

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **CARLA SPERA**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 07/07/1978

Sesso Femminile

Occupazione desiderata /Settore  
professionale **IMPIEGATA**

### Esperienze professionali

Date Dal 10/2022 all' 08/06/2023  
Lavoro o posizioni ricoperte Insegnante  
Lavoro o posizioni ricoperte Insegnante classi quarte  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE** Roma

Date Dal 10/01/2022 all' 08/06/2022  
Lavoro o posizioni ricoperte Insegnante  
Principali attività e responsabilità Insegnante di sostegno  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE** Roma

Date Dal 22/11/2022 al 21/12/2021 (contratti a chiamata)  
Lavoro o posizioni ricoperte Insegnante  
Principali attività e responsabilità Insegnante  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE** Roma

Date Dal 01/02/2021 al 30/06/2021  
Lavoro o posizioni ricoperte Operaia  
Principali attività e responsabilità Riempimento vasche  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **MEGA SURGELATI** Roma

Date Dal 01/01/2020 al 31/01/2021  
Lavoro o posizioni ricoperte Operaia  
Principali attività e responsabilità Riempimento vasche  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **FOOD &FOOD SRL** Roma

Date Dal 13/05/2013 al 30/09/2012

Lavoro o posizioni ricoperte  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cassiera  
Addetta alla cassa  
**BILLA** Sesto San Giovanni

Date  
Lavoro o posizioni ricoperte  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 21/04/2008 al 18/07/23011  
Impiegata  
Data Entry e preparazione documenti sa scansire  
**FORMATO DIGITALE** Via Emanuele Filiberto 4, Milano

Date  
Lavoro o posizioni ricoperte  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 07/02/2008 al 18/04/2008 (lavoro interinale)  
Impiegata  
Data Entry, inserimento dati nel data base aziendale  
**CANON SPA** Via Milano 8, San Donato Milanese

Date  
Lavoro o posizioni ricoperte  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 10/09/2007 al 31/08/2008 (lavoro interinale)  
Impiegata  
Addetta alle vendite  
**ITALIARREDO** Via XXV Aprile, San Donato Milanese

Date  
Lavoro o posizioni ricoperte  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 02/04/2007 al 07/09/2007 (stagionale)  
Impiegata  
Receptionist  
**ENI SPA** Via Fabiani, San Donato Milanese

Date  
Lavoro o posizioni ricoperte  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 02/04/2007 al 07/09/2007 (stagionale)  
Impiegata  
Receptionist  
**ENI SPA** Via Fabiani, San Donato Milanese

Date  
Lavoro o posizioni ricoperte  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 27/02/2006 al 31/07/2007  
Impiegata  
Operatrice Telemarketing e gestione agende venditori  
**UTET e GARZANTI** Via Carducci 37, Milano

Date  
Lavoro o posizioni ricoperte  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 08/06/2004 al 15/09/2005  
Impiegata  
Commessa e addetta alla cassa  
**PRINCESSE TAM TAM** in centro a Monza

Date  
Lavoro o posizioni ricoperte  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/04/2004 al 31/05/2004 (lavoro interinale)  
Impiegata  
Segretaria  
**ALCANTARA SPA** via Mecenate, Milano

Date  
Lavoro o posizioni ricoperte  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 13/02/2004 al 13/03/2004 (lavoro interinale)  
Impiegata  
Segretaria  
**GIANFRANCO FERRE' SPA** via Pontaccio 21, Milano

Date  
Lavoro o posizioni ricoperte

Dal 10/12/2003 al 17/01/2004 (sostit. maternità interinale)  
Impiegata

Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segretaria, Receptionist  
**NEW MEETING** Milano

Date

Dal 24/09/2003 al 03/12/2003 (sostit. maternità interinale)

Lavoro o posizioni ricoperte

Cassiera

Principali attività e responsabilità

Gestione cassa

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**METRO CASH AND CARRY S.p.A.** San Donato Milanese

Date

Dal 14/03/2003 al 09/09/2003 (lavoro interinale)

Lavoro o posizioni ricoperte

Impiegata

Principali attività e responsabilità

Gestione posta in entrata e preparazione documenti per la regolarizzazione degli extracomunitari

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**MINISTERO DEGLI INTERNI** Milano

Date

Dal 29/02/2002 al 31/12/2002 (lavoro interinale)

Lavoro o posizioni ricoperte

Impiegata

Principali attività e responsabilità

Addetta alla manualistica e archiviazione dati e documenti schedario e computer

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**TETRA PAK HOYER** San Giuliano Milanese

Date

Dal 01/2000 al 12/2001 (lavoro interinale)

Lavoro o posizioni ricoperte

Impiegata – Web developer

Principali attività e responsabilità

Creazione e gestione siti internet

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**INFERENZIA DNM ITALIA** Milano

#### Istruzione e formazione

Date

07/1999

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di OPERATORE INTERNET IN AMBIENTE  
TELEMATICO

Principali tematiche/competenze

HTML

Professionali acquisite

Date

07/1998

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di OPERATORE della GRAFICA PUBBLICITARIA

#### Capacità e competenze professionali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) Lingua(e)

Inglese

**Autovalutazione**

Livello europeo (\*)

**Comprensione**

Ascolto

Lettura

B1

B1

**Parlato**

Interazione  
orale

A2

Produzione  
orale

A2

<b>Capacità e competenze sociali</b>	Attitudine al lavoro di gruppo Buone capacità comunicative Dinamica Affidabile Precisa
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Buone capacità organizzative, ho gestito un team di cinque persone c/o cliente con ottimi risultati
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Realizzazione di procedure lavorative svolte c/o il cliente
<b>Capacità e competenze Informatiche</b>	Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excell...) Ottima conoscenza informatica (Explorer, Outlook, HomeSite, PageMaker 7, File Maker Pro, HTML e altri programmi) Ottima conoscenza dei motori di ricerca
<b>Capacità e competenze artistiche</b>	Musica Lettura Cucina
<b>Patente</b>	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Carla Spera