

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASTRONOVO MARIA FRANCESCA
Indirizzo	VIA RISORGIMENTO, 294 SESTO SAN GIOVANNI
Telefono	3317859592
Fax	
E-mail	Mariafra2617@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17/05/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

DAL 05/10/2019 - IN CORSO

CAF ITALIA –PATRONATO INPAS – MILANO -

PATRONATO INPAS

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Assistenza ai cittadini per il conseguimento di benefici previdenziali, sociali, assistenziali (pensioni, naspi, diritto di famiglia e successione, mercato del lavoro, assistenza sanitaria, prestazioni sociali legate al reddito).

DAL 08/04/2019 – 27/09/2019

CENTRO SERVIZI GROUP – MILANO

VIALE MONZA, 137 PATRONATO – CAF

Contratto a tempo determinato

Assistenza ai cittadini per il conseguimento di benefici previdenziali, sociali, assistenziali (pensioni, naspi, diritto di famiglia e successione, mercato del lavoro, assistenza sanitaria, prestazioni sociali legate al reddito).

DAL 05/10/2017 – 07/04/2019

CAF – UCI – POGGIOREALE(TP)

VIA ROMA,7 SINDACATO –

PATRONATO ENAC

Apprendista

Assistenza ai cittadini per il conseguimento di benefici previdenziali, sociali, assistenziali (pensioni, naspi, diritto di famiglia e successione, mercato del lavoro, assistenza sanitaria, prestazioni sociali legate al reddito).

DAL 2014/2015

I.T.C.P. G.B. FERRIGNO – CASTELVETRANO (TP)

Economia aziendale; Diritto

OPERATORE TURISTICO

Diploma scuole media superiore Tecnico Commerciale

Diploma di European Computer Drivign - Licenza conseguita nel 2012/2013

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Le diverse esperienze lavorative mi hanno dato l'opportunità di sperimentare e perfezionare le mie capacità tecniche prima e relazionali ed organizzative poi. Tra queste, sottolineo le molteplici occasioni in cui ho saputo gestire in maniera irreprensibile il rapporto con clienti, colleghi e superiori, in merito alle consuete dinamiche di svolgimento dell'attività lavorativa entro la dimensione operativa della stessa, rivolgendo sempre particolare attenzione alla sensibilità con la quale approcciare agli altri. Una sensibilità che ho saputo curare senza difficoltà. Prediligo lavorare in ambienti dinamici e stimolanti, che mi offrano opportunità di crescita sia personali che professionali. Non esito ad assumere ruoli di responsabilità e sono disponibile a spostamenti sul territorio nazionale ed internazionale

B -

INSERITA ALLA LISTA DELL'UFFICIO DI COLLOCAMENTO DI MILANO

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.G.L 196/2003 del 30/06/2003.

MILANO Lì
