

INFORMAZIONI PERSONALI

Catia Salmi



20092, Cinisello Balsamo, Milano



Figlio: studente universitario "Scienze e sicurezza chimico-tossicologiche dell'ambiente"

Sesso F | Data di nascita 30/05/1965 | Nazionalità Italiana | Patente B - automunita

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Assistente di studio medico

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

10/05/2021 – 06/11/2021

Tirocinio retribuito 36 Ore settimanali per 6 mesi

Multimedica, Via Milanese 300, Sesto San Giovanni. Milano

- Accettazione dei pazienti in front office centri vaccinali.
- Gestione chiamate telefoniche per pre-ricoveri e ricoveri e appuntamenti tamponi.
- Preparazione cartelle cliniche.
- Scansione e invio email delle cartelle cliniche e referti.
- Aggiornamento scheda pazienti, inserendo anagrafica e prestazione.
- Archiviazione fatture reparto solventi.
- Preparazione informative (fotocopie) da inserire nelle cartelle cliniche.
- Affiancamento al personale amministrativo con varie mansioni.
- Gestione dell'agenda per spostamento appuntamenti giornalieri e settimanali

01/02/2021 – 26/03/2021

Tirocinante assistente di studio medico (80 ore)

Centro Polisalute, Via E. De Amicis, 67, Cinisello Balsamo, Milano

- Prenotazione appuntamenti telefonici e via email.
- Accettazione dei pazienti compilando le proprie anagrafiche.
- Gestione chiamate telefoniche in entrata e in uscita.
- Accoglienza pazienti, introduzione in sala visite e assistenza in sala d'attesa.
- Aggiornamento scheda pazienti, inserendo anagrafica e prestazione.
- Centralino.
- Inventario farmaci.
- Archiviazione fatture.
- Gestione dell'agenda giornaliera e settimanale.

01/2018 – 06/2018

Operaia

Cooperativa Lotta contro l'emarginazione, Via F. Lacerra, 124 Sesto San Giovanni, Milano

- Addetta alle pulizie dei locali dell'R.S.A. Il Sole.
- Risanamenti con utilizzo di macchinari.

06/2013 – 07/2018
07/2018 ad oggi secondo
mandato

Consigliere Comunale

Presso il Consiglio Comunale di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile, 3

- Con delega della Commissione Elettorale.
- Commissione alla persona.
- Consulta animali.
 - Secondo mandato
 - Delega della Commissione Elettorale.
 - Affari generali.
 - Commissione controllo e garanzia.
 - Capogruppo di partito.

2014 – 01/2018

Lavori occasionali

Il Gigante, c/o C.C. La Fontana, Cinisello Balsamo – Auchan, Sesto San Giovanni

- Merchandising.
- Promoter.
- Sistemazione scaffali e montaggio materiale pubblicitario.

09/2009 – 06/2010

Addetta al servizio mense scolastiche di Cinisello Balsamo

CIR Food, Piazza A. Olivetti, 3, Milano

- Servizio ai tavoli.
- Pulizia delle stoviglie e reparto cucina.
- Pulizia del locale mensa.

08/2004 – 08/2008

Cassiera e bagnino

Società sportiva Libertas, Via Martinelli, Cinisello Balsamo, Milano

- Accoglienza iscritti società sportiva.
- Cassiera e segreteria.
- Bagnino, con controllo pH acque.

10/1999 – 11/2003

Istruttore di nuoto e bagnino (nelle varie strutture di Milano Sport)

Milano Sport, Piazza Diaz, 6, Milano

- Istruttore di nuoto per bambini e adulti.

11/2002 – 03/2003

Aiuto cuoco

La Cucina s.a.s. di Gallo Damiano, Milano

- Aiuto cuoco nella preparazione dei pasti.
- Servizio al self-service.
- Pulizia dei locali.

06/1999 – 08/1999

Messo notificatore

Esatri, Via I. Temolo, 1, Milano

- Riscossione cartelle esattoriali a domicilio.

03/1998 – 09/1998

Barista

Bar Conca Verde, Via Conciliazione, Garbagnate Milanese, Milano

- Preparazione colazioni.
- Servizio tavola calda.
- Preparazione aperitivi.

03/1993 – 03/1998

Cassiera, centralinista, custode, guardarobiere, capo servizio

Cooperativa Nuova Puma, Giava, Clear, Nigra, c/o Centro Sportivo Saini, Milano

- Responsabile del personale.
- Accoglienza degli utenti.
- Apertura e chiusura dell'impianto.

06/1988 – 01/1993

Operaia

Ditta Regionale, Viale Monza, Milano

- Pulizia degli uffici della Polfer (polizia ferroviaria).

06/1986 – 06/1988

Operaia

Ditta Brillan Dusti, Aeroporto di Linate - Malpensa

- Pulizia partenze e arrivi.
- Pulizia delle edicole.

In seguito responsabile del personale c/o Ospedale Sesto San Giovanni, Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023

Attestato di partecipazione "Formazione per addetti del settore alimentare della Regione Lombardia" – HACCP

2021

Attestato di assistente di studio medico (200 ore)

Fondazione Luigi Clerici, Via Angelo Belloni, 3, Milano

- Elementi di anatomia e fisiologia umana.
- Elementi di igiene.
- Legislazione sanitaria.
- Gestione della segreteria (pratiche amministrative e contabili, gestione magazzino e approvvigionamenti)
- Elementi di normativa amministrativa e contabile.
- Informatica.
- Comunicazione con il paziente.
- Comunicazione telefonica.

2020

Certificato di completamento: Aggiornamento COVID – 19

Salvamento Genova

- Prevenzione dal contagio del virus Sars – Cov – 2.

- 2020 **Attestato HACCP**
 Legambiente, Cinisello Balsamo, Milano
- Sistemi di conservazione dei cibi.
 - Materiale da utilizzare per le superfici di lavoro.
 - I microrganismi.
 - I detergenti.
- 2019 **Attestato HACCP**
 Università degli Studi di Milano – Bicocca, Villa di Breme Forno, Cinisello Balsamo, Milano
- Sistemi di conservazione dei cibi.
 - Materiale da utilizzare per le superfici di lavoro.
 - I microrganismi.
 - I detergenti.
- 2018 **Attestato di competenza di operatore di contabilità (50 ore)**
 Associazione Scuole professionali Mazzini, Cinisello Balsamo, Milano
- Buste paghe.
 - Elementi di retribuzione.
 - Accantonamento TFR – INPS – INAIL – IRPEF – detrazioni.
 - Fatturazioni.
 - Contabilità ordinaria.
- 1994 **Attestato DIDACTA, corso professionale per l'informatica e la burotica**
 Via R. Sarfatti, 3, Cavallasca, Como
- Contabilità generale.
- 1984 **Attestato DATAREG, centro addestramento elaborazione dati**
 Viale Gramsci, 135, Sesto San Giovanni, Milano
- Corso trimestrale teorico – pratico di programmazione.
- 1979 **Diploma Scuola Internazionale SCHEIDEGGER per la preparazione professionale commerciale**
 Como
- Dattilografia preparazione base.
 - Corrispondenza.
 - Velocità.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ritengo di avere buona attitudine nel comunicare con efficacia, in quanto ho potuto testare e migliorare questa mia abilità nella mia breve esperienza lavorativa, in cui ho fatto spesso promozione diretta con la clientela.

Competenze organizzative e gestionali

Ritengo di essere una persona seria, precisa ed educata, caratteristiche che reputo fondamentali soprattutto nell'ambito lavorativo, ma dotata anche di grande entusiasmo, simpatia e dinamismo. Ritengo inoltre di sapermi adattare al meglio a nuove situazioni e ambienti lavorativi e so gestire in maniera efficace il tempo che ho a disposizione per arrivare a un obiettivo.

Competenze informatiche

Buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office e della posta elettronica.
Buona padronanza di Internet e dei suoi browser.

Altre competenze

Bagnino di salvataggio della società di Salvamento Genova – Genova, 1999.
Istruttore di nuoto 2° livello della F.I.N. di Milano – 15 marzo 2003.
Istruttore di judo 2° DAN, cintura nera delle Federazione F.I.J.L.K.A.M. – Roma
Istruttore Centri di avviamento allo sport del C.O.N.I. – Milano, giugno 1988

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00, dichiaro che quanto inserito sul curriculum vitae corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In fede
Catia Salmi