

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Dati Anagrafici	<u>Cognome e Nome:</u>	Crifasi Annalisa
	<u>Luogo e data di nascita:</u>	Milano, 22/05/1976
	<u>Patente:</u>	B, automunita
Reperibilità	<u>E-mail:</u>	anncry@inwind.it
Formazione Scolastica	<u>Maturità Scientifica:</u>	"Liceo Scientifico Statale Luigi Cremona", V.le Marche – Milano luglio 1995
	<u>Laurea in Filosofia:</u>	indirizzo storico – politico Titolo tesi: "John Locke e Robert Filmer"
Formazione Accademica	<u>Corso di Formazione:</u>	"Diritto fallimentare" Milano (MI); luglio 2016
	<u>Master:</u>	"La Direzione Risorse Umane: tra intelligenza competitiva e sviluppo organizzativo". Milanofiori – Assago (MI); sett. – dic. 2004
	<u>Lingue:</u>	Inglese – molto buona conoscenza scritta e parlata Berlitz English certificate, level 5.5; luglio 2004
Formazione Professionale	<u>Informatica:</u>	Sistemi Windows 95-98-Me-2000-XP MS Office 2000-XP (MS Word – MS Excel – Powerpoint – Internet)
	Esperienze Lavorative	<u>Marzo 2004 – Aprile 2023</u>
<u>Dicembre – Febbraio 2004</u>		Technè Editore s.r.l. Viale Piave 11 – MILANO Direzione redazione
<u>Luglio – Novembre 2003</u>		Banca Mediolanum S.p.A. Via Francesco Sforza, s/n – Basiglio – Milano 3 Impiegata back/office
<u>Gennaio – Giugno 2003</u>		Gerli Metalli S.p.A. P.zza S.M. Beltrade 7 – MILANO Impiegata amministrativa
Attitudini	Ottime capacità relazionali, attitudine alla comunicazione, capacità di analisi-pianificazione e orientamento al risultato, capacità di problem solving e standing adeguato ai contatti che il ruolo presuppone.	

Milano, aprile 2023

(dott.ssa Annalisa CRIFASI)

