

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULU INM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FIORILLO ANTONIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita **28 MARZO 1954**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dati 1978 al 2013      Presso le Ferrovie dello Stato Trenitalia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Piazza della Croce rossa Roma
- Tipo di azienda o settore      Trasporti
- Tipo di impiego      Quadro e Condotta treni
- Principali mansioni e responsabilità      Quadro gestione personale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 1969/1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ITIS

PERITO IN INFORMATICA

CENTRI ELABORAZIONI DATI GESTIONE PERSONALE E GUIDA TRENI

QUADRO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

BUONO

elementare.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	PER UN CERTO PERIODO GUIDAVO TRENI ED ERAVAMO IN DUE. POI SUCCESSIVAMENTE SONO PASSATO ALLA GESTIONE PERSONALE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	LAVORAVO NEL GESTIRE CIRCA 400 PERSONE SUI VARI TURNI H 24 SONO STATO VOLONTARIO CROCE ROSSA PARTECIPAZIONE A DIVERSI COMITATI GENITORI SCUOLA
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCENZA E UTILIZZO PACCHETTO OFFICE E WINDOWS
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	CANTO IN UN CORO
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	ATTIVISTA SINDACATO DI BASE
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Guida auto
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]