



Mariantonietta Villani

Nata a: Monza **Il:** 7 Maggio 1986

Cittadinanza: Italiana

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI RAGIONERIA INDIRIZZO IGEA – Istituto Pareto di Milano

● ESPERIENZE LAVORATIVE

2006 – ATTUALE – Cinisello Balsamo

IMPIEGATA UFFICIO ASSEGNAZIONI – UNIABITA SOC. COOP.

- Predisposizione bandi di assegnazione alloggi
- Verifica documentazione reddituale degli aderenti al bando con relativa verifica di Convenzioni in corso e redazione ISEE
- Predisposizione contratti e relativa documentazione
- Numero verde ufficio assegnazioni
- Redazione graduatorie
- Incontro informativo nuovi soci
- Sopralluoghi visione alloggio
- Gestione corrispondenza in entrata ed uscita
- Ho lavorato anche al centralino dell'azienda occupandomi del front-office e protocollo, all'ufficio tecnico dove mi occupavo di tutte le segnalazioni, facevo gli ordini ai fornitori ed le corrispettive evasioni.

Ottobre 2005 – Dicembre 2006 – Nova Milanese

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA – ASTER SRL

- Contabilità
- Gestione del magazzino
- Rapporti con i clienti

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO Altre lingue a livello scolastico INGLESE
| FRANCESE

● COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Word | Microsoft Excel | Power Point | Arxivar | Outlook

● PATENTE DI GUIDA

Patente di Guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13GDPR.