

CURRICULUM VITAE
DIEGO FULVIO
GILBERTO VOLPINI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VOLPINI DIEGO FULVIO GILBERTO**
Indirizzo **PIAZZA A. COSTA, 5 20092 CINISELLO BALSAMO (MI)**
Telefono **+39 338 47 52 198**
Fax
E-mail **diego.volpini@live.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 1 MAGGIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dicembre 2008 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

BUYER SPECIALIST

Snam Rete Gas S.p.A. Piazza Santa Barbara, 7 20097 San Donato Milanese

Public Service Energy
Contract to Permanent
Managing competitive bidding for the Italian transport network.
Direct import from foreign suppliers both EU and non-EU.
Negotiating prices.
Contractual revisions.
Pianificazione dei contratti quadro.
Controllo dei Costi.
Gestione acquisto per tutti gli stabilimenti produttivi.

- maggio 2005 a dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SENIOR BUYER

Nardi Elettrodomestici S.p.A Paderno Dugnano (MI)

Industria Metalmeccanica Settore Elettrodomestici
Contratto a Tempo Indeterminato
Acquisizione nuovi prodotti da inserire nella linea produttiva e commerciale, acquisizione prodotti indiretti per l'azienda.
Ricerca nuovi fornitori dalla richiesta dei campioni fino alla contrattazione dei prezzi e alla produzione di serie.
Negoziazione Prezzi.
Importazione diretta da fornitori esteri sia UE che extra UE.
Acquisizione Aree Immobiliari e manutenzione degli stabili e richiesta certificazioni.
Controllo qualità dei prodotti.
Pianificazione dei contratti quadro.
Controllo dei Costi
Gestione acquisto per tutti gli stabilimenti produttivi.

- Giugno 1999 a Luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

BUYER

MUSE S.r.l. Bresso (MI)

Industria Metalmeccanica Carpenteria Pesante

Contratto a Tempo Indeterminato

Acquisizione componenti per macchine utensili di CNC e impianti Oleodinamici.

Vendita ed acquisizione di materiali seguendo capitolati o su libera iniziativa per sistemi di illuminazione a LED.

Acquisizione materiali elettronici per progettazione prodotti e per la linea produttiva

Acquisizione materiali indiretti, come cancelleria, parco macchine e manutenzione dello stabile.

Controllo qualità dei prodotti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 1992 al 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date Maggio 2011 Dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma Tecnico di Perito Industriale

Istituto E. Breda di Sesto San Giovanni (MI)

Elettronica e Telecomunicazioni

Perito Elettronico e in Telecomunicazioni, Capo Tecnico

Borsa di studio Cooperativa **UniAbita**

Scuola di Alta Formazione in Management. Partecipante al piano a seguito di selezioni.

La cooperazione, Saper comunicare; Strategia d'impresa; Leadership; Gestione d'impresa; Negoziazione e risoluzione dei problemi.

Consigliere d'Amministrazione della Società UniAbita, società operante nella costruzione di abitazioni a classe energetica A++, gestione patrimoniale di appartamenti in proprietà indivisa e riconversione Aree Industriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono.

Buono.

Buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE DI LAVORO IN TEAM, PROBLEM SOLVING, NEGOZIAZIONE, RESISTENZA ALLO STRESS, START UP, COACHING.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

*Consigliere d'Amministrazione della Società **UniAbita**
Spiccate doti organizzative e previsionali dovute all'attività lavorativa.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

*UTILIZZO DI WORD, EXCEL E SISTEMI IN AREA MS WINDOWS, AS400 E SAP.
Corso di contrattazione per Muse S.r.l e corso di marketing per Nardi S.p.A.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze Ing. Salvatore De Gaetano