

MODALITA' DI ACCESSO ALLE PROPOSTE CONTENUTE NEL QUADERNO DELLE ATTIVITA'

PREMESSA

- Il *Quaderno delle attività* viene pubblicato indicativamente nel mese di settembre ed è consultabile sul sito del Comune di Cinisello Balsamo per quattro settimane, durante le quali è possibile iscriversi ai percorsi.

ISCRIZIONI

- L'iscrizione alle attività avviene esclusivamente online sul sito del Comune di Cinisello Balsamo, all'apposita sezione. Il docente interessato effettua l'iscrizione per la propria classe dopo aver concordato con eventuali altri insegnanti di sezione la proposta.
- L'iscrizione prevede la ricezione di una mail di conferma che il sistema invia in automatico al docente.
- La mail di conferma è vincolante: non sono considerate valide iscrizioni che non abbiano ricevuto la mail di conferma. La mail di conferma dovrà essere conservata fino alla data di assegnazione delle attività per consentire all'ufficio Progetti eventuali verifiche.
- **L'avvenuta iscrizione non è garanzia di assegnazione dell'attività.**
- La scheda di iscrizione deve essere compilata per singola classe. Le scuole che intendono vincolare la conferma dell'attività all'assegnazione all'intera interclasse dovranno darne comunicazione tramite mail all'ufficio progetti non oltre la scadenza delle iscrizioni.

PROPOSTE

- Nell'offerta del *Quaderno* sono presenti sia attività gratuite che attività a pagamento/rimborso. Le attività a pagamento saranno corrisposte direttamente dalla scuola all'associazione/ente a seguito di ricevuta o fattura e tramite transazione tracciata.
- Alcune attività sono ad offerta limitata. Questa specifica, riportata sul progetto, indica che non è garantita l'assegnazione a tutte le classi che ne hanno fatto richiesta
- I trasporti necessari al raggiungimento del luogo di svolgimento dell'attività sono a carico della scuola, salvo diversa specifica riportata nella scheda dell'attività.

ASSEGNAZIONI

- L'assegnazione delle attività è a carico dell'ufficio progetti.
- L'elenco delle assegnazioni, viene pubblicato sul sito del Comune entro due settimane dalla chiusura delle iscrizioni. Gli elenchi sono pubblicati per ordine di scuola e (per tutela della privacy) non contengono i nomi degli insegnanti che hanno effettuato le iscrizioni alle attività. Gli elenchi completi saranno inviati alle segreterie didattiche, a cui è possibile fare riferimento per eventuali verifiche.
- Le associazioni contatteranno le scuole entro il mese di dicembre, per concordare eventuale documentazione specifica per l'accesso ai plessi e la calendarizzazione dell'attività
- Nel caso di contatti tardivi alle scuole, non verrà garantita l'adesione all'attività. Nel caso di mancato contatto nei tempi indicati i docenti si possono rivolgere all'ufficio progetti scrivendo a progetti.minori@comune.cinisello-balsamo.mi.it

- Le scuole hanno la possibilità di rinunciare all'attività solo al momento del primo contatto da parte dell'associazione/ente, in modo che la stessa possa essere assegnata ad altre classi collocate in "lista d'attesa". La rinuncia deve essere comunicata tempestivamente all'associazione/ente e all'ufficio progetti tramite apposita mail. Non saranno accettate rinunce telefoniche.
- Si consiglia una calendarizzazione che preveda nel caso di attività all'aperto alcune date di recupero in caso di pioggia
- In caso di rinuncia tardiva da parte della scuola l'associazione/ente potrà richiedere il pagamento dell'attività programmata
- Ogni Istituto dovrà individuare un referente per le attività del *Quaderno*, in modo da agevolare i contatti con le associazioni/enti e l'ufficio progetti.
- Durante l'attività i docenti sono tenuti a presenziare all'interno della classe, collaborare con l'associazione/ente e monitorare l'andamento della proposta
- Nella scheda è riportato il costo unitario delle attività per ogni classe. Sarà cura della scuola ripartire la quota sul gruppo classe partecipante.
- Al termine dell'anno scolastico l'Amministrazione comunale predisporrà un questionario di gradimento di tutte le attività assegnate. Ogni docente è tenuto a effettuare una compilazione per ogni attività svolta.