



**COMUNE DI CINISELLO BALSAMO**

**Città Metropolitana di Milano**

Via Umberto Giordano n° 3 – 20092 – Tel. 02/66023.1  
C.F. 01971350150 – P.I. 00727780967 – Fax 02/66023445

**Settore Management del Territorio**

**ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE DEL  
VERDE**

**DUVRI**

**(DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE  
RISCHI INTERFERENZIALI)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Arch. Elena Todeschini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Marco Longoni

I PROGETTISTI

P. agr. Emiliano Abbati

P. agr. Francesco Donofrio

PROGETTISTA CHE HA REDATTO IL PRESENTE ELABORATO

P. agr. Francesco Donofrio



**COMUNE DI CINISELLO BALSAMO**

**Città Metropolitana di Milano**

Via Umberto Giordano n° 3 – 20092 – Tel. 02/66023.1  
C.F. 01971350150 – P.I. 00727780967 – Fax 02/66023445

**Settore Management del Territorio**

**ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE DEL  
VERDE**

**DUVRI**

**(DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE  
RISCHI INTERFERENZIALI)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Arch. Elena Todeschini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Marco Longoni

.....

I PROGETTISTI

P. agr. Emiliano Abbati

.....

P. agr Francesco Donofrio

.....

PROGETTISTA CHE HA REDATTO IL PRESENTE ELABORATO

P. agr Francesco Donofrio

.....



Indice	
Premessa	pag. 4
Oggetto dell'appalto	6
Scheda identificativa dell'appalto	6
Scheda impresa affidataria	8
Scheda scuole	8
Scheda piscine	9
Scheda cimiteri	9
Scheda altri edifici comunali	10
Scheda di dettaglio luoghi di lavoro	11
Misure di prevenzione e protezione generali	18
Misure di sicurezza preventive di carattere generale	22
Rischi che l'appaltatore può introdurre nelle strutture oggetto dell'appalto	23
Valutazione rischi da interferenze	24
Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza	30
Elenco dei numeri telefonici utili in caso di emergenza	31
Verbale riunione di coordinamento	32

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I. ) – Art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

AREE VERDI DI PERTINENZA DI EDIFICI PUBBLICI

### **PREMESSA**

In adempimento degli obblighi di cui all'art. 26 comma 3 del Dlgs 81/08, il Datore di lavoro committente elabora un Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) contenente, tra l'altro, la valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto nonché le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti dalla sovrapposizione delle attività affidate con il presente appalto con le attività lavorative del Committente e/o con le lavorazioni di altre imprese appaltatrici o di lavoratori autonomi presenti all'interno o nelle aree di pertinenza degli edifici di proprietà comunale.

Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Il Datore di lavoro, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/08 comma 2, prima di iniziare il servizio ed eventualmente nelle fasi di esecuzione delle attività oggetto del contratto d'appalto e d'opera promuove la cooperazione e il coordinamento, con i rappresentanti della ditta appaltatrice, al fine di rendere più efficace l'eliminazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dei diversi soggetti coinvolti nell'esecuzione delle attività/prestazioni.

Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. 81/08 per i datori di lavoro.

Il presente documento, detto D.U.V.R.I., contiene quindi le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra:

le attività svolte dall'impresa Aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori e/o studenti e/o utenti presenti nelle scuole;

le attività tra diverse imprese.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'impresa aggiudicataria e la Stazione Appaltante.

Il presente documento riguarda la valutazione dei possibili rischi da interferenza presso le aree di pertinenza degli edifici pubblici (scuole, impianti sportivi, piscine, cimiteri), non riguarda invece parchi e giardini pubblici cittadini.

## OGGETTO DELL'APPALTO, OPERAZIONI PREVISTE E MEZZI IMPIEGATI

Il Servizio ha per oggetto gli interventi di taglio dei prati e altri interventi di manutenzione presso le aree verdi di pertinenza degli edifici pubblici presso i quali è possibile si verificano fenomeni di interferenza fra diverse imprese di diversi appalti. L'intervento viene eseguito con macchine rasaerba, rifilatori, tosasiepi e furgoni per la eventuale raccolta e smaltimento del materiale tagliato. Preliminarmente all'esecuzione degli interventi, l'impresa provvede alla rimozione di eventuali ostacoli che possano compromettere l'esecuzione dei servizi. L'impresa, a fine interventi, per la raccolta di eventuali residui derivanti dalle operazioni di taglio, può impiegare scope manuali o il soffiatore. Tra le prestazioni oggetto dell'appalto sono previsti anche la potatura delle siepi e solo occasionalmente (all'occorrenza) la potatura di rami pericolanti o l'abbattimento di alberi pericolanti: si tratta di attività non predeterminabili.

<b>1. SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'APPALTO</b>	
<b>Oggetto dell'appalto</b>	Servizio biennale di manutenzione del verde
<b>Attività oggetto dell'appalto</b>	Interventi di taglio dei prati, potatura delle siepi e altri interventi
<b>Attività che comportano cooperazione e soggetti coinvolti</b>	Vedi schede di valutazione rischi interferenze
<b>Rif. Contratto d'appalto</b>	
<b>Durata del contratto</b>	2 (due) anni dalla consegna
<b>Dirigente del Settore LL.PP. per l'Amministrazione Comunale (Datore di lavoro)</b>	Arch. Elena Todeschini, TEL. 02.66.023.470
<b>R.U.P. per l'Amministrazione Comunale</b>	Arch. Marco Longoni
<b>Direttore dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione Comunale</b>	Da definire
<b>Indirizzo</b>	Via XXV aprile, 4

<b>CAP</b>	20092
<b>Città</b>	Cinisello Balsamo (MI)
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>PEC</b>	comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
<b>Personale genericamente presente nei luoghi oggetto dell'appalto</b>	<p><b>scuole</b></p> <p>personale dipendente</p> <p>studenti</p> <p>personale di imprese fornitrici di beni o servizi per edifici pubblici scolastici</p> <p>utenza esterna</p> <p><b>piscine</b></p> <p>personale dipendente</p> <p>utenti</p> <p>personale di imprese fornitrici di beni o servizi per piscine</p> <p><b>cimiteri</b></p> <p>personale dipendente</p> <p>utenti</p> <p>personale di imprese fornitrici di beni o servizi per cimiteri</p>



	<b>altri edifici comunali</b> personale dipendente utenti personale di imprese fornitrici di beni o servizi per uffici
<b>2. SCHEDA IMPRESA AFFIDATARIA</b>	
<b>Impresa aggiudicataria ragione sociale</b>	
<b>Partita IVA/Cod. Fiscale</b>	
<b>Posizione INAIL</b>	
<b>Posizione INPS</b>	
<b>Iscrizione REA</b>	
<b>Indirizzo Sede legale</b>	
<b>Telefono - Fax</b>	
<b>Indirizzo Sede operativa</b>	
<b>Medico competente</b>	
<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>Direttore Tecnico</b>	
<b>Referente dell'impresa aggiudicataria</b>	
<b>R.L.S. dell'impresa aggiudicataria</b>	
<b>Responsabile dell'emergenza impresa aggiudicataria</b>	
<b>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'impresa</b>	
<b>3. SCHEDA SCUOLE</b>	

<b>Datore di Lavoro (Dirigente scolastico)</b>	Prof.ssa Spadoni Paola, tel 02.66.04.90.26, Prof. Bonanomi Stefano, tel. 02.66.04.91.21, Prof. Pulvirenti Antonio, tel. 02.61.75.04.6, Prof. Annoni Oscar, tel 02.66049300, Prof. Leo Luigi, tel 02.66047583.
<b>Responsabili dell'emergenza scuole</b>	Tali nominativi, costantemente in fase di aggiornamento, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.
<b>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione scuole</b>	Tali nominativi, verranno forniti in occasione della riunione di coordinamento presso la scuola.
<b>R.L.S. scuole</b>	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento presso la scuola.
<b>4- SCHEDA PISCINE</b>	
<b>Datore di Lavoro</b>	Tali nominativi
<b>Responsabili dell'emergenza piscine</b>	Tali nominativi, costantemente in fase di aggiornamento, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento presso le piscine.
<b>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione piscine</b>	Tali nominativi, verranno forniti in occasione della riunione di coordinamento presso le piscine.
<b>R.L.S. piscine</b>	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento presso le piscine.
<b>5. SCHEDA CIMITERI</b>	
<b>Datore di Lavoro</b>	Dottor Moreno Veronese
<b>Responsabili dell'emergenza cimiteri</b>	Tali nominativi, costantemente in fase di aggiornamento, verranno forniti

<b>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione cimiteri</b>	in occasione delle riunioni di coordinamento presso le piscine.
<b>R.L.S. cimiteri</b>	Tali nominativi, verranno forniti in occasione della riunione di coordinamento presso le piscine.
<b>R.L.S. cimiteri</b>	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento presso le piscine.
<b>6. SCHEDA ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>	
<b>Datore di Lavoro</b>	Dott. Caruso Gianluca, Dott. Mario Conti, Dott Vincenzo Marchianò, Arch. Elena Todeschini, Dott. Moreno Veronese; Dott. Eugenio Stefanini.
<b>Responsabili dell'emergenza</b>	Tali nominativi, costantemente in fase di aggiornamento, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.
<b>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</b>	Tali nominativi, verranno forniti in occasione della riunione di coordinamento.
<b>R.L.S.</b>	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento
<b>Datori di lavoro degli stabili sede di lavoro dei dipendenti dipendenti comunali</b>	Dott. Caruso Gianluca, Dott. Mario Conti, Dott Vincenzo Marchianò, Arch. Elena Todeschini, Dott. Moreno Veronese; Dott. Eugenio Stefanini.
<b>RSPP luoghi di lavoro comunali</b>	Arch. Mario Migliorini
<b>RLS luoghi di lavoro comunali</b>	Dott.ssa Daniela Colombo, P.A. Emiliano Abbati, Sig. Marcelo Gonzalez, Sig. Vizzo Luciano, Sig.Ruggero Seccia

<b>7. SCHEDA DI DETTAGLIO LUOGHI DI LAVORO</b>				
<b>7.1 SCUOLE</b>				
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>R.S.P.P.</b>	<b>R.L.S.</b>
Asilo Nido “La Nave”	Via L. da Vinci, 85	Dott. Mario Conti	Arch. Mario Migliorini	Abbati Emiliano, Gonzalez Marcelo, Mauri Elisabetta, Motisi Beatrice, Vizzo Luciano
Asilo Nido “Il Girasole”	Via Abruzzi, 21			
Asilo Nido “Arcobaleno”	Via S. Carlo, 9			
Asilo Nido “Verga”	Via Verga, 115			
Asilo Nido “La Trottola”	Via Di Vittorio, 5	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.
Scuola dell’Infanzia “G. Rodari”	Via Aurora	Prof. Annoni Oscar TEL. 02.66049300 TEL. 02.6121691	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.
Scuola dell’Infanzia “Rinascita”	Via Robecco, 57	Prof.ssa Spadoni Paola, TEL. 02.66049026	“ “	“ “
Scuola dell’Infanzia “F. Petrarca”	Via Petrarca	Prof. Stefano Bonanomi – TEL. 02.6184181	“ “	“ “

Scuola dell'Infanzia "G. Marconi"	Via Marconi, 99	Prof. Stefano Bonanomi – TEL. 02. 02.6184181	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "G. Giolitti"	Via Giolitti, 11	Prof. Antonino Pulvirenti - TEL. 02.66010409	“ “	“ “
Scuol dell'Infanzia "Giovanni XXIII/1"	Via Papa Giovanni XXIII, 5	Prof. Stefano Bonanomi – TEL. 02.6184181	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "Giovanni XXIII/2"	Via Papa Giovanni XXIII, 9	Prof. Stefano Bonanomi TEL. 02.6184181	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "Gran Sasso"	Via Gran Sasso, 34	Prof.ssa Spadoni Paola TEL. 02.61290728	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "Collodi"	Via S. Denis, 6	Prof. Leo Luigi, TEL 02.66047583	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "Sardegna"	Via Sardegna, 15	Prof. Antonino Pulvirenti TEL. 02.66010409	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "Sempione"	Via Guardi, 54	Prof. Antonino Pulvirenti TEL. 02.66010409	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "Buscaglia"	Via Buscaglia, 25	Prof.ssa Spadoni Paola TEL. 02.66.049026 TEL. 02.61290728	“ “	“ “

Scuola Primaria "Costa"	Piazza Costa, 20	Prof. Annoni Oscar TEL. 02.66049300 TEL. 02.6121691	" "	" "
Scuola Primaria "A. Lincoln"	Via S. Antonio, 57	Prof. Leo Luigi, TEL 02.66047583 TEL. 02.66047832	" "	" "
Scuola Primaria "Monte Ortigara"	Via Monte Ortigara, 2	Prof.ssa Spadoni Paola, TEL. 02.66049026 TEL. 02.61290728	" "	" "
Scuola Primaria "G. Garibaldi"	Via Verga, 113	Prof. Stefano Bonanomi TEL. 02.6184181	" "	" "
Scuola Primaria "G. Parini"	Via Parini, 21	Prof. Antonino Pulvirenti TEL. 02.66010409	" "	" "
Scuola Primaria "R. Zandonai"	Via Zandonai, 17	Prof. Antonino Pulvirenti TEL. 02.66047583 TEL. 02.66047832	" "	" "
Scuola Primaria "R. Bauer"	Via Partigiani, 174	Prof. Leo Luigi TEL. 02.66047583 TEL. 02.66047832	" "	" "

Scuola Primaria “Buscaglia”	Via Paisiello, 6	Prof.ssa Spadoni Paola TEL 02.66049026 TEL. 02.61290728	“ “	“ “
Scuola Primaria “C. Villa”	Via Verga, 7	Prof. Stefano Bonanomi TEL. 02.6184181	“ “	“ “
Scuola Primaria “A. Manzoni”	Via Manzoni, 15	Prof. Annoni Oscar TEL. 02.66049300 TEL. 02.6121691	“ “	“ “
Scuola Primaria “Parco dei Fiori”	Via Guardi, 39	Prof. Antonino Pulvirenti TEL. 02.66010409	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.
Scuola Primaria “Sardegna”	Via Sardegna, 17	Prof. Leo Luigi TEL. 02.66047583 TEL. 02.66047832	“ “	“ “
Scuola di 1°grado “G. Marconi”	Via Marconi, 46	Prof. Stefano Bonanomi – TEL. 02.6184181	“ “	“ “
Scuola di 1°grado “A. Frank”	Via Friuli, 18	Prof. Leo Luigi TEL. 02.66047583 TEL. 02.66047832	“ “	“ “

Scuola di 1°grado “Garcia Villas”	Via Risorgimento, 174	Prof. Antonino Pulvirenti TEL. 02.66010409	“ “	“ “
Scuola di 1°grado “Miorandi”	Via Cadorna, 20	Prof. Annoni Oscar TEL. 02.66049300 TEL. 02.6121691	“ “	“ “
Scuola di 1°grado “G. Paisiello”	Via Paisiello, 2	Prof.ssa Spadoni Paola TEL. 02.66049026 TEL. 02.61290728	“ “	“ “
Scuola di 1°grado “G. Marconi”	Via Marconi, 46	Prof. Stefano Bonanomi – TEL. 02.6184181	“ “	“ “
Scuola di 1°grado “A. Frank”	Via Friuli, 18	Prof. Leo Luigi TEL. 02.66047583 TEL. 02.66047832	“ “	“ “
Scuola di 1°grado “Garcia Villas”	Via Risorgimento, 174	Prof. Antonino Pulvirenti TEL. 02.66010409	“ “	“ “
Scuola di 1°grado “Miorandi”	Via Cadorna, 20	Prof. Annoni Oscar TEL. 02.66049300 TEL. 02.6121691	“ “	“ “
Scuola di 1°grado “G. Paisiello”	Via Paisiello, 2	Prof.ssa Spadoni Paola	“ “	“ “



		TEL. 02.66049026 TEL. 02.61290728		
<b>7.2 PISCINE</b>				
Piscina Costa	Via P. Meroni, 32	Signor XXX TEL. 02 6173189	“ “	“ “
Piscina Paganelli	Via F. Filzi 33	Signor XXX TEL. 02 66048166	“ “	“ “
Piscina Alberti	Via Alberti, 11	Signor XXX TEL. 02 66040573	“ “	“ “
<b>7.3 CIMITERI</b>				
Cimitero Via Giordano	Via U. Giordano, snc	Dottor Moreno Veronese TEL. 02 66048069	“ “	“ “
Cimitero Piazza dei Cipressi	Piazza dei Cipressi , 1	Dottor Moreno Veronese TEL. 02 66048069	“ “	“ “
Cimitero Via Piemonte	Via Piemonte, 19	Dottor Moreno Veronese TEL. 02 66048069	“ “	“ “
<b>7.4 ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>				

Palazzo municipale	Via Frova, 18	Dottor Gianluca Caruso TEL. 02 66023566	“ “	“ “
Uffici ex scuola Arnesano	Vicolo del Gallo, 10	Dottor Mario Conti TEL. 02 66023549	“ “	“ “
Ufficio tecnico	Via U. Giordano, 3	Dott.ssa Elena Todeschini TEL. 02 66048470	“ “	“ “
Campo allenamento sportivo Scirea	centro Via Cilea, 50	Dottor Moreno Veronese TEL. 02 66048069	“ “	“ “

<b>8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI</b>	
<b>PRESCRIZIONI PROCEDURALI</b>	<b>DETTAGLIO E SPIEGAZIONE</b>
1. L'impresa aggiudicataria, prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, dovrà chiedere autorizzazione al Direttore dell'esecuzione del contratto. Quest'ultimo, a seconda della complessità dell'intervento, darà informativa della tipologia, luoghi e orari di svolgimento delle prestazioni al Datore di lavoro della struttura dove verrà svolto l'intervento, oppure (in caso di prestazioni comportanti maggiori rischi interferenziali) dovrà preventivamente concordare con il Datore di Lavoro della struttura, - indicando apposita riunione di coordinamento alla quale saranno presenti il R.S.P.P. e gli R.L.S. della struttura stessa - le modalità di effettuazione dell'intervento e le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare.	Sarà necessario informare preventivamente il Datore di lavoro della struttura degli estremi dell'intervento in caso di interventi minori, mentre invece sarà necessario concordare con il Datore di lavoro della struttura la data e gli orari delle prestazioni comportanti maggiori rischi, quali l'eventuale potatura o di alberi, la movimentazione di automezzi all'interno dell'area di pertinenza della struttura interessata.
2. L'impresa aggiudicataria dovrà esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art.5 L.136/10 e art. 18.1U D.Lgs 81/08).	Si ricorda che l'esposizione della tessera di riconoscimento è obbligatoria e la sua mancanza è direttamente sanzionabile dagli organi di vigilanza.
3. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita e i punti di raccolta.	L'impresa aggiudicataria o subappaltatrice è tenuta a visionare il piano di emergenza eseguito ai sensi del DM 10-03-98, relativo all'edificio / scuola / piscina oggetto dei servizi e a informare adeguatamente i propri addetti L'impresa aggiudicataria o subappaltatrice è tenuta a visionare il D.V.R. eseguito ai sensi del D.Lgs. 81/2008, relativo all'edificio / scuola oggetto dell'intervento. Ai fini della prevenzione incendi e situazioni di emergenza i lavoratori della ditta Appaltatrice dovranno rispettare le indicazioni impartite dal personale incaricato alle procedure di emergenza del Comune di Cinisello Balsamo e delle strutture in cui si trovano a operare. La ditta appaltatrice provvederà al suo interno alla

	nomina del proprio nucleo di gestione delle emergenze.
4. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.	Rispetto da parte della ditta appaltatrice o subappaltatrice del Piano di emergenza eseguito ai sensi del DM 10-03-98, relativo all'edificio in cui si trovano a operare. Si precisa che all'interno degli stabili sono presenti e visibili apposite planimetrie e i nominativi della squadra d'emergenza.
5. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.	
6. Non ingombrare le vie di fuga con materiali, mezzi e attrezzature.	Rispetto da parte della ditta appaltatrice o subappaltatrice del Piano di emergenza eseguito ai sensi del DM 10-03-98, relativo all'edificio oggetto dei servizi.
7. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.	Rispetto da parte della ditta appaltatrice o subappaltatrice del Piano di emergenza eseguito ai sensi del DM 10-03-98, relativo all'edificio oggetto dei servizi.
8. Non operare su macchine, e non utilizzare impianti e attrezzature di proprietà della S.A. se non autorizzati.	
9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).	Anche durante gli interventi in cui non è necessario l'utilizzo dei DPI per l'udito, occorre evitare l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto della musica.
10. Vietato l'ingresso ai locali tecnici ed ai locali non necessari alle prestazioni	Le aree di transito e gli spazi occupati durante le prestazioni dovranno essere quelli minimi consentiti e resi necessari dalle prestazioni stesse, al fine di limitare il più possibile le occasioni di interferenza con il pubblico e con le lavorazioni che si svolgono nella struttura oggetto di intervento.
11. Concordare orari e giorni per le lavorazioni	Per evitare rischi e pericoli da interferenze con le lavorazioni della struttura o con il pubblico, concordare giorni e orari degli interventi più invasivi,

	<p>eseguiti con autoscale, camion con ragno per la raccolta del materiale tagliato, fresaceppi, motosega e altro, in modo da eliminare alla fonte i possibili rischi derivanti da rumore, sollevamento polveri, eventuale proiezione di oggetti provenienti dai macchinari in funzione ed eventuale caduta di oggetti dall'alto.</p>
12. Delimitazione ed organizzazione dell'area di lavoro	<p>Delimitare con transenne le aree dove viene svolto il servizio con i mezzi operativi, quali ad esempio autoscale, camion con ragno per la raccolta del materiale tagliato, fresaceppi, motosega e altro, qualora non sia stato possibile concordare un giorno e un orario in cui vi è assenza di pubblico e di personale nella struttura dove si opera.</p>
13. Delimitare le aree destinate allo stoccaggio dei materiali	<p>In tutti i casi in cui dovesse essere necessario stoccare del materiale, l'area prescelta deve essere in zona quanto più possibile lontana da passaggio di persone e/o da manufatti. L'area sarà sempre transennata al fine di evitare i rischi derivanti da possibili crolli del materiale stoccato.</p>
14. Adottare cautele durante l'ingresso, l'uscita e la movimentazione di macchine e mezzi all'interno dell'area oggetto delle prestazioni	<p>Sarà necessaria la presenza di un moviere o comunque il controllo e la vigilanza da parte di un'ulteriore persona a terra durante gli spostamenti e il posizionamento delle macchine e mezzi in entrata, all'interno e all'uscita dall'area oggetto delle lavorazioni, al fine di evitare incidenti e investimenti di pedoni o di altri veicoli (del pubblico e/o dei lavoratori della struttura) in transito nella zona oggetto delle lavorazioni.</p>
15. Riunioni di coordinamento presenti il DEC, l'impresa e i satori di lavoro/dirigenti dei diversi edifici pubblici, atte a eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenza.	<p>La riunione ha lo scopo di affrontare problematiche da interferenza presso le aree verdi ove opera l'impresa unitamente ad altro appaltatore, al fine di eliminare o contenere il rischio per tutti gli addetti ai diversi servizi e lavori, personale del comune o delle</p>

strutture, altri appaltatori.

## **MISURE DI SICUREZZA PREVENTIVE DI CARATTERE GENERALE**

- Nei luoghi oggetto dell'appalto è fatto divieto di parcheggiare automezzi in modo tale da ostruire uscite di emergenza, vie di fuga, percorsi esterni ecc;
- la sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro; i conducenti dovranno rigorosamente osservare le disposizioni vigenti in materia di circolazione ed avere apposito contrassegno;
- in assenza di aree di pertinenza, lo scarico ed il carico di materiali o attrezzature avverrà dalla pubblica via restando a carico della ditta appaltatrice ogni onere riguardante il rispetto e l'applicazione delle norme previste dal codice della strada;
- all'interno degli edifici è vietato accatastare materiale od ostruire vie di fuga o percorsi di accesso ai luoghi sicuri in modo da non creare rischi aggiuntivi al luogo di lavoro, non previsti nel presente documento;
- il datore di lavoro della ditta appaltatrice dovrà fornire ai propri dipendenti gli opportuni DPI ed idonee attrezzature di lavoro;
- l'accesso agli edifici o ai locali dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate al servizio di manutenzione del verde;
- l'orario di lavoro dovrà rispettare il normale orario di lavoro prestabilito e concordato;
- nei luoghi oggetto dell'appalto è assolutamente vietato fumare;
- gli addetti dovranno rispettare le prescrizioni di prevenzione e protezione riferite sia alle interferenze che ai rischi specifici dell'attività;
- l'impiego di attrezzature, macchine, materiale o di opere provvisorie di proprietà del committente è di norma vietato;
- la ditta appaltatrice ha l'obbligo di sorvegliare le attrezzature utilizzate e di non lasciarle incustodite;
- non dovrà essere rimossa o compiuta di propria iniziativa alcuna operazione o manovra che non siano di competenza, ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- gli addetti dovranno immediatamente segnalare al preposto deficienze di mezzi e dispositivi nonché di eventuali condizioni di pericolo di cui viene a conoscenza;

- l'appaltatore dovrà richiedere preventiva autorizzazione in caso di introduzione negli ambienti di lavoro di sostanze pericolose e/o infiammabili, specificando natura, tipo e qualità. È fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno delle strutture dell'Amministrazione comunale;
- prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore dovrà prendere visione dei luoghi di intervento;
- prima dell'esecuzione del contratto, l'azienda appaltatrice dovrà comunicare i nominativi del personale che verrà impiegato per l'esecuzione del contratto con la dichiarazione di aver impartito ai lavoratori stessi l'informazione specifica del presente documento;
- prima dell'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà nominare uno o più referenti del coordinamento.

### **RISCHI CHE L'APPALTATORE PUÒ INTRODURRE NELLE STRUTTURE OGGETTO DELL'APPALTO**

Per abbattere i rischi da interferenze dovuti alle attività svolte dall'appaltatore gli interventi di manutenzione verranno effettuati negli orari concordati con i relativi Datori di Lavoro e, ove possibile, in assenza di utenza esterna. Solo nel caso in cui ricorrono particolari esigenze tecniche è prevista la contemporaneità di più attività.

L'Appaltatore dovrà, in ogni caso, adottare le misure generali di tutela previste dall'art. 15 del D.Lgs 81/08.



<b>9. VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE</b>			
<b>ATTIVITA'</b>	<b>POSSIBILI INTERFERENZE</b>	<b>EVENTO/DANNO</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (comportamenti da adottare)</b>
Circolazione e manovre nelle aree esterne di pertinenza degli edifici pubblici del Comune di Cinisello Balsamo con propri automezzi per attività di carico/scarico	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione o manovra.</p> <p>Presenza di pedoni: -personale delle scuole, delle piscine, dei cimiteri, dei centri sportivi o del comune; -altri appaltatori; - genitori; -utenti</p>	<p>Incidenti</p> <p>Investimenti</p> <p>Urti</p>	<p>Procedere a passo d'uomo</p> <p>Impegnare le aree per carico/scarico solo quando non utilizzate da altri utenti, ove possibile, e comunque previo accordo con il Responsabile dell'appalto</p> <p>Avvalersi di una persona a terra per coadiuvare il conducente del mezzo. Gli orari di accesso/uscita dovranno preventivamente essere concordati con il datore di lavoro e il direttore per l'esecuzione del servizio al fine di evitare interferenze con l'entrata/uscita degli alunni/utenti e/o automezzi di altre ditte eventualmente presenti.</p>
Spostamenti a piedi, con o senza materiali nelle aree esterne di pertinenza degli edifici pubblici del Comune di Cinisello Balsamo	<p>Presenza di veicoli in circolazione e manovra.</p> <p>Presenza di pedoni: -personale delle scuole, delle piscine, dei cimiteri, dei centri sportivi o del comune; -altri appaltatori; - genitori; -utenti</p>	<p>Urti</p> <p>Incidenti</p> <p>Urti</p>	<p>Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati e segnalati</p> <p>Non sostare dietro o in prossimità di automezzi in sosta o manovra</p> <p>All'interno delle aree procedere lentamente</p> <p>Non sostare nelle aree di deposito materiale</p> <p>Non sostare nello spazio vicino all'ingresso e negli altri spazi adibiti alla normale attività lavorativa delle scuole.</p>
Carico e scarico materiali e/o attrezzature	<p>Presenza di altri veicolo in circolazione e manovra: - di proprietà del Comune; -di altri appaltatori/terzi; - di utenti.</p>	<p>Investimenti</p> <p>Urti</p>	<p>Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare</p> <p>Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo</p> <p>Prima di procedere accertarsi che nella zona non siano</p>

	<p>Presenza di pedoni: -personale delle scuole, delle piscine, dei cimiteri, dei centri sportivi o del comune; -altri appaltatori; - genitori; -utenti</p>	<p>Caduta materiali Urti Schiacciamenti</p>	<p>presenti altri mezzi di proprietà comunale o di altri appaltatori, evitare la sovrapposizione di due attività di carico/scarico Il fornitore è tenuto per specifici interventi a rispettare particolari condizioni di orario e/o modalità operative che verranno indicate dalla DEC o dal RUP, in fase di coordinamento/cooperazione.</p>
<p>Apprestamento del cantiere, prima di ogni servizio sotto elencato</p>	<p>Presenza di altri veicolo in circolazione e manovra: - di proprietà del Comune; -di altri appaltatori/terzi; - di utenti.</p> <p>Presenza di pedoni: -personale delle scuole, delle piscine, dei cimiteri, dei centri sportivi o del comune; -altri appaltatori; - genitori; -utenti</p>	<p>Tutti quelli sopra elencati</p>	<p>Compartimentare l'area di intervento e/o dotare le persone coinvolte di idonei d.p.i., secondo le direttive impartite dal DEC. Il DEC, a seconda della complessità dell'intervento, potrà concordare preventivamente con i datori di lavoro, i R.S.P.P. e i R.L.S. le modalità e le tempistiche di allestimento, al fine di dare adeguata informazione ai dipendenti. Delimitare l'area d'intervento con adeguata cartellonistica. Eseguire l'intervento nelle fasce orarie meno frequentate. Prendere visione della particolarità del luogo di svolgimento delle operazioni disponendo gli accorgimenti necessari alla loro esecuzione in sicurezza, tenuto conto della natura delle prestazioni da effettuare. Impiegare attrezzi e macchine operatrici idonee in relazione alla conformazione plano-altimetrica dei luoghi Informare il Committente di particolari ed impreviste situazioni di pericolo. Divieto per il personale delle strutture e comunale di utilizzare le aree a verde durante gli interventi di manutenzione. Obbligo per l'Appaltatore di avvisare preliminarmente i Datori di Lavoro degli interventi da intraprendersi, con congruo anticipo e con le modalità ritenute più idonee. Il Committente dovrà verificare e controllare che nessun suo</p>

			<p>dipendente interferisca nell'area operativa. Il Committente verifica, senza interferire con le operazioni o nell'area delle stesse, che non si siano create situazioni di pericolo impreviste o imprevedibili all'atto dell'affidamento dei servizi. La società Appaltatrice provvederà a rimuovere tutti i mezzi e i materiali presenti sull'area d'intervento a fine giornata. Qualora non fosse possibile, dovrà provvedere a raccogliarli in un apposito, circoscritto spazio, delimitandolo opportunamente e segnalandolo con cartelli esplicativi.</p>
Taglio prati	<p>Presenza di pedoni: -personale del comune o delle strutture; -altri appaltatori; - genitori; -utenti</p>	<p>Rumori Polvere Proiezioni</p>	<p>Transennare l'area di intervento. Per quanto possibile effettuare le prestazioni in orario di assenza di utenti presso le aree di intervento evitando la contemporanea presenza di altre imprese. Evitare per quanto possibile la formazione di nubi di polvere nelle zone in cui si sta operando. Informare preventivamente il DEC in merito a operazioni particolarmente rumorose al fine di darne adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti per evitare il più possibile disservizi o interruzioni delle attività del Committente. Utilizzare apparecchiature con il più basso livello di emissioni rumorose ed effettuare procedure di intervento che riducano il più possibile la contaminazione dell'ambiente.</p>
Taglio rami, branche e fusti con autoscala, forbici manuali e pneumatiche e motoseghe	<p>Presenza di personale in sede e in transito: -personale del comune o delle scuole, -altri appaltatori, -utenti</p>	<p>Rumori Polvere Segatura Proiezioni Caduta oggetti dall'alto</p>	<p>Transennare l'area di intervento. Per quanto possibile effettuare le prestazioni in orario di assenza di utenti presso le aree di intervento evitando la contemporanea presenza di altre imprese. Evitare per quanto possibile la formazione di nubi di polvere nelle zone in cui si sta operando. Informare preventivamente il DEC in merito a operazioni particolarmente rumorose al fine di darne adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti per evitare il più</p>

			possibile disservizi o interruzioni delle attività del Committente. Utilizzare apparecchiature con il più basso livello di emissioni rumorose ed effettuare procedure di intervento che riducano il più possibile la contaminazione dell'ambiente.
Tosatura siepi	Presenza di personale in sede e in transito: personale del comune o delle strutture; -altri appaltatori; - genitori; -utenti	Rumori Polvere Proiezioni	Transennare l'area di intervento. Per quanto possibile effettuare le prestazioni in orario di assenza di utenti presso le aree di intervento evitando la contemporanea presenza di altre imprese. Evitare per quanto possibile la formazione di nubi di polvere nelle zone in cui si sta operando. Informare preventivamente il DEC in merito a operazioni particolarmente rumorose al fine di darne adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti per evitare il più possibile disservizi o interruzioni delle attività del Committente. Utilizzare apparecchiature con il più basso livello di emissioni rumorose ed effettuare procedure di intervento che riducano il più possibile la contaminazione dell'ambiente.
Fresatura ceppaie con fresaceppi o escavatore	Presenza di personale in sede e in transito: personale del comune o delle strutture; -altri appaltatori; - genitori; -utenti	Rumori Polvere Proiezioni	Transennare l'area di intervento. Per quanto possibile effettuare le prestazioni in orario di assenza di utenti presso le aree di intervento evitando la contemporanea presenza di altre imprese. Evitare per quanto possibile la formazione di nubi di polvere nelle zone in cui si sta operando. Informare preventivamente il DEC in merito a operazioni particolarmente rumorose al fine di darne adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti per evitare il più possibile disservizi o interruzioni delle attività del Committente. Utilizzare apparecchiature con il più basso livello di emissioni rumorose ed effettuare procedure di intervento che riducano il più possibile la contaminazione dell'ambiente.

<p>Raccolta materiale tagliato con ragno montato su camion</p>	<p>Presenza di personale in sede e in transito: personale del comune o delle strutture; -altri appaltatori; - genitori; -utenti</p>	<p>Rumori Polvere Proiezioni Caduta oggetti dall'alto</p>	<p>Delimitare o segnalare l'area di intervento. Evitare per quanto possibile la formazione di nubi di polvere tenendo bagnate le zone in cui si sta operando. Informare preventivamente il DEC in merito a operazioni particolarmente rumorose al fine di darne adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti. Utilizzare apparecchiature con il più basso livello di emissioni rumorose ed effettuare procedure di lavoro che riducano il più possibile la contaminazione dell'ambiente. Prima di procedere con la rifilatura, rimuovere sassi e detriti presenti.</p>
<p>Pulizia con Soffiatore</p>	<p>Presenza di personale in sede e in transito: personale del comune o delle strutture; -altri appaltatori; - genitori; -utenti</p>	<p>Polvere Rumore Proiezioni</p>	<p>Delimitare o segnalare l'area di intervento. Evitare per quanto possibile la formazione di nubi di polvere tenendo bagnate le zone in cui si sta operando. Informare preventivamente il DEC in merito a operazioni particolarmente rumorose al fine di darne adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti. Utilizzare apparecchiature con il più basso livello di emissioni rumorose ed effettuare procedure di lavoro che riducano il più possibile la contaminazione dell'ambiente. Prima di procedere con la rifilatura, rimuovere sassi e detriti presenti.</p>
<p>Utilizzo di attrezzature ed apprestamenti (indicazioni valide per tutte le macchine e attrezzature utilizzate)</p>	<p>Presenza di personale in sede e in transito: personale del comune o delle strutture; -altri appaltatori; - genitori; -utenti</p>	<p>Elettrocuzione  Incendio  In generale, danneggiamenti alle attrezzature e danni alle persone per eventi derivanti da contatto non autorizzato tra macchine, attrezzature e persone.</p>	<p>La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite. Eventuali attrezzature elettriche dovranno essere del tipo a doppio isolamento. I lavoratori della società appaltatrice utilizzano per i servizi da eseguire solo ed esclusivamente attrezzature proprie. Il Committente dovrà vigilare sul corretto utilizzo dei macchinari e sull'eventuale contaminazione dell'ambiente. In caso si rilevino situazioni pericolose, si dovranno valutare idonee misure atte a contrastare l'evento, in collaborazione con tutte le figure coinvolte.</p>

<p>Uso agenti chimici quali carburanti, ecc.</p>	<p>Presenza di personale in sede e in transito: personale del comune o delle strutture; -altri appaltatori; - genitori; -utenti</p>	<p>Intossicazione da agenti chimici</p>	<p>La società appaltatrice ha il divieto di introdurre e utilizzare nell'espletamento delle proprie attività nelle aree assegnate sostanze e preparati con le seguenti frasi di rischio chimico R39-40, R45-49, R60-64, R68. Si dovranno privilegiare prodotti non tossici. Inoltre dovrà mettere a disposizione le relative schede di sicurezza. L'impiego di prodotti chimici deve essere autorizzato dal Committente. Si dovranno osservare tutte le prescrizioni indicate nell'etichetta e usare DPI idonei atti a evitare intossicazioni di persone e animali. I carburanti presenti per l'alimentazione di apparecchiature e macchinari dovranno essere stoccati sui veicoli di supporto alle attività o depositati nell'area di pertinenza del cantiere, comunque non raggiungibili da personale diverso da quello della società appaltatrice e lontano da fonti di calore. Dovranno essere utilizzate tutte le cautele per evitare percolamenti dei prodotti chimici nocivi per l'ambiente. Nei casi di utilizzo di diserbanti, si dovrà impedire l'accesso alle aree trattate per mezzo di idonea transennatura o cartellonistica per il tempo indicato nel rispetto della norma vigente in materia. Il Committente dovrà vigilare sul corretto utilizzo dei prodotti chimici.</p>
<p>Interferenze con impianti</p>	<p>Presenza di personale in sede e in transito: -personale del comune o delle scuole, -altri appaltatori, -utenti</p>	<p>Incendio esplosione elettrocuzione</p>	<p>Se le lavorazioni interferissero con parti di impianti (considerati sotto tensione) in maniere da configurare possibili situazioni di pericolo, a giudizio del Preposto dell'impresa appaltatrice, la lavorazione verrà sospesa nella zona interessata dall'interferenza e si informerà immediatamente il Committente. Il Committente verifica la non interferenza di impianti presenti nell'area con i lavori o provvederà ad informare l'impresa appaltatrice coordinandosi nell'individuare idonee soluzioni per eliminare/ridurre al minimo i rischi.</p>
<p>Interferenze con altre</p>	<p>Presenza di personale in</p>	<p>Da verificare di volta in</p>	<p>La società appaltatrice dovrà stabilire al momento con il</p>

<p>imprese</p>	<p>sede e in transito: -personale del comune o delle scuole, -altri appaltatori, -utenti</p>	<p>volta - in generale si elencano qui sotto tutti i rischi possibili: Polvere Rumore Proiezioni Incendio esplosione elettrocuzione caduta di oggetti dall'atto</p>	<p>Committente e gli altri datori di lavoro eventuali misure necessarie ad evitare interferenze reciproche. Tali misure dovranno far parte della presente valutazione. Il Committente organizza i lavori in maniera tale da non generare sovrapposizioni (quando possibile); qualora non fosse possibile dovranno essere utilizzati tutti gli accorgimenti tali da limitare la sovrapposizione delle lavorazioni (transennamenti, recinzioni, spostamento temporale del servizio). Il Committente informa le società appaltatrici riguardo i possibili rischi. Il Committente avvisa le società appaltatrici della possibile presenza di altre imprese.</p>
----------------	--	---	---

#### COSTI DERIVANTI DAI RISCHI INTERFERENTI

Trattandosi di servizio ordinario, l'utilizzo di particolari apprestamenti, D.P.I., mezzi e servizi di protezione collettiva devono considerarsi già compensati nell'offerta, così come i costi relativi all'informazione e alla formazione del personale. Pertanto, il costo derivante dai rischi interferenziali riguarda le riunioni di coordinamento (art. 8.15 del presente DUVRI).

Complessivamente sono stati stimati 2 incontri con 3 imprese presunte, presenti 12 datori di lavoro/dirigenti a cui si sommano altri 2 incontri con 3 imprese e 6 datori di lavoro/dirigenti. Il prezzo impiegato per ognuno degli incontri (euro 43,12) è stato ricavato dal Listino prezzi RL ed. 2019.

Il costo complessivo di tali riunioni di coordinamento ammonta a complessivi euro 4.656,96 oltre IVA non soggetti a ribasso.

**10. ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI UTILI IN CASO DI EMERGENZA**

<b>Croce Rossa Italiana</b>	<b>Tel. 112</b>
<b>Comando dei Vigili del fuoco</b>	<b>Tel. 112</b>
<b>Carabinieri</b>	<b>Tel. 112</b> <b>Cinisello Balsamo Tel. 02.61.20.690</b>
<b>Polizia di Stato</b>	<b>Tel. 112</b> <b>Cinisello Basalmo Tel. 02.66.08.181</b>
<b>Polizia Locale</b>	<b>Tel. 02.66.023.699</b>
<b>A.S.L. – Cusano Milanino</b>	<b>Tel. 02.24.98.29.26</b>
<b>Ufficio relazioni con il pubblico</b>	<b>Tel. 800.397.469</b>
<b>E-ON RETE (emergenze gas)</b>	<b>Tel. 800.198.198</b>

**11. Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza**

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, così come sopra descritti, non si prevedono costi aggiuntivi di sicurezza in quanto l'eliminazione o la riduzione al minimo delle interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative. Pertanto, i costi della sicurezza da interferenze relativi risultano pari a zero euro.

Per quanto riguarda i costi aziendali della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio DVR e il POS al fine di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.





<p><b>Per l'Amministrazione comunale:</b></p> <p>Datore di Lavoro</p> <hr/> <p>RUP</p> <hr/> <p>DEC</p> <hr/> <p>Responsabile SPP</p> <hr/> <p>RLS</p> <hr/> <hr/>	<p><b>Per le scuole:</b></p> <p>Datore di Lavoro</p> <hr/> <p>RUP</p> <hr/> <p>Responsabile SPP</p> <hr/> <p>RLS</p> <hr/> <hr/>
<p><b>Per le piscine:</b></p> <p>Datore di Lavoro</p> <hr/> <p>RUP</p> <hr/> <p>Responsabile SPP</p> <hr/> <p>RLS</p> <hr/> <hr/>	<p><b>Per i centri sportivi:</b></p> <p>Datore di Lavoro</p> <hr/> <p>RUP</p> <hr/> <p>Responsabile SPP</p> <hr/> <p>RLS</p> <hr/> <hr/>

