



**CENTRALE UNICA DI COMMITENZA**  
**tra i Comuni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino,**  
**Paderno Dugnano, Sesto San Giovanni**

**Procedura aperta per l'affidamento dei lavori inerenti "Interventi per l'Edilizia Scolastica -EDIFICIO SCOLASTICO DON MILANI".**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CODICE CIG n. 7126378928**

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs.50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 48 comma 7 bis del D.Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art.45 comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs.50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso di violazione di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica "A" (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica "B" (Offerta tecnica)
- una busta telematica "C" (Offerta Economica)

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

**Criterio di scelta del contraente**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, valutata in base ai seguenti elementi:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>			Punteggi massimi
Sub pesi			
<b>Elementi di natura quantitativa</b>	a)	<b>Offerta economica</b>	<b>25</b>
	b)	<b>Revisione periodica delle linee vita in appalto</b>	<b>5</b>
<b>Elementi di natura qualitativa</b>	c)	<b>Valore tecnico delle soluzioni proposte e integrazioni in merito ai lavori</b>	<b>70</b>
		1. Interventi di risanamento ed adeguamento dei servizi igienici e spogliatoi esistenti annessi alle palestre ..... <b>15</b>	
		2. interventi di efficientamento energetico sull'impianto elettrico e di illuminazione delle palestre e dei servizi igienici annessi..... <b>5</b>	
		3. Interventi di efficientamento energetico sui serramenti esterni delle palestre oggetto dell'appalto..... <b>15</b>	
		4. Integrazione degli interventi in appalto di risanamento delle facciate delle due palestre..... <b>15</b>	
	5. Ripristino funzionale della pavimentazione esistente delle palestre ..... <b>20</b>		
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>100</b>

**Metodo per l'attribuzione del punteggio:**

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]^*$$

nella quale:

C(a) = indice di valutazione offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.



Il criterio di attribuzione del punteggio per gli elementi di **natura qualitativa** è il seguente:

– il confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara, sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ogni elemento di natura qualitativa in confronto con tutti gli altri, secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio:

- si trasforma, per ciascun commissario, la somma delle preferenze attribuite a ciascun concorrente mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Nel caso in cui risulta impossibile utilizzare il metodo del confronto a coppie, per la presenza di un numero di offerte valutabili inferiore a tre, troverà applicazione il seguente metodo di valutazione:

– l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

I criteri motivazionali sono così individuati:

Nessun elemento fornito	0
Non significativi	0,1
Eccessivamente scarsi	0,2
Carenti o frammentari	0,3
Incompleti e superficiali	0,4
Presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
Completi ed adeguati	0,8
Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili	0,9
Con caratteristiche di eccellenza	1

Il criterio di attribuzione del punteggio per gli elementi di **natura quantitativa** e dell'**offerta economica** è da attribuirsi sulla base della formula sotto indicata:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove

$V(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore dell'offerta più conveniente

## **BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente:

**A) Domanda di partecipazione** alla procedura di gara in bollo da 16 euro redatta in conformità al modello "domanda di partecipazione" allegata al presente bando. L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

L'assolvimento dell'imposta di bollo da apporre sulla domanda di partecipazione potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento

6.1 Ufficio o Ente : TNM

10. Estremi atto o documento :2017     **7126378928**

11. codice tributo : 456 T

12 descrizione : imposta di bollo

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

**B)** Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "**Modello DGUE**" compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016).

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, devono essere presentate più modelli, uno per ciascuna delle imprese associate.

**N.B.** Per la compilazione e la sottoscrizione della "domanda di partecipazione", del "modello DGUE", dell'"Offerta economica", si rimanda al file "*modalità di compilazione modelli*" allegato alla documentazione di gara.



**C) Garanzia Provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**euro 6.127,00**) da presentare con le modalità previste ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n° 50/2016 a scelta del contraente.

In caso di associazioni temporanee di imprese, le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti. In tal caso, per beneficiare della riduzione di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, è necessario che ciascuna impresa partecipante sia in possesso delle relative certificazioni, comprese eventuali imprese cooptate. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte delle **ore 12 del giorno 24 luglio 2017** \_ mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni nei giorni non festivi e negli orari seguenti: lunedì a Venerdì: dalle 8.30 alle 12.00, dalle 13.00 alle 15.00; Giovedì: dalle 13.00 alle 16.00.

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura "PLICCO DA NON APRIRSI - **"Interventi per l'Edilizia Scolastica - EDIFICIO SCOLASTICO DON MILANI"** - GARANZIA PROVVISORIA".

**D) Dichiarazione** ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 **contenente l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente). Resta salvo quanto contenuto nell'ultimo capoverso del suddetto comma 8.

**E) scansione** della ricevuta di versamento della contribuzione dovuta a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici per un importo di **€ 35,00** da effettuarsi con una delle seguenti modalità, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio; a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta del versamento;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di

bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale;

**F) Copia dell'attestazione SOA** per la categoria prevista dal bando di gara;

**G)**

- **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo;

- **nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **nel caso di aggregazione di imprese** aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria;

**H)** nel caso di **avvalimento** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza (Parte II, lettera C). Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione, contenuta nel modello "Dichiarazione", con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**I) Attestazione di presa visione in originale**, rilasciata dall'ufficio tecnico comunale

**L) PASSOE** di cui all'art.2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PASSOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di Passoe provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del Passoe alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

**M) Patto di Integrità** debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

## **PLICO B – OFFERTA TECNICA**

In tale plico devono essere inseriti i seguenti documenti:



**- Quanto agli elementi di natura quantitativa:**

**Relativamente all'elemento di valutazione B.1) "Revisione periodica linee vita in appalto" (punti 5):**

una dichiarazione in cui il concorrente offre l'esecuzione, a proprie cura, spese e responsabilità, della revisione periodica delle linee vita in appalto, prevista dalla normativa di riferimento vigente – Dlgs. 81/2008 e norma UNI 11158 – esplicitando la durata espressa in anni a partire dalla data di messa in esercizio delle stesse e relazionando sulle modalità di esecuzione degli interventi previsti.

Non sarà presa in considerazione una durata inferiore ad anni uno.

**- Quanto agli elementi di natura qualitativa:**

**Relativamente all'elemento di valutazione C) "Valore tecnico delle soluzioni proposte e integrazioni in merito ai lavori" (punti 55):**

I seguenti quattro distinti documenti, potranno anche essere redatti in progressione su di un elaborato unitario così singolarmente costituiti:

**C. 1 "Interventi di risanamento ed adeguamento dei servizi igienici e spogliatoi esistenti annessi alle palestre " (punti 15)**

una relazione completa anche di rilievo fotografico e se ritenuto necessario di particolari schematici con relativa spiegazione tecnica (di lunghezza non superiore a 5 (cinque) facciate in formato A4 scritte in carattere *Times New Roman* – corpo 11, escluse le schede tecniche e l'eventuale documentazione grafica e/o fotografica), che illustri e descriva eventuali proposte di adeguamento normativo, risanamento degli spogliatoi e servizi igienici annessi alle palestre oggetto di intervento; tali proposte potranno riguardare, ad esempio, il rifacimento di pavimenti e rivestimenti, le imbiancature, la sostituzione degli infissi interni, di impianti di adduzione e scarico dell'acqua, di sostituzione degli apparecchi sanitari, dei miscelatori, di adeguamento per l'accessibilità e utilizzo da parte di disabili. Le caratteristiche tecniche ed esecutive e di qualità dei materiali dovranno garantire il rispetto della normativa vigente e tenere conto delle specificità dei luoghi a destinazione d'uso scolastica.

**C.2. interventi di efficientamento energetico sull'impianto elettrico e di illuminazione delle palestre e dei servizi igienici annessi (punti 5)**

una relazione completa anche di rilievo fotografico e se ritenuto necessario di particolari schematici con relativa spiegazione tecnica (di lunghezza non superiore a 5 (cinque) facciate in formato A4 scritte in carattere *Times New Roman* – corpo 11, escluse le schede tecniche e l'eventuale documentazione grafica e/o fotografica), che illustri e descriva eventuali proposte riferite al contenimento del consumo energetico e al miglioramento delle prestazioni energetiche rilevabili da una riduzione di consumo di energia elettrica annuo, da comprovare rispetto agli assorbimenti attuali, mediante interventi su apparecchi di illuminazione interni delle palestre e dei servizi igienici e spogliatoi annessi nonché di sezionamento per il funzionamento di palestre e spogliatoi

in orari indipendenti da quelli prettamente scolastici, ovviamente nel rispetto della normativa vigente e delle specificità e destinazione dei luoghi.

**C.3. Interventi di efficientamento energetico sui serramenti esterni delle palestre oggetto dell'appalto (punti 15)**

una relazione completa anche di rilievo fotografico e se ritenuto necessario di particolari schematici con relativa esplicazione tecnica (di lunghezza non superiore a 5 (cinque) facciate in formato A4 scritte in carattere *Times New Roman* – corpo 11, escluse le schede tecniche e l'eventuale documentazione grafica e/o fotografica), che illustri e descriva eventuali proposte riferite al contenimento del consumo energetico e al miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio mediante interventi integrativi e migliorativi rispetto a quelli previsti in appalto, sui serramenti esterni delle palestre, anche mediante la sostituzione completa degli stessi nel rispetto della normativa vigente e delle specificità e destinazione dei luoghi.

**C.4) Integrazione degli interventi in appalto di risanamento delle facciate delle due palestre (punti 15)**

una relazione completa anche di rilievo fotografico e se ritenuto necessario di particolari schematici con relativa esplicazione tecnica (di lunghezza non superiore a 5 (cinque) facciate in formato A4 scritte in carattere *Times New Roman* – corpo 11, escluse le schede tecniche e l'eventuale documentazione grafica e/o fotografica), che illustri e descriva eventuali proposte riferite all'esecuzione di interventi integrativi e migliorativi sulle facciate esterne delle palestre rispetto a quelli previsti in appalto, quali le finiture di facciata complete; il contenimento energetico tramite sistema a cappotto; il ripristino o rifacimento ex novo della zoccolatura perimetrale eventualmente estesa anche all'edificio scolastico, ovviamente nel rispetto della normativa vigente e delle specificità e destinazione dei luoghi.

**Relativamente all'elemento di valutazione C.5) Ripristino funzionale della pavimentazione esistente delle palestre (punti 20)**

una relazione completa anche di rilievo fotografico e di consistenza planimetrica e se ritenuto necessario di particolari schematici con relativa esplicazione tecnica (di lunghezza non superiore a 5 (cinque) facciate in formato A4 scritte in carattere *Times New Roman* – corpo 11, escluse le schede tecniche e l'eventuale documentazione grafica e/o fotografica), che illustri e descriva eventuali proposte di interventi atti al ripristino funzionale della pavimentazione esistente delle palestre con rimozione, rifacimento di sottofondo, applicazione di nuova pavimentazione dalle caratteristiche tecniche idonee per l'utilizzo sportivo certificata secondo EN 14904 e nel rispetto della normativa vigente e delle specificità dei luoghi a destinazione d'uso.

**Le proposte relative ai predetti punti B.1-B.2-C.1-C.2-C.3-C.4 non devono comportare oneri aggiuntivi di qualsiasi tipo per la stazione appaltante, né diretti né indiretti e non devono comportare aumento dei tempi di esecuzione dei lavori, come indicati nel capitolato di gara che saranno a carico dell'offerente.**

**N.B.:** Tutti gli elaborati per la valutazione qualitativa e quantitativa devono essere sottoscritti digitalmente dai soggetti titolari alla firma.

**Avvertenza:**

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla





Commissione giudicatrice con riferimento agli elementi e sub-elementi sopra indicati.

Si precisa che la Stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare anche solo alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente. In questo caso l'aggiudicatario, per la parte corrispondente alle proposte migliorative non accettate dalla Stazione appaltante, sarà tenuto al rispetto del progetto posto a base di gara.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente remunerata con il prezzo contrattuale risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione dei lavori, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento, ai sensi dell'art. 136 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

**Successivamente all'aggiudicazione definitiva dovrà essere fornita dall'affidatario esplicitazione del valore economico di ogni elemento dichiarato nell'offerta tecnica.**

## **OFFERTA ECONOMICA**

La busta telematica **B** deve contenere l'offerta economica (in bollo da 16 euro) – debitamente compilata e sottoscritta sul modello “Offerta Economica” da inserire nell'apposita casella di campo del sistema – espressa mediante ribasso unico percentuale in cifre con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata all'Offerta economica.

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta e firmata dal legale rappresentante o da suo procuratore. In caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la concorrente.

Il concorrente nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Comune di Sesto san Giovanni esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sesto San Giovanni e il Responsabile è Stefano Lucarini.

Sesto San Giovanni, 30 giugno 2017

Responsabile Unico del Procedimento  
Geom. Stefano Lucarini

Responsabile della  
Centrale Unica di Committenza  
Ing. Andrea Alfredo Zuccoli