



Disciplinare di gara per asta pubblica ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e 286 del D.P.R.207/10 per l'affidamento del Servizio di pulizia presso alcuni stabili di proprietà comunale per il triennio 2014- 2017.  
Importo a base d'asta euro 2.065.049,00 (IVA 22% esclusa).

CODICE CIG 5605576BA4

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei, consorzi e aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ex art.3, comma 4- ter del D.L. 10/2/09 n°5, convertito con modificazioni in L.9/4/09 n°33, ai sensi e nei limiti degli artt.34 e ss.gg. D.Lgs163/06, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.47 del D.Lgs.163/06.

Ai sensi degli artt.36 e 37 del D.Lgs.163/06, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs.163/06 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio ordinario. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera f) del D.Lgs.163/06.

Le disposizioni di cui al suddetto art.37 si applicano anche, per quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.34, comma 1, lettera e-bis).

I consorzi di cui all'art.34 comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs.163/06 e le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare in sede di offerta per quali consorziati o imprese il soggetto concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio o l'aggregazione che il consorziato o l'impresa aggregata. Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest'ultimo dovrà indicare, pena l'esclusione, l'impresa che eseguirà il servizio. L'indicazione del soggetto esecutore del servizio è necessaria anche per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs.163/06.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'apertura delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente:

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE in bollo** (Euro 16,00) firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o di procuratore dello stesso (allegando la relativa procura), redatta preferibilmente secondo apposito modello (Allegato A) allegato alla presente. Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, devono essere presentate più domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, una per ciascuna delle imprese associate, accompagnate da una dichiarazione, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/06, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, contenente l'indicazione delle parti di lavorazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici, nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La dichiarazione dovrà specificare inoltre il tipo di raggruppamento prescelto, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e l'indicazione, per ogni impresa associata, del tipo e della quota di attività che si impegna a svolgere, espressa in percentuale e corrispondente alla quota di

#### Servizio Amministrativo

Responsabile procedimento: Antonella Villa telefono 02-66203448

Pratica trattata da: Stefania Luci telefono 02-66023411

Fax 02 66023445 e-mail:stefania.luci@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Pec: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



partecipazione al raggruppamento. Ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 163/06, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, a pena di esclusione dalla gara, ovvero di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, qualora la modificazione avvenga successivamente alla chiusura delle procedure di aggiudicazione. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla partecipazione al raggruppamento.

**La domanda di partecipazione (allegato "A")** deve indicare:

1. codice fiscale e/o partita IVA della ditta, indirizzo, n. telefonico e di fax, indirizzo e-mail e PEC, n. e data di iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (per attività coincidente con quella del presente appalto) e relativa provincia. Qualora il concorrente sia cittadino di altro stato membro e non sia residente in Italia, devono essere dichiarati i dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali ai sensi dell'art. 39 comma 2 del D.Lgs. 163/06; la dichiarazione può essere corredata da eventuale visura in corso di validità;
2. elenco degli organi di amministrazione e poteri loro conferiti, nonché nominativi, date di nascita e residenza, delle persone che li compongono, degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari (anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la gara);
3. di essere iscritta al Registro delle imprese di Pulizia o all'albo delle imprese artigiane nella fascia di classificazione f), di cui all'art.3 comma 1 del D.M. 274/97;
4. di non trovarsi con altri partecipanti alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A dimostrazione di quanto sopra, il concorrente dovrà dichiarare alternativamente:
  - a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
5. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06, attestati mediante presentazione di apposita dichiarazione, sottoscritta secondo il modello preimpostato (**Allegato B**). I requisiti di cui all'art. 38 citato, comma 1 lettere b) e c), devono sussistere nei confronti del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (compreso il vicepresidente) o del direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Le cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1c) operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

#### Servizio Amministrativo

Responsabile procedimento: Antonella Villa telefono 02-66203448

Pratica trattata da: Stefania Luci telefono 02-66023411

Fax 02 66023445 e-mail: [stefania.luci@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:stefania.luci@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Pec: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



- Per ciascuno dei soggetti indicati deve essere presentata autonoma dichiarazione, corredata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00 da fotocopia del documento di identità. Per i soggetti cessati dalla carica è ammessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00;
6. di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art.1 della L.386/90 o senza provvista ai sensi dell'art.2 della L.386/90, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore a euro 51.645,69, ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt.1 e 2 per un importo superiore complessivamente a euro 10.329,14, accertate con procedimento esecutivo;
  7. che tra i soggetti che svolgono attività lavorativa o professionale per la scrivente società non vi sono, a pena di esclusione, soggetti che hanno esercitato negli ultimi tre anni, in qualità di dipendenti presso la stazione appaltante della procedura di gara in oggetto, poteri autoritativi o negoziali per svolgere attività di cui la società scrivente fosse destinataria, ai sensi dell'art.53 comma 16- ter del D.Lgs.165 del 30/3/2011, come modificato dall'art.1 comma 42 lettera l) della L.190 del 6 novembre 2012.
  8. di eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata dell'appalto presso il Comune di Cinisello Balsamo in conformità con l'art. 18 del capitolato speciale d'appalto;
  9. di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta ad I.N.P.S. e I.N.A.I.L. e di allegare autocertificazione attestante le relative posizioni da compilare secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato C**), eventualmente corredata da DURC in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta;
  10. l'eventuale avalimento dei requisiti di qualificazione ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.163/06, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  11. se consorzio, indicazione della tipologia di consorzio ed elenco dei consorziati. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare anche per quali consorziati il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati; l'indicazione del soggetto esecutore dei lavori è necessaria anche per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 163/06;
  12. che la ditta, nel caso in cui partecipi ad un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) ed f), non concorre singolarmente e non fa parte di altri raggruppamenti o consorzi;
  13. in caso di raggruppamento o consorzio, le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e la percentuale di partecipazione corrispondente, ai sensi dell'art.37 comma 4 del D.Lgs.163/06;
  14. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo. A tal fine è fatto obbligo alle imprese concorrenti di acquisire l'apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione (**Allegato D**), rilasciata dalla stazione appaltante al momento della consultazione degli elaborati stessi e sottoscritta contestualmente per accettazione dal titolare, legale rappresentante, o altro soggetto con potere di rappresentanza conferito con procura speciale (da esibire in copia al momento della consultazione). L'attestazione di presa visione sarà pertanto rilasciata solo ai soggetti su indicati. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, è sufficiente una sola attestazione di presa visione, purché rilasciata a soggetto munito di procura da parte di ciascuna delle imprese che costituiranno il consorzio o raggruppamento;
  15. di giudicare remunerativa la propria offerta;

#### Servizio Amministrativo

Responsabile procedimento: Antonella Villa telefono 02-66203448

Pratica trattata da: Stefania Luci telefono 02-66023411

Fax 02 66023445 e-mail:stefania.luci@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Pec: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



16. di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/08;
17. che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1 comma 14 del D.L. 25/9/02 n. 210, oppure si è avvalsa degli stessi ma il periodo di emersione si è concluso;
18. che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per il piano per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08, nonché degli oneri e degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
19. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
20. di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione dei lavori, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato lo stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
21. di impegnarsi all'assunzione di tutto il personale già in organico nel precedente appalto in conformità delle prescrizioni di cui all'art.8 del capitolato speciale d'appalto;
22. di impegnarsi a garantire la presenza del proprio personale per il monte ore complessivo minimo come determinato dall'articolo 22 del capitolato speciale d'appalto;
23. di impegnarsi a fornire e distribuire tutti i prodotti di consumo indicati dall'art.25 del capitolato speciale d'appalto, nonché tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento del servizio, secondo le prescrizioni di cui al medesimo articolo;
24. le parti del servizio che eventualmente si intende subappaltare;
25. di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
26. di essere in regola con gli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99;
27. di impegnarsi a produrre, in caso di aggiudicazione definitiva, certificazione attestante l'avvenuta costituzione di garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/06.
28. di autorizzare, ai sensi della L. 196/2003, al trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
29. di impegnarsi a comunicare alla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3 legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati da utilizzare per tutti i movimenti finanziari connessi allo svolgimento dell'appalto in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
30. di autorizzare, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/06, l'eventuale trasmissione tramite fax delle comunicazioni inerenti l'affidamento in oggetto, in particolare;
31. di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario, a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, ragione sociale, forma e composizione societaria ed inoltre a presentare la documentazione richiesta per la stipulazione del contratto entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte della stazione appaltante;

#### **Servizio Amministrativo**

Responsabile procedimento: Antonella Villa telefono 02-66203448

Pratica trattata da: Stefania Luci telefono 02-66023411

Fax 02 66023445 e-mail:stefania.luci@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Pec: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



32. di allegare copia dell'Autorizzazione di cui all'art. 1 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2010, emessa in data non antecedente ad un anno rispetto alla data di scadenza della presentazione delle offerte/in corso di validità o, in mancanza di quella, copia dell'Istanza già inviata al Ministero" per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in uno dei paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze 4 maggio 1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, così detti paesi "**black list**", di cui all'art. 1 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2010, emessa in data non antecedente ad un anno rispetto alla data di scadenza della presentazione delle offerte/in corso di validità o, in mancanza di quella, copia dell'Istanza già inviata al Ministero".

**B) CAUZIONE PROVVISORIA, a pena di esclusione**, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**EURO 41.300,98**) da presentare con le modalità previste ai sensi dell'art. 75, comma 1 del D.Lgs n° 163/06 a scelta del contraente:

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 (allegare polizza originale), conforme alle previsioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06. In caso di associazioni temporanee di imprese, le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti (in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, la cauzione deve comunque essere riferita a tutti i soggetti che li costituiranno). In tal caso, per beneficiare della riduzione di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06, è necessario che ciascuna impresa partecipante sia certificata UNI CEI ISO 9000, comprese eventuali imprese cooptate; La garanzia, a pena di esclusione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

In alternativa la cauzione provvisoria potrà essere effettuata mediante versamento in contanti, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale BANCAINTESA – Via Libertà, Cinisello Balsamo; in tal caso occorrerà allegare quietanza del versamento, corredata in ogni caso dalla dichiarazione di cui al successivo punto C).

La cauzione provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa secondo le modalità indicate al punto A) che precede. Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, **entro e non oltre il termine** perentorio di presentazione delle offerte delle **ore 19,00 del giorno 15/09/2014** mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo nei giorni non festivi e negli orari seguenti: lunedì e mercoledì: dalle 8.15 alle 19.00; martedì, giovedì e venerdì: dalle 8.15 alle 14.00; sabato: dalle 8.15 alle 12.30.

Il plico cartaceo di cui al comma precedente dovrà recare la dicitura "**Plico da NON aprirsi - Gara per l'affidamento del servizio di pulizia presso alcuni stabili di proprietà comunale per il triennio 2014- 2017 – CAUZIONE PROVVISORIA**".

Non saranno presi in considerazione in alcun caso plichi cartacei, di cui al presente articolo pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà dell'Operatore economico concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo compresi quelli spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e nulla valendo la data di spedizione risultante sul timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi NON

#### Servizio Amministrativo

Responsabile procedimento: Antonella Villa telefono 02-66203448

Pratica trattata da: Stefania Luci telefono 02-66023411

Fax 02 66023445 e-mail: [stefania.luci@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:stefania.luci@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Pec: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



verranno aperti e saranno considerati NON consegnati.

C) **DICHIARAZIONE DI FIDEIUSSIONE, a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/06 contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente).

D) **scansione della ricevuta di VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE DOVUTA A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI** per un importo di € 140,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio; a comprova dell'avenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta del versamento;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale;

E) dichiarazione attestante il possesso di tutti i **requisiti di ordine generale di cui all'art. 38** del D.Lgs. 163/06, attestati mediante presentazione di apposita dichiarazione, sottoscritta preferibilmente secondo il modello predisposto (Allegato B), in formato elettronico e firmata digitalmente. I requisiti di cui all'art. 38 citato, comma 1 lettere b) e c), devono sussistere nei confronti del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (compreso il vicepresidente) o del direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Le cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1c) operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Per ciascuno dei soggetti indicati deve essere presentata autonoma dichiarazione, corredata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00 da fotocopia del documento di identità. Per i soggetti cessati dalla carica è ammessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00.

Si precisa che in caso di società con sue soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art.38, comma 1, lett.b) e c) del Codice devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

F) **autocertificazione attestante la Regolarità Contributiva** dell'impresa e le relative posizioni I.N.P.S. e I.N.A.I.L., in formato elettronico e firmata digitalmente, redatta preferibilmente su apposito modello predisposto dalla scrivente Amministrazione (**Allegato C**);

G) nel caso di **raggruppamento** temporaneo già costituito, scansione del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo; in caso di raggruppamento verticale di cui all'art. 37 comma 6 del D.Lgs. 163/06 unitamente al

#### Servizio Amministrativo

Responsabile procedimento: Antonella Villa telefono 02-66203448

Pratica trattata da: Stefania Luci telefono 02-66023411

Fax 02 66023445 e-mail:stefania.luci@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Pec: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



mandato devono essere allegate le garanzie assicurative presentate dagli operatori raggruppati per le rispettive responsabilità pro-quota;

**H)** nel caso di **aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete**, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**I)** nel caso di **avalimento**, a pena di esclusione, scansione del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, in formato elettronico e firmata digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. In entrambi i casi deve essere allegata anche una dichiarazione, in formato elettronico e firmata digitalmente, redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato E**), con cui l'impresa ausiliaria:

- Attesta il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- Attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 comma 2 indicato con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- Si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**L)** dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 e in formato elettronico e firmata digitalmente, attestante **l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura** o eventualmente scansione della relativa certificazione in corso di validità. Qualora il concorrente sia cittadino di altro stato membro e non sia residente in Italia, devono essere dichiarati i dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali di cui al D.Lgs. 163/06, in conformità all'art. 39 del medesimo Decreto;

**M)** scansione dell'**attestazione di presa visione**, rilasciata dall'ufficio tecnico comunale secondo le modalità indicate al punto a) n. 14 (**Allegato D**); qualora il documento non fosse allegato, la stazione appaltante si riserva tuttavia la facoltà di verificare, preventivamente all'eventuale esclusione, la documentazione acquisita agli atti attestante l'avvenuto rilascio della certificazione e di valutarne l'ammissibilità in luogo dell'attestazione originale;

**N)** a pena di esclusione, scansione della **fotocopia (non autenticata) di un documento di identità** del rappresentante legale che firma la domanda di partecipazione nonché di ciascuno dei soggetti firmatari di dichiarazioni allegate alla medesima;

**O)** scansione **dell'Autorizzazione di cui all'art. 1 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2010**, emessa in data non antecedente ad un anno rispetto alla data di scadenza della presentazione delle offerte/in corso di validità o, in mancanza di quella, copia dell'Istanza già inviata al Ministero", **per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in uno dei paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze 4**

#### Servizio Amministrativo

Responsabile procedimento: Antonella Villa telefono 02-66203448

Pratica trattata da: Stefania Luci telefono 02-66023411

Fax 02 66023445 e-mail:stefania.luci@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Pec: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



maggio 1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, così detti paesi "black list".

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore. In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta tecnica dovrà essere costituita **a pena di esclusione**, dai seguenti elementi, distinti in singoli fascicoli in formato elettronico firmato digitalmente, ciascuno corredato da scheda conclusiva riepilogativa:

**A.- sistema organizzativo di fornitura del servizio**

- A1 - qualifica e numero degli addetti da impiegarsi
- A2 - articolazione orario di lavoro
- A3 - numero dei responsabili o coordinatori del servizio
- A4 - frequenza dei controlli
- A5 - correttivi per inadempienze delle prestazioni

**B.- strumenti, materiali e attrezzature utilizzate**

- B1. - qualità dei materiali di consumo e dei prodotti
- B2. - tipologia attrezzature e loro caratteristiche
- B3. - attestazioni di conformità dei macchinari

**C.- prestazioni migliorative per l'Ente**

- C.1 - interventi complementari al servizio di pulizia
- C.2 - interventi aggiuntivi non previsti nel C.S.A.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- la relazione relativa a "Sistema Organizzativo di Fornitura del Servizio" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un massimo di 6 fogli di testo numerati (12 facciate escluse copertina e indice), in formato UNI A4 (stile ARIAL, corpo 11).

Tabelle, tavole, grafici, disegni, ecc. dovranno essere compresi nelle 12 facciate complessive in formato UNI A4 di cui sopra (o alternativamente in un massimo di 6 facciate in formato UNI A3 ripiegato).

Più in particolare i capitoli della suddetta relazione dovranno essere così composti:

A1 - qualifica e numero degli addetti da impiegarsi	max. 2 facciate A4
A2 - articolazione orario di lavoro	max. 2 facciate A4
A3 - numero dei responsabili o coordinatori del servizio	max. 2 facciate A4
A4 - frequenza dei controlli	max. 2 facciate A4
A5 - correttivi per inadempienze delle prestazioni	max. 4 facciate A4

- la relazione relativa a "Strumenti, Materiali e Attrezzature utilizzate" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un massimo di 5 fogli di testo numerati (10 facciate escluse copertina e indice) in formato UNI A4 (stile ARIAL, corpo 11).

Tabelle, tavole, grafici, disegni, ecc. dovranno essere compresi nelle 10 facciate complessive in formato UNI A4 di cui sopra (o alternativamente in 5 facciate in formato UNI A3 ripiegato).

Più in particolare i capitoli della suddetta relazione dovranno essere così composti:

B1. - qualità dei materiali di consumo e dei prodotti	max. 4 facciate A4
B2. - tipologia attrezzature e loro caratteristiche	max. 4 facciate A4
B3. - attestazioni di conformità dei macchinari	max. 4 facciate A4

**Servizio Amministrativo**

Responsabile procedimento: Antonella Villa telefono 02-66203448  
Pratica trattata da: Stefania Luci telefono 02-66023411  
Fax 02 66023445 e-mail:stefania.luci@comune.cinisello-balsamo.mi.it  
Pec: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)  
Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)





- la relazione relativa a "Prestazioni migliorative per l'Ente" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un massimo di 5 fogli di testo numerati (10 facciate escluse copertina e indice) in formato UNI A4 (stile ARIAL, corpo 11).  
Tabelle, tavole, grafici, disegni, ecc. dovranno essere compresi nelle 10 facciate complessive in formato UNI A4 di cui sopra (o alternativamente in 5 facciate in formato UNI A3 ripiegato).  
Più in particolare i capitoli della suddetta relazione dovranno essere così composti:  
C1 – interventi complementari al servizio di pulizia max. 4 facciate A4  
C2 – interventi aggiuntivi non previsti nel C.S.A. max. 6 facciate A4

La mancanza, nelle relazioni sopradette, anche solo di uno degli elementi contenutistici, del limite di pagine e delle modalità di redazione sopra indicati, determinerà l'esclusione del concorrente dalle altre fasi della gara.

Ogni pagina delle relazioni di cui sopra dovrà riportare, in calce, il timbro della ditta concorrente e la sigla del Legale Rappresentante o del Procuratore.

**Nell'apposito campo "Offerta economica"** presente in SINTEL, a pena di esclusione dalla gara l'operatore economico dovrà indicare la propria **offerta economica** espressa mediante l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto sul prezzo complessivo posto a base di gara per l'espletamento triennale del servizio, in cifre e in lettere con un massimo di tre cifre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere ai sensi dell'art. 72 comma 2 del R.D. 827/24 è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere in formato elettronico e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore. In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la concorrente. L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. L'offerta dovrà specificamente indicare i costi relativi alla sicurezza, ai fini della valutazione di cui all'art.87 comma 4 del D.Lgs.163/06.

A corredo dell'offerta dovrà essere allegata, in formato elettronico e firmata digitalmente, l'analisi dell'offerta medesima, mediante compilazione di una copia del modulo denominato "Allegato F" per ciascun edificio oggetto del servizio, specificando la composizione della mano d'opera, con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro e ai costi per macchinari ed attrezzature e prodotti, nonché del modulo denominato "Allegato F1" riepilogativo dell'offerta complessiva.

Saranno considerate inammissibili offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali in vigore.

Ogni pagina dell'offerta e degli allegati di cui sopra dovrà riportare, in calce, il timbro della ditta concorrente e la sigla del Legale Rappresentante o del Procuratore.

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'esame degli elementi ponderali e le modalità di attribuzione dei punteggi di seguito riepilogate, ai sensi dell'art.19 del Capitolato Speciale d'Appalto:

<b>A. - sistema organizzativo di fornitura del servizio</b>	<b>punti max 24</b>
A1 - qualifica e numero degli addetti da impiegarsi	max. 7 punti
A2 - articolazione orario di lavoro	max. 4 punti
A3 - numero dei responsabili/coordinatori del servizio	max. 3 punti

#### **Servizio Amministrativo**

Responsabile procedimento: Antonella Villa telefono 02-66203448

Pratica trattata da: Stefania Luci telefono 02-66023411

Fax 02 66023445 e-mail:stefania.luci@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Pec: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

A4 - frequenza dei controlli	max. 5 punti
A5 - correttivi per inadempienze delle prestazioni	max. 5 punti
<b><u>B.- strumenti, materiali e attrezzature utilizzate</u></b>	<b>punti max 8</b>
B1. -qualità dei materiali di consumo/ prodotti	max. 3 punti
B2. - tipologia attrezzature e loro caratteristiche	max. 3 punti
B3. - attestazioni di conformità dei macchinari	max. 2 punti
<b><u>C.- prestazioni migliorative per l'Ente</u></b>	<b>punti max 18</b>
C1- interventi complementari al servizio di pulizia	max. 6 punti
C1-interventi aggiuntivi non previsti nel C.S.A.	max. 12 punti
<b><u>D.- prezzo complessivo</u></b>	<b>punti max 50</b>

In sede di valutazione a ciascuna delle offerte pervenute, verranno attribuiti, i punteggi di cui sopra, utilizzando, come metodo di calcolo, quanto disciplinato dall'art.286 e dall'allegato P del D.P.R. 207/2010.

In particolare:

- a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimale ed attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari a ciascun elemento dell'offerta. Detta media sarà trasformata in coefficienti definitivi, ai quali verrà assegnato il relativo punteggio previsto. Da ultimo, sulla sommatoria dei punteggi "qualitativi" verrà attribuito il punteggio massimo (50) a quella più alta e proporzionando a tale valore la somma degli altri punteggi prima calcolati;
- b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (sconto offerto sul prezzo posto a base di gara) attraverso la seguente formula

$C_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X * A_i / A_{soglia}$
$C_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) * [(per A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove

$C_i$	=	Coefficiente attribuito al concorrente esimo
$A_i$	=	Valore dell'offerta (ribasso % sul prezzo) del concorrente esimo
$A_{soglia}$ <sub>a</sub>	=	Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso % sul prezzo) dei concorrenti
$A_{max}$	=	Valore dell'offerta (ribasso % sul prezzo) più conveniente
X	=	Coefficiente pari a <b>0,90</b>

Successivamente si procederà ai sensi dell'art.86 comma 2 alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, sottoponendo a verifica progressiva la migliore offerta ed eventualmente le successive, fino all'individuazione della prima offerta non anomala ai sensi dell'art.88 comma 7 del medesimo decreto.

Cinisello Balsamo, 16/07/2014

IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Servizio Amministrativo**

Responsabile procedimento: Antonella Villa telefono 02-66203448  
Pratica trattata da: Stefania Luci telefono 02-66023411  
Fax 02 66023445 e-mail:stefania.luci@comune.cinisello-balsamo.mi.it  
Pec: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)  
Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)