



COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

**AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE AMBIENTE, ECOLOGIA,
RISORSE ENERGETICHE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**PROCEDURA APERTA PER LA SCELTA DI SOCIO PRIVATO
A CUI CEDERE IL 10% DELLE AZIONI DELLA SOCIETA'
NORD AMBIENTE MILANO S.P.A., DI PROPRIETA' DEL
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO, E A CUI ATTRIBUIRE
SPECIFICI COMPITI OPERATIVI**

Disciplinare di gara

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMBIENTE, ECOLOGIA,
RISORSE ENERGETICHE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Dott.ssa Marina Lucchini

1. Oggetto della gara

La presente gara ha come oggetto l'individuazione di un partner operativo che svolgerà i servizi in oggetto diventando socio azionario. Tale soggetto dovrà necessariamente essere una "Cooperativa Sociale" di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della legge n. 381/1991 (c.d. "cooperative di tipo B"). Il socio svolgerà:

- il servizio di pulizia delle aree verdi cittadine e del Parco del Grugnotorto-Villoresi, secondo modalità e specifiche di cui al punto 6.5.2 del Piano Industriale 2013-2021 di Nord Milano Ambiente S.p.A. (nel prosieguo indicata anche e solo come NMA), aventi carattere di requisito minimo e, a titolo esemplificativo, comprendenti le seguenti operazioni:
 - vuotatura cestini presenti nelle aree verdi e sostituzione sacchetti;
 - asportazione rifiuti ed eventuali siringhe e/o altri rifiuti pericolosi dal manto erboso, viali, vialetti, sotto le siepi e in ogni altra pertinenza, inclusi giochi e arredi urbani presenti nelle aree verdi;
 - rimozione erbe infestanti lungo cordoli e tra gli autobloccanti;
 - rimozione deiezioni canine;
 - rimozione siringhe e/o altri rifiuti pericolosi;
 - pulizia delle fontane e delle fontanelle;
- il servizio di rimozione manuale e meccanica di erbe infestanti e pollonature dai tornelli stradali così come indicato all'art. 6.5.3 del Piano Industriale;
- Il servizio di raccolta differenziata di cartucce usate per stampanti (ad aghi, toner, ink-jet), già in essere a cura del Comune di Cinisello B., presso gli uffici comunali, le scuole e le aziende private presenti sul territorio comunale mediante posa di "Eco-box" presso le utenze aderenti, con le modalità di cui all'art. 5.8.1 del Piano Industriale.
- Il servizio di raccolta degli oli vegetali presso utenze non domestiche e condomini interessati, con le modalità di cui all'art. 5.8.2;
- Il servizio di raccolta differenziata di pile e farmaci presso le utenze dotate di appositi contenitori, oltre ai contenitori stradali, con le modalità di cui all'art. 5.8.3 del Piano Industriale

- Il servizio di raccolta differenziata di abiti e scarpe usati mediante lo svuotamento degli appositi 30 contenitori stradali, con le modalità di cui all'art. 5.4.4 Piano Industriale.
- Il servizio di pulizia e disinfezione di tutti i locali in uso alla NMA con particolare riferimento ai plessi di via Petrella e soprattutto degli uffici e degli spogliatoi in via Modigliani.

Per un ammontare di Euro 524.119,63 annui oltre IVA di legge.

Il sistema di offerta è quello “chiavi in mano” nel senso che il servizio dovrà essere completo e svolto in tutti i suoi dettagli a totale carico della ditta concorrente.

2. Natura della gara

La gara è indetta dal Comune di Cinisello Balsamo ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (nel prosieguo indicato anche e solo come Codice dei contratti o Codice) e s.m.i. L'aggiudicazione della presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente atto, nonché dalla documentazione di gara richiamata in detti atti.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando in ordine decrescente d'importanza i seguenti elementi:

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| • offerta tecnica: | max punti 50 (cinquanta) |
| • offerta economica: | max punti 25 (venticinque) |
| • offerta finanziaria | max punti 25 (venticinque) |

per un totale massimo di punti 100.

Le offerte presentate verranno vagliate dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata; il servizio verrà affidato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, determinato con le modalità indicate dettagliatamente nel prosieguo del presente Disciplinare di gara e previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione. Le offerte sono irrevocabili e, nelle more dell'aggiudicazione, si intendono valide e impegnative per le concorrenti fino al novantesimo giorno successivo a quello stabilito per la seduta pubblica di apertura delle buste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in caso di una sola offerta pervenuta e valida o di non procedere all'aggiudicazione del servizio nel caso in cui a suo insindacabile giudizio nessuna

delle offerte pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze per le quali la gara è stata indetta; è altresì facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rimandare ovvero annullare la gara senza che i partecipanti possano accampare diritto alcuno.

3. Condizioni che regolano la gara

La partecipazione del socio privato nella società mista NMA e lo svolgimento dei compiti operativi allo stesso affidati con la presente gara sono disciplinati dai seguenti atti:

- statuto della società NMA;
- schema delle modifiche allo statuto della società NMA;
- schema dei patti parasociali tra il Comune di Cinisello Balsamo e i soci privati, tra cui il socio aggiudicatario;
- piano industriale di NMA coincidente con il capitolato speciale;
- contratto operativo che sarà stipulato tra il Comune di Cinisello Balsamo e il socio privato aggiudicatario;
- Il contratto di servizio tra il Comune di Cinisello Balsamo e la società NMA;

4. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente gara, senza limitazioni territoriali, le imprese, singolarmente o raggruppate, in osservanza dei disposti di legge e del presente disciplinare.

Tutte le imprese partecipanti devono disporre di una durata pari o superiore alla durata dell'affidamento (nove anni) a decorrere indicativamente dalla data di cessione delle azioni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione. In questo caso entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

I soggetti di cui sopra dovranno possedere tutti i requisiti individuati dal presente disciplinare.

Conformemente alle segnalazioni dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, e al fine di evitare l’utilizzo distorto dell’istituto del R.T.I., la cui finalità riconosciuta è quella di ampliare il numero dei potenziali concorrenti, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economico-finanziari e tecnici di partecipazione previsti, pena l’esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell’Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, e, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, riconducibili alla fattispecie di cui all’art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs.163/2006, nel caso in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economico-finanziari e tecnici di partecipazione previsti, pena l’esclusione dalla gara del consorzio così composto.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati (relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione) hanno tutti finalità pro-competitiva, essi non operano tra imprese controllate ai sensi dell’art. 2359 c.c. e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

L’Amministrazione aggiudicatrice si riserva altresì la facoltà di escludere quei concorrenti nei cui confronti si evidenzino circostanze oggettive, costituenti indizi gravi, precisi e concordanti, sufficienti per far ritenere che tra loro esista un collegamento sostanziale tale da far presumere l’esistenza di un unico centro di interessi e quindi la violazione dei principi di libera concorrenza, di segretezza delle offerte e di *par condicio* dei partecipanti e conseguentemente della correttezza della gara. Il collegamento sostanziale è da intendersi come quella situazione di fatto che, al di là della qualificazione giuridica delle relazioni intercorrenti tra le imprese, faccia ritenere plausibile una reciproca conoscenza o condizionamento delle rispettive offerte, tale da ricondurre, in realtà, le stesse a unico centro decisionale.

5. Requisiti di partecipazione

I partecipanti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, patrimoniale e tecnico-organizzativa necessari alla partecipazione alle gare a evidenza pubblica, da dimostrarsi secondo le modalità stabilite nel prosieguo del presente disciplinare.

In considerazione della natura della presente procedura, volta all'individuazione di un socio privato partner industriale, si precisa sin da ora che ai fini della dimostrazione del possesso dei presenti requisiti i concorrenti non potranno fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse a partecipare, pena l'esclusione della gara, manifestazioni d'interesse e quindi richieste per persone da nominare e/o con la facoltà di farsi sostituire da terzi e/o per condizioni diverse rispetto a quelle previste nel bando e nel presente disciplinare, né adesioni che prevedano un versamento, anche parziale, attraverso permuta o altre attribuzioni di beni in natura, diritti o crediti o comunque diversi da fondi liquidi.

6. Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, redatta in lingua italiana in ogni sua parte, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Cinisello Balsamo
Ufficio Protocollo
Via XXV Aprile 4
20092 Cinisello Balsamo (Mi)

e dovrà pervenire al suddetto recapito **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/11/2013**, pena l'esclusione dalla gara senza danno per l'Amministrazione, per mezzo del servizio postale mediante raccomandata RR oppure mediante consegna a mano o a mezzo di agenzia di recapito. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, non giunga a destinazione nel termine stabilito; trascorso il termine stabilito non verrà riconosciuta valida nessuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Si intenderanno come non pervenuti i pieghi che per qualsiasi motivo dovessero giungere oltre il termine

prefissato; in tal caso il concorrente potrà ritirare il proprio plico nei giorni successivi.

Il plico deve essere debitamente sigillato (anche per buste preincollate), controfirmato su tutti i lembi di chiusura al fine di preservarne l'integrità e dovrà indicare all'esterno la dicitura "Gara per l'individuazione di un partner operativo per vari servizi complementari al servizio di igiene urbana".

Detto piego dovrà contenere altri quattro separati plichi, anch'essi sigillati e controfirmati sui tutti i lembi di chiusura, come di seguito descritto:

- busta n. 1: recante la dicitura "documentazione amministrativa"
- busta n. 2: recante la dicitura "elaborati tecnici"
- busta n. 3: recante la dicitura "offerta economica"
- busta n. 4: recante la dicitura "offerta finanziaria"

Per l'ammissione alla gara è pregiudiziale la consegna degli elaborati suddivisi nelle quattro buste come sopra indicato. Ai soli fini di conservare la documentazione della gara, tutti i documenti presentati resteranno acquisiti dal Comune di Cinisello Balsamo, senza che ai concorrenti spetti alcun compenso per qualsiasi spesa e onere sostenuto per la partecipazione alla gara, ivi comprese le indagini tecniche in sito, qualunque ne sia l'ammontare.

Verranno restituiti, su richiesta, tutti gli elaborati presentati soltanto ai concorrenti che, per deficienza di documentazione relativa alla fase di ammissione alla gara, dovessero essere esclusi.

Busta n. 1 "Documentazione amministrativa"

All'interno della busta n. 1 recante la dicitura "Documentazione amministrativa", a pena d'esclusione, dovranno essere contenuti, in un'unica copia:

1. **Modello A** "domanda di partecipazione alla gara" in bollo, compilato in tutte le sue parti, completo di ogni eventuale allegato richiesto e firmato dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'offerta ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, sottoscritta con modalità equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. Qualora il concorrente sia un consorzio di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006, la domanda di partecipazione (modello A), nonché i modelli B) e C), devono essere presentati, pena l'esclusione del consorzio stesso, anche per i consorziati per

cui il consorzio concorre. Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, i modelli A), B) e C) dovranno essere presentati, pena l'esclusione del consorzio stesso, anche dall'impresa esecutrice indicata che eseguirà i lavori per conto di quest'ultimo.

2. **Modello B** “dichiarazione ai sensi dell’art. 38 D.lgs. 163/2006”. Il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti è attestato dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Si specifica che ai sensi del comma 1 lett. c) del citato art. 38 il possesso dei requisiti di ordine generale è da riferirsi anche ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
3. **Modello C** “autocertificazione regolarità contributiva dell’impresa” da presentarsi obbligatoriamente ai sensi del comma 3 dell'art. 38 D.lgs. 163/06.
4. **Modello D** “attestazione rispetto dell’art. 17 L. 68/1999”.
5. **Modello E** “dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese”.
6. **Copia** dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali;
7. **Cauzione provvisoria** ai sensi dell’art 75 del D.lgs. n. 163/06, di importo pari a Euro 94.341,53 corrispondenti al 2% dell’importo dei lavori (€ 524.119,63 per nove anni) da presentare mediante:
 - versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale IntesaSanPaolo - Via Libertà, Cinisello Balsamo (allegare quietanza del versamento)oppure:
 - fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.lgs. 385/1993 (allegare polizza originale),

In caso di associazioni temporanee di imprese, le garanzie sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti. In tal caso, per beneficiare della riduzione di cui all’art. 75 comma 7 del D.lgs. n. 163/06 è necessario che ciascuna impresa partecipante sia certificata UNI EN ISO 9000 o sia in possesso

della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, comprese eventuali imprese cooptate.

8. **Dichiarazione** di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, redatta in carta semplice e di data non anteriore a due mesi dalla data di presentazione dell'offerta, nella quale sia espressamente dichiarato:

- che la Società gode della necessaria affidabilità economica e finanziaria per assumere gli impegni derivanti dall'eventuale aggiudicazione;

oppure

- che l'Istituto bancario o l'intermediario è eventualmente disponibile a concedere alla Società i finanziamenti che dovessero essere necessari per l'espletamento delle attività.

Si specifica che dichiarazioni generiche quali, a titolo esemplificativo, l'essere buon cliente o intrattenere corretti e regolari rapporti con l'Istituto, non saranno valutate utili ai fini del presente punto e non saranno prese in considerazione.

9. **Dichiarazione** sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

- il bilancio 2012 dell'impresa;
- il fatturato globale della Cooperativa negli ultimi cinque anni (2008-2009-2010-2011-2012); Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di concorrenti il requisito si intende posseduto con riferimento alla sommatoria dei requisiti delle imprese partecipanti al consorzio o al RTI;
- il fatturato riferito ai soli servizi identici a quelli oggetto della presente gara, realizzato negli ultimi tre anni (2010-2011-2012);
- di aver conseguito nel quinquennio (gennaio 2008 - dicembre 2012), un fatturato globale non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) IVA esclusa.
- di aver conseguito nel triennio (gennaio 2010 - dicembre 2012), un fatturato globale non inferiore a Euro 1.000.000,00 (unmilione/00), IVA esclusa, per l'attività di gestione dei servizi di pulizia dei parchi e dei giardini nonché eventualmente la gestione di servizi di recupero di materiale senza attività di previa trasformazione e di servizi ambientali accessori. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, il requisito si intende posseduto con riferimento alla sommatoria dei requisiti delle imprese partecipanti al consorzio o al RTI;

10. **Dichiarazione** sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti di essere in possesso della natura di “cooperativa sociale” e aver svolto, anche in RTI, per almeno tre anni consecutivi, negli ultimi cinque anni (2008 - 2012), la gestione di servizi di pulizia dei parchi e dei giardini, nonché, eventualmente, la gestione di servizi di recupero di materiale senza attività di previa trasformazione e di servizi ambientali accessori, in uno o più comuni e/o in enti territoriali con una popolazione residente complessivamente servita pari ad almeno 50.000 abitanti. La dichiarazione deve contenere l'elenco dei principali servizi di trattamento e smaltimento, con l'indicazione delle date (periodo), dei destinatari (pubblici o privati) e del numero degli abitanti serviti di tali servizi. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, il requisito si intende posseduto con riferimento alla sommatoria dei requisiti delle imprese partecipanti al consorzio o al RTI, ma la capogruppo deve, in ogni caso, possedere i requisiti in misura maggioritaria;
11. **Copia** dell'iscrizione all'albo Gestori Ambientali per le categorie necessarie allo svolgimento dei servizi oggetto della presente gara;
12. Se in possesso, **Certificazioni di qualità** in copia conforme o resa conforme, attestanti il possesso e l'applicazione della certificazione del sistema di qualità conforme alla normativa europea UNI EN ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001, rilasciate da ente di certificazione e avente per oggetto le attività oggetto le attività di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti, rilasciata dall'ente competente e in corso di validità (codice EA 39). Nel caso di consorzi o raggruppamenti d'impresе il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti con riferimento alla UNI EN ISO 9001, e per lo specifico settore della raccolta, del trasporto e trattamento dei rifiuti rilasciata (codice EA 39) almeno dalla capogruppo o dalla mandataria;
13. nel caso di associazione di imprese già costituita, **copia del mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE copia dell'atto costitutivo. Nel caso di raggruppamento di Società, ai fini della presentazione dell'offerta, sarà sufficiente una manifestazione di volontà, redatta in carta semplice e sottoscritta dai legali rappresentanti delle Società partecipanti, contenente - insieme alla specifica dei servizi che saranno assunti da ciascuna delle Impresе raggruppate - anche l'impegno a procedere

alla formalizzazione del raggruppamento stesso, in caso di aggiudicazione della gara, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 24 luglio 1992, n. 358.

14. **Fotocopia/e** non autenticata del/dei documento/i di identità de/dei rappresentante/i legale/i che firma la domanda di partecipazione nonché di ciascuno dei soggetti firmatari di dichiarazioni allegate alla medesima;

Busta n. 2 "Elaborati tecnici"

All'interno della busta n. 2 recante la dicitura "elaborati tecnici" dovranno essere contenuti in un'unica copia e in plichi separatamente rilegati:

1. **Progetto:** dovrà essere presentato un progetto operativo nel quale siano descritti analiticamente i criteri e le modalità di organizzazione ed espletamento di tutti i lavori necessari alla realizzazione di quanto previsto dalla presente gara; in particolare dovranno essere chiaramente indicati:
 - il numero delle persone che si prevede d'impiegare per la realizzazione delle opere, con le relative qualifiche, l'orario di servizio (ore/giorno e giorni/settimana), specificando il numero di soggetti svantaggiati;
 - il numero e il tipo di mezzi che si intendono impiegare per la realizzazione delle opere, con indicazione delle ore/giorno e giorni/settimana di impiego; dovrà essere prodotta breve descrizione relativa a modello, caratteristiche e anno di prima immatricolazione di ciascun mezzo che l'impresa intende mettere in servizio, nel rispetto dell'ambiente e con particolare riguardo alle emissioni in atmosfera e emissioni rumorose;
 - il numero e il tipo di attrezzature, materiali e prodotti che verranno impiegati per realizzare le opere;
 - il rispetto degli obiettivi minimi previsti agli artt. 6.5.2, 6.5.3, 5.8.1, 5.8.2, 5.8.3 del Piano Industriale, evidenziando eventuali ulteriori servizi o modalità di svolgimento degli stessi che comportino, a giudizio dell'impresa, un miglioramento degli stessi obiettivi minimi;
2. **proposte aggiuntive:** dovrà essere presentata un'eventuale relazione esaustiva contenente le proposte aggiuntive offerte a titolo gratuito oltre a quanto previsto dal presente capitolato, o eventuali iniziative a carattere oneroso specificandone l'entità economica derivante;

3. **relazione** contenente il numero e le qualifiche del personale, escluso quello stagionale, alle dipendenze dell'impresa, inclusi i dirigenti, suddiviso per qualifica, documentabile a semplice richiesta della Stazione Appaltante, corredata da una dichiarazione attestante di avere un organico alle proprie dipendenze, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in grado di svolgere tutti i servizi previsti dalla presente gara. Dovrà altresì essere dichiarato di avere alle proprie dipendenze una percentuale di soggetti svantaggiati ai sensi della 381/91, nei confronti della forza lavoro calcolata sui soli lavoratori subordinati normodotati, che dovrà superare il 30%; tale dichiarazione dovrà essere fornita in carta semplice, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso di raggruppamenti di imprese, il personale indicato può derivare dalla somma del personale alle dipendenze di ciascuna ditta partecipante.

Si precisa che, a pena di esclusione, tutti i documenti sopra elencati dovranno essere sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante e dovranno contenere gli elementi compatibili con i criteri previsti per la valutazione delle offerte. Le relazioni dovranno trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata e che non saranno comunque presi in considerazione.

Le pagine che compongono ciascun documento dovranno essere numerate progressivamente.

Avvertenze:

Per i concorrenti non di nazionalità italiana, le firme apposte sugli atti e sui documenti da autorità estere dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche consolari italiane nel paese di origine (art. 17 Legge 4/11/1968 n. 15).

Le offerte possono essere presentate sia da imprese singole che da raggruppamenti di concorrenti. In tal caso, qualora il raggruppamento sia già costituito, dovrà essere necessariamente allegato all'offerta, **a pena di esclusione**, il mandato collettivo speciale risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata, nonché la procura in forma pubblica relativa al mandato di cui sopra conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo; qualora,

invece, il raggruppamento sia costituendo, l'obbligo di produrre l'atto costitutivo si avrà solo dopo l'eventuale aggiudicazione, fermo restando la necessità d'individuare la capogruppo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, i documenti di cui sopra devono essere resi da ciascuna impresa raggruppata, come sopra specificato; in particolar modo, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti oppure dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;

Nel caso di raggruppamento di imprese è fatto divieto, **a pena di esclusione dalla gara** o addirittura di decadenza dall'aggiudicazione, qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento rispetto a quello risultante in sede di presentazione dell'offerta;

Si precisa che, qualora alla gara dovessero partecipare raggruppamenti di Imprese, l'iscrizione all'Albo e le autorizzazioni potranno far capo ai soli soggetti che eseguono i singoli servizi.

Nel caso di raggruppamento o consorzio di imprese, i requisiti di ammissione come sopra enunciati dovranno essere posseduti dall'intero raggruppamento nel suo complesso secondo le seguenti percentuali: la mandataria (o impresa capofila di consorzio) dovrà possedere direttamente fino al 60% delle prestazioni, la restante percentuale dovrà essere cumulativamente posseduta dalle mandanti con un minimo del 10% per ciascuna impresa mandante. La percentuale dei predetti requisiti dovrà essere, **a pena di esclusione**, pari o superiore rispetto a quella che, in sede di offerta, verrà indicata quale parte del servizio che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere. Dovranno inoltre essere espressamente indicati, **a pena di esclusione**, le parti del servizio, che, in caso di aggiudicazione, le singole imprese associate andrebbero a svolgere.

Per quanto non esplicitato si fa riferimento al D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Busta n. 3 "Offerta economica"

All'interno della busta n. 3 recante la dicitura "Offerta economica", a pena d'esclusione, dovranno essere contenuti, in un'unica copia tutti e solo i documenti sotto elencati:

1. Una **dichiarazione** nella quale l'impresa si impegna a:
 - mantenere valida e impegnativa l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva, confermandone il valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;
 - di essere disponibile a svolgere il servizio anche in pendenza del contratto e comunque con decorrenza dalla data di aggiudicazione;
 - di giudicare remunerativa la propria offerta e di poter garantire il regolare svolgimento dei servizi in tutte le loro fasi;
 - di attivare i lavori, come descritti nel progetto e nell'offerta, entro un massimo di 45 giorni.
2. L'**Offerta economica**, datata e sottoscritta in tutte le pagine con firma del titolare o del legale rappresentante dell'impresa (leggibile e per esteso), seguita dall'indicazione del luogo. Nell'offerta dovranno essere obbligatoriamente indicati la ragione sociale della ditta/capogruppo, la sede legale, codice fiscale e partita IVA e riportare la firma dal legale rappresentante; l'offerta dovrà essere formulata esclusivamente in Euro, indicando gli importi in cifre con due decimali e in lettere. I prezzi offerti dovranno essere indicati al netto d'iva (laddove prevista).

L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente al ribasso rispetto alla base d'asta, esplicitando il valore percentuale di ribasso offerto per l'espletamento dei servizi obbligati oggetto della gara.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione, fatti salvi eventuali errori materiali in sede di compilazione dell'offerta. L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte e non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si intendono accettate, da parte delle Ditte concorrenti, tutte le condizioni del presente disciplinare.

In caso di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, i modelli devono essere firmati dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le società nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La/le firma/e in calce all'offerta devono essere autenticate ai sensi del D.P.R. 445/2000, salvo che alla stessa sia allegata fotocopia del relativo documento d'identità in corso di validità.

Busta n. 4 "Offerta finanziaria"

All'interno della busta n. 4 recante la dicitura "Offerta finanziaria", a pena d'esclusione, dovranno essere contenuti, in un'unica copia tutti e solo i documenti sotto elencati:

1. Una **dichiarazione** nella quale l'impresa si impegna a:
 - mantenere valida e impegnativa l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva, confermandone il valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;
 - di giudicare remunerativa la propria offerta;
2. L'**Offerta finanziaria**, datata e sottoscritta in tutte le pagine con firma del titolare o del legale rappresentante dell'impresa (leggibile e per esteso), seguita dall'indicazione del luogo. Nell'offerta dovranno essere obbligatoriamente indicati la ragione sociale della ditta/capogruppo, la sede legale, codice fiscale e partita IVA e riportare la firma dal legale rappresentante; l'offerta dovrà essere formulata esclusivamente in Euro, indicando gli importi in cifre con due decimali e in lettere.

L'offerta sul valore nominale delle azioni dovrà essere esclusivamente in rialzo rispetto alla base d'asta, esplicitando il valore percentuale di rialzo.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione, fatti salvi eventuali errori materiali in sede di compilazione dell'offerta. L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte e non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si intendono accettate, da parte delle Cooperative concorrenti, tutte le condizioni del presente disciplinare.

In caso di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, i modelli devono essere firmati dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate. L'offerta congiunta

comporta la responsabilità solidale di tutte le società nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La/le firma/e in calce all'offerta devono essere autenticate ai sensi del D.P.R. 445/2000, salvo che alla stessa sia allegata fotocopia del relativo documento d'identità in corso di validità.

7. Nomina della Commissione - Fasi di gara

Con proprio atto Il Dirigente provvederà alla nomina della Commissione di gara sulla base del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e come previsto dall'art. 84 del D.lgs. 163/2006.

Il giorno **14/11/2013 alle ore 9:30** la Commissione nominata procederà in seduta pubblica, alla quale potranno assistere non più di due rappresentanti per ciascuna società partecipante, alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura e alla verifica della presenza e dell'integrità delle tre buste interne. La commissione sarà incaricata del mantenimento dell'ordine nella sala e potrà richiedere l'esibizione di idoneo documento di identità personale.

La Commissione procederà quindi ai controlli di merito e di legittimità del contenuto delle buste n° 1 recanti l'indicazione "Documentazione amministrativa" assumendo per ciascun concorrente una decisione motivata di ammissione o di esclusione. La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e potrà dichiarare nulla la gara qualora non sia stata presentata alcuna documentazione valida da almeno una Ditta partecipante.

In una o più sedute riservate e chiuse al pubblico, eventualmente anche nel corso della stessa giornata, per le sole imprese ammesse si procederà all'apertura delle buste n° 2 recanti l'indicazione "Elaborati tecnici", verificando la rispondenza della documentazione in esse contenuta; in tale fase potranno essere richiesti per iscritto alle ditte concorrenti eventuali chiarimenti di natura prettamente tecnica e di operatività dei servizi offerti, a cui le ditte dovranno rispondere entro il termine fissato nella lettera scritta. Successivamente verranno avviate le procedure di valutazione degli elaborati tecnici attribuendo i relativi punteggi e alla formazione della graduatoria.

In una o più sedute aperte al pubblico, previa comunicazione alle imprese

partecipanti alla gara della sede, del giorno e dell'ora, terminati i lavori per l'attribuzione dei punteggi relativi al valore della proposta tecnica, la Commissione provvederà:

- alla lettura dei punteggi assegnati a seguito della valutazione tecnica;
- all'apertura delle buste n° 3 contenenti le offerte economiche solo delle imprese che, in sede di valutazione tecnica, hanno ottenuto un punteggio superiore al 50% più uno del punteggio massimo stabilito per il progetto tecnico (quindi almeno 26 punti), dando contestualmente comunicazione del loro contenuto;
- all'individuazione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 86 del Codice degli appalti. Qualora si riscontrassero offerte con carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione esaminatrice potrà chiedere per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti, ai fini delle necessarie verifiche. Tenuto conto delle precisazioni che avrà ricevuto, procederà quindi all'esclusione nel caso in cui le motivazioni addotte non fossero ritenute congrue;
- all'attribuzione del relativo punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, applicando la formula predeterminata e specificata nel successivo art. 5;
- all'apertura delle buste n° 4 contenenti le offerte finanziarie solo delle imprese che, in sede di valutazione tecnica ed economica hanno ottenuto un punteggio superiore al 50% più uno del punteggio massimo stabilito (quindi almeno 38,5 punti), dando contestualmente comunicazione del loro contenuto;
- alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria (resta inteso che l'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva e apposita determinazione dirigenziale).

In caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione alla concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per la componente tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio a norma dell'art. 77, comma 2, del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827.

Si precisa che il giudizio della Commissione è inappellabile e insindacabile da parte delle Imprese concorrenti.

A nessuna Impresa concorrente sarà restituita la documentazione prodotta.

8. Criteri di Valutazione

La gara verrà aggiudicata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa adottando la seguente metodologia:

- “**a**”: valore della proposta tecnica punti massimi 50 (cinquanta);
- “**b**” valore della proposta economica punti massimi 25 (venticinque);
- “**c**” valore della proposta finanziaria punti massimi 25 (venticinque);

Il punteggio T_i assegnato all' i -esimo concorrente sarà così determinato:

$$T_i = a_i + b_i + c_i$$

Dove:

“ **a_i** ” è il punteggio conseguito dall'offerta tecnica dell' i -esimo concorrente

“ **b_i** ” è il punteggio conseguito dall'offerta economica dell' i -esimo concorrente

“ **c_i** ” è il punteggio conseguito dall'offerta finanziaria dell' i -esimo concorrente

- “**a**” **valore della proposta tecnica**

La Commissione esaminatrice valuterà ciascuna offerta presentata e attribuirà i punteggi in base alla valutazione dei seguenti parametri (fino a un massimo di 50 punti):

$$a_i = a_1 + a_2 + a_3 + a_4 + a_5 + a_6 + a_7$$

dove:

- **a1** è il punteggio per la percentuale di personale svantaggiato che la concorrente metterà in servizio per lo svolgimento di quanto in gara (oltre al 30% minimo previsto per Legge)

punteggio max 8 punti di cui:

- 1-2: % personale svantaggiato del 30% e il 35%
- 3-4: % personale svantaggiato tra il 36% e il 40%
- 5-6: % personale svantaggiato tra il 41% e il 50%
- 7: % personale svantaggiato tra il 51% e il 60%
- 8: % personale svantaggiato oltre il 61%

- **a2** è il punteggio per il progetto operativo presentato dalla concorrente; verranno valutate le modalità tecnico-operative, i mezzi, le attrezzature e i prodotti impiegati tenendo conto, oltre che degli obiettivi minimi, delle modalità di esecuzione, efficienza, minimizzazione dei disagi, ottimizzazione dei giorni/periodi di effettuazione dei servizi, personale impiegato, orari di espletamento dei servizi, incremento della qualità dei servizi resi, monitoraggio dell'efficacia delle operazioni, garanzie...

punteggio max 12 punti di cui:

- 0: insufficiente
- 1-3: sufficiente
- 4-6: buono
- 7-9: ottimo
- 10-12: eccellente

- **a3** è il punteggio per il progetto relativo alle eventuali iniziative a carattere oneroso presentate dalla concorrente; verranno valutati i costi aggiuntivi, le modalità tecnico-operative, i mezzi, le attrezzature e i prodotti impiegati tenendo conto degli obiettivi di intercettazione

punteggio max 6 punti di cui:

- 0: insufficiente
- 1: sufficiente

2-3: buono
4-5: ottimo
6: eccellente

- **a4** è il punteggio per i servizi analoghi prestati presso altre amministrazioni pubbliche (espresso in €/anno come media dei servizi prestati nel 2010 - 2011 - 2012):

punteggio max 8 punti di cui:

0: nessuna
1-2: da € 0 a € 100.000
3-4: da € 100.001 a € 250.000
5-6: da € 250.001 a € 500.000
7-8: superiore a € 500.000

- **a5** è il punteggio per le strutture e attrezzature in possesso dalla concorrente

punteggio max 8 punti di cui:

0: insufficiente
1-2: sufficiente
3-5: buono
6-7: ottimo
8: eccellente

- **a6** è il punteggio per l'ammontare del fatturato (espresso in €/anno come media dei servizi prestati nel 2010 - 2011 - 2012);

punteggio max 4 punti di cui:

0: da € 250.001 a € 500.000
1: da € 500.001 a € 750.000
2: da € 750.001 a € 1.000.000
3: da € 1.000.001 a € 2.500.000
4: oltre € 2.500.001

- **a7** è il punteggio per le certificazioni in possesso dalla concorrente
punteggio max 4 punti di cui:

0: certificazione ISO 9001

1: certificazioni ISO 9001 e ISO 14001

2: certificazioni ISO 9001, ISO 14001 e 18001

3: certificazioni ISO 9001, ISO 14001 e 18001 e SA8000

4: certificazioni ISO 9001, ISO 14001 e 18001, SA8000 e altre

- **“b” valore della proposta economica:**

La Commissione esaminatrice valuterà ciascuna offerta economica presentata e i punteggi in base alla valutazione (fino a un massimo di 25 punti) sono così determinati:

$$b_i = (\text{punteggio massimo attribuibile} \times \text{prezzo minimo offerto}) / \text{prezzo offerto}$$

(con arrotondamento al secondo decimale)

- **“c” valore della proposta finanziaria:**

La Commissione esaminatrice valuterà ciascuna offerta finanziaria presentata e i punteggi in base alla valutazione (fino a un massimo di 25 punti) sono così determinati:

$$c_i = (\text{punteggio massimo attribuibile} \times \text{prezzo massimo offerto}) / \text{prezzo offerto}$$

(con arrotondamento al secondo decimale)

9. Cause di Esclusione

Saranno escluse senza che si provveda all'apertura del plico, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio di ricezione delle stesse, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a completo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- mancanti di sigilli o sigle sui lembi del plico di invio;

- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione dell'impresa;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

Dopo l'apertura del plico verranno escluse le offerte che non contengano le quattro buste distinte, anch'esse sigillate con ceralacca e controfirmate sui tutti i lembi di chiusura, come di seguito descritto:

- busta n. 1: "documentazione amministrativa"
- busta n. 2: "elaborati tecnici"
- busta n. 3: "offerta economica"
- busta n. 4: "offerta finanziaria"

Saranno escluse dopo l'apertura della busta 1 "documentazione amministrativa" le offerte:

- mancanti o carenti dei sigilli o sigle sui lembi delle buste interne, così come previsto dal precedente paragrafo;
- mancanti di uno o più documenti e/o dichiarazioni richiesti, anche qualora esse siano state inserite in altra busta;
- con documenti in lingua diversa dall'italiano e non corredati da traduzione giurata;
- carenti di un qualsiasi documento o dichiarazione richiesti, ovvero con tali documenti scaduti, non pertinenti o contenenti riserve, dati o requisiti insufficienti ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni del presente disciplinare di gara;
- che contengano richiami a documenti allegati per la partecipazione ad altre gare, anche se esistenti presso l'Appaltante a qualsiasi titolo;
- mancanti dell'attestazione di copia conforme all'originale ovvero recanti copie di originali scaduti in caso di documenti presentati in copia conforme all'originale;
- mancanti delle indicazioni contenute nei certificati originali in caso di dichiarazioni sostitutive, ovvero con tali dichiarazioni errate, insufficienti,

non pertinenti ovvero non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari;

- mancanti della cauzione provvisoria, con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o avente scadenza anteriore a quella prescritta dal presente disciplinare;
- con cauzione provvisoria carente della previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro il termine indicato a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante o recante condizioni che ne ostacolino l'esigibilità ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla Stazione Appaltante;
- che presentino mancanza, incompletezza o irregolarità in alcuno dei documenti richiesti, fatto salvo il caso di irregolarità solo formali, sanabili e non decisive ai fini della valutazione dell'offerta; in tal caso la Commissione esaminatrice potrà consentirne la regolarizzazione ammettendo con riserva l'Impresa concorrente alle successive operazioni di gara.

Si precisa che, in caso di esclusione di una concorrente, le relative buste 3 e 4 contenenti l'offerta economica e finanziaria resteranno sigillate e debitamente controfirmate dal Presidente di Gara con indicate le irregolarità riscontrate, che saranno pure riportate nel verbale di gara.

Saranno escluse dopo l'apertura della busta 3 "offerta economica" e 4 "offerta finanziaria" le documentazioni:

- mancanti dell'offerta ovvero di una delle firme, sigle, sottoscrizioni richieste ovvero redatte in modo difforme dalle disposizioni del presente disciplinare nonché della legislazione vigente;
- mancanti di anche una sola delle dichiarazioni previste o in difformità da quanto previsto;
- che non rechino l'indicazione del ribasso/rialzo percentuale ovvero qualora lo stesso sia indicato in cifre ma omissso in lettere ovvero indicato in lettere ma omissso in cifre;
- che rechino segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; saranno ammesse le correzioni purché chiare, espressamente confermate e sottoscritte a margine;

- che contengano, oltre al ribasso/rialzo percentuale unico, condizioni, pre-condizioni, riserve o richieste a cui l'offerta risulti subordinata, nonché riferimenti ad altra offerta propria o altrui;
- che risultino anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 comma 2 del d. lgs. 163/06;
- che contengano varianti all'offerta, offerte parziali, indeterminate, condizionate, plurime, incomplete, alla pari o in aumento.

Si precisa che la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi della normativa vigente.

Saranno comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- in violazione delle disposizioni sui raggruppamenti di imprese;
- in contrasto con clausole essenziali del presente disciplinare, con prescrizioni legislative ovvero con i principi generali dell'Ordinamento degli Enti Locali;
- delle concorrenti i cui amministratori muniti di rappresentanza siano in comune con altre ditte partecipanti alla gara;
- verranno inoltre escluse, anche successivamente alla gara, quelle Imprese per le quali risulti dai certificati generali del casellario giudiziale, che il titolare o i legali rappresentanti o il direttore tecnico abbiano riportato una condanna passata in giudicato.

I certificati di cui sopra potranno essere acquisiti d'ufficio con le modalità ritenute più opportune (es. a campione, per tutte le Imprese concorrenti, ecc.).

10. Aggiudicazione

Il Comune si riserva di non aggiudicare la gara se a suo insindacabile giudizio nessuna offerta risulti soddisfacente.

L'aggiudicazione verrà decisa dall'Amministrazione Comunale sulla base del parere espresso dalla Commissione. Sarà proposta l'aggiudicazione alla concorrente prima classificata, ossia a quella che avrà ottenuto il punteggio più alto; l'aggiudicazione sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5 del Codice dei contratti.

Dopo l'aggiudicazione l'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, la documentazione in originale in sostituzione delle dichiarazioni presentate in sede di gara. Qualora l'impresa aggiudicataria non ottemperi a quanto indicato ovvero la documentazione presentata sia non idonea o non conforme a quanto richiesto o dichiarato in sede di offerta, il concorrente sarà escluso e la Stazione Appaltante incamererà la cauzione provvisoria e procederà a nuova aggiudicazione della gara.

Qualora, trascorsi trenta (30) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicataria non provveda a fornire a favore della Stazione Appaltante la cauzione definitiva di cui all'art. 30 del Capitolato, ovvero la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto, l'aggiudicazione sarà revocata, la cauzione provvisoria acquisita e si procederà a nuova aggiudicazione della gara.

L'Aggiudicataria è altresì obbligata a depositare presso la Stazione Appaltante tutte le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa alla sottoscrizione del contratto. Qualora l'impresa non ottemperi a questi impegni, ovvero l'Impresa non sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 10 sexies della legge n. 575/1965, l'Amministrazione Comunale revocherà l'aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione dei servizi a una riunione o Consorzio di Imprese, le singole Cooperative facenti parte del raggruppamento dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza a una di esse, designata quale capogruppo o capofila.

Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista nel paese in cui il relativo atto è redatto; la procura relativa al mandato dovrà risultare da atto pubblico.

11. Avvertenze per l'Aggiudicataria

Nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, l'Aggiudicataria è tenuta a osservare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per la corrispondente tipologia d'impresa; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori e nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'appaltatore e per suo tramite le imprese subappaltatrici, trasmettono all'ente committente, prima dell'inizio dei servizi, la comunicazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

La Stazione Appaltante, fatto salvo quanto prevede l'art. 116 del Codice dei contratti, può avvalersi della facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario Appaltatore, di interpellare il concorrente che segue in graduatoria, come previsto dall'art. 113, comma 4, del Codice dei contratti, al fine di stipulare il nuovo contratto per la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta, senza pregiudizio per il risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

Si avverte che l'offerta di cui alla presente gara vincola fin dalla sua presentazione l'impresa concorrente a sottostare all'impegno assunto nonché alle norme per le gare di servizi previste dalla legge, mentre non vincola e non impegna in alcun modo l'Amministrazione appaltante, la quale si riserva di affidare o meno il servizio nel modo e nella forma che riterrà più opportuna, ad avvenuta approvazione degli atti, senza che l'impresa aggiudicataria possa avanzare alcun tipo di pretesa. In caso di mancata convalida dei risultati di gara, l'espletamento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento della gara.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso gli Uffici comunali competenti per le finalità di gestione delle operazioni di aggiudicazione del contratto oggetto della presente gara e saranno trattati dagli stessi uffici, anche successivamente all'aggiudicazione del contratto, per le finalità inerenti la gestione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione aggiudicatrice in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione aggiudicatrice;

- a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti che prestino attività di consulenza o di assistenza all'Amministrazione aggiudicatrice in ordine al presente procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte della commissione di aggiudicazione e collaudo;
- al Ministero dell'economia e delle finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario, laddove necessario;
- agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara ai sensi della L. n. 241/1990.

I dati conferiti dal concorrente, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione potranno essere diffusi tramite il sito internet.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" o "giudiziari" ai sensi dell'art. 4, c.1, lett. d) ed e), del d.lgs. 196/2003.

Le informazioni di che trattasi potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche, oppure ai soggetti titolari di interessi giuridici rilevanti, del diritto di visione e rilascio di copie di documenti amministrativi dell'ente secondo le modalità previste dallo stesso.

Ciascun interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. N. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cinisello Balsamo, Area Servizi al Territorio - Settore Ambiente, Ecologia, Risorse energetiche e attività produttive, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Marina Lucchini.

13. Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marina Lucchini.