

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
PER I COMUNI DI CINISELLO BALSAMO, CUSANO MILANINO,
PADERNO DUGNANO E SESTO SAN GIOVANNI
Ente Appaltante : Centrale Unica di Committenza per conto del
Comune di CINISELLO BALSAMO

DISCIPLINARE PER LA NOMINA, LA COMPOSIZIONE
ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
RELATIVA ALLA GARA PER IL "SERVIZIO DI ENERGIA TERMICA
PER I BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE
COMMITTENTE, PERIODO 2018/2028

PREMESSE

Con Delibera di Giunta n. 156 del 29/06/2017, il Comune di Cinisello Balsamo ha approvato il progetto per la gestione del "servizio energia termica" per i propri immobili comunali, nonché per il forno crematorio e la piscina comunale, che si propone di ottenere i seguenti risultati:

- la riqualificazione energetica del sistema "edificio/impianto", con l'obiettivo di perseguire il risparmio energetico per l'ottimizzazione delle risorse;
- la riqualificazione tecnologica volta al risparmio energetico, con l'utilizzo anche di fonti rinnovabili per la minimizzazione dell'impatto sull'ambiente;
- la riduzione delle emissioni nocive in atmosfera.

Tali contenuti caratterizzano il progetto di gara per l'affidamento dell'appalto avente come oggetto principale il servizio di gestione e conduzione termica e manutenzione degli impianti termici per i beni immobili di proprietà comunale di Cinisello Balsamo, comprensivo di fornitura combustibile e manutenzione ordinaria/straordinaria e le connesse opere di efficientamento energetico. L'affidamento si configura come appalto pubblico di servizi ai sensi dell'art. 3 comma 1) lett sss) del D.lgs 50/16 di rilevanza europea da aggiudicarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Dlgs 50/16, indetto e gestito dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) per i Comuni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Paderno Dugnano e Sesto San Giovanni. L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Non disponendo di dipendenti comunali con esperienza specifica di valutazione delle offerte tecniche relative a progetti/offerte di efficientamento energetico e di miglioramento degli impianti termici, la CUC deve nominare la Commissione di gara per l'esame delle offerte tecniche ricercando all'esterno due commissari esperti effettivi e due supplenti.

Il presente disciplinare specifica i requisiti ed i compiti dei Commissari, i relativi compensi, nonché la composizione della Commissione di Gara ed i termini di espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche.

Art. 1. OGGETTO

Il presente disciplinare regola i criteri di nomina, la composizione, i compiti, le responsabilità ed i compensi dei componenti della Commissioni di gara per l'esame delle offerte tecniche ed economiche dell'appalto di cui in premessa.

Art.2. COMMISSIONE GIUDICATRICE: COMPOSIZIONE, REQUISITI DEI COMPONENTI, NOMINA

In riferimento alla complessità delle offerte tecniche da valutare, la Commissione giudicatrice è composta da tre componenti esperti nell'ambito specifico a cui afferisce l'oggetto della gara, di cui uno è il Presidente. La Commissione è integrata da una segreteria, individuata tra il personale dipendente del Comune di Cinisello Balsamo e della CUC, che può prevedere più di una persona di riferimento per garantire la regolarità organizzativa.

I componenti della Commissione devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare. In particolare, la Commissione sarà composta da almeno due componenti esperti nelle materie di ingegneria impiantistica e meccanica pertinenti l'appalto e da un componente con laurea tecnico-giuridica avente specifica esperienza in materia di gare di servizi, lavori e forniture disciplinate dal vigente Codice dei Contratti.

La composizione della Commissione sarà così articolata:

a) i Commissari diversi dal Presidente, selezionati tra:

- 1) ingegneri liberi professionisti esperti di impianti termici e meccanici, iscritti all'albo di appartenenza da

almeno 10 anni ed in regola con l'obbligo formativo previsto per la propria categoria professionale;

2) ingegneri docenti universitari e/o di scuole secondarie di secondo grado abilitati ad insegnare nelle classi di concorso "A37) Scienze e tecnologie delle costruzioni, tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica", "A-40 Scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche"; "A-42) Scienze e tecnologie meccaniche; con comprovata esperienza specifica nel settore impiantistico e nella valutazione di progetti tecnico-economici analoghi alle offerte tecniche in materia di appalto/concessione di lavori pubblici;

3) ingegneri e/o tecnici esperti formati e abilitati quali "energy manager", iscritti sulla piattaforma FIRE, o qualificati EGE esperti in gestione dell'energia qualificati secondo i requisiti della norma UNI CEI 11339:2009;

4) laureati in materie giuridiche con esperienza in diritto contrattuale della pubblica amministrazione e di valutazione di offerte tecnico-economiche attinenti la materia della gara;

5) dirigenti e funzionari dipendenti dei Comuni convenzionati della CUC, ovvero di altre Amministrazioni pubbliche a cui hanno chiesto l'autorizzazione a partecipare alla selezione, laureati in ingegneria, architettura, materie giuridiche ed economiche, con almeno 5 esperienze di componente di commissioni di gara incaricate dell'esame di offerte tecniche, di cui almeno 1 di analoga complessità, contenuto ed importanza dell'appalto in esame.

b) Il Presidente sarà individuato tra i candidati dirigenti della Amministrazione pubblica che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1) anzianità di servizio non inferiore a 3 anni;

2) avere partecipato negli ultimi 3 anni ad almeno 5 Commissioni di gara istituite per l'esame di offerte tecniche per l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui almeno una sopra soglia avente valore ed attinenza a servizi di gestione manutentiva e/o di lavori impiantistici di immobili comunali;

3) titolo di studio di laurea quinquennale in ingegneria e/o materie giuridiche;

4) se non trattasi di dirigente dei Comuni convenzionati della CUC, aver richiesto l'autorizzazione per partecipare alla Commissione di gara all'Ente di appartenenza (questo specifico requisito può essere assolto anche in esito alla selezione, a condizione che entro il 15.2.2019 il dirigente incaricato presenti l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza).

In assenza di candidature o di disponibilità del profilo di dirigente richiesto, il Presidente sarà selezionato tramite le candidature dei Commissari. Costituisce requisito preferenziale l'iscrizione all'Albo dei Commissari ANAC.

Per essere ammessi alla selezione, oltre al possesso dei requisiti specifici sopra indicati, i componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, co.4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e, a tal fine, per l'accettazione dell'incarico e per il conseguente perfezionamento della nomina, devono rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette condizioni.

Elemento fondamentale per i candidati è di garantire l'effettiva disponibilità del tempo necessario per partecipare alle attività della Commissione, attestandolo nella dichiarazione allegata alla candidatura, tenuto conto dello svolgimento delle sedute di gara presso la sede comunale di Cinisello Balsamo, secondo l'agenda che sarà stabilita dal Presidente in riferimento ai termini del presente disciplinare.

La presentazione delle candidature avverrà presentando, mediante documenti su carta libera, la manifestazione d'interesse ad essere nominato commissario esperto della Commissione in base alla modulistica allegata al presente disciplinare, che dev'essere formalmente accettato, sottoscrivendo la dichiarazione dell'assenza di incompatibilità e la disponibilità di tempo idoneo per svolgere l'attività di commissario della presente gara, allegando il curriculum.

Il curriculum dovrà evidenziare il possesso dei requisiti richiesti precisando, in riferimento alle specifiche

competenze richieste ai diversi profili dei candidati, l'esperienza complessiva maturata nell'ambito oggetto di valutazione delle offerte tecniche della gara, quali, a titolo esemplificativo:

- Progettazione e direzione di lavori e servizi, collaudi tecnico-funzionali, i cui contratti d'appalto sono relativi alle materie oggetto della gara in esame per la gestione d'impianti di energia termica;
- Attività di docenza/formazione specialistica rese inerenti argomenti attinenti gli impianti meccanici, l'energia termica, l'efficientamento energetico e le connesse normative;
- Pubblicazioni inerenti le materie sopra richiamate;
- Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni sui temi specifici inerenti la normativa, la tecnica, la gestione, l'innovazione, l'efficientamento degli impianti termici;
- Partecipazione a tavoli tecnici istituzionali o specialistici per l'elaborazione di normative, documenti tecnici, capitolati e/o contratti attinenti alla materia oggetto di gara;
- Attività di energy manager, di esperti qualificati in gestione dell'energia;
- Esperienze maturate dal candidato in qualità di presidente e/o componente esperto in commissioni di gara con analoghi contenuti, che devono essere in misura non inferiore al requisito richiesto per la candidatura;
- Eventuale iscrizione all'Albo dei Commissari ANAC.

La proposta di candidatura ed il curriculum dovranno pervenire mediante pec al Comune di Cinisello Balsamo – Centrale Unica di Committenza , all'indirizzo pec:

comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it, entro il giorno 11 febbraio 2019. alle ore 9,00.

Oltre il suddetto termine non saranno ammesse richieste: le candidature oltre il termine non saranno esaminate.

La verifica dei requisiti dei candidati sarà effettuata da apposito Ufficio di Verifica, incaricato dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, che effettuerà il controllo dei curriculum e delle dichiarazioni presentati da ogni candidato. L'assenza del curriculum e/o della dichiarazione, la loro incompletezza o l'impossibilità di reperire dai contenuti dei suddetti documenti la sussistenza dei requisiti richiesti, comporterà l'automatica esclusione della candidatura.

L'Ufficio di Verifica verificherà l'idoneità dei documenti presentati in base ai requisiti sopra indicati e predisporrà l'elenco dei candidati idonei alla nomina di Commissari di gara. Il Responsabile della CUC effettuerà la selezione dei 3 componenti effettivi e dei 3 sostituti mediante sorteggio in seduta pubblica, utilizzando tre elenchi di candidati:

- uno comprensivo dei dirigenti pubblici candidati al ruolo di Presidente, in esito al cui sorteggio i restanti nominativi non sorteggiati saranno ripartiti nei successivi due elenchi in base alle specifiche attribuzioni;
- un elenco riferito alle professionalità afferenti l'ingegneria e la competenza di esperti tecnici specialisti della materia (tra cui selezionare due dei tre componenti effettivi ed i relativi sostituti se il dirigente sorteggiato come presidente non sarà laureato in ingegneria; se il presidente sorteggiato è un ingegnere, da questo elenco saranno sorteggiati un componente effettivo ed il relativo sostituto);
- un elenco inerente le professionalità di funzionari e dirigenti pubblici non ingegneri e gli esperti giuridici (tra cui selezionare un componente effettivo ed il relativo sostituto nel caso in cui il Presidente sorteggiato sia un ingegnere).

La seduta del sorteggio pubblico avverrà presso la sede del Comune di Cinisello Balsamo – via Umberto Giordano, 1, in data che verrà comunicata.

In assenza di un numero di candidature insufficienti per formare tre elenchi, il Responsabile della CUC si riserva di estrapolare la candidatura di almeno un candidato esperto idoneo a svolgere il ruolo di Presidente di gara e di effettuare il sorteggio dei 2 componenti includendo i candidati in un unico elenco.

La Commissione sarà nominata dal Responsabile della CUC con apposito atto, anche in presenza di un numero di candidature non idoneo ad effettuare sorteggi, riservandosi d'integrare il numero di componenti

eventualmente mancanti dalle candidature nominando direttamente componenti esperti, previa verifica che non sussistano cause di incompatibilità/conflicto di interesse ed in base alla disponibilità attestata da parte dei candidati. Ai fini della partecipazione alle sedute di Commissione, i componenti supplenti saranno convocati solo in caso di impedimento dei componenti effettivi.

Art. 3. COMPITI DELLA COMMISSIONE

Di norma la Commissione si dovrà riunire presso l'ufficio appositamente messo a disposizione dal Comune di Cinisello Balsamo nella propria sede. Le comunicazioni da parte della Commissione di Gara saranno rese utilizzando l'intestazione del Comune di Cinisello Balsamo e della CUC.

I Componenti, attesa l'importanza e la delicatezza delle funzioni espletate, devono svolgere i propri compiti con imparzialità, indipendenza ed autonomia nel rispetto della normativa vigente, del patto d'integrità, dei regolamenti nonché del codice di comportamento.

I Componenti devono mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione dell'attività svolta.

E' compito del Presidente della Commissione convocare la Commissione, organizzare l'agenda delle riunioni, curare la regolare verbalizzazione delle sedute, stabilire i termini di richiesta di eventuali chiarimenti in riferimento alle offerte tecniche da esaminare, al fine di garantire il rispetto dei termini per la formazione della graduatoria. Nell'espletamento delle proprie attività il Presidente ed i Commissari sono supportati dalla segreteria istituita presso la stazione appaltante CUC (sede di Cinisello Balsamo).

Le attività che vengono richieste ai Componenti di gara sono quelle indicate e disciplinate dall'articolo 77 del predetto Codice dei Contratti, ove applicabili dalle linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016,

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo le attività oggetto di ogni singolo incarico sono le seguenti:

1. analizzare la documentazione di gara relativa all'intervento in oggetto;
2. controllare la conformità delle offerte tecniche e delle offerte economiche presentate dagli operatori rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara;
3. leggere ed analizzare le offerte presentate dagli operatori economici;
4. valutare le offerte, mediante l'attribuzione di punteggi tecnici seguendo i criteri stabiliti dal Disciplinare di gara;
5. ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione potrà richiedere supporti, notizie, documentazioni o approfondimenti tecnico-giuridici sia al RUP che al personale dell'Ente ed al personale dei Comuni associati alla Stazione Unica Appaltante che dovranno fornire piena collaborazione.
6. Inviare tempestivamente il documento relativo all'aggiudicazione provvisoria, con tutti i verbali delle sedute di commissione, al RUP o al Dirigente competente che curerà gli adempimenti successivi

La Commissione potrà essere riconvocata anche a procedura di gara terminata al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo necessari all'Ente ed alla Stazione Unica Appaltante.

Art. 4 NATURA DELLA PRESTAZIONE – COMPENSO DEI COMMISSARI

La prestazione in oggetto è riferita alla valutazione. La stessa ha natura di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ossia di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale, che ha ad oggetto un fare a favore del committente, senza vincolo di subordinazione e con

lavoro prevalentemente proprio.

Il compenso non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Per i liberi professionisti esterni, il compenso è soggetto a fatturazione, compresa IVA e contributo previdenziale.

La remunerazione prevista per le attività commissariali, in base al parere del Consiglio superiore dei lavori pubblici del 2004, individua il compenso "a vacanza" ovvero la previsione di un compenso a seduta, con individuazione di limiti massimi. La remunerazione è pertanto quantificata in euro 700,00 a seduta su base giornaliera per i componenti della Commissione, per il Presidente l'importo viene incrementato del 10% pertanto per un importo pari ad € 770,00.

In caso di riunioni inferiori alla durata giornaliera, eventuali compensi a vacanza saranno riconosciuti nella misura lorda di euro 73,50 per ogni ora o frazione della stessa di presenza nella sede comunale.

Il limite massimo per il compenso a singolo componente della commissione, comunque, ammonta ad € 20.000,00 da intendersi quale importo lordo e onnicomprensivo di ogni accessorio e onere riflesso, eccezion fatta per le spese vive di trasferta.

L'importo è onnicomprensivo e al lordo di ogni contributo; nel caso di fatturazione, al suddetto importo è aggiunta l'IVA.

L'impegno richiesto è stato quantificato in un impegno temporale corrispondente a 16 giornate lavorative intere.

Il compenso, determinato in base alle effettive sedute svolte da ogni componente della commissione, sarà liquidato dalla Stazione Appaltante in un unico saldo, entro 30 giorni dalla data della fattura (o titolo equivalente) emessa dal componente al termine del completamento delle attività di incarico. Dall'importo saranno dedotte le eventuali penali da ritardo, di seguito precisate.

Art. 5. CALENDARIO SEDUTE – IMPEGNO ORGANIZZATIVO RICHIESTO

Nella prima seduta riservata **fissata presumibilmente entro il 15 febbraio 2019**, il Presidente predisporrà il calendario dei successivi incontri, con il vincolo che i lavori della commissione dovranno concludersi entro **il 18 aprile 2019** con la formulazione dei punteggi delle offerte tecniche

ART. 6. PENALI ECONOMICHE IN CASO DI RITARDO

Qualora i lavori della Commissione subissero un ritardo rispetto alla data prevista dall'art. 5 del presente disciplinare (18 aprile 2019) verrà applicata una penale che sarà trattenuta al momento della liquidazione del compenso.

Detta liquidazione sarà pari al 10% dell'intero compenso per ogni giorno di ritardo compresi nel massimo di 5 giorni.

Se il ritardo dovesse protrarsi oltre i 5 giorni e conseguentemente vincolare l'Amministrazione di Cinisello Balsamo a proroga del vigente contratto, la penale sarà pari al 10% dell'intero compenso per ogni giorno di ritardo.

Art. 7.-RESPONSABILITA' DEI COMMISSARI

Il Commissario è obbligato a svolgere le attività di cui al presente incarico con diligenza e correttezza professionale. Costituiscono linee di riferimento le linee guida n. 5 ANAC

Questi quindi:

1. dovrà considerare tutti i dati, i documenti, i materiali e comunque tutte le informazioni - in qualsiasi forma o su qualsiasi supporto – ricevuti o ottenuti per l'espletamento dell'incarico come strettamente

- privati e riservati e quindi ad adottare tutte le misure necessarie per non arrecare danno all'Amministrazione comunale e agli operatori partecipanti alle procedure;
2. non dovrà pregiudicare la confidenzialità, segretezza e riservatezza dei predetti dati, documenti, materiali e informazioni, fare uso di tali dati, documenti, materiali e informazioni al solo scopo di eseguire l'incarico ricevuto;
 3. consegnare i dati, i documenti, i materiali e le informazioni scaricate dalla Piattaforma per lo svolgimento delle attività;
 4. non copiare e/o riprodurre in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, i predetti dati, documenti, materiali e informazioni - salvo ove necessario per esigenze operative e di esecuzione dell'incarico;
 5. non comunicare a terzi le eventuali password ricevute per l'esercizio delle attività commissariali.

Art. 8. RISOLUZIONE CAUSE D'IMPEDIMENTO DEI COMPONENTI – SURROGA...

Si potrà procedere alla revoca dell'incarico di ogni singolo Commissario in caso di incompatibilità, di indisponibilità a partecipare alle sedute, di assenza alla partecipazione ed in tutti i casi in cui il componente evidenzia un comportamento non rispondente all'impegno richiesto, tale da causare grave ritardo o essere di pregiudizievole nell'espletamento delle attività della Commissione.

Per detta eventualità, al componente revocato subentra il componente supplente sorteggiato, ovvero il Responsabile della CUC, sentito il Presidente ovvero i componenti della Commissione, si riserva la nomina di componente esperto in funzione dell'attività già svolta dalla Commissione.

Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, così come definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGD) fornito dal professionista, è disciplinato dal medesimo Decreto Legislativo.

La CUC informa, pertanto, di quanto segue:

- a) il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzioni agli adempimenti scaturenti dall'esercizio delle attività di cui all'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016;
- b) il trattamento sarà effettuato sia con sistemi automatizzati quali quelli della Piattaforma Telematica;
- c) i dati raccolti saranno trattati per adempiere agli obblighi di legge di cui al Codice dei Contratti Pubblici;
- d) il Curriculum vitae fornito all'atto dell'iscrizione all'Albo sarà pubblicato sul profilo del committente e degli altri siti Istituzionali previsti dalla normativa vigente;
- e) il Titolare del Trattamento è la Centrale Unica di Committenza

Art. 10. FORO COMPETENTE

Ogni controversia dovesse sorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente incarico sarà di esclusiva competenza del Foro di Milano.