

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CREMONESI PAOLA**
E-mail **paola.cremonesi@comune.cinisello-balsamo.mi.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18 agosto 1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 5 novembre 2003 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CINISELLO BALSAMO**
- Settore **Settore Socioeducativo**
- Tipo di impiego **Settore Politiche Sociali ed Educative e Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario servizio amministrativo – Categoria D**
lavoro amministrativo nei Servizi Scolastici, Piano di zona, Servizi all'infanzia e attualmente nel Servizio Fragilità (anziani e disabili)
- collaborazione a livello amministrativo con società partecipate per servizi gestiti per conto dell'Ente
- referente del Settore in gruppo di lavoro per la "Prevenzione alla corruzione e per la Trasparenza", nel gruppo "Controllo successivi degli atti amministrativi", "Gruppo privacy"
- referente del Settore in gruppo di lavoro per la "Prevenzione alla corruzione e per la Trasparenza", nel gruppo "Controllo successivi degli atti amministrativi", "Gruppo privacy"

- Date (da – a) **Dal 15 settembre 1997 al 4 novembre 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CINISELLO BALSAMO**
- Settore **Settore Economico Finanziario – Servizio Gestione Economica del Personale**
- Tipo di impiego **Funzionario servizio amministrativo a tempo indeterminato (ex 8^a qualifica funzionale)**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio stipendi (buste paga e contributi), ufficio rilevazione presenze e assenze**

- Date (da – a) **Dal 16 maggio 1997 al 14 settembre 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CINISELLO BALSAMO**
- Settore **Settore Economico Finanziario – Servizio Gestione Economica del Personale**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato (ex 7^a qualifica funzionale)**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio stipendi (buste paga e contributi), ufficio rilevazione presenze e assenze**

- Date (da – a) **dal 13 maggio 1996 al 15 maggio 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MELZO**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo contabile con assunzione a tempo indeterminato (ex 7^a qualifica)**

- Principali mansioni e responsabilità Ufficio ragioneria (bilancio, contabilità e tributi locali)
 - Date (da – a) **Dal 3 aprile 1995 / maggio 1996**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CINISELLO BALSAMO**
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile(ex 7^a qualifica) a t.d.
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio tributi
 - Date (da – a) **Dal 3 ottobre 1994 / 2 aprile 1995**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LOMBARDIA**
 - Tipo di impiego Funzionario in materie economiche, finanziarie e statistiche (ex 8^a qualifica funzionale) con contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di rendicontazione dei finanziamenti del Fondo Sociale Europeo
 - Date (da – a) **Da settembre 1990 al 1994**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIVERSI ISTITUTI TECNICI COMMERCIALI STATATI DI MILANO E PROVINCIA**
 - ITC Enrico De Nicola – Sesto San Giovanni
 - ITC Andrea Doria – Cinisello Balsamo
 - ITC Custodi – Milano
 - Istituto Professionale per i servizi commerciali e turistici Frisi - Milano
 - Tipo di impiego Insegnante nelle Scuole superiori presso diversi Tecnici Commerciali di Milano e Provincia con incarichi a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di matematica ed economia aziendale (tecnica e ragioneria)
 - Date (da – a) **Dal 15 marzo 1994 al 1 giugno 1994 - 80 ore**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CANOSSA – SEDE DI LODI**
 - Tipo di impiego Incarico di collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento a un progetto denominato "Operatori di sistemi contabili informatizzati con abilità amministrative e fiscali" - rivolto a lavoratori cassointegrati e in lista di mobilità
 - Date (da – a) **Giugno/luglio 1991**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE DI OMEGNA (NO)**
 - Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Commissario esterno esame di maturità – membro effettivo di matematica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- data **30 ottobre 1990**
- Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Economia e Commercio – indirizzo economico aziendale**
Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano
Votazione 98/110
- data **Luglio 1985**
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
ITC De Nicola – Sesto San Giovanni
Votazione 59/60

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE E TEDESCO

livello scolastico

livello scolastico

livello scolastico

Ottime capacità relazionali con i colleghi e con gli esterni

Attitudine al lavoro in gruppo e di squadre, capacità di adattamento e flessibilità nello svolgere le mansioni assegnate

Buona conoscenza Sistema Operativo Windows, pacchetto Office (word excel), internet, posta elettronica e tecnologie informatiche di base.

Utilizzo di piattaforme di Regione Lombardia e Ministero per la rendicontazione

B

Sesto San Giovanni, luglio 2021

Paola Cremonesi

