



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
tra i Comuni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino,
Paderno Dugnano, Sesto San Giovanni

Ente Appaltante: Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Sesto San Giovanni

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA

In esecuzione delle determinazioni della Centrale Unica di Committenza n. 509 del 19 maggio 2017, e n. 539 del 31 maggio 2017 questa Amministrazione intende affidare mediante procedura aperta (art. 60 e art. 114 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50) il seguente appalto:

SERVIZI EDUCATIVI: CENTRI RICREATIVI DIURNI anni 2018/2019/2020 -
INTEGRAZIONE ORARIA – SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SERVIZIO PROGETTI
EDUCATIVI PER MINORI DISABILI
anni scolastici 2017/2018-2018/2019-2019/2020

Informazioni generali

Codice Identificativo Gara (CIG): n. 7089019B88

Importo a base di gara del servizio:

Euro 4.200.531,15 I.V.A. esclusa.

di cui **Euro 3.750.531,15** per costo della manodopera, così come previsto dall'art. 23 comma 16 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, calcolati sulla base del DM 10 aprile 2013 del Ministero del Lavoro e della Politiche sociali (pubblicato per comunicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2013 n. 92)

Categoria di servizio:

Servizi sociali di cui all'art. 140 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e all'allegato IX D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

Vocabolario comune per gli appalti:

CPV 85320000-8 "Servizi sociali"

Oggetto dell'appalto:

Formano oggetto dell'appalto i seguenti servizi:

- a) Servizi di Integrazione Oraria per gli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 e 2019/2020;
- b) Centri Ricreativi Diurni per gli anni 2018/2019/2020;
- c) Servizio di integrazione scolastica per gli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 e 2019/2020;
- d) Servizio Progetti Educativi per minori disabili dal 1 settembre 2017 al 31 agosto 2020;

Lotti: le attività oggetto del presente appalto sono strettamente correlate tra loro per le modalità esecutive previste e per la situazione materiale e giuridica dei luoghi ove il servizio si svolge. Tutte le attività e le figure professionali impiegate nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto sono caratterizzate dalla necessità di una progettazione e realizzazione unitaria dei servizi. L'unitarietà progettuale determina una maggior flessibilità, efficacia e risparmio di spesa nell'esecuzione del servizio e nella soluzione di problemi organizzativi (ad esempio assenze improvvise). Non si ravvisa dunque la possibilità di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o lotti prestazionali in quanto non sono individuabili specifici oggetti di appalto che possano essere, in tutto o in parte, oggetto di affidamento a sé o che possano essere progettati, realizzati in maniera tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità dei servizi, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti del servizio medesimo.

Inoltre tutti i servizi sono rivolti potenzialmente alla medesima utenza, composta anche da soggetti in particolari situazioni di fragilità. Si reputa pertanto che garantire a tale utenza un unico riferimento sia elemento di maggior qualità dell'offerta.

Durata dell'appalto: tre anni.

Dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) non risultano costi specifici per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

La gara verrà esperita e condotta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica **A**(Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica **B**(Offerta Tecnica)
- una busta telematica **C**(Offerta Economica).

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

Criterio di aggiudicazione:

offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50), valutata in base ai seguenti elementi, in ordine decrescente di importanza:

- | | |
|--|-------------------------------|
| - Elementi qualitativi: | fino a punti 80 |
| - Elemento economico (offerta economica): | <u>fino a punti 20</u> |
| Totale: | punti 100 |

Gli elementi qualitativi sono specificati e ponderati come segue:

Elementi qualitativi			Punteggio
Aree di valutazione	Declaratoria	Criteri di valutazione	



Settore Socio Educativo

A) Coordinamento			Punteggio max 7, di cui
Ruolo e responsabilità della funzione di coordinamento	Descrizione dettagliata del ruolo e della responsabilità della funzione di coordinamento	A.1) Coerenza con l'organizzazione del servizio, efficienza del ruolo rispetto all'impianto organizzativo generale, livello di dettaglio e contestualizzazione/coerenza del ruolo sia in relazione al funzionamento interno, sia in relazione alla gestione dei rapporti con i servizi della S.A.	4
	Reportistica e fornitura dati	A.2) Chiarezza e livello di dettaglio nella descrizione delle responsabilità e funzione di reportistica, fornitura dati e debito informativo sul funzionamento del servizio alla S.A.	1
	Esperienza nel ruolo/posizione	A.3) Curriculum nel ruolo di coordinamento di servizi educativi e per l'infanzia	2
B) Servizi di integrazione scolastica			Punteggio max 28, di cui
Progettualità triennale	Descrizione dettagliata del progetto complessivo che si intende realizzare nell'arco dell'intero periodo di affidamento del servizio con indicazioni delle sue finalità, degli obiettivi, delle attività attraverso cui il progetto stesso si svilupperà, della metodologia, dell'organizzazione del servizio nonché delle procedure di valutazione dell'efficacia e di verifica. Integrazione nel servizio delle	B.1) Completezza e coerenza del progetto, sue finalità e obiettivi	5
		B.2) Capacità di generare integrazione scolastica: strategie e metodi con cui si intendono perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio descrivendone azioni e attività, con particolare attenzione alla valorizzazione dell'integrazione scolastica e all'autonomia individuale specificata per ogni ordine e grado.	5

		B.3) Modalità organizzative atte a perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio nella realizzazione degli interventi per ogni ordine e grado.	4
	competenze necessarie all'integrazione scolastica dei disabili sensoriali.	B.4) Capacità del servizio di integrare nel proprio funzionamento le risorse professionali e organizzative necessarie a garantire l'assistenza alla comunicazione per gli alunni disabili sensoriali	2
Efficacia e qualità degli interventi a favore degli alunni disabili	Descrizione dettagliata del modello tecnico-organizzativo e del processo di lavoro che si attiva nella presa in carico degli alunni disabili e delle loro famiglie a partire dalla segnalazione dei servizi competenti. Illustrazione dettagliata degli strumenti di progettazione, monitoraggio e valutazione (PEI), delle modalità di utilizzo e condivisione all'interno e all'esterno del contesto scolastico del PEI	B.5) Coerenza con le finalità e gli obiettivi del servizio, coerenza con il contesto scolastico e con la rete dei soggetti, istituzionali e non, di riferimento dell'alunno e della sua famiglia. Livello di dettaglio nella descrizione dei processi descritti e degli strumenti di progettazione, monitoraggio e valutazione di efficacia, ivi compresa la presa in carico in base ai cicli di progettazione, monitoraggio e verifica dei risultati. Integrazione con la diagnosi funzionale e profilo dinamico dell'alunno.	5
Qualità organizzativa e professionale	Interfaccia tecnico organizzativa con gli interventi di presa in carico attuati dal servizio sociale. Dettaglio delle modalità di condivisione dei singoli progetti di sostegno all'integrazione scolastica con il Servizio Sociale e ipotesi organizzativa per la costruzione di progetti sinergici	B.6) Coerenza con le finalità del servizio, con i processi di presa in carico, sostenibilità organizzativa e coerenza con le caratteristiche di contesto.	2
	Piano della formazione e dell'aggiornamento del personale di servizio	B.7) Livello di dettaglio nella quantificazione, pianificazione e definizione dei contenuti delle attività di formazione a favore degli operatori del servizio	1
	Organizzazione e modalità del controllo di gestione finalizzate all'ottimizzazione dell'utilizzo delle ore di intervento educativo in relazione ai periodi di malattia degli alunni disabili	B.8) Dettaglio e chiarezza della descrizione dei sistemi di gestione e controllo sull'utilizzo delle ore di intervento e sulla loro ottimizzazione	1
	Competenza e flessibilità progettuale e operativa	B.9) Capacità del servizio di prendere in carico e realizzare processi di integrazione scolastica per ogni ordine e grado e per le differenti tipologie di disabilità	3



Settore Socio Educativo

C) Centri ricreativi diurni			Punteggio max 20, di cui
Progettualità triennale	Descrizione dettagliata del progetto ludico educativo complessivo che si intende realizzare nell'arco dell'intero periodo di affidamento del servizio con indicazioni delle sue finalità, degli obiettivi, delle attività attraverso cui il progetto stesso si svilupperà, della metodologia, dell'organizzazione del servizio nonché delle procedure di valutazione dell'efficacia e di verifica	C.1) Originalità completezza e coerenza del progetto, sue finalità e obiettivi	4
		C.2) Valenza educativa del percorso, declinazione delle finalità e degli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività, con particolare attenzione alla valorizzazione dell'autonomia, della scoperta, della relazione sociale dei bambini frequentanti	4
		C.3) Chiarezza e dettaglio dell'organizzazione e dei suoi processi, funzionalità e coerenza nel perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio attraverso la realizzazione delle attività	3
Tipologia e numero dei laboratori e delle attività proposte	Descrizione dettagliata delle attività ludico educative e ricreative che vengono programmate	C.4) Attività educative in sede e fuori sede progettate e programmate, calendario e frequenza delle proposte nel periodo di attività di ogni singolo centro, coerenza tra attività progettate e impostazione pedagogica generale del servizio	5
Qualità organizzativa	Descrizione dettagliata della funzione di Coordinamento di Sede	C.5) Definizione del ruolo, responsabilità nei confronti dell'utenza e della programmazione delle attività. Collegamento funzionale con coordinamento centrale, Esperienza nella posizione.	3

	Descrizione dettagliata delle proposte innovative, sperimentali e aggiuntive senza maggior onere per la S.A.	C.6) Chiarezza espositiva, completezza, fattibilità, contestualizzazione, coerenza con l'impostazione pedagogica generale del servizio	1
D) Servizio Progetti educativi per minori disabili			Punteggio max 20, di cui
Progettualità triennale	Descrizione dettagliata del progetto complessivo che si intende realizzare nell'arco dell'intero periodo di affidamento del servizio con indicazioni delle sue finalità, degli obiettivi, delle attività attraverso cui il servizio stesso si svilupperà, della metodologia, dell'organizzazione del servizio nonché delle procedure di valutazione dell'efficacia e di verifica di funzionamento	D.1) Completezza e coerenza del progetto, sue finalità e obiettivi	3
		D.2) Valenza educativa del servizio e capacità di sostenere autonomia individuale e di crescita del nucleo familiare nonché di integrazione sociale: declinazione delle finalità e degli obiettivi del servizio in azioni e attività progettuale e di presa in carico, con particolare attenzione alla costruzione dell'autonomia individuale e delle competenze di nucleo.	5
Efficacia e qualità degli interventi a favore dei minori disabili e dei loro nuclei familiari	Descrizione dettagliata del modello di lavoro che si intende attivare nella presa in carico dei minori disabili e delle loro famiglie a partire dalla segnalazione dei servizi competenti, illustrando nel dettaglio gli strumenti di progettazione, monitoraggio e valutazione (PEI), le modalità del loro utilizzo e condivisione tenendo conto delle differenti tipologie di intervento specifico in base alle finalità del servizio espresse nel capitolato	D.3) Chiarezza e livello di dettaglio delle procedure di attivazione e presa in carico, degli strumenti di progettazione e monitoraggio e verifica degli interventi e dei modelli di intervento ipotizzato sulla base della finalità del servizio. Coerenza con le finalità e gli obiettivi del servizio, coerenza con il contesto e con la rete dei soggetti di riferimento del minore e della sua famiglia. Chiarezza e livello di dettaglio dei processi attivati e dei sistemi di valutazione di efficacia degli interventi, nonché di condivisione dei risultati raggiunti con la rete di riferimento del minore disabile	5
Qualità organizzativa	Flessibilità progettuale e operativa	D.4) Capacità del servizio di prendere in carico e realizzare progetti di presa in carico coerenti all'età, ai bisogni, alle risorse del minore e del suo nucleo familiare e per le differenti tipologie di disabilità	2
	Piano della formazione e dell'aggiornamento del personale del servizio	D.5) Livello di dettaglio nella quantificazione, pianificazione e definizione dei contenuti delle attività di formazione a favore degli operatori del servizio	1



Settore Socio Educativo

	Servizi ed esperienze innovative gestiti che dimostrano la concreta attitudine ad operare in rete e a realizzare una rete integrata e diversificata	D.6) Esperienze di gestione di servizi e realizzazione di progetti associabili al servizio descritto in capitolato con particolare focus sulla durata, sugli elementi di innovazione, sulla rete delle collaborazioni attivate e sui risultati di efficacia	2
	Descrizione dettagliata delle proposte innovative, sperimentali e aggiuntive senza maggior onere per la S.A.	D.7) Chiarezza espositiva, completezza, fattibilità, contestualizzazione, coerenza con l'impostazione generale del servizio	2
E) Servizi di integrazione oraria			Punteggio max 5, di cui
Progettualità triennale	Descrizione dettagliata del progetto complessivo che si intende realizzare nell'arco dell'intero periodo di affidamento del servizio con indicazioni delle sue finalità, degli obiettivi, delle attività attraverso cui il servizio stesso si svilupperà, della metodologia, dell'organizzazione del servizio nonché delle procedure di valutazione dell'efficacia e di verifica di funzionamento	E.1) Completezza e coerenza del progetto, sue finalità e obiettivi	2
		E.2) Valenza educativa del servizio: declinazione delle finalità e obiettivi in conseguenti e coerenti azioni e attività, con particolare attenzione alla valorizzazione dell'autonomia, della scoperta, della relazione sociale dei bambini frequentanti. Chiarezza e dettaglio delle attività di prescuola e giochi serali previsti	2
		E.3) Proposta di attività integrate con le realtà presenti sul territorio	1

Metodo per l'attribuzione dei punteggi:

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore previsto al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016), applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

nella quale:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero a uno

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ da inserire sono determinati come segue:

– per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso il confronto a coppie previsto al paragrafo V delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016): ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6. Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

– Per quanto riguarda l'elemento economico, di natura quantitativa, attraverso il metodo bilineare previsto paragrafo IV delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016), applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = **0,9**

A_{max} = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

Luogo di esecuzione: Sesto San Giovanni.

Modalità di finanziamento: l'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

Regolamentazione: l'appalto è regolato da apposito capitolato speciale.

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità previste dall'art. 21 del suddetto capitolato speciale.

Sedute di gara:

La prima seduta pubblica si terrà il giorno **18 luglio alle ore 10.00** presso la sede del Comune, Piazza della Resistenza 20, Sesto san Giovanni.



Settore Socio Educativo

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite piattaforma SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati a mezzo SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL .

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D.Lgs.50/16, secondo quanto stabilito dal comma 14 dello stesso articolo 48.

Facoltà di revoca della procedura

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Precisazioni relative alle offerte

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, parziali, né offerte condizionate.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto ad alcuno dei concorrenti qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al complesso degli elementi di natura qualitativa. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

A tal fine i sopra citati soggetti dovranno dichiarare con apposita attestazione l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la gara sia successivamente all'aggiudicazione, salvo il caso di cui all'art. 105, comma 20 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

Requisiti di idoneità professionale e capacità economica e finanziaria e capacità tecniche professionali

- 1) requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50) da comprovarsi mediante certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività coerente con quella oggetto del presente appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- 2) adeguata capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 lett. a) del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50), da comprovarsi mediante: dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, (ai sensi del combinato disposto dall'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'art. 86 comma 4 che rimanda all'allegato XVII, parte 1, del D. Lgs. n. 50/2016).
- 3) adeguate capacità tecniche (art. 83, comma 6 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50); quale requisito minimo si richiede l'esecuzione con buon esito, negli ultimi tre anni anteriori alla data del presente bando, di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per un importo complessivo non inferiore a Euro 2.000.000,00 (duemilioni).
Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 5) e 6) trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.



Possesso dei requisiti per i concorrenti con identità plurisoggettiva e per i consorzi

La misura del possesso dei requisiti dei concorrenti con identità plurisoggettiva o per i consorzi è disciplinata dall'art. 47 e 48 del Dlgs. n. 50/2016.

In ogni caso, il soggetto che assume il ruolo di mandatario deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della verifica del possesso di adeguata qualificazione in capo agli operatori raggruppati, ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario costituito o da costituirsi o all'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete deve dichiarare, nell'apposito spazio di cui al modulo "Domanda di partecipazione" allegato al bando, le categorie di servizi che saranno da esso eseguite e – in caso di raggruppamento di tipo orizzontale – la sua quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio o all'aggregazione.

A comprova della veridicità delle attestazioni relative al possesso dei requisiti di capacità finanziaria ed economica e di capacità tecnica, l'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario la presentazione dei documenti e dei certificati di cui all'art. 86 del D. Lgs. 50/2016.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt. 47 e 48 dello stesso decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di tale facoltà, la stessa potrà essere esercitata ai sensi e nei limiti di quanto disposto dal citato art. 89 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Richiesta di chiarimenti

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali esclusivamente in forma scritta tramite la piattaforma SINTEL.

Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **30 giugno 2017**. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il giorno sopra indicato,

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il **7 luglio 2017**.

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onere di consultarle sul sito Internet del Comune e sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopraindicato.

I concorrenti dovranno considerare valide le risposte ed ogni altra informazione o notizia solo se corredate dal visto del Responsabile del Procedimento, che è l'unica persona autorizzata a tal fine.

Subappalto

Si applica la disciplina del subappalto contenuta nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Il subappalto è pertanto consentito entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti di servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dal citato articolo, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai soli fini della costituzione di raggruppamenti temporanei di concorrenti di tipo verticale ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, si indicano le categorie dei servizi da prestare, con il relativo importo:

categoria principale servizi educativi	Euro 4.035.531,15
categoria secondaria servizi ausiliari centri ricreativi diurni	Euro 165.000,00

La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore, salvo nei casi di cui all'art. 105, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

I pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che avrà l'obbligo di trasmettere all'Ente Appaltante copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati alle imprese subappaltatrici al fine di escludere la sussistenza dell'ipotesi di cui al comma 13 lett. b) del citato art. 105.

In caso di inadempimento si attiverà la procedura di cui all'art. 105, comma 13, lettera b) con corrispondente riduzione dell'importo dovuto all'appaltatore.

Varianti in sede di offerta

Con riferimento all'art. 95, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che in sede di offerta è ammessa la possibilità di presentare varianti.

Svincolo dall'offerta

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

Abilitazione al servizio AVCPass

Le imprese interessate a partecipare alla gara, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE",



Settore Socio Educativo

cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. Tale documento deve essere scansionato e inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta

Presentazione dell'offerta

I concorrenti interessati devono presentare l'offerta **entro le ore 12:00 del giorno 17 luglio 2017**

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa, tecnica ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente dovrà allegare copia scansata e sottoscritta digitalmente della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente:

A) Domanda di partecipazione alla procedura di gara in bollo da 16 euro redatta in conformità al modello "domanda di partecipazione" allegata al presente bando,

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

L'assolvimento dell'imposta di bollo da apporre sulla domanda di partecipazione potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici :

Dati del Versamento

6.1 Ufficio o Ente : TNM

10. Estremi atto o documento :2017 **7089019B88**

11. codice tributo : 456 T

12 descrizione : imposta di bollo

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata

in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

B) Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "**Modello DGUE**" compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016).

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, devono essere presentate più modelli, uno per ciascuna delle imprese associate.

N.B. Per la compilazione e la sottoscrizione della "domanda di partecipazione", del "modello DGUE", dell'"Offerta economica", si rimanda al file "*modalità di compilazione modelli*" allegato alla documentazione di gara.

C) Scansione della dichiarazione o dichiarazione firmata digitalmente di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 a comprova del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria.

D) Prova dell'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e quindi di **Euro 84.011,00 (ottantaquattromilaundicieuro e zero centesimi)**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, da fornirsi esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità minima di 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- ricevuta della Tesoreria Comunale attestante il versamento in contanti o con assegno circolare;
- ricevuta attestante il deposito di titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito stesso presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.
- ricevuta attestante l'effettuazione del bonifico;

Ai sensi dell'art. 93, comma, 5, del D. Lgs. n. 50/2016, si prevede espressamente che nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la durata della cauzione dovrà essere prorogata di altri 180 (centoottanta) giorni, su richiesta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamento di imprese o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della prevista certificazione.

In caso di partecipazione in RTI verticale, se solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la prevista certificazione sia posseduta dal consorzio.

Salvo che per l'aggiudicatario, la garanzia provvisoria prestata sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione della gara.



Settore Socio Educativo

In caso di garanzia provvisoria prestata in contanti, la restituzione verrà effettuata alla stessa persona che ha effettuato il deposito oppure a persona espressamente autorizzata dal depositante con procura autenticata.

E) Dichiarazione di impegno di un fideiussore verso il concorrente (sia nel caso di garanzia provvisoria prestata mediante fideiussione sia nel caso di garanzia provvisoria prestata in contanti) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

N.B.: Si precisa che per "fideiussore" si intende l'istituto bancario o l'impresa di assicurazione che rilascerà la garanzia fideiussoria definitiva.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti, la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, da indicarsi singolarmente e contestualmente quali obbligati principali.

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva, dovranno essere allegati in formato elettronico e firmati digitalmente. Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le garanzie e dichiarazioni in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte delle ore 12.00 del giorno **17 luglio 2017** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura **"PLICO DA NON APRIRSI - APPALTO SERVIZI EDUCATIVI - garanzia provvisoria"**.

F) Scansione della prova dell'avvenuto pagamento della somma di **Euro 140,00** (centoquaranta.) a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C.) per effetto dell'art. 19, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90) ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione n. 163 della citata Autorità in data 22 dicembre 2015, da effettuarsi come segue:

il concorrente dovrà preventivamente iscriversi *on line* al "Servizio di riscossione" raggiungibile in *homepage* sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>, Sezione "Contributi in sede di gara" o Sezione "Servizi"; quindi l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG** che identifica la procedura (**n. 7089019B88**). Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto il pagamento del contributo dovrà essere eseguito secondo una delle seguenti modalità:

1. *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al predetto "Servizio di riscossione" e seguendo le istruzioni disponibili a video;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; è attiva la voce "Contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca). La prova dell'avvenuto pagamento deve essere fornita esclusivamente in uno dei seguenti modi:

a) se il pagamento è stato effettuato con la modalità di cui sopra al n. 1, producendo

scansione della ricevuta di pagamento trasmessa all'utente per posta elettronica dal Servizio di riscossione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on line* sul "Servizio di riscossione";

b) se il pagamento è stato effettuato con la modalità di cui sopra al n. 2, producendo scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, deve essere effettuato un unico versamento a cura del soggetto mandatario.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di Euro 5.000,00, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

G) Scansione del documento "PassOE" generato dal sistema AVCPass – accessibile attraverso l'apposito link sul sito web dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.) per effetto dell'art. 19, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90) all'indirizzo <http://www.anac.it> - attestante l'abilitazione dell'operatore economico concorrente al servizio di verifica dei requisiti di partecipazione alla gara tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita presso l'Autorità.

H)

- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo;

- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria;

I) nel caso di avvalimento originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Inoltre deve essere allegata una dichiarazione, con cui l'impresa ausiliaria:

- attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

L) Patto di Integrità debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta dovrà contenere in formato digitale la:



Settore Socio Educativo

Relazione tecnico-organizzativa firmata digitalmente relativa ai seguenti servizi oggetto dell'appalto: Centri ricreativi diurni, Servizio di integrazione scolastica, Servizio progetti educativi per minori disabili e servizi di integrazione oraria. Tale relazione deve essere articolata nei paragrafi aventi le numerazioni da A.1 a E.2, in coerenza con i criteri di valutazione.

Prescrizioni per la redazione della relazione

- a) Ogni punto della relazione deve essere esauriente per se stesso.
- b) La relazione tecnico-organizzativa deve avere un indice analitico e ogni pagina deve essere numerata.
- c) La relazione tecnico-organizzativa non deve essere complessivamente superiore a 50 (cinquanta) pagine (no fronte/retro).
- d) La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.
- e) Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni contenute nel presente paragrafo, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la *par condicio* tra i concorrenti.

Avvertenza:

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice con riferimento agli elementi e sub-elementi sopra indicati.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente remunerata con il prezzo contrattuale risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà contenere la dichiarazione di offerta redatta in bollo da Euro 16,00, da assolvere con le medesime modalità indicate per la busta amministrativa - in lingua italiana, sulla base del modello "OFFERTA ECONOMICA" al bando, sottoscritta digitalmente:

- nel caso di *impresa individuale*, dal titolare della stessa;
- nel caso di *società o di consorzio*, da chi ne ha la rappresentanza legale;
- nel caso di *raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito*, o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante del soggetto mandatario o dell'organo comune;
- nel caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti*, o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, o dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, o sprovvista di organo comune, o il cui organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, da tutti gli

operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o l'aggregazione. In tale ipotesi, l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nell'offerta stessa e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In ogni caso la dichiarazione di offerta può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa, purché sia prodotta copia della relativa procura.

Tale dichiarazione di offerta dovrà contenere quanto segue:

- Indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso unico percentuale proposto dal concorrente sul prezzo posto a base di gara, I.V.A. esclusa.

In caso di discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nel compilare il modulo di offerta il concorrente dovrà completare comunque tutti gli spazi inserendo i relativi prezzi, che saranno utilizzati per determinare il corrispettivo effettivamente dovuto alla I.A, rapportato all'effettiva dimensione dei servizi attivati, in relazione al numero di sezioni e/o di iscritti, come indicato all'art. 20 del capitolato.

- Indicazione, in cifre e in lettere, dei costi della manodopera che il concorrente prevede di sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto ai sensi dell'art. 95, comma 10. del D. Lgs. n. 50/2016.

- Indicazione, in cifre e in lettere, dei costi c.d. "specifici" (o aziendali) della sicurezza connessi con l'attività dell'impresa che il concorrente prevede di sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto ai sensi dell'art. 95, comma 10. del D. Lgs. n. 50/2016.

Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Essa potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e se il soggetto che ha dichiarato il falso è risultato aggiudicatario ne dichiarerà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione.

Soccorso istruttorio

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (del D.Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."*



Settore Socio Educativo

“Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte” (art. 95, comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016).

Violazione delle norme sull'imposta di bollo

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

Nomina Commissione giudicatrice e operazioni di gara

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, verrà nominata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, composta da esperti negli specifici settori cui afferisce l'oggetto della presente procedura, individuati sulla base di *curricula* che comprovino l'esperienza maturata.

La Commissione avrà i seguenti compiti:

- provvedere all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, esaminare gli elaborati tecnici e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando;
- in seduta pubblica, dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche
- procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche
- in seduta pubblica dare lettura dei contenuti dell'offerta economica
- formare la graduatoria collocando al primo posto la migliore offerta.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere all'apertura dei plichi i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività, in nome e per conto delle imprese concorrenti.

Valutazione di congruità delle offerte

Ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica sarà condotta secondo i criteri di cui citato art. 97 e nel rispetto del principio contraddittorio. Nella verifica di congruità il RUP potrà avvalersi del supporto da parte della Commissione giudicatrice.

Stipulazione del contratto - Garanzie - Spese contrattuali

Su invito di questa Amministrazione l'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione

del contratto di appalto.

A tal fine dovrà preventivamente provvedere ai seguenti adempimenti:

1) costituire una garanzia definitiva del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale garanzia può essere costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

2) Stipulare ai sensi dell'art. 33 del capitolato speciale – e consegnarne copia alla Stazione Appaltante almeno 10 (dieci) giorni prima della data stabilita per l'inizio di esecuzione del servizio:

- una polizza RCT/RCO, di efficacia non inferiore alla durata del servizio, fino alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Comune, nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune e gli utenti devono essere considerati "terzi" a tutti gli effetti.

L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a Euro 3.000.000,00 (tremilioni).

La I.A. è tenuta inoltre a stipulare apposita polizza infortuni a tutela degli utenti; l'assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a Euro 75.000,00 per i casi di morte e di Euro 100.000,00 (centomila) per invalidità permanente.

In caso di riunione di concorrenti o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative devono essere presentate con le modalità previste dall'art. 103, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

3) Consegnare al Servizio Contratti la seguente documentazione:

- le dichiarazioni sostitutive – eventualmente occorrenti per la richiesta della documentazione antimafia attraverso la Banca Dati Nazionale Unica di cui all'art. 99 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 - del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese e dello stato di famiglia indicante i familiari conviventi di maggiore età che risiedono nel territorio dello Stato dei soggetti da sottoporre alla verifica;
- le autocertificazioni – eventualmente occorrenti nei casi di cui agli articoli 88, comma 3-bis e 89 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, il primo introdotto e il secondo come modificato rispettivamente dall'art. 2, comma 2, lettera b) e lettera c), del D. Lgs. 13 ottobre 2014 n. 153 - con le quali i soggetti sottoposti alla verifica antimafia attestano che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 costituito dopo l'aggiudicazione, copia autentica di atto pubblico notarile dal quale risulti:
 - a) il conferimento, da parte degli operatori economici riuniti, di mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, ad uno di essi qualificato come mandatario, in persona di chi legalmente rappresenta quest'ultimo;
 - b) l'inefficacia, nei confronti della stazione appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
 - c) l'attribuzione al mandatario della rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto;
 - d) la precisazione della natura "orizzontale" o "verticale" del raggruppamento temporaneo, secondo la definizione data dall'art. 47, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. In mancanza di tale indicazione, l'associazione si intenderà, a tutti gli effetti, di tipo orizzontale.



Settore Socio Educativo

La documentazione relativa agli eventuali subappaltatori dovrà invece essere prodotta al momento del deposito, da parte dell'appaltatore, del contratto di subappalto presso l'Ente appaltante.

La certificazione relativa alla regolarità contributiva prescritta dall'art. 2, comma 1, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito con L. 22 novembre 2002 n. 266, a pena di revoca dell'affidamento, verrà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

Le informazioni relative all'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio e la documentazione antimafia di cui all'art. 84 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 verranno acquisite d'ufficio dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli articoli 87 e 90 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Tutte le imposte e le spese relative al contratto e accessorie, tranne l'I.V.A., saranno a carico del soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 19 aprile 2000, n. 145.

4) Rimborsare alla Stazione Appaltante, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione - e comunque entro la data fissata per la stipulazione del contratto, se anteriore - le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana degli avvisi di cui agli articoli 71 e 98 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (cioè l'avviso di gara e l'avviso sui risultati della procedura di affidamento), come previsto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221 ("Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese") e dall'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Tali spese ammontano a circa Euro 2.000,00; l'importo esatto verrà comunicato nella lettera di richiesta dei documenti occorrenti per la stipulazione del contratto.

Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede d'offerta dall'originario aggiudicatario.

Normativa applicabile

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni:

- del D. Lgs. n. 50/2016 e successivo avviso di rettifica pubblicato in GU n. 164 del 15/07/2016 esclusivamente per gli articoli dello stesso richiamati nei documenti di gara;
- del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora in vigore ed espressamente richiamate nei documenti di gara;
- del Codice Civile;
- del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827;

- dei regolamenti comunali;

Protocollo di legalità

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Patto di integrità

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 11 ottobre 2016 il Comune di Sesto San Giovanni ha approvato il Patto di Integrità al fine di conformare i comportamenti propri e dei partecipanti alle procedure di affidamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa o vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Pertanto, in attuazione di tale patto di integrità, i concorrenti dovranno obbligatoriamente sottoscrivere, per la partecipazione alla procedura di affidamento, tale documento che diventa parte integrante e sostanziale del successivo contratto.

Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e dopo la stipula, alla risoluzione del contratto.

Codici di comportamento

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.sestosg.net/modulieregolamenti/risorseumane/>

il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto d'appalto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

Clausola compromissoria

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti



Settore Socio Educativo

- a) partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC), Osservatorio dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica);
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni;
- h) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento sotto indicato.

Controversie

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto, è competente il giudice ordinario.

Responsabile Unico del procedimento: Dott. Alberto Ruta

Data di invio del bando all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea: 23 maggio 2017,

Reffittica in data 1 giugno 2017.

Sesto San Giovanni, 1 giugno 2017

Responsabile Unico del Procedimento
Alberto Ruta

Responsabile della
Centrale Unica di Committenza
ing. Andrea Zuccoli