

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**tra i Comuni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino,**  
**Paderno Dugnano, Sesto San Giovanni**  
**Ente Appaltante: Centrale Unica di Committenza per conto del Comune**  
**di Sesto San Giovanni**

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA**  
**PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54**  
**DEL D.LGS. 50/2016**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Settore complesso Territorio, Attività produttive, Lavori pubblici n. 1300 del 23/10/2017 questa Amministrazione intende concludere, a seguito di procedura aperta, un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento, con più contratti di appalto, dei lavori di:

**“Gestione e manutenzione della segnaletica stradale luminosa”**

**Informazioni generali**

**CPV: 34992200-9**

**CUP: C47H17000730004**

**NUTS: ITC 45**

**Codice CIG: 7304253C3F**

E' indetta procedura aperta ai fini della conclusione di un accordo quadro che ha lo scopo di stabilire le clausole che regolano agli appalti da affidare ad un operatore economico aggiudicatario per il periodo di durata dell'accordo, per la **“Gestione e manutenzione della segnaletica stradale luminosa del territorio comunale”**.

Si tratta di un appalto misto di lavori e servizi con prevalenza di lavori, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 50/2016.

L' Accordo quadro si articola in:

- servizio di gestione: consistente nell'esecuzione di qualsiasi prestazione necessaria a mantenere la perfetta efficienza funzionale e strutturale degli impianti ed il ripristino delle condizioni allo stato originario attivo h/24, 7 giorni su 7;
- interventi a richiesta: che si identificano nelle prestazioni che realizzano, migliorano o modificano gli impianti su specifica richiesta della Direzione Lavori.

Quanto sopra indicato è meglio definito e specificato nell'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica **A** (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica **B** (Offerta Economica)

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

Le offerte, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire entro **le ore 12 del giorno 15 gennaio 2018** a pena di esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Importo massimo dell'accordo quadro a base di gara: **Euro 230.000,00** I.V.A. esclusa, di cui **€. 6.516,00** come costi della sicurezza non soggetti a ribasso

– Ai sensi degli artt. 26 e 28 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e della Determinazione della AVCP n. 5 del 5 marzo 2008, in considerazione della prevedibile presenza di una sola l'impresa esecutrice, e che non vi sono rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da appaltatori diversi o esistenti nel luogo di lavoro, e che non sono richieste particolari modalità di esecuzione delle lavorazioni, non si prevedono costi per il coordinamento della sicurezza e pertanto la necessità di prevedere la nomina del CSP e CSE, salvo successive variazioni delle condizioni attuali.

Lavori complementari o ripetizione di lavori analoghi: ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante si riserva di affidare all'operatore economico affidatario dell'appalto iniziale, alle medesime condizioni previste nel capitolato di cui alla presente procedura, lavori analoghi o complementari conformi al progetto a base di gara. Tale procedura è limitata al triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale.

Deposito cauzionale: ai sensi dell'art. 10b dello schema di contratto, l'appaltatore è obbligato a costituire una garanzia definitiva del 10% dell'importo di aggiudicazione salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. lgs. 50/2016.

Danni e coperture assicurative ai sensi dell'art. 10c del capitolato speciale di appalto:

- per danni subiti dalla stazione appaltante non inferiore all'importo contrattuale;
- responsabilità civile verso terzi non inferiore a 500.000,00 euro ed un massimo di 5.000.000,00

#### **Classificazione dei lavori:**

Si indicano di seguito gli importi complessivi e le categorie e classifiche di lavori:

<b>Categoria prevalente</b>	<b>Classifica</b>	<b>Importo in Euro</b>	<b>Incidenza percentuale</b>
OS 09: segnaletica stradale luminosa	I	230000	100,00%

**Contabilizzazione dei lavori:** gli appalti basati sull'accordo quadro saranno stipulati a misura.

Qualora il prezzo dei singoli materiali, per effetto di circostanze eccezionali, subisca

variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10% rispetto al prezzo fissato dalla CCIAA potrà essere valutata la compensazione solo per la metà della percentuale eccedente il 10% rispetto al prezzo originario.

All'esecuzione delle opere oggetto del presente bando si applica il D.M. 19/4/2000 n.145, nei limiti di compatibilità del D.Lgs 50/2016.

In caso di inadempienza contributiva e di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale trovano applicazione rispettivamente i commi 5 e 6 dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

Il progetto è stato validato in data 28/09/2017 ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, essendovi una sola categoria di lavori e dato l'importo modesto, non si ritiene di dover procedere alla suddivisione in lotti della gara in oggetto.

**Criterio di aggiudicazione:**

Prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara (ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016), trattandosi di lavori di importo inferiore a 2.000.000 di euro affidati con procedure ordinarie e sulla base di un progetto esecutivo e considerando che la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dal progetto esecutivo), determinato mediante ribasso unico percentuale da applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara per lavori pari a € 230.000,00 compreso costi della la sicurezza stimati in €6.516,00 (non soggetti a ribasso).

Alla presente procedura si applica l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 8 del medesimo decreto.

**Luogo di esecuzione:** Sesto San Giovanni.

**Durata dell'accordo quadro:** tre anni dalla data di stipula del contratto.

La durata del presente contratto potrà essere modificata nei limiti di quanto previsto all'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

La proroga deve essere limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

**Modalità di finanziamento:** gli appalti basati sull'accordo quadro sono finanziati con mezzi ordinari di bilancio.

**Regolamentazione:** gli appalti da affidare all'aggiudicatario saranno regolati dall'accordo quadro e dal capitolato speciale.

**Pagamenti**

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità previste all'art. 14 dello schema di contratto.

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale secondo le modalità ed i tempi contenuti nella citata norma.

**Precisazioni relative alle offerte**

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto se a suo insindacabile giudizio nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

#### **Presa visione e sopralluogo obbligatorio**

Gli elaborati saranno disponibili sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara".

E' fatto obbligo alle imprese concorrenti di acquisire l'apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi e della documentazione (**Dichiarazione di presa visione**) rilasciata dalla stazione appaltante e sottoscritta contestualmente per accettazione dal titolare, legale rappresentante o altro soggetto con potere di rappresentanza conferito con procura speciale (da esibire in copia al momento della consultazione). L'attestazione di presa visione sarà pertanto rilasciata ai soggetti su indicati o ad altro purché dipendente dell'operatore economico che ne fa richiesta munito di apposita delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, di aggregazione di imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi, il sopralluogo potrà essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituenti il raggruppamento, contratto di rete o consorzio, purché munito di delega da parte di tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

La segreteria del Servizio Lavori Pubblici - 11° piano Palazzo Comunale, piazza della Resistenza 20 - Comune di Sesto San Giovanni - tel. 02.2496.459 / 451 / 257 è disponibile, previo appuntamento, per il rilascio della suddetta attestazione di visione dei luoghi (**Dichiarazione di presa visione**) e per ogni altra informazione utile nei giorni: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12,00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

#### **Chiarimenti**

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali esclusivamente in forma scritta tramite la piattaforma SINTEL.

Tali richieste dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 4 gennaio 2018**, Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il giorno sopra indicato,

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte **entro l'8 gennaio 2018**,

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onere di consultarle sul sito Internet del Comune e sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopraindicato.

I concorrenti dovranno considerare valide le risposte ed ogni altra informazione o notizia solo se corredate dal visto del Responsabile del Procedimento, che è l'unica persona autorizzata a tal fine.

#### **Facoltà di revoca della procedura**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

#### **Sedute di gara:**

La prima seduta pubblica delle operazioni di gara si terrà presso il Palazzo Comunale, nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione tramite la piattaforma Sintel e con pubblicazione sul portale comunale.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite piattaforma SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati a mezzo SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL .

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D.Lgs.50/16, secondo quanto stabilito dal comma 14 dello stesso articolo 48.

### **Soggetti ammessi alla partecipazione**

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs.50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art.45 comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs.50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso di violazione di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo i casi espressamente previsti per legge.

### **Requisiti di carattere generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

Ai sensi dell' art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti l'iscrizione per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

### **Requisiti speciali**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di qualificazione SOA – **per la categoria OS 09, classe I** – ai sensi dell'art. 216 comma 14 del D.Lgs.

50/2016.

### **Avvalimento**

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7, del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza. In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente. Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" prestando la sola dichiarazione di cui al punto 23) del medesimo modello.

Nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma Sintel dovrà essere inserito il contratto di avvalimento, come meglio specificato oltre alla lettera I) del paragrafo "Modalità di partecipazione".

### **Subappalto**

I lavori sono affidabili a terzi mediante subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Il pagamento dei subappaltatori, cottimisti, prestatori di servizi e fornitori di beni e lavori sarà disciplinato ai sensi dell'art. 105, comma 13 del citato Decreto.

Ove non sia disposto il pagamento diretto ai soggetti di cui al predetto comma 13, art. 105 citato, ai fini del pagamento all'appaltatore, è fatto obbligo a quest'ultimo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei soggetti suddetti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti loro corrisposti.

In caso di inadempimento si attiverà la procedura di cui all'art.105, comma 13, lettera b) con corrispondente riduzione dell'importo dovuto all'appaltatore.

### **Svincolo dall'offerta**

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

### **Abilitazione al servizio AVCPass**

Si ricorda che ai sensi dell'art.1 comma 65 e 67 della L.266/05 (legge finanziaria 2006) e a seguito della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Lavori Pubblici del 3 novembre 2010 per partecipare alla presente procedura di selezione ciascuna impresa è tenuta al preventivo versamento della somma di € 70.,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: [https://ww2.anticorruzione.it/idp-ig/?PKLJID\\_IDP=47NOxmwZR2QrUWmUMnspUw\\_esesap01](https://ww2.anticorruzione.it/idp-ig/?PKLJID_IDP=47NOxmwZR2QrUWmUMnspUw_esesap01):

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio; a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta del versamento;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale.

### **Modalità di partecipazione:**

### **Documentazione Amministrativa**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente:

**A) Domanda di partecipazione** alla procedura di gara in bollo da 16 euro redatta in conformità al modello "domanda di partecipazione" allegata al presente bando,

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

L'assolvimento dell'imposta di bollo da apporre sulla domanda di partecipazione potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici :

Dati del Versamento

6.1 Ufficio o Ente : TNM

10. Estremi atto o documento :2017 n. **7304253C3F**

11. codice tributo : 456 T

12 descrizione : imposta di bollo

**B)** Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "**Modello DGUE**" compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalla Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016).

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, devono essere presentate più modelli, uno per ciascuna delle imprese associate.

**N.B.** Per la compilazione e la sottoscrizione della "domanda di partecipazione", del "modello DGUE", dell'"Offerta economica", si rimanda al file "*modalità di compilazione modelli*" allegato alla documentazione di gara.

**C) Garanzia Provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**Euro 4.600,00**) da presentare con le modalità previste ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n° 50/2016 a scelta del contraente.

In caso di associazioni temporanee di imprese, le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti. In tal caso, per beneficiare della riduzione di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, è necessario che ciascuna impresa partecipante sia in possesso delle relative certificazioni, comprese eventuali imprese cooptate. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte delle ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2018

mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni nei giorni non festivi e negli orari seguenti da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.00 Il lunedì, mercoledì e giovedì pomeriggio dalle 13.00 alle 15.00 Solo il martedì pomeriggio dalle 13.00 alle 16.00 Il venerdì pomeriggio chiuso.

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura **“PLICO DA NON APRIRSI - Gara per la conclusione di un Accordo quadro - “Gestione e manutenzione della segnaletica stradale luminosa” – GARANZIA PROVVISORIA”**.

**D) Dichiarazione** ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 **contenente l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria.

**E) scansione** della ricevuta di versamento della contribuzione dovuta a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici (ora ANAC) per un importo di **Euro 20,00** da effettuarsi con una delle seguenti modalità, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>:

- a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio; a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta del versamento;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato a sistema;

**F) Copia dell'attestazione SOA** per la categoria prevista dal bando di gara;

**G) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo;

**nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**H) nel caso di aggregazione di imprese** aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria;

**I) nel caso di avvalimento** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si ricorda che sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza.

In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il

modello "Domanda di partecipazione" prestando la sola dichiarazione di cui al punto 23) del medesimo modello.

**L) attestazione di presa visione in originale**, rilasciata dall'ufficio tecnico comunale.

**M) PASSOE** di cui all'art.2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PASSOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di Passoe provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del Passoe alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

**N) PATTO DI INTEGRITA'** debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

### **Offerta economica**

La busta telematica **B** deve contenere **l'offerta economica** (in bollo da 16 euro) – debitamente compilata e sottoscritta sul modello "Offerta Economica" da inserire nell'apposita casella di campo del sistema – con indicazione del **ribasso unico percentuale da applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara per lavori pari a € 230.000,00, espresso in cifre con un massimo di tre decimali.**

Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata all'Offerta economica.

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta e firmata dal legale rappresentante o da suo procuratore. In caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la concorrente.

Il concorrente nell'offerta economica deve indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Soccorso istruttorio**

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) (del D.Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, ne' per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (art. 95, comma 15, D.Lgs. 50/2016).

#### **Violazione delle norme sull'imposta di bollo**

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarti al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

#### **Altre informazioni**

Le spese contrattuali sono a carico del contraente privato. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Si precisa che il computo metrico estimativo, facente parte del progetto posto in consultazione, ha la sola finalità di agevolare lo studio dell'intervento, non ha valore negoziale e non costituisce allegato al contratto.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto se a suo insindacabile giudizio nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

La stazione appaltante successivamente alla gara procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico dovrà indicare al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare; al termine della procedura il sistema rilascerà un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art.110 del D.lgs.50/2016, la stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

**Codici di comportamento:** ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.sestosg.net/modulieregolamenti/risorseumane/>

il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto d'appalto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

### **Protocollo di legalità**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente [accordo quadro](#), così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Patto di integrità**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 11 ottobre 2016 il Comune di Sesto San Giovanni ha approvato il Patto di Integrità al fine di conformare i comportamenti propri e dei partecipanti alle procedure di affidamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa o vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Pertanto, in attuazione di tale patto di integrità, i concorrenti dovranno obbligatoriamente sottoscrivere, per la partecipazione alla procedura di affidamento, tale documento che diventa parte integrante e sostanziale del successivo contratto.

Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e dopo la stipula, alla risoluzione del contratto.

Eventuali ricorsi contro il presente disciplinare dovranno essere presentati, entro 30 gg dalla data di ricezione, presso il TAR Lombardia via Conservatorio 13 Milano tel. 02-783805 fax 02-76015209 [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

Ulteriori informazioni circa le modalità per presentare ricorso potranno essere richieste presso il TAR Lombardia -Corso Monforte 36 – Milano, fax 02-76015209.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Comune di Sesto san Giovanni esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sesto San Giovanni e il Responsabile è Cornacchia David.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sesto San Giovanni e il Responsabile è Dott.Ing. David Cornacchia.

Sesto San Giovanni, 4 dicembre 2017

IL Responsabile unico del Procedimento  
Ing. David Cornacchia

Responsabile della  
Centrale Unica di Committenza  
Ing. Andrea Zuccoli

