

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO NEL TERRITORIO
DELLA CITTA' DI CINISELLO BALSAMO**

Titolo I° - Disposizioni generali

Art. 1 Oggetto del servizio

Il servizio consiste nella gestione, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, della sosta a pagamento nella Città di Cinisello Balsamo per complessivi **401 posti auto** già attivati sul territorio comunale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di diminuire o incrementare, a seconda delle reali necessità, i posti auto tariffati alle stesse condizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto fino a 1/5.

La dislocazione sul territorio degli stalli di sosta a pagamento potrà subire spostamenti come meglio esplicitato al successivo articolo 11 pur rimanendo invariato il numero complessivo degli stessi stalli.

Il servizio comprende la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di un minimo di 10 (dieci) apparecchi per il controllo del pagamento della sosta; la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il loro corretto funzionamento; l'approntamento della segnaletica orizzontale e verticale per le zone interessate dalla sosta a pagamento; il prelievo dei corrispettivi consistente nella rimozione almeno giornaliera dei contenitori sigillati delle monete, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto o ticket di gestione emessi dagli apparecchi, nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti; nel subingresso, alle medesime condizioni, nelle convenzioni stipulate dall'amministrazione comunale con gli esercenti per la vendita dei tagliandi "gratta e sosta". L'ubicazione, il numero e le modalità di installazione degli apparecchi per il controllo del pagamento della sosta, nonché della segnaletica, dovranno essere indicati dai partecipanti nella relazione tecnica di cui al presente Capitolato.

Tutti i costi dell'investimento, del montaggio, della messa in servizio, della manutenzione e della gestione delle apparecchiature di controllo, nonché dell'apposizione della segnaletica verticale e orizzontale relativi all'espletamento del servizio in oggetto, saranno a cura ed onere esclusivamente dell'aggiudicatario il quale dovrà stipulare idonea assicurazione che sollevi l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose o animali derivanti dall'esercizio e dal funzionamento degli spazi a parcheggio assunti in gestione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alla stessa Ditta aggiudicataria ulteriori installazioni di tali apparecchiature, nell'ambito delle aree urbane territoriali, alle stesse condizioni indicate nel presente capitolato.

Art. 2 Durata del servizio

La durata della concessione viene fissata in anni 5 (cinque) dalla data di attivazione. Ai sensi dell'art. 7 comma 2) lettera f) del decreto legislativo 157/95, sarà facoltà dell'Amministrazione di ricorrere alla procedura negoziata per l'affidamento di identico servizio.

La data di decorrenza della concessione sarà determinata con apposito verbale di attivazione del servizio, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti.

Art. 3 Modalità d'appalto

La concessione sarà espletata con pubblico incanto e aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 23, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 17/3/1995 n. 157. e ss.mm.ii

Art. 4 Condizioni per l'ammissione all'appalto

Le imprese per essere ammesse alla gara dovranno attenersi a quanto previsto nel bando di gara e in particolare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del D.Lgs. 157/95 e ss.mm.ii.

Art. 5 Modalità presentazione offerta

Le offerte, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire al Protocollo del Comune – vedi intestazione - entro le ore 12,00 del, a pena di esclusione, mediante raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano dei plichi. Sul plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, deve essere indicato il mittente e relativo indirizzo, oggetto della gara, giorno ed ora di espletamento della stessa. Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A- Documentazione" "B- Offerta tecnica" "C- Offerta economica". La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta conveniente e idonea.

Art. 6 Tariffe e modalità pagamento

Le tariffe sono fissate con deliberazione della Giunta Comunale. La tariffa oraria attualmente vigente è di € 0,60 all'ora con possibilità di pagamento frazionato di 10' in 10' in caso di utilizzo di monete o di pagamento di un'ora (0,60 euro) o 30 minuti (0,30 euro) in caso di utilizzo di tessere prepagate (gratta e sosta).

L'aggiudicatario subentrerà, alle medesime condizioni, nelle convenzioni stipulate dall'amministrazione comunale con gli esercenti per la vendita dei tagliandi "gratta e sosta".

L'Amministrazione potrà eventualmente deliberare tariffe speciali e abbonamenti in accordo con l'aggiudicatario.

Dovrà inoltre essere prevista la possibilità di utilizzare monete da Euro 0,10 – 0,20 – 0,50 – 1,00 – 2,00.

L'amministrazione si riserva di rivalutare le tariffe sopra indicate dopo il primo anno di espletamento del servizio. La rivalutazione delle tariffe potrà essere correlata, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, all'eventuale assunzione da parte del concessionario di almeno n. 02 (due) ausiliari della sosta.

Art. 7 Orario di sosta

La sosta a pagamento dovrà essere regolata come segue:

dalle 8.30 alle 19.30 di tutti i giorni feriali salvo diversa determinazione dell'Amministrazione appaltante presa in accordo con l'aggiudicatario e con l'esclusione del mese di AGOSTO.

Art. 8 Corrispettivo

La percentuale del corrispettivo, stabilita in sede di aggiudicazione, spettante al Comune dovrà essere pagata in quattro rate con le seguenti scadenze:

- entro il 20 aprile per il periodo 01/01 - 31/03
- entro il 20 luglio per il periodo 01/04 - 30/06
- entro il 20 ottobre per il periodo 01/07 – 30/09
- entro il 20 gennaio per il periodo 01/10 – 31/12

La percentuale è onnicomprensiva di qualsiasi imposta e/o tassa.

Qualora tale versamento avvenga con un ritardo superiore ai 30 giorni oltre i termini previsti o nel caso di tre successivi tardivi pagamenti, il contratto si riterrà automaticamente risolto.

Titolo II° - Obblighi a carico dell'affidatario

Art. 9 Responsabilità civile

Eventuali responsabilità civili e penali per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento grava esclusivamente sul concessionario che è tenuto a stipulare, a questo fine, idonea assicurazione. Il Concessionario dovrà dimostrare di essere titolare della polizza assicurativa all'atto dell'affidamento dell'incarico.

Art. 10 Modalità e conduzione dei parcheggi

Nell'espletare il servizio in concessione dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e indicate nel presente Capitolato e nel contratto di servizio. Eventuali modifiche andranno concordate ed entreranno in vigore dal momento in cui saranno comunicate dall'Amministrazione Comunale al gestore.

L'Amministrazione avrà comunque la facoltà di disporre liberamente delle aree di parcheggio in occasione di pubbliche manifestazioni, ricorrenze e/o esecuzione di lavori programmati, con preavviso di almeno 48 ore.

Inoltre le aree di parcheggio possono essere utilizzate liberamente dai veicoli targati forze dell'ordine, dagli automezzi di soccorso e da quelli di proprietà dall'amministrazione comunale senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere.

Art. 11 Spostamento degli impianti

Qualora, per motivi di interesse pubblico, sarà necessario lo spostamento di tutti o di parte dei parcometri installati, su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'aggiudicatario sarà obbligato a spostarli provvedendo a reinstallarli in altro luogo senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro. Nel caso di spostamento e di reinstallazione dei parcometri, l'esecuzione delle opere murarie, la predisposizione degli impianti elettrici e l'installazione degli automatismi saranno realizzati a cura e spese dell'aggiudicatario.

Art. 12 Responsabilità del Concessionario

Il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del Servizio.

Il Concessionario dovrà inoltre essere in possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara e consegnare la relativa documentazione prima della firma del contratto.

Art. 13 Cauzione Definitiva

Il Concessionario, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio, apposita cauzione mediante polizza bancaria o assicurativa a favore del Comune per l'importo stabilito in euro 5.000,00.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di integrare la cauzione di cui l'amministrazione comunale abbia dovuto avvalersi durante l'esecuzione del contratto; deve inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio delle preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e la possibilità di aggiudicare la gestione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza fra le parti.

Art. 14 Personale – Tutela sanitaria e Previdenziale

Il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare tutte le condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del Concessionario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

In caso di violazione degli obblighi suddetti il comune provvederà, inoltre, a denunciare le inadempienze accertate all'ispettorato dandone comunicazione alla ditta.

Art. 15 Oneri a carico del Concessionario

15.1 I parcometri da installare dovranno essere di nuova costruzione e installazione e avere le seguenti caratteristiche generali:

- a) essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D.Lgs.30.04.92 n. 285 art. 45 comma 6 e art. 7 comma 5, al regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada DPR. 16.12.92 n. 495 art. 192 e successive modificazioni ed integrazioni (circolare MLP 07.07.94 n. 2223);
- b) avere il certificato di qualità secondo le norme ISO 9001:2000;
- c) rispondere alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche;

d) essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE, modificante la direttiva 89/336/CE, relative alla compatibilità elettromagnetica.

15.2 I parcometri dovranno altresì avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- a) Struttura in acciaio o alluminio ad alta resistenza di spessore minimo 4 mm o equivalente.
- b) Chiusura con chiavi di sicurezza
- c) Display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'Utente
- d) Pannello con istruzioni visive di funzionamento
- e) Cappello con indicazione segnaletica "P"
- f) Ingresso monete e tessere con dispositivo anti-intrusione a sensibilità regolabile e dispositivo eliminazione corpi estranei
- g) Lettore di tessere a banda magnetica
- h) Selettore di monete per un minimo di 12 monete + gettone test
- i) Tastiera interna con funzioni programmabili
- j) Rotolo di carta termica per ca. 5000 biglietti a stampa rapida
- k) Stampante termica.
- l) Possibilità di programmazione tariffe ed altre operazioni
- m) Adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, etc...
- n) Alimentazione a pile verdi con batteria tampone, autonomia media 1 anno per 100 biglietti al giorno oppure ad energia solare con pannello e con batteria tampone
- o) Pulsanti tipo anti-vandalismo
- p) Possibilità di gestione con sistema rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite computer con idoneo software statistico/gestionale
- q) Prelievo monete con emissione automatica del biglietto di controllo
- r) Resistenza alle temperature esterne a norme CEI -20/+50
- s) Grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP54.

Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese della Concessionaria compresi tutti i lavori stradali, di segnaletica orizzontale e verticale, a norma del Codice Stradale vigente. In particolare, per la segnaletica verticale, dovranno essere presentati i certificati di conformità previsti dalle norme in vigore.

Il Concessionario dovrà fornire e installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile all'utenza riportante la ragione sociale del Concessionario, gli orari e le tariffe in vigore almeno per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento.

Il Concessionario dovrà fornire e installare la segnaletica prevista dal Codice della Strada in vigore per i posti riservati ai disabili e il numero dei posti dovrà essere a norma di legge.

Lo scassetto delle monete dovrà di norma avvenire almeno giornalmente al fine di evitare atti di vandalismo sulle apparecchiature installate.

Nelle aree eventualmente non coperte dai parcometri il sistema di riscossione avviene mediante la distribuzione di tessere prepagate (gratta e sosta). L'aggiudicatario subentrerà nelle convenzioni stipulate dall'amministrazione comunale con gli esercenti per la vendita dei tagliandi "gratta e sosta" alle medesime condizioni.

Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, per tutta la durata del contratto;

Il concessionario provvederà al rifacimento almeno una volta all'anno di tutta la segnaletica orizzontale o alle eventuali modifiche che si rendessero necessarie, nonché alla manutenzione della segnaletica verticale e d'informazione installata e alla loro immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti e/o modifiche di legge.

15.3 Al termine del periodo contrattuale i parcometri installati diverranno di proprietà dell'Amministrazione appaltante senza alcun onere per la stessa.

Titolo III – Documentazione e modalità di aggiudicazione

Art. 16 Documenti di gara (Busta A)

La busta A dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione in bollo (a firma non autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/00, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, sottoscritta con modalità equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza) del legale rappresentante della ditta o di procuratore della stessa (allegando la relativa procura), redatta preferibilmente su apposito modello (Allegato B) disponibile sul sito Internet comunale o presso il Settore Polizia Locale o l'ufficio contratti del Comune;
2. autocertificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa e le relative posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., redatta su apposito modello predisposto dalla scrivente Amministrazione (Allegato C);
3. fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del rappresentante legale che firma la domanda di partecipazione;
4. copia del Capitolato Speciale sottoscritto, dal legale rappresentante, in ogni pagina, per accettazione.

Art. 17 Offerta tecnica (Busta B)

La busta B dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dettagliata relazione tecnica descrittiva degli interventi di realizzazione dei parcheggi e delle connesse installazioni, di installazione della prevista segnaletica conforme al vigente Codice della Strada con certificato di conformità e dei parcometri;
2. Dettagliata relazione tecnica sullo svolgimento del servizio di gestione dei parcometri: periodicità svuotamento cassette, tempi di intervento in caso di malfunzionamento e/o sostituzione carta termica.
3. Programma cronologico di esecuzione e di attivazione del servizio. Il programma cronologico ha carattere esecutivo e impegna il concorrente al rispetto di tutti i termini temporali in esso indicati. Nella valutazione di detti termini la Ditta concorrente dovrà tenere debitamente conto di tutte le aree connesse con l'esecuzione del contratto e in particolare di quelle relative alle condizioni e situazioni dei luoghi;
4. Curriculum delle esperienze di gestione di aree di sosta a pagamento con parcometri comprovate e certificate dagli Enti concedenti con indicazione della loro durata, delle attrezzature utilizzate, del numero degli stalli, con indicazione dell'efficienza del servizio, dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del volume del riscosso per un periodo massimo di 5 anni antecedenti alla data di gara;
5. Schede tecniche dei parcometri da installare che devono riportare oltre le principali caratteristiche tecniche i seguenti dati:
 - Approvazione Ministero LL.PP.
 - Certificato di qualità della Casa costruttrice secondo le norme ISO 9001:2000
 - Dichiarazione di rispondenza alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche
 - Dichiarazione di conformità sulle leggi vigenti per la compatibilità elettromagnetica

Art. 18 Offerta economica (Busta C)

La busta C dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica debitamente sottoscritta e firmata dal legale rappresentante o da suo procuratore in ogni pagina. In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. L'offerta economica, indicante la percentuale dei proventi totali della gestione delle aree di sosta a pagamento da riconoscere all'amministrazione appaltante, dovrà essere riportata sia in cifre che in lettere. L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

La percentuale minima da riconoscere al Comune dovrà essere pari ad almeno il 50% dei proventi complessivamente incassati.

Art. 19 Plico dell'offerta

Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere suddivisi in tre BUSTE sigillate e controfirmate a pena di esclusione di cui:

- la prima contenente le dichiarazioni e/o i documenti di gara con assoluta esclusione degli elementi economici, pena l'esclusione dalla gara;
- la seconda indicante e contenente esclusivamente gli elementi tecnici e descrittivi, con assoluta esclusione degli elementi economici, pena l'esclusione dalla gara;

- la terza indicante e contenente gli elementi economici di cui al precedente punto 18) e inseriti in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione riportante l'indirizzo del mittente, l'oggetto e data di espletamento della gara.

Art. 20 Procedura di aggiudicazione, valutazione delle offerte e punteggi

La proposta di aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta ritenuta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1) lett. b) del D.Lgs.17 Marzo 1995 n° 157 e ss.mm.ii individuata secondo i sottoelencati criteri 1) e 2)

1. Valutazione tecnica (45 punti)

- a) Relazione tecnica descrittiva degli interventi di realizzazione dei parcheggi e delle connesse installazioni (**coefficiente 20/100**); al concorrente con il numero più alto di parcometri oltre ai 10 (dieci) richiesti a copertura delle aree di sosta a pagamento viene assegnato il punteggio 20 e agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula

$$= \frac{20 \times \text{offerta i-esima}}{\text{offerta migliore}}$$

Eventuali offerte che prevedano un numero di parcometri inferiori a 10 (dieci) saranno escluse.

- b) Relazione tecnica sullo svolgimento del servizio di gestione dei parcometri:
- a. periodicità svuotamento cassette (**coefficiente 5/100**); al concorrente con la frequenza più alta viene assegnato il punteggio 5 e agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula

$$= \frac{5 \times \text{offerta i-esima}}{\text{offerta migliore}}$$

- b. tempi di intervento in caso di malfunzionamento (**coefficiente 15/100**); al concorrente con i tempi più bassi viene assegnato il punteggio 15 e agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula

$$= \frac{15 \times \text{offerta i-esima}}{\text{offerta migliore}}$$

- c) Programma cronologico di esecuzione e termine di ultimazione coincidente con l'attivazione del servizio (**coefficiente 5/100**) tempo massimo di esecuzione 30 gg.; al concorrente con i giorni più bassi viene assegnato il punteggio 5 ed agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula

$$= \frac{5 \times \text{offerta i-esima}}{\text{offerta migliore}}$$

2. Valutazione economica (55 punti)

Offerta economica (**coefficiente 55/100**); al concorrente con la percentuale più alta sugli incassi annui lordi da riconoscere al Comune viene assegnato il punteggio 55 e agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula = $\frac{55 \times \text{offerta i-esima}}{\text{offerta migliore}}$

Si precisa che la percentuale minima da riconoscere al Comune **è del 50% dei proventi complessivamente incassati**. Eventuali offerte che prevedano una percentuale inferiore verranno escluse.

Le offerte ritenute anormalmente basse saranno assoggettate alla procedure di cui all'art. 25 D.L.vo 157/95 e ss.mm.ii.

La gara sarà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Art. 21 Modalità procedurali

La Commissione di gara darà seguito all'aggiudicazione del servizio nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

- a) provvederà in via prioritaria all'apertura della prima busta contenente i documenti di gara verificandone la regolarità e la completezza.
- b) per le Ditte ammesse, a seguito dell'esame dei documenti di gara, la Commissione di gara provvederà all'apertura della seconda busta contenente gli elementi tecnici e di affidabilità e procederà, in seduta non pubblica, alla loro valutazione assegnando i punteggi di cui ai precedenti punti;

- c) successivamente, in seduta pubblica, provvederà all'apertura della terza busta contenente l'offerta economica attribuendo il relativo punteggio;
- d) formulerà la graduatoria complessiva sulla base dei punteggi ottenuti dalle offerte tecniche ed economiche;
- e) aggiudicherà il servizio alla Ditta che ha presentato l'offerta più vantaggiosa

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserverà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, conveniente e idonea e si riserverà, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se dovesse ritenere, a suo insindacabile giudizio, che le offerte non siano idonee o convenienti o meritevoli di aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte in diminuzione, rispetto alla percentuale a base di gara.

Titolo IV - Svolgimento del servizio

Art. 22 Divieto di subappalto

Il concessionario non potrà cedere o subappaltare i servizi assunti, a pena dell'immediata risoluzione del contratto.

Art. 23 Vigilanza e controllo sul servizio

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Locale o di altro personale all'uopo incaricato.

Carenze e/o negligenze della Ditta e/o degli addetti all'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo, entro tre giorni. Il Concessionario, dovrà comunque ripristinare la regolarità del servizio entro i termini stabiliti dall'amministrazione e dovrà comunicare per iscritto le eventuali giustificazioni.

Al termine del primo anno di servizio, previo assenso dell'Amministrazione appaltante, il concessionario potrà assumere personale per l'attribuzione delle funzioni di Ausiliario della sosta per il controllo delle aree a pagamento ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della legge 15.5.1997, n. 127.

Art. 24 Penalità

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti il Concessionario, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di una sanzione di Euro 250,00 per ogni contestazione da corrispondere unitamente al primo versamento utile.

Per ritardi in fase di avvio della gestione sarà addebitata una penale di € 500,00 per ogni giorno di ritardo oltre i termini dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. Oltre il 15° giorno di ritardo si procederà alla risoluzione del rapporto per inadempimento.

Art. 25 Risoluzione del contratto per inadempimento

Il contratto si risolverà di diritto nei seguenti casi:

1. Fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa
2. Applicazione delle tariffe e degli orari difforni da quelle convenute
3. Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo
4. Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato
5. Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio
6. Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto
7. Abituale imperizia e/o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il regolare svolgimento del servizio
8. Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di servizio

9. Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile
10. Nel caso di pagamenti effettuati oltre i termini stabiliti dal precedente art. 8
11. Mancato rispetto nei confronti dei dipendenti delle norme in materia di assunzione, retribuzione e sicurezza
12. Mancato avvio del servizio oltre il 15° giorno di ritardo rispetto ai termini indicati in sede di offerta
13. Perdita dei requisiti di cui all'art. 12 del D. Lgs. 157/95 e ss.mm.ii

In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte del Concessionario delle deduzioni di discolpa.

La cauzione prestata dal Concessionario dichiarato decaduto verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni derivanti anche dalla mancata corresponsione degli introiti derivanti dalla gestione dei parcheggi a pagamento.

Titolo V Disposizioni finali

Art. 26 Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto e derivanti dalla partecipazione alla gara sono da intendersi a totale carico del Concessionario.

Art. 27 Controversie

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Monza

Art. 28 Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto nel presente schema di contratto di servizio, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate in materia.

Le norme contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con il disposto di nuove normative.

Firma per accettazione.