



Città di Cinisello Balsamo

## **CAPITOLATO D'ONERI**

### **PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI. CIG 9050934B02**

#### **1) OGGETTO**

Il presente Capitolato Speciale di Gara regola e disciplina una gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, indetta dal Comune di Cinisello Balsamo (di seguito Comune) per l'affidamento del servizio esposizione manifesti.

Il servizio deve comprendere tutte le attività accessorie a tal fine necessarie, comprese le prestazioni connesse che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

L'attività suesposta verrà svolta nei giorni feriali in orari che saranno funzionali alla necessità di rispondere alle variabili esigenze del Servizio Entrate, per assicurare il regolare svolgimento delle pubbliche affissioni.

Quanto sopra dovrà essere svolta in tre giornate settimanali in orario di apertura degli uffici in modo da consentire la consegna del materiale per l'affissione in giornata del medesimo.

Sarà cura dell'Aggiudicatario assicurare il regolare svolgimento dei servizi in presenza di maggiori necessità eventualmente occorrenti non essendo preventivamente calcolabile il numero delle affissioni di volta in volta richieste se non nei limiti massimi degli impianti dedicati.

Il servizio dovrà essere effettuato con personale adeguatamente formato per quanto concerne la sicurezza sul lavoro per le attività da svolgere.

#### **2) DURATA DELL'APPALTO**

Il Contratto avrà la durata di anni 1 (uno), con decorrenza dal 1° marzo 2022, eventualmente estendibile fino ad un'ulteriore annualità.

Alla scadenza il Contratto si intenderà risolto di diritto, senza necessità di formale disdetta.

#### **3) DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE**

L'Aggiudicatario dovrà espletare le seguenti attività nell'ambito delle Pubbliche affissioni:

- **Esecuzione ordinaria delle affissioni negli appositi spazi previsti ed affissioni d'urgenza;**
- **Controllo del territorio al fine del monitoraggio degli impianti anche al fine di contrastare l'abusivismo e l'installazione di impianti assenti da autorizzazioni;**
- **Manutenzione, rimozione di impianti, anche abusivi, smaltimento degli stessi, eventuale custodia e nuova installazione o spostamento di impianti esistenti.**

### **Esecuzione delle affissioni**

L'Aggiudicatario dovrà garantire tre uscite alla settimana, che saranno pianificate con cadenza regolare nell'arco della settimana, oltre eventuali affissioni d'urgenza.

I manifesti dovranno essere timbrati e affissi nei tempi e nei luoghi prestabiliti, non oltre la giornata di consegna.

Le affissioni vengono tempestivamente effettuate negli spazi ad esse appositamente riservati e secondo le modalità di cui ai commi 816 ss. della L. 160/2019 (già previsti al soppresso articolo 22 del D.Lgs. n. 507/1993 e del D.M. 26 aprile 1994), del Regolamento comunale e di ogni altra norma in materia, esclusivamente dall'Aggiudicatario che ne assume ogni responsabilità esonerandone il Comune.

Nessun manifesto deve essere affisso se non munito di apposito bollo a calendario, leggibile, indicante l'ultimo giorno nel quale il manifesto deve restare esposto al pubblico ed alla conseguente rimozione oltre tale data.

L'Aggiudicatario si impegna a provvedere alle affissioni gratuite già previste al soppresso articolo 21 del D.Lgs. 507/1993.

L'Aggiudicatario deve dotarsi degli strumenti adeguati per effettuare il servizio delle pubbliche affissioni.

### **Controllo del territorio**

Nel corso dell'esecuzione del servizio delle pubbliche affissioni dovrà essere rilevata e segnalata l'eventuale presenza di manifesti non recanti il timbro di scadenza e quelli abusivi mediante trasmissione di documentazione fotografica da consegnare al Servizio Entrate per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Per gli impianti sprovvisti di autorizzazione o per la pubblicità e/o le affissioni abusive, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare, a sue spese e senza alcun diritto alla rifusione delle spese sostenute, l'immediata rimozione degli impianti medesimi, o l'immediata copertura della pubblicità abusiva, ovvero la defissione dei manifesti abusivi, anche su segnalazione del Comune.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'aggiornamento generale, a fini patrimoniali e tributari dell'elenco di tutte le tipologie di impianti e dei veicoli di esposizione pubblicitaria esistenti nel territorio comunale (plance, insegne ed in generale tutte le tipologie di veicoli pubblicitari anche temporanei), rilevandone dimensioni singole e cumulative ivi compresa la georeferenziazione ed ogni altra informazione utile al controllo. In particolare dovrà predisporre e presentare all'Amministrazione Comunale apposito Piano finalizzato alle predette attività di controllo.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del Comune tutta la documentazione ogni volta che venga richiesto dall'Ente concedente, che ha il potere di esercitare ogni forma di

controllo, sorveglianza, verifica ed esame degli atti dell'attività gestionale a mezzo del Servizio Entrate.

L'Aggiudicatario segnalerà tempestivamente al Comune eventuali danni subiti dagli impianti delle pubbliche affissioni, anche nel caso in cui gli stessi possano arrecare danni a terzi, ad esempio in seguito di atti di vandalismo o di investimento da parte di mezzi in manovra od in transito. In tali circostanze l'Aggiudicatario provvederà a sue spese al ripristino della piena funzionalità e/o dell'estetica degli impianti, senza alcun diritto alla rifusione delle spese sostenute.

**Manutenzione, rimozione impianti, anche abusivi, smaltimento degli stessi, eventuale custodia, nuova installazione o spostamento di impianti esistenti.**

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese:

- alla manutenzione degli impianti esistenti, sia essa ordinaria che straordinaria;
- eventuale installazione di nuovi impianti di varia dimensione fino al massimo di metri 6 x metri 3, con il ripristino stradale a regola d'arte (*al riguardo si precisa che gli impianti saranno forniti dall'Amministrazione Comunale*);
- rimozione di impianti preesistenti, anche abusivi, smaltimento degli stessi, nonché eventuale custodia;
- spostamento di impianti esistenti comprensivo del ripristino del luogo di installazione (manto stradale, marciapiede, area a verde, muro, ecc.) a regola d'arte.

#### **4) IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore massimo complessivo ammonta ad euro 70.000,00 (Euro settantamila/00) annui, oltre IVA come per Legge.

L'importo complessivo per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Si chiarisce che, in ogni caso, i prezzi unitari indicati in offerta resteranno fissi e invariati e l'affidatario non potrà pretendere alcun onere aggiuntivo.

Con riferimento all'articolo 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale, pertanto non necessita della redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI).

#### **5) AVVIO DEL SERVIZIO**

In contraddittorio con i rappresentanti dell'Aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, verrà redatto un verbale di consegna degli impianti pubblicitari. Detto verbale farà parte dei documenti contrattuali.

Stante il perdurare dell'emergenza epidemiologica, la consegna del servizio, in ragione del pubblico interesse connesso e dei ristretti tempi previsti, potrà avvenire senza attendere il periodo di stand still già dal 1° marzo 2022.

## 6) PERSONALE

Il soggetto Aggiudicatario assicurerà il servizio in oggetto esclusivamente con personale proprio.

Il personale incaricato dovrà essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio. Dovrà, inoltre, essere impiegato personale con età nei limiti previsti dalle leggi vigenti.

L'elenco nominativo del personale impiegato deve essere comunicato al Comune ed aggiornato tempestivamente ad ogni variazione.

L'Aggiudicatario dovrà presentare al Responsabile del Servizio Entrate, entro 20 giorni dall'aggiudicazione, un elenco da cui risulti:

- generalità, luogo e data di nascita, residenza, qualifica del personale impiegato;
- generalità, luogo e data di nascita, residenza, qualifica, recapito telefonico dei propri "Supervisor/Responsabili";
- dichiarazione resa e autenticata, ai sensi della Legge 4.1.1968, n. 15 e successive modificazioni, attestante che il personale e i rappresentanti impiegati per l'espletamento del servizio sono fisicamente idonei e tecnicamente preparati per l'esecuzione delle prestazioni richieste;
- che a carico del personale e dei rappresentanti non esistono precedenti e/o pendenze penali in corso.
- per ogni nuovo addetto impiegato in aggiunta o in sostituzione di altri, deve essere resa dall'Aggiudicatario la relativa comunicazione scritta.

Per il personale addetto alle attività di cui al presente Capitolato Speciale, l'Aggiudicatario dovrà garantire il possesso dei requisiti di idoneità alla specifica mansione lavorativa ed attestare l'assenza di condanna per reati penali e di carichi pendenti.

Il personale dovrà possedere i requisiti necessari per lo svolgimento delle prestazioni richieste *per tutta la durata dell'appalto*.

Il Comune potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale assegnato che, durante lo svolgimento del servizio, abbia dato motivi di oggettiva lamentela.

Il Comune si riserva di chiedere, motivatamente, la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali o che compia errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio.

Il Comune sarà esonerato dalle responsabilità civili, amministrative, contabili e penali derivanti, per quanto di competenza dell'Aggiudicatario, dalla gestione ed esecuzione del servizio oggetto della presente procedura di gara e da eventuali danni che gli operatori dell'Aggiudicatario dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio per cause a questo inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o cosa.

Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

- osservare il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla protezione dei dati personali che sarà compito dell'Aggiudicatario impartire;
- garantire ancora la riservatezza dei dati personali, patrimoniali e sensibili;

–attenersi alle direttive del Responsabile del Servizio Entrate o del suo delegato per quanto concerne le modalità operative specifiche del servizio.

Gli operatori dovranno attenersi scrupolosamente agli orari programmati che non potranno essere in alcun modo variati, se non per i motivi opportunamente comunicati al Responsabile del Servizio Entrate.

In caso di assenza, malattia, ferie, infortunio del lavoratore o per qualsiasi motivo che comunque comporti l'assenza dell'operatore, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a sostituire l'operatore assente senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune nel rispetto della pianificazione concordata, o concordare con il Responsabile del Servizio Entrate soluzioni alternative idonee ad assicurare comunque il buon andamento del servizio secondo gli standard definiti.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare verso i propri dipendenti tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro così come stabiliti dal D.lgs. n. 81/2008.

L'Aggiudicatario è obbligato ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei predetti contratti collettivi e fino al loro rinnovo o sostituzione.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse occorrere al personale di cui si avvarrà l'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto.

L'attività prestata dall'Aggiudicatario, al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico erogato dal Comune, non potrà essere sospesa. Nel caso di scioperi l'Aggiudicatario non potrà, pertanto, sospendere l'attività prestata ma eventualmente ridurla, garantendo comunque il livello minimo di servizio, che sarà concordato con il Comune. In caso di sciopero l'Aggiudicatario deve comunicare per iscritto al Comune la data di inizio dello stesso almeno cinque giorni prima dello stesso.

Gli incaricati dell'Aggiudicatario dovranno essere muniti di apposita tessera od altro mezzo di riconoscimento.

## 7) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE

Per quanto concerne il personale, l'Aggiudicatario dovrà garantire, per quanto possibile, compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative previste nel presente Capitolato e con l'organizzazione di impresa, il mantenimento dei livelli occupazionali, attraverso il reimpiego, in via prioritaria, del personale già utilizzato dal gestore uscente, con i livelli professionali non inferiori a quelli in godimento, in ogni caso nel rispetto delle norme di legge e contrattuali di categoria, così come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.

La sopra detta clausola di salvaguardia sociale non costituisce condizione per la partecipazione alla gara o requisito di ammissione, ma mera clausola di esecuzione del contratto.

**A tal fine si precisa che l'appalto del gestore uscente è relativo al <<SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE DEL SERVIZIO ENTRATE E PER LA GESTIONE DIRETTA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ED ESPOSIZIONE MANIFESTI>>, quindi, comprensivo ma non esclusivo il servizio**

## **oggetto della presente procedura.**

### **8) NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SALUTE DEI LAVORATORI INDIVIDUATI.**

I lavoratori individuati dall'Aggiudicatario non beneficiano del regime predisposto dall'articolo 26 del D.Lgs. 81/08, ma di quello ben più ampio e tutelativo previsto dall'articolo 3, comma 5, del decreto citato; quest'ultimo articolato pone a carico dei datori di lavoro tutti gli obblighi di prevenzione e protezione per i lavoratori individuati, in conformità al testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, al pari dei lavoratori dipendenti.

Per quanto sopraddetto, l'attività lavorativa avviene nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro, non si procederà alla predisposizione del DUVRI ed alla valutazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del D.Lgs n. 81/03; il Comune provvederà, comunque, alle informazioni ed alle verifiche di cui al comma 1 dello stesso articolo, cooperando all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e coordinando gli interventi eventualmente necessari con l'Aggiudicatario, ai sensi del comma 2 dello stesso articolo.

Di seguito si riportano i principali obblighi a carico dell'Aggiudicatario:

1. informa i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale e li informa riguardo allo svolgimento delle mansioni che devono svolgere;
2. comunica per iscritto ai lavoratori, all'atto della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio dell'attività, la presenza di eventuali rischi per l'integrità e la salute dei lavoratori e le misure di prevenzione adottate;
3. verifica ed accerta preventivamente l'esistenza dei requisiti minimi e delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro, previsti dal D.Lgs n. 81/08, dove si svolgerà l'attività dei lavoratori;
4. verifica ed accerta che i lavoratori siano idonei alle mansioni da svolgere;
5. assolve agli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali per i lavoratori.

Per quanto attiene la tenuta del registro infortuni, gli eventuali infortuni accorsi ai lavoratori individuati dovranno essere annotati nel registro infortuni dell'Aggiudicatario ai fini di legge e previdenziali.

### **9) RAPPRESENTANTI AUTORIZZATI E COMUNICAZIONI TRA LE PARTI**

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto, il cui nominativo è comunicato per iscritto all'Aggiudicatario, cura tutti gli aspetti inerenti alla gestione del contratto.

Analogamente l'Aggiudicatario si impegna a nominare un proprio Referente per gli aspetti tecnico-organizzativi relativi all'esecuzione del presente Capitolato Speciale ed a comunicarlo al Comune.

Tali nominativi potranno essere revocati e sostituiti in ogni momento comunicando preventivamente, per iscritto, i nuovi referenti.

### **10) OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

L'Aggiudicatario sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni (comprese le malattie professionali) o altro che dovesse accadere al personale dell'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto sarà alle dipendenze esclusive dell'Aggiudicatario; nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti del Comune.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e ad ogni altro adempimento per i propri dipendenti, compresa qualsiasi prestazione ed obbligazione inerente al rapporto di lavoro secondo la normativa vigente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, a tenere indenne e, dunque, a risarcire il Comune per ogni pregiudizio o danno di qualsiasi natura che dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e dei quali sia chiamato a rispondere il Comune, che fin d'ora si intende sollevato ed indenne da ogni pretesa o molestia.

## **11) ASSICURAZIONE**

A seguito della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, e in vista della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà stipulare e trasmettere al Comune - contestualmente alla sottoscrizione del Contratto e in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima, o diverso termine assegnato nella lettera di aggiudicazione, della data prevista per l'inizio delle attività – copia conforme della polizza assicurativa indicata nel seguito.

Le polizze assicurative di cui sopra sono prestate da una primaria impresa di assicurazione, autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La stipula delle suddette polizze, la cui vigenza dovrà essere garantita per tutta la durata dell'appalto, non solleva in alcun modo l'Aggiudicatario dalle proprie responsabilità anche e soprattutto in eccedenza ai massimali sottoindicati. L'Aggiudicatario assume fin d'ora a proprio carico tutti gli eventuali danni che con l'esecuzione dei servizi di cui trattasi potesse comunque, direttamente e/o indirettamente, arrecare sia al Comune che a terzi, obbligandosi di adottare - nella condotta dei servizi - i provvedimenti e le cautele necessarie per evitare danni ai beni pubblici e privati.

### **Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Operai (RCTO)**

La polizza deve riportare una descrizione del rischio coerente con l'oggetto dell'appalto, deve considerare terzi: a) il Comune di Cinisello Balsamo ed i suoi dipendenti; b) eventuali subappaltatori e loro dipendenti.

La polizza deve prevedere i seguenti massimali minimi:

- RCT euro 2.500.000,00 per sinistro;
- RCO euro 1.500.000,00 per sinistro.

La polizza deve prevedere le seguenti estensioni di garanzia:

- Danni da interruzione e sospensione attività di terzi;
- Danni da incendio;

•Danni a cose in consegna e custodia.

Eventuali franchigie e/o scoperti previsti dalle condizioni di polizza non sono opponibili a terzi.

**Si precisa che la polizza dovrà coprire anche gli eventuali danni a persone e cose rinvenibili dalla mancata corretta manutenzione degli impianti.**

Con riguardo alle coperture assicurative di cui sopra l'Aggiudicatario si impegna:

a) a dare immediato avviso scritto al Comune, con Posta Elettronica Certificata, di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto al/ai contratto/i presentato/i in sede di aggiudicazione, nonché comunicazione della naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza;

b) a consegnare il documento comprovante l'avvenuto pagamento dei premi di rinnovo secondo le scadenze previste dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

Qualora l'Aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno/dei danni nel termine fissato dalla relativa diffida, il Comune è autorizzato a trattenere il relativo importo sulle fatture in pagamento; **eventuali scoperti e/o franchigie previste nella/e polizza/e non saranno in nessun caso** opponibili al Comune ed ai terzi in genere, ma faranno integralmente carico all'Aggiudicatario.

La stipulazione della polizza, la conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato di gara o, più in generale, di tutta la documentazione di gara, nonché il pagamento del premio tale da garantire l'efficacia della copertura assicurativa, rappresentano condizioni essenziali per la sottoscrizione del contratto relativo al servizio *de quo*.

## 12) VERIFICHE DI QUALITÀ NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio Entrate certificherà la regolare esecuzione del servizio mediante presa in carico delle fatture mensili.

Il servizio dovrà essere garantito con regolarità e continuità, anche in caso di impedimento o in caso di scioperi del personale o per qualsiasi altro motivo, dovendo l'Aggiudicatario provvedere in proprio alla eventuale sostituzione del personale assente.

L'Aggiudicatario dovrà garantire, anche in presenza di eventi esterni (manifestazioni, eventi meteorologici, ecc.) la continuità del servizio nei confronti del cittadino in quanto servizio pubblico.

Qualora si verificassero degli eventi di carattere straordinario non prevedibili, ovvero si abbiano motivi per ritenere che uno di detti eventi si possa verificare, l'Aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione al Responsabile del Servizio Entrate e dovrà prestare la collaborazione necessaria a rendere minime le conseguenze di tale evento anche, se del caso, incrementando gli orari di lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli nel corso dell'esecuzione del contratto.

Tale controllo non esonera l'Aggiudicatario dagli obblighi di sorveglianza del proprio personale sull'attuazione corretta dei servizi.

Il controllo da parte del Comune sarà esercitato mediante ispezione diretta durante l'esecuzione del servizio.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme a quanto prescritto dal presente Capitolato Speciale, l'Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel presente



Capitolato Speciale.

### **13) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare integralmente tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale, e in particolare:

–nominare e comunicare al Comune un proprio Referente qualificato per gli aspetti tecnico-organizzativi, che dovrà sempre essere disponibile nei giorni lavorativi;  
–osservare integralmente le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di sicurezza e salute dei lavoratori su luogo del lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, l'Aggiudicatario si trovasse nelle condizioni di non poter assolvere pienamente ai propri obblighi, dovrà comunicarlo tempestivamente al Responsabile del Servizio Entrate. Il Comune si riserva, in tale ipotesi, l'applicazione delle penali, previste nel presente Capitolato, e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Aggiudicatario designa il responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

L'Aggiudicatario comunica al Comune il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'articolo 17 del D.Lgs. n. 81/2008.

Le designazioni di cui al presente articolo devono essere comunicate al Comune all'atto della sottoscrizione del contratto e comunque entro otto giorni dalla loro eventuale sostituzione.

### **14) PAGAMENTI**

Il Comune procederà al pagamento del corrispettivo a fronte di fatture mensili previa verifica da parte del Responsabile del Servizio Entrate.

Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'Ente e comunque, nei termini di Legge.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità previste nel presente Capitolato Speciale, nel caso di contestazione per inadempimento o irregolarità nell'erogazione del servizio rispetto a quanto previsto nel contratto, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'eventuale ritardo nei pagamenti delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza.

### **15) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010, l'Aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale del soggetto abilitato ad operarvi. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzidetti, queste dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune.

L'Aggiudicatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla gara, in tutte le comunicazioni

ed operazioni relative alla gestione contrattuale, ed in particolare nelle fatture.

## **16) FORME DI INADEMPIMENTO**

L'impresa è formalmente inadempiente quando:

- a) ometta, anche parzialmente, di assicurare il servizio;
- b) esegua la prestazione in modo irregolare, insufficiente o comunque difforme rispetto alle norme previste dal presente Capitolato Speciale.

## **17) VERIFICHE E CONTESTAZIONI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente od a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria od opportuna in ordine al rispetto da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi derivanti dal presente capitolato. A tal fine il Comune potrà disporre, tramite i competenti uffici, sopralluoghi, ispezioni, verifiche, accertamenti.

Al fine di cui sopra l'Aggiudicatario è tenuto a fornire alla Amministrazione tutta la propria collaborazione fornendo tutti gli atti, i chiarimenti e le notizie utili per il controllo del servizio.

Qualora in sede di verifica vengano riscontrate omissioni anche parziali, ovvero irregolarità, insufficienza o comunque difformità nell'esecuzione delle attività disciplinate dal presente Capitolato Speciale, e quindi violazione delle sue disposizioni, il Comune procederà a contestare per iscritto quanto rilevato, ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste nel presente Capitolato Speciale, intimando all'Aggiudicatario di eliminare il comportamento omissivo o irregolare entro un termine stabilito.

Il rifiuto dell'Aggiudicatario o la messa in opera da parte dello stesso di comportamenti elusivi o che impediscano al Comune l'effettuazione dei controlli costituisce grave inadempienza contrattuale.

In caso di gravi carenze o negligenza nella conduzione dei servizi, il Comune potrà dichiarare la risoluzione del contratto.

L'espletamento del servizio secondo modalità irregolari, insufficienti o comunque difformi rispetto alle norme previste dal presente disciplinare, e quindi la violazione delle disposizioni contenute nello stesso, comportano l'applicazione di penalità.

La contestazione di almeno due (2) violazioni gravi nello stesso anno solare, fa sorgere per l'Amministrazione il diritto di dichiarare risolto il contratto.

L'omissione del servizio per astensione dal lavoro delle maestranze riguardante in modo specifico l'Aggiudicatario, non è considerata causa di forza maggiore, e pertanto l'Aggiudicatario ne risponderà a pieno titolo. In tal caso il Comune ha il diritto di porre a carico dell'Aggiudicatario le spese sostenute presso terzi per far fronte alla irregolare/insufficiente/difforme erogazione del servizio.

## **18) PENALITÀ**

In caso di mancata esecuzione delle prestazioni nei tempi concordati: euro 1.000,00 (mille) al giorno per max 5 giorni.

Oltre i 5 giorni l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo

in ogni caso il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni e al rimborso delle spese sostenute.

In caso di mancato avvio delle prestazioni nei tempi concordati: euro 2.000,00 (duemila) al giorno per max 3 giorni.

Oltre i 3 gg l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni e al rimborso delle spese sostenute.

In caso di errori per colpa anche lieve e/o dolo nell'esecuzione delle prestazioni nei tempi concordati: euro 1000,00 (mille) al giorno per max 5 giorni, fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni e al rimborso delle spese sostenute.

In caso di interruzione delle prestazioni: euro 2.000,00 (duemila) al giorno per max 3 giorni.

Oltre i 3 gg l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni e al rimborso delle spese sostenute.

L'applicazione delle sanzioni sarà effettuata previa contestazione di addebiti, notificata a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

## **19) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune può dichiarare risolto il contratto qualora l'Aggiudicatario:

- non inizi i servizi alla data fissata dal Comune;
- non effettui tempestivamente le affissioni richieste;
- per cessazione, fallimento dell'impresa o apertura di altra procedura concorsuale;
- per non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- per inosservanza delle norme di legge relative alla gestione del personale dipendente nonché alla non corretta o mancata applicazione dei contratti collettivi;
- frode, dolo, colpa grave e grave negligenza e comunque in tutti i casi previsti dall'articolo 108 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- dopo due contestazioni di grave omissione del servizio, anche parziale, nel corso del contratto, come previsto nel presente Capitolato Speciale;
- dopo tre contestazioni, nel corso dello stesso anno solare, di irregolarità/insufficienza/diformità del servizio, come previsto nel presente Capitolato Speciale;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- subappalto, fatta eccezione la manutenzione straordinaria, l'installazione e la rimozione di impianti;
- cessione del contratto;
- gravi violazioni degli obblighi in materia di sicurezza;

- mancata sostituzione del personale come previsto nel presente Capitolato Speciale;
- quando, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010, le transazioni relative al presente appalto, sono state eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla offerente che segue in graduatoria, risultata seconda miglior offerente nella gara in oggetto – oppure ad altra se unica offerente - addebitando all'Aggiudicatario inadempiente le eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esimerà l'Aggiudicatario inadempiente da ogni responsabilità in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. La risoluzione del contratto comporta la riscossione del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di indennizzo dovuti al Comune, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo il Comune potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie dell'Aggiudicatario nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico dell'Aggiudicatario.

## **20) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

A garanzia dell'esatto adempimento del servizio l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione di un deposito cauzionale definitivo pari a quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali ed in uno dei modi previsti per la cauzione provvisoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo a seguito del riscontro di regolare esecuzione.

## **21) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti.

Fermo restando quanto previsto nel presente capitolato, l'Aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 in tema di protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo; l'Aggiudicatario assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento.

## **22) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi il Contratto, anche se in forma parziale.

L'inosservanza delle disposizioni anzidette darà luogo:

- alla immediata risoluzione del contratto;
- alla riscossione della cauzione;
- al risarcimento dei danni ed al rimborso di tutte le maggiori spese che il Comune debba sostenere per effetto della risoluzione del contratto stesso.

### **23) FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO**

In caso di fallimento, di altra procedura concorsuale o messa in liquidazione dell'Aggiudicatario, il Contratto si intende risolto di diritto.

In nessun caso il Comune sarà tenuto al rimborso di quanto pagato dall'Aggiudicatario a qualsiasi titolo e nemmeno al subentro nelle obbligazioni dallo stesso assunte.

### **24) RECESSO UNILATERALE**

Il Comune ha diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto per motivi di interesse pubblico, dandone comunicazione scritta all'Aggiudicatario.

Il provvedimento di recesso dovrà essere notificato a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) presso la sede legale dell'Aggiudicatario e non potrà avere effetto prima che siano trascorsi 15 (quindici) giorni dalla notificazione stessa.

### **25) RECESSO ANTICIPATO DELL'AGGIUDICATARIO**

Qualora per qualsivoglia motivo l'Aggiudicatario richieda di recedere anticipatamente dal Contratto, il Comune si riserva la facoltà di accordare o negare tale recesso, a suo insindacabile giudizio.

In tal caso il Comune procede a selezione dei soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura aperta, secondo l'ordine della relativa graduatoria, onde procedere all'affidamento con procedura negoziata.

### **26) ELEZIONE DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente Contratto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare la propria sede legale e il domicilio.

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il foro di Monza.

### **27) SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti alla sottoscrizione del contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è tenuto al rimborso delle spese di pubblicazione entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

## **28) RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia.

## **29) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse e Patrimonio dott. Eugenio Stefanini.

## **ALLEGATI**

Tutti i Regolamenti e le informazioni sono reperibili sul Sito Istituzionale del Comune al seguente url:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/>