

**SCHEMA OBIETTIVI**

**Parametri selezionati:**

<b>Vista</b>	DUP_2021_2023 DUP 2021 2023
<b>Livello</b>	OBIETTIVO DI PROGRAMMA
<b>Centro di Responsabilità</b>	AA.SIN Sindaco-Giacomo Ghilardi



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_02\_0101\_0602

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Assicurare la vigilanza e il controllo del territorio e garantire un'efficace programmazione degli interventi nel campo delle opere pubbliche e delle manutenzioni. Implementare e ottimizzare le modalità per rispondere prontamente alle segnalazioni dei...***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_02\_0101 Decoro Urbano

#### Finalità

**OBIETTIVO STRATEGICO:**

Favorire il coinvolgimento e la responsabilizzazione dei cittadini nella cura della città e del decoro urbano

**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Assicurare la vigilanza e il controllo del territorio e garantire un'efficace programmazione degli interventi nel campo delle opere pubbliche e delle manutenzioni. Implementare e ottimizzare le modalità per rispondere prontamente alle segnalazioni dei cittadini in tema di interventi manutentivi sul territorio.

#### STATO DI ATTUAZIONE

2020

Il Settore Opere Pubbliche è dotato da diversi anni di un proprio sistema gestionale (GEMA) in grado di raccogliere le varie segnalazioni dei cittadini, della Polizia Locale e degli utenti in generale le quali vengono smistate ai tecnici per le relative verifiche e successiva predisposizione dell'ordine di intervento alle Ditte affidatarie dei lavori di manutenzione. Con gli operai a disposizione presso il magazzino comunale, si implementa l'attività delle imprese manutentive con azioni di pronto intervento e messa in sicurezza.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Ufficio tecnico	Programma	0,00%		

Stato  
In Corso



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_02\_0101\_0602**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Assicurare la vigilanza e il controllo del territorio e garantire un'efficace programmazione degli interventi nel campo delle opere pubbliche e delle manutenzioni. Implementare e ottimizzare le modalità per rispondere prontamente alle segnalazioni dei...***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
2020 - % DEGLI INTERVENTI REALIZZATI SU SEGNALAZIONI RICEVUTE	EFFICACIA	82,00	82,00			
2021 - % DEGLI INTERVENTI REALIZZATI SU SEGNALAZIONI RICEVUTE	EFFICACIA	84,00				
2022 - % DEGLI INTERVENTI REALIZZATI SU SEGNALAZIONI RICEVUTE	EFFICIENZA	86,00				
2023 - % DEGLI INTERVENTI REALIZZATI SU SEGNALAZIONI RICEVUTE	EFFICACIA	86,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_02\_0401\_0201

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Investire nella sicurezza, accessibilità e adeguamento tecnologico delle strutture scolastiche e degli spazi verdi pertinenziali.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_02\_0401 Sicurezza scuole

### Finalità

#### OBIETTIVO STRATEGICO:

Realizzare investimenti che incrementino la sicurezza, il decoro, l'efficienza e la fruibilità delle scuole e delle strutture didattico-sportive annesse .

#### OBIETTIVO OPERATIVO:

Investire nella sicurezza, accessibilità e adeguamento tecnologico delle strutture scolastiche e degli spazi verdi pertinenziali.

### STATO DI ATTUAZIONE

2019 - Di tutti gli interventi programmati, che risultano conclusi, sono in fase di perfezionamento due delle attività relative alla messa in sicurezza delle strutture scolastiche.

Si è concluso l'intervento presso la scuola Bauer (realizzazione nuove aule e centrale termica), l'intervento presso la scuola Lincoln (controsoffitti antisfondellamento) e sono in fase di conclusione i lavori di rifacimento della recinzione della scuola Parini; Sono stati ristrutturati i bagni e gli spogliatoi della palestra della scuola primaria morte Ortigara.

2020

Di tutti gli interventi programmati, che risultano conclusi, sono in fase di perfezionamento due delle attività relative alla messa in sicurezza delle strutture scolastiche.

Si è concluso l'intervento presso la scuola Bauer (realizzazione nuove aule e centrale termica), l'intervento presso la scuola Lincoln (controsoffitti antisfondellamento), le opere di rifacimento della recinzione della scuola Parini e, infine, le opere di ristrutturazione dei bagni e gli spogliatoi della palestra della scuola primaria morte Ortigara. Sono in corso le opere di manutenzione del Bando Ministeriale inerente l'adeguamento degli spazi scolastici per l'emergenza Covid e le opere di efficientamento energetico di alcuni edifici scolastici con l'installazione di nuovi corpi illuminanti a tecnologia LED. Va segnalata anche la prossima iniziativa del Servizio Ecologia ed Ambiente per la manutenzione straordinaria del verde nelle aree pertinenziali scolastiche sul patrimonio arboreo.

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Altri ordini di istruzione non	Programma	0,00%		



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_02\_0401\_0201**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Investire nella sicurezza, accessibilità e adeguamento tecnologico delle strutture  
scolastiche e degli spazi verdi pertinenziali.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Stato  
In Corso

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SU INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	75,00	70,00			
2020 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SU INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	80,00	80,00			
2021 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SU INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	84,00				
2022 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SU INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	86,00				
2023 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SU INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	86,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_02\_1001\_0501

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Pianificare e organizzare gli interventi manutentivi delle strade in ottica miglioramento dell'accessibilità, della fruibilità, del decoro e della sicurezza.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_02\_1001 Viabilità cittadina

### Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO::

Definire e sviluppare un modello di viabilità cittadina efficace ed ordinata. Favorire lo sviluppo della mobilità eco-compatibile.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Pianificare e organizzare gli interventi manutentivi delle strade in ottica miglioramento dell'accessibilità, della fruibilità, del decoro e della sicurezza.

### STATO DI ATTUAZIONE

2019 - Approvati i progetti ed indette le gare di appalto relativi alle manutenzioni ordinarie stradali

2020

Ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 285/1992 "Nuovo Codice della Strada", il Comune di Cinisello Balsamo provvede alla manutenzione delle proprie strade con i seguenti appalti: manutenzione ordinaria delle strade, dedicato alle pavimentazioni, manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, manutenzione impianti semaforici. E' in corso un appalto di rifacimento straordinario di pavimentazioni stradali in alcune vie del territorio

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Viabilità e infrastrutture str	Programma	0,00%		

Stato  
In Corso



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_02\_1001\_0501**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Pianificare e organizzare gli interventi manutentivi delle strade in ottica miglioramento  
dell'accessibilità, della fruibilità, del decoro e della sicurezza.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - % INTERVENTI PROGRAMMATI/REALIZZATI	EFFICACIA	100,00	100,00			
2020 - % INTERVENTI PROGRAMMATI/REALIZZATI	EFFICACIA	100,00	0,00			
2021 - % INTERVENTI PROGRAMMATI/REALIZZATI	EFFICACIA	100,00				
2022 - % INTERVENTI PROGRAMMATI/REALIZZATI	EFFICACIA	100,00				
2023 - % INTERVENTI PROGRAMMATI/REALIZZATI	EFFICACIA	100,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_05\_0501\_0201**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

**Realizzare un'area feste attrezzata a servizio della cittadinanza**

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_05 PERSONE E FAMIGLIA

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_05\_0501 Sostenere la socialità

#### Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:  
Sostenere e promuovere le relazioni sociali, la cultura e il benessere collettivo.

OBIETTIVO OPERATIVO:  
Realizzare un'area feste attrezzata a servizio della cittadinanza.

#### STATO DI ATTUAZIONE

2019  
L'OBIETTIVO SI REALIZZERA' A PARTIRE DAL 2020, in quanto nell'anno in corso è stata data priorità ad altri progetti in stato più avanzato alla luce anche delle risorse umane a disposizione.

2020  
I lavori relativi alla realizzazione di un area feste sono stati rinviati a causa dell'emergenza epidemiologica.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Attività culturali e intervent	Programma	0,00%		

Stato  
In Corso





Citta' di Cinisello Balsamo

## SCHEDA OBIETTIVI

OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_05\_0501\_0201**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Realizzare un'area feste attrezzata a servizio della cittadinanza***

Responsabile

**GIACOMO GHILARDI**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2022 - REALIZZAZIONE AREA FESTE (SI=1/NO=0)	EFFICACIA	1,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_05\_1201\_0201

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Rendere accessibile e fruibile la città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere  
architettoniche e l'incremento delle aree di sosta dedicate***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_05 PERSONE E FAMIGLIA

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_05\_1201 Sostegno alle famiglie

### Finalità

#### OBIETTIVO STRATEGICO:

Sostenere le persone e le famiglie attraverso l'erogazione di servizi capaci di accompagnare e rispondere ai bisogni e alle necessità delle diverse fasi della vita. Tutelarne la salute attraverso l'informazione, la prevenzione e il potenziamento della rete dei servizi sanitari.

#### OBIETTIVO OPERATIVO:

Rendere accessibile e fruibile la città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche e l'incremento delle aree di sosta dedicate.

### STATO DI ATTUAZIONE

2019

Sono stati effettuati tutti gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche previsti ed utilizzate tutte le risorse dedicate.

2020

Sono stati eseguiti gli interventi richiesti di abbattimento delle barriere architettoniche segnalati lungo i percorsi pedonali della città, nonché di adeguamento della segnaletica a seguito delle richieste pervenute per la creazione dei posti auto dedicati ai diversamente abili. E' in fase di approvazione il progetto esecutivo per la creazione di attraversamenti pedonali in quota (rialzi stradali) al fine di aumentare la sicurezza dell'utenza più fragile (pedoni e biciclette)

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Interventi per la disabilità	Programma	0,00%		

Stato  
In Corso



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_05\_1201\_0201**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Rendere accessibile e fruibile la città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere  
architettoniche e l'incremento delle aree di sosta dedicate***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - % DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEDICATE	EFFICACIA	100,00	100,00			
2020 - % DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEDICATE	EFFICACIA	100,00	100,00			
2021 - % DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEDICATE	EFFICACIA	100,00				
2022 - % DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEDICATE	EFFICACIA	100,00				
2023 - % DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEDICATE	EFFICACIA	100,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_06\_0501\_0202

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Riqualificare il Cinema Marconi quale importante realtà culturale del territorio attraverso forme di partenariato pubblico privato (PPP).***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_06 FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_06\_0501 Valorizzare la cultura

### Finalità

#### OBIETTIVO STRATEGICO:

Sostenere e valorizzare le risorse culturali presenti sul territorio la storia e le tradizioni locali, anche attraverso il coinvolgimento di specifici Enti scientifici. Implementare i servizi didattico-culturali a beneficio di tutta la comunità.

#### OBIETTIVO OPERATIVO:

Riqualificare il Cinema Marconi quale importante realtà culturale del territorio attraverso forme di partenariato Pubblico Privato.

### STATO DI ATTUAZIONE

2019 - In attesa di individuare la migliore modalità di recupero del Cinema Marconi, nel corso dell'anno l'Amministrazione si è impegnata nel ripristino del decoro delle aree esterne mediante progetti espositivi e di promozione culturale.

2020

In attesa di individuare la migliore modalità di recupero del Cinema Marconi, nel corso dell'anno l'Amministrazione si è impegnata nel ripristino del decoro delle aree esterne mediante progetti espositivi e di promozione culturale.

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Attività culturali e intervent	Programma	0,00%		

Stato  
In Corso



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_06\_0501\_0202**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Riqualificare il Cinema Marconi quale importante realtà culturale del territorio attraverso  
forme di partenariato pubblico privato (PPP).***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (SI=1/NO=0)	EFFICACIA	1,00	0,00			la fattibilità tecnico economica è rinvata al 2020
2020 - FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (SI=1/NO=0)	EFFICACIA	1,00	0,00			
2021 - FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (SI=1/NO=0)	EFFICACIA	1,00				
2022 - REALIZZAZIONE RIQUALIFICAZIONE CINEMA (SI=1/NO=0)	EFFICACIA	1,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_06\_0601\_0101**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Pianificare gli interventi manutentivi e di riqualificazione dei centri sportivi in un'ottica di ottimizzazione del servizio offerto alla cittadinanza e alle associazioni sportive.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_06 FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_06\_0601 Promuovere lo sport

### Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:  
Promuovere la cultura dello sport come strumento di aggregazione, educazione e formazione.

OBIETTIVO OPERATIVO:  
Pianificare gli interventi manutentivi e di riqualificazione dei centri sportivi in un'ottica di ottimizzazione del servizio offerto alla cittadinanza e alle associazioni sportive.

### STATO DI ATTUAZIONE

2019 - Si è conclusa la riqualificazione degli spogliatoi della palestra della scuola primaria Monte Ortigara; è in corso al 31/12 l'appalto relativo agli interventi di rifacimento campi di calcio e di basket nelle vie sardegna/sabotino

2020  
Si è conclusa la riqualificazione degli spogliatoi della palestra della scuola primaria Monte Ortigara e l'appalto relativo agli interventi di rifacimento campi di calcio e di basket nelle vie Sardegna/Sabotino. Sono in corso le opere di riqualificazione delle pavimentazioni viniliche di n. 3 palestre scolastiche. E' in corso la progettazione esecutiva per la manutenzione straordinaria di corpi spogliatoi in uso a diverse associazioni sportive. Sono, infine, in corso di studio e sviluppo delle attività progettuali il rifacimento del campo di illuminazione del campo di calcio presso il centro sportivo Scirea.

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sport e tempo libero	Programma	0,00%		

Stato  
In Corso



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_06\_0601\_0101**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Pianificare gli interventi manutentivi e di riqualificazione dei centri sportivi in un'ottica di  
ottimizzazione del servizio offerto alla cittadinanza e alle associazioni sportive.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SUGLI INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	55,00	55,00			
2020 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SUGLI INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	65,00	65,00			
2021 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SUGLI INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	68,00				
2022 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SUGLI INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	70,00				
2023 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SUGLI INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	75,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_06\_0601\_0104

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

**Studiare la fattibilità di realizzare una piscina olimpionica e di ricollocare il Palazzetto dello sport, anche attraverso forme di parterariato pubblico privato (PPP).**

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_06 FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_06\_0601 Promuovere lo sport

### Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:  
Promuovere la cultura dello sport come strumento di aggregazione, educazione e formazione.

OBIETTIVO OPERATIVO:  
Studiare la fattibilità di realizzare una piscina olimpionica e di ricollocare il Palazzetto dello sport, anche attraverso forme di partenariato pubblico privato (PPP).

### STATO DI ATTUAZIONE

2019-Sono in corso di realizzazione i primi studi per la localizzazione dell'impianto sportivo indicato;

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sport e tempo libero	Programma	0,00%		

Stato  
In Corso

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (SI=1/NO=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			





OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_10\_0101\_0101

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

### Finalità

#### OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

#### OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale.

### STATO DI ATTUAZIONE

2019 - Per promuovere l'immagine della Città e per tenere costantemente aggiornati i cittadini, l'Amministrazione utilizza diversi canali:

I CANALI SOCIAL sono uno strumento privilegiato per mantenere un dialogo costante con i cittadini e garantire una immediata e aggiornata informazione sulle attività e i servizi dell'amministrazione, raggiungendo un pubblico vasto.

L'UFFICIO STAMPA garantisce un'attività puntuale e costante di informazione ai media locali e nazionali.

Anche il SITO COMUNALE è uno strumento fondamentale attraverso il quale l'amministrazione comunica e informa su servizi e iniziative, oltre che assolvere agli obblighi di trasparenza della Pubblica Amministrazione nei confronti dei Cittadini, in particolare attraverso gli atti pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". L'attivazione di nuovi canali di comunicazione con i cittadini (vedi Whatsapp, periodico comunale, ecc.) hanno comportato un calo di visualizzazioni alle pagine del sito, infatti le informazioni sugli eventi e le iniziative del comune vengono diffuse attraverso altre modalità più facilmente usufruibili dagli utenti, infatti si è, inoltre, rilevato che il 62% degli utenti del Sito Web istituzionale accede tramite smartphone, strumento sul quale arrivano i messaggi di WA e Facebook. Il Sito viene aggiornato periodicamente nella sua veste grafica per adattarlo alle nuove esigenze.

la NEWSLETTER è uno strumento che garantisce una informazione agile, ma esaustiva sulle attività e i servizi dell'Amministrazione comunale

Il CANALE WHATSAPP è sempre più apprezzato dalla cittadinanza, il numero degli iscritti cresce con costanza.

JUNKER un app che aiuta i cittadini a risolvere i dubbi sul conferimento dei rifiuti.

Dal mese di maggio 2019 è iniziata la regolare distribuzione del PERIODICO COMUNALE "Cinisello Balsamo - Notizie dalla Città", voluto da questa amministrazione.

Nel corso del 2019 sono stati realizzati e distribuiti 6 numeri con una tiratura di 45.000 copie per ciascun numero. La realizzazione è interamente gratuita per il comune in quanto viene finanziata attraverso la pubblicità.

2020

La comunicazione ai cittadini rispetto alle attività, servizi, eventi, progetti dell'Amministrazione comunale è stata veicolata attraverso diversi canali (comunicati stampa,



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_10\_0101\_0101

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

sito istituzionale, pagina facebook, whatsapp. Twitter, instagram, newsletter, periodico cartaceo, canale youtube), in continuità con quanto accaduto negli anni precedenti, ma con una maggiore intensità e frequenza in relazione all'emergenza sanitaria che ha caratterizzato tutto il 2020. In particolare si è visto un aumento esponenziale del numero di iscrizioni da parte dei cittadini al canale di whatsapp per ricevere gli aggiornamenti. Inoltre per garantire una continuità agli eventi, non consentiti in presenza di pubblico, l'Amministrazione ha incrementato l'utilizzo del canale di youtube per veicolare eventi, incontri e presentazioni realizzati da remoto.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Organi istituzionali	Programma	0,00%		

Stato  
In Corso

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - ATTIVAZIONE PERIODICO DI INFORMAZIONE CARTACEA (SI=1/NO=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
2019 - N. FOLLOWER AI CANALI SOCIAL (FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER)	EFFICACIA	7.000,00	11.400,00			
2019 - N. CANALI SOCIAL UTILIZZATI ((FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER, YOU TUBE, WHATSAP)	EFFICACIA	5,00	5,00			
2019 - N. COMUNICATI STAMPA	EFFICACIA	200,00	270,00			
2019 - N. VISUALIZZAZIONI DI PAGINA SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	2.331.700,00	2.200.000,00			
2019 - N. UTENTI SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	349.235,00	341.350,00			
2019 - N. UTENTI NEWSLETTER	EFFICACIA	11.900,00	15.900,00			
2019 - N. UTENTI WHATSAPP	EFFICACIA	3.150,00	3.500,00			
2019 - VISUALIZZAZIONI CANALE YOU TUBE	EFFICACIA	84.094,00	127.300,00			



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_10\_0101\_0101**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2020 - N. FOLLOWER AI CANALI SOCIAL (FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER)	EFFICACIA	7.000,00	17.200,00			
2020 - N. CANALI SOCIAL UTILIZZATI ((FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER, YOU TUBE, WHATSAP)	EFFICACIA	5,00	5,00			
2020 - N. COMUNICATI STAMPA	EFFICACIA	200,00	295,00			
2020 - N. VISUALIZZAZIONI DI PAGINA SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	2.331.700,00	2.918.922,00			
2020 - N. UTENTI SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	349.235,00	418.425,00			
2020 - N. UTENTI NEWSLETTER	EFFICACIA	11.900,00	14.414,00			
2020 - N. UTENTI WHATSAPP	EFFICACIA	3.150,00	5.120,00			
2020 - VISUALIZZAZIONI CANALE YOU TUBE	EFFICACIA	84.094,00	128.168,00			
2021 - N. FOLLOWER AI CANALI SOCIAL (FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER)	EFFICACIA	7.000,00				
2021 - N. COMUNICATI STAMPA	EFFICACIA	200,00				
2021- N. VISUALIZZAZIONI DI PAGINA SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	2.331.700,00				
2021 - N. UTENTI SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	349.235,00				
2021 - N. UTENTI NEWSLETTER	EFFICACIA	11.900,00				
2021 - N. UTENTI WHATSAPP	EFFICACIA	3.150,00				
2021 - VISUALIZZAZIONI CANALE YOU TUBE	EFFICACIA	84.094,00				
2022 - N. FOLLOWER AI CANALI SOCIAL (FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER)	EFFICACIA	7.000,00				
2022 - N. COMUNICATI STAMPA	EFFICACIA	200,00				
2022- N. VISUALIZZAZIONI DI PAGINA SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	2.331.700,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_10\_0101\_0101

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2022 - N. UTENTI SITO ISTITUZIONALE	EFFICIENZA	349.235,00				
2022 - N. UTENTI NEWSLETTER	EFFICIENZA	11.900,00				
2022 - N. UTENTI WHATSAPP	EFFICACIA	3.150,00				
2022 - VISUALIZZAZIONI CANALE YOU TUBE	EFFICACIA	84.094,00				
2023 - N. FOLLOWER AI CANALI SOCIAL (FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER)	EFFICACIA	7.000,00				
2023 - N. COMUNICATI STAMPA	EFFICACIA	200,00				
2023- N. VISUALIZZAZIONI DI PAGINA SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	2.331.700,00				
2023 - N. UTENTI SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	349.235,00				
2023 - N. UTENTI NEWSLETTER	EFFICACIA	11.900,00				
2023 - N. UTENTI WHATSAPP	EFFICACIA	3.150,00				
2023 - VISUALIZZAZIONI CANALE YOU TUBE	EFFICACIA	84.094,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_10\_0101\_0102

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Organizzare e realizzare Consigli comunali aperti e momenti pubblici di confronto, con il coinvolgimento di cittadini e delle realtà associative del territorio.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

### Finalità

#### OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

#### OBIETTIVO OPERATIVO:

Organizzare e realizzare Consigli Comunali aperti e momenti pubblici di confronto, con il coinvolgimento di cittadini e delle realtà associative del territorio.

### STATO DI ATTUAZIONE

Il 2019 si è caratterizzato per una forte spinta dell'Amministrazione al coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni del territorio.

Oltre agli eventi istituzionali e agli incontri con protagonisti del mondo della cultura e dello spettacolo, nel corso del 2019 sono state organizzate diverse iniziative e incontri pubblici tra i quali si ricordano quelli:

- con le associazioni cittadine per la riforma del Terzo Settore;
- interreligiosi con le diverse chiese
- conferenze a contenuto socio-culturale;
- con i cittadini per l'anniversario dell'unificazione di Cinisello Balsamo;
- con gli alpini in occasione della adunata Nazionale
- con le realtà rappresentative per immaginare e condividere la futura Cinisello Balsamo 2030

Si devono ricordare, inoltre, gli incontri pubblici sui temi della trasparenza (giornata della trasparenza) e della lotta alla corruzione, con esponenti della magistratura. Inoltre, vengono regolarmente svolte le visite guidate a Palazzo Confalonieri per i bambini di alcune classi delle scuole elementari, anche al fine di fare conoscere il funzionamento degli organi amministrativi (Consiglio Comunale e Giunta Municipale e Sindaco);

2020

Il 2020 è stato fortemente condizionato dall'emergenza sanitaria che ha necessariamente richiesto un cambio organizzativo e l'introduzione di nuove modalità di relazione con i cittadini e associazioni del territorio.

Il sindaco ha mantenuto i colloqui settimanali con i singoli cittadini

Gli eventi istituzionali e gli incontri di carattere culturale e sociale si sono svolti in modalità remota o con una partecipazione limitata di pubblico: (25 aprile, 2 giugno, Spiga d'oro, anniversario unificazione comuni di Cinisello e Balsamo, 4 novembre)

Le classi di studenti sono state incontrate nel parco di Villa Ghirlanda per un saluto a fine anno scolastico.



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_10\_0101\_0102**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Organizzare e realizzare Consigli comunali aperti e momenti pubblici di confronto, con il coinvolgimento di cittadini e delle realtà associative del territorio.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Organi istituzionali	Programma	0,00%		

Stato  
In Corso

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - N. INIZIATIVE DI CONFRONTO PUBBLICO/COINVOLGIMENTO CITTADINE/ASSOCIAZIONI	EFFICACIA	8,00	10,00			
2020 - N. INIZIATIVE DI CONFRONTO PUBBLICO/COINVOLGIMENTO CITTADINE/ASSOCIAZIONI	EFFICACIA	8,00	0,00			
2021 - N. INIZIATIVE DI CONFRONTO PUBBLICO/COINVOLGIMENTO CITTADINE/ASSOCIAZIONI	EFFICACIA	8,00				
2022 - N. INIZIATIVE DI CONFRONTO PUBBLICO/COINVOLGIMENTO CITTADINE/ASSOCIAZIONI	EFFICIENZA	8,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_10\_0101\_0201

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Sviluppare un sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il ...***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

#### Finalità

##### OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

##### OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppare un sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema di prevenzione della corruzione. Implementare la trasparenza sull'attività dell'Ente. Garantire i servizi di segreteria generale.

#### STATO DI ATTUAZIONE

Nel 2019 l'amministrazione ha organizzato incontri dedicati a tutta la cittadinanza, finalizzati a promuovere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa.

Nell'ambito dell'iniziativa "Giornata della trasparenza" sono stati organizzati due eventi, tenutesi presso l'Auditorium Il Pertini:

- una rappresentazione teatrale sul tema della legalità e della prevenzione della corruzione,
- una giornata con l'Associazione "Cortocircuito" associazione culturale antimafia nata nel 2009 a Reggio Emilia, formata da studenti universitari e da giovani di diverse città del Nord Italia.

Sempre per promuovere e stimolare il dibattito sul tema della legalità soprattutto tra i giovani, nel 2019 è proseguito il progetto "Alternanza scuola-lavoro" in collaborazione con la scuole superiori del territorio che hanno partecipato a quattro incontri formativi organizzati dall'amministrazione.

Sugli stessi temi viene continuamente ed obbligatoriamente aggiornato e formato tutto il personale comunale, così come prevista nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2019/2021. Tale formazione è erogata, attraverso una piattaforma on line, a tutto il personale e non solo ai responsabili.

L'Ente si è dotato di un "gruppo anticorruzione e trasparenza" formato da personale comunale che presidia l'applicazione della norma ed il contenimento del rischio in ogni Settore. Tale gruppo viene formato ed aggiornato con specifici incontri ad esso dedicati.

Come previsto dal Regolamento dei controlli interni, sono stati eseguiti i controlli sugli atti amministrativi. I report sono stati trasmessi al nucleo di valutazione e ai



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_10\_0101\_0201

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Sviluppare un sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il ...***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

responsabili con le eventuali indicazioni di miglioramento, le criticità e linee di indirizzo alle quali conformarsi.

2020

L'emergenza derivata dall' epidemia da COVID19 ha avuto un impatto su tutte le amministrazioni pubbliche. Spesso l'attività di pianificazione e programmazione viene ridefinita in poco tempo e le ordinarie prassi di trasparenza ed accountability vengono contratte o posticipate: Anche il Comune di Cinisello Balsamo ha dovuto rivedere la propria programmazione e rispondere in maniera adeguata all'emergenza, mettendo in atto azioni non previste e rimodulando quelle già in essere. Nell'ambito della prevenzione della corruzione, è stata rilevato un maggior rischio di corruzione, dovuto soprattutto all'urgenza ed alla semplificazione delle procedure. In tale contesto, la trasparenza resta uno dei mezzi più importanti per prevenire la corruzione: le piattaforme di informazioni digitali, come i portali dedicati alla trasparenza, sono strumenti preziosi per prevenire la corruzione ed il ruolo dei whistleblower diventa essenziale per individuare condotte illecite.

Pertanto anche la rendicontazione sulla realizzazione degli obiettivi assegnati tiene conto della crisi in corso ed evidenzia in maniera specifica le misure/obiettivi realizzati in materia di prevenzione della corruzione, nel contesto generale dell'emergenza epidemiologica ancora in atto. .

**INTERVENTI E MISURE DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ATTUATE NEL 2020:**

**MONITORAGGIO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO:** Nel mese di ottobre si è concluso il primo monitoraggio 2020 relativo all'analisi e ponderazione del rischio corruttivo ed alla valutazione delle misure di contenimento dei rischi connessi alle specifiche attività. Il monitoraggio è avvenuto in coordinamento con i documenti di programmazione e performance dell'Ente: le misure specifiche programmate nel PTPC e Trasparenza rientrano contemporaneamente tra gli obiettivi del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione. La rilevazione, che fotografava l'Ente al 30 settembre, ha confermato che tutte le azioni e le misure sono presidiate dai Settori e sono in linea con quanto programmato nel PTPC. . Nel 2020 si è conclusa la fase di valutazione e verifica dei principali procedimenti amministrativi con conseguente individuazione dei responsabili e delle relative tempistiche di conclusione (mappatura dei procedimenti).

**DIGITALIZZAZIONE SISTEMA SEGNALAZIONI (WHISTLEBLOWING):** L'Ente aveva già messo a disposizione dei soli dipendenti dell'Amministrazione una propria piattaforma dal dicembre 2017 ("Whistleblowing" di Ancitel S.p.A). Nel 2020, a garanzia dell'integrità della PA, l'Ente ha voluto potenziare la possibilità di segnalazione di presunti illeciti anche a tutti coloro che con questa AC collaborano in forza di rapporti contrattuali. Per questo, con DGC n. 113/2020, è stato sottoscritto il progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali, per la gestione della piattaforma informatica dedicata delle segnalazioni degli illeciti.

**CONTRASTO DEL RICICLAGGIO FINANZIARIO:** L'attuale sistema di prevenzione è stato oggetto di recente revisione, a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo 25 maggio 2017, n.90 di recepimento della Direttiva 849/2015/UE (c.d. "IV Direttiva antiriciclaggio). Nell'Ente con provvedimento dirigenziale sono stati individuati i referenti per la gestione delle segnalazioni sospette in tema di antiriciclaggio, ed è stata erogata una prima giornata di formazione specifica. Inoltre, con DGC n. 28/2020, l'Ente ha aderito alla Community "ReteComuni", aggregazione di enti e amministrazioni per la realizzazione in forma associata di strategie e di strumenti anche nell'azione di contrasto al riciclaggio finanziario e di prevenzione della corruzione nella P.A.. Si rende ora necessario rafforzare le competenze del personale con specifica formazione e potenziare adeguatamente il modello organizzativo.

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE, PROMOZIONE ETICA, SENSIBILIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE:** Nel 2020 non è stato possibile prevedere in presenza incontri di formazione con esperti, destinati ad Amministratori e dipendenti. E' stata garantita la formazione obbligatoria mediante la piattaforma on line, su temi quali Etica e Legalità: la prevenzione della corruzione, Etica e legalità: il Codice di Comportamento dei dipendenti, Piano Anticorruzione - Aggiornamento formativo, PTPCT: le





OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_10\_0101\_0201

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Sviluppare un sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il ...***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

misure generali di contrasto alla corruzione, Le principali novità in materia di Trasparenza: FOIA e accesso civico, Il whistleblowing. Anche gli specifici momenti formativi per le scuole del territorio (bando alternanza scuola-lavoro): sono stati sospesi: si sta valutando con i docenti interessati la possibilità di erogare la formazione on line, all'interno delle ore di didattica digitale integrata riservata alle scuole superiori.

I CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE: All'art. 3 il vigente Regolamento dei controlli interni dispone il controllo di regolarità amministrativa e contabile successivo, sotto la direzione del Segretario Generale. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale. Le modalità del controllo sono illustrate all'art. 4 del citato Regolamento. Il controllo è affidato ad un gruppo di lavoro composto da funzionari e responsabili dei diversi settori dell'Ente, che, a cadenza trimestrale, analizza le diverse tipologie di atti amministrativi. I report trimestrali sono stati regolarmente e tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale del Comune, nella sezione - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI - SISTEMA DEI CONTROLLI.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Segreteria generale	Programma	0,00%		

Stato  
In Corso

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - N. INIZIATIVE PUBBLICHE DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	EFFICACIA	2,00	6,00			
2019 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE	EFFICACIA	600,00	600,00			
2019 - N. REPORT DI CONTROLLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	EFFICACIA	3,00	3,00			
2020 - N. INIZIATIVE PUBBLICHE DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	EFFICACIA	2,00	0,00			



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_10\_0101\_0201**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Sviluppare un sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il ...***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2020 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE	EFFICACIA	700,00	400,00			
2020 - N. REPORT DI CONTROLLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	EFFICACIA	3,00	3,00			
2021 - N. INIZIATIVE PUBBLICHE DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	EFFICACIA	2,00				
2021 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE	EFFICACIA	800,00				
2021 - N. REPORT DI CONTROLLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	EFFICACIA	3,00				
2022 - N. INIZIATIVE PUBBLICHE DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	EFFICACIA	2,00				
2022 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE	EFFICACIA	800,00				
2022 - N. REPORT DI CONTROLLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	EFFICACIA	0,00				
2023 - N. INIZIATIVE PUBBLICHE DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	EFFICACIA	2,00				
2023 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE	EFFICACIA	800,00				
2023 - N. REPORT DI CONTROLLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	EFFICACIA	0,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_10\_0101\_0301**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la programmazione e presidiare il processo di razionalizzazione dei servizi al fine di un ottimale utilizzo delle risorse.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

#### Finalità

##### OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

##### OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la programmazione e presidiare il processo di razionalizzazione dei servizi al fine di un ottimale utilizzo delle risorse.

#### STATO DI ATTUAZIONE

2019

Con atto di GC n. 81 del 8/4/2019 è stata approvata la programmazione delle AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO relativamente al triennio 2019-2021.

I servizi/attività che sono state interessate da azioni intese ad ottimizzarne il funzionamento e a contenerne le spese sono i seguenti:

- 1) Telefonia fissa,
- 2) telefonia mobile,
- 3) realizzazione in house di software,
- 4) gestione automezzi (razionalizzazione spese di manutenzione, assicurazioni, bolli, ecc.),
- 5) Gestione spese di funzionamento uffici (contenimento spese per toner, carta, utilizzo stampanti multifunzionali, ecc.)
- 6) Gestione patrimonio (contenimento spese di gestione condominiale derivanti dall'assegnazione di locali di proprietà)
- 7) Gestione patrimonio (maggiori entrate derivanti dalla locazione del patrimonio comunale),
- 8) Gestione legale (risparmio spese legali derivante da utilizzo di risorse umane interne per pareri legali, limitando il ricorso a professionisti esterni),
- 9) Gestione del personale (risparmio spese di personale per razionalizzazione organizzazione del lavoro e conseguente risparmio su sostituzioni e contratti a tempo determinato)

Con lo stesso atto 81/2019 sono stati rendicontati i risultati realizzati nell'esercizio 2018, di cui al Piano di Razionalizzazione 2018-2020 di cui alla GC n. 87 del 28/03/2018. Complessivamente, i benefici finanziari dell'esercizio 2018 derivanti dal Piano di Razionalizzazione 2018-2021 ammonta a €. 745.949,68. (per approfondimenti consultare il Sito Ufficiale del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, collegandosi al seguente Link



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_10\_0101\_0301

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la programmazione e presidiare il processo di razionalizzazione dei servizi al fine di un ottimale utilizzo delle risorse.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

[https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/relaz\\_performance\\_2018.pdf?49367/5c3f4596e386c068cf276d90fe8bb55ddb5cb1c8](https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/relaz_performance_2018.pdf?49367/5c3f4596e386c068cf276d90fe8bb55ddb5cb1c8))

Nello specifico i risultati derivano da:

- minori spese e maggiori entrate, il cui valore complessivo ammonta a 231.056 (€). 186,344,14 di minori spese di funzionamento ed €. 44.711,68 da maggiori entrate della gestione del patrimonio comunale),
- spese non sostenute, attraverso un'ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro sono stati risparmiati 375.393,86 per mancate sostituzioni di personale
- spese non sostenute grazie all'utilizzazione e la valorizzazione di risorse umane interne per €. 139.500,00.

I CONTROLLI STRATEGICI, avvengono in concomitanza della stesura dei documenti di programmazione strategica (DUP/Bilancio/Rendiconto/Variazioni/Verifica degli equilibri).

Inoltre, in fase di avvio della programmazione di ogni nuovo esercizio finanziario, viene effettuato il monitoraggio ed è valutato lo stato di realizzazione di ogni obiettivo operativo.

Gli obiettivi gestionali (PEG) vengono costantemente monitorati nel corso dell'esercizio e, quando necessario, la Giunta approva le azioni correttive (Variazioni di PEG).

2020

Il D.L. 124/2019, a decorrere dall'esercizio 2019, ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. In effetti era già risultato evidente a questa amministrazione che le azioni di razionalizzazione finalizzate al risparmio di risorse finanziarie, applicate sempre alla stessa tipologia di spese di funzionamento (vedi spese per fotocopiatrici e multifunzioni, mezzi di servizi, telefonia fissa e mobile, ecc.) negli ultimi anni avevano perso i propri benefici in quanto, oltre ad un certo limite, non è più possibile contrarre le spese, se non a danno dell'efficienza dei servizi e dell'efficacia dell'azione amministrativa. Rimane comunque obiettivo di questa amministrazione la costante attenzione all'andamento delle spese e alla razionalizzazione dei servizi al fine di renderli più efficienti e meglio usufruibili dai cittadini, anche attraverso la digitalizzazione degli stessi.

Nel corso del 2020 sono stati oggetto di continuo monitoraggio sia le risorse finanziarie (Bilancio e PEG), sia lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici, operativi (DUP) e gestionali (PEG).

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Gestione economica, finanziari	Programma	0,00%		

Stato  
In Corso



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_10\_0101\_0301**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la programmazione e presidiare il processo di razionalizzazione dei servizi al fine di un ottimale utilizzo delle risorse.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - N. SERVIZI/ATTIVITA' INTERESSATE DA RAZIONALIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA O MIGLIORAMENTO DELL'ENTRATA (PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE)	EFFICIENZA	8,00	9,00			
2019 - RISPARMIO REALIZZATO NEL 2018 (MINORI SPESE/MAGGIORI ENTRATE) (IN EURO)	EFFICIENZA	80.000,00	231.056,00			
2019 - N. CONTROLLI STRATEGICI E DI GESTIONE (2 STRATEGICI + 3 GESTIONE)	EFFICACIA	5,00	5,00			
2019 - N. CONTROLLI ECONOMICO-FINANZIARI (VERIFICA EQUILIBRI, RENDICONTO + 4 MONITORAGGI ANNUALI DEL BILANCIO E DEGLI EQUILIBRI)	EFFICACIA	6,00	6,00			
2020 - N. CONTROLLI STRATEGICI E DI GESTIONE (2 STRATEGICI + 2 GESTIONE)	EFFICACIA	4,00	4,00			
2020 - N. CONTROLLI ECONOMICO-FINANZIARI (VERIFICA EQUILIBRI, RENDICONTO + 4 MONITORAGGI ANNUALI DEL BILANCIO E DEGLI EQUILIBRI)	EFFICACIA	6,00	6,00			
2021 - N. CONTROLLI STRATEGICI E DI GESTIONE (2 STRATEGICI + 3 GESTIONE)	EFFICACIA	5,00				
2021 - N. CONTROLLI ECONOMICO-FINANZIARI (VERIFICA EQUILIBRI, RENDICONTO + 4 MONITORAGGI ANNUALI DEL BILANCIO E DEGLI EQUILIBRI)	EFFICACIA	6,00				
2022 - N. CONTROLLI STRATEGICI E DI GESTIONE (2 STRATEGICI + 3 GESTIONE)	EFFICACIA	5,00				
2022 - N. CONTROLLI ECONOMICO-FINANZIARI (VERIFICA EQUILIBRI, RENDICONTO + 4 MONITORAGGI ANNUALI DEL BILANCIO E DEGLI EQUILIBRI)	EFFICACIA	6,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_10\_0101\_0301**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la  
programmazione e presidiare il processo di razionalizzazione dei servizi al fine di un  
ottimale utilizzo delle risorse.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2023 - N. CONTROLLI STRATEGICI E DI GESTIONE (2 STRATEGICI + 3 GESTIONE)	EFFICACIA	10,00				
2023 - N. CONTROLLI ECONOMICO-FINANZIARI (VERIFICA EQUILIBRI, RENDICONTO + 4 MONITORAGGI ANNUALI DEL BILANCIO E DEGLI EQUILIBRI)	EFFICACIA	6,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_10\_0101\_0302**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Presidiare il processo di razionalizzazione del sistema delle partecipate dell'Ente e consolidare l'attività di indirizzo e di controllo sugli Enti partecipati quale attività strategica dell'Ente.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

#### Finalità

##### OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

##### OBIETTIVO OPERATIVO:

Presidiare il processo di razionalizzazione del sistema delle partecipate dell'Ente e consolidare l'attività di indirizzo e di controllo sugli Enti partecipati quale attività strategica dell'Ente.

#### STATO DI ATTUAZIONE

2019 - La Giunta (atto 103/2019) ha adottato l'atto di indirizzo per le Società partecipate del Comune di Cinisello Balsamo ai fini del contenimento delle spese e per il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza. Con lo stesso atto sono state indicate le linee guida e gli indicatori che consentono di verificare con più precisione e trasparenza i dati economici e di bilancio.

Inoltre, le Aziende, su richiesta dell'amministrazione, effettuano in maniera diversificata l'analisi sulla qualità dei servizi offerti e sulla soddisfazione degli utenti. I risultati di tali indagini sono pubblicate sul Sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2137>)

2020

Nel contesto attuale di contenimento della spesa pubblica l'Ente, con deliberazione di G.C. n. 103 del 09/05/2019 ad oggetto "Atto di indirizzo per le Società partecipate del Comune di Cinisello Balsamo ai fini del contenimento della spesa e per il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 c.5-7 Dlgs. 175/2016", ha deliberato specifici obiettivi e linee di indirizzo programmatiche nei confronti delle società partecipate, affinché le medesime operino per il contenimento dei propri costi interni e raggiungano un equilibrio economico-finanziario, attivando tutte le iniziative idonee allo scopo concordate con il Comune. Nello specifico, si è posta l'attenzione su tre aspetti significativi nella gestione delle aziende e delle società partecipate, ossia: 1. la definizione dei rapporti tra ente locale, utenti e partecipate; 2. il contenimento della spesa corrente; 3. il contenimento della spesa del personale.

Ai fini della razionalizzazione del sistema societario previsto dal TUSP, l'Ente ha effettuato un'analisi dell'assetto complessivo delle società di cui detiene le partecipazioni (Delibera di C.C. n. 66 del 16/12/2019), ha approvato la ricongnizione ordinaria ed ha individuato le Società che continueranno ad essere partecipate e controllate del Comune di Cinisello Balsamo.



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_10\_0101\_0302**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Presidiare il processo di razionalizzazione del sistema delle partecipate dell'Ente e consolidare l'attività di indirizzo e di controllo sugli Enti partecipati quale attività strategica dell'Ente.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Con deliberazione di G.C. n. 163 del 01.10.2020 l'Ente ha individuato il perimetro di consolidamento del GAP "Comune di Cinisello Balsamo", ed ha chiesto alle società interessate le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo (in particolare, crediti, debiti, proventi e oneri, utili e perdite conseguenti a operazioni effettuate tra le componenti del gruppo), dati necessari per la predisposizione del Bilancio consolidato. Sul Sito Istituzionale del comune sono consultabili gli atti di individuazione dei GAP e dei perimetri di consolidamento.

Con deliberazione di C.C. n. 37 del 09/10/2020 l'Ente ha aderito all'acquisizione di partecipazioni nella Società CORE – Consorzio recuperi energetici Spa con sede in Sesto S. Giovanni ed ha affidato il servizio pubblico di smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani ed assimilati nel territorio comunale.

E' proseguita l'attività di controllo sugli organismi partecipati, al fine di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione, nonché la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale e presenti nei budget e nelle previsioni di sviluppo. Sono state acquisite tutte le informazioni necessarie per accertare la gestione finanziaria degli Enti partecipati e prevenire e correggere gli eventuali comportamenti distorsivi in grado di generare squilibri sul bilancio comunale.

E' stata effettuata l'attività ricognitiva dei rapporti creditori/debitori tra Comune e tali enti strumentali e partecipati ed è stata redatta la nota informativa ai sensi dell'art. 11, co. 6, D.Lgs. 118/2011: il documento è allegato alla Relazione Tecnica al Conto del Bilancio 2019.

Atti riferiti al controllo Azienda speciale consortile "Insieme per il Sociale:

- 1) APPROVAZIONE consuntivo Delibera di Consiglio n. 34/2020
- 2) quadrimestrale argomento di giunta n. 918/2020

Atti riferiti al controllo della Nord Milano Ambiente:

- 1) Argomento consuntivo 2019, ai sensi dell'atto d'indirizzo e dell'art. 10 del regolamento sui controlli interni, atto n.1824/2020 (argomento di giunta);
- 2) quadrimestrale argomento di giunta n. 2125/2020;
- 3) Approvazione Piano finanziario- Delibera di Consiglio n. 27/2020

Atti riferiti al controllo di AMF:

- 1) Argomento consuntivo 2019, ai sensi dell'atto d'indirizzo e dell'art. 10 del regolamento sui controlli interni, atto n. 2546/2020 (argomento di giunta);
- 2) quadrimestrale argomento di giunta n. 2549/2020

Sono pubblicati sul sito nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente i rendiconti o bilanci di esercizio di tutti gli enti ed organismi strumentali, per garantire l'accessibilità e la consultazione delle risultanze contabili anche dei soggetti giuridici di cui il Comune si avvale per l'esternalizzazione dei propri servizi.

Le Aziende, su richiesta dell'Ente, hanno effettuato in maniera diversificata l'analisi sulla qualità dei servizi offerti e sulla soddisfazione degli utenti. Per misurare la qualità dei servizi si è fatto ricorso: a) al sistema delle customer satisfaction, con il diretto coinvolgimento degli stakeholder che hanno espresso il loro gradimento del servizio. L'indagine della soddisfazione degli utenti, le cosiddette Customer Satisfaction, viene svolta attraverso la somministrazione di questionari informatizzati e/o cartacei; b) alla verifica del rispetto di alcuni parametri di qualità dei servizi erogati, ad esempio l'accessibilità e la fruibilità. I risultati di tali indagini sono stati pubblicati sul Sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.





OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_10\_0101\_0302**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Presidiare il processo di razionalizzazione del sistema delle partecipate dell'Ente e consolidare l'attività di indirizzo e di controllo sugli Enti partecipati quale attività strategica dell'Ente.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Gestione economica, finanziari	Programma	0,00%		

Stato  
In Corso

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - ATTRIBUZIONE DI SPECIFICI OBIETTIVI ALLE SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE (spese di funzionamento, spese personale ecc.) E VERIFICA DELLA LORO REALIZZAZIONE (SI=1/NO=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
2019 - GRADIMENTO UGUALE O MAGGIORE DI "BUONO" (70%) DEI SERVIZI OFFERTI DALLE AZIENDE (CUSTOMER)	QUALITA	70,00	70,00			
2020 - ATTRIBUZIONE DI SPECIFICI OBIETTIVI ALLE SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE (spese di funzionamento, spese personale ecc.) E VERIFICA DELLA LORO REALIZZAZIONE (SI=1/NO=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
2020 - GRADIMENTO UGUALE O MAGGIORE DI "BUONO" (75%) DEI SERVIZI OFFERTI DALLE AZIENDE (CUSTOMER)	QUALITA	75,00	75,00			
2021 - ATTRIBUZIONE DI SPECIFICI OBIETTIVI ALLE SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE (spese di funzionamento, spese personale ecc.) E VERIFICA DELLA LORO REALIZZAZIONE (SI=1/NO=0)	EFFICIENZA	1,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_10\_0101\_0302**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Presidiare il processo di razionalizzazione del sistema delle partecipate dell'Ente e consolidare l'attività di indirizzo e di controllo sugli Enti partecipati quale attività strategica dell'Ente.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2021 - GRADIMENTO UGUALE O MAGGIORE DI "BUONO" (80%) DEI SERVIZI OFFERTI DALLE AZIENDE (CUSTOMER)	QUALITA	80,00				
2022 - ATTRIBUZIONE DI SPECIFICI OBIETTIVI ALLE SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE (spese di funzionamento, spese personale ecc.) E VERIFICA DELLA LORO REALIZZAZIONE (SI=1/NO=0)	EFFICIENZA	1,00				
2022 - GRADIMENTO UGUALE O MAGGIORE DI "BUONO" (80%) DEI SERVIZI OFFERTI DALLE AZIENDE (CUSTOMER)	QUALITA	80,00				
2023 - ATTRIBUZIONE DI SPECIFICI OBIETTIVI ALLE SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE (spese di funzionamento, spese personale ecc.) E VERIFICA DELLA LORO REALIZZAZIONE (SI=1/NO=0)	EFFICIENZA	1,00				
2023 - GRADIMENTO UGUALE O MAGGIORE DI "BUONO" (80%) DEI SERVIZI OFFERTI DALLE AZIENDE (CUSTOMER)	QUALITA	80,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_10\_0101\_0701

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

**Migliorare il sistema di accesso ai servizi demografici favorendone l'erogazione da remoto. Implementare il sistema di accesso alle informazioni finalizzate alla fruizione dei servizi cittadini**

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

#### Finalità

##### OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

##### OBIETTIVO OPERATIVO:

Migliorare il sistema di accesso ai servizi demografici favorendone l'erogazione da remoto. Implementare il sistema di accesso alle informazioni finalizzate alla fruizione dei servizi cittadini.

#### STATO DI ATTUAZIONE

2019 - Al Punto in Comune – Sportello del Cittadino sono stati cambiati gli arredi al fine di migliorare l'accoglienza dei cittadini, un primo passo verso la realizzazione di un nuovo spazio di accesso digitalizzato che consentirà di snellire sia le code che le pratiche. Per intrattenere i bambini che accompagnano i genitori, è stato installato un grande monitor touch dedicato al gioco. Il prossimo passo sarà la realizzazione di un info-point digitalizzato che permetterà di accedere in modo semplice e veloce a tutti quei servizi e informazioni utili che non richiedono la presenza dell'operatore.

Per superare il disagio dei cittadini dovuto alle lunghe attese per ottenere la Carta d'identità elettronica, attese determinate dal sistema di prenotazione, il Comune sta sperimentando una diversa organizzazione di erogazione del servizio, ovvero senza appuntamento, bensì recandosi direttamente al Punto in Comune – Sportello del Cittadino negli orari di apertura.

In riferimento alle certificazioni on line che hanno ottenuto un risultato inferiore alle aspettative, sono in atto iniziative di informazione e promozione del servizio, che continueranno anche nel 2020. Si ritiene, infatti, che il servizio sarà di aiuto soprattutto ai professionisti (notai, avvocati, ecc), ma anche ai cittadini, come è già avvenuto per il servizio di residenza on line che, invece, ha riscontrato un'ottima risposta da parte degli utenti.

#### 2020

Le attività del Polifunzionale e dei servizi anagrafici sono state fortemente condizionate dalla pandemia da COVID 19 che ha determinato una modifica sostanziale delle modalità di fruizione degli spazi da parte della cittadinanza e di erogazione dei servizi. Nonostante ciò, in tempi rapidissimi gli spazi adibiti all'accoglienza sono stati adeguati alle normative in materia di contenimento del virus e gli sportelli hanno garantito sempre i servizi essenziali in presenza. Sono stati potenziati tutti le certificazioni disponibili on line. E' stata attivata la certificazione anagrafica on line per i professionisti ed un form per le richieste di residenza disponibile sul sito del Comune, quest'ultimo servizio on line per la richiesta di residenza è stato molto utilizzato ed ha permesso di eliminare quasi totalmente gli accessi in Comune per



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_10\_0101\_0701**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Migliorare il sistema di accesso ai servizi demografici favorendone l'erogazione da remoto. Implementare il sistema di accesso alle informazioni finalizzate alla fruizione dei servizi cittadini***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

questo genere di pratiche.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Elezioni e consultazioni popol	Programma	0,00%		

Stato  
In Corso

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - N. CERTIFICATI ON LINE	EFFICACIA	1.000,00	450,00			
2019 - N. RESIDENZE ON LINE	EFFICACIA	500,00	908,00			
2020 - N. CERTIFICATI ON LINE	EFFICACIA	1.000,00	1.150,00			
2020 - N. RESIDENZE ON LINE	EFFICACIA	500,00	1.620,00			
2021 - N. CERTIFICATI ON LINE	EFFICACIA	1.000,00				
2021 - N. RESIDENZE ON LINE	EFFICACIA	500,00				
2022 - N. CERTIFICATI ON LINE	EFFICACIA	1.000,00				
2022 - N. RESIDENZE ON LINE	EFFICACIA	500,00				
2023 - N. CERTIFICATI ON LINE	EFFICACIA	1.000,00				
2023 - N. RESIDENZE ON LINE	EFFICACIA	500,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_10\_0101\_1001**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Favorire una gestione più efficiente dell'organizzazione, anche attraverso l'estensione della erogazione dei servizi, il loro decentramento, l'innovazione e la digitilizzazione della modalità di gestione degli stessi e la formazione delle persone.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

#### Finalità

##### OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

##### OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire una gestione più efficiente della macchina comunale, anche attraverso l'estensione della erogazione dei servizi, il loro decentramento, l'innovazione e la digitilizzazione della modalità di gestione degli stessi e la formazione delle persone.

#### STATO DI ATTUAZIONE

2019 - L'amministrazione nel corso dell'anno ha attivato tutte le procedure finalizzate a completare le assunzioni derivanti dal piano del fabbisogno di personale approvato.

Con la finalità di poter disporre di professionalità sempre più preparate ed aggiornate ed in grado di far fronte ai numerosi adempimenti ai quali i dipendenti delle PA sono chiamati a rispondere, l'amministrazione tiene in grande considerazione la formazione del personale, che viene attuata sia attraverso una piattaforma on line che mette a disposizione di tutti i dipendenti aggiornamenti sui temi di interesse amministrativo e tecnico, sia attraverso specifica formazione su importanti tematiche come la prevenzione della corruzione, la protezione dei dati, la sicurezza, oltre che a specifica formazione tecnica individuata di volta in volta dai responsabili dei settori.

Nel corso del 2019 è proseguita l'informatizzazione dei servizi, come è più ampiamente descritto nella rendicontazione degli obiettivi operativi ad essa dedicati, incrementando il loro numero da 42 a 47 come programmato, con il risultato di renderli più fruibili ed accessibili agli utilizzatori.

La finalità a cui rispondono le azioni è quella di rendere i servizi comunali più efficienti, snellire sia le code che le pratiche. E' in progettazione la realizzazione di un info-point digitalizzato che permetterà di accedere in modo più semplice e veloce a tutti quei servizi e informazioni utili che non richiedono la presenza dell'operatore. E' stata ripristinata Verrà ripristinata anche la web-tv per fornire informazioni sui principali servizi per gli utenti che hanno necessità di restare sempre connessi è stata potenziata la WiFi comunale, anche a Il Pertini, inoltre la città è stata dotata di WiFi cittadina.

2020

Nel corso dell'anno sono state attivate tutte le procedure finalizzate a completare le assunzioni derivanti dal piano del fabbisogno di personale approvato.

L'amministrazione tiene in grande considerazione la formazione del personale, che viene attuata sia attraverso una piattaforma on line che mette a disposizione di tutti i dipendenti gli aggiornamenti sui temi di interesse amministrativo e tecnico, sia attraverso specifica formazione su importanti tematiche come la prevenzione della



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_10\_0101\_1001

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Favorire una gestione più efficiente dell'organizzazione, anche attraverso l'estensione della erogazione dei servizi, il loro decentramento, l'innovazione e la digitalizzazione della modalità di gestione degli stessi e la formazione delle persone.***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

corruzione, la protezione dei dati, la sicurezza, oltre che con specifica formazione tecnica individuata di volta in volta dai responsabili dei settori. Quest'anno, a causa dell'emergenza sanitaria sono stati effettuati esclusivamente i corsi on-line. Non è stato possibile effettuare la formazione in presenza, sia interna che esterna. Per questo motivo il numero di ore formative realizzate è inferiore a quanto programmato. Nel 2020 è stata modificata la macrostruttura dell'Ente al fine di garantire all'Ente un'organizzazione più snella ed efficiente (GC n. 18/2020). L'emergenza sanitaria e il conseguente lock down, soprattutto il primo, hanno avuto un impatto notevole sui servizi, soprattutto su quelli di front-office. che sono stati ripensati e riorganizzati per rispondere alle esigenze dei cittadini, nel rispetto della sicurezza dei lavoratori. La situazione d'emergenza sanitaria ha favorito l'implementazione e l'utilizzo dello smart-working per gran parte dei lavoratori dell'ente (82%) e lo sviluppo dei servizi on line a favore della cittadinanza.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Risorse umane	Programma	0,00%		

Stato  
In Corso

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE	EFFICACIA	10.000,00	10.345,00			
2020 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE	EFFICACIA	10.000,00	3.500,00			
2021 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE	EFFICACIA	10.000,00				
2022 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE	EFFICACIA	10.000,00				
2023 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE	EFFICACIA	10.000,00				



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_10\_0101\_1103**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Progettare e realizzare azioni efficaci e tempestive finalizzate alla prevenzione, alla salvaguardia della salute e al contrasto del rischio di contagio da COVID 19. Attuare le misure organizzative che consentano l'ottimale funzionamento dei servizi...***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

#### Finalità

##### OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

##### OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e realizzare azioni efficaci e tempestive finalizzate alla prevenzione, alla salvaguardia della salute e al contrasto del rischio di contagio da COVID 19. Attuare le misure organizzative che consentano l'ottimale funzionamento dei servizi comunali in condizioni di sicurezza per i cittadini e per i lavoratori. Attivare efficaci interventi di aiuto rivolti alle fasce più fragili della popolazione. Individuare ed attuare le misure più efficaci finalizzate a sostenere e rilanciare le attività produttive cittadine nelle fasi post COVID 19.

#### STATO DI ATTUAZIONE

2020

La pandemia da Covid 19 è stato un fattore che ha fortemente influenzato tutte le attività dell'Ente nel corso dell'esercizio 2020. Ogni ambito organizzativo dell'amministrazione, per le proprie specifiche competenze, è stato impegnato con interventi finalizzati da un lato a garantire i servizi essenziali alla cittadinanza, dall'altro nella progettazione e realizzazione di interventi in grado di supportare la popolazione, soprattutto le fasce più fragili.

Da subito l'Amministrazione comunale ha istituito il Comitato Operativo Comunale per coordinare gli interventi a sostegno della cittadinanza con la partecipazione della Protezione Civile, della Croce Rossa e delle Forze dell'Ordine.

La polizia Locale è stata fortemente impegnata nelle diverse attività di controllo sul territorio con il coordinamento di Prefettura e Questura. In particolare sono stati di competenza della PL i controlli alle persone in isolamento domiciliare, quelli presso gli esercizi commerciali e ai mercati, nonché il controllo di tutte le norme anti-Covid sugli spostamenti e sul divieto di assembramento.

E' stata ideata e realizzata la banca del Dono, un Fondo di Mutuo Soccorso per raccogliere donazioni di singoli cittadini, aziende, organizzazioni in risposta alle immediate necessità legate all'emergenza e di ripresa e sviluppo cittadino.



OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
DUP\_10\_0101\_1103

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Progettare e realizzare azioni efficaci e tempestive finalizzate alla prevenzione, alla salvaguardia della salute e al contrasto del rischio di contagio da COVID 19. Attuare le misure organizzative che consentano l'ottimale funzionamento dei servizi...***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

Si è dato vita al tavolo delle esperienze a cui hanno partecipato differenti professionalità, rappresentative dei vari ambiti sociali, economici, educativi e giuridici. Obiettivo del tavolo: condividere osservazioni, bisogni e possibili interventi nel nome della rinascita e del rilancio di Cinisello Balsamo.

Grazie alla disponibilità di moltissime associazioni del Terzo Settore sono stati progettate, organizzate e realizzate numerose iniziative e azioni di aiuto per le famiglie e per i soggetti più fragili (distribuzione pacchi alimentari, cambi biancheria, trasporti presso strutture ospedaliere, supporto psicologico, spesa e farmaci a domicilio, distribuzione mascherine, commercianti amici etc..)

L'amministrazione comunale ha introdotto misure a sostegno delle famiglie (buoni spesa e altri interventi in ambito sociale ed educativo), delle attività commerciali/artigianali e delle attività produttive (sgravio della Tari, risorse tramite bando per il rilancio delle attività di vicinato, sigla protocollo con Fondazione Welfare Ambrosiano per microcredito).

Le misure di sostegno sono state gestite sia attraverso finanziamenti ministeriali sia con le risorse dell'Ente (n. 2 bandi di erogazione buoni spesa, uno a marzo-aprile e uno a dicembre-gennaio);

Tutti i servizi di assistenza sociale sono stati riorganizzati per fare fronte alle limitazioni derivate dall'emergenza, in particolare l'offerta ricreativa estiva dal nido ai 14 anni è stata interamente riprogrammata grazie anche ad accordi con soggetti del Terzo settore e le parrocchie, il servizio di ristorazione scolastica è stato ridefinito nelle sue modalità in ottemperanza a tutte le norme igienico sanitarie previste; le direzioni degli Istituti Scolastici Comprensivi sono state supportate ed affiancate soprattutto per la gestione delle attività on line di orientamento e formazione.

Non sono mancate iniziative di carattere educativo, culturale e di intrattenimento realizzate in modalità online che hanno richiesto un impegno sia di carattere organizzativo sia per l'impiego di nuove tecnologie (piattaforme digitali).

Anche sul versante sport è stata attivata una modalità di "didattica a distanza" che ha coinvolto, su base volontaria, gli alunni di alcune classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado, i genitori di quest'ultimi per incontri serali online e i docenti referenti per l'attività di raccordo. Trattasi del Progetto IO tifo positivo - Versione 2.0. E' stata organizzata la riapertura in sicurezza delle palestre scolastiche e dei vari plessi sportivi, attraverso la ridefinizione di appositi protocolli in collaborazione con le associazioni sportive.

Tra le nuove tecnologie introdotte, il pago PA per la Banca del Dono e l'App per le prenotazioni dei servizi anagrafici e tributari; grazie alle risorse informatiche attivate ad hoc sono stati monitorati i decessi avvenuti sul territorio cittadino e gli over 65 soli e facilitata la distribuzione della spesa e delle mascherine alla popolazione.

La protezione e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti è stata garantita attraverso la dotazione di DPI e presidi medico chirurgici, la sanificazione e l'adeguamento degli spazi comunali (ad es. installazione di pannelli agli sportelli del polifunzionale) per limitare la possibilità di contagio all'interno delle strutture comunali. Sono inoltre stati stabiliti i protocolli d'accesso ai servizi.

Da marzo 2020 tutto il personale ha lavorato in smart working nel rispetto delle percentuali previste dai DPCM.

L'organizzazione e la realizzazione del lavoro in modalità smart ha comportato un impegno organizzativo ed operativo notevole sia per l'attivazione delle connessioni e





OBIETTIVO DI  
PROGRAMMA  
**DUP\_10\_0101\_1103**

Assessorato  
**Sindaco**

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -  
Comunicazione - Management territoriale -  
Relazione con istituzioni**

***Progettare e realizzare azioni efficaci e tempestive finalizzate alla prevenzione, alla salvaguardia della salute e al contrasto del rischio di contagio da COVID 19. Attuare le misure organizzative che consentano l'ottimale funzionamento dei servizi...***

Responsabile  
**GIACOMO GHILARDI**

delle postazioni virtuali, sia per la definizione delle turnazioni delle presenze in sede.

#### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Altri servizi generali	Programma	0,00%		

Stato  
In Corso

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
2020 - % DIPENDENTI IN SMARTWORKING	EFFICACIA	65,00	80,20			N. dipendenti dell'Ente = 426 (senza dirigenti) n. dipendenti che svolgono attività compatibili con lavoro agile = 303 (NO vigili, educatrici, necrofori) n. dipendenti in smart working = 243
2020 - RISORSE DESTINATE AD AIUTI ALLE FASCE PIU' FRAGILI DI CITTADINI	EFFICACIA	400.000,00	850.000,00			
2020 - N. INIZIATIVE DI SOSTEGNO DELL'ECONOMIA CITTADINA	EFFICACIA	5,00	6,00			
2020 - N. NUOVI SERVIZI ON LINE ATTIVATI	EFFICIENZA	2,00	2,00			