

SCHEDA PEG DI RENDICONTAZIONE

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2021_2023 DUP 2021 2023
Livello	OBIETTIVO DI PEG
Centro di Responsabilità	03_S_2020 SETT. RISORSE E PATRIMONIO

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_05

Area Tematica

8. MENO TASSE

Assessorato

Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute

Direzione

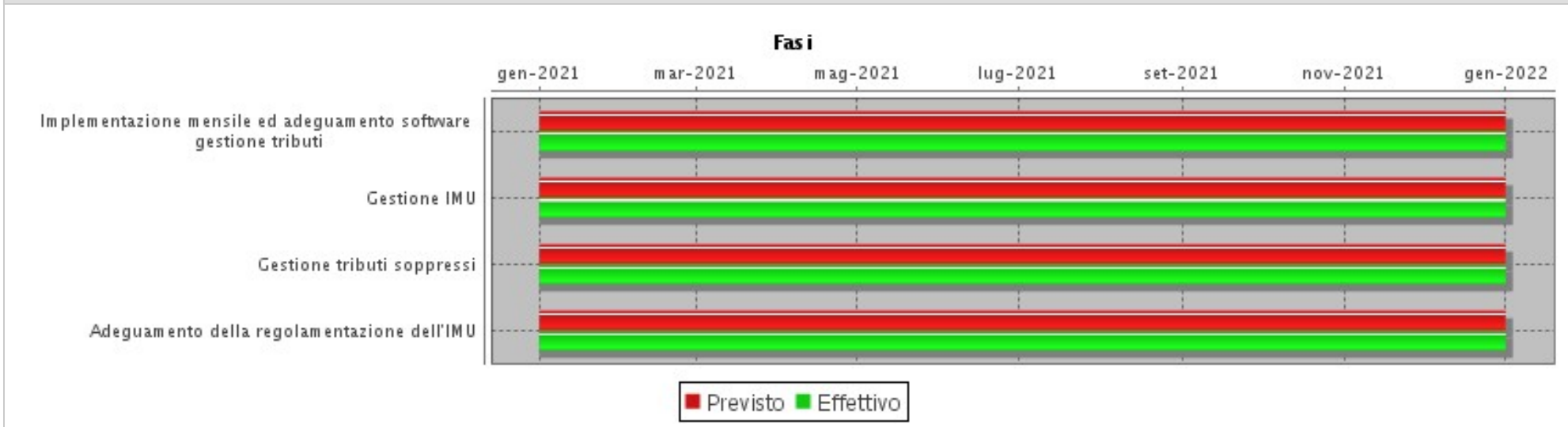
Direttore

*Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.*Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIOTipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_0101_0401 Riduzione pressione fiscale**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Nonostante le difficoltà dovute alla situazione determinatasi dalla pandemia e al suo perdurare, anche nel 2021 si è perseguito l'obiettivo di recupero dell'evasione e dell'elusione fiscale, considerato propedeutico alla riduzione della tassazione, attraverso un costante controllo del flusso dei dati.

GANTT

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_05Area Tematica
8. MENO TASSEAssessorato
Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute

Direzione

Direttore

*Gestire l'Imposta Municipale attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.*Centro di responsabilità
SETTORE RISORSE E
PATRIMONIOResponsabile
STEFANINI EUGENIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Implementazione mensile ed adeguamento software gestione tributi	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CLAUDIA PISTOIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione IMU	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione tributi soppressi	25,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Adeguamento della regolamentazione dell'IMU	15,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Accertamenti IUC e Nuova Imu per almeno 1,45 milioni di euro	EFFICACIA	1.450.000,00	1.522.789,00			

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_08

Area Tematica

8. MENO TASSE

Assessorato

Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute

Direzione

Direttore

*Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile*Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIOTipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_0101_0401 Riduzione pressione fiscale**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Nonostante le difficoltà dovute alla situazione determinatasi dalla pandemia e al suo perdurare, anche nel 2021 si è sistematicamente agito sull'alimentazione costante della banca dati tributaria nel complessivo.

GANTT



OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_08

Area Tematica
8. MENO TASSE

Assessorato
**Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute**

Direzione

Direttore

Incrementare le risorse anche attraverso l'ampliamento della base imponibile

Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (IMU, Tariffa Rifiuti, TASI, Canone Unico Patrimoniale, imposta di soggiorno, addizionale IRPEF)	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Verifiche e controlli incrociati finalizzati all'attività di accertamento dei tributi locali	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Attività di accertamento per annualità pregresse tributi locali	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione attività riferita ai fallimenti e preliminari alle fase di ricorso/transazione	8,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione dei rapporti con gli avvocati incaricati (ALBO)	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Rendicontazione incassi	17,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione degli atti finalizzati alla riscossione coattiva (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_10

Area Tematica

8. MENO TASSE

Assessorato

Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute

Direzione

Direttore

Gestire la riscossione coattiva

Centro di responsabilità

**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**

Responsabile

STEFANINI EUGENIOTipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_0101_0401 Riduzione pressione fiscale**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Con l'approvazione del Regolamento delle Entrate tributarie e non tributarie si è rivista, in modo più flessibile, la possibilità di accedere alla rateizzazione sin dall'atto di accertamento, fissando quelli che sono termini e modalità per richiedere la dilazione del debito, quando il debitore versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, e si è introdotta la possibilità della compensazione di crediti e debiti.

GANTT**Fas i**

gen-2021 mar-2021 mag-2021 lug-2021 set-2021 nov-2021 gen-2022

Verifiche e controlli incrociati finalizzati all'attività di riscossione

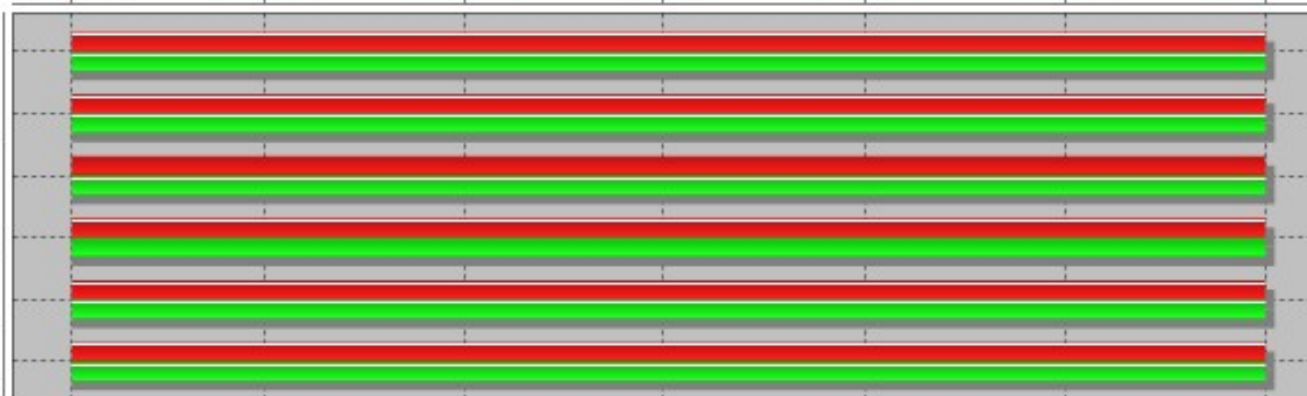
Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tribu...

Attività di riscossione per annualità pregresse tributi locali

Emissione ingiunzioni di pagamento

Gestione dei rapporti con il contribuente - attività riferita alla riscossione per annualità pregresse tribu...

Gestione attività riferita alle rateizzazioni - attività riferita alla riscossione per annualità pregresse tribu...



■ Previsto ■ Effettivo



OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_10

Area Tematica
8. MENO TASSE

Assessorato
**Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute**

Direzione

Direttore

Gestire la riscossione coattiva

Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifiche e controlli incrociati finalizzati all'attività di riscossione	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Attività di riscossione per annualità pregresse tributi locali	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Emissione ingiunzioni di pagamento	13,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione dei rapporti con il contribuente - attività riferita alla riscossione per annualità pregresse tributi locali	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione attività riferita alle rateizzazioni - attività riferita alla riscossione per annualità pregresse tributi locali	17,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Gara per l'affidamento del servizio di recupero stragiudiziale e coattivo delle entrate tributarie ed extra tributarie (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_06

Area Tematica

8. MENO TASSE

Assessorato

Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute

Direzione

Direttore

*Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.*Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIOTipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_0101_0402 Riequilibrare la TARI**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Nel corso dell'esercizio 2021 è proseguito il riequilibrio della TARI.

Con Deliberazione di CC n. 20/2021 sono state individuate per il 2021 le seguenti percentuali: domestica 51%, non domestica 49%.

GANTT

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_06Area Tematica
8. MENO TASSEAssessorato
Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute

Direzione

Direttore

Gestire la tassa rifiuti realizzando il riequilibrio tra domestica e non domestica.Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIO**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attuazione del riequilibrio	25,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Predisposizione del piano economico finanziario (PEF) e del piano tariffario Tassa Rifiuti (TARI).	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	22/04/2021			
Ottimizzazione prestazionale piattaforma informatica - aggiornamento dati in stretta collaborazione con il servizio informatico	55,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Totale metri quadrati TARI 2021 domestico >=Totale metri quadrati TARI 2020 domestico (2020 mq 2.714.040)	EFFICACIA	2.714.040,00	2.736.414,00			



OBIETTIVO DI PEG 2021_S03_11	Area Tematica 8. MENO TASSE	Assessorato Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa Semplificazione	Direzione	Direttore
Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	Responsabile STEFANINI EUGENIO

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_0101_0502 Spazi per scopi sociali**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Al fine di incrementare l'offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la valorizzazione delle attività delle associazioni assegnatarie di spazi comunali, nell'anno 2021, in primo luogo sono state verificate tali attività sociali svolte negli stabili concessi a canone agevolato parallelamente al monitoraggio della disponibilità di immobili adatti a scopi sociali, prendendo atto nel contempo dei bisogni dei cittadini ad ottenere servizi con tali scopi.

Considerata l'emergenza sanitaria per Covid-19 ancora in corso, l'ufficio ha alternato l'operato in presenza e smart working e sono stati comunque garantiti in sicurezza, nel rispetto delle relative norme, i sopralluoghi per la verifica delle strutture individuate mantenendo vivo e costante il rapporto con le associazioni operanti sul territorio comunale.

Sono stati predisposti i rinnovi per le assegnazioni di quegli immobili con contratti in scadenza per le Associazioni che hanno manifestato interesse a continuare l'attività sociale all'interno della sede già in uso con conseguente stesura e sottoscrizione dei successivi contratti di concessione d'uso.

E' proseguito l'iter per la restituzione all'Amministrazione Comunale dell'immobile sito in Via Martinelli, denominato "Villa Breme Forno", concesso in uso negli ultimi anni all'Università Bicocca e che, dopo formale trasferimento del possesso in capo all'Ente previsto nei primi mesi dell'anno 2022, verrà destinato ad altri scopi.

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_11

Area Tematica

8. MENO TASSE

Assessorato

Urbanistica e Territorio
Edilizia Privata Patrimonio
Ufficio Europa
Semplificazione

Direzione

Direttore

*Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale*Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ottimizzare le procedure di assegnazione degli spazi comunali	35,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Verificare la disponibilità di immobili da utilizzare per scopi sociali.	35,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Attivazione iter per utilizzo immobile per disponibilità sociali	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			



Citta' di Cinisello Balsamo

SCHEDA PEG DI RENDICONTAZIONE

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_11

Area Tematica

8. MENO TASSE

Assessorato

**Urbanistica e Territorio
Edilizia Privata Patrimonio
Ufficio Europa
Semplificazione**

Direzione

Direttore

Valorizzare gli immobili comunali come strumento di sussidiarietà orizzontale

Centro di responsabilità

**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero procedure di assegnazione/numero immobili in disponibilità	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		



OBIETTIVO DI PEG 2021_S03_12	Area Tematica 8. MENO TASSE	Assessorato Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa Semplificazione	Direzione	Direttore
Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	Responsabile STEFANINI EUGENIO

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_0101 Rilanciare l'economia locale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_0101_0503 Gestione patrimonio dell'Ente**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Durante l'anno 2021 l'ufficio patrimonio ha implementato diverse attività:

1) Alienazioni e valorizzazioni patrimonio:

Dopo aver pianificato le alienazioni di quegli immobili ritenuti strategicamente alienabili e le acquisizioni del patrimonio, è stato predisposto il Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili per il triennio 2021/2023 che è stato approvato quale allegato e parte integrante del DUP 2021/2023.

E' stato svolto tutto l'iter di alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito nel comune di Pietra Ligure tramite asta ad unico incanto, con preliminare sopralluogo per la verifica dello stato manutentivo della struttura, pubblicazione del relativo bando pubblico e successivo esperimento di gara che però è risultata deserta, come da atto di D.D. n. 1168/2021.

Nell'ultimo mese dell'anno, in seguito alla comunicazione da parte del Ministero dell'Economia delle Finanze, prot. 94089 del 03.12.2021 avente per oggetto "Progetto Patrimonio della P.A. – Rilevazione dei beni immobili pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 222, L. 191/2009", è iniziata la ricerca del materiale cartaceo e digitale, utile al controllo/inserimento dei dati relativi agli immobili di proprietà comunale sul portale del Tesoro, da concretizzarsi nei primi mesi dell'anno 2022.

2) Assegnazione di locali e aree pubbliche:

Considerata l'emergenza sanitaria per Covid-19 ancora in corso, l'ufficio ha alternato l'operato in presenza e smart working e sono stati comunque garantiti in sicurezza, nel rispetto delle relative norme, i sopralluoghi per la verifica delle strutture individuate i cui contratti erano previsti in scadenza nell'anno o da rinnovare cercando di mantenere costante il rapporto con le realtà associative e non, che occupano ed usufruiscono dei locali di proprietà comunale operanti sul territorio cittadino.

E' stato sottoscritto l'accordo di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione che gestisce il Parco Ariosto quale punto di incontro, aggregazione e socializzazione aperto a tutta la cittadinanza, approvato con atto di Giunta Comunale n. 11/2021.

Si è proceduto a rinnovare i contratti di assegnazione in concessione d'uso di locali che erano in scadenza, riuscendo a formalizzare, sottoscrivere e registrare sul portale dell'Agenzia delle Entrate tutti i contratti pianificati entro l'anno.

E' stato predisposto il bando di concessione d'uso degli immobili e gestione del chiosco bar all'interno del Parco di Villa Ghirlanda e, dopo l'espletamento della gara pubblica e l'approvazione e sottoscrizione del relativo contratto, la società aggiudicataria ha iniziato ad intraprendere con buoni risultati la nuova gestione, offrendo nuovamente tale servizio tanto atteso dalla cittadinanza.

E' stato altresì predisposto il bando di concessione d'uso e gestione di una caffetteria ubicata nel centro "Il Pertini" in Piazza Confalonieri e, dopo l'espletamento della gara pubblica e l'approvazione e sottoscrizione del contratto, la società aggiudicataria ha provveduto a sistemare e mantenere i locali assegnati per poi iniziare la nuova gestione offrendo ai tutti i cittadini ed ai numerosi fruitori del Centro Culturale Comunale il servizio di bar-caffetteria.



OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_12

Area Tematica

8. MENO TASSE

Assessorato

**Urbanistica e Territorio
Edilizia Privata Patrimonio
Ufficio Europa
Semplificazione**

Direzione

Direttore

Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.

Centro di responsabilità

**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

A seguito dell'atto di G.C. n. 236/2021 è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione tra l'A.C. e l'Associazione ANFFASS per la gestione in comodato d'uso dell'immobile in via Monte Ortigara, un tempo utilizzati dai Sindacati e che risultava essere a disposizione; lo stesso verrà utilizzato a scopi sociali. L'ufficio ha anche proceduto a redigere l'atto ricognitorio relativo alle concessioni d'uso del suolo pubblico per attività di vendita riviste, giornali e periodici, uniformando così tutte le realtà del settore operanti sul territorio cittadino.

Si è concluso l'iter di concessione per uso suolo pubblico di via Togliatti con la sottoscrizione del contratto con la Società di conduzione impianto di distribuzione carburante.

Si è proceduto a redigere e pubblicare il bando di concessione in locazione e gestione a titolo gratuito delle aree site in via Fogazzaro, utilizzate per autodemolizione, la cui gara pubblica è prevista per i primi mesi dell'anno nuovo.

E' stato predisposto l'atto di Consiglio Comunale per l'approvazione del regolamento per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata e gli ultimi giorni dell'anno, con delibera C.C. n. 57 del 21.12.2021, è stato acquisito al patrimonio indisponibile del Comune del bene dell'A.N.B.S.C. (Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione di beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata) sito in via Cicerone, 1 che verrà destinato a scopi sociali, il cui bando è previsto per i primi mesi dell'anno nuovo.

Nell'ultimo mese dell'anno la Giunta Comunale ha approvato la definizione dell'esproprio per Pubblica Utilità -ai sensi del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.- di porzioni di aree di proprietà comunale nell'ambito dell'ampliamento della sede dell'Autostrada A4 Milano – Bergamo – Brescia /Potenziamento 4° Corsia Dinamica- tratto Sv. Viale Certosa- Sv. Sesto San Giovanni.

3) Gestione del patrimonio:

E' stata effettuata l'emissione delle fatture dei canoni di locazione e concessione nonché del recupero delle spese di gestione in capo ai diversi immobili concessi attivando, nel contempo, i controlli sulle posizioni contabili dei soggetti interessati.

Per il secondo semestre, la fatturazione dei canoni ha tenuto conto dei contenuti dell'atto di G.C. n. 291/16.12.2021 "EMERGENZA DERIVANTE DALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19 CONTRIBUZIONE ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL TERRITORIO", che prevede una contribuzione straordinaria a favore delle Associazioni locali danneggiate dall'epidemia con conseguente riconteggio dell'ammontare dei canoni dovuti.

L'attività di gestione dell'inventario dei beni immobili è stata svolta in collaborazione con i colleghi dell'ufficio rendiconto che seguono le registrazioni inventariali. Inoltre si è curata l'attività di redazione atti di liquidazione e svincoli per depositi nella procedura dedicata.



OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_12

Area Tematica

8. MENO TASSE

Assessorato

Urbanistica e Territorio
Edilizia Privata Patrimonio
Ufficio Europa
Semplificazione

Direzione

Direttore

Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.

Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ottimizzazione dati inventario beni immobili - popolamento dati tecnici	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Predisposizione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazione del patrimonio immobiliare e pubblicazione	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	30/06/2021			
Realizzazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			



Citta' di Cinisello Balsamo

SCHEDA PEG DI RENDICONTAZIONE

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_12

Area Tematica

8. MENO TASSE

Assessorato

Urbanistica e Territorio
Edilizia Privata Patrimonio
Ufficio Europa
Semplificazione

Direzione

Direttore

Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ottimizzazione procedure di assegnazione, rinnovi e/o variazioni di locazioni e/o di concessione di immobili (spazi/suoli)	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Amministrazione degli immobili, gestione dei canoni di locazione/concessione e rendicontazione	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Monitoraggio e controllo delle entrate derivanti dalla gestione del patrimonio	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero schede immobili / Numero schede immobili da integrare	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_09

Area Tematica

8. MENO TASSE

Assessorato

Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute

Direzione

Direttore

Facilitare la gestione dei tributi da parte dei cittadini/contribuenti

Centro di responsabilità

SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_08 MENO TASSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_08_1201 Incentivi per l'abitazione**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_08_1201_0601 Incentivi canone concordato**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Con l'approvazione del Regolamento delle Entrate tributarie e non tributarie si è rivista, in modo più flessibile, la possibilità di accedere alla rateizzazione sin dall'atto di accertamento, fissando quelli che sono termini e modalità per richiedere la dilazione del debito, quando il debitore versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, e si è introdotta la possibilità della compensazione di crediti e debiti.

GANTT

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_09

Area Tematica

8. MENO TASSE

Assessorato

Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute

Direzione

Direttore

Facilitare la gestione dei tributi da parte dei cittadini/contribuenti

Centro di responsabilità

SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione di procedure finalizzate a facilitare il rapporto con il contribuenti	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
elaborazione/aggiornamento nuovo regolamento "entrate" (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			



OBIETTIVO DI PEG 2021_S03_01	Area Tematica 10. SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPA	Assessorato Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute	Direzione Centro di responsabilità SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	Direttore Responsabile STEFANINI EUGENIO
Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto				

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0301 Programmazione/razionalizzazio**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Anche per l'anno 2021 l'attività di programmazione è stata influenzata e guidata dai decreti Ministeriali posti in essere al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid 19 e le sue conseguenze sul tessuto economico e sociale della città.

Le variazioni di bilancio hanno recepito le diverse tipologie di entrate che sia sulla parte corrente che in quella capitale sono state trasferite per mitigare gli effetti della situazione pandemica e recepire le azioni che il Governo ha messo in atto per contenerla. Tutto ciò per concorrere alla tenuta degli equilibri generali di bilancio sostenendo sia la cittadinanza più fragile economicamente che le attività commerciali colpite dalla crisi economica conseguente alle restrizioni sanitarie legate all'epidemia.



OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_01

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
**Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute**

Direzione

Direttore

Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendiconto

Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Elaborazione dei documenti programmatori e consuntivi (bilancio previsionale e rendiconto e relativi allegati) e predisposizione del Peg finanziario.	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Monitoraggio, variazioni e ricognizione degli equilibri di bilancio	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Monitoraggio dei dati utili al rispetto degli equilibri di bilancio	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_01Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
**Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute**

Direzione

Direttore

Garantire l'elaborazione del bilancio e del rendicontoCentro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIO**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rispetto degli equilibri di bilancio (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_02Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
**Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute**

Direzione

Direttore

Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidatoCentro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIOTipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0301 Programmazione/razionalizzazio**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

E' stato garantito sia il costante aggiornamento dell'inventario dei beni immobili che le operazioni di ribaltamento e chiusura della contabilità economica nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

L'approvazione del bilancio consolidato è avvenuta nei termini.

GANTT



Citta' di Cinisello Balsamo

SCHEDA PEG DI RENDICONTAZIONE

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_02

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
**Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute**

Direzione

Direttore

Garantire la gestione della contabilità economica e la redazione del bilancio consolidato

Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gestione inventario: aggiornamento dati contabili inventario beni	34,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
costante aggiornamento e miglioramento della contabilità economico patrimoniale di cui ai nuovi principi contabili (dlgs 118/2011)	33,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Predisposizione bilancio consolidato	33,00	100,00	30/06/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/06/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
aggiornamento dati contabili inventario beni al 31/12/2021 (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_03Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
**Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute**

Direzione

Direttore

Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.

Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIOTipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0301 Programmazione/razionalizzazio**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Considerata l'emergenza epidemiologica Covid 19 c'è stato un costante monitoraggio sia dell'entrata che della parte spesa al fine di mantenere gli equilibri di bilancio. Anche con il mantenimento dello smartworking si è riusciti a mantenere i tempi medi di inferiori ai 30 giorni, infatti l'indicatore annuale è risultato essere 20gg. Sono stati attivati ulteriori servizi con la modalità del pagamento attraverso il nodo del Pago PA. Inoltre tutti i servizi attivati al 31.12.21 riconciliano automaticamente nella procedura di contabilità.

GANTT



OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_03

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
**Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute**

Direzione

Direttore

Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.

Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione e costante monitoraggio delle spese di funzionamento con particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa	8,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Individuazione di azioni finalizzate alla riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture	8,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione delle fasi dell'entrata (accertamenti, riscossioni), vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria	15,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria	9,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Monitoraggio dei dati utili al rispetto degli equilibri di bilancio	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Supportare il servizio informatico nell'attivazione di un sistema di PagoPA che garantisca la riconciliazione di tutti i servizi dell'ente con il bilancio	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione delle attività concernenti l'avvio del PagoPA sulle procedure di incasso dell'ente	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Garantire il tempo medio di pagamento fatture (indicatore di tempestività) entro 29 giorni da data ricevimento fatture	EFFICIENZA	29,00	13,00	22,00		
Garantire la riconciliazione tra versamenti degli utenti e i capitoli di bilancio: riconciliazione completa dei flussi di entrata derivanti da pagoPA (%)	EFFICIENZA	100,00	100,00	100,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_04Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
**Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute**

Direzione

Direttore

Garantire la gestione della fiscalità passiva, degli altri tributi passivi, dei sostituti d'imposta e le dichiarazioni percepentiCentro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIOTipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0301 Programmazione/razionalizzazio**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Sono state rispettate tutte le scadenze relative alle Dichiarazioni Fiscali annuali di IVA e IRAP, quest'ultima ha consentito un risparmio per l'Ente di € 150.948,88 sui versamenti oltre che a un credito finale di € 8.147,00 grazie al calcolo dei costi promiscui.

Sono state garantite tutte le scadenze mensili dei versamenti relativi all'IVA, e all'IRPEF e IRAP riferita ai professionisti e le trasmissioni dei CUD ai professionisti stessi entro i termini di legge.

GANTT

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_04Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
**Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute**

Direzione

Direttore

Garantire la gestione della fiscalità passiva, degli altri tributi passivi, dei sostituto d'imposta e le dichiarazioni percepientiCentro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIO**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati)	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione di risparmio di spesa IRAP derivante da applicazione di opzione commerciale sul personale addetto ai servizi opzionati	EFFICIENZA	150.000,00	159.095,00			



OBIETTIVO DI PEG 2021_S03_13	Area Tematica 10. SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPA	Assessorato Bilancio - Tributi - Servizi Sociali - Salute	Direzione	Direttore
Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	Responsabile STEFANINI EUGENIO

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0301 Programmazione/razionalizzazio**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Per l'anno 2021 si è proceduto a quanto segue:

- 1) all'acquisto dei beni e servizi strumentali all'attività dei settori ed alla gestione dei relativi contratti;
- 2) all'approvvigionamento straordinario, di dotazioni di presidi sanitari, DPI necessaria a fronteggiare l'emergenza epidemiologica intervenuta ed a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto ed a tutela della sicurezza dei lavoratori e dell'utenza;
- 3) all'approvvigionamento di vestiario come previsto dai contratti in essere ed è stata inoltre predisposta la documentazione di gara delle procedure di acquisto, previste nel piano biennale, mediante accordo quadro;
- 4) a garantire la gestione dei servizi assicurativi e inoltre si è provveduto ad affidare i servizi assicurativi delle polizze All risk e RCT per un anno per ;
- 5) a proseguire la gestione tramite broker dei sinistri di RCT sopra franchigia e la gestione in SIR dei sinistri di RCT sotto franchigia affidando il servizio al nuovo Loss Adjuster.
- 6) a garantire la manutenzione complessiva del parco auto, compreso l'approvvigionamento del carburante e l'assolvimento di bolli, assicurazioni, ecc.;
- 7) è stata disposta l'adesione alla Convenzione Consip per l'affidamento del servizio di noleggio multifunzioni per gli uffici comunali;
- 8) si è aggiornato costantemente l'inventario dei beni mobili;
- 9) alla modernizzazione del magazzino cancelleria e vestiario passando da una gestione manuale ad una gestione interamente informatizzata in stretta collaborazione con il SIT;
- 10) all'analisi per la modernizzazione del sistema di inventariazione dei beni mobili e attrezzature;
- 11) all'analisi facilitazione della procedura di denuncia dei sinistri.
- 12) a garantire l'apertura della cassa economale per 4 giorni lavorativi.



OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_13

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
**Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute**

Direzione

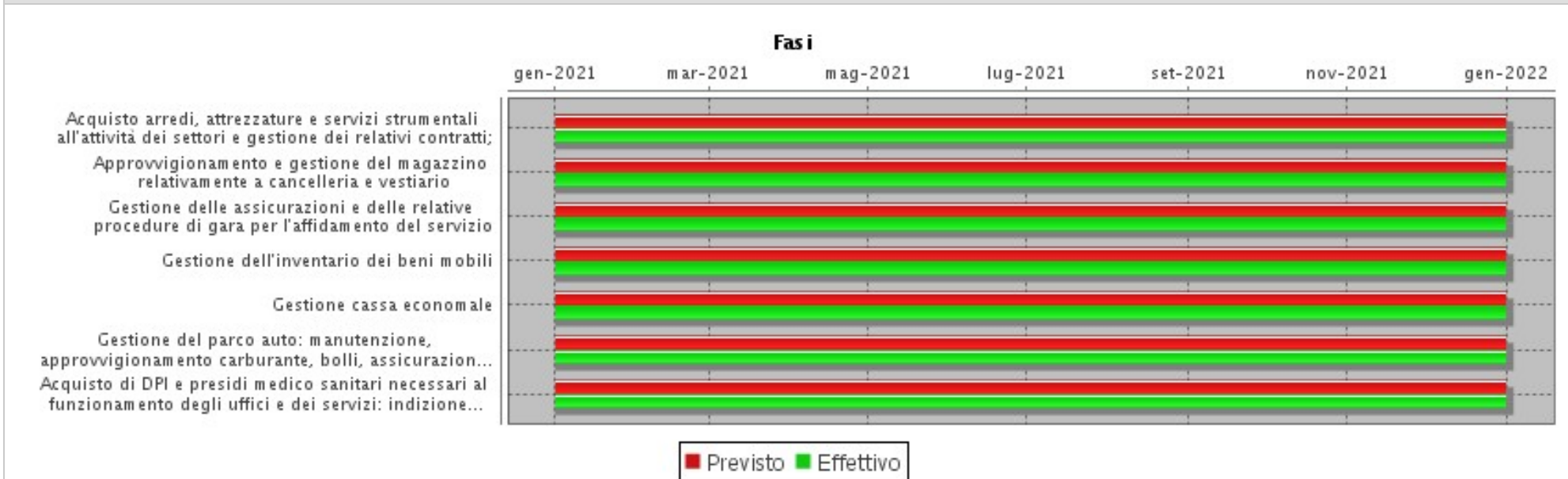
Direttore

Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.

Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Acquisto arredi, attrezzature e servizi strumentali all'attività dei settori e gestione dei relativi contratti;	15,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Approvvigionamento e gestione del magazzino relativamente a cancelleria e vestiario	35,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione delle assicurazioni e delle relative procedure di gara per l'affidamento del servizio	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
			01/01/2021	31/12/2021			



OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_13

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
**Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute**

Direzione

Direttore

Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.

Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione dell'inventario dei beni mobili	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione cassa economale	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione del parco auto: manutenzione, approvvigionamento carburante, bolli, assicurazioni, ecc.	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Acquisto di DPI e presidi medico sanitari necessari al funzionamento degli uffici e dei servizi: indizione e affidamento accordo quadro per la fornitura, approvvigionamento e magazzino	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione degli acquisto di beni e servizi previsti dal Piano degli Acquisti dell'Ente (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Indizione e svolgimento procedura di gara per l'acquisizione del vestiario	EFFICACIA	1,00	1,00			
Realizzazione acquisti di provveditorato	EFFICACIA	1,00	1,00			
Predisposizione capitolato e determinazione a contrarre	EFFICIENZA	1,00	1,00	0,50		
Modernizzazione del sistema di inventariazione dei beni mobili e attrezzature: analisi	EFFICACIA	1,00	1,00			
Modernizzazione del magazzino (cancelleria e vestiario): analisi, progettazione, sviluppo e start up in stretta collaborazione con l'ufficio Sit (motivazione: si è data priorità alla conclusione del progetto)	EFFICACIA	1,00	1,00			



OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_13

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
**Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute**

Direzione

Direttore

***Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa
economale.***

Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
DPI e presidi medico sanitari necessari al funzionamento degli uffici e dei servizi: approvvigionamento e magazzino	EFFICACIA	1,00	1,00			
Cassa economale: garantire l'apertura 2 giorni a settimana per 42 settimane (si=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Facilitazione al cittadino delle procedure di denuncia sinistri: analisi (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_07Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
**Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute**

Direzione

Direttore

Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIOTipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0401 Monitoraggio tributi**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Nel 2021 l'Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP), Diritto sulle pubbliche affissioni e Canone Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) vengono sostituiti da un unico Canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche e di autorizzazione relativa alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari. Per il nuovo Canone, pertanto, è stato approvato un nuovo regolamento che definisce le diverse fattispecie, riviste alla luce delle specifiche contenute nella legge istitutiva.

A tali novità e al continuo perdurare della situazione pandemica sono stati adeguati i gestionali che sono stati implementati anche per concretizzare sgravi, esenzioni, riduzioni per il Covid 19

GANTT

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_07Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
**Bilancio - Tributi - Servizi
Sociali - Salute**

Direzione

Direttore

Gestire i tributi minori anche attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIO**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuare e attuare modalità di riscossione più efficienti	25,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione dei crediti sospesi e delle ingiunzioni fiscali	50,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione del nuovo "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" legge di bilancio 2020 L. 160 del 27/12/2020 – art.1 commi da 816a 847	25,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione nuovo regolamento "Canone Unico Patrimoniale" entro la data di approvazione del bilancio (SI=1, NO=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
immissione in possesso impianti 6x3 collocati su sedime comunale (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00	0,00		
Gara affidamento in privativa impianti a stendardo su pali luce (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_14Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

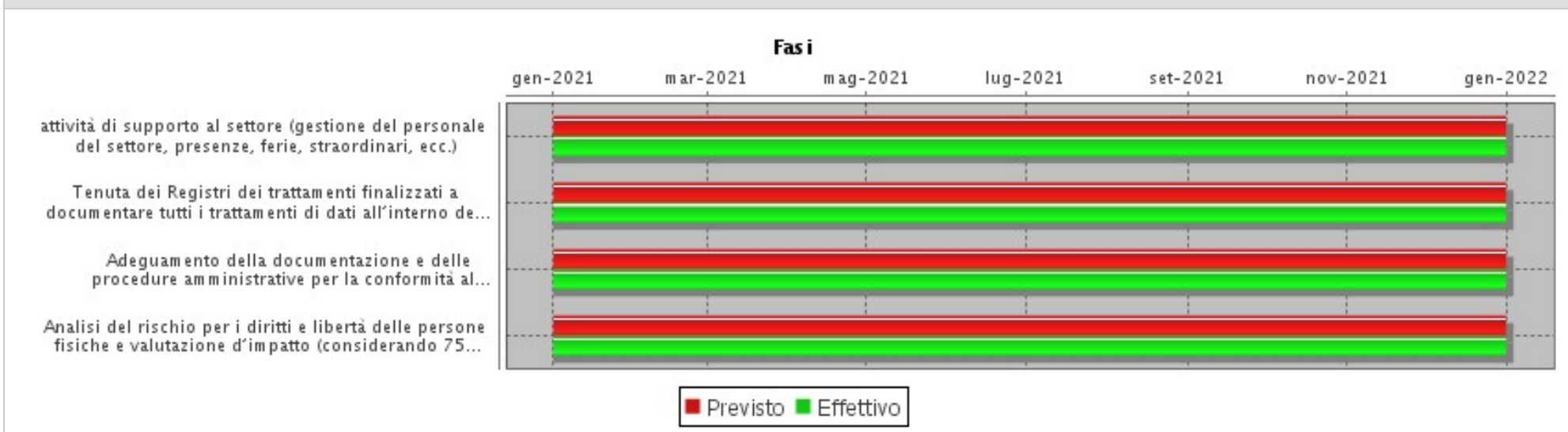
Direttore

Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazioneCentro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIOTipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

L'attività è stata regolarmente svolta durante l'anno e aggiornata per recepire i cambiamenti avvenuti nell'individuazione dei responsabili di alcuni processi.

GANTT



OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_14

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazione

Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
attività di supporto al settore (gestione del personale del settore, presenze, ferie, straordinari, ecc.)	25,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	25,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	25,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	25,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rispetto dei tempi di consegna dei dati e delle informazioni necessarie alla programmazione e al monitoraggio degli obiettivi strategici, gestionali e di performance (%)	EFFICACIA	100,00	100,00	75,00		
Aggiornamento continuo e tempestivo del Registro dei trattamenti del Titolare (art. 30 del GDPR)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Aggiornamento continuo della documentazione in base alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali	EFFICACIA	1,00	1,00			
Aggiornamento di un elenco dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali (art. 28 del GDPR)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Redazione del 100% degli accordi necessari e specifici ex-art. 28 del GDPR con ogni Responsabile individuato	EFFICACIA	100,00	100,00			

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_14Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Garantire le attività di supporto al settore, il coordinamento e la programmazioneCentro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
100% delle segnalazione di violazioni dei dati personali (Data Breach) con apposita procedura, coinvolgendo il DPO o RPD, ed eventuale notifica al Garante Privacy	EFFICACIA	100,00	100,00			
100% delle autorizzazioni necessarie del personale esterno all'utilizzo delle risorse comunali e al trattamento dei dati personali, impartendo istruzioni precise sulle modalità di trattamento	EFFICIENZA	100,00	100,00			



OBIETTIVO DI PEG 2021_S03_00	Area Tematica 10. SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPA	Assessorato Sindaco	Direzione	Direttore
Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica			Centro di responsabilità SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	Responsabile STEFANINI EUGENIO

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1103 Emergenza epidemiologica**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

A seguito dell'introduzione delle disposizioni normative atte a contenere ed a contrastare del diffondersi del virus COVID 19 sull'intero territorio nazionale, il Settore si è prontamente attivato a mettere in atto tutte le forme di distanziamento sociale possibile a partire dallo strumento dello smart working che ha consentito di lavorare da remoto nello svolgimento delle attività dell'Ente. Tutto il personale è stato coinvolto e man mano ne è stata prorogata la scadenza in base ai successivi decreti. Ciò ha comportato una notevole riorganizzazione ed il diffondersi dei processi di dematerializzazione attraverso un massiccio utilizzo del server comunale (hal) e pertanto l'obiettivo di realizzare lo smart working per i dipendenti è stato ampiamente raggiunto con la percentuale del 100% dei dipendenti in servizio.

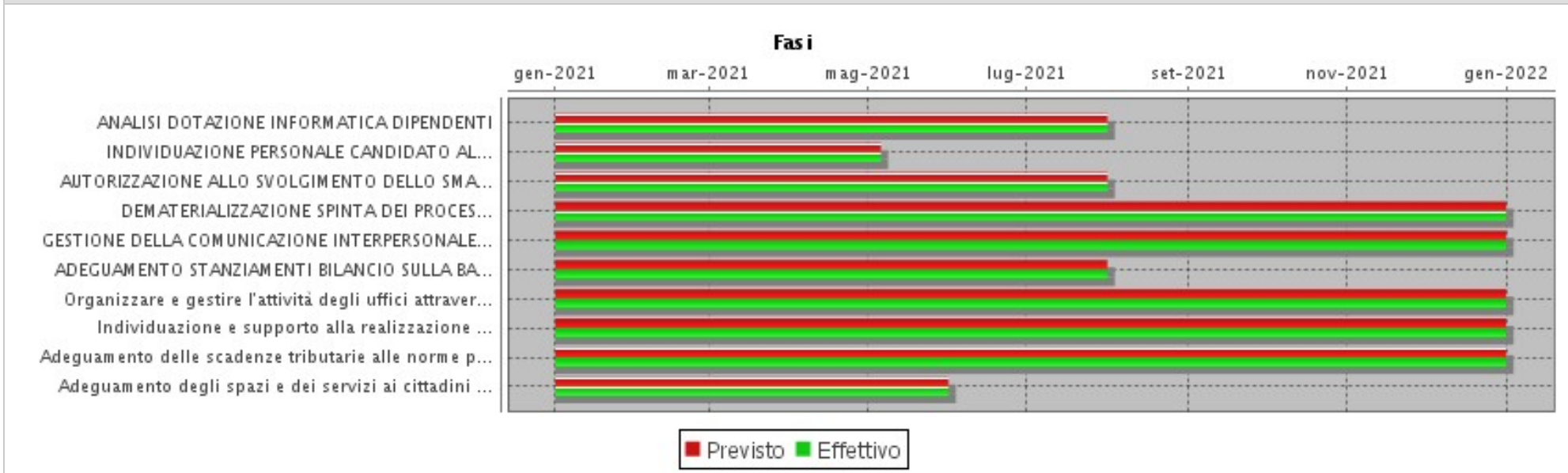
Si segnala che è stato raggiunto anche l'obiettivo di garantire l'apertura al pubblico del servizio entrate in osservanza delle norme di sicurezza e del distanziamento sociale attraverso un adeguamento degli spazi ed una specifica organizzazione sia degli orari che delle turnazioni dell'attività degli uffici.

Infine, si è proceduto, in attuazione dei vari decreti intervenuti per fronteggiare la situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID 19, per mettere prontamente a disposizione della popolazione le risorse assegnate al nostro Ente per le misure urgenti come sostegno a tutta la popolazione, sviluppando peraltro strumenti di pagamento elettronici ed in particolare il pagoPA.

OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_00Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologicaCentro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**Responsabile
STEFANINI EUGENIO**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ANALISI DOTAZIONE INFORMATICA DIPENDENTI	10,00	100,00	01/01/2021	31/07/2021	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/07/2021			
INDIVIDUAZIONE PERSONALE CANDIDATO ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING E COLLOCAZIONE IN FERIE DEL PERSONALE IMPOSSIBILITATO A SVOLGERE IL LAVORO AGILE	10,00	100,00	01/01/2021	05/05/2021	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
			01/01/2021	05/05/2021			
AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING PER IL PERIODO PREVISTO DALLA NORMATIVA	10,00	100,00	01/01/2021	31/07/2021	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/07/2021			



OBIETTIVO DI PEG
2021_S03_00

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica

Centro di responsabilità
**SETTORE RISORSE E
PATRIMONIO**

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
DEMATERIALIZZAZIONE SPINTA DEI PROCESSI LAVORATIVI SIA IN LOCALE CHE UTILIZZANDO IL SERVER COMUNALE	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE A DISTANZA	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
ADEGUAMENTO STANZIAMENTI BILANCIO SULLA BASE DELLE MISURE ASSEGNATE AI VARI ENTI	10,00	100,00	01/01/2021	31/07/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/07/2021			
Organizzare e gestire l'attività degli uffici attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, garantendo il normale rapporto con gli utenti interni ed esterni	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Individuazione e supporto alla realizzazione di sistemi di pagamento on line	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Adeguamento delle scadenze tributarie alle norme per l'emergenza epidemiologica covid 19	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Adeguamento degli spazi e dei servizi ai cittadini in osservanza delle norme di sicurezza e distanziamento sociale	10,00	100,00	01/01/2021	31/05/2021	STEFANINI EUGENIO	SERVIZIO ENTRATE	
			01/01/2021	31/05/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione dello smartworking nel rispetto delle quote percentuali previste dalla normativa anti-Covid19	EFFICACIA	90,00	100,00	90,00		
Gestione delle aperture al pubblico dei servizi in osservanza delle norme di sicurezza e distanziamento sociale (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		