

**SCHEDA PEG DI RENDICONTAZIONE**

**Parametri selezionati:**

<b>Vista</b>	DUP_2021_2023 DUP 2021 2023
<b>Livello</b>	OBIETTIVO DI PEG
<b>Centro di Responsabilità</b>	0A_02_2020 AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.



OBIETTIVO DI PEG 2021_A02_03	Area Tematica 1. PIU' SICUREZZA	Assessorato Sindaco	Direzione	Direttore
<i>Garantire l'integrazione informatica tra diversi sistemi di videosorveglianza</i>			Centro di responsabilità <b>AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	Responsabile <b>CARUSO GIANLUCA</b>

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_01 PIU' SICUREZZA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_01\_0301 Sicurezza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_01\_0301\_0203 Sistema di videosorveglianza**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Il progetto di videosorveglianza del secondo lotto dell'amministrazione comunale non si è ancora concluso. E' stata stesa la fibra ottica degli sbracci fino agli armadi di strada, devono essere ancora effettuate le giunzioni con la MAN in fibra. Il supporto alla progettazione e alla configurazione dei dispositivi informatici è continuo e costante, non solo per questo progetto ma per tutti i progetti in essere di implementazione della videosorveglianza cittadina.

**GANTT**

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_A02\_03Area Tematica  
1. PIU' SICUREZZAAssessorato  
Sindaco

Direzione

Direttore

*Garantire l'integrazione informatica tra diversi sistemi di videosorveglianza*Centro di responsabilità  
**AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto al completamento del progetto di videosorveglianza ed installazione nuove videocamere su richiesta dell'amministrazione	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZI INFORMATICI	Il progetto non è stato terminato ancora dai i LLPP, ma il supporto informatico è già stato dato in passato
			01/01/2021	31/12/2021			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Supporto all'attività di sviluppo del progetto per videosorveglianza (si = 1, no = 0)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_A02\_04

Area Tematica

7. AL LAVORO! COMMERCIO

Assessorato

Urbanistica e Territorio  
Edilizia Privata Patrimonio  
Ufficio Europa  
Semplificazione

Direzione

Direttore

*Sviluppo, ampliamento e consolidamento della WI-FI*

Centro di responsabilità

AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_07\_1401 Sostegno attività produttive**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_07\_1401\_0401 Potenziare la rete digitale**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

L'ufficio sistemi rete e fonia gestisce in maniera continua e costante la manutenzione e l'espansione della rete wi-fi comunale sia interna sia quella cittadina. In alcuni casi è necessario attendere l'intervento di una ditta specializzata per poter sostituire i pezzi guasti. Il personale parteciperà ad un corso che li abiliterà alla possibilità di effettuare direttamente i cambiamenti in altezza (sostituzione degli AP).

**GANTT**

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_A02\_04

Area Tematica

7. AL LAVORO! COMMERCIO

Assessorato

Urbanistica e Territorio  
Edilizia Privata Patrimonio  
Ufficio Europa  
Semplificazione

Direzione

Direttore

*Sviluppo, ampliamento e consolidamento della WI-FI*

Centro di responsabilità

AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

## FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione delle reti WI-FI	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZI INFORMATICI	Gestione manutentiva continua della rete wifi interna ed esterna
			01/01/2021	31/12/2021			

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verifica periodica del sistema WIFI (si = 1 no= 0)	EFFICIENZA	1,00	1,00	0,00	1,00	



OBIETTIVO DI PEG 2021_A02_01	Area Tematica <b>10. SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPA</b>	Assessorato <b>Sindaco</b>	Direzione	Direttore
<b>Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.</b>			Centro di responsabilità <b>AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	Responsabile <b>CARUSO GIANLUCA</b>

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0201 Legalità,trasparenza,controllo**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA IN ARRIVO.

SERVIZIO DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA PER L'ENTE.

La maggior parte della documentazione in entrata e in uscita dall'ente, oggi, è già in formato digitale. La residuale corrispondenza, che viene consegnata dal postino in formato cartaceo, è sottoposta a un procedimento di digitalizzazione in fase di protocollazione.

GESTIONE DELL'ARCHIVIO.

A fronte della richiesta dei Settori degli atti da consultare e dei conferimenti da effettuare è stata garantita la gestione dell'archivio, la sistemazione delle pratiche, la consultazione delle stesse.

REALIZZAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LO SVILUPPO DI UN SOFTWARE PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLA PROTOCOLLAZIONE IN ARRIVO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PRATICHE DEL SETTORE EDILIZIA.

Sono state svolte alcune riunioni per verificare l'impatto che avrebbe avuto il software per la dematerializzazione della protocollazione in arrivo delle pratiche del settore edilizia, ci si è confrontati con il settore per comprendere le esigenze e le ricadute del sistema, con particolare riferimento alla decorrenza dei termini del procedimento amministrativo. E' stata infine avviata l'integrazione del software per le pratiche edilizie con il software gestionale del protocollo.

REALIZZAZIONE DEGLI ATTI PODROMICI ALL'EFFETTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI SCARTO.

Si è proceduto ad identificare i faldoni che contengono materiale scartabile, radunarli e redigere il prospetto in Excel con le seguenti indicazioni:

data inizio periodo e fine, Descrizione del contenuto, Categoria e Classificazione e, se trattasi di più volumi riguardanti la stessa materia, ordinarli con numerazione progressiva.

Si è completato il file per la Soprintendenza per ottenere l' autorizzazione a procedere.

Si è frequentato il corso con la Soprintendenza per adeguare il sistema alla nuova procedura "scartup".

Infine si è individuata l'azienda sul territorio per procedere materialmente allo scarto.



OBIETTIVO DI PEG  
2021\_A02\_01

Area Tematica  
**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**

Assessorato  
**Sindaco**

Direzione

Direttore

*Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.*

Centro di responsabilità  
**AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

REALIZZAZIONE DEGLI ATTI PODROMICI ALLA REALIZZAZIONE DI UN'UNICA GARA PLURIENNALE E MULTILOTTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA PER L'ENTE.

Sono stati redatti gli atti prodromici e necessari per l'espletamento della gara con la collaborazione di diversi settori, è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento del servizio di postalizzazione ordinaria e tari, e infine è stato aggiudicato il servizio.

## GANTT



## FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Dematerializzazione della documentazione cartacea in arrivo	20,00	100,00	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
			01/01/2021	31/12/2021			

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_A02\_01Area Tematica  
**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**Assessorato  
**Sindaco**

Direzione

Direttore

***Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.***

Centro di responsabilità  
**AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Servizio di trattamento e recapito della corrispondenza per l'ente.	50,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione dell'archivio	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
			01/01/2021	31/12/2021			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione studio di fattibilità per lo sviluppo di un software per la dematerializzazione della protocollazione in arrivo, con particolare riferimento alle pratiche del settore edilizia	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00		
Realizzazione degli atti prodromici all'effettuazione della procedura di scarto	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Realizzazione degli atti prodromici alla realizzazione di un'unica gara pluriennale e multilotto per l'affidamento del servizio di trattamento e recapito della corrispondenza per l'ente	EFFICIENZA	1,00	1,00			



OBIETTIVO DI PEG 2021_A02_02	Area Tematica <b>10. SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPA</b>	Assessorato <b>Urbanistica e Territorio Edilizia Privata Patrimonio Ufficio Europa Semplificazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente</b>			Centro di responsabilità <b>AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	Responsabile <b>CARUSO GIANLUCA</b>

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0801 Informatizzazione uffici**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Nell'anno 2021 i lavori dell'ICT del Comune di Cinisello Balsamo si sono concentrati prettamente nell'implementazione di diversi servizi online per la cittadinanza e nel migliorare le procedure di controllo interno da parte del personale interno (Acquisto e implementazione di un software di conversione automatica in oggetti di backoffice dei form Spip). Questo per rendere molto più accessibile e snella la burocrazia nel rapporto con il cittadino. In particolare aggiungendo PagoPA e SPID a i servizi online rivolti alla cittadinanza, all'implementazione di nuovi servizi online (SOL), all'implementazione di nuove dashboard e l'ampliamento e gestione del cruscotto dati integrato con il sistema informatico territoriale (SIT) da utilizzare internamente per avere la visione dello stato di alcuni dati relativi alla cittadinanza, che hanno aiutato l'amministrazione nelle decisioni durante la pandemia (dove portare gli aiuti o a chi per esempio).

E' continuato quest'anno l'ammodernamento del parco macchine dell'Ente con la sostituzione dei PC più vetusti con PC portatili o AllinOne molto più performanti, dando, inoltre, la possibilità ai dipendenti di poter effettuare web conference o seguire webinar attraverso l'utilizzo di webcam e microfono integrato.

E' iniziata la sperimentazione di un motore di ricerca (tecnologia machine learning) in grado di smistare automaticamente le comunicazioni in entrata del protocollo.

Come ogni anno sono stati supportati i vari servizi per l'implementazione di nuovi sondaggi online (limesurvey).

E' stato implementato un nuovo applicativo per la gestione del magazzino (cancelleria e vestiario): analisi, progettazione, sviluppo e start up in stretta collaborazione con l'ufficio Economato.

Inoltre rispetto all'attività informatica relativa all'informatizzazione dell'info point, è stato effettuato uno Studio della fattibilità per l'informatizzazione del nuovo Info point, sia per quanto riguarda la rete dati, telefoni, wifi, sia per quanto riguarda PC e totem informativi a disposizione dell'utenza.

Il Comune di Cinisello Balsamo, gestisce in parte, dal punto di vista della rete, diverse sedi, comprese gli edifici scolastici. E' stato implementato un sistema di monitoraggio che permette di avere una visione istantanea dello stato di tutti i servizi dell'Ente, sia dal punto di vista hw che sw (compresi server e servizi inclusi).

Per quanto riguarda i server è stato predisposto un progetto per l'aggiornamento dei server Windows e di tutti i servizi collegati al nuovo sistema operativo (AD, Radius, DHCP e DNS).

Sono stati predisposti tutti i rinnovi delle manutenzioni hardware e software attraverso l'utilizzo di Mepa.



OBIETTIVO DI PEG  
2021\_A02\_02

Area Tematica

10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA

Assessorato

Urbanistica e Territorio  
Edilizia Privata Patrimonio  
Ufficio Europa  
Semplificazione

Direzione

Direttore

*Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente*

Centro di responsabilità

AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA

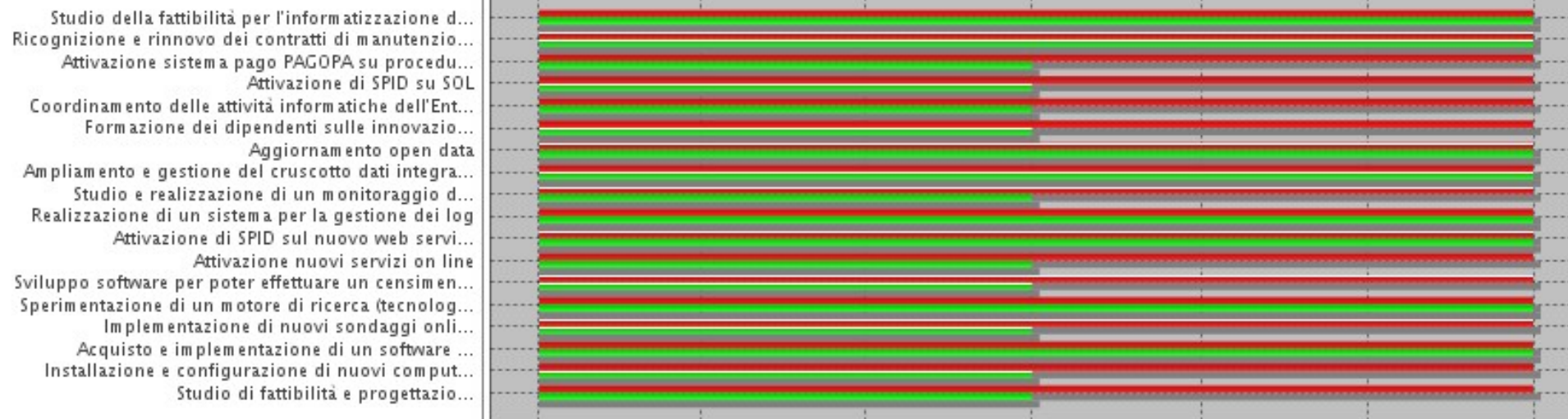
Responsabile

CARUSO GIANLUCA

## GANTT

## Fasi

gen-2021      mar-2021      mag-2021      lug-2021      set-2021      nov-2021      gen-2022



■ Previsto ■ Effettivo

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_A02\_02

Area Tematica

**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**

Assessorato

**Urbanistica e Territorio  
Edilizia Privata Patrimonio  
Ufficio Europa  
Semplificazione**

Direzione

Direttore

***Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente***

Centro di responsabilità

**AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Responsabile

**CARUSO GIANLUCA****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Studio della fattibilità per l'informatizzazione del nuovo Info point	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZI INFORMATICI	
			01/01/2021	31/12/2021			
Ricognizione e rinnovo dei contratti di manutenzione attraverso la piattaforma mepa	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZI INFORMATICI	
			01/01/2021	31/12/2021			
Attivazione sistema pago PAGOPA su procedure gestionali	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZI INFORMATICI	
			01/01/2021	30/06/2021			
Attivazione di SPID su SOL	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/01/2021	30/06/2021			
Coordinamento delle attività informatiche dell'Ente, supporto ai settori per la progettazione e la realizzazione di innovazione tecnologica	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZI INFORMATICI	
			01/01/2021	30/06/2021			
Formazione dei dipendenti sulle innovazioni tecnologiche introdotte nell'Ente	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZI INFORMATICI	
			01/01/2021	30/06/2021			
Aggiornamento open data	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZI INFORMATICI	
			01/01/2021	31/12/2021			
Ampliamento e gestione del cruscotto dati integrato con il sistema informatico territoriale (SIT)	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZI INFORMATICI	
			01/01/2021	31/12/2021			
Studio e realizzazione di un monitoraggio dei dispositivi di rete e della connettività internet	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/01/2021	30/06/2021			



OBIETTIVO DI PEG  
2021\_A02\_02

Area Tematica

**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**

Assessorato

**Urbanistica e Territorio  
Edilizia Privata Patrimonio  
Ufficio Europa  
Semplificazione**

Direzione

Direttore

***Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente***

Centro di responsabilità

**AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Responsabile

**CARUSO GIANLUCA**

## FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione di un sistema per la gestione dei log	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/01/2021	31/12/2021			
Attivazione di SPID sul nuovo web service dell'anagrafe	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/01/2021	31/12/2021			
Attivazione nuovi servizi on line	7,50	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/01/2021	30/06/2021			
Sviluppo software per poter effettuare un censimento dei servizi su cui attivare PagoPA	2,50	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/01/2021	30/06/2021			
Sperimentazione di un motore di ricerca (tecnologia machine learn) in grado di smistare automaticamente le comunicazioni in entrata del protocollo	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/01/2021	31/12/2021			
Implementazione di nuovi sondaggi online (limesurvey)	2,50	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/01/2021	30/06/2021			
Acquisto e implementazione di un software di conversione automatica in oggetti di backoffice dei form Spip	2,50	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/01/2021	31/12/2021			
Installazione e configurazione di nuovi computer (fissi e portatili)	2,50	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/01/2021	30/06/2021			
Studio di fattibilità e progettazione dell'aggiornamento dei server Windows	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/01/2021	30/06/2021			



OBIETTIVO DI PEG  
2021\_A02\_02

Area Tematica

**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**

Assessorato

**Urbanistica e Territorio  
Edilizia Privata Patrimonio  
Ufficio Europa  
Semplificazione**

Direzione

Direttore

***Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente***

Centro di responsabilità

**AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Responsabile

**CARUSO GIANLUCA**

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Attività informatica relativa all'informatizzazione dell'info point (SI=1, NO=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00	1,00	
Rinnovo contratti di manutenzione hardware e software (si= 1 e no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00		
Realizzazione procedura PAGOPA sulle procedure interne di gestione	EFFICACIA	2,00	2,00	2,00		
Sviluppo di dashboard per la visualizzazione di statistiche sulla popolazione anagrafica	EFFICACIA	2,00	2,00	1,00	1,00	
Proseguimento restyling sito comunale secondo ultime modifiche richieste (si=1, no = 0)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00	1,00	
Sviluppo ed aggiornamento di software di produzione interna	EFFICACIA	2,00	2,00	1,00	4,00	
Studio di fattibilità progettazione server Windows (si=1 e no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00		
Realizzazione SPID su Servizi On Line (SOL)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Realizzazione monitoraggio dispositivi di rete	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Realizzazione di un sistema per la gestione dei log	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Attivazione SPID sul nuovo web service dell'anagrafe	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Attivazione nuovi servizi on line	QUANTITATIVO	5,00	5,00			
Realizzazione censimento servizi PagoPA	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Sperimentazione tecnologia machine learn	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Realizzazione software per controlli veredicità	EFFICIENZA	1,00	1,00			



OBIETTIVO DI PEG  
2021\_A02\_02

Area Tematica

**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**

Assessorato

**Urbanistica e Territorio  
Edilizia Privata Patrimonio  
Ufficio Europa  
Semplificazione**

Direzione

Direttore

***Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente***

Centro di responsabilità

**AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Responsabile

**CARUSO GIANLUCA**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Implementazione software conversione automatica in oggetti di back office	EFFICIENZA	1,00	1,00			
Installazione di nuovi pc	QUANTITATIVO	150,00	160,00			
Modernizzazione del magazzino (cancelleria e vestiario): analisi, progettazione, sviluppo e start up in stretta collaborazione con l'ufficio Economato (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			Inserire nuovo indicatore: Modernizzazione del magazzino (cancelleria e vestiario): analisi, progettazione, sviluppo e start up in stretta collaborazione con l'ufficio Economato

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_A02\_05Area Tematica  
**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**Assessorato  
**Sindaco**

Direzione

Direttore

***Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione***Centro di responsabilità  
**AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1001 Efficienza organizzazione**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

L'ufficio amministrativo e supporto all'ICT comunale si è occupato di tutto ciò che concerne la gestione del personale del servizio. Inoltre nell'anno 2021 l'attività amministrativa ha adeguato le proprie procedure secondo la normativa sulla protezione dei dati personale (GDPR) e sulla trasparenza e anticorruzione.

**GANTT**



OBIETTIVO DI PEG  
2021\_A02\_05

Area Tematica  
**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**

Assessorato  
**Sindaco**

Direzione

Direttore

***Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione***

Centro di responsabilità  
**AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

## FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione del personale (presenze, ferie, turnazioni, controllo ed analisi cartellino dipendente ecc.)	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/01/2021	31/12/2021			
Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/01/2021	31/12/2021			
Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/01/2021	31/12/2021			
Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/01/2021	31/12/2021			
ENTANGLED: Definizione delle azioni e del cronoprogramma dei primi 2 anni di attività del progetto esecutivo	20,00	100,00	01/05/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
			01/05/2021	31/12/2021			

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rispetto dei tempi di consegna dei dati e delle informazioni necessarie alla programmazione e al monitoraggio degli obiettivi strategici, gestionali e di performance (%)	EFFICACIA	100,00	100,00	100,00		
ENTANGLED: Rispetto dei tempi e delle modalità di attuazione nella definizione delle azioni e delle attività del progetto esecutivo (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			Le attività sono rinviate al 2022, in ragione delle modifiche temporali di sottoscrizione della Convenzione con Regione Lombardia. Tutte le attività propedeutiche sono state svolte nei tempi previsti.

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_A02\_05Area Tematica  
**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**Assessorato  
**Sindaco**

Direzione

Direttore

***Garantire il supporto all'unità organizzativa, il coordinamento e la programmazione***Centro di responsabilità  
**AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Aggiornamento continuo e tempestivo del Registro dei trattamenti del Titolare (art. 30 del GDPR)	EFFICACIA	1,00	100,00	1,00		
Aggiornamento continuo della documentazione in base alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali	EFFICACIA	1,00	100,00	1,00		
Aggiornamento di un elenco dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali (art. 28 del GDPR)	EFFICACIA	1,00	100,00	1,00		
Redazione del 100% degli accordi necessari e specifici ex-art. 28 del GDPR con ogni Responsabile individuato	EFFICACIA	100,00	100,00	100,00		
100% delle segnalazioni di violazioni dei dati personali (Data Breach) con apposita procedura, coinvolgendo il DPO o RPD, ed eventuale notifica al Garante Privacy	EFFICIENZA	100,00	100,00	100,00		
100% delle autorizzazioni necessarie del personale esterno all'utilizzo delle risorse comunali e al trattamento dei dati personali, impartendo istruzioni precise sulle modalità di trattamento	EFFICIENZA	100,00	100,00			



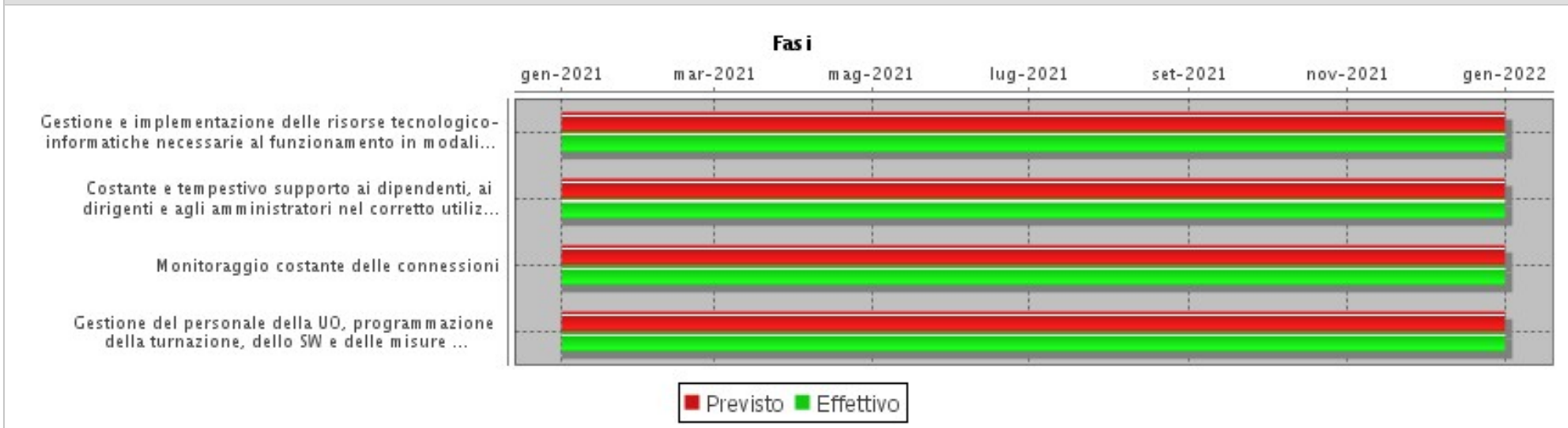
OBIETTIVO DI PEG 2021_A02_00	Area Tematica <b>10. SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPA</b>	Assessorato <b>Sindaco</b>	Direzione	Direttore
<i>Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica</i>			Centro di responsabilità <b>AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	Responsabile <b>CARUSO GIANLUCA</b>

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1103 Emergenza epidemiologica**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

A causa dello stato di emergenza epidemiologica, già nel 2020 il servizio di ICT comunale ha predisposto una serie di soluzioni tecnologiche per poter implementare lo smart working. Nell'anno 2021 queste soluzioni sono state perfezionate, garantendo l'assistenza continua sia sulla parte di gestione delle connessioni alla rete comunale e quindi alle risorse comunali (compresa la parte telefonica) sia implementando soluzioni applicative per la gestione digitale e/o online di alcuni servizi.

**GANTT**



OBIETTIVO DI PEG  
2021\_A02\_00

Area Tematica  
**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**

Assessorato  
**Sindaco**

Direzione

Direttore

***Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***

Centro di responsabilità  
**AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

## FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione e implementazione delle risorse tecnologico-informatiche necessarie al funzionamento in modalità smart del sistema informativo dell'Ente (smart-working, video-conferenze, servizi al cittadino on-line. ecc.)	60,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZI INFORMATICI	
			01/01/2021	31/12/2021			
Costante e tempestivo supporto ai dipendenti, ai dirigenti e agli amministratori nel corretto utilizzo delle nuove tecnologie e modalità lavorative	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZI INFORMATICI	
			01/01/2021	31/12/2021			
Monitoraggio costante delle connessioni	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZI INFORMATICI	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione del personale della UO, programmazione della turnazione, dello SW e delle misure di contenimento del rischio previste dalla normativa nazionale	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZI INFORMATICI	
			01/01/2021	31/12/2021			

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Gestione ed implementazione di un canale sicuro per permettere l'utilizzo del pc personale e la rete comunale (preparazione di un client vpn da inviare a tutti gli utenti)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		
Gestione delle abilitazione(configurazione e profilazione) del personale alla rete comunale finalizzata all'esercizio dello smartworking - numero medio di utenti collegati 160	EFFICACIA	160,00	160,00	160,00		
Supporto agli utenti in smart working attraverso la casella di posta dedicata smartworking@..... (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		

OBIETTIVO DI PEG  
2021\_A02\_00Area Tematica  
**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**Assessorato  
**Sindaco**

Direzione

Direttore

***Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica***Centro di responsabilità  
**AREA COORDINAMENTO  
STRATEGICO,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA'  
ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Supporto tecnologico agli utenti: gestione della linea telefonica dedicata finalizzata all'assistenza rapida e tempestiva delle problematiche tecnologiche (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00		
Redazione di rapporti sul numero di connessioni e sul numero degli utenti collegati alla rete - frequenza semestrale	EFFICACIA	2,00	2,00	1,00		
Gestione della centrale telefonica che consente la deviazione delle chiamate dai telefoni d'ufficio ai cellulari personali e viceversa (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00		
Gestione e implementazione degli specifici portali rivolti i cittadini (Domanda per Buono Alimentare, Domanda per Pacco Alimentare, Domanda per contributo affitto)	EFFICIENZA	3,00	3,00	1,00		
Gestione e implementazione di portali con attivazione PagoPa	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		
Gestione delle risorse informatiche finalizzate a garantire lo SW del personale dell'UO garantendo l'efficienza e la funzionalità del servizio (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			