

SCHEDA PEG DI RENDICONTAZIONE

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2021_2023 DUP 2021 2023
Livello	OBIETTIVO DI PEG
Centro di Responsabilità	01_S_2020 SETT. SERVIZI AI CITTADINI



OBIETTIVO DI PEG 2021_S01_09	Area Tematica 2. PIU' DECORO E MENO DEGRADO	Assessorato Sicurezza - Polizia Locale - Protezione civile - Sicurezza stradale - Servizi Cimiteriali	Direzione	Direttore
Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	Responsabile VERONESE MORENO GIUSEPPE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_02_1201 Servizi Cimiteriali**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_02_1201_0901 Servizi Cimiteriali**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

L'attività dei servizi cimiteriali si è svolta anche per il 2021 sotto la pressione della fase pandemica. Si sono garantiti in ogni caso gli standard di servizio, l'accesso agli uffici e alle strutture cimiteriali nel rispetto delle normative vigenti.

E' stato bandito e affidato l'appalto biennale per il servizio di scavo a chiamata per le inumazioni in campo comune.

Gli uffici sono stati interessati da un importante avvicendamento del personale, infatti nel corso dell'anno ci sono stati tre pensionamenti su cinque unità, con il subentro di due sostituzioni e relativa attività di formazione ed affiancamento.

Persiste per tutto l'anno il fermo dell'impianto di cremazione causato da problemi tecnici di funzionamento, non ancora risolti e il rinvio del progetto di accesso informatizzato dei servizi cimiteriali.

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_09

Area Tematica

**2. PIU' DECORO E MENO
DEGRADO**

Assessorato

**Sicurezza - Polizia Locale -
Protezione civile - Sicurezza
stradale - Servizi Cimiteriali**

Direzione

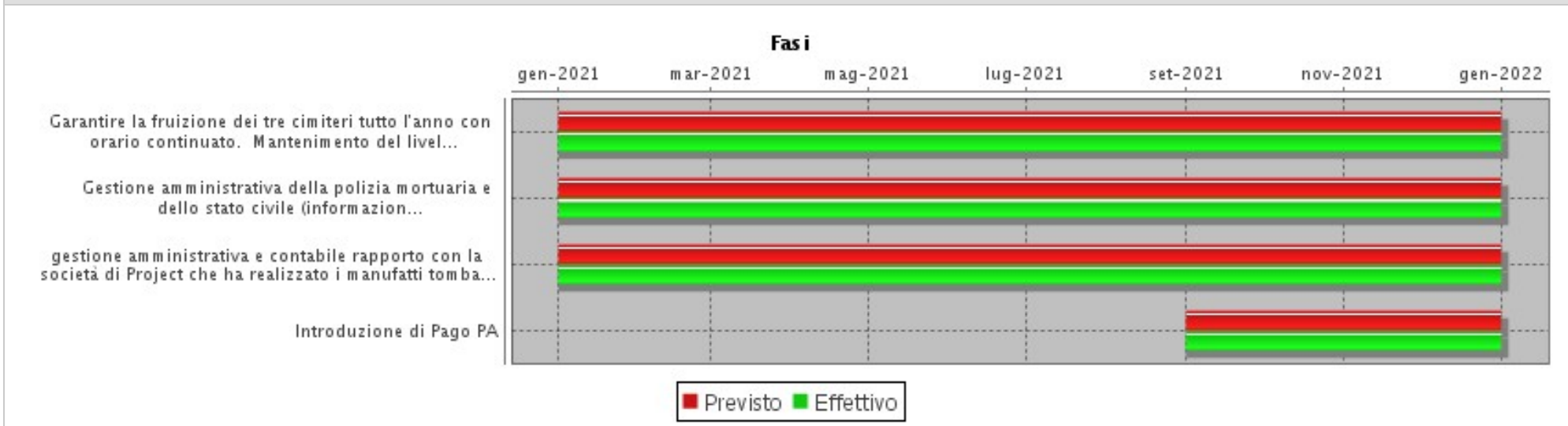
Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

**VERONESE MORENO
GIUSEPPE****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Garantire la fruizione dei tre cimiteri tutto l'anno con orario continuato. Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali in base alla normativa straordinaria prevista per l'emergenza COVID.	35,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, agenda funerali, contratti di concessione per le varie tipologie manufatti tombali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni.)	40,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	
			01/01/2021	31/12/2021			

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_09

Area Tematica

**2. PIU' DECORO E MENO
DEGRADO**

Assessorato

**Sicurezza - Polizia Locale -
Protezione civile - Sicurezza
stradale - Servizi Cimiteriali**

Direzione

Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

**VERONESE MORENO
GIUSEPPE****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gestione amministrativa e contabile rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del 7° lotto	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERVIZI CIMITERIALI	
			01/01/2021	31/12/2021			
Introduzione di Pago PA	5,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	la software house sta verificando con gli uffici la modalità con cui inserire le molteplici tariffe cimiteriali in pago P.A.
			01/09/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Mantenere il tempo medio di esecuzione di operazioni cimiteriali e delle cremazioni raggiunto (2 giorni per i residenti)	EFFICIENZA	2,00	2,00	2,00	2,00	nel 2021 il forno crematorio è stato chiuso, il tempo medio di esecuzione si riferisce alle sole operazioni cimiteriali

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_04

Area Tematica

7. AL LAVORO! COMMERCIO

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe:
Commercio - Attività
Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Direzione

Direttore

Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_07_0701 Attrattività territoriale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_07_0701_0101 Recettività, turismo**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Compatibilmente con le disposizioni in vigore per il contrasto alla pandemia sono stati realizzati in diversi punti della Città eventi a tema che hanno avuto un buon riscontro di partecipazione e gradimento da parte della cittadinanza.

GANTT



OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_04

Area Tematica

7. AL LAVORO! COMMERCIO

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe:
Commercio - Attività
Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Direzione

Direttore

Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Programmazione, organizzazione, gestione e pubblicizzazione degli eventi, compatibilmente con l'evolversi della pandemia COVID 19, anche attivando collaborazioni con associazioni ed enti.	50,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
			01/01/2021	31/12/2021			
gestione e implementazione del portale CB-Shop	50,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzare almeno 2 eventi a carattere prevalentemente eno-gastronomico e culturale compatibilmente con i provvedimenti che saranno emanati per il contenimento dell'epidemia da Covid19.	EFFICACIA	2,00	13,00	2,00	3,00	
analisi dei report di fruizione del portale CB-SHOP per monitoraggio strategia di marketing territoriale (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_06

Area Tematica

7. AL LAVORO! COMMERCIO

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe:
Commercio - Attività
Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Direzione

Direttore

Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_07_1401 Sostegno attività produttive**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_07_1401_0101 Nuove attività produttive**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Coerentemente con le previsioni sono stati promossi bandi a fondo perduto per il sostegno delle imprese cittadine

GANTT**Fasi**

gen-2021 mar-2021 mag-2021 lug-2021 set-2021 nov-2021 gen-2022

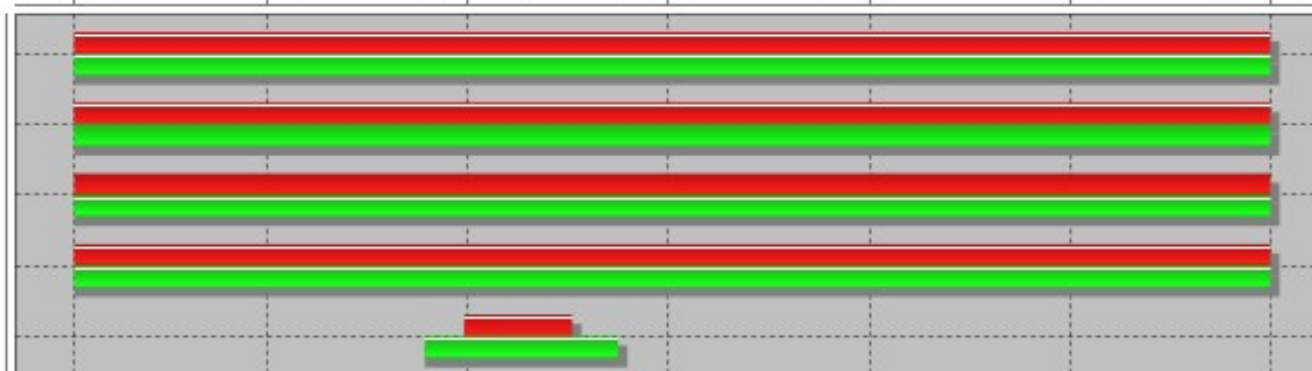
Pubblicazione e partecipazioni a eventuali bandi a sostegno e miglioramento delle realtà commercia...

Gestione e rendicontazione bando fondo perduto Covid 2020 a sostegno delle attività commerciali.

Gestione della comunicazione "social" anche in relazione alle iniziative di contrasto alla crisi in corso

Progettazione e gestione delle risorse derivanti dal protocollo di intesa PII Bettola attraverso gli strumen...

pubblicazione e gestione secondo bando a fondo perduto Covid 2021 a sostegno delle attivi...



■ Previsto ■ Effettivo



OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_06

Area Tematica

7. AL LAVORO! COMMERCIO

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe:
Commercio - Attività
Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Direzione

Direttore

Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione e partecipazioni a eventuali bandi a sostegno e miglioramento delle realtà commerciali locali	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione e rendicontazione bando fondo perduto Covid 2020 a sostegno delle attività commerciali.	25,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Gestione della comunicazione "social" anche in relazione alle iniziative di contrasto alla crisi in corso	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Progettazione e gestione delle risorse derivanti dal protocollo di intesa PII Bettola attraverso gli strumenti di governance del DUC	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
			01/01/2021	31/12/2021			
pubblicazione e gestione secondo bando a fondo perduto Covid 2021 a sostegno delle attività commerciali.	25,00	100,00	30/04/2021	01/06/2021	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	DD 380 DEL 16/04/2021 APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL BANDO DD 687 DEL 15/06/2021 APPROVAZIONE GRADUATORIA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI
			18/04/2021	15/06/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
gestione della pagina Facebook dedicata alle attività imprenditoriali cittadine per le iniziative correlate all'emergenza pandemica (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_06

Area Tematica

7. AL LAVORO! COMMERCIO

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe:
Commercio - Attività
Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Direzione

Direttore

Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Utilizzo delle risorse di compensazione derivanti dal PII Bettola con la creazione di un bando a sostegno del tessuto commerciale e altre due progetti di marketing territoriale (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			Correggere errore materiale nella descrizione dell'indicatore (n. 1 bando)
erogazione contributi bando fondo perduto Covid 2020 e 2021 (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00		
attivazione Whatsapp commercio (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			
Sviluppo di almeno 3 iniziative promozionali a favore delle imprese pianificate e decise dagli organismi di governance del DUC, compatibilmente con i provvedimenti emanati per il contenimento dell'epidemia da Covid19	QUALITA	3,00	3,00			

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_07

Area Tematica

7. AL LAVORO! COMMERCIO

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe:
Commercio - Attività
Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Direzione

Direttore

Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_07_1401 Sostegno attività produttive**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_07_1401_0101 Nuove attività produttive**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

E' stata espletata regolarmente l'attività di supporto e di verifica delle pratiche delle attività produttive

GANTT

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_07

Area Tematica

7. AL LAVORO! COMMERCIO

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe:
Commercio - Attività
Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Direzione

Direttore

Garantire il supporto e la consulenza agli utenti per gli adempimenti relativi alle attività produttive.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
istruttoria delle pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto	50,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
			01/01/2021	31/12/2021			
Attività di consulenza ed informazione agli utenti del SUAP	30,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
			01/01/2021	31/12/2021			
redazione e approvazione nuovo regolamento taxi	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	la bozza definitiva, condivisa con la Polizia Locale, è stata consegnata all'amministrazione
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
gestione on line delle pratiche SUAP (100%)	EFFICIENZA	100,00	100,00	100,00	100,00	
approvazione nuovo regolamento taxi (fatto= 1)	EFFICACIA	1,00	0,00			la bozza definitiva già condivisa con la Polizia Locale è stata trasmessa all'amministrazione per i successivi adempimenti.

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_12

Area Tematica

7. AL LAVORO! COMMERCIO

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe:
Commercio - Attività
Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Direzione

Direttore

Sostenere e promuovere la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Nord Milano 2030 per lo sviluppo del territorio del Nord Milano.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_07_1401 Sostegno attività produttive**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_07_1401_0102 Agenda Nord Milano 2030

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Favorire e promuovere iniziative nell'ambito dei progetti di sviluppo del territorio del nord Milano, di cui all'Agenda Nord Milano 2030	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	STEFANINI EUGENIO	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
			01/01/2021	31/12/2021			



OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_05

Area Tematica

7. AL LAVORO! COMMERCIO

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe:
Commercio - Attività
Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Direzione

Direttore

Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni, fiere, sagre e commercio su aree pubbliche.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_07_1401 Sostegno attività produttive

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: DUP_07_1401_0201 Associazioni commercianti

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE

Sono stati organizzati e autorizzati eventi in collaborazione con le associazioni di categoria e operatori privati in coerenza con il Piano del Commercio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Programmazione e supporto alla realizzazione di manifestazioni su aree pubbliche.	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
			01/01/2021	31/12/2021			

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_05

Area Tematica

7. AL LAVORO! COMMERCIO

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe:
Commercio - Attività
Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Direzione

Direttore

Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni, fiere, sagre e commercio su aree pubbliche.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzare almeno 8 eventi tra mercati tematici e fiere compatibilmente con le norme previste dall'emergenza sanitaria in materia di manifestazioni pubbliche.	QUANTITATIVO	8,00	18,00	5,00	53,00	
Gestione amministrativa dei mercati rionali, per un totale di N° 509 posti su 5 mercati settimanali, per un totale di 52 settimane annue di apertura (si=1, no=0)	QUANTITATIVO	1,00	1,00			
riprogettazione delle aree mercatali. Primo intervento previsto sul mercato del lunedì con la riduzione dei posti. (fatto=1)	QUALITA	1,00	1,00			
bando e assegnazione per l'istituzione di 1 posteggio isolato sperimentale fuori mercato per la vendita di piante, fiori e articoli complementari presso il cimitero di via dei Crisantemi. (fatto=1)	QUALITA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_08

Area Tematica

7. AL LAVORO! COMMERCIO

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe:
Commercio - Attività
Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Direzione

Direttore

Promuovere momenti di confronto con le attività produttive del territorio, in collaborazione con le associazioni di categoria.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_07_1501 Servizi per il lavoro**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_07_1501_0104 Dialogo con le imprese**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

In corso d'anno sono stati convocati periodicamente tavoli di confronto e partecipati dai rappresentanti delle associazioni di categoria e territoriali

GANTT

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_08

Area Tematica

7. AL LAVORO! COMMERCIO

Assessorato

Vice Sindaco - Deleghe:
Commercio - Attività
Produttive - Marketing
Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Direzione

Direttore

Promuovere momenti di confronto con le attività produttive del territorio, in collaborazione con le associazioni di categoria.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione ed organizzazione di momenti di confronto con le imprese del territorio sui temi del lavoro.	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	Sono stati organizzati tavoli di partecipazione e confronti sui temi e le iniziative a promozione del tessuto commerciale cittadino
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
confronto con le associazioni di categoria e le associazioni di commercianti del territorio per la condivisione di iniziative di promozione e tutela del territorio.	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_01Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

CARUSO GIANLUCATipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

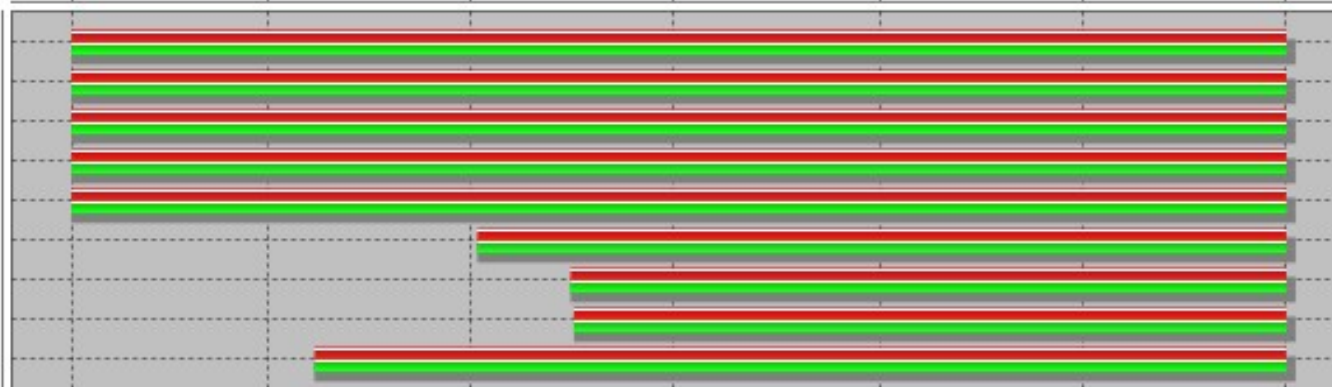
OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_0701 Servizi demografici**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Si è proceduto a garantire i servizi demografici ampliando la gamma di accesso on line, nell'ottica di semplificazione amministrativa, rapidità di accesso e risparmio economico.

GANTT**Fasi**

gen-2021 mar-2021 mag-2021 lug-2021 set-2021 nov-2021 gen-2022

Gestione delle attività di aggiornamento delle lis...
Servizi anagrafici on line
gestione delle attività relative al censimen...
coordinamento e verifica dell'attività dei rilevato...
garantire il servizio al pubblico e la regolare tenu...
stato civile: accesso on- line per informazion...
apertura di sportelli per i certificati anagrafici pres...
sostituzione portale dell'anagrafe on line c...
introduzione graduale pagoPA



■ Previsto ■ Effettivo

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_01Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

CARUSO GIANLUCA**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum.	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Servizi anagrafici on line	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
			01/01/2021	31/12/2021			
gestione delle attività relative al censimento permanente della popolazione e le rilevazioni ISTAT annuali.	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
			01/01/2021	31/12/2021			
coordinamento e verifica dell'attività dei rilevatori ISTAT	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
			01/01/2021	31/12/2021			
garantire il servizio al pubblico e la regolare tenuta dei registri di stato civile.	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
			01/01/2021	31/12/2021			
stato civile: accesso on- line per informazioni, modulistica e certificazioni.	10,00	100,00	03/05/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
			03/05/2021	31/12/2021			
apertura di sportelli per i certificati anagrafici presso le edicole aderenti alla convenzione.	10,00	100,00	31/05/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
			31/05/2021	31/12/2021			
sostituzione portale dell'anagrafe on line che garantisce l'aggiornamento dei dati in tempo reale. (nel portale esistente i dati sono aggiornati alle 24 ore precedenti).	10,00	100,00	01/06/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
			01/06/2021	31/12/2021			
introduzione graduale pagoPA	10,00	100,00	15/03/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	pago P.A. è attivo per alcune tipologie di certificazioni.
			15/03/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
residenza on line percentuale sul totale delle richieste	EFFICACIA	70,00	100,00			si è passati alla modalità on line come unica possibilità per le pratiche di residenza

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_01Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.Centro di responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINIResponsabile
CARUSO GIANLUCA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
attuazione di percorsi formativi e di aggiornamento specifici per ufficiali d'anagrafe e stato civile alla luce di nuove normative. (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		
completamento della procedura informatica elettorale integrata con quella d'anagrafe. (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00		
revisione e aggiornamento delle schede dedicate allo stato civile sul sito comunale per garantire la semplicità di accesso on line. (fatto=1, non fatto=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00		
certificati anagrafici on line percentuale sul totale delle richieste	EFFICIENZA	40,00	70,00			
attivazione di sportelli di rilascio di certificati anagrafici presso le edicole aderenti alla convenzione. (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			attivazione prevista dal mese di ottobre
sostituzione portale anagrafe on line (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
introduzione Pago PA su certificazione storica (sperimentazione per successivo ampliamento) (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_02Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

CARUSO GIANLUCATipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Per il 2021 il Servizio Polifunzionale ha garantito la continuità dei servizi di sportello al cittadino in conformità alle limitazioni imposte dalla normativa sul contenimento della pandemia da Covid 19, con l'attuazione ed aggiornamento dei protocolli sanitari per l'accesso ai pubblici servizi. Sono stati implementate le certificazioni servizi on line e le altre forme di accesso da remoto ai servizi di competenza.

GANTT



OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_02

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sportello polifunzionale (servizi demografici, protocollo, PIN CRS)	50,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
			01/01/2021	31/12/2021			
Promozione dei servizi on line.	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	l'uso dei servizi on line ha avuto un'impennata determinata dall'emergenza pandemica che sembra confermare il trend anche successivamente.
			01/01/2021	31/12/2021			
alternanza del personale tra front- office e smart- working con la finalità di assicurare l'apertura al pubblico e la tempestività del lavoro di back office.	20,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO POLIFUNZIONALE, COMUN	
			01/01/2021	31/12/2021			
introduzione del Pago PA	5,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	P.A. è attivo su alcune certificazioni.
			01/09/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
affiancamento e formazione del personale destinato all'info point dei servizi comunali.	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00		
Promozione dei servizi on line attraverso il costante aggiornamento del sito e social istituzionali.	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		
raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Custmer satisfaction)	QUALITA	81,00	85,00	0,00	94,00	
percentuale dei certificati on line rispetto al totale dei certificati rilasciati. la percentuale attesa per l'anno è del 30%.	EFFICIENZA	30,00	70,00	15,00	9,00	
numero di progetti di smart-working a rotazione attuati per le attività del Polifunzionale.	QUANTITATIVO	3,00	3,00	3,00		



Citta' di Cinisello Balsamo

SCHEDA PEG DI RENDICONTAZIONE

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_02

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
attuazione di percorsi formativi e di aggiornamento specifici per ufficiali d'anagrafe e stato civile alla luce di nuove normative. (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			



OBIETTIVO DI PEG 2021_S01_11	Area Tematica 10. SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPA	Assessorato Sindaco	Direzione	Direttore
Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	Responsabile VERONESE MORENO GIUSEPPE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1001 Efficienza organizzazione**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

L'attività svolta da una sola persona consiste principalmente in :

attività di istruttoria, predisposizione atti di Programmazione e monitoraggio dei documento del settore, DUP, PEG, PTCP
istruttoria, predisposizione e redazione atti del settore (determinazioni, delibere, nulla osta, ecc)
accertamenti, impegni, buoni d'ordine, liquidazioni
gare e attività amministrative complesse per servizi cimiteriali
istruttoria e gestione e monitoraggio della contabilità del settore
attività connessa alla contabilizzazione delle CIE emesse dal Polifunzionale
attività contabile con Ministero Interno per CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE
back office contabilità Polifunzionale
Toponomastica
Istat
elettorale
formazione del personale, provvedimenti relativi al personale
pratiche legate alle doti e al servizio civile volontario

in quota parte l'attività è svolta anche per il settore Cultura e Sport per i documenti programmatori DUP, PEG, PTCP



OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_11

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
Sindaco

Direzione

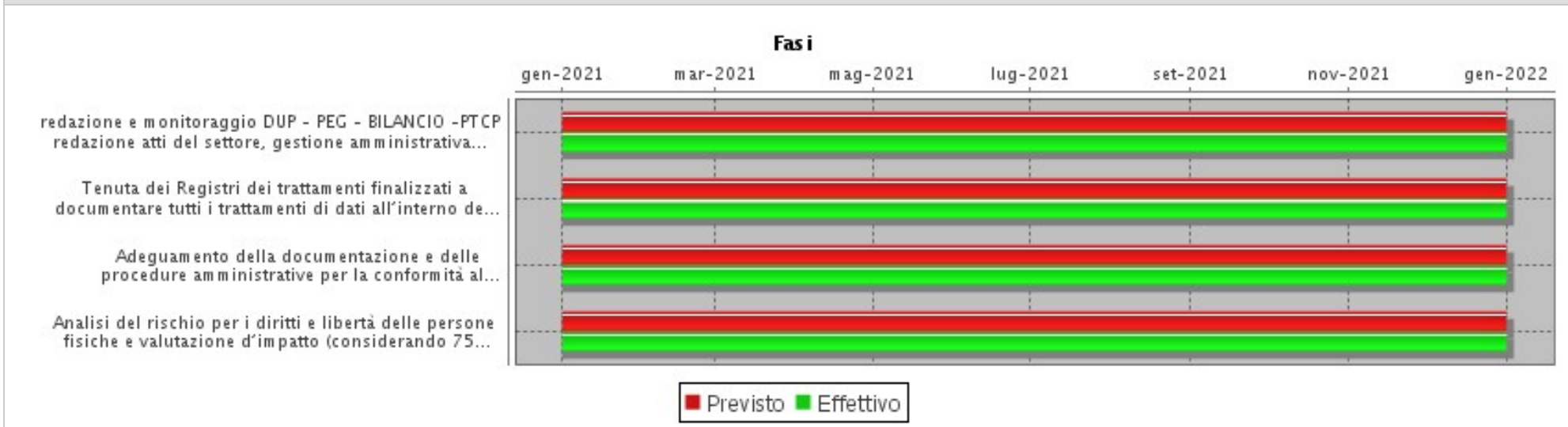
Direttore

Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.

Centro di responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile
**VERONESE MORENO
GIUSEPPE**

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO -PTCP redazione atti del settore, gestione amministrativa e contabile delle attività dei diversi servizi. Gestione del personale e redazione documenti complessi quali bandi, regolamenti, accordi, contratti.	85,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SERV. SEGRETERIA SETTORE 1	con specifico provvedimento l'attività di redazione e monitoraggio DUP - PEG - BILANCIO -PTCP è svolta anche per il settore cultura e sport.
			01/01/2021	31/12/2021			
Tenuta dei Registri dei trattamenti finalizzati a documentare tutti i trattamenti di dati all'interno dell'Ente (art. 30 del GDPR)	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
			01/01/2021	31/12/2021			



OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_11

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

**VERONESE MORENO
GIUSEPPE**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adeguamento della documentazione e delle procedure amministrative per la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
			01/01/2021	31/12/2021			
Analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR)	5,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rispetto dei tempi di consegna dei dati e delle informazioni necessarie alla programmazione e al monitoraggio degli obiettivi strategici, gestionali e di performance (%)	EFFICIENZA	100,00	100,00	70,00		
realizzazione delle attività proprie del supporto al settore con le modalità e nei tempi previsti per i diversi procedimenti amministrativi in coordinamento con il dirigente e le altre figure apicali. (fatto=1)	EFFICIENZA	1,00	100,00	1,00		
Aggiornamento continuo e tempestivo del Registro dei trattamenti del Titolare (art. 30 del GDPR)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		
Aggiornamento continuo della documentazione in base alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		
Aggiornamento di un elenco dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali (art. 28 del GDPR)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		
Redazione del 100% degli accordi necessari e specifici ex-art. 28 del GDPR con ogni Responsabile individuato	EFFICACIA	100,00	100,00	1,00		
100% delle segnalazione di violazioni dei dati personali (Data Breach) con apposita procedura, coinvolgendo il DPO o RPD, ed eventuale notifica al Garante Privacy	EFFICIENZA	100,00	100,00	1,00		



OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_11

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Garantire le attività di segreteria e di supporto agli obiettivi del settore.

Centro di responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile
**VERONESE MORENO
GIUSEPPE**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
100% delle autorizzazioni necessarie del personale esterno all'utilizzo delle risorse comunali e al trattamento dei dati personali, impartendo istruzioni precise sulle modalità di trattamento	EFFICIENZA	100,00	100,00			

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_10Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

CARUSO GIANLUCATipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1102 Semplificazione e trasparenza**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

L'attività di notifica degli atti è stata garantita in maniera continuativa e in ottemperanza alle norme di sicurezza per l'emergenza sanitaria in corso.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Notifica degli atti nel rispetto della tempistica dettata dalle norme di legge per le specifiche casistiche e gestione albo pretorio.	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	UFFICIO MESSI	totale atti notificati 3794 affissioni albo pretorio 670
			01/01/2021	31/12/2021			

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_10Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

CARUSO GIANLUCA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
esecuzione della notifica in base ai tempi e alle modalità previste per la tipologia specifica di atto. (fatto=1, non fatto=0)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00	7.882,00	n. 6201 - atti notificati nel 2021

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_00Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

CARUSO GIANLUCATipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP_10_0101_1103 Emergenza epidemiologica**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Anche per il 2021 sono stati attuati tutti i protocolli e le azioni di contenimento e prevenzione del contagio da Covid 19 in ottemperanza alle indicazioni Nazionali e Regionali.

GANTT



OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_00

Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**

Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica

Centro di responsabilità
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
riduzione dei rischi di contagio gestione dello smart working sia per l'attività corrente che per il raggiungimento di obiettivi specifici. Garanzia dell'accesso diretto ai servizi essenziali nel rispetto delle misure di contenimento del contagio.	33,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CARUSO GIANLUCA	SERV. DEMOGRAF. STATO CIVILE	
			01/01/2021	31/12/2021			
Servizi Cimiteriali: Garanzia dell'accesso diretto ad uno dei servizi essenziali e strategici dell'emergenza sanitaria con la riduzione dei rischi di contagio nel rispetto delle misure di contenimento previste dalla normativa speciale.	35,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	TUZIO MADDALENA	SERVIZI CIMITERIALI	
			01/01/2021	31/12/2021			
Commercio e attività produttive: riduzione dei rischi contagio gestione dello smart working e di supporto on line per utenze commerciali e produttive e cittadini per il reperimento dei beni.	32,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
			01/01/2021	31/12/2021			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
servizi anagrafici e polifunzionale: attuazione dei protocolli vigenti per la prevenzione e riduzione del contagio applicato sia al personale in servizio attivo, sia ai cittadini che accedono con ingresso contingentato (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		
servizi anagrafici e polifunzionale: rotazione del personale addetto ai servizi essenziali da garantire in sede. rispetto delle quote percentuali di personale nel rispetto della normativa vigente (si=1, no=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
servizi cimiteriali: rispetto dei protocolli vigenti di prevenzione e riduzione del contagio applicato sia al personale in servizio attivo, sia alle agenzie funebri e ai parenti dei defunti (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		
servizi cimiteriali: apertura del front-office 6 giorni su 7 per richieste di accessi all'impianto di cremazione (fatto=1, non fatto=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00		
servizi cimiteriali: servizio di reperibilità telefonica 7 giorni su 7 con fascia oraria concordata.	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00		

OBIETTIVO DI PEG
2021_S01_00Area Tematica
**10. SEMPLIFICAZIONE,
PARTECIPA**Assessorato
Sindaco

Direzione

Direttore

Programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

CARUSO GIANLUCA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
servizi cimiteriali: aumento delle giornate di apertura per operazioni cimiteriali (7 giorni su 7) con lo stesso numero di risorse umane	EFFICIENZA	7,00	7,00	7,00		
servizi cimiteriali: aumento delle operazioni cimiteriali (funerali) 12 al giorno per 7 giorni = 84 (media di riferimento 10 x 5 gg = 50)	EFFICIENZA	84,00	84,00	84,00	50,00	
servizi cimiteriali: riorganizzazione degli spazi e turnazione degli operatori anche in funzione del supporto richiesto per la gestione dei decessi dal presidio ospedaliero Bassini, e dalle richieste della prefettura per altri bacini d'utenza.	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00		
commercio e attività produttive: #io resto a casa attivazione consegna a domicilio di beni alla cittadinanza con la messa in rete dei negozianti aderenti e le modalità di accesso al servizio. (fatto= 1 non fatto=0)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		
commercio e attività produttive: supporto e consulenza alle attività produttive per la corretta applicazione delle misure di contenimento del contagio e per ridurre l'impatto economico della crisi economica. (fatto= 1 non fatto= 0)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		
commercio e attività produttive: supporto alle iniziative socio assistenziali organizzate dal Comune a favore delle fasce di popolazione maggiormente in difficoltà. (fatto=1 non fatto=0)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		