

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALLIZZO DEBORAH
Indirizzo	VIA CARLO PORTA 34, LISSONE
Telefono	3381295734
Fax	
E-mail	deborah.gallizzo@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/09/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01 settembre 2017 ad oggi
Comune Cinisello Balsamo</p> <p>Settore Lavori Pubblici
Istruttore tecnico</p> <ul style="list-style-type: none">- Progettazione e direzione lavori ed assistenza al RUP: appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti elettrici.- Progettazione e direzione lavori ed assistenza al RUP: appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrosanitari.- Progettazione e direzione lavori ed assistenza al RUP: appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti termici.- Progettazione e direzione lavori ed assistenza al RUP: appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti cucine.- Progettazione e direzione esecuzione del contratto ed assistenza al RUP: servizio impianti antincendio e relativi presidi.- Progettazione e direzione esecuzione del contratto ed assistenza al RUP: servizio gestione crematorio.- Progettazione e direzione lavori ed assistenza al RUP: appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria forni crematori.- Progettazione e direzione lavori ed assistenza al RUP: appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali, aree cani e parchi gioco. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 15 gennaio 2007 al 31 agosto 2017
ASST Santi Paolo e Carlo presso polo San Paolo</p> <p>Ufficio Tecnico Patrimoniale
Assistente tecnico geometra</p> <ul style="list-style-type: none">- Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici, strade ed impianti utilizzati dall' Azienda dalle sue sedi territoriali.- Programmazione ed assistenza alla Direzione Lavori per cantieri che hanno interessato l'Azienda quali: Farmacia 3 (lotto rifacimento stradale), Laboratorio d'urgenza, Nuovo Reparto Infettivi, Filtri Antincendio, Riqualificazione cabine elettriche, Nuovo CPS a Rozzano, |

Ristrutturazione locali Risonanza Magnetica, Rifacimento CUP, Ristrutturazione Reparto di Anatomia Patologica e Mortuaria, Rifacimento Nuovo Pronto Soccorso, ristrutturazione nuovo Centro per la cura dell'autismo e dei disturbi alimentari, messa in sicurezza lotto CUP, Messa a norma sale operatorie, Creazione nuova Sterilizzazione, Realizzazione nuovo reparto Procreazione Medicalmente Assistita.

- Direzione lavori "rifacimento impermeabilizzazione copertura CUP" e messa in sicurezza percorso esterno dell' AO San Paolo.
- Gestione tecnica-amministrativa delle attività svolte.
- Gestione servizio di manutenzione verde e neve.
- Gestione servizio antincendio.
- D.I.A., pratiche VV.FF.
- Redazione e predisposizione atti di gara.
- sopralluoghi tecnici nelle quattro carceri, reparto sanitario.
- Assistenza al RUP per le attività svolte.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10 novembre 2004 - 10 gennaio 2007

Anthias S.r.l.

Edile

Geometra

- Progettazione e ristrutturazione di immobili.
- D.I.A.
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva per appalti pubblici e privati.
- Responsabile di cantiere per appalto privato – Banca Etruria sede a Monza.
- Responsabile di cantiere per appalto pubblico "RSA Residenza Amica" a Giussano.
- Gestione economica-finanziaria dei cantieri gestiti in prima persona e non quali : Torre di controllo Orio al Serio, scuola Elementare Leonardo da Vinci a Milano, Cine-teatro Bonate Sopra
- Addetto alla pratiche dei VV.FF. Ed ai collaudi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre – 08 novembre 2004

Tecnocasa di Muggiò

Agenzia immobiliare

Segretariato ed agente

Ricerca e gestione clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1999-2004

I.T.C.G. Mosé Bianchi a Monza

Topografia, Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Estimo

Diploma con 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE/RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

elementare

elementare

elementare

Nella carriera lavorativa svolta fino ad oggi ho sempre cercato di affrontare tipologie di lavori differenti per mettermi alla prova, la curiosità mi ha spinto ad imparare da tutte le figure professionali incontrate nel mio percorso, questo mi ha aiutato a crescere e maturare sia come persona che come tecnico. Le caratteristiche principali del mio carattere sono la razionalità, l'organizzazione e la precisione, questo mi ha aiutata nel mondo del lavoro per riuscire a portare a termine compiti anche in campi che non mi appartengono e/o gestire situazioni delicate

Uso pacchetto Office ed Autocad

- idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio rischio alto" - rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco di Milano il 30/07/2013 e conseguente aggiornamento del 21/04/2016
- Attestato PAV Persona Avvertita CEI 11/27 conseguito nel 2015
- Attestati corso di formazione generale lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008

B