

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
PROVINCIA DI MILANO
Servizio Economato e Provveditorato



CAPITOLATO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL’ART. 54 COMMA 3 DEL D.LGS 50/2016, DELLA FORNITURA DI VESTIARIO, ACCESSORI E DPI PER I DIPENDENTI COMUNALI DELLA POLIZIA LOCALE (CAPISPALLA E DIVISE, ABBIGLIAMENTO OPERATIVO E CALZATURE, BUFFETTERIA) PER IL PERIODO: 2022 – 2025.

IN CONFORMITÀ A:

- **REGOLAMENTO REGIONALE 22 MARZO 2019 N. 5/2019 (BURL N. 13 -Supplemento- 26 MARZO 2019)**
- **DECRETO MINISTERIALE 11 GENNAIO 2017 (CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L’ACQUISTO DI PRODOTTI TESSILI)**
- **DECRETO MINISTERIALE 17 MAGGIO 2018 (CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER FORNITURE DI CALZATURE DA LAVORO NON DPI E DPI, ARTICOLI E ACCESSORI IN PELLE)**

CIG 90308003EA

IMPORTO A BASE D’ASTA € 469.500,00= IVA ESCLUSA
IMPORTO A BASE D’ASTA € 572.790,00 =IVA INCLUSA

INDICE

Art. 1 – OGGETTO	pag. 2
Art. 2 – DURATA	pag. 5
Art. 3 – CORRISPETTIVO FORNITURA	pag. 5
Art. 4 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	pag. 5
Art. 5 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	pag. 6
Art. 6 – REVISIONE DEI PREZZI	pag. 6
Art. 7 – CARATTERISTICHE TECNICHE: REQUISITI MINIMI	pag. 6
Art. 8 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI	pag. 8
Art. 9 – ETICHETTATURA	pag.9
Art. 10 – REFERENTE DELLA FORNITURA.....	pag. 9
Art. 11 – CAMPIONATURA.....	pag.10
Art. 12 – RILEVAZIONI TAGLIE/MISURE E REPORTISTICA	pag.11
Art. 13 – SERVIZIO DI SARTORIA TEMPORANEO	pag.11
Art. 14 – ORDINATIVI, IMBALLAGGI, CONSEGNE, REPORTISTICA.....	pag.12
Art. 15 – CONTROLLI QUALITATIVI SULLA FORNITURA.....	pag.14
Art. 16 – GESTIONE DELLE IRREGOLARITÀ.....	pag.14
Art. 17 – PENALITÀ A CARICO DEL FORNITORE.....	pag.15
Art. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	pag.17
Art. 19 – GARANZIA PER VIZI	pag.18
Art. 20 – GARANZIA DEFINITIVA.....	pag.18
Art. 21 – CESSIONE DEL CONTRATTO E/O SUBBAPPALTO	pag.20
Art. 22 – SPESE CONTRATTUALI	pag.20
Art. 23 – FORO COMPETENTE	pag.20
Art. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI.....	pag.20
Art. 25 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	pag.21

LEGENDA

Amministrazione Comunale: *Stazione Appaltante - Comune di Cinisello Balsamo*

Articolo: *Ogni elemento della Fornitura*

Capitolato: *Capitolato Speciale d'Appalto*

Disciplinare: *Disciplinare di Gara*

Fornitore: *Ditta aggiudicataria*

Fornitura: *La fornitura di tutti gli articoli e la prestazione dei servizi connessi di cui all'art.1 del presente Capitolato*

Operatore economico: *Impresa singola/RTI/Consorzio*

Servizio Economato e Provveditorato: *Servizio Economato*

Articolo 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

1. Il presente *Capitolato Speciale d'Appalto*, di seguito denominato **Capitolato**, disciplina il Contratto per l'affidamento in accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016, della Fornitura di capispalla e divise, abbigliamento operativo e calzature, buffetteria, per i dipendenti comunali della Polizia Locale e l'affidamento della prestazione dei servizi connessi di rilevazione taglie/misure, reportistica, servizio di sartoria, imballo, trasporto, carico, scarico, facchinaggio, consegna e smaltimento di eventuali rifiuti. La Stazione Appaltante, Comune di Cinisello Balsamo – Servizio Economato e Provveditorato – via XXV Aprile, 4– 20092 Cinisello Balsamo (MI) di seguito sarà denominata **Amministrazione Comunale**.

2. La *Fornitura della dotazione completa di vestiario e accessori e la prestazione dei servizi connessi*, è di seguito denominati **Fornitura**,

VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO:

€ 469.500,00= IVA 22% **ESCLUSA** (quattrocentosessantannovemilacinquecento/00)

€ 572.790,00= IVA 22% **INCLUSA** (cinquecentosettantaduemilasettecentonovanta/00)

VARIAZIONI DEL VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

Fermo restando che siano reperite le coperture finanziarie previste dal Bilancio dell'Ente il contratto, inoltre, potrà subire modifiche:


a) E' prevista inoltre la facoltà di proroga del contratto ai sensi del comma 11 dell'art. 106, D.lgs 50/2016, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

b) La fornitura potrà subire modifiche in corso di esecuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art.106, c.12, del D.Lgs 50/2016, agli stessi prezzi e condizioni contrattualmente pattuiti.

I prezzi indicativi dei singoli articoli posti a base di gara che concorrono a formare il valore complessivo dell'Appalto sono dettagliati nell'All. 3 "*Prezzi indicativi*" allegato al presente capitolato.

3. L'elenco e il numero dei capi della Fornitura indicati nel Prospetto Fabbisogno (All.1) sono indicativi e non esaustivi. Tutti gli elementi della Fornitura dovranno essere conformi alle Schede Tecniche (All.2). Entrambi gli allegati sono parti integranti del presente Capitolato. Gli Operatori economici concorrenti avranno l'obbligo di presentare, per poter partecipare alla Gara, secondo le modalità descritte nel *Disciplinare di Gara*, di seguito denominato **Disciplinare un'offerta** che dovrà essere redatta sulla scorta del presente Capitolato e degli elementi descrittivi di massima a cui gli Operatori economici concorrenti dovranno fare riferimento.

4. La presente fornitura verrà affidata a mezzo di procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo decreto. Nei documenti di gara verranno puntualmente dettagliati i criteri motivazionali e fornite indicazioni agli operatori economici per la formulazione e presentazione delle offerte.

	<p style="text-align: center;">Comune di Cinisello Balsamo Servizio Economato e Provveditorato</p> <p style="text-align: center;">Fornitura della dotazione completa di vestiario, accessori per i dipendenti comunali della polizia locale (capispalla e divise, abbigliamento operativo e calzature, buffetteria) per il periodo: 2022 – 2025</p>
---	---

Articolo 2 - DURATA

1. Il Contratto relativo alla fornitura in oggetto prevista a partire dall'anno 2022 avrà durata di anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di stipulazione del contratto o dalla eventuale consegna anticipata.
2. Salvo i casi di risoluzione anticipata previsti all'art.18 del presente Capitolato, alla scadenza del Contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti. È escluso qualunque rinnovo tacito o comunque automatico del Contratto in oggetto.
3. La proroga contrattuale, di cui al comma precedente, può essere richiesta dall'Amministrazione Comunale, 30 (trenta) giorni naturali consecutivi prima della scadenza del Contratto, alle condizioni originarie.

Articolo 3 – CORRISPETTIVO FORNITURA

1. Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali è calcolato sulla base del prezzo unitario, IVA esclusa, offerto in sede di Gara per ciascun *elemento della Fornitura* di seguito denominato **articolo** moltiplicato per il numero di articoli richiesti.
2. Il prezzo unitario e, quindi, i corrispettivi contrattuali sono e devono intendersi comprensivi, oltre che della fornitura dell'articolo, anche della prestazione dei servizi connessi alla Fornitura secondo quanto specificato all'art.1 del presente Capitolato e delle spese di imballo, trasporto, scarico e consegna della merce, come meglio precisato all'art.14 del presente Capitolato.
3. Tali corrispettivi sono dovuti e si riferiscono alla Fornitura ed ai servizi connessi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Articolo 4 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Le fatture dovranno essere intestate a: *Comune di Cinisello Balsamo – Servizio Economato e Provveditorato*.
2. Il Fornitore è tenuto ad emettere e a trasmettere le fatture secondo la modalità elettronica ai sensi del *D.Lgs. del 3 aprile 2013 n.55 e successive modifiche e/o integrazioni*.
3. La fattura dovrà riportare il numero del buono d'ordine inviato dal *Servizio Economato e Provveditorato*, di seguito denominato **Servizio Economato**, e il numero di C.I.G.
4. A ciascun Buono d'Ordine, di cui all'art.14 comma 1 del presente Capitolato, dovrà corrispondere una ed una sola fattura.
5. I pagamenti delle fatture saranno effettuati, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse, come stabilito dal *D.Lgs. del 9 novembre 2012 n. 192 e successive modifiche e/o integrazioni*, a seguito di positivo riscontro con i rispettivi Buoni d'ordine e dopo il controllo della regolarità contributiva e della conformità degli articoli oggetto degli ordinativi.

Articolo 5 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Fornitore è obbligato a comunicare per iscritto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi ai sensi dell'*art.3 della Legge del 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche e/o integrazioni* in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, il Fornitore è obbligato a comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.


Articolo 6 – REVISIONE DEI PREZZI

1. I prezzi di aggiudicazione, al netto dell'IVA, rimarranno fissi e invariabili per i primi due anni, vale a dire per gli anni 2022 e 2023, mentre per il successivo biennio, anni 2024 e 2025, è ammessa la revisione prezzi ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera b.

Articolo 7 – CARATTERISTICHE TECNICHE: REQUISITI MINIMI

REQUISITI GENERALI

1. Le quantità presunte e le caratteristiche della Fornitura sono riportate e descritte nel Prospetto Fabbisogno (All.1) e nelle Schede Tecniche (All.2).
2. Per ogni *articolo* è stata predisposta una scheda tecnica che riporta la denominazione e un codice identificativo. Entrambi devono essere utilizzati per individuare ciascun *articolo* per tutta la durata del Contratto.
3. Le schede tecniche individuano per ogni *articolo* il puntuale riferimento al **Regolamento Regionale 22 marzo 2019 n. 5 – BURL N. 13 (Supplemento) 26 marzo 2019, recante tutte le indicazioni inerenti i materiali e le specifiche tecniche richieste per ciascun articolo**. Per gli articoli extra regolamento sono state predisposte le opportune schede tecniche
4. Tutti gli *articoli* devono essere realizzati in conformità alle prescrizioni del Regolamento regionale sopra citato, rispettando quindi i requisiti tecnici minimi descritti nella scheda stessa.
5. Tutti gli *articoli* devono corrispondere alle tipologie e ai modelli (Campionatura) offerti in sede di Gara ed essere idonei all'uso al quale sono destinati ed esenti da difetti che ne impediscano la normale utilizzazione.
6. Tutta la Fornitura dovrà essere garantita da difetti di fabbrica dalla data di consegna per tutta la durata contrattuale.
7. Tutti gli *articoli* devono essere nuovi di fabbricazione.

	<p style="text-align: center;">Comune di Cinisello Balsamo Servizio Economato e Provveditorato</p> <p style="text-align: center;">Fornitura della dotazione completa di vestiario, accessori per i dipendenti comunali della polizia locale (capispalla e divise, abbigliamento operativo e calzature, buffetteria) per il periodo: 2022 – 2025</p>
---	--

8. Tutti gli *articoli* devono essere forniti nelle misure adatte alla vestibilità di ciascun addetto destinatario dei medesimi.
9. Gli *articoli* devono essere forniti in tutte le taglie/misure comprese la extra extra large e la extra extra small (per semplificare da XXS a 6XL).
10. Tutti i tessuti devono avere le caratteristiche e la composizione di cui alle Schede Tecniche (All.2) ed inoltre il tessuto deve risultare regolare, uniforme, ben serrato, rifinito ed esente da qualsiasi difetto e/o imperfezione.
11. Tutti i tessuti in puro cotone devono essere sanforizzati; per quelli misti devono essere tenute in debito conto le previste percentuali di variazioni dimensionali al lavaggio a caldo.
12. Le cuciture devono essere eseguite con passo regolare senza grovigli di filati o fili penduli.
13. Le cuciture e le asole devono essere eseguite con filati di puro cotone in tinta con il tessuto. La solidità della tinta dei filati cucirini utilizzati sui tessuti colorati deve essere pari a quella dei tessuti.
14. Le asole e le travette di fermo devono essere robuste.
15. I bottoni devono essere solidamente applicati in perfetta corrispondenza alle rispettive asole e rispondenti alle caratteristiche tecniche indicate nel regolamento regionale (allegato G, sez I e II).
16. Le tasche devono essere applicate in perfetta simmetria tra loro, così come simmetriche devono essere anche le parti doppie di un capo (davanti, baveri, risvolti, ...). Il bavero ed i risvolti devono essere sagomati con le rispettive punte simmetriche fra loro.
17. Gli *articoli* abbinati, quali ad esempio giacche e relativi pantaloni o gonne, devono essere perfettamente identici per colore, tessuto, lavorazione, finiture, bottoni, cuciture, impunture, fodere interne, e quant'altro afferisca alla realizzazione del capo, così come indicato nei riferimenti di cui alle Schede Tecniche (All.2).
18. La fodera interna, ove prevista, deve essere applicata in modo tale da non ostacolare la vestibilità del capo e deve essere applicata con la lentezza necessaria ad evitare raggrinzimenti o tensioni sul tessuto esterno.
19. Il battitacco, per i soli pantaloni estivi ed invernali da uomo, deve essere applicato in modo da non essere visibile all'esterno.
20. Il mancato rispetto dei requisiti minimi tecnici, *generali* di cui ai commi precedenti di cui ai commi seguenti, sarà considerato inadempienza e comporterà l'applicazione delle **penali** previste all'art.17 comma 9 del presente Capitolato.

REQUISITI SPECIFICI PER PARTE DELLA FORNITURA:
TIPOLOGIA CAPISPALLA E DIVISE

1. Gli articoli afferenti la tipologia "Capispalla e divise", devono essere confezionati artigianalmente, su misura, con metodo sartoriale ed a regola d'arte.

2. Tutti i capi di vestiario afferenti la tipologia “Capispalla e divise” devono avere le cuciture resistenti. In particolare, quelle soggette a sollecitudini, sia nell'utilizzo che negli interventi sartoriali, devono essere eseguite a due aghi con doppia sovrapposizione ovvero con il sistema "taglia - cuce" con ago di rinforzo ma in ogni caso il numero dei punti per centimetro di cucitura non potrà essere inferiore a quattro; ogni cucitura dovrà avere sufficiente margine per essere ripresa in occasione di eventuali riparazioni.

Articolo 8 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Articolo 8.1 – DECRETO MINISTERIALE 11 GENNAIO 2017 (CRITERI AMBIENTALI MI ACQUISTO DI PRODOTTI TESSILI)


1. La fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche previste dal *Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017 dell'art.3 della Legge del 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche e/o integrazioni (Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di prodotti tessili)* di seguito indicato come *Decreto (Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di prodotti tessili)*.

Articolo 8.2 – DECRETO MINISTERIALE 17 MAGGIO 2018 (CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER FORNITURE DI CALZATURE DA LAVORO NON DPI E DPI, ARTICOLI E ACCESSORI IN PELLE)

1. La fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche previste del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 17 maggio 2018 (per forniture di calzature da lavoro non DPI e DPI, articoli e accessori in pelle).
2. Il mancato rispetto dei requisiti ambientali minimi di cui ai commi precedenti sarà considerato inadempienza e comporterà l'applicazione delle **penali** previste all'art.17 comma 9 del presente Capitolato.

Articolo 9 – ETICHETTATURA

1. Tutti gli *articoli* della Fornitura dovranno essere muniti di una etichetta di manutenzione cucita, non adesiva, con dicitura indelebile e resistente al lavaggio con le caratteristiche di cui al D.Lgs. 22 maggio 1999, n. 194 di Attuazione della direttiva 96/74/CE relativa alle denominazioni del settore tessile *e successive modifiche e/o integrazioni*, riportante inoltre l'indicazione della taglia, il nominativo della Ditta produttrice e l'anno di produzione.
2. Tutti gli *articoli* dovranno riportare una seconda etichetta indicante la composizione del tessuto nonché, ove previsto, un'ulteriore etichetta attestante la rispondenza ai *Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di prodotti tessili* di cui all'art. 7.1 del presente Capitolato.
3. Nel caso in cui la Fornitura risulterà completamente o parzialmente priva delle etichette qui descritte, saranno applicate le **penali** previste all'art.17 comma 10 del presente Capitolato.

	<p style="text-align: center;">Comune di Cinisello Balsamo Servizio Economato e Provveditorato</p> <p>Fornitura della dotazione completa di vestiario, accessori per i dipendenti comunali della polizia locale (capispalla e divise, abbigliamento operativo e calzature, buffetteria) per il periodo: 2022 – 2025</p>
---	---

Articolo 10 – REFERENTE DELLA FORNITURA E INDIRIZZO PEC

1. Il Fornitore, dovrà comunicare per iscritto, il nominativo, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono dedicati del Referente della Fornitura, unico interlocutore per l'Amministrazione Comunale per tutta la durata del Contratto, entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ovvero con preavviso scritto di **5 (cinque) giorni naturali consecutivi** in caso di sostituzione del Referente della Fornitura o di variazione dei dati dello stesso nel corso del Contratto. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza e comporterà l'applicazione delle **penali** previste all'art.17 comma 7 del presente Capitolato.
2. Il Fornitore, entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ovvero con preavviso scritto di **5 (cinque) giorni naturali consecutivi**, in caso di variazione nel corso del Contratto, dovrà comunicare l'indirizzo PEC che l'Amministrazione Comunale utilizzerà per tutte le comunicazioni da inviare alla Ditta stessa durante il periodo contrattuale. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza e comporterà l'applicazione delle **penali** previste all'art.17 comma 7 del presente Capitolato.

Articolo 11 – CAMPIONATURA

1. I campioni presentati dal Fornitore in sede di offerta, secondo le modalità indicate nel Disciplinare, verranno trattenuti, a titolo gratuito, dall'Amministrazione Comunale e custoditi presso il Magazzino del Servizio Economato, al fine di consentire, per tutta la durata del Contratto, la comparazione tra i predetti campioni e gli *articoli* effettivamente consegnati.
2. I campioni saranno utilizzati anche per verificare che gli *articoli* consegnati rispettino i **requisiti tecnici minimi generali e specifici richiesti**, di cui agli artt. 6-7 del presente Capitolato, pertanto gli *articoli* forniti non devono presentare modifiche sostanziali, rispetto ai campioni presentati in sede di offerta, non preventivamente concordate con il Servizio Economato, tanto da alterare la foggia, l'aspetto, il colore o la funzionalità degli *articoli* stessi.
3. In caso di mancato rispetto a quanto prescritto al comma precedente del presente articolo saranno applicate al Fornitore le **penali** di cui all'art.16 comma 9 del presente Capitolato.


Articolo 12 – RILEVAZIONI TAGLIE/MISURE E REPORTISTICA

1. Il Fornitore è tenuto alla rilevazione delle taglie/misure di tutti gli *articoli* da fornire per ogni dipendente fruitore. La rilevazione dovrà essere effettuata da personale specializzato presso la sede della Polizia Locale – *via Gozzano civ.6 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)*.
2. Entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di invio a mezzo e-mail della richiesta da parte del Servizio Economato, il Fornitore deve far pervenire via e-mail al Servizio Economato un *Calendario di rilevazione* delle taglie/misure con l'indicazione dei giorni lavorativi consecutivi di esecuzione dell'attività. Il Servizio Economato, presa visione del *Calendario* proposto, dovrà sottoscriverlo e inviarlo al Fornitore. Qualora il calendario sia incompatibile totalmente o parzialmente, con gli impegni del Servizio Economato, il Servizio stesso provvederà alla sua ridefinizione e a darne comunicazione al Fornitore.

3. Per le Forniture seguenti, per tutta la durata del Contratto, il *Calendario di rilevazione* delle taglie/misure dovrà pervenire entro **3 (tre) giorni lavorativi** dalla data di invio a mezzo e-mail della *richiesta di consegna articoli* da parte del Servizio Economato, che procederà secondo quanto già esposto nel precedente comma.
4. L'attività di rilevazione delle taglie/misure, per tutta la durata del Contratto, dovrà iniziare entro **10 (dieci) giorni lavorativi** dalla data di invio a mezzo e-mail della *richiesta* e dovrà essere completata entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dall'inizio dell'attività stessa.
5. Qualora, il Fornitore non rispettasse le date previste dal *Calendario di rilevazione* delle taglie/misure sottoscritto dal Responsabile del Servizio Economato, senza previa comunicazione scritta a mezzo e-mail, saranno applicate al Fornitore le **penali** di cui all'art.17 comma 8 del presente Capitolato.
6. La rilevazione delle taglie/misure, per quanto riguarda le Forniture successive alla prima, dovrà sempre essere effettuata.
7. La rilevazione delle taglie per la fornitura dei capi afferenti la tipologia "Capispalla e divise", in particolare per i capispalla e divise, dovrà avvenire con metodo sartoriale da tecnici specializzati. Si precisa che lo sviluppo delle taglie/drops deve essere effettuato sulla base della creazione di modelli approntati direttamente dal Fornitore, in conformità alla descrizione presente nelle Schede Tecniche (All.2), per consentirne così la realizzazione su misura.
8. Entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dal completamento della rilevazione delle taglie/misure il Fornitore deve far pervenire al Servizio Economato i dati rilevati, via e-mail all'indirizzo provveditorato@comune.cinisello-balsamo.mi.it o su supporto informatico. I dati in questione, dovranno essere inviati su file in formato xls (excel) o equivalente.
9. Il Servizio Economato, completata l'attività di rilevazione delle taglie/misure predisporrà il Buono d'Ordine di cui all'art.14 comma 1 del presente Capitolato.

Articolo 13 – SERVIZIO DI SARTORIA TEMPORANEO per i capi afferenti la tipologia "Capispalla e divise"

1. Il Fornitore dei capi afferenti la tipologia "Capispalla e divise", dovrà garantire un servizio di sartoria, nei **60 (sessanta) giorni naturali consecutivi** dalla data di consegna degli *articoli*, ricompreso nei corrispettivi offerti (prezzi unitari – IVA esclusa) in sede di Gara.
2. Il servizio di sartoria di cui al comma 1 del presente articolo, consisterà nella riparazione dei capi forniti a seguito di attagliamenti, per i quali il Servizio Economato riscontri una non adeguata e/o perfetta vestibilità (capi larghi, stretti, corti, non conformi al fisico).
3. Il servizio di sartoria di cui al comma 1 del presente articolo riguarderà inoltre, la sistemazione di eventuali difetti e/o difformità che comportino a titolo esemplificativo: sostituzioni di cerniere, rifacimento di orli, cuciture di fodere e altri piccoli interventi di riparazione.

	<p style="text-align: center;">Comune di Cinisello Balsamo Servizio Economato e Provveditorato</p> <p>Fornitura della dotazione completa di vestiario, accessori per i dipendenti comunali della polizia locale (capispalla e divise, abbigliamento operativo e calzature, buffetteria) per il periodo: 2022 – 2025</p>
---	--

4. I capi afferenti la tipologia “Capispalla e divise”, oggetto di riparazione, dovranno essere ritirati entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dall'invio della segnalazione a mezzo e-mail da parte del Servizio Economato e riconsegnati tassativamente **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dal ritiro. Il mancato ritiro o la mancata consegna del capo comporterà l'applicazione delle **penali** previste all'art.17 comma 4 del presente Capitolato.
5. Il Fornitore dei capi afferenti la tipologia “Capispalla e divise”, inoltre, resta obbligato nei **60 (sessanta) giorni naturali consecutivi** dalla data di consegna degli *articoli*, senza nulla pretendere, ad apportare ai capi di vestiario forniti tutte le modifiche che si rendessero necessarie o a rifare quelli che risultassero tanto imperfetti da non consentire la modifica.
6. La consegna del capo modificato o l'eventuale sostituzione dovranno avvenire, a cura e a spese del Fornitore.

Articolo 14 – ORDINATIVI, IMBALLAGGI, CONSEGNE, REPORTISTICA

1. Gli esatti quantitativi degli *articoli* da fornire risulteranno da apposito Buono d'Ordine scritto e numerato, emesso dal Servizio Economato ed inviato al Fornitore.
2. Il Fornitore, entro **3 (tre) giorni** lavorativi dalla data di invio del Buono d'Ordine da parte del Servizio Economato, deve darne riscontro scritto allo stesso Servizio a mezzo e-mail, indicando la data prevista di consegna che deve comunque rispettare il termine massimo di **60 (sessanta) giorni naturali consecutivi** decorrenti dalla data di invio del Buono d'Ordine.
3. Decorso il termine perentorio di **60 (sessanta) giorni naturali consecutivi**, di cui al comma precedente, l'Amministrazione Comunale si riserva:
 - a) di applicare una **penale** secondo quanto stabilito dall'art.17 comma 1 del presente Capitolato;
 - b) di acquistare presso altri Operatori economici gli *articoli* ordinati e non consegnati, con addebito al Fornitore della differenza del maggior costo sostenuto per l'approvvigionamento della merce, mediante rivalsa sulle fatture o sulla garanzia definitiva. In quest'ultimo caso la stessa dovrà essere integrata entro **10 (dieci) giorni naturali consecutivi** dall'avvenuta escussione, come indicato all'art.16 comma 1 del presente Capitolato.
4. Per i capi afferenti la tipologia “Capispalla e divise” la consegna dovrà comprendere almeno una prova (in particolare per capispalla e divise) dalla data dell'ordine da concordare con il Servizio Economato.
5. L'ordine, inviato al Fornitore dal Servizio Economato, deve sempre essere evaso interamente. Non sono ammesse consegne parziali. Per tali casi si applicheranno le **penali** di cui all'art.17 comma 2 del presente Capitolato.
6. Non si accettano condizioni di Fornitura che prevedono un minimo fatturabile. Pertanto il Fornitore è tenuto a consegnare il materiale ordinato, qualunque sia l'importo degli ordinativi. Il Buono d'Ordine potrà riguardare anche un solo *articolo*.

7. La merce ordinata deve essere consegnata presso la sede della Polizia Locale – *via Gozzano - civ.6 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)*. La data e l'orario di consegna devono sempre essere concordati con il Servizio stesso.
8. All'atto della consegna, l'incaricato del Fornitore deve ricevere la firma attestante il ritiro dei vari *articoli* da parte di un referente dell'Amministrazione.
9. La merce in arrivo accompagnata da un documento che non riporti tutti gli estremi richiesti nel Buono d'Ordine, sarà respinta al mittente.
10. Le spese di imballo, carico, trasporto e scarico della merce, comprensive di tutti gli accessori necessari, anche se non espressamente previsti nel Capitolato, si intendono ricomprese nei corrispettivi offerti (prezzi unitari – IVA esclusa) in sede di Gara. Per le operazioni di carico, scarico e consegna della merce, presso la sede della Polizia Locale, il Fornitore deve essere dotato dei mezzi e delle attrezzature necessari per svolgere tali attività.
11. Tutti gli *articoli* confezionati devono essere consegnati, in appositi imballaggi a perdere di cartone rigido. Il kit personalizzato contraddistinto dal nominativo del dipendente fruitore dovrà contenere tutti gli *articoli* confezionati destinati allo stesso dipendente secondo il Buono d'Ordine di cui al comma 1 del presente articolo. Il kit per la consegna dei capispalla e delle divise, deve essere composto da un imballaggio a perdere a struttura verticale con all'interno un appendiabiti che consenta il corretto contenimento dei capi da consegnare.
12. Gli imballaggi, che a giudizio del Servizio Economato, presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno contestati al Fornitore, come inadempienze. Tale caso comporterà l'applicazione delle **penali** previste all'art.16 comma 5 del presente Capitolato. Gli imballaggi contestati con la merce in essi contenuta saranno rifiutati e il Fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione. In tal caso il ritiro e la riconsegna degli *articoli* ordinati devono avvenire entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di contestazione. In caso contrario saranno applicate le **penali** previste all'art.17 comma 6 del presente Capitolato.
13. Ad ogni consegna il Fornitore deve provvedere alla rimozione e all'asporto degli imballaggi.
14. Il Fornitore deve far pervenire al Servizio Economato, entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno, per tutta la durata del Contratto, tutti i dati relativi alla Fornitura, con sistemi idonei a costruire una banca dati informatizzata completa, dettagliata e flessibile al fine di consentire una rapida rendicontazione, sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le singole posizioni dei dipendenti fruitori, oltre che per soddisfare le diverse necessità di estrapolazione di dati statistici e di apportare le eventuali modifiche normative e tariffarie. I dati in questione, dovranno essere inviati su file in formato .xls (excel) o equivalente. La mancata comunicazione dei dati di cui sopra, sarà considerata inadempienza e comporterà l'applicazione delle **penali** previste all'art.17 comma 11 del presente Capitolato.

Articolo 15 – CONTROLLI QUALITATIVI SULLA FORNITURA

1. Il Fornitore deve accettare le eventuali contestazioni sulla conformità della Fornitura anche a distanza di tempo dalla consegna, quando in fase di utilizzazione, ne sarà possibile il controllo. In tal caso la segnalazione da parte dell'Amministrazione Comunale, della non conformità potrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla scoperta.
2. Ai fini della verifica del rispetto di quanto indicato all'art.7 e all'art.8 del presente Capitolato, il Servizio Economato potrà sottoporre la Fornitura a collaudo e ad analisi.
3. Nel caso di accertata difformità di cui al comma precedente le spese di verifica (collaudo e analisi) saranno a carico del Fornitore.

Articolo 16 – GESTIONE DELLE IRREGOLARITÀ

1.Quando gli *articoli* consegnati risulteranno non conformi ai requisiti richiesti, così come descritto all'art.15 del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale respingerà la merce contestata la quale dovrà essere, entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di contestazione, ritirata e sostituita a spese del Fornitore. Decorso tale tempo l'Amministrazione Comunale si riserva:

- a) di applicare una **penale** secondo quanto stabilito dall'art.17 comma 3 del presente Capitolato;
- b) di acquistare presso altre Ditte gli *articoli* contestati, con addebito al Fornitore della differenza del maggior costo sostenuto per l'approvvigionamento della merce mediante rivalsa sulle fatture o sulla garanzia definitiva. In quest'ultimo caso la stessa dovrà essere integrata entro **10 (dieci) giorni naturali consecutivi** dall'avvenuta escussione.

2. Gli *articoli* contestati resteranno a disposizione del Fornitore per il suo ritiro per un periodo di **15 (quindici) giorni lavorativi**. Trascorso tale tempo l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di restituirli presso la sede del Fornitore, che rimborserà all'Amministrazione stessa tutti i costi sostenuti per tale operazione. All'Amministrazione Comunale non può essere addebitata alcuna responsabilità per il deprezzamento o l'eventuale deterioramento della merce immagazzinata.

3.Le spese per il ritiro degli *articoli* contestati sono ad esclusivo carico del Fornitore.


Articolo 17 – PENALITÀ A CARICO DEL FORNITORE

1. In caso di ritardo nella consegna della fornitura, di cui all'art.14 del presente Capitolato, decorsi 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi dalla data di ricezione del buono d'ordine, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari a **€50,00=** (cinquanta/00), fuori campo IVA, *per ogni giorno lavorativo di ritardo* fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.
2. Qualora la consegna sia parziale, di cui all'art.14 comma 5 del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari a **€50,00=** (cinquanta/00), fuori campo IVA, *per ogni giorno lavorativo di ritardo* fino al completamento della consegna della fornitura ordinata fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

3. In caso di ritardo per il ritiro e la sostituzione degli *articoli contestati*, di cui all'art.16 comma 1 del presente Capitolato, decorsi 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di contestazione, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari a **€60,00=** (sessanta/00), fuori campo IVA, *per ogni giorno lavorativo di ritardo* fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.
4. In caso di ritardo per il ritiro e la sostituzione dei *capi* afferenti la tipologia "*Capispalla e divise*" *oggetto di riparazione*, di cui all'art.13 del presente Capitolato, decorsi 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di segnalazione, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari a **€60,00=** (sessanta/00), fuori campo IVA, *per ogni giorno lavorativo di ritardo* fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.
5. Nel caso in cui gli imballaggi presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, di cui all'art.14 commi 12 e 13, l'Amministrazione Comunale applicherà sul valore dei capi contenuti negli *imballaggi contestati* una penale pari al **5%** (cinque per cento), fuori campo IVA, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.
6. Gli *articoli contenuti negli imballaggi contestati* saranno rifiutati e il Fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione. In tal caso il ritiro e la riconsegna degli *articoli* contestati devono avvenire entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di contestazione. In caso contrario l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari a **€60,00=** (sessanta/00), fuori campo IVA, *per ogni giorno lavorativo di ritardo* fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.
7. In caso di mancata comunicazione per iscritto del nominativo, dell'indirizzo di posta elettronica, del numero di telefono del Referente della Fornitura, di cui all'art. 10 comma 1 del presente Capitolato e/o dell'indirizzo PEC di cui all'art.10 comma 2, decorsi 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione *ovvero decorsi 5 (cinque) giorni lavorativi* dalla data di sostituzione del Referente della Fornitura o dalla variazione dei dati dello stesso o della variazione dell'indirizzo PEC, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari a **€100,00=** (cento/00), fuori campo IVA, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.
8. In caso di mancato rispetto delle date previste dal Calendario di rilevazione delle taglie/misure sottoscritto dal Responsabile del Servizio Economato, di cui all'art.12 del presente Capitolato, decorsi **10 (dieci) giorni lavorativi** dalla data di invio della *richiesta di consegna articoli*, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari a **€50,00=** (cinquanta/00), fuori campo IVA, *per ogni giorno lavorativo di ritardo* fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.
9. Qualora, la Fornitura non rispetti i requisiti tecnici minimi (generali e specifici) richiesti di cui agli artt.7-8 del presente Capitolato *ovvero a seguito di comparazione con la Campionatura offerta* in sede di Gara con gli *articoli* consegnati sia rilevata la presenza di modifiche sostanziali non preventivamente concordate con il Servizio Economato, tanto da alterare la foggia, l'aspetto, il colore e/o la funzionalità degli *articoli* consegnati, l'Amministrazione Comunale applicherà sul valore dei capi non conformi una penale pari al **10%** (dieci per cento), fuori campo IVA, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno. I capi *non conformi* saranno rifiutati e il Fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione. In tal caso gli *articoli* contestati dovranno essere ritirati entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di contestazione e riconsegnati tassativamente **entro 10 (dieci) giorni**

lavorativi dal ritiro. In caso contrario l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari a **€60,00=** (sessanta/00), fuori campo IVA, *per ogni giorno lavorativo di ritardo* fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

10. Nel caso in cui la Fornitura risulterà completamente o parzialmente priva delle etichette, indicate all'art.9 del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale applicherà sul valore dei capi consegnati non correttamente etichettati una penale pari al **5%** (cinque per cento), fuori campo IVA, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno. I capi *privi di etichetta* saranno rifiutati e il Fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione. In tal caso gli *articoli privi di etichetta* dovranno essere ritirati entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di contestazione e riconsegnati tassativamente **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dal ritiro. In caso contrario l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari a **€60,00=** (sessanta/00), fuori campo IVA, *per ogni giorno lavorativo di ritardo* fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.
11. In caso di mancata comunicazione di tutti i dati relativi alla Fornitura, di cui all'art.14 comma 14, entro il termine perentorio del **31 dicembre di ogni anno**, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari a **€50,00=** (cinquanta/00), fuori campo IVA, *per ogni giorno lavorativo di ritardo* fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.
12. Gli inadempimenti contrattuali e/o i ritardi che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti, verranno contestati al Fornitore per iscritto mediante PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni nel termine massimo di **3 (tre) giorni lavorativi** dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora dette controdeduzioni non siano giudicate accoglibili dall'Amministrazione Comunale *ovvero* il termine per la presentazione delle stesse sia scaduto senza che il Fornitore abbia risposto, saranno applicate le penali di cui ai commi precedenti, fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento del maggior danno.
13. L'Amministrazione Comunale potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati *ovvero*, in difetto, avvalersi della garanzia definitiva di cui all'art.19 del presente Capitolato. In quest'ultimo caso la stessa dovrà essere integrata entro **10 (dieci) giorni naturali consecutivi** dall'avvenuta escussione.
14. La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
15. Qualora, a seguito dell'applicazione delle suddette penali, la percentuale delle stesse dovesse superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, l'Amministrazione Comunale disporrà la risoluzione del contratto secondo le modalità di cui all'art.18 del presente Capitolato, fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento del maggior danno.

	<p style="text-align: center;">Comune di Cinisello Balsamo Servizio Economato e Provveditorato</p> <p>Fornitura della dotazione completa di vestiario, accessori per i dipendenti comunali della polizia locale (capispalla e divise, abbigliamento operativo e calzature, buffetteria) per il periodo: 2022 – 2025</p>
---	---

Articolo 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO


1. Ai sensi dell'art. 108 del D.lgs 50/2016 *e successive modifiche e/o integrazioni*, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze delle obbligazioni contrattuali, tali da compromettere l'esatta esecuzione del Contratto, l'Amministrazione Comunale, formulerà, a mezzo PEC, la contestazione degli addebiti al Fornitore per porre termine all'inadempimento.
2. Il Fornitore, a sua volta, dovrà comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni nel termine massimo di **15 (quindici) giorni lavorativi** dalla stessa contestazione. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Stazione appaltante su proposta del Rup dichiara risolto il contratto, ai sensi del comma 3 dell'art. 108 del D.lgs 50/2016 *e successive modifiche e/o integrazioni*.
3. Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alla fornitura resa, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi del comma 5 dell'art. 108 del D.lgs 50/2016.
4. Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, e in ogni altra fattispecie, di cui al comma 2 dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 *e successive modifiche e/o integrazioni* la Stazione appaltante ha diritto di valersi sulla cauzione definitiva, incamerando la garanzia medesima.

Articolo 19 – GARANZIA PER VIZI

1. Il Fornitore è tenuto a garantire che la fornitura sia immune da vizi, garanzia prevista dall'*art.1490 e seguenti del Codice Civile e successive modifiche e/o integrazioni*.
2. L'accettazione degli *articoli*, a seguito di Buono d'Ordine, da parte dell'Amministrazione Comunale, non solleva il Fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in merito ai difetti, alle imperfezioni ed ai vizi apparenti od occulti della Fornitura seppure non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito. In tali casi, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di procedere come previsto dall'art.16 del presente Capitolato.

Articolo 20 – GARANZIA DEFINITIVA

1. Il Fornitore, al fine del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del Contratto, dovrà costituire, a favore dell'Amministrazione Comunale, una **garanzia definitiva**, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'*art.103 comma 1 e seguenti del D.Lgs. del 19 aprile 2016 n.50 (Nuovo Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni*.
2. Qualora la *garanzia definitiva* debba essere parzialmente o totalmente escussa dall'Amministrazione Comunale per le eventuali decurtazioni delle penali, il Fornitore è tenuto al reintegro della stessa entro **10 (dieci) giorni naturali consecutivi** dall'avvenuta escussione.

	<p style="text-align: center;">Comune di Cinisello Balsamo Servizio Económico e Provveditorato</p> <p>Fornitura della dotazione completa di vestiario, accessori per i dipendenti comunali della polizia locale (capispalla e divise, abbigliamento operativo e calzature, buffetteria) per il periodo: 2022 – 2025</p>
---	--

3. In caso di mancato reintegro l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora del Fornitore in questione, ha la facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto.
4. Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'irrogazione di ogni altra sanzione nel caso in cui la *garanzia definitiva* risultasse insufficiente.
5. La *garanzia definitiva*, ai sensi dell'*art.103 comma 5 del D.Lgs. del 19 aprile 2016 n.50 (Nuovo Codice dei Contratti)* e successive modifiche e/o integrazioni, verrà progressivamente svincolata, per un importo pari al 20% (venti per cento) alla data del 31 dicembre del primo, del secondo e del terzo anno contrattuale. Il restante 40% (quaranta per cento) della *garanzia definitiva* rimarrà vincolato fino alla fine del Contratto e comunque fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Articolo 21 – CESSIONE DEL CONTRATTO E/O SUBAPPALTO

1. Il Fornitore non può cedere il Contratto relativo alla presente Fornitura, come previsto dall'*art.105 D.Lgs. comma 1 del 19 aprile 2016 n.50 (Nuovo Codice dei Contratti)* e successive modifiche e/o integrazioni.
2. Il subappalto è ammesso ai sensi dell'*art. 105 del D.lgs 50/2016* e qualora l'operatore intenda avvalersene lo stesso deve essere preventivamente dichiarato in sede di partecipazione alla gara.

Articolo 22 - SPESE CONTRATTUALI


1. Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti il Contratto sono a carico del Fornitore e dovranno essere corrisposte prima della sottoscrizione del Contratto stesso.

Articolo 23 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione delle attività descritte all'*art.1* del presente Capitolato è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Monza.

Articolo 24 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il Fornitore, provvederà al trattamento dei *dati personali* inclusi eventuali *dati sensibili*, che dovessero essere acquisiti durante la Fornitura, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 e ai relativi adeguamenti introdotti con il D.Lgs. 101/2018, assumendo anche direttamente nei confronti dei terzi, la veste di soggetto Responsabile del trattamento.
2. Pertanto, conseguentemente all'aggiudicazione, il Fornitore assumerà la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi del medesimo Decreto legislativo n. 101/2018.

	<p style="text-align: center;">Comune di Cinisello Balsamo Servizio Economato e Provveditorato</p> <p>Fornitura della dotazione completa di vestiario, accessori per i dipendenti comunali della polizia locale (capispalla e divise, abbigliamento operativo e calzature, buffetteria) per il periodo: 2022 – 2025</p>
---	--

Articolo 25 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'*art.5 della Legge del 7 agosto 1990 n.241 e successive modifiche e/o integrazioni* è il Dott. Eugenio Stefanini Dirigente del Settore Risorse e Patrimonio del Comune di Cinisello Balsamo (MI).