

PROVA SCRITTA del 28/02/2023 - TRACCIA n. 2 - Totale 30 punti

Quesiti a risposta multipla e chiusa - da punti 1

1. AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS 33/2013 L'ACCESSO CIVICO COMPORTA L'OBLIGO IN CAPO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI:
 - A. LA POSSIBILITÀ RICONOSCIUTA A CHI NE HA INTERESSE DI CHIEDERE COPIE DI ATTI ADOTTATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - B. LA POSSIBILITÀ RICONOSCIUTA A CHIUNQUE DI CHIEDERE COPIE DI ATTI ADOTTATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - C. PUBBLICARE DOCUMENTI, INFORMAZIONI O DATI E COMPORTA IL DIRITTO DI CHIUNQUE DI RICHIEDERE I MEDESIMI, NEI CASI IN CUI SIA STATA OMESSA LA LORO PUBBLICAZIONE

2. COME ED ENTRO QUALE TERMINE L'AMMINISTRAZIONE DEVE RISPONDERE A UNA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO?
 - A. RISPONDE CON UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E MOTIVATO. DATA LA SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO DI ACCESSO IL TERMINE PER LA RISPOSTA E' RIDOTTO A 15 GIORNI
 - B. RISPONDE CON UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E MOTIVATO, DA COMUNICARE AL RICHIEDENTE E AGLI EVENTUALI CONTROINTERESSATI, NEL TERMINE DI TRENTA GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
 - C. RISPONDE CON UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E MOTIVATO, DA COMUNICARE AL RICHIEDENTE NEL TERMINE DI 10 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. A DIFFERENZA DELL'ACCESSO DOCUMENTALE TRADIZIONALE NON E' PREVISTA COMUNICAZIONE AGLI EVENTUALI CONTROINTERESSATI

3. L'ADOZIONE DI VARIAZIONI DI BILANCIO È UN ADEMPIMENTO DI COMPETENZA:
 - A. A SECONDA DEL CONTENUTO DEL CONSIGLIO COMUNALE O DELLA GIUNTA COMUNALE
 - B. SOLO DEL CONSIGLIO COMUNALE
 - C. A SECONDA DEL CONTENUTO, DEL CONSIGLIO COMUNALE O DELLA GIUNTA COMUNALE O DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI

4. A NORMA DELL'ART. 151, COMMA 5, DEL D.LGS. N. 267/2000 (TUEL), QUALI SONO GLI ATTI FONDAMENTALI CHE COMPONGONO IL RENDICONTO DELLA GESTIONE?
 - A. IL CONTO DEL BILANCIO, IL CONTO ECONOMICO E LO STATO PATRIMONIALE
 - B. IL CONTO ECONOMICO, LO STATO PATRIMONIALE E LA NOTA INTEGRATIVA
 - C. IL CONTO DEL BILANCIO, LA PARTE STRATEGICA E LA PARTE OPERATIVA

5. AI SENSI DELL'ART. 179 DEL TUEL, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON E' CORRETTA RELATIVAMENTE ALL'ACCERTAMENTO?
 - A. L'ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE AVVIENE PER LE ENTRATE PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI SERVIZI CONNESSI A TARIFFE O CONTRIBUTIONI DELL'UTENZA, A SEGUITO DI EMISSIONE DI RUOLI
 - B. L'ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE AVVIENE DISTINGUENDO LE ENTRATE RICORRENTI DA QUELLE NON RICORRENTI ATTRAVERSO LA CODIFICA DELLA TRANSAZIONE ELEMENTARE PER LE ENTRATE DI CARATTERE TRIBUTARIO, A SEGUITO DI EMISSIONE DI RUOLI O A SEGUITO DI ALTRE FORME STABILITE PER LEGGE

- C. L'ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE AVVIENE DISTINGUENDO LE ENTRATE RICORRENTI DA QUELLE NON RICORRENTI ATTRAVERSO LA CODIFICA DELLA TRANSAZIONE ELEMENTARE PER LE ENTRATE PATRIMONIALI E PER QUELLE PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO E DI QUELLI CONNESSI A TARIFFE O CONTRIBUTIONI DELL'UTENZA, A SEGUITO DI ACQUISIZIONE DIRETTA O DI EMISSIONE DI LISTE DI CARICO

6. IL RESIDUO PASSIVO SI RIFERISCE A:

- A. ENTRATE ACCERTATE E NON RISCOSE ENTRO IL TERMINE DELL'ESERCIZIO
B. UN ISTITUTO FINANZIARIO CHE NON ESISTE PIÙ
C. SOMME IMPEGNATE E NON PAGATE ENTRO IL TERMINE DELL'ESERCIZIO

7. QUALE DEI SEGUENTI NON COSTITUISCE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 172 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000, UN ALLEGATO DEL BILANCIO DI PREVISIONE?

- A. IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
B. LA RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE
C. LA RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE

8. A NORMA DELL'ART. 197 TUEL, IL CONTROLLO DI GESTIONE SI ARTICOLA ALMENO:

- A. IN DUE FASI: A) RILEVAZIONE DEI DATI RELATIVI AI COSTI ED AI PROVENTI NONCHÉ RILEVAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI; B) VALUTAZIONE DEI DATI PREDETTI IN RAPPORTO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI AL FINE DI VERIFICARE IL LORO STATO DI ATTUAZIONE E DI MISURARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA ED IL GRADO DI ECONOMICITÀ DELL'AZIONE INTRAPRESA
B. IN TRE FASI: A) PREDISPOSIZIONE DEL PEG; B) RILEVAZIONE DEI DATI RELATIVI AI COSTI ED AI PROVENTI NONCHÉ RILEVAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI; C) VALUTAZIONE DEI DATI PREDETTI IN RAPPORTO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI AL FINE DI VERIFICARE IL LORO STATO DI ATTUAZIONE E DI MISURARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA ED IL GRADO DI ECONOMICITÀ DELL'AZIONE INTRAPRESA
C. IN TRE FASI: A) PREDISPOSIZIONE DEL DUP; B) RILEVAZIONE DEI DATI RELATIVI AI COSTI ED AI PROVENTI NONCHÉ RILEVAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI; C) VALUTAZIONE DEI DATI PREDETTI IN RAPPORTO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI AL FINE DI VERIFICARE IL LORO STATO DI ATTUAZIONE E DI MISURARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA ED IL GRADO DI ECONOMICITÀ DELL'AZIONE INTRAPRESA

9. LE FUNZIONI DEL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO RIGUARDANO:

- A. COMPITI DEL COMUNE PER SERVIZI DI COMPETENZA STATALE
B. COMPITI DEL COMUNE PER SERVIZI DI COMPETENZA PROVINCIALE
C. COMPITI DEL COMUNE PER SERVIZI DI COMPETENZA REGIONALE

10. A NORMA DEL DISPOSTO DI CUI AL CO. 3, ART. 48, TUEL, L'ADOZIONE DEI REGOLAMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE È ATTRIBUITA:

- A. ALLA GIUNTA COMUNALE, NEL RISPETTO DEI CRITERI GENERALI STABILI DAL CONSIGLIO
B. AL CONSIGLIO COMUNALE, NEL RISPETTO DEI CRITERI GENERALI STABILITI DAL SINDACO
C. AL SEGRETARIO COMUNALE, NEL RISPETTO DEI CRITERI GENERALI STABILITI DALLO STATUTO

11. COSA DEFINISCE IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI?

- A. I DOVERI MINIMI DI DILIGENZA, LEALTÀ, IMPARZIALITÀ E BUONA CONDOTTA CHE I PUBBLICI DIPENDENTI SONO TENUTI AD OSSERVARE
- B. LE REGOLE COMPORTAMENTALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI ESCLUSIVAMENTE AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO
- C. I PRINCIPI DI CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA CHE I DIPENDENTI PUBBLICI SONO TENUTI AD OSSERVARE, ANCHE AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

12. IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NORMATO ALL'ART. 55-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, SEGUE DUE STRADE DIVERSE A SECONDA DELLA GRAVITÀ DELL'INFRAZIONE POSTA IN ESSERE DAL DIPENDENTE. PER LE INFRAZIONI PUNIBILI CON LA SANZIONE DELLA SOSPENSIONE DAL SERVIZIO CON PRIVAZIONE DELLA RETRIBUZIONE, IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE È DI COMPETENZA:

- A. DELLA CORTE DEI CONTI
- B. DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PRESSO CUI PRESTA SERVIZIO IL DIPENDENTE
- C. DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD)

13. A NORMA DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N. 165/2001, COSA ACCADE QUALORA INSORGANO CONTROVERSIE SULL'INTERPRETAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI STIPULATI DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI?

- A. LE PARTI CHE LI HANNO SOTTOSCRITTI SI INCONTRANO PER DEFINIRE IN MODO CONSENSUALE IL SIGNIFICATO DELLE CLAUSOLE CONTROVERSE
- B. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE È TENUTA A RAPPRESENTARE, IN UNA NOTA ILLUSTRATIVA, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI IL SIGNIFICATO DELLE CLAUSOLE CONTROVERSE
- C. LE PARTI SI RIVOLGONO AL FORO COMPETENTE INDIVIDUATO AI SENSI DELL'ART. 25 C.P.C.

14. TESTUALMENTE, IL COMMA 1 DELL'ART. 43 D.LGS. 33/2013 AFFERMA CHE ALL'INTERNO DI OGNI AMMINISTRAZIONE IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:

- A. SVOLGE, DI NORMA, LE FUNZIONI DI REFERENTE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE
- B. SVOLGE, DI NORMA, LE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA
- C. SVOLGE, DI NORMA, LE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER IL CONTROLLO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

15. L'ART. 5 DEL GDPR ELENCA I PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI TRA I QUALI SONO COMPRESI I PRINCIPI DI "LICEITÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA", "LIMITAZIONE DELLA FINALITÀ", "MINIMIZZAZIONE DEI DATI". IN APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO "LICEITÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA" I DATI PERSONALI

- A. DEVONO ESSERE RACCOLTI PER FINALITÀ DETERMinate, ESPLICITE E LEGITTIME, E SUCCESSIVAMENTE TRATTATI IN MODO CHE NON SIA INCOMPATIBILE CON TALI FINALITÀ
- B. DEVONO ESSERE TRATTATI IN MODO LECITO, CORRETTO E TRASPARENTE NEI CONFRONTI DELL'INTERESSATO
- C. DEVONO ESSERE ADEGUATI, PERTINENTI E LIMITATI A QUANTO NECESSARIO RISPETTO ALLE FINALITÀ PER LE QUALI SONO TRATTATI

16. IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, IN IPOTESI DI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE COMMESSE DAL TITOLARE, DAL RESPONSABILE O DALL'INCARICATO DEL TRATTAMENTO, È COMPETENTE A IRROGARE LA RELATIVA SANZIONE:

- A. LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- B. IL TAR TERRITORIALMENTE COMPETENTE
- C. IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

17. AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990, I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI EFFICACI DEVONO ESSERE ESEGUITI:
- A. DOPO TRENTA GIORNI, SALVO CHE SIA DIVERSAMENTE STABILITO DALLA LEGGE
 - B. IN UN ARCO DI TEMPO CHE DIPENDE DALLA NATURA DEL PROVVEDIMENTO
 - C. IMMEDIATAMENTE, SALVO CHE SIA DIVERSAMENTE STABILITO DALLA LEGGE O DAL PROVVEDIMENTO MEDESIMO
18. L'ATTO AMMINISTRATIVO VIZIATO DA DIFETTO ASSOLUTO DI ATTRIBUZIONE È...
- A. SANABILE
 - B. ANNULLABILE
 - C. NULLO
19. UTILIZZANDO L'OPERAZIONE DI COPIA E INCOLLA DI WORD, DOVE SI TROVANO I DATI COPIATI?
- A. NEL DESKTOP
 - B. NEGLI APPUNTI
 - C. NELLA CARTELLA DOCUMENTI
20. (COMPLETE CORRECTLY) WE USUALLY SPEND THE WEEKENDS _____ THE GARDEN
- A. DOING
 - B. TO DO
 - C. FOR DOING

Quesiti a risposta breve - da punti 5

21. Illustrare sinteticamente la struttura e il contenuto del PEG
22. Illustrare sinteticamente la struttura e il contenuto del DUP