

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI PER L'ATTIVITÀ DI GESTIONE E CONTROLLO DEL PARCO ARIOSTO IN CINISELLO BALSAMO QUALE PUNTO DI INCONTRO, AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE APERTO A TUTTA LA CITTADINANZA.

1) FINALITA' DELL'AVVISO

Il Comune di Cinisello Balsamo intende acquisire dichiarazioni di manifestazione d'interesse per individuare un soggetto cui affidare la gestione ed il controllo del Parco Ariosto, con annesso Chiosco Bar, pista da ballo e campo bocce, in Cinisello Balsamo (MI) tramite la sottoscrizione di un Accordo di collaborazione.

La presente procedura, pur non assoggettata alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023, è vincolata comunque ai principi di concorrenza, trasparenza, par condicio di cui al Trattato UE. E' fatto esplicito richiamo agli artt. n. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 solo per le norme riguardanti la partecipazione dei concorrenti.

2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Il presente avviso è aperto alle organizzazioni di volontariato ed alle Associazioni APS-ETS, anche in collaborazione e coordinamento tra loro, che possano dimostrare di possedere competenze e comprovata esperienza nel settore sociale, nonché la capacità di gestire il bar per la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico.

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale così descritti al successivo paragrafo 3) del presente Avviso pubblico e riportati nella domanda di partecipazione (Allegato A);
- non avere subito atti di decadenza o di revoca di convenzioni/assegnazioni/concessioni/locazioni da parte del Comune di Cinisello Balsamo per fatti addebitabili all'assegnatario stesso;
- non avere liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente manifestazione di interesse è richiesta la compilazione di una domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (**ALL. A**), da compilarsi in lingua italiana, in cui si dichiara:

- di essere organizzazioni di volontariato o Associazioni APS-ETS;
- di aver esercitato attività nel settore sociale per un periodo non inferiore a cinque anni;
- di aver prestato negli ultimi cinque anni servizi per enti pubblici uguali o simili a quelli previsti dal presente Avviso (non saranno presi in considerazione servizi di altro genere);
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di convenzioni/assegnazioni/locazioni/concessioni (di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/06);
- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 65 e 66 della legge regionale n° 6/2010;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali e compilando l'allegato C);
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- l'assenza di cause di esclusione dalle procedure pubbliche ai sensi degli artt. n. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 (**ALL. D**);
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
- il rispetto dell'Art.2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato", qualora intenda avvalersi di volontari;
- di avere preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- di non avere subito atti di decadenza o di revoca di assegnazioni/concessioni/contratti da parte del Comune di Cinisello Balsamo per fatti addebitabili all'assegnatario stesso;
- di non avere liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

È altresì obbligatorio presentare l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo (**ALL. B**), da cui risulti l'accettazione dell'area adibita a Parco e relativi manufatti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dai concorrenti, anche dopo l'aggiudicazione, in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la decadenza dall'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive procedure per ogni tipo di appalto.

4) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

GESTIONE E CONTROLLO DEL PARCO ARIOSTO, CON ANNESSO CHIOSCO BAR, PISTA DA BALLO E CAMPO BOCCE.

Nell'area a nord ovest del Comune di Cinisello Balsamo, in Via Ariosto n. 41, è situato un parco cittadino denominato "Parco Ariosto" che contiene, oltre le aree a verde, differenti zone ludico ricreative usate dai giovani ed, in particolar modo, dalla popolazione più anziana quali: un campo da basket, un campo da bocce, una pista da ballo, l'area gioco bimbi ed un immobile destinato ad uso bar, meglio rappresentato nella planimetria allegata (**All. 1**).



Si riassumono di seguito le caratteristiche di massima dell'Accordo di collaborazione.

AREA PARCO ARIOSTO

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'affidatario:

1. Area esterna attrezzata a verde di circa 7.960 mq sita nel Parco Ariosto;
2. Campo da basket;
3. Campo da bocce;
4. Pista da ballo;
5. Area giochi per bimbi con arredi;

Oneri a carico dell'affidatario:

1. manutenzione e sistemazione delle serrature dei cancelli in entrata;
2. manutenzione di attrezzature e manufatti quali panchine in legno e cestini dei rifiuti;
3. verniciatura delle parti in legno della struttura del campo delle bocce;
4. manutenzioni del complesso e pulizia delle strutture (potatura siepi ed arbusti, pulizia e raccolta del fogliame ed erbacce lungo i vialetti, delle attrezzature, degli arredi, svuotamento cestini e smaltimento rifiuti), raccolta fogliame nelle grondaie per evitare otturazioni degli scolli delle acque piovane;
5. manutenzione del manufatto presente all'interno del Parco verso la via Palladio, che custodisce il palco per le serate danzanti smontato nella stagione invernale e le attrezzature;
6. manutenzione, pulizia ed igiene dei servizi igienici pubblici con fornitura materiali (detersivi, carta igienica, disinfettante, salviette...);
7. manutenzione degli arredi e delle strutture per garantire l'utilizzo degli spazi comuni;
8. manutenzione per sistemare piccoli interventi legati alla gestione;
9. sostituzione di cestini per la raccolta dei rifiuti solidi e delle cartacce, qualora ammalorati;
10. fornitura delle attrezzature e degli arredi che devono essere sostituiti a seguito di rottura, usura e danneggiamenti;
11. manutenzione degli spazi liberi, del parco giochi dei bambini, del campo bocce, del campo di basket;
12. posizionamento e manutenzione del palco utilizzato per manifestazioni e orchestre per le serate di ballo popolare;
13. apertura e chiusura giornaliera dei cancelli per tutto l'anno, garantendo il libero accesso a tutta la cittadinanza, osservando i seguenti orari:

<u>Mese</u>	<u>Apertura</u>	<u>Chiusura</u>
Gennaio	9.00	17.00
Febbraio	9.00	18.00
Marzo	9.00	19.00
Aprile	9.00	20.00
Maggio	9.00	23.00
Giugno	9.00	23.00
Luglio	9.00	23.00
Agosto	9.00	23.00
Settembre	9.00	23.00
Ottobre	9.00	19.00
Novembre	9.00	17.00
Dicembre	9.00	17.00

14. gestione, controllo, sorveglianza e assistenza da parte dei volontari e volontarie delle strutture del parco e dell'area per tutto l'anno;

15. stipula annuale delle necessarie coperture assicurative RCT di almeno 5 milioni di Euro contro danni a cose e/o persone causati dallo svolgimento delle attività nel parco (per incidenti, infortuni, eventi, gioco delle bocce) e per i propri aderenti che prestano attività di volontariato e copertura assicurativa all risk per la struttura pari alla ricostruzione;
16. spese di utenza;
17. invio all'Amministrazione Comunale di relazioni sia consuntive che preventive relative all'attività espletata o da espletare che la stessa verificherà nelle modalità più opportune (sopralluoghi, verifiche periodiche, ecc.) al fine di assicurare la verifica della corretta applicazione dell'Accordo di collaborazione al fine anche di coordinare tali attività con quelle eventualmente organizzate dall'amministrazione Comunale;
18. corresponsione di tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula dell'Accordo di collaborazione.
19. ottenere, a propria cura e spese, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative necessarie allo svolgimento delle attività previste nell'Accordo e/o attività connesse, anche in conformità alle autorizzazioni complessive delle strutture, con l'onere di ottemperanza delle eventuali prescrizioni impartite.

Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

1. le spese per lo sfalcio dell'erba, gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo, compresa l'eliminazione ed eventuale sostituzione di piante morte;
2. la disinfestazione periodica;
3. spese dovute a interventi straordinari o strutturali, salvo rivalersi nei confronti dell'Associazione, se gli interventi straordinari siano imputabili ad omessa manutenzione da parte di quest'ultima.

L'Amministrazione metterà a disposizione del gestore i seguenti servizi:

- a) l'uso gratuito dell'area a verde con le attrezzature funzionanti per lo svolgimento della propria attività;
- b) la titolarità delle iniziative con l'uso del logo comunale per la pubblicizzazione delle stesse.

CHIOSCO BAR DEL PARCO

L'Amministrazione comunale mette a disposizione locale da adibire ad uso bar e piccolo spaccio della superficie di circa mq. 90 comprensivi dei servizi igienici aperti e disponibili a tutta la collettività e con modesta esposizione di tavolini.

L'affidatario dovrà garantire:

- 1) manutenzione della tettoia a copertura del chiosco;
- 2) manutenzione relativa alla verniciatura del bordo in cemento armato della tettoia del bar;
- 3) buon funzionamento della fognatura del chiosco bar;
- 4) manutenzione ed imbiancatura delle parti murarie del chiosco;
- 5) pulizia del chiosco bar nel rispetto delle normative di igiene degli alimenti, dei pluviali e dei pozzetti di ispezione; eventuale sanificazione periodica degli spazi e acquisto di disinfettanti e dispositivi sanitari qualora si rendesse opportuno per la salute pubblica;

- 6) apertura dal mese di aprile fino a settembre, sia il pomeriggio, sia la sera, con la facoltà di estendere tale periodo di apertura in relazione alle favorevoli condizioni climatiche e per eventi e/o manifestazioni su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- 7) erogazione del riscaldamento del chiosco in conformità alle norme di sicurezza;
- 8) fornitura di energia elettrica ed acqua potabile mediante collegamenti diretti alla rete di distribuzione cittadina con relativi contatori;
- 9) smaltimento rifiuti secondo le norme del Regolamento di igiene del Comune di Cinisello Balsamo;
- 10) provvedere all'apertura serale durante le manifestazioni.

GESTIONE CAMPO BOCCE

Allo scopo di diffondere la pratica sportiva, l'Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo ha effettuato lavori di copertura e rifacimento dei campi per il gioco delle bocce, siti all'interno del Parco Comunale di via Ariosto.

La gestione dei campi di bocce ed il controllo per il loro ordinato uso è affidata all'affidatario pro-tempore della gestione e il controllo del Parco Ariosto che si deve attenere alle seguenti prescrizioni:

GESTIONE, CONTROLLO E UTILIZZO DEL CAMPO BOCCE

- 1) L'uso dei campi di bocce è concesso a tutti i cittadini maggiorenni di Cinisello Balsamo. E' consentito il gioco delle bocce ai minori, con almeno 6 anni, se accompagnati da un genitore o comunque da una persona maggiorenne;
- 2) E' fatto obbligo nei campi di gioco, al fine di non pregiudicare la funzionalità ed in particolare il fondo della struttura stessa, dell'uso di calzature a suola liscia (senza tacco), e il divieto di entrare a piedi nudi, in ciabatte o con zoccoli e all'interno del campo di gioco possono rimanere solamente i giocatori.
- 3) Nel campo di gioco è vietato fumare, consumare bevande alcoliche, introdurre oggetti impropri e animali, fare schiamazzi ed atti sconvenienti che rechino disturbo alle persone ed offesa alla decenza.
- 4) I campi di bocce potranno essere utilizzati solo ed esclusivamente nel periodo di apertura del Parco Ariosto.
- 5) Gli orari di apertura e chiusura dell'impianto per il gioco delle bocce sono determinati annualmente dall'Amministrazione Comunale ed il gestore è tenuto a farli rispettare. L'utilizzo del Campo per il gioco delle bocce è gratuito per tutta la cittadinanza nel pieno rispetto delle regole e dei comportamenti idonei per la fruizione del servizio;
- 6) La programmazione e l'organizzazione di tornei e gare di carattere amatoriale è demandata al Concessionario che ne disciplinerà lo svolgimento dopo autorizzazione dell'Amministrazione e dopo apposito avviso agli utenti da esporsi con largo anticipo nell'impianto delle bocce;
- 7) L'affidataria garantirà a titolo gratuito l'utilizzo dei campi bocce per manifestazioni promosse o patrocinate dall'Amministrazione;
- 8) E' fatto obbligo all'affidatario a prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per l'eventuale realizzazione di programmi e/o iniziative da concordarsi con l'Amministrazione, privilegiando le attività sportive di particolare valore educativo e sociale nell'ambito di una gestione dei campi di bocce aperta a tutte le realtà cittadine.

DANNI, RESPONSABILITA' E SANZIONI

- a) L'Amministrazione non risponde di eventuali danni che gli utenti possono provocare a sé e ad altri, agli immobili e alle attrezzature dei campi di bocce che saranno agli stessi addebitati;
- b) L'affidatario provvederà anche per l'utilizzo dei campi di bocce comunali a stipulare apposita e idonea assicurazione per la copertura di tutti i rischi attinenti e le responsabilità per danni causati a persone, animali e cose derivanti dallo svolgimento delle attività del gioco delle bocce;
- c) In caso di gravi irregolarità sia nell'uso dei campi di bocce sia nel civile comportamento da parte dei giocatori, l'Amministrazione o il Concessionario hanno facoltà di disporre il divieto temporaneo all'utilizzo dell'impianto. Nel caso invece di inadempienze da parte dell'affidatario nella gestione dei campi di bocce, l'Amministrazione ha facoltà di interrompere, limitare, sospendere o revocare la gestione e l'uso dei campi di bocce o dell'intero Parco Ariosto, fermo restando l'applicazione di eventuali sanzioni, dandone immediata comunicazione allo stesso affidatario.
- d) In caso di violazione delle modalità di utilizzo dell'impianto indicate al precedente paragrafo, comportano il pagamento di una sanzione tra i 25 e i 100 euro, secondo la gravità dei fatti, e l'immediato allontanamento dall'impianto stesso dei soggetti che hanno compiuto le violazioni. Per danni provocati alle strutture e alle attrezzature, oltre alla sanzione sopra indicata, i soggetti responsabili saranno chiamati a rifondere tutte le spese di ripristino dello stato precedente dell'impianto.

Ove sussistano gravi ragioni di pubblico interesse e/o oggettivi e documentati motivi di pubblica utilità, l'Amministrazione ha la facoltà di interrompere, limitare, sospendere o revocare la gestione e l'uso dei campi di bocce, dandone immediata comunicazione al Concessionario.

5) PRESCRIZIONE E DIVIETI

L'affidatario non potrà in alcun modo:

- 1) Alterare e manomettere le specie vegetali ed animali presenti all'interno dell'area del parco Ariosto;
- 2) modificare o variare la destinazione d'uso dei locali degli immobili oggetto del presente avviso;
- 3) usare i suddetti locali per scopi personali;
- 4) utilizzare le strutture dopo le ore di chiusura al pubblico, salvo eventi e/o manifestazioni (es. tornei serali di bocce) concordate ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

e dovrà garantire l'utilizzo gratuito del campo bocce e del campo da basket per tutta la cittadinanza nel pieno rispetto delle regole e dei comportamenti idonei per la fruizione degli stessi.

6) REVOCA E DECADENZA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Qualora l'Amministrazione Comunale, per motivi di interesse pubblico, di opportunità o per inadempienze dell'affidatario, decida di revocare l'Accordo prima della scadenza, allo stesso non verrà riconosciuto alcun diritto di rivalsa.

La revoca dovrà essere comunicata con raccomandata A/R o posta elettronica certificata da inviarsi almeno sei mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione nella quale dovranno essere specificati i motivi della stessa e la data entro la quale dovranno essere lasciati il Parco e le relative strutture oggetto dell'Accordo.

Nell'Accordo di collaborazione sarà prevista la decadenza dell'assegnazione principalmente nei seguenti casi:

- l'assegnatario conceda in tutto o in parte l'area o comunque la ceda ad altri, anche gratuitamente;
- l'assegnatario modifichi la destinazione d'uso delle aree.

7) DIRITTI DELL'AFFIDATARIO E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- All'interno del chiosco sito nel parco Ariosto e nelle immediate adiacenze dello stesso, l'affidatario ha facoltà, nel rispetto della vigente normativa in materia di igiene e profilassi e delle necessarie autorizzazioni, di richiedere ed ottenere di vendere alimenti confezionati e somministrare alimenti o bevande quale servizio per gli avventori del parco.

Inoltre, potrà collocare, nelle immediate vicinanze del chiosco sito nel parco Ariosto, tavoli e sedie in numero tale da non ostacolare il passaggio e/o limitare l'utilizzo dello stesso.

All'affidatario è riconosciuto il diritto di riscuotere i corrispettivi derivanti dalla gestione dei servizi siti nel parco Ariosto per l'autofinanziamento degli interventi posti a loro carico.

- Per parte sua, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di:
 - 1) organizzare eventi aggregativi di ogni genere all'interno del parco Ariosto concordando nei tempi utili date e orari tra le parti;
 - 2) concedere ad organizzazioni ed associazioni la facoltà di organizzare eventi aggregativi di ogni genere all'interno del parco Ariosto previo accordo con l'affidatario.
 - 3) proporre eventuali modifiche all'Accordo di collaborazione sottoscritto che dovessero risultare opportune per consentire una più ampia utilizzazione del parco Ariosto alla comunità cittadina concordando con l'affidatario le modifiche da apportare.

8) DURATA DELL'AFFIDAMENTO E RECESSO

L'affidamento avrà durata di 4 (quattro) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'accordo di collaborazione, con possibilità di rinnovo non tacito per ulteriori 4 (quattro) anni. L'eventuale proroga è altresì condizionata alla inesistenza di inadempimenti dell'affidatario nei confronti del Comune di Cinisello Balsamo.

Alla scadenza del periodo l'Amministrazione Comunale valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per una nuova assegnazione rinnovando l'Accordo oppure stabilendo le condizioni per un'eventuale nuova procedura ad evidenza pubblica.

L'affidatario potrà recedere anticipatamente dall'Accordo, con un preavviso, comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento o con Posta Elettronica Certificata (PEC), da inviarsi almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza non verrà riconosciuto dall'Amministrazione alcun rimborso per gli interventi effettuati, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato.

L'Amministrazione Comunale si riserva, per parte sua, il diritto di esigere la restituzione del Parco, per ragioni di pubblico interesse, con provvedimento efficace notificato alla controparte 6 (sei) mesi prima della data di rilascio.

Al termine dell'Accordo sia per scadenza naturale che per recesso anticipato di uno dei contraenti, il Parco e relative strutture dovranno essere riconsegnati nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati al momento della decorrenza dell'assegnazione.

9) SOPRALLUOGO

Per partecipare alla procedura è necessario un previo sopralluogo presso il Parco e relative strutture da concordare con il personale incaricato dell'Ufficio Patrimonio del Comune di Cinisello Balsamo inviando una mail a: patrimonio@comune.cinisello-balsamo.mi.it (Tel. 02 66023204-479-469).

È obbligatoria la presenza al sopralluogo del Presidente dell'Associazione o di un suo incaricato da questi delegato, munito di apposita delega, che intenda partecipare alla presente procedura. Nella richiesta di sopralluogo dovranno essere specificati i nominativi delle persone che parteciperanno alla visita, con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciato un attestato di visita dei luoghi, **(ALL. B)** che dovrà essere allegato alla documentazione da presentare in sede di manifestazione di interesse. Copia del predetto attestato, debitamente sottoscritto dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo, sarà conservato agli atti dell'Ufficio Patrimonio.

La mancata presentazione dell'attestato non comprometterà l'ammissione del concorrente alla procedura nei limiti in cui la relativa copia sia presente agli atti del Comune di Cinisello Balsamo; diversamente, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Il soggetto dovrà garantire i seguenti adempimenti inerenti alle modalità tecniche e organizzative:

- a) organizzazione, gestione della propria attività con impiego dei propri aderenti che prestano attività di volontariato;
- b) organizzazione di iniziative pubbliche, di intrattenimento per tutti i cittadini anche attraverso il ballo popolare e iniziative sociali nei mesi estivi;
- c) fornire servizi alla comunità in convenzione con il Comune di Cinisello Balsamo, Settore Servizi Sociali;
- d) Idonea polizza assicurativa a tutti i frequentanti del Parco e relative strutture a copertura di danni a persone e cose;
- e) perfetto stato dei luoghi e delle attrezzature date in uso, salvo il naturale deterioramento.
- f) favorire la nascita di aggregazioni e collaborazioni a progetti con società sportive ed associazioni del territorio, quali ad esempio non esaustivo "giochiamo a bocce insieme a persone disabili, in particolare a giovani";
- g) organizzare almeno 1 torneo di Basket che coinvolga società sportive del territorio;
- h) organizzare almeno 1 torneo di Baskin con società sportive del territorio.
- i) organizzare un calendario di eventi, almeno 3 (tre), che coinvolgano associazioni del territorio rispetto a tematiche quali l'inclusione, promozione della persona e delle famiglie in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- j) organizzare 1 (un) evento con il coinvolgimento dei 3 centri anziani cittadini, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- k) favorire la nascita di aggregazioni e collaborazioni con associazioni e singoli soggetti, con particolare rilievo ai giovani, in ambito musicale del territorio, con l'obiettivo di realizzare uno o più concerti dedicati.

11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli interessati dovranno presentare i seguenti documenti in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione, recante all'esterno l'indicazione del

mittente e la dicitura *“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI PER L’ATTIVITÀ DI GESTIONE E CONTROLLO DEL PARCO ARIOSTO IN CINISELLO BALSAMO QUALE PUNTO DI INCONTRO, AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE APERTO A TUTTA LA CITTADINANZA- Scadenza 24.01.2025”*.

Il plico deve contenere al suo interno due ulteriori buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione, recanti l’ intestazione del mittente, l’oggetto dell’avviso e la dicitura, rispettivamente *“A-Documentazione amministrativa”*, *“B-Progetto migliorativo a favore della cittadinanza”*.

- **Busta “A-Documentazione amministrativa”**, contenente:

1. **MANIFESTAZIONE D’INTERESSE**, redatta in bollo (Euro 16,00), utilizzando preferibilmente il modello (ALL. A), redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in originale, corredata da fotocopia del documento d’identità in corso di validità del Presidente dell’Associazione, contenente Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, ove il concorrente, a pena di esclusione, attesti di avere i requisiti di cui al punto 3) del presente bando.

2. **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** (ALL. B). I concorrenti devono obbligatoriamente acquisire l’apposita certificazione attestante l’avvenuta presa visione dei luoghi (o dichiarazione di conoscenza), rilasciata dall’Amministrazione contestualmente alla visita degli stessi.

3. **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (ALL. E), debitamente sottoscritta per presa visione dal Presidente;

4. **COPIA DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**, debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione;

- **Busta “B – Progetto migliorativo a favore della cittadinanza”**

redatto in lingua italiana, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal Presidente dell’Associazione, accompagnato da un valido documento di riconoscimento, dovrà descrivere il progetto di gestione e le migliorie a valenza sociale-culturale-aggregativa a favore della cittadinanza che l’affidatario desidera apportare al servizio offerto per la gestione del Parco, del chiosco bar e del Campo bocce, oltre a quanto richiesto dall’Amministrazione Comunale come prestazioni minime di cui all’art. 10) e/o presentare eventuali altre proposte aggiuntive.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune - Via XXV Aprile n° 4, 20092 Cinisello Balsamo (MI) entro il **24.01.2025**, a pena di esclusione, mediante raccomandata A/R del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano dei plichi.

La ricevuta attestante l’avvenuta consegna è quella rilasciata dall’Ufficio Protocollo.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l’irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi presentati.

L’invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni qualsivoglia responsabilità del Comune di Cinisello Balsamo ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza previsto all’indirizzo sopra indicato.

Trascorso detto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

Lo Sportello Polifunzionale *“Punto in Comune”*, compreso il Protocollo, riceve su appuntamento, con prenotazione da effettuarsi con una delle modalità indicate sul sito del Comune di Cinisello Balsamo <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it>

12) PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature con relative proposte pervenute saranno valutate, ai fini dell'ammissione e previa verifica dei requisiti richiesti, da una Commissione nominata dal Dirigente del Settore Risorse e Patrimonio secondo i seguenti criteri di valutazione:

- A) COMPETENZE**, necessarie ad organizzare e condurre la piena gestione del Parco pubblico, del chiosco bar e del Campo bocce sulla base della comprovata esperienza nel settore sociale così come richiesto all'art. 3 del presente avviso, nonché l'impegno ad acquisire eventuali permessi (ASL /ATS) e coperture assicurative a tutela della struttura e delle attività proposte; il soggetto candidato attesterà con autodichiarazione il possesso delle competenze necessarie per l'affidamento (fino a **punti 40**).
- B) MIGLIORIE** a valenza sociale-culturale-aggregativa a favore della cittadinanza che l'affidatario desidera apportare al servizio offerto per la gestione del Parco, del chiosco bar e del Campo bocce, oltre a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale come prestazioni minime di cui all'art. 10 (fino a **punti 30**)
- C) ESPERIENZA** maturata nel settore sociale per periodi oltre anni cinque (fino a **punti 10**)
- D) PROPOSTE AGGIUNTIVE AL PROGETTO** (es. ulteriori oneri di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli immobili affidati/servizi offerti, acquisto di ulteriori strutture mobili al fine della gestione dell'attività, piantumazione nuovi arbusti, abbellimenti della struttura muraria del chiosco... con il preventivo benessere/autorizzazione dell'Amministrazione Comunale – a titolo non esaustivo) (fino a **punti 20**)

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**.

13) SEDUTA PUBBLICA

L'apertura dei plichi avverrà, in seduta pubblica, il giorno **29.01.2025** alle ore 9.30 presso il Settore Risorse e Patrimonio, Via XXV Aprile n° 4- Cinisello Balsamo.

La Commissione, all'uopo nominata dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, procederà, dopo l'apertura dei plichi presentati dai candidati, alla verifica dei requisiti per l'ammissione alla gara dei partecipanti - **busta "A-Documentazione amministrativa"**.

Si verificherà, in primo luogo, che le buste pervenute siano conformi alle modalità indicate nel presente avviso e si procederà all'esclusione di quelle non conformi.

Di seguito si procederà all'apertura delle **buste "B - Progetto migliorativo"** a favore della cittadinanza. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, in data e orari che saranno comunicati ai candidati sul Sito Internet del Comune di Cinisello Balsamo con adeguato preavviso.

Al termine della valutazione delle proposte sarà predisposta una graduatoria.

Sulla base della graduatoria all'Associazione che avrà ottenuto il punteggio maggiore verranno messe a disposizione l'area e le strutture oggetto del presente avviso successivamente alla sottoscrizione di specifico Accordo tra le parti.

14) ASSEGNAZIONE

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sui requisiti dell'Assegnatario, di cui alla Dichiarazione Sostitutiva ex DPR 445/2000 contenuta nella domanda di partecipazione (ALL. A).

Nell'ipotesi in cui, il miglior classificato, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato assegnatario o non sottoscriverà l'Accordo di collaborazione, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale utilizzare la graduatoria stilata, riattivando la procedura descritta al precedente punto 12).

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione in oggetto nel caso la manifestazione presentata non risulti idonea in relazione all'oggetto della convenzione, nonché alle modalità di attuazione dell'attività da svolgersi o revocare il presente avviso, in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Cinisello Balsamo (MI) al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, della gestione del rapporto e successiva conservazione per scopi amministrativi, limitatamente al tempo necessario al detto fine.

Si rimanda in proposito più dettagliatamente all'Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (**ALL. E**), da allegare alla domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

16) ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Patrimonio (Settore Risorse e Patrimonio) - e-mail: patrimonio@comune.cinisello-balsamo.mi.it - Tel. 02 66023-479 – 204 - 469.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Dott. Eugenio Stefanini.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Cinisello Balsamo.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Lombardia nel termine di 60 gg. dalla data della sua pubblicazione.

Cinisello Balsamo, 28.11.2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE E PATRIMONIO
(DOTT. EUGENIO STEFANINI)**