



## **Comune di Cinisello Balsamo**

### **Città Metropolitana di Milano**

**ORIGINALE**

Data: 01/06/2022

**GC N. 143**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.

L'anno duemilaventidue addì 01 del mese di giugno alle ore 14:45, si è riunita la Giunta Comunale presieduta da: Il Sindaco Giacomo Ghilardi.

Presenti gli Assessori Comunali:

1	GHILARDI GIACOMO	Sindaco	Presente
2	BERLINO GIUSEPPE	Vicesindaco	Presente
3	MAGGI DANIELA	Assessore	Presente
4	ZONCA ENRICO	Assessore	Presente
5	DE CICCO VALERIA	Assessore	Assente
6	FUMAGALLI MARIA GABRIELLA	Assessore	Assente
7	VISENTIN RICCARDO	Assessore	Assente
8	AIELLO BERNARDO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta Il Segretario Generale Franco Andrea Barbera.

Componenti presenti n. 5

Il Sindaco, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

. con determinazione n. 407/2020 AgID ha adottato le “Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” e con determinazione n. 371/2021 ha provveduto all'aggiornamento degli allegati, alla correzione di alcuni refusi nel testo delle Linee guida e alla proroga dell'obbligo di attuazione allo 01/01/2022;

. a partire dalla data di applicazione delle Linee Guida, sono abrogati:

- il DPCM 13 novembre 2014, contenente “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici”;
- il DPCM 3 dicembre 2013, contenente “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione”.

Per quanto concerne il DPCM 3 dicembre 2013, contenente “Regole tecniche per il protocollo informatico”, sono abrogate tutte le disposizioni fatte salve le seguenti:

- art. 2 comma 1, Oggetto e ambito di applicazione;
- art. 6, Funzionalità;
- art. 9, Formato della segnatura di protocollo;
- art. 18 commi 1 e 5, Modalità di registrazione dei documenti informatici;
- art. 20, Segnatura di protocollo dei documenti trasmessi;
- art. 21, Informazioni da includere nella segnatura.

### Richiamati

. il D.Lgs. 82/2005, recante “Codice dell'amministrazione digitale” e ss.mm. e ii.;

. il D.P.R. 445 del 2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione ed in particolare il capo IV che regola il sistema di gestione informatica dei documenti;

. il D.Lgs.196/2003 e ss.mm.eii.;

. il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE2016/679).

### Considerato che

. il “manuale di gestione documentale” è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla sperimentazione di soluzioni innovative che richiedono un periodico aggiornamento;

. il manuale è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza, quali corollari del principio di buon andamento della pubblica amministrazione;

. ai fini del necessario adeguamento normativo si ritiene opportuno procedere all'approvazione del manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, così come aggiornato alle nuove Linee Guida AgID e alla sua pubblicazione sul sito internet del Comune di Cinisello Balsamo.

**Acquisita** a mezzo pec l'autorizzazione della spett. le Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia ( protocollo generale n. 2022/42926).

**Dato atto che** l'approvazione del suddetto Manuale non comporta impegni economici per l'Amministrazione comunale.

Accertato che la competenza a deliberare sulla proposta in oggetto appartiene alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Visti:

- Quanto espresso in premessa;
- Lo Statuto Comunale;
- La deliberazione di Consiglio comunale n.27 del 30/05/2022 di "Approvazione nota di aggiornamento al DUP 2022-2024";
- La deliberazione di Consiglio comunale n.28 del 35/05/2022 di "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022- 2024 e relativi allegati";
- La Delibera di Giunta Comunale n. 300 del 30 dicembre 2021 "Assegnazione PEG provvisorio 2022";
- Gli allegati pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. 267 del 18/8/2000;
- la L.241/1990 e ss.mm.eii.;

Ad unanimità di voti favorevoli:

#### **DELIBERA**

1. di approvare e adottare il nuovo "Manuale di gestione" dei documenti e dei flussi documentali dell'Ente, che sostituisce, dalla data di approvazione della presente deliberazione, la versione del Manuale approvata con deliberazione di Giunta comunale numero 66 del 13.03.2014;
2. di prendere atto che il manuale di gestione è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo ed alla precisa gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedano o, comunque, quando si renderà necessario ai fini di una corretta gestione documentale;
3. di demandare, a tal fine, al Responsabile di servizio competente l'aggiornamento con proprio atto degli allegati al manuale;
4. di rendere pubblico il manuale attraverso il sito web istituzionale del Comune di Cinisello Balsamo e mediante ulteriori forme di pubblicazione e/o di diffusione.

Successivamente, ad unanimità di voti favorevoli:

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

Il Sindaco Giacomo Ghilardi

Il Segretario Generale Franco Andrea Barbera

---