

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs 36/2023 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con inversione procedimentale ai sensi dell'art 107, comma 3, del d.lgs. 36/2023, attraverso Piattaforma Sintel (Sistema di Intermediazione Telematica di ARIA Lombardia), per l'affidamento del:

**ACCORDO QUADRO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO**

**LOTTO 1 - TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA PARCO DEI
FIORI/PALESTRE ISC ZANDONAI
CIG: BC377CA58E**

**LOTTO 2 - TRASPORTO SCOLASTICO QUARTIERE CORNAGGIA
CIG: BC377CB661**

**Codice Ateco H 49.3
CPV 60130000-8 (Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada)**

CUI: S019713501 5020240000 3

DISCIPLINARE DI GARA

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

*Comune di Cinisello Balsamo
Indirizzo: via XXV Aprile n. 4, Tel. 02.66023.221/235
PEC: cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
Indirizzo internet: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it*

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Indice generale

PREMESSE.....	4
1) PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD).....	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	5
1.3 Identificazione.....	6
2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara.....	7
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni.....	7
3) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, OPZIONI E ALTRE CONDIZIONI.....	8
3.1 Durata.....	10
3.3 Revisione prezzi.....	10
3.4 Modifica del contratto in fase di esecuzione.....	10
4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA, ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	15
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	15
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	15
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	16
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	16
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	17
6.6 Modalità di verifica dei requisiti.....	17
7) AVVALIMENTO.....	17
8) SUBAPPALTO.....	19
9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONE DI ESECUZIONE.....	19
10) POLIZZE ASSICURATIVE.....	20
11) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.....	20
12) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	20
13) SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
14) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
15) BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA.....	31
16) BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA.....	32
17) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	33
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	34
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	35



Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

17.3 Formula di attribuzione del punteggio economico.....	35
17.4 Metodo di calcolo dei punteggi.....	36
18) COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
19) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	36
20) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
21) VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
22) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO....	39
23) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	40
24) CODICE DI COMPORTAMENTO.....	41
25) ACCESSO AGLI ATTI.....	41
26) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42
27) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	42
27.1 Trattamento dei dati personali degli utenti del trasporto scolastico....	42

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardoni tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

PREMESSE

Con DD a contrarre n. 774 del 26/06/2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare il "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO – ACCORDO QUADRO A PIÙ LOTTI CON UNO O PIÙ OPERATORI ECONOMICI", conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei "Criteri ambientali minimi per acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada" di cui al Decreto 17 giugno 2021 del MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA e richiamati espressamente all'ART 2 del Progetto allegato.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è Cinisello Balsamo - codice NUTS ITC4C

- CUI S019713501 5020240000 3
- CIG LOTTO 1: BC377CA58E
- CIG LOTTO 2: BC377CB661

Il Responsabile unico del progetto è dott. Alessandro Belardinelli.

1) PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)

Il Comune di Cinisello Balsamo, di seguito denominato Stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it, d'ora in avanti denominato "PAD".

L'utilizzo di SINTEL comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" disponibile sulla piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardonì tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** disponibile sulla piattaforma medesima, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;

b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SINTEL.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione E-procurement/Strumenti di supporto: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si invita a contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:

- Disciplinare di gara;
- Allegato A – modello di partecipazione;
- Allegato B – DGUE – documento di gara unico europeo;
- Allegato C – Modello dichiarazione ai sensi dell'art. 104 del D.lgs 36/2023 – Awalemento;
- Allegato D – Patto d'integrità;
- Allegato E – Modello dichiarazioni art. 102;
- Allegato F – informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Allegato G – Modello Dich_Sost. Equivalenza_CCNL_Busta tecnica;
- Allegato H – Dichiarazione segreti tecnico-commerciali;
- Allegato I – Prospetto personale uscente;
- Allegato L – Modello offerta economica
- Progetto approvato con DD 774/2026;

Il Disciplinare, i moduli per le dichiarazioni da rendersi in sede di gara, il capitolato e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta sono disponibili sul sito internet del Comune di Cinisello (www.comune.cinisello-balsamo.mi.it) e sulla piattaforma SINTEL di ARIA SPA, su cui verranno anche pubblicati eventuali aggiornamenti alla presente gara.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 10:00 del giorno 22/07/2026, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sintel riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione "Documentazione di gara" di SINTEL e sul sito istituzionale www.comune.cinisello-balsamo.mi.it nella sezione relativa al bando di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

3) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, OPZIONI E ALTRE CONDIZIONI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA PARCO DEI FIORI/SCUOLA PRIMARIA PARINI	BC377CA58E	€ 44.220,00
2	TRASPORTO SCOLASTICO QUARTIERI ROBECCO E CORNAGGIA	BC377CB661	€ 61.952,00

La suddivisione in 2 lotti è stata effettuata in ragione delle differenti caratteristiche organizzative e operative del servizio: la diversa frequenza delle prestazioni e le specifiche modalità di esecuzione per ciascun lotto rendono opportuna una gestione separata degli affidamenti. La suddivisione in lotti è altresì finalizzata a favorire la più ampia partecipazione degli operatori economici, tenuto conto della conformazione del mercato di riferimento e della possibilità di concorrere in relazione alle rispettive capacità tecnico-organizzative.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:



Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Lotto n. 1 - CIG BC377CA58E

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	Importo
1	Trasporto scolastico delle classi e dei docenti dalla scuola primaria Parco dei Fiori alla palestra della scuola primaria Parini	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	H 49.3 Altri trasporti terrestri di passeggeri	€ 44.220,00
A) Importo a base di gara				€ 44.220,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 44.220,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 24.763,20 (56% dell'importo del lotto) calcolati tenendo come riferimento il CCNL Autoferrotranvieri.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è applicato all'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: I022 AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento dell'Indice generale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC), codice ATECO (ALL.I.01, art 2 c.2) H 49.3 - ALTRI TRASPORTI TERRESTRI DI PASSEGGERI.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Lotto n. 2 - CIG BC377CB661

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	Importo
1	Trasporto scolastico degli alunni residenti nei quartieri Robecco e Cornaggia presso i plessi Frank e Collodi con Servizio vigilanza e assistenza a bordo	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	H 49.3 Altri trasporti terrestri di passeggeri	€ 61.952,00
A) Importo a base di gara				€ 61.952,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso				€ 0,00

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardoni tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

<i>di assenza di rischi]</i>	
A) + B) Importo complessivo	€ 61.952,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 43.366,40 (70% dell'importo del lotto) calcolati sulla base dei seguenti elementarcalcolati tenendo come riferimento il CCNL Autoferrotranvieri.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è applicato all'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: I022 AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento dell'Indice generale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC), codice ATECO (ALL.I.01, art 2 c.2) H 49.3 - ALTRI TRASPORTI TERRESTRI DI PASSEGGERI.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

3.1 Durata

La durata di ciascun lotto è di 10 mesi (pari a 1 anno scolastico, da settembre 2026 a giugno 2027), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con opzione di rinnovo eventuale per un ulteriore anno scolastico ai sensi dell'art 120 comma 10, e in ogni caso sino all'esaurimento dell'importo contrattuale massimo stimato per ogni lotto all'art. 6 del presente Schema di Accordo Quadro, decorrenti dalla data di sottoscrizione o dalla diversa data di avvio del servizio indicata nel provvedimento di affidamento.

I singoli Contratti Attuativi annuali o infra-annuali verranno attivati in base alle reali esigenze della Stazione Appaltante. In particolare:

- Per il **Lotto 1**, in considerazione dei lavori in corso per la dotazione di strutture sportive idonee per l'attività motoria, il primo Contratto Attuativo potrà avere una durata ridotta (pari a n. 6 mesi), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di prorogarne l'efficacia di mese in mese qualora i predetti locali non fossero ancora disponibili. Qualora invece, nel corso dell'esecuzione contrattuale, si rendessero disponibili le nuove palestre (o altre strutture idonee) tali da far venire meno la necessità di trasferire gli alunni presso altri istituti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente e senza oneri il relativo Contratto Attuativo, con un preavviso minimo di 30 giorni. In tal caso, all'operatore economico verrà riconosciuto il solo corrispettivo per le prestazioni effettivamente eseguite fino al momento della cessazione, esclusa ogni applicazione dell'indennizzo ex Art. 122 del D.Lgs. 36/2023 o risarcimento per mancato guadagno.
- Per il **Lotto 2**, il primo Contratto Attuativo avrà durata pari all'intero anno scolastico [es. 2026/2027].

In casi eccezionali, può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'eventuale opzione di proroga per l'anno scolastico successivo al primo potrà essere attivata anche

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardoni tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

solo per un unico lotto, in funzione delle esigenze didattiche sopravvenute.

3.3 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano l'Indice Prezzi al Consumo – codice ATECO (ALL.I.01, art 2 c.2) H 49.3 - ALTRI TRASPORTI TERRESTRI DI PASSEGGERI, in applicazione di quanto previsto dal Progetto all'ART. 6.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

3.4 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Il valore globale stimato dell'appalto (LOTTO 1 + LOTTO 2) è pari ad **€ 254.812,80**, al netto di Iva, così suddiviso:

IMPORTI A BASE D'ASTA	
Importo LOTTO 1	€ 44.220,00
Importo LOTTO 2	€ 61.952,00
OPZIONI DI PROROGA	
Importo per l'opzione di proroga contrattuale LOTTO 1	€ 44.220,00
Importo per l'opzione di proroga contrattuale LOTTO 2	€ 61.952,00
QUINTO D'OBBLIGO	
Importo massimo del quinto d'obbligo per il LOTTO 1, in caso di variazioni in aumento compreso di proroga	€ 17.688,00
Importo massimo del quinto d'obbligo per il LOTTO 2, in caso di variazioni in aumento compreso di proroga	€ 24.780,80
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO	€ 254.812,80

IMPORTO LOTTO 1

Il valore globale stimato del LOTTO 1 è pari ad **€ 106.128,00**, al netto di Iva, così suddiviso:

Importo a base d'asta (A+B)	€ 44.220,00
Importo per l'opzione di proroga contrattuale	€ 44.220,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento e proroga	€ 17.688,00
Valore globale stimato	€ 106.128,00

Opzione di proroga del contratto LOTTO 1: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, fatto salvo quanto previsto in materia di revisione dei prezzi. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 44.220,00, al netto di Iva.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto LOTTO 1: qualora in corso di

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardoni tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Clausola di salvaguardia per il Lotto 1 – Mancata aggiudicazione o revoca parziale per sopravvenuta carenza di oggetto: la Stazione Appaltante si riserva espressamente la facoltà, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e in applicazione dei principi di buon andamento ed economicità della Pubblica Amministrazione, di non procedere all'aggiudicazione del Lotto 1 (ovvero di procedere alla revoca parziale della procedura in qualunque momento, limitatamente a detto lotto) qualora, si rendessero disponibili le strutture sportive/palestre necessarie ai plessi scolastici di riferimento, venendo così meno l'esigenza logistica del servizio di trasporto degli alunni.

L'attivazione di tale facoltà non comporterà la corresponsione di alcun indennizzo, rimborso spese o risarcimento danni a favore degli operatori economici concorrenti, neppure a titolo di responsabilità precontrattuale, avendo la presente clausola valore di pieno avviso e accettazione del rischio contrattuale da parte dei partecipanti.

IMPORTO LOTTO 2

Il valore globale stimato del LOTTO 2 è pari ad **€ 148.684,80**, al netto di Iva, così suddiviso:

Importo complessivo (A+B)	€ 61.952,00
Importo per l'opzione di proroga contrattuale	€ 61.952,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento e proroga	€ 24.780,80
Valore globale stimato	€ 148.684,80

Opzione di proroga del contratto LOTTO 2: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, fatto salvo quanto previsto in materia di revisione dei prezzi. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 61.952,00, al netto di Iva.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto LOTTO 2: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA, ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardoni tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Non sono previsti vincoli di partecipazione e aggiudicazione, ciascun concorrente può presentare offerta per più lotti e aggiudicarsi uno o più i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari a:

- € 44.220,00 per la partecipazione al LOTTO 1

- € 61.952,00 per la partecipazione al LOTTO 2

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno **n. 2 servizi analoghi** a quelli dell'oggetto dell'appalto (trasporto scolastico).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.



Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3. richiesto in relazione alla prestazione di trasporto scolastico deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

6.6 Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

A mezzo della deliberazione n. 262 del 20/06/2023 (pubblicata in data 30 giugno 2023 in GURI, SG n. 249) l'Autorità nazionale anticorruzione ANAC, in attuazione del comma 4 dell'art. 24 del Codice dei Contratti pubblici, disciplina il funzionamento del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, le modalità di integrazione con gli Enti certificanti e di utilizzo da parte dei soggetti abilitati, i requisiti e le cause di esclusione verificabili attraverso lo stesso e infine i dati e le informazioni disponibili e trattate ai tali fini.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul sito web dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE), seguendo le istruzioni rese disponibili all'interno del documento FVOE 2.0 – Manuale utente per Operatore Economico.

Nel caso in cui l'Operatore Economico venga in seguito individuato come destinatario della proposta di aggiudicazione, dovrà approvare la richiesta di accesso da parte della Stazione Appaltante al FVOE 2.0, per consentire il regolare espletamento delle verifiche.

7) AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione (Allegato C)

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, anche misto, e allega all'offerta tecnica il contratto di avalimento premiale.

Il contratto di avalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro il termine indicato dalla stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

In caso di avalimento trova applicazione l'art. 104 del d.lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12, del suddetto Decreto, nei soli casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

È altresì previsto, ai sensi del sopracitato art. 104, comma 1, del d.lgs 36/2023, che il contratto di avalimento contenga, a pena di nullità, la specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

8) SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Come specificato all'art. 17 del Progetto allegato, l'affidatario deve eseguire direttamente il servizio afferente alla conduzione dei veicoli, in ragione della peculiarità del servizio e a garanzia dell'osservanza dei principi in materia di sicurezza dei trasporti.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONE DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire al personale impiegato l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro indicato al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'*Allegato I – Prospetto del personale uscente* e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10) POLIZZE ASSICURATIVE

L'Appaltatore si assicurerà contro tutti i rischi che potranno derivare dall'esecuzione del servizio, ovvero dall'operato dei propri addetti, sollevando e garantendo la stazione appaltante da qualsiasi pretesa, azione e molestia di terzi comunque derivanti dagli obblighi assunti, ivi compresi i danni a cose e persone, in dipendenza del servizio e del suo svolgimento.

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardoni tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Ai fini della sicurezza reciproca e per la tutela dei danni eventualmente arrecati, l'Appaltatore dovrà stipulare, a suo totale carico, una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile alle modalità e con i massimali indicati all'art. 16 del Progetto allegato.

11) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

Ai sensi della delibera ANAC n. 524 del 22/12/2025 di attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pubblicata sul portale dell'Autorità, il contributo per la presente gara non è dovuto.

12) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SINTEL. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/, secondo le istruzioni operative ivi riportate.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 31/07/2026 a pena di irricevibilità. SINTEL non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. Una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A
- B. Una busta telematica nella quale inserire la propria OFFERTA TECNICA – BUSTA B
- C. Una busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato da SINTEL.

Le operazioni di inserimento su SINTEL di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SINTEL si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file. Ogni file inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

economico con la firma digitale. In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES.

L'operatore economico ha facoltà di inserire in SINTEL offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune (o stazione appaltante) ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine sopra disposto, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

SINTEL consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite SINTEL, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 12.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardonì tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato nella comunicazione di apertura di soccorso istruttorio (ai sensi dell'art 101 del Codice, il termine è compreso tra i 5 e i 10 giorni). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza il campo denominato **"Busta telematica A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** di SINTEL per allegare la seguente documentazione per ogni singolo lotto a cui intende partecipare:

- A) domanda di partecipazione;
- B) DGUE response in formato xml;
- C) eventuale procura;
- D [Eventuale] documentazione in caso di avalimento (Allegato C);

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardonì tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

- E) [Eventuale] documentazione per i soggetti associati;
- F) [Eventuale] Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all' art. 372 del d.LGS 12/01/2019 n. 14;
- G) Sottoscrizione del Patto di Integrità (Allegato D);
- H) Dichiarazione ai sensi dell'art 102 del D.Lgs 36/2023 (Allegato E).

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite firma digitale certificata. Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta nell'interesse del Concorrente e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante alla riuscita dell'operazione.

A) - C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da redigersi preferibilmente mediante Allegato A) ED EVENTUALE PROCURA

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardoni tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

Per ogni lotto a cui il concorrente partecipa, la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento (indicando al punto 6 Ufficio o Ente TPY, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" il codice CIG, al punto 11 "codice contributo" 456 T).

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Qualora l'istanza presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono essere presentate più domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, una per ciascuna delle imprese associate, accompagnate da una dichiarazione, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (singolo operatore, consorzio, RTP, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

In caso di partecipazione in RTP, consorzio, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1 lett. g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Per ogni lotto a cui intende partecipare, il concorrente dovrà generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request presente tra i documenti di gara (ALLEGATO B – DGUE).

Per creare la DGE Response è necessario accedere a SINTEL, entrare nella sezione "PROCEDURE" e cliccare sul link diretto "Compilazione DGUE".

Per maggiori indicazioni, è possibile consultare il manuale "E-DGUE -CREAZIONE RESPONSE" presente sulla piattaforma Aria SPA al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> (all'interno del menu dedicato all'operatore economico, nella sezione "Interoperabilità appalti" – "Guide per l'utilizzo").

Il documento DGUE Response in formato xml dovrà essere allegato alla busta unica d'offerta.

Per ciascuna ausiliaria dovrà essere presentato l'eDGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

L'eDGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

D) CONTRATTO PER AVVALIMENTO (EVENTUALE)

Il concorrente dovrà produrre, nel caso di avvalimento, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed in cui si specificano i contenuti dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione, ai sensi dell'ultimo capoverso dell'art. 104, comma 1, del d.lgs 36/2023. Inoltre deve essere allegata una dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato C**), con cui l'impresa ausiliaria:

1. attesta il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs 36/2023, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. fornisce il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

E) DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI (EVENTUALE)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

- a) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

A) [Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

B) [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:

c.1 che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

c.2 che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

C) [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:

- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;

D) [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;

E) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

F) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

G) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

H) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

F) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

G) SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ (Allegato D)

Il concorrente dovrà produrre scansione del Patto di integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettera f) e g) del D.Lgs 36/2023.

H) DICHIARAZIONE ART. 102 DEL D.LGS 36/2024 (da redigersi preferibilmente mediante Allegato E)

Il concorrente dovrà produrre dichiarazione con la quale l'impresa attesti le modalità con cui intende adempiere gli impegni di cui all'art. 102 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 lett. a), b) e c):

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

La dichiarazione non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico e/o tecnico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica e/o tecnica.

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

15) BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce **per ogni singolo lotto a cui intende partecipare** la documentazione relativa all'offerta tecnica nell'apposita **BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA** presente in SINTEL, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, i seguenti documenti:

A) RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI OFFERTI; la relazione è costituita da un elaborato composto da non più di 10 facciate di testo numerate e in formato A4 (restano escluse dal conteggio l'eventuale copertina indice ma sono da ritenersi incluse eventuali immagini e/o disegni) con non più di 55 righe per pagina con corpo del carattere non inferiore a 11, nel quale il concorrente illustra la propria offerta tecnica suddivisa in paragrafi con riferimento ai criteri e subcriteri di cui al punto 17. Dalla 10° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta.

B) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NELLA TABELLA 2 – CRITERI PREMIALI AL PUNTO 17.1 DEL PRESENTE DISCIPLINARE;

C) [EVENTUALE] IL CONTRATTO DI AVVALIMENTO PREMIALE, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale;

D) [EVENTUALE] in caso di adozione di un diverso CCNL la “DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA TUTELE CCNL” debitamente compilata (da redigersi preferibilmente mediante **Allegato G**);

E) [EVENTUALE] in caso di segreti tecnici e commerciali la “DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICO-COMMERCIALI” debitamente compilata (da redigersi preferibilmente mediante **Allegato H**) e corredata da apposita documentazione a comprova (vedere specificazioni al punto 25 “Accesso agli atti”).

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate del servizio di trasporto scolastico: come specificato all'ART 7 del Progetto allegato, il personale impiegato nel servizio di trasporto scolastico (“conducente”) dovrà essere in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto, ossia di patente di guida, del certificato di abilitazione professionale per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone (CQC) e, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla Legge n. 21/1992 e delle ulteriori abilitazioni previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia e in particolar modo dal D.lgs 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al paragrafo 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte,

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

16) BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire, per ogni singolo lotto, l'offerta economica completando gli appositi campi preimpostati sulla Piattaforma Sintel nella busta " Offerta economica".

Per formulare l' offerta l'operatore deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) l'offerta economica (da redigersi preferibilmente mediante **"Allegato L"** predisposto dalla Stazione Appaltante)

L'offerta, sottoscritta digitalmente, conterrà il corrispettivo a giornata offerto per il trasporto, al netto dell'IVA, con indicazione dell'aliquota IVA applicata ovvero dell'esenzione dalla stessa;

➤ LOTTO 1: Il prodotto tra il prezzo offerto per giornata di servizio e il numero 67 (n. giornate presunte anno scolastico 2026/2027) deve corrispondere al prezzo complessivo annuo offerto da indicarsi nel campo Sintel.

➤ LOTTO 2: Il prodotto tra il prezzo offerto per giornata di servizio e il numero 176 (n. giornate presunte anno scolastico 2026/2027) deve corrispondere al prezzo complessivo annuo offerto da indicarsi nel campo Sintel.

In caso di discordanza tra il valore indicato in Sintel e quanto offerto nel modello Allegato L, si terranno in considerazione i singoli prezzi indicati nel medesimo Allegato L, predisposto dalla Stazione appaltante;

b) nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", l'ammontare degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza connessi con l'attività d'impresa; detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) nel campo "di cui costi del personale" indicare il costo della manodopera offerta.

Il campo "costi della sicurezza derivanti da interferenze" riporta gli oneri della sicurezza indicati dalla Stazione Appaltante per la presente gara, pari a € 00,00.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3.1 del presente disciplinare non sono ribassabili, ma resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

In caso di ribasso della manodopera l'operatore dovrà caricare a sistema la documentazione giustificativa dimostrando la più efficiente organizzazione aziendale attraverso l'esposizione di dati e informazioni dettagliate che saranno oggetto di valutazione in sede di verifica dell'anomalia.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, non sono ammesse giustificazioni: a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge; b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

LA MANCATA INDICAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA E DEGLI ONERI INTERNI DELLA SICUREZZA E' MOTIVO DI ESCLUSIONE NON SANABILE.

Si chiede, inoltre, al concorrente di caricare nella Busta Economica eventuale documentazione contenente le giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera, al fine di consentire al RUP del Comune l'immediata valutazione dell'offerta presentata. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, in variante, indeterminate, condizionate, plurime, parziali, incomplete.

Si precisa che il ribasso offerto dall'operatore economico nell'apposito campo Sintel è comprensivo delle voci relative ai costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e dei costi della manodopera e che le suddette voci devono essere indicate nei relativi campi telematici, unitamente allo sconto offerto, a pena di esclusione.

In caso di R.T.I. il documento offerta generato da Sintel e il modello offerta economica devono essere sottoscritti digitalmente da tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento.

17) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Per ciascuno dei due lotti, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi tecnici ed economici

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio attribuibile agli elementi qualitativi/quantitativi dell'offerta tecnica verrà determinato. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 2 - criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica per ciascuno dei due lotti

N°	CRITERI DI	PUNTI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D	PUNTI T
----	------------	-------	----------------------------	---------	---------

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardoni tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

	VALUTAZIONE	MAX			MAX	MAX
1	Progetto tecnico	55	1.1	Organizzazione del servizio che ottimizzi gli itinerari e riduca i tempi di permanenza sul mezzo.	30	-
			1.2	Figure professionali impiegate e contratto applicato (specificare tempo indeterminato, determinato altre forme contrattuali) piano di formazione e misure messe in atto per ridurre turn over personale.	25	-
2	Criteri premiali per la sostenibilità ambientale dei vettori	12	2.1	Per ogni mezzo di trasporto che la ditta mette a disposizione e di cui abbia la proprietà o la disponibilità giuridica per la realizzazione del presente appalto:		
				- autobus a trazione elettrica integrale	-	12
				- autobus a trazione elettrica ibrida (elettrico + combustione)	-	9
				- autobus a trazione gas naturale (metano e gpl):	-	6
3	Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere (ai sensi dell'art. 108, comma 7, D.Lgs. 36/2023)	3	3.1	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.L. 11 aprile 2002, n.198.	-	3
Totale		70				

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36 punti.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 17.2.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, collegialmente attribuito dalla Commissione, sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficiente V (a)	Criteri di giudizio
Ottimo	1	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto richiesto.
Buono	0,8	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto
Sufficiente	0,6	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto.
Parzialmente adeguato	0,4	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto pienamente sufficiente rispetto a quanto richiesto.
Insufficiente	0,2	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto richiesto
Non valutabile	0	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significati-

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardoni tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

		vo rispetto a quanto richiesto
--	--	--------------------------------

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Si procederà quindi come segue:

- moltiplicazione del coefficiente attribuito collegialmente dalla Commissione per il punteggio massimo attribuibile ad ogni sub-criterio dell'offerta;
- somma di tutti i punteggi attribuiti a tutti i sub-criteri;
- esclusione delle offerte tecniche che non hanno ottenuto complessivamente un punteggio almeno pari a 36 punti;
- in caso di presenza di almeno tre offerte: al netto delle eventuali esclusioni di cui al punto precedente, si procederà con la riparametrazione finale a 70 punti (cioè al massimo dei punti previsti per l'insieme degli elementi tecnici) dell'offerta con il punteggio più elevato, con assegnazione a tutte le altre offerte di un punteggio proporzionalmente riparametrato.

Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto solo delle prime due cifre decimali, con arrotondamento della seconda (il centesimo) all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5.

17.3 Formula di attribuzione del punteggio economico

La valutazione dell'offerta economica avverrà applicando la seguente formula:

$$PE = \frac{(PE_{max} \times P_i)}{PO}$$

PE: punteggio economico

PE_{max}: punteggio massimo attribuibile al sub-criterio preso in esame

P_i: prezzo più basso offerto

PO: prezzo offerto dall'Operatore economico concorrente in esame

In caso di risultato con più di due cifre decimali, sarà operato il troncamento alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto solo delle prime due cifre decimali, con arrotondamento della seconda (il centesimo) all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica verrà preso in considerazione il prezzo complessivo offerto e dato dalla sommatoria dei singoli importi relativi ad ogni tratta indicati dall'impresa nella sua offerta. Tale importo corrisponderà anche all'importo contra

17.4 Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardonì tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, 3

18) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data della prima sessione telematica verrà pubblicata non appena sarà definita.

SINTEL consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

SINTEL garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a tre.

Con l'inversione procedimentale, si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC e alla semplice presenza della documentazione amministrativa. Successivamente, si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, ed infine alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti indicati nel paragrafo 23, ed infine alla verifica della restante documentazione amministrativa dei concorrenti indicati nel paragrafo 23. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

20) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardonì tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite SINTEL ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

In seduta pubblica un Seggio di gara presieduto dal Rup provvederà all'apertura della documentazione amministrativa (Busta A), indi all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta B), al fine di procedere solo alla verifica della presenza dei documenti prodotti dai concorrenti.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, anche lavorando da remoto, procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati da SINTEL.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 17.2.

In seduta pubblica appositamente convocata, la commissione giudicatrice procede a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, rendendo visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra SINTEL consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede poi nella stessa seduta, o in altra appositamente convocata, all'apertura delle offerte economiche relativamente a ciascun singolo lotto.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica sul medesimo lotto, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta per ciascun lotto. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite SINTEL secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite SINTEL secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.



Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Per esigenza di maggior chiarezza, è stata espressamente prevista anche l'ipotesi in cui la situazione dell'ex aequo riguardi più di due offerte.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21) VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di Gara, presieduto dal RUP, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa che non è stata verificata ai sensi del paragrafo 21;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardoni tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione il concorrente risultato primo. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardoni tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante le modalità individuate dall'articolo 18 comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

23) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

24) CODICE DI COMPORTAMENTO

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardoni tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione Amministrazione trasparente.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nonché nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nell'allegato al PIAO inerente le misure e gli indicatori di Prevenzione della Corruzione, reperibili sul sito istituzionale comunale nella sezione Amministrazione trasparente.

25) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione dei dati e delle informazioni inseriti su SINTEL a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante SINTEL, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita tramite apposita comunicazione su SINTEL.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante apposita comunicazione SINTEL.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito tramite apposita comunicazione SINTEL.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

26) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Lombardia.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto, è competente il giudice ordinario.

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardoni tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 213 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023.

27) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - GDPR, il Comune di Cinisello Balsamo, titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.cinisello-balsamomi.it nella home page, sezione Protezione dei dati personali, al link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article26979>.

27.1 Trattamento dei dati personali degli utenti del trasporto scolastico

L'Amministrazione Comunale è titolare del trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'Impresa Appaltatrice, con la sottoscrizione del contratto e il relativo atto di nomina, assume il ruolo di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali, oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza, con particolare attenzione ai dati personali degli utenti del servizio, anche di natura sanitaria.

L'Impresa Appaltatrice si obbliga a trattare i dati, di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso. Annualmente, al termine del servizio, l'Impresa Appaltatrice deve provvedere a distruggere i dati in proprio possesso o a restituirli al Committente.

L'Impresa Appaltatrice si obbliga a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del servizio di cui trattasi, garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

L'Impresa Appaltatrice è tenuta ad accettare la nomina quale "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali", comunicando in sede di gara gli estremi della persona fisica o giuridica da nominare.

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.Lgs. 36/2016 e s.m.i., nonché nelle relative norme di attuazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Belardinelli

Pratica trattata da: Elisa Scardonì tel. 02-66023.448

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo
Affari generali
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è: Dott. Alessandro Belardinelli (Organizzazione competente: Istruzione ed educazione: – indirizzo PEC: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Andrea Bongini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)