

  
Città di Cinisello Balsamo  
Affari generali  
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.50, con esclusione automatica delle offerte anomale e inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 54 e 107, comma 3, del d.lgs. 36/2023, attraverso Piattaforma Sintel (Sistema di Intermediazione Telematica di ARIA Lombardia), per l'affidamento dei lavori di:

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLE COPERTURE PIANE  
DELLA PISCINA COMUNALE COSTA  
IN VIA MERONI**

**IMPORTO DEI LAVORI EURO 249.367,85**

**CUP C72H25000300004  
CUI L01971350150202500018**

**CIG B8F5346A65**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**  
Comune di Cinisello Balsamo  
Indirizzo: via XXV Aprile n. 4, Tel. 02.66023.221/235  
PEC:[cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)  
Indirizzo internet: [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini  
Centrale Unica d'Acquisto e Gare  
Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235  
Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411  
PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

## Indice generale

1) PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1 Piattaforma telematica di negoziazione .....	4
1.2 Dotazioni tecniche .....	5
2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI .....	5
2.1 Documenti di gara .....	5
2.2 Chiarimenti .....	6
2.3 Comunicazioni .....	6
3) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, OPZIONI E ALTRE CONDIZIONI .....	7
3.1 Prestazioni oggetto del contratto ed importo .....	7
3.2. Motivazione della non suddivisione in lotti .....	8
3.3. Categorie dei lavori .....	8
3.4. Termine ultimo per l'ultimazione di lavori .....	8
3.5. Revisione prezzi .....	8
4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA, ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	9
5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE .....	9
5. 1 Self cleaning .....	9
5.2 Altre cause di esclusione .....	10
6) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	10
6.1 Requisiti di idoneità professionale .....	10
6.2 Ulteriori requisiti e dichiarazioni da rendersi per la partecipazione .....	11
6.3 Modalità di verifica dei requisiti .....	11
7) AVVALIMENTO .....	12
8) SUBAPPALTO .....	12
9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONE DI ESECUZIONE .....	12
10) GARANZIA PROVVISORIA, DEFINITIVA E POLIZZE .....	12
10.1 Garanzia provvisoria .....	12
10.2 Garanzia definitiva .....	13
10.3 Polizze assicurative .....	13
11) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC .....	13
12) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA .....	13
13) BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	14
14) BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA ECONOMICA .....	18
15) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	19
16) SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	19
17) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	20
18) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	21
19) ACCESSO AGLI ATTI .....	21
20) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	22
21) CODICE DI COMPORTAMENTO .....	23



Città di Cinisello Balsamo  
Affari generali  
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

22) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	23
23) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	23

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini

Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

  
**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

## PREMESSE

Con Delibera di Giunta Comunale n. 282 del 09/10/2025 veniva approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori di "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFACIMENTO COPERTURA, PISCINA COMUNALE COSTA DI VIA MERONI".

Con Determina Dirigenziale n. 1310 del 24/10/2025, questa Amministrazione ha deciso di affidare i lavori in oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 50, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi degli artt. 54 del d.lgs 36/2023, attraverso Piattaforma Telematica Sintel (Sistema di Intermediazione Telematica di ARIA Lombardia).

Opera l'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs 36/2023.

Il luogo di svolgimento dei lavori è Comune di Cinisello Balsamo

codice NUTS: ITC4C

CUP: C72H25000300004

CUI: L01971350150202500018

Il Responsabile unico del progetto è l'Arch. Maurizio Rossano Ostini

### 1) PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1 Piattaforma telematica di negoziazione

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs 36/2023.

Il Comune di Cinisello Balsamo, di seguito denominato Stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) , d'ora in avanti denominato "Piattaforma di gara".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" disponibile sulla piattaforma medesima.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione E-procurement/Strumenti di supporto: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si invita a contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

**CiniselloBalsamo**



### 1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di una Piattaforma pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell' Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - III il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

Il Disciplinare, i moduli per le dichiarazioni da rendersi in sede di gara, il capitolato e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta sono disponibili sul sito internet del Comune di Cinisello ([www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)) e sulla piattaforma SINTEL di ARIA SPA, su cui verranno anche pubblicati eventuali aggiornamenti alla presente gara.

La documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:

- Disciplinare di gara;
- Allegato A – modello di partecipazione;

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

- Allegato B – DGUE – documento di gara unico europeo;
- Allegato C – Modello dichiarazione ai sensi dell'art. 104 del D.lgs 36/2023 – Avvalimento;
- Allegato D – Patto d'integrità;
- Allegato E – Modello dichiarazioni art. 102;
- Allegato F – informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Progetto esecutivo approvato con DG 282/2025.

### **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 10:00 del giorno 01/12/2025, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sintel riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini

Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**3) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, OPZIONI E ALTRE CONDIZIONI**

**3.1 Prestazioni oggetto del contratto ed importo**

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione dell'intervento di MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVA AL RIFACIMENTO COPERTURA DELLA PISCINA COMUNALE COSTA DI VIA MERONI mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell'opera ovvero conformi al decreto del Ministro dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare del 23 giugno 2022 (edilizia) e 7 febbraio 2023 (arredo urbano) e s.m.i.

Tali prestazioni sono dettagliate all'interno del CSA (CAPO 1) e dei relativi allegati approvati dalla Delibera di Giunta n. 282/2025.

**CPV principale:** 45260000-7 - Lavori di copertura ed altri lavori speciali di costruzione

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito nella seguente tabella:

1) Importo dei lavori	Euro 239.790,27
2) Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 9.577,58
<b>IMPORTO TOTALE APPALTO</b>	<b>Euro 249.367,85</b>
<b>Importo lavori soggetto a ribasso</b> (di cui costi della manodopera € 84.810,30)	<b>Euro 239.790,27</b>

L'importo dei lavori soggetto a ribasso d'asta comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari a 84.810,30 euro, calcolati secondo quanto disposto dall'art. 41, comma 13 del D.lgs. n. 36/2023.

Quote di incidenza percentuale della manodopera nella misura del 35,37%.

Il contratto collettivo applicato è il **068 071 - EDILI: imprese artigiane edili e affini**.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

I costi della manodopera non sono assoggettati al ribasso da parte dell'operatore economico. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, nell'offerta economica il concorrente deve indicare a pena di esclusione i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini

Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

**3.2. Motivazione della non suddivisione in lotti**

L'appalto è costituito da un unico lotto, trattandosi di opere omogenee e strettamente correlate tra loro, interamente appartenenti ad un'unica Categoria Generale di lavorazioni, la cui suddivisione comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023.

**3.3. Categorie dei lavori**

L'intervento si compone di lavorazioni riconducibili alle categorie indicate nella tabella seguente, la quale contiene altresì il riferimento all'importo dei lavori comprensivi di oneri alla sicurezza, nonché le indicazioni sui limiti al subappalto.

I lavori che formano oggetto dell'appalto appartengono alle categorie indicate nelle tabelle seguenti:

*Categoria prevalente*

Designazione delle varie specie di lavori	Categoria	Importo	Percentuale
Opere di impermeabilizzazione	OS8	199.982,74 €	74,60%

*Altre categorie*

Designazione delle varie specie di lavori	Categoria	Importo	Percentuale
Opere edili inerenti la demolizione dell'esistente e la formazione delle nuove finiture prettamente edili	OG1	44.083,04 €	17,68%
Finiture di materiali plastici, vetrosi, metallici..	OS6	17.990,15 €	7,21%
Impianti elettrici da realizzarsi in interventi appartenenti alle categorie generali...	OS30	763,23 €	0,31%
Impianti idrico sanitari	OS3	508,82 €	0,20%

L'appalto è interamente finanziato da fondi propri dell'Ente.

**3.4. Termine ultimo per l'ultimazione di lavori**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 90 (novanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori di cui all'articolo 14 – CAPO 3 del CSA.

**3.5. Revisione prezzi**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto, i prezzi dei materiali da costruzione subiscano delle variazioni in aumento o in diminuzione, tali da determinare un aumento o una diminuzione dei prezzi unitari utilizzati, l'appaltatore avrà diritto ad un adeguamento compensativo.

Ai sensi dell'art. 60 comma 2 a), nel caso in cui si verificano particolari condizioni di natura oggettiva tali da determinare una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 3%

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini

Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regnelombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regnelombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

rispetto al prezzo dell'importo complessivo, si da luogo a compensazioni, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 3% ed operano nella misura del 90% del valore eccedente la variazione del 3% applicata alla prestazione da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto previsto all'art. 60, Codice, come previsto nel CSA all'articolo 31 – CAPO 5.

**4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA, ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 68, comma 15, del d.lgs n. 36/2023.

**5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**5. 1 Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini

Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **5.2 Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **6.1 Requisiti di idoneità professionale**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento è richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. La società dovrà risultare "ATTIVA".

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la partecipazione alla gara è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti mediante compilazione del modello DGUE e della domanda di partecipazione.

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini

Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo  
 Affari generali  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

È richiesto il possesso di idonea qualificazione SOA in conformità all'Allegato II.12 come richiamato dall'art. 100 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, per la categoria OS8 in classifica I (o superiore) da allegarsi in copia.

La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 del Codice.

### 6.2 Ulteriori requisiti e dichiarazioni da rendersi per la partecipazione

I concorrenti dovranno altresì:

- essere iscritti alla piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia denominata SINTEL, nella sezione Elenco Fornitori Telematico;
- accettare integralmente quanto contenuto nel progetto approvato con Delibera di Giunta n. 168 del 29/05/2025.
- dichiarare di aver preso visione dell'Informativa trattamento dati, del codice di comportamento, nonché del patto di integrità allegato alla procedura e di accettarne integralmente i contenuti;
- essere in regola con gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (se soggetti a tale disciplina);
- dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 (Pantoufage o Revolving door) né in quelle previste dall'articolo 16 del D.L. 36/2023 (Conflitto di interessi);
- fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231); qualora il titolare effettivo non coincida con il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, lo stesso dovrà fornire specifica dichiarazione di assenza delle condizioni di Pantoufage e di conflitti di interesse di cui al precedente punto.

### 6.3 Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

A mezzo della deliberazione n. 262 del 20/06/2023 (pubblicata in data 30 giugno 2023 in GURI, SG n. 249) l'Autorità nazionale anticorruzione ANAC, in attuazione del comma 4 dell'art. 24 del Codice dei Contratti pubblici, disciplina il funzionamento del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, le modalità di integrazione con gli Enti certificanti e di utilizzo da parte dei soggetti abilitati, i requisiti e le cause di esclusione verificabili attraverso lo stesso e infine i dati e le informazioni disponibili e trattate ai tali fini.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

accedendo all'apposito link sul sito web dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE), seguendo le istruzioni rese disponibili all'interno del documento FVOE 2.0 – Manuale utente per Operatore Economico.

Nel caso in cui l'Operatore Economico venga in seguito individuato come destinatario della proposta di aggiudicazione, dovrà approvare la richiesta di accesso da parte della Stazione Appaltante al FVOE 2.0, per consentire il regolare espletamento delle verifiche.

**7) AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 104 del d.lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12, del suddetto Decreto, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

È altresì previsto, ai sensi del sopracitato art. 104, comma 1, del d.lgs 36/2023, che il contratto di avvalimento contenga, a pena di nullità, la specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Ulteriori prescrizioni sono contenute nell'*Allegato C*, predisposto dalla Stazione appaltante.

**8) SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 del d.lgs 36/2023 e alle modalità ivi indicate, come specificato al CAPO 9 del Capitolato Speciale d' appalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La verifica del possesso dei requisiti in capo al subappaltatore avverrà anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

In caso di aggiudicazione, l'appaltatore si impegna affinché l'impresa subappaltatrice compili anch'essa il DGUE (Allegato B) secondo le istruzioni indicate al punto 2 del seguente paragrafo 12. Tale documentazione dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima della stipulazione del contratto/lettera commerciale.

**9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONE DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 11 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3,1 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

**10) GARANZIA PROVVISORIA, DEFINITIVA E POLIZZE**

**10.1 Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.lgs 36/2023, a valere sull'art. 34 del CSA, la garanzia provvisoria non è richiesta.

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regnelombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regnelombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

**CiniselloBalsamo**

### 10.2 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 l'appaltatore è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 5 % dell'importo dell'importo contrattuale. Non si applicano riduzioni.

Non si applica l'art. 35 del CSA.

### 10.3 Polizze assicurative

L'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza di assicurazione ai sensi dell'art. 117 c.10 D.Lgs. 36/2023, con i massimali di cui all'art. 37 – CAPO 6 del C.S.A.

## 11) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 598 del 12/12/2024 di attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pubblicata sul portale dell'Autorità.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

## 12) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta i concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 09:00 del 10/12/2025** termine inderogabile a pena d'esclusione, la propria offerta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), secondo le istruzioni operative ivi riportate, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

1. Una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
2. una busta telematica nella quale inserire la propria OFFERTA ECONOMICA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini

Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune (o stazione appaltante) ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine sopra disposto, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento ed essere da esse sottoscritto.

**13) BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'apposito campo denominato "Busta telematica A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente:

- A) Domanda di partecipazione;
- B) DGUE response in formato xml;
- C) Attestazione SOA richiesta per la partecipazione;
- D) [Eventuale] Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all' art. 372 del d.LGS 12/01/2019 n. 14,
- E) [Eventuale] Mandato collettivo speciale;
- F) [Eventuale] Contratto di rete;
- G) [Eventuale] Documentazione in caso di avvalimento (Allegato C);
- H) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- I) Sottoscrizione del Patto di Integrità;
- L) Dichiarazione ai sensi dell'art 102 del D.Lgs 36/2023 (Allegato E);
- M) Garanzia provvisoria

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite firma digitale certificata.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta nell'interesse del Concorrente e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante alla

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo  
 Affari generali  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare  
 riuscita dell'operazione.

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da redigersi preferibilmente mediante Allegato A).**

La dichiarazione, da redigersi preferibilmente secondo apposito modello allegato al presente disciplinare, dovrà essere presentata in bollo (Euro 16,00), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da procuratore dello stesso (allegando la relativa procura).

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. (indicando al punto 6 Ufficio o Ente TPY , al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" il codice CIG, al punto 11 "codice contributo" 456 T).

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

Qualora l'istanza presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono essere presentate più domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, una per ciascuna delle imprese associate, accompagnate da una dichiarazione, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (singolo operatore, consorzio, RTP, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTP, consorzio, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1 lett. g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente dovrà generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request presente tra i documenti di gara (ALLEGATO B – DGUE).

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

Per creare la DGE Response è necessario accedere a SINTEL, entrare nella sezione "PROCEDURE" e cliccare sul link diretto "Compilazione DGUE".

Per maggiori indicazioni, è possibile consultare il manuale "E-DGUE -CREAZIONE RESPONSE" presente sulla piattaforma Aria SPA al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> (all'interno del menu dedicato all'operatore economico, nella sezione "Interoperabilità appalti" – "Guide per l'utilizzo").

Il documento DGUE Response in formato xml dovrà essere allegato alla busta unica d'offerta.

Per ciascuna ausiliaria dovrà essere presentato l'eDGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'eDGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**C) ATTESTAZIONE SOA**

Il concorrente dovrà allegare attestazione di possesso di qualificazione SOA in corso di validità per la categoria relativa alle lavorazioni richieste dal presente Disciplinare.

**D) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**E) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE (EVENTUALE)**

Il concorrente dovrà produrre, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo.

**F) CONTRATTO DI RETE (EVENTUALE)**

Il concorrente dovrà produrre, nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i.,

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo  
 Affari generali  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.

**G) CONTRATTO PER AVVALIMENTO (EVENTUALE) – ALLEGATO C**

Il concorrente dovrà produrre, nel caso di avvalimento, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed in cui si specificano i contenuti dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione, ai sensi dell'ultimo capoverso dell'art. 104, comma 1, del d.lgs 36/2023. Inoltre deve essere allegata una dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato C), con cui l'impresa ausiliaria:

1. attesta il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs 36/2023, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**H) VERSAMENTO CONTRIBUTO – AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 e a seguito delle deliberazioni dell'Autorità medesima n. 598 del 30 dicembre 2024, per partecipare alla presente procedura di selezione ciascuna impresa è tenuta, pena l'esclusione, al preventivo versamento della somma di € 18,00 da effettuarsi nelle modalità, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

**I) SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ (Allegato D)**

Il concorrente dovrà produrre scansione del Patto di integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettera f) e g) del D.Lgs 36/2023.

**L) DICHIARAZIONE ART. 102 DEL D.LGS 36/2024 (da redigersi preferibilmente mediante Allegato F)**

Il concorrente dovrà produrre dichiarazione con la quale l'impresa attesti le modalità con cui intende adempiere gli impegni di cui all'art. 102 comma 1 del Dlgs. 36/2023 lett. a), b) e c):

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Città di Cinisello Balsamo  
Affari generali  
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

La dichiarazione non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

**M) GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 106 del Codice e art. 10.1 del presente Disciplinare**

**14) BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà inserire l'offerta economica completando gli appositi campi preimpostati sulla Piattaforma Sintel nella busta " Offerta economica".

Per formulare l' offerta l' operatore deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- nel campo "offerta economica", la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo complessivo negoziabile posto a base di gara (**239.790,27 euro**);
- nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", l'ammontare degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza connessi con l'attività d'impresa; detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- nel campo "di cui costi del personale" indicare il costo della manodopera offerta.

Il campo "costi della sicurezza derivanti da interferenze" riporta gli oneri della sicurezza indicati dalla Stazione Appaltante per la presente gara, pari a **9.577,58 euro**.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3.1 del presente disciplinare non sono ribassabili, ma resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

In caso di ribasso della manodopera l'operatore dovrà caricare a sistema la documentazione giustificativa dimostrando la più efficiente organizzazione aziendale attraverso l'esposizione di dati e informazioni dettagliate che saranno oggetto di valutazione in sede di verifica dell'anomalia.

**NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, non sono ammesse giustificazioni: a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge; b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

**LA MANCATA INDICAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA E DEGLI ONERI INTERNI DELLA SICUREZZA E' MOTIVO DI ESCLUSIONE NON SANABILE.**

Si chiede, inoltre, al concorrente di caricare nella Busta Economica eventuale documentazione contenente le giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera, al fine di consentire al RUP del Comune l'immediata valutazione dell'offerta presentata. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, in variante, indeterminate, condizionate, plurime,

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini  
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo  
 Affari generali  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

parziali, incomplete.

Si precisa che il ribasso offerto dall'operatore economico nell'apposito campo Sintel è comprensivo delle voci relative ai costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e dei costi della manodopera e che le suddette voci devono essere indicate nei relativi campi telematici, unitamente allo sconto offerto, a pena di esclusione.

In caso di R.T.I. il documento offerta generato da Sintel e il modello offerta economica devono essere sottoscritti digitalmente da tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento.

**15) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del Codice, utilizzando la formula del massimo ribasso.

Per quanto riguarda l'offerta economica il valore del coefficiente relativo all'elemento (Ribasso unico percentuale sull'importo posto a base d'asta), sarà determinato tramite formula allo sconto massimo:

$$PE = PE_{max} \times (So / Smax)$$

dove:

- So = Percentuale offerta dal singolo concorrente
- PE<sub>max</sub> = Punteggio economico massimo assegnabile
- Smax = Percentuale più alta offerta in gara

Il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara diventerà obbligo contrattuale.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 36/2023, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque utilizzando il Metodo A dell'Allegato II.2 del Codice.

**16) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini

Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato al concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine si procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta potranno essere chiesti ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Possono sempre essere chiesti chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. Nel caso specifico l'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

**17) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali di affidamento dei lavori verranno effettuate da un Seggio di gara che esaminerà la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di graduatoria.

La data della prima seduta di gara verrà comunicata a tutti gli operatori economici concorrenti su Piattaforma Sintel.

Posto che consolidata giurisprudenza ha affermato che l'utilizzo delle piattaforme elettroniche assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, il Seggio di gara opererà, a porte chiuse, mediante piattaforma Sintel. Per garantire adeguata pubblicità alle sedute condotte a porte chiuse, durante lo svolgimento delle stesse, verrà data comunicazione a tutti gli operatori economici concorrenti circa le operazioni svolte, nonché circa gli aggiornamenti relativi alla procedura di affidamento e le convocazioni delle successive sedute di gara.

**Opera l'inversione procedimentale.**

Nella prima seduta il seggio di gara della Stazione Appaltante esaminerà le offerte economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice.

Pertanto, il seggio di gara procederà:

1. alla verifica del numero complessivo delle offerte pervenute entro il termine perentorio di scadenza;
2. alla verifica di regolarità della firma digitale di ciascun concorrente;
3. all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
4. all'individuazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 54 comma 2 del Codice utilizzando il Metodo A dell'Allegato II.2, tramite Piattaforma Sintel di ARIA S.p.A.;
5. all'applicazione dell'esclusione automatica delle offerte, ai sensi dell'articolo 54 del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;
6. all'individuazione del 1<sup>o</sup> miglior offerente, la cui offerta è appena inferiore alla soglia di anomalia;

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini

Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

7. alla verifica della documentazione relativa ai requisiti del miglior offerente;
8. all'applicazione dell'eventuale soccorso istruttorio;
9. all'eventuale ricalcolo della soglia di anomalia, in caso di mancata dimostrazione dei requisiti da parte del 1<sup>o</sup> miglior offerente, come previsto dall'art. 107 comma 3 del Codice.

All'esito delle operazioni, il Seggio di gara, formulata la graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiuderà le operazioni di gara, trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura, ai fini di tutti i successivi adempimenti previsti in sede di aggiudicazione.

**18) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Si procederà all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dalla stazione appaltante, recepito il parere del RUP, al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il RUP del Comune può avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

Il RUP del Comune procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando di gara, modificare o rinviarne i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

**19) ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 35, co. 4, lett. a) del Codice, qualora il concorrente ritenga che:

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

a) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione - sottoscritta digitalmente - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita dia comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, delle giustificazioni dell'Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione eventualmente prodotta:

- dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla lex specialis di gara nell'ipotesi in cui il concorrente si sia avvalso della facoltà di produrre le proprie giustificazioni all'offerta in sede di gara;
- nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

**20) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecunaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini

Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**21) CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nonché nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nell'allegato al PIAO inerente le misure e gli indicatori di Prevenzione della Corruzione, reperibili sul sito istituzionale comunale nella sezione Amministrazione trasparente.

**22) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs 2 luglio 2010 n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto, è competente il giudice ordinario.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 213 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023.

**23) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - GDPR, il Comune di Cinisello Balsamo, titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it) nella home page, sezione Protezione dei dati personali, al link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article26979>.

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.Lgs. 36/2016 e s.m.i., nonché nelle relative norme di attuazione.

Il Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare

Responsabile del Procedimento: Arch. Maurizio Ostini

Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Pratica trattata da: Elisa Scardoni e Marta Altieri tel. 02-66023.448/235

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

  
Città di Cinisello Balsamo  
Affari generali  
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

il presente bando di gara, modificare o rinviarne i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è: Architetto Maurizio Rossano Ostini (Organizzazione competente: Opere pubbliche, Ambiente ed Energia: – indirizzo PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)).

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.lgs. 36/2023, nonché nelle relative norme di attuazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Andrea Bongini

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*