

  
Città di Cinisello Balsamo  
Affari generali  
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs 36/2023 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 54 e 107, comma 3, del d.lgs. 36/2023, attraverso Piattaforma Sintel (Sistema di Intermediazione Telematica di ARIA Lombardia), per l'affidamento di:

**ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI - ANNUALITA' 2026**

CIG B9ACA4102B

**DISCIPLINARE DI GARA**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

*Comune di Cinisello Balsamo*

*Indirizzo: via XXV Aprile n. 4, Tel. 02.66023.221/235*

*PEC: [cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)*

*Indirizzo internet: [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)*

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi  
Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



## Indice generale

1) PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1 Piattaforma telematica di negoziazione .....	4
1.2 Dotazioni tecniche .....	4
2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI .....	5
2.1 Documenti di gara .....	5
2.2 Chiarimenti .....	6
2.3 Comunicazioni .....	6
3) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, OPZIONI E ALTRE CONDIZIONI .....	6
3.1 Prestazioni oggetto del contratto ed importo .....	6
3.2. Motivazione della non suddivisione in lotti .....	8
3.3. Categorie dei lavori .....	8
3.4. Penali in caso di ritardo e premi di accelerazione .....	9
3.5. Revisione prezzi .....	9
4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA, ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	9
5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE .....	9
5. 1 Self cleaning .....	10
5.2 Altre cause di esclusione .....	10
6) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	10
6.1 Requisiti di idoneità professionale .....	11
6.2 Ulteriori requisiti e dichiarazioni da rendersi per la partecipazione .....	11
6.3 Modalità di verifica dei requisiti .....	12
7) SEDE OPERATIVA .....	12
8) AVVALIMENTO .....	12
9) SUBAPPALTO .....	12
10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONE DI ESECUZIONE .....	13
11) GARANZIA PROVVISORIA, DEFINITIVA E POLIZZE .....	13
11.1 Cauzione provvisoria .....	13
11.2 Garanzia definitiva .....	13
11.3 Polizze assicurative .....	13
12) SOPRALLUOGO (NON RICHIESTO) .....	13
13) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC .....	13
14) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA .....	14
15) BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..	15
16) BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA .....	18
17) BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA .....	19
18) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	20
18.1 Attribuzione punteggi .....	20
18.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	20
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dei	

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

criteri qualitativi dell'offerta tecnica.....	24
18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per i criteri quantitativi dell'offerta tecnica.....	24
18.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio del criterio tabellare dell'offerta tecnica.....	24
18.6 Metodo di attribuzione del coefficiente per l'offerta economica .....	25
18.7 Metodo per il calcolo del punteggio complessivo .....	25
19) SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
20) COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	26
21) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	26
22) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	27
23) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	28
24) ACCESSO AGLI ATTI.....	28
25) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	29
26) CODICE DI COMPORTAMENTO.....	30
27) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	30
28) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	30

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

  
**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

## PREMESSE

Con Determina Dirigenziale n. 1582 del 01/12/2025 veniva approvato il progetto esecutivo relativo all' **"Accordo Quadro per l'affidamento dei lavori di manutenzione delle strade comunali – annualità 2026"** si stabiliva di affidare i lavori in mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell' art. 54 del d.lgs 36/2023, attraverso Piattaforma Telematica Sintel (Sistema di Intermediazione Telematica di ARIA Lombardia).

**Opera l'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs 36/2023.**

Il luogo di svolgimento dei lavori è Comune di Cinisello Balsamo - codice NUTS ITC4C

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Vladimiro Visco Gilardi

## 1) PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 Piattaforma telematica di negoziazione

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs 36/2023.

Il Comune di Cinisello Balsamo, di seguito denominato Stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) , d'ora in avanti denominato "Piattaforma di gara".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** disponibile sulla piattaforma medesima.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione E-procurement/Strumenti di supporto: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si invita a contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

### 1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

- b) disporre di una Piattaforma pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell' Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
    - III il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI**

**2.1 Documenti di gara**

Il Disciplinare, i moduli per le dichiarazioni da rendersi in sede di gara, il capitolato e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta sono disponibili sul sito internet del Comune di Cinisello ([www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)) e sulla piattaforma SINTEL di ARIA SPA, su cui verranno anche pubblicati eventuali aggiornamenti alla presente gara.

La documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:

- Disciplinare di gara;
- Allegato A – modello di partecipazione;
- Allegato B – DGUE – documento di gara unico europeo;
- Allegato C – Modello dichiarazione ai sensi dell'art. 104 del D.lgs 36/2023 – Avvalimento;
- Allegato D – Patto d'integrità;
- Allegato E – Modello dichiarazioni art. 102;
- Allegato F – informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Allegato G – Modello\_Dich\_Sost.\_Equivalenza\_CCNL\_Busta tecnica;
- Allegato H – Dichiarazione segreti tecnico-commerciali
- Progetto approvato con DD 1582/2025.

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

**2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 10:00 del giorno 15/01/2026, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sintel riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

**3) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, OPZIONI E ALTRE CONDIZIONI**

**3.1 Prestazioni oggetto del contratto ed importo.**

Le prestazioni affidabili consistono nell'esecuzione di tutte le opere necessarie per i lavori afferenti l' **"Accordo Quadro per l'affidamento dei lavori di manutenzione delle strade comunali – annualità 2026"** sinteticamente descritte come esecuzione di tutti i lavori, anche di piccola entità, necessari per la manutenzione delle strade, piazze, parcheggi e marciapiedi comunali, e

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

opere d'arte, anche in condizioni di somma urgenza, il tutto dettagliato all'interno del CSA e dei relativi allegati approvati con DD 1582/2025.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e l'Accordo Quadro sarà stipulato a misura, mediante percentuale unica di ribasso che il concorrente ritiene di poter applicare a tutti i prezzi di Elenco Prezzi Unitari posto a base di gara.

I lavori verranno affidati secondo l'istituto dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 che verrà concluso con un solo Operatore, fissando preventivamente tutte le condizioni alle quali dovrà essere espletato l'appalto.

**La durata dell'Accordo Quadro è fissata per 2026 con decorrenza dal 01/01/2026 al 31/12/2026.**

Trattandosi di Accordo Quadro, non essendo predeterminabile il numero di interventi che dovranno essere eseguiti, gli importi dovuti dalla Stazione Appaltante potranno variare in funzione delle specifiche necessità del Comune. Il corrispettivo dovuto dalla Stazione Appaltante verrà stabilito, alla luce dell'attività eseguita sulla scorta dei singoli Ordini di Lavoro, con applicazione del ribasso offerto dall'Appaltatore in sede di gara sull'Elenco Prezzi Unitari.

Il valore dell'Accordo non impegna la Stazione Appaltante a stipulare contratti applicativi fino alla concorrenza dell'importo previsto e, quindi, non costituisce in alcun modo il minimo garantito per l'Impresa aggiudicataria dell'Accordo Quadro. Inoltre, ciascun Ordine di Lavoro non è condizionato ad alcun importo minimo, e pertanto, nel rispetto del limite del valore dell'appalto, potrà essere di qualsiasi entità.

Si precisa che trattandosi di Accordo Quadro il ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario sull'Elenco Prezzi Unitari delle lavorazioni non incide sul valore del contratto da stipulare che resterà invariato, atteso che l'importo stanziato in bilancio rappresenta l'importo massimo spendibile nel periodo di durata dell'Accordo Quadro da parte della Stazione Appaltante attraverso gli Ordini di Lavoro che saranno remunerati con l'applicazione dei prezzi unitari ribassati secondo la percentuale offerta dall'Impresa in sede di gara.

L'Accordo Quadro cesserà di produrre effetti nel caso in cui, prima della scadenza del termine previsto, verranno raggiunti gli importi massimi stabiliti in bilancio, secondo quanto stabilito dall'art. 3 dello Schema di contratto e Capitolato Speciale d'Appalto.

**CPV principale: 45233223- 8 – "Lavori di rifacimento di manto stradale"**

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito come segue:

<b>Importo complessivo dei lavori a misura</b>	Euro 420.000,00
<b>di cui Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta</b>	Euro 10.000,00
<b>Importo lavori soggetto a ribasso (di cui costi della manodopera € 98.050,25)</b>	Euro 410.000,00

**L'importo dei lavori soggetto a ribasso d'asta comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari a 98.050,25 euro, calcolati secondo quanto disposto dall'art. 41, comma 13 del D.lgs. n. 36/2023.**

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

  
**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

**Il contratto collettivo applicato è il CCNL edilizia industria del 19 aprile 2010 aggiornato all'ultima ipotesi di rinnovo del 29 gennaio 2025 per le opere edili.**

Ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

I costi della manodopera non sono assoggettati al ribasso da parte dell'operatore economico. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, nell'offerta economica il concorrente deve indicare a pena di esclusione i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

All' appalto si applicheranno i Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di costruzione, manutenzione e adeguamento delle infrastrutture stradali (CAM Strade) (adottati con D.M. 5 agosto 2024, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 197 del 23/08/2024 ed in vigore dal 21 dicembre 2024) come specificato all' art. 13 del CSA e nella Relazione Generale Tecnica allegata al Progetto .

L'Appaltatore deve elaborare una Relazione CAM in cui, per ogni criterio di cui al Capitolo 3 "Criteri per l'affidamento dei lavori di costruzione, manutenzione e adeguamento di infrastrutture stradali" del D.M. 05/08/2024 (e relativo correttivo D.M. 11/09/2025) descrive le scelte e le procedure gestionali che garantiscono la conformità ai criteri, dettaglia i requisiti dei materiali e dei prodotti da costruzione in conformità ai criteri e indica i mezzi di prova da presentare alla Direzione dei Lavori.

### **3.2. Motivazione della non suddivisione in lotti**

L'appalto è costituito da un unico lotto, trattandosi di opere omogenee e strettamente correlate tra loro, interamente appartenenti ad un'unica Categoria Generale di lavorazioni, la cui suddivisione comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023.

### **3.3. Categorie dei lavori**

L'intervento si compone di lavorazioni riconducibili alle categorie indicate nella tabella seguente, la quale contiene altresì il riferimento all'importo dei lavori comprensivi di oneri alla sicurezza, nonché le indicazioni sui limiti al subappalto.

I lavori che formano oggetto dell'appalto appartengono alle categorie indicate nelle tabelle seguenti:

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

<i>Categoria prevalente</i>			
<b>Designazione delle varie specie di lavori</b>	<b>Categoria</b>	<b>Importo</b>	<b>Percentuale</b>
STRADE [...] E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI compreso costi per la sicurezza	OG 3	420.000,00 €	100,00 %

L'appalto è interamente finanziato da fondi propri dell'Ente.

### **3.4. Penali in caso di ritardo e premi di accelerazione**

Si rimanda agli art. 22 e 22 bis del CSA.

### **3.5. Revisione prezzi**

Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023 è prevista la clausola di revisione prezzi, attivata automaticamente dalla Stazione appaltante, anche in assenza di istanza di parte, da applicare secondo le modalità disciplinate dall'Allegato II.2-bis del D.lgs. n. 36/2023.

La clausola di revisione prezzi si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 3% dell'importo complessivo del Contratto attuativo e operano nella misura del 90% del valore eccedente la variazione del 3% applicata alla prestazione da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto previsto all'art. 60, Codice, come previsto nel CSA all'articolo 36.

### **4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA, ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 68, comma 15, del d.lgs n. 36/2023.

### **5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **5. 1 Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avatarsi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **5.2 Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

**6.1 Requisiti di idoneità professionale**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento è richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. La società dovrà risultare "ATTIVA".

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la partecipazione alla gara è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti mediante compilazione del modello DGUE e della domanda di partecipazione.

**E' richiesto il possesso di idonea qualificazione SOA in conformità all'Allegato II.12 come richiamato dall'art. 100 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, per la categoria OG3 in classifica II (o superiore) da allegarsi in copia.**

La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 del Codice.

**6.2 Ulteriori requisiti e dichiarazioni da rendersi per la partecipazione**

I concorrenti dovranno altresì:

- essere iscritti alla piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia denominata SINTEL, nella sezione Elenco Fornitori Telematico;
- accettare integralmente quanto contenuto nel progetto esecutivo approvato con Determina Dirigenziale n. 1582 del 01/12/2025.
- dichiarare di aver preso visione dell'Informativa trattamento dati, del codice di comportamento, nonché del patto di integrità allegato alla procedura e di accettarne integralmente i contenuti;
- essere in regola con gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (se soggetti a tale disciplina);
- dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 (Pantoufage o Revolving door) né in quelle previste dall'articolo 16 del D.L. 36/2023 (Conflitto di interessi);

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regenze.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regenze.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

- fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231); qualora il titolare effettivo non coincida con il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, lo stesso dovrà fornire specifica dichiarazione di assenza delle condizioni di Pantouflage e di conflitti di interesse di cui al precedente punto.

**6.3 Modalità di verifica dei requisiti**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

A mezzo della deliberazione n. 262 del 20/06/2023 (pubblicata in data 30 giugno 2023 in GURI, SG n. 249) l'Autorità nazionale anticorruzione ANAC, in attuazione del comma 4 dell'art. 24 del Codice dei Contratti pubblici, disciplina il funzionamento del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, le modalità di integrazione con gli Enti certificanti e di utilizzo da parte dei soggetti abilitati, i requisiti e le cause di esclusione verificabili attraverso lo stesso e infine i dati e le informazioni disponibili e trattate ai tali fini.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul sito web dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE), seguendo le istruzioni rese disponibili all'interno del documento FVOE 2.0 – Manuale utente per Operatore Economico.

Nel caso in cui l'Operatore Economico venga in seguito individuato come destinatario della proposta di aggiudicazione, dovrà approvare la richiesta di accesso da parte della Stazione Appaltante al FVOE 2.0, per consentire il regolare espletamento delle verifiche.

**7) SEDE OPERATIVA**

All'atto della sottoscrizione del contratto, e comunque prima dell'inizio dei lavori, l'Impresa appaltatrice dovrà avere la disponibilità di una sede operativa da destinarsi a deposito di mezzi d'opera, attrezzature, materiali e uffici di gestione secondo le indicazioni del CSA.

A tal fine l'Impresa appaltatrice, al momento della partecipazione alla gara, dovrà dichiarare di essere in grado, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di costituire tale sede entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto stesso.

I locali dovranno essere ad uso esclusivo dell'Impresa appaltatrice ed essere ubicati in un raggio di 20 (venti) km lineari dai confini comunali. Gli stessi dovranno essere conformi alle normative vigenti e con destinazione urbanistica compatibile.

**8) AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 104 del d.lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12, del suddetto Decreto, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

È altresì previsto, ai sensi del sopracitato art. 104, comma 1, del d.lgs 36/2023, che il contratto di avvalimento contenga, a pena di nullità, la specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Città di Cinisello Balsamo  
Affari generali  
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Ulteriori prescrizioni sono contenute nell'*Allegato C*, predisposto dalla Stazione appaltante.

### 9) SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 del d.lgs 36/2023 e alle modalità ivi indicate, come specificato al CAPO XI del Capitolato Speciale d' appalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La verifica del possesso dei requisiti in capo al subappaltatore avverrà anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0). In caso di aggiudicazione, l'appaltatore si impegna affinché l'impresa subappaltatrice compili anch'essa il DGUE (Allegato B) secondo le istruzioni indicate al punto 2 del seguente paragrafo 12. Tale documentazione dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima della stipulazione del contratto/lettera commerciale.

### 10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 11 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3,1 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

### 11) GARANZIA PROVVISORIA, DEFINITIVA E POLIZZE

#### 11.1 Cauzione provvisoria

Non è richiesta cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, norma di riferimento per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1 non sono richieste le "garanzie provvisorie" di cui all'art. 106 salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'art. 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrono particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta.

#### 11.2 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro è richiesta una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione a titolo di "garanzia definitiva" pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale (Vedi art. 42 del Capitolato speciale d' appalto).

Ai sensi dell'art. 53 comma 4-bis alla garanzia provvisoria e definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 e gli aumenti previsti dall'art. 117, comma 2 del D.lgs 36/2023.

#### 11.3 Polizze assicurative

L'Appaltatore è tenuto a adempiere agli obblighi assicurativi di cui all'art. 44 del C.S.A.

### 12) SOPRALLUOGO (NON RICHIESTO)

Il sopralluogo presso i luoghi in cui è richiesto l'espletamento del servizio non è richiesto.

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.rezione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

### 13) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 598 del 12/12/2024 di attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pubblicata sul portale dell'Autorità.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

### 14) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta i concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 09:30 del 22/01/2026 termine inderogabile a pena d'esclusione, la propria offerta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), secondo le istruzioni operative ivi riportate, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

1. Una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A
2. Una busta telematica nella quale inserire la propria OFFERTA TECNICA – BUSTA B
3. Una busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune (o stazione appaltante) ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Città di Cinisello Balsamo  
 Affari generali  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Non sarà ritenuta valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine sopra disposto, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento ed essere da esse sottoscritto.

**15) BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'apposito campo denominato "Busta telematica A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente:

- A) Domanda di partecipazione;
- B) DGUE response in formato xml;
- C) Attestazione SOA richiesta per la partecipazione;
- D) [Eventuale] Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all' art. 372 del d.LGS 12/01/2019 n. 14,
- E) [Eventuale] Mandato collettivo speciale;
- F) [Eventuale] Contratto di rete;
- G) [Eventuale] Documentazione in caso di avvalimento (Allegato C);
- H) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- I) Sottoscrizione del Patto di Integrità;
- L) Dichiarazione ai sensi dell'art 102 del D.Lgs 36/2023 (Allegato E);

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite firma digitale certificata.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta nell'interesse del Concorrente e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante alla riuscita dell'operazione.

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da redigersi preferibilmente mediante Allegato A).**

La dichiarazione, da redigersi preferibilmente secondo apposito modello allegato al presente disciplinare, dovrà essere presentata in bollo (Euro 16,00), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da procuratore dello stesso (allegando la relativa procura).

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. (indicando al punto 6 Ufficio o Ente TPY , al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" il codice CIG, al punto 11 "codice contributo" 456 T).

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regnione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

Qualora l'istanza presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono essere presentate più domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, una per ciascuna delle imprese associate, accompagnate da una dichiarazione, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (singolo operatore, consorzio, RTP, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTP, consorzio, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1 lett. g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente dovrà generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request presente tra i documenti di gara (ALLEGATO B – DGUE).

Per creare la DGUE Response è necessario accedere a SINTEL, entrare nella sezione "PROCEDURE" e cliccare sul link diretto "Compilazione DGUE".

Per maggiori indicazioni, è possibile consultare il manuale "E-DGUE -CREAZIONE RESPONSE" presente sulla piattaforma Aria SPA al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> (all'interno del menu dedicato all'operatore economico, nella sezione "Interoperabilità appalti" – "Guide per l'utilizzo").

Il documento DGUE Response in formato xml dovrà essere allegato alla busta unica d'offerta.

Per ciascuna ausiliaria dovrà essere presentato l'eDGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'eDGUE deve essere presentato:

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi  
 Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Città di Cinisello Balsamo  
 Affari generali  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**C) ATTESTAZIONE SOA**

Il concorrente dovrà allegare attestazione di possesso di qualificazione SOA in corso di validità per la categoria relativa alle lavorazioni richieste dal presente Disciplinare.

**D) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**E) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE (EVENTUALE)**

Il concorrente dovrà produrre, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo.

**F) CONTRATTO DI RETE (EVENTUALE)**

Il concorrente dovrà produrre, nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.

**G) CONTRATTO PER AVVALIMENTO (EVENTUALE) – ALLEGATO C**

Il concorrente dovrà produrre, nel caso di avvalimento, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed in cui si specificano i contenuti dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione, ai sensi dell'ultimo capoverso dell'art. 104, comma 1, del d.lgs 36/2023. Inoltre deve essere allegata una dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato C), con cui l'impresa ausiliaria:

1. attesta il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs 36/2023, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**H) VERSAMENTO CONTRIBUTO – AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 e a seguito delle deliberazioni dell'Autorità medesima n. 598 del 30 dicembre 2024, per partecipare alla presente procedura di selezione ciascuna impresa è tenuta, pena l'esclusione, al preventivo versamento della somma di € 33,00 da effettuarsi nelle modalità, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

**I) SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ (Allegato D)**

Il concorrente dovrà produrre scansione del Patto di integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettera f) e g) del D.Lgs 36/2023.

**L) DICHIARAZIONE ART. 102 DEL D.LGS 36/2024 (da redigersi preferibilmente mediante Allegato F)**

Il concorrente dovrà produrre dichiarazione con la quale l'impresa attesti le modalità con cui intende adempiere gli impegni di cui all'art. 102 comma 1 del Dlgs. 36/2023 lett. a), b) e c):

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

La dichiarazione non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico e/o tecnico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica e/o tecnica.

**16) BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA**

Nell'apposita "Busta telematica B - OFFERTA TECNICA" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione, la documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente, contenente i seguenti documenti:

- A) Offerta tecnica - relazione;
- B) documentazione richiesta nella Tabella 2 – Criteri premiali al punto 18.2 del presente Disciplinare;
- C) in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento e la relativa dichiarazione;

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

  
**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

- D) in caso di adozione di un diverso CCNL la "Dichiarazione di equivalenza tutele CCNL" debitamente compilata (da redigersi preferibilmente mediante Allegato G) ;  
 E) in caso di segreti tecnici e commerciali la "Dichiarazione sui segreti tecnico-commerciali" debitamente compilata (da redigersi preferibilmente mediante Allegato H) e corredata da apposita documentazione a comprova (vedere specificazioni al punto 24: Accesso agli atti).

L' "OFFERTA TECNICA" è costituita da un elaborato composto da non più di 8 facciate di testo numerate e in formato A4 (restano escluse dal conteggio l'eventuale copertina indice ma sono da ritenersi incluse eventuali immagini e/o disegni) con non più di 55 righe per pagina con corpo del carattere non inferiore a 11, nel quale il concorrente illustra la propria offerta tecnica articolata nei criteri di cui al punto 18.

#### 17) BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire l'offerta economica completando gli appositi campi preimpostati sulla Piattaforma Sintel nella busta "Offerta economica".

Per formulare l' offerta l' operatore deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:  
 a) nel campo "offerta economica", la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo complessivo negoziabile posto a base di gara (**410.000,00 euro**);  
 b) nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", l'ammontare degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza connessi con l'attività d'impresa; detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;  
 c) nel campo "di cui costi del personale" indicare il costo della manodopera offerta.

Il campo "costi della sicurezza derivanti da interferenze" riporta gli oneri della sicurezza indicati dalla Stazione Appaltante per la presente gara, pari a **€ 10.000,00**.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3.1 del presente disciplinare non sono ribassabili, ma resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

In caso di ribasso della manodopera l'operatore dovrà caricare a sistema la documentazione giustificativa dimostrando la più efficiente organizzazione aziendale attraverso l'esposizione di dati e informazioni dettagliate che saranno oggetto di valutazione in sede di verifica dell'anomalia.

**NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, non sono ammesse giustificazioni: a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge; b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

**LA MANCATA INDICAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA E DEGLI ONERI INTERNI DELLA SICUREZZA E' MOTIVO DI ESCLUSIONE NON SANABILE.**

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

Si chiede, inoltre, al concorrente di caricare nella Busta Economica eventuale documentazione contenente le giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera, al fine di consentire al RUP del Comune l'immediata valutazione dell'offerta presentata. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, in variante, indeterminate, condizionate, plurime, parziali, incomplete.

Si precisa che il ribasso offerto dall'operatore economico nell'apposito campo Sintel è comprensivo delle voci relative ai costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e dei costi della manodopera e che le suddette voci devono essere indicate nei relativi campi telematici, unitamente allo sconto offerto, a pena di esclusione.

In caso di R.T.I. il documento offerta generato da Sintel e il modello offerta economica devono essere sottoscritti digitalmente da tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento.

## 18) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

### 18.1 Attribuzione punteggi

Il Servizio verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., attraverso Piattaforma Sintel (Sistema di Intermediazione telematica di Aria Lombardia s.p.a.) con aggiudicazione da effettuarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del medesimo decreto.

L'attribuzione del punteggio avverrà in base a quanto di seguito indicato:

- PUNTEGGIO TECNICO (PT): Criteri qualitativi/quantitativi (offerta tecnica): **fino a punti 80**
  - PUNTEGGIO ECONOMICO (PE): Elemento economico (offerta economica): **fino a punti 20**
- PUNTEGGIO TOTALE = PT + PE (MASSIMO 100 PUNTI)

Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

### 18.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio attribuibile agli elementi qualitativi/quantitativi dell'offerta tecnica verrà determinato sommando tutti i punteggi parziali previsti ed elencati nella tabella sotto riportata, in relazione a quanto verrà offerto da ciascun concorrente, fino ad un massimo di n. 70 punti.

Il concorrente è **escluso** dalla gara e quindi non verrà ammesso alla fase economica della procedura nel caso in cui consegua un punteggio **inferiore a 30 (trenta)** relativamente all'offerta tecnica complessiva prima dell'eventuale riparametrazione.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i **"Punteggi qualitativi"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i **"Punteggi quantitativi"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in seguito ad una mera applicazione del metodo indicato, senza

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.reghione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.reghione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Città di Cinisello Balsamo  
 Affari generali  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

quindi esercizio di discrezionalità della Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire criteri "on/off" per i quali il punteggio viene attribuito in toto se il concorrente è in possesso di quanto richiesto mentre non viene attribuito (ossia viene attribuito un punteggio pari a zero) se il concorrente non ne è in possesso, senza quindi esercizio di discrezionalità della Commissione giudicatrice.

Tabella n°1

CRITERI PREMIANTI	Punti Max (D)	Punti Max (Q)	Punti Max (T)
<b>(A) Struttura organizzativa impiegata per l'esecuzione dei lavori</b>			
A.1) Descrizione delle modalità organizzative che il concorrente intende adottare per l'esecuzione degli interventi previsti in progetto, con particolare riferimento alla gestione quotidiana degli interventi di somma urgenza, urgenti e non urgenti. Considerate la complessità del territorio e la quantità di interventi richiesti, l'operatore dovrà dimostrare adeguata capacità organizzativa per fare fronte contemporaneamente a interventi già programmati e nuovi interventi urgenti o di somma urgenza che si rendessero necessari, a insindacabile giudizio del Direttore dei lavori. Inoltre, prevedendo l'appalto la reperibilità H 24 l'operatore dovrà descrivere come intende garantire tale servizio con l'effettiva risposta a chiamata e conseguente pronto intervento della squadra reperibile. <b>(CRITERIO QUALITATIVO)</b>	23		
A.2) Disponibilità ad effettuare lavori di rifacimento pavimentazioni stradali in periodo notturno senza applicazione della maggiorazione prevista dall'elenco prezzi <b>(CRITERIO TABELLARE)</b>			5
<b>(B) Utilizzo di materiali e mezzi d'opera performanti</b>			
B.1) Utilizzo di materiali per l'esecuzione dei lavori che garantiscono prestazioni migliorative rispetto a quanto previsto nel calcolo sommario della spesa redatto dalla stazione appaltante, con particolare riferimento alla ricetta dei conglomerati bituminosi che si intende impiegare (in termini di prestazioni, durabilità nel tempo e minor impatto ambientale). * L'operatore dovrà fornire le schede tecniche dei materiali proposti. <b>(CRITERIO QUALITATIVO)</b>	20		

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Città di Cinisello Balsamo  
 Affari generali  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

B.2) Impiego di mezzi d'opera dotati di cassoni coibentati per il mantenimento della temperatura durante il trasporto dei conglomerati bituminosi a caldo dal sito di produzione al cantiere di stesa (termocontainer per asfalti). <i>* L'operatore dovrà fornire copia delle carte di circolazione dei mezzi che intende utilizzare.</i> <i>(CRITERIO TABELLARE)</i>			5
<b>(C) Efficiente gestione ambientale dell'attività di cantiere</b>			
C.1) Metodologia di gestione, controllo e approvvigionamento dei cantieri, anche al fine della riduzione delle emissioni di CO <sub>2</sub> <i>(CRITERIO QUALITATIVO)</i>	12		
C.2) Distanza del sito di produzione dei conglomerati bituminosi dal territorio comunale <i>* L'operatore economico dovrà fornire specifica attestazione recante la disponibilità alla fornitura dei conglomerati bituminosi da parte del produttore.</i> <i>(MAX 5 PUNTI) (CRITERIO QUANTITATIVO)</i>			
Da km 0 a 15		5	
15 < km ≤ 30		3	
30 < km ≤ 45		1	
Oltre km 45		0	
C.3) Impiego di mezzi ad alta efficienza motoristica (elettrici, ibridi, diesel euro 6 o superiore) <i>* L'operatore dovrà fornire copia delle carte di circolazione dei mezzi che si intende utilizzare.</i> <i>(CRITERIO TABELLARE)</i>			2
C.4) Impiego di mezzi d'opera con efficienza motoristica non inferiore allo standard europeo TIER 5 (corrispondente all'americano STAGE V) <i>* L'operatore dovrà fornire copia delle carte di circolazione dei mezzi che si intende utilizzare.</i> <i>CRITERIO TABELLARE)</i>			2
<b>(D) – Certificazioni di Qualità</b>			
D.1) Capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura, ecc.) attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), Regolamento CE n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001. <i>* L'operatore dovrà fornire copia della registrazione o della certificazione in possesso in corso di validità.</i>			1

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Città di Cinisello Balsamo  
 Affari generali  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

(CRITERIO TABELLARE)			
D.2) Possesso della certificazione in materia di sicurezza lavoratori - ISO 45001. <i>* L'operatore dovrà fornire copia della certificazione in possesso in corso di validità.</i>			1
(CRITERIO TABELLARE)			
D.3) Possesso della certificazione in materia di sicurezza dei lavoratori che operano in cantieri stradali - ISO 39001. <i>* L'operatore dovrà fornire copia della certificazione in possesso in corso di validità.</i>			2
(CRITERIO TABELLARE)			
D.4) Possesso della certificazione in materia di impegno nello sviluppo sostenibile, con particolare attenzione alle tematiche sociali - SA 8000. <i>* L'operatore dovrà fornire copia della certificazione in possesso in corso di validità.</i>			2
(CRITERIO TABELLARE)			
	55	5	20
<b>TOTALE</b>		<b>80,00</b>	

L'operatore economico dovrà fornire specifica relazione tecnica i cui capitoli e paragrafi dovranno essere organizzati secondo quanto riportato in tabella e integrati con i documenti eventualmente richiesti (\*).

Ad esempio:

**Capitolo A) Struttura organizzativa impiegata per l'esecuzione dei lavori**

Paragrafo A.1) Descrizione delle modalità organizzative che il concorrente intende adottare per l'esecuzione degli interventi previsti in progetto, con particolare riferimento al rifacimento delle pavimentazioni stradali

Paragrafo A.2) Disponibilità ad effettuare lavori di rifacimento pavimentazioni stradali in periodo notturno senza applicazione della maggiorazione prevista dall'elenco prezzi

**Capitolo B) Utilizzo di materiali e mezzi d'opera performanti**

Paragrafo B.1) Utilizzo di materiali per l'esecuzione dei lavori che garantiscano prestazioni migliorative rispetto a quanto previsto nel calcolo sommario della spesa redatto dalla stazione appaltante, con particolare riferimento alla ricetta dei conglomerati bituminosi che si intende impiegare (in termini di prestazioni, durabilità nel tempo e minor impatto ambientale)

(\*) Allegato al paragrafo B.1): Schede tecniche dei materiali proposti

Paragrafo B.2) Impiego di mezzi d'opera dotati di cassoni coibentati per il mantenimento della temperatura durante il trasporto dei conglomerati bituminosi a caldo dal sito di produzione al cantiere di stesa (termocontainer per asfalti)

(\*) Allegato al paragrafo B.2): Copia delle carte di circolazione dei mezzi

[...] e così via per ciascun criterio premiante indicato in tabella.

**Qualora il concorrente non presenti, relativamente a uno o più criteri di valutazione, elementi minimi**

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo  
 Affari generali  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

sufficienti o non alleghi la documentazione richiesta, la Commissione non attribuirà alcun punteggio a tali criteri.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dei criteri qualitativi dell'offerta tecnica

A ciascuno dei criteri qualitativi (A.1, B.1, C.1), cui è assegnato un punteggio massimo espresso nella colonna "D" della Tabella n. 2, si applica il metodo discrezionale di seguito indicato.

Per ciascun criterio tecnico qualitativo oggetto di valutazione, ciascun commissario di gara procede all'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, così individuato:

Tabella n. 2

Valutazione	Coefficiente
Nessun elemento fornito	0
Non significativi	0,1
Eccessivamente scarsi	0,2
Carenti o frammentari	0,3
Incompleti e superficiali	0,4
Presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
Completi e adeguati	0,8
Completi e adeguati con caratteristiche apprezzabili	0,9
Con caratteristiche di eccellenza	1,0

Il coefficiente medio ottenuto per ogni criterio premiante qualitativo (con arrotondamento al secondo decimale) verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio stesso, determinandone così il punteggio definitivo da attribuire.

### 18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per i criteri quantitativi dell'offerta tecnica

Per il criterio **quantitativo** di cui alla **lettera (C.2)**, è assegnato un punteggio massimo espresso nella colonna "Q" della tabella n. 1: viene attribuito un punteggio, variabile da 0 a 5, a seconda della fascia chilometrica all'interno della quale ricade l'impianto prescelto per la fornitura del conglomerato bituminoso.

Al fine della determinazione di tale fascia verrà utilizzata l'applicazione google maps con i seguenti parametri:

- mezzo di trasporto: auto
- indirizzo di destinazione: Sede Comunale di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile 4;
- indirizzo di partenza: impianto di produzione del conglomerato bituminoso.

### 18.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio del criterio tabellare dell'offerta tecnica

Per i criteri **tabellari** di cui alle **lettere (C.3), (C.4)**, i punteggi previsti nella colonna "T" della tabella n. 1 verranno attribuiti, per ciascuno di essi, qualora il concorrente sia in possesso del 100% dei mezzi, da utilizzarsi nei lavori oggetto di affidamento, che soddisfano i requisiti richiesti. Per percentuali (%) inferiori sull'intero parco di mezzi a disposizione dei lavori oggetto del presente appalto, verrà attribuito un punteggio pari a zero.

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Città di Cinisello Balsamo  
 Affari generali  
 Centrale Unica d'Acquisto e Gare

Per i criteri **tabellari** di cui alle **lettere (D.1), (D.2), (D.3), (D.4)** i punteggi previsti nella **colonna "T"** della tabella n. 2 verranno attribuiti, per ciascuno di essi, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione richiesta in corso di validità. In mancanza di certificazione verrà attribuito un punteggio pari a zero.

Ottenuto il punteggio complessivo dell'offerta tecnica (somma dei punteggi dei criteri qualitativi, quantitativi e tabellari) presentata da ogni concorrente, allo scopo di preservare l'equilibrio tra i diversi criteri dell'offerta, ai fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione della procedura, i coefficienti medi degli elementi qualitativi come sopra ottenuti verranno riparametrati attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale. Quindi tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni criterio valutativo.

**Non si procederà alla riparametrazione in caso di ammissione alla gara di un solo concorrente.**

**18.6 Metodo di attribuzione del coefficiente per l'offerta economica**

Il coefficiente **Vi**, variabile da zero ad uno, viene calcolato tramite l'applicazione della seguente formula:

$$Vi = Rxi/Rmax$$

dove:

**Vi** = coefficiente attribuito al concorrente (i-esimo);

**Rxi** = ribasso unico percentuale offerto dal concorrente (i-esimo) rispetto al criterio di valutazione **X**;

**Rmax** = ribasso unico percentuale offerto più conveniente.

**18.7 Metodo per il calcolo del punteggio complessivo**

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$Pi = \Sigma [Cxi * Px]$$

dove

**Pi** = punteggio del concorrente i-esimo;

**Cxi** = coefficiente per il criterio di valutazione **X** per il concorrente i-esimo;

**Px** = punteggio per il criterio **X**;

**X** = 1, 2, 3 (numero di criteri di valutazione).

Risulterà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto costituito dei punteggi ottenuto dalla somma di quelli dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

**19) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttoria di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato al concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine si procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta potranno essere chiesti ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Possono sempre essere chiesti chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Nel caso specifico l'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 20) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP, se del caso, si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 21) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data della prima sessione verrà pubblicata non appena definita.

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**Inversione procedimentale:** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a tre.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

La Stazione appaltante opererà pertanto come segue:

- in seduta pubblica un Seggio di gara presieduta dal Rup provvederà all'apertura della documentazione amministrativa (Busta A), indi all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta B), al fine di procedere solo alla verifica della presenza dei documenti prodotti dai concorrenti;
- la Commissione di Gara in una o più sedute riservate, anche lavorando da remoto, procederà all'esame delle offerte tecniche procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel disciplinare, indi in seduta pubblica appositamente convocata, a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta C);
- nella stessa seduta, o in altra appositamente convocata, e secondo le medesime modalità già richiamate, a dare lettura dei contenuti dell'offerta economica, ed enunciare conclusivamente la graduatoria finale e la relativa proposta di aggiudicazione;
- alla trasmissione di tutti gli atti di gara al Seggio di gara presieduto del Rup per la verifica della documentazione amministrativa del primo classificato a cui consegue, a cura dell'Ufficio del RUP, la fase di aggiudicazione fatta salva la verifica di cui all'art. 110 del D.lgs 36/2023.

**22) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (ante eventuale riparametrazione), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di Gara. Il calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**23) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Si procederà all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dalla stazione appaltante, recepito il parere del RUP, al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il RUP del Comune può avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

Il RUP del Comune procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

**24) ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 35, co. 4, lett. a) del Codice, qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta;
- e/o
- b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione - sottoscritta digitalmente - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita dia comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto a), eventualmente prodotta, dovrà essere caricata unitamente alla busta telematica contenente l'Offerta Tecnica in Sintel.

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto b), eventualmente prodotta:

- dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla lex specialis di gara nell'ipotesi in cui il concorrente si sia avvalso della facoltà di produrre le proprie giustificazioni all'offerta in sede di gara;
- nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

**25) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**Città di Cinisello Balsamo**  
**Affari generali**  
**Centrale Unica d'Acquisto e Gare**

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**26) CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nonché nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nell'allegato al PIAO inerente le misure e gli indicatori di Prevenzione della Corruzione, reperibili sul sito istituzionale comunale nella sezione Amministrazione trasparente.

**27) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs 2 luglio 2010 n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto, è competente il giudice ordinario.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 213 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023.

**28) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - GDPR, il Comune di Cinisello Balsamo, titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it) nella home page, sezione Protezione dei dati personali, al link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article26979>.

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.Lgs. 36/2016 e s.m.i., nonché nelle relative norme di attuazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi

Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

  
Città di Cinisello Balsamo  
Affari generali  
Centrale Unica d'Acquisto e Gare

delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

**Il Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è: Ing. Vladimiro Visco Gilardi**  
(Organizzazione competente: Opere pubbliche, Ambiente ed Energia: – indirizzo PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)).

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.Lgs. 36/2023, nonché nelle relative norme di attuazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Andrea Bongini

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

Responsabile del Procedimento: Ing. Vladimiro Visco Gilardi  
Pratica trattata da: Guido Rizzi tel. 02-66023221

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Stefania Luci

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)