

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

Giovani e SCU: informazione e orientamento nei Comuni della Lombardia

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

24. Sportelli informazione

2. Animazione culturale verso giovani

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza

Il progetto, che interviene nel settore Educazione, si propone come obiettivo di promuovere un contesto favorevole all'autorealizzazione di sé dei giovani, attraverso azioni di orientamento, formazione e azioni di rete che diventano strumento per la piena espressione delle potenzialità delle giovani generazioni, per contribuire al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda ONU 2030 *Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età* (Obiettivo 3); *Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti* (Obiettivo 4); *Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni* (Obiettivo 10).

Per realizzare quanto proposto, il progetto lavora per supportare i giovani nel fare scelte consapevoli riguardo allo studio, al lavoro, al volontariato, alla cultura e al tempo libero; per stimolare forme di partecipazione e di cittadinanza attiva da parte degli stessi.

Nello stesso tempo nel progetto agirà ad un livello di sistema volto ad aumentare le opportunità offerte dal territorio ai giovani e rafforzare le azioni di rete proposte dai singoli enti di progetto.

Pertanto, l'obiettivo sopra descritto si concretizza nei singoli comuni, in obiettivi specifici come:

- supportare i servizi di “Informagiovani” e i servizi degli uffici degli enti di progetto che a vario titolo offrono opportunità ai giovani (Uffici Politiche Giovanili, Uffici Pari Opportunità e Uffici Europei);
- supportare i servizi di promozione di cittadinanza attiva rivolta ai giovani;
- potenziare la rete territoriale interessata in azioni rivolte ai giovani e aumentare le competenze degli attori (enti, istituzioni, privato sociale) coinvolti

Questi interventi agiscono con l'intento di mettere i giovani nelle condizioni di operare scelte e accedere a tutte le opportunità a prescindere dagli ostacoli sociali, economici e culturali.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di intervento, la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei relativi servizi.

1. COMUNE DI BERGAMO – sede 162721

Obiettivo 1: Promuovere azioni concrete di cittadinanza attiva

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Mappatura delle realtà del territorio	1. Mappatura delle realtà culturali (Analisi del contesto: ricerca sul campo; Meeting e incontri allargati con i enti e associazioni) 2. Mappatura delle realtà sociali (Analisi del contesto: ricerca sul campo; Meeting e incontri allargati con enti e associazioni) 3. Mappatura delle realtà sportive (Analisi del contesto: ricerca sul campo; Meeting e incontri allargati con enti e associazioni)	Il volontario supporterà il personale nelle seguenti attività: • Monitoraggio della realtà esistente attraverso la collaborazione e la partecipazione diretta alle attività degli spazi giovanili comunali • Approfondimento delle singole attività di animazione socio-culturale promosse dal Servizio • Approfondimento delle singole attività del Servizio sul territorio e nei quartieri in relazione al servizio Reti Sociali • Approfondimento delle singole attività del Servizio in relazione alle scuole e approfondimento dei progetti delle scuole, in particolare sul tema della partecipazione • Mappatura associazioni culturali, spazi, enti progetti culturali da coinvolgere nel cartellone di volontariato, sia in città che in provincia • Mappatura associazioni, spazi, enti e progetti che si occupano di fragilità (stranieri, disabili, anziani) o di educazione (bambini e ragazzi) nella provincia da coinvolgere nel cartellone di volontariato
	1. Ricerca con i soggetti del Terzo Settore e Istituzioni.	Il volontario supporterà il personale in occasione durante gli incontri di

	2. Realizzazione di un cartellone di proposte di volontariato e laboratori	ideazione dei progetti, nella stesura della prima bozza progettuale; negli incontri con i partner territoriali per la
	3. Realizzazione di proposte e attività	definizione della proposta; nella gestione dei rapporti con le reti sociali di quartiere. Effettuerà attività di monitoraggio delle realtà territoriali, partecipazione agli incontri di coordinamento con gli spazi giovanili comunali Durante la realizzazione delle attività da giugno a settembre, il giovane volontario affiancherà gli educatori, gli operatori e i volontari adulti nello svolgimento delle seguenti attività: -Pubblicazione dei bandi di partecipazione -Raccolta iscrizioni del progetto -Partecipazione alle attività -Elaborazione di strumenti di report dell'attività realizzata Per ciò che attiene la creazione di Storytelling è prevista la realizzazione di interviste e video-interviste e la raccolta di materiale fotografico per seguire l'esperienza dei ragazzi. Per le attività di monitoraggio e valutazione delle esperienze, il volontario si occuperà di: • Supporto nella realizzazione di strumenti di monitoraggio e valutazione delle esperienze di volontariato (p.e. questionari) • supporto realizzazione festa finale e momento di verifica con i volontari e gli operatori • supporto nella diffusione degli strumenti di valutazione, raccolta dati e loro diffusione • supporto promozione momento finale
2. Individuazione e attivazione delle proposte dedicate ai giovani		

Obiettivo 2: Implementare un sistema di comunicazione multicanale

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione della comunicazione	1. Sviluppo del piano di comunicazione	Il volontario in relazione allo sviluppo del piano di comunicazione si occuperà di: • supporto nell'individuazione dei testimonial e nella realizzazione di video interviste • Individuazione degli spazi a frequentazione giovanile non comunali (oratori, locali serali, spazi di aggregazione informale...) e presentazione in alcuni di essi del progetto • Coordinamento attività di promozione progetto e reclutamento volontari • Contatti con le scuole e supporto nella definizione della strategia di coinvolgimento degli studenti • Definizione delle modalità di ingaggio dei giovani volontari nei diversi contesti • Collaborazione all'ideazione della campagna di comunicazione del progetto • Curatela dei materiali di comunicazione e della strategia di promozione e distribuzione • Diffusione delle comunicazioni tramite i social network • Contatti diretti con referenti comunicativi per la veicolazione delle proposte (alcuni individuati, altri da individuare). • Cura e aggiornamento sito www.giovani.bg.it e relativa newsletter settimanale • pubblicazione e gestione social
	2. Predisposizione di materiali informativi (newsletter, brochure, ecc.)	
	3. Promozione delle iniziative	

2. COMUN E DI BERGAMO – sede 212402

Obiettivo 1: Potenziare le attività e i servizi Informagiovani

AZIONI	ATTIVITA' PROGETTO	DIRUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione servizio Informa Giovani	1 Accoglienza dei ragazzi	Il volontario supporterà gli operatori del servizio Informagiovani nell'organizzazione e gestione delle varie attività. In particolare si occuperà di: • Prima accoglienza dell'utenza durante gli orari di apertura del servizio • gestione dell'attività di back office (risposta via mail/telefonica alle richieste dell'utenza, richiesta alle varie fonti e archiviazione dei materiali informativi • Osservazione partecipata alle attività di orientamento individuale e a quelle di gruppo • Contributo alla realizzazione di momenti di peer education In relazione ai momenti di <i>peer education</i> il volontario contestualizza la propria esperienza personale relativa alle scelte scolastiche e formative effettuate, fungendo da testimonial privilegiato; sviluppo di attività info-orientative con i vari target raggiunti dal servizio che valorizzino i racconti di testimonial giovani privilegiati riguardo all'acquisizione di competenze utili nei momenti di scelta.
	2. Gestione segreteria e backoffice	
	3. Attività di orientamento individuale e di gruppo.	
	4. Realizzazione momenti aggregativi, educativi e formativi (eventi, progetti nelle scuole, corsi)	
2. Comunicazione dei servizi	1. Gestione e aggiornamento sito internet dedicato	In sinergia con l'operatrice del servizio addetta alla comunicazione dei canali social e del sito del servizio si occuperà di: • pianificazione e realizzazione di campagne social per la promozione delle varie progettualità/attività del servizio;
	2. Gestione dei canali social dell'ente	
	3. Predisposizione di materiali informativi (newsletter, brochure, ecc.)	
	4. Organizzazione di incontri informativi con target di utenti	

		- aggiornamento dei siti tematici del servizio (Percorsi intelligenti e Place me now) Supporterà l'elaborazione e sperimentazione di una campagna comunicativa ritenuta innovativa per far conoscere il servizio e le attività dedicate a Neet, stranieri, docenti: - Analisi del target - Stesura del piano di comunicazione; - Realizzazione delle attività previste.
--	--	--

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

3. COMUNE DI CINISELLO BALSAMO – sede 167090

Obiettivo 1: Promuovere lo sviluppo di progettualità che coinvolgono i giovani, con un impatto sulle politiche territoriali

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1.Progettazione europea e fundraising	1.Analisi del bisogno dei territori	Il volontario affiancherà il personale strutturato nella raccolta dati sui bisogni dei giovani del territorio (interviste, diffusione di questionari, ricerche) e, sulla base di questi, parteciperà alla stesura di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti europei diretti e indiretti (con relativa ricerca e monitoraggio dei bandi più idonei), e alla relativa gestione delle attività da essi previsti (conduzione di attività di educazione non-formale, monitoraggio, rendicontazione). Particolare attenzione sarà dedicata alla progettazione dedicata ai giovani, in particolare nell'ambito dei programmi Erasmus+, Corpo Europeo di Solidarietà e Europa per i Cittadini. Lo/a stesso/a volontario/a sarà presente durante i momenti organizzativi e di coordinamento con il personale delle altre strutture dell'Ente per l'ideazione di progetti congiunti,
	2.Monitoraggio bandi regionali, nazionali ed europei	
	3.Stesura, gestione, monitoraggio, rendicontazione progetti	
	4.Azioni di rete (contatti con i partner locali ed europei)	
	5.Supporto e coordinamento con i settori dell'Ente	

		oltre che negli incontri di consultazione con le organizzazioni locali del Terzo Settore. Si occuperà in tali occasioni della stesura dei verbali.
2. Gestione della comunicazione online	1.Stesura/aggiornamento del piano di comunicazione delle attività	Il volontario sarà impegnato nella gestione dei canali di comunicazione dell'Ufficio, in particolare del sito web. Sarà condiviso con il responsabile del Servizio un piano di comunicazione. Tale compito comprenderà la redazione di articoli di resoconto delle iniziative svolte, di lancio dei nuovi progetti e di descrizione di reti e strategie. Si occuperà inoltre di documentare con foto e video le attività progettuali. Infine, sarà impegnato/a nella produzione di materiale grafico relativo ai progetti. L'attività di aggiornamento delle pagine social avviene quotidianamente (circa 2 post al giorno per ogni profilo), mentre quello del sito avviene settimanalmente (con una media di 3 articoli ogni 5 giorni)
	2.Aggiornamento contenuti pagine web dell'Ufficio (Sito, Facebook e Instagram)	
	3.Eventuale Pubblicizzazione: apertura canali web, produzione di loghi dei progetti e locandine per gli eventi	

Obiettivo 2: Favorire la cittadinanza attiva europea dei giovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1.Gestione sportello Eurodesk	1.Accoglienza, informazione e orientamento per l'utenza	Il volontario/a sarà impegnato/a nella gestione dello sportello Eurodesk, con attività orientate alla promozione e sensibilizzazione sull'importanza di partecipare attivamente alla vita sociale e civica in Europa. Garantirà l'apertura dello spazio al pubblico negli orari prestabiliti, accogliendo gli utenti che desiderano ricevere informazioni (previo appuntamento o meno) e fornendo loro il materiale informativo messo a disposizione da Eurodesk Italy (schede informative e volantini). In caso di restrizioni agli appuntamenti
	2.Predisposizione materiale informativo	

		in presenza, si occuperà di svolgere gli incontri online. Dopo una prima fase di formazione, potrà affiancare l'operatrice Eurodesk nello svolgimento di colloqui di orientamento verso le opportunità all'estero dedicate ai giovani, attività che include l'ascolto degli utenti, l'approfondimento dei loro profili e la ricerca online (sul canale specifico della rete Eurodesk) dei progetti più consoni. L'attività di back-office (ricerca informazioni e formazione) è quotidiana
2.Promozione delle opportunità europee sul territorio	1.Incontri promozionali nelle scuole e durante eventi pubblici 2.Aggiornamento contenuti del sito web dedicato e delle relative pagine social di Eurodesk (Facebook e Instagram)	Il volontario/a sarà coinvolto/a nella pianificazione e conduzione di attività di educazione non-formale per la promozione delle opportunità di apprendimento e partecipazione sociale e civica offerte dall'Unione Europea. Tali attività vengono proposte all'interno degli Istituti Superiori del territorio, e in occasione di eventi pubblici o in momenti di incontro con le famiglie dei ragazzi. Le metodologie che il/la volontario/a dovrà fare proprie sono quelle tipiche dell'educazione non-formale: lavori di gruppo, laboratori artistici, giochi di ruolo, facilitazione di dibattiti, alle quali si aggiunge la distribuzione di materiale informativo. Parteciperà inoltre alla definizione dei contenuti degli incontri/eventi, alle riunioni di preparazione con i docenti delle scuole e con i genitori degli studenti minorenni. Il/la volontario/a si occuperà inoltre di promuovere le opportunità tramite i canali social (Facebook e Instagram) del servizio Eurodesk, attraverso Stories, articoli, post e fotografie. La cadenza degli incontri pubblici e nelle scuole è tendenzialmente

		bimestrale, per una media di 20 eventi l'anno.
3. Gestione progetti europei per i giovani	1. Accompagnamento all'estero di gruppi in occasione di Scambi Interculturali	Il/la volontario/a sarà coinvolto/a altresì nelle attività di supporto ai partecipanti dei progetti europei promossi dallo sportello Eurodesk. Insieme all'operatrice Eurodesk, in particolare: sarà referente dei gruppi di giovani partecipanti degli Scambi Internazionali finanziati da Erasmus+ (incontri di preparazione con ragazzi e famiglie, contatto e mediazione con l'organizzazione estera ospitante, accompagnamento all'estero dei gruppi, monitoraggio e valutazione finale dell'esperienza); si occuperà della preparazione dei volontari europei in partenza, del monitoraggio, raccolta di documentazione e valutazione finale dell'esperienza insieme ai partecipanti; assisterà nella progettazione i gruppi di volontariato locale interessati a presentare proposte nell'ambito del programma Corpo Europeo di Solidarietà – Progetti di Solidarietà (ideazione, stesura e supporto nelle pratiche burocratiche). Per esigenze di servizio il volontario potrà essere coinvolto in trasferte, anche all'estero.
	2. Preparazione, monitoraggio e follow-up dei volontari del Corpo Europeo di Solidarietà	
	3. Supporto alla progettazione per gruppi informali di giovani e associazioni che vogliono presentare proposte nell'ambito del Corpo Europeo di Solidarietà	

Obiettivo 3: Sostenere i giovani nelle competenze imprenditoriali e nella creazione di iniziative e servizi (innovazione sociale)

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione del Laboratorio HubOut per lo sviluppo dell'imprenditoria giovanile	1. Apertura/chiusura dello spazio HubOut	Il volontario sarà impegnato nelle attività previste dallo sviluppo della piattaforma HubOut con compiti delegati a: - creazione di contenuti per la piattaforma - contatti con partecipanti di precedenti progetti
	2. Supporto all'organizzazione e alla gestione logistica di iniziative di formazione per l'avvio di startup giovanili.	
	3. Attività di follow-up del progetto di gemellaggio con il Comune di Matera	

	4. Aggiornamento dei contenuti del sito e delle relative pagine social Facebook e Instagram	- raccolta dati e questionari sul tema. Sarà altresì coinvolto nelle attività di comunicazione e promozione previste da HubOut. Tale compito comprenderà la redazione di articoli. Si occuperà inoltre di documentare con foto e video le attività progettuali. Infine, sarà impegnato/a nella produzione di materiale grafico relativo ai progetti. L'attività di aggiornamento delle pagine social avviene quotidianamente (circa 2 post al giorno per ogni profilo), mentre quello del sito avviene settimanalmente (con una media di 3 articoli ogni 5 giorni).
--	--	--

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

4. COMUNE DI GONZAGA – sede 164177

Obiettivo 1: Potenziare le azioni di orientamento e crescita culturale dei giovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione servizio Informagiovani	1. Accoglienza, informazione e orientamento lavorativo e formativo	Il ruolo del volontario sarà il seguente: • Supporto alle attività di routine dell'Ufficio Informagiovani; • Attivazione servizio di help desk (pc e smartphone); • Proposta di nuovi corsi per il tempo libero; • Ideazione di nuovi percorsi di avvicinamento/orientamento scolastico (sia per la Scuola Secondaria di Secondo grado che per l'Università) e lavorativo; • Ideazione di nuove rubriche da inserire nei canali social (Facebook, Instagram); • Supporto alla divulgazione del materiale pubblicitario (cartaceo)
	2. Progettazione e calendarizzazione interventi ed eventi sul territorio di orientamento formativo e lavorativo	
	3. Realizzazione momenti aggregativi e educativi e formativi (eventi, progetti nelle scuole, corsi)	
	4. Promozione attività	

		relativo alle iniziative culturali promosse dal Comune;
2. Gestione attività culturali specifiche rivolte ai giovani	1. Progettazione e organizzazione di progetti, iniziative, eventi culturali rivolti a giovani e ragazzi 2. Promozione e pubblicizzazione delle attività	Il volontario, in collaborazione con il del settore cultura, supporterà gli operatori nella progettazione e organizzazione di progetti, iniziative, eventi culturali rivolti a giovani e ragazzi, e nell'attività di collaborazione con le associazioni culturali presenti nel territorio.

Obiettivo 2: Aumentare e migliorare la fruibilità dei servizi ulteriori della biblioteca (Sala Giochi)

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Attivazione Sala Giochi in biblioteca	1. Creazione gruppo abituale di fruitori 2. Promozione del servizio	Il volontario sarà direttamente coinvolto nella gestione della Sala Giochi, coordinandone l'utilizzo e la progettazione. Il volontario dovrà diventare un punto di riferimento per l'attività ludica negli orari prestabiliti e dovrà individuare canali di promozione del servizio (ad es. attraverso una collaborazione con le scuole del territorio) per la popolazione giovanile. Il volontario dovrà curare la promozione e la comunicazione della sala giochi attraverso i canali social e sensibilizzare la popolazione, in particolare genitori e minori, giovani. Si occuperà di: • Studio dei giochi presenti • Coordinamento di gruppi di gioco • Divulgazione sul territorio

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

5. COMUNE DI LECCO – sede 164329

Obiettivo 1: Potenziare e promuovere lo sviluppo delle proposte di cittadinanza attiva tramite l'Informagiovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Servizio Informagiovani	1. Gestione e accoglienza	Il volontario verrà coinvolto nelle azioni di accoglienza e prima informazione all'utenza in front-office durante gli orari di apertura del servizio, al fine di fornire informazioni riguardanti i campi di azione, il target di riferimento e le modalità di accesso al servizio. Inoltre verrà coinvolto nelle procedure di mappatura e aggiornamento dei materiali.
	2. Gestione segreteria	
	3. Mappatura e avvio collaborazioni con attori locali	
	4. Aggiornamento materiali	
2. Organizzazione eventi e progetti di cittadinanza attiva	1. Programmazione e calendarizzazione eventi iniziative	Il volontario si occuperà di: -supporto organizzativo e logistico nella realizzazione degli incontri -supporto agli operatori nelle collaborazioni sul territorio -programmazione e realizzazione eventi - attività di raccordo con le scuole e le associazioni giovanili, nelle azioni di coinvolgimento di giovani per la progettazione e realizzazione di progetti e iniziative di partecipazione attiva. - progettazione e realizzazione di eventi e attività di carattere culturale informativo e formativo con le scuole, con enti e altri soggetti del territorio e associazioni giovanili (contatti, partecipazione a riunioni programmatiche, gestione degli aspetti logistici, promozione, accoglienza agli eventi, cura della strumentazione e dei materiali, documentazione video-fotografica).
	2. Raccolta iscrizioni	
	3. Realizzazione eventi iniziative	
	4. Promozione	
3. Comunicazione multicanale	1. Gestione dei diversi canali social	Il volontario supporterà il personale nella progettazione e realizzazione delle attività del servizio e nella diversificazione degli strumenti comunicativi da adottare per l'attività informativa.
	2. Progettazione e realizzazione di eventi on line	
	3. Realizzazione di prodotti innovativi (video –Podcast ecc)	

	per la promozione delle attività del servizio	Collaborerà con gli operatori nella raccolta di dati e nell'aggiornamento
	4. Aggiornamento piattaforma Talent Hub	dei canali di comunicazione e della piattaforma regionale; nella progettazione e realizzazione di nuovi strumenti e modalità di promozione dell'attività del servizio; nella sperimentazione e nella realizzazione di materiali informativi attraverso l'utilizzo di altri linguaggi (es video-interviste) o altri strumenti.

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

6. COMUNE DI MONZA – sede 164733

Obiettivo 1: Incrementare la partecipazione dei giovani alle proposte, progetti e servizi, a loro rivolte.

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione Ufficio Giovani	1. Attività amministrativa e di segreteria	Il volontario supporterà l'ufficio nella gestione amministrativa del servizio, attività funzionali alla realizzazione delle iniziative/progetti.
	2. Organizzazione e realizzazione di progetti	
	3. Promozione e divulgazione dei progetti	Il volontario supporterà gli operatori nelle varie fasi di realizzazione dei progetti avendo cura di massimizzare la diffusione

Obiettivo 2: Incrementare la promozione, la qualità e la fruibilità delle attività proposte dall'Ufficio pari opportunità

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione Ufficio Pari Opportunità	1. Attività amministrativa e di segreteria	Il volontario supporterà l'ufficio nella gestione amministrativa del servizio, attività funzionali alla realizzazione delle iniziative/progetti.
	2. Organizzazione e realizzazione di progetti	
	3. Promozione e divulgazione dei progetti	Il volontario supporterà gli operatori nelle varie fasi di realizzazione dei progetti avendo cura di massimizzare la diffusione

7. COMUNE DI MONZA – sede 202758

Obiettivo 1: Valorizzare i Centri Civici per la promozione della cittadinanza attiva

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione ufficio Centri Civici	1. Attività di front-office e back-office	Il volontario affiancherà le coordinatrici dei centri civici nella gestione dell'URP, nelle attività burocratiche
	2. Attività di gestione documentale	
	3. Attività di promozione e pubblicizzazione del servizio	Il volontario, inoltre, si occuperà della preparazione e distribuzione del materiale promozionale del servizio
2. Gestione corsi di base per i cittadini	1. Organizzazione e realizzazione dei corsi rivolti ai cittadini	Il volontario affiancherà gli operatori nella organizzazione e gestione dei corsi rivolti alla cittadinanza
	2. Raccolta iscrizioni	
3. Gestione attività di animazione territoriale e partecipazione attiva	1. Progettazione e realizzazione di attività ludico-ricreative, culturali e sportive	Il volontario supporterà l'organizzazione di eventi/iniziative volte alla promozione della partecipazione attiva (pulizie di primavera, etc.). Il volontario realizzerà in affiancamento agli operatori attività ludico-ricreative, culturali e sportive in collaborazione con il terzo settore e/o con cittadini singoli o gruppi di cittadini informali.
	2. Attività di organizzazione eventi/iniziative volte alla promozione della partecipazione attiva dei cittadini	

8. COMUNE DI RHO – sede 165348

Obiettivo 1: Potenziare i servizi di informazione e orientamento per i giovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Sportello Informagiovani	1. Accoglienza e gestione utenza	Il volontario verrà coinvolto e supporterà il personale nelle azioni di accoglienza e prima informazione all'utenza in front-office durante gli orari di apertura del servizio, al fine di fornire informazioni riguardanti i campi di azione, il target di riferimento e le modalità di accesso ai servizi offerti. Il volontario parteciperà alla gestione delle bacheche informative e delle pagine Facebook e Twitter e Instagram del servizio
	2. Attività di back-office (bacheche, banche dati, ecc.)	
	3. Promozione del servizio	
2. Servizio di orientamento scolastico e lavorativo	1. Pianificazione e calendarizzazione attività	Il volontario sarà di supporto nella gestione e nella realizzazione di azioni

	2. Contatti con realtà del territorio	di orientamento nelle loro differenti modalità (colloqui individuali, incontri tematici di gruppo, settimane intensive) e nei progetti di orientamento nelle scuole secondarie di primo e secondo grado.
	3. Servizio di colloqui individuali	
	4. Realizzazione percorsi nelle scuole	
	5. Promozione delle attività	

Obiettivo 2: Promuovere la partecipazione attiva dei giovani del territorio

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Organizzazione eventi per i giovani	1. Programmazione e calendarizzazione attività	Il volontario verrà coinvolto nella progettazione e nella realizzazione di interventi e progetti finalizzati ad animare il territorio, sia attraverso partecipazione a progetti già in atto, sia organizzando eventi specifici e occasionali. Il volontario verrà inoltre coinvolto nella progettazione e nel mantenimento di azioni finalizzate all'animazione giovanile in ambito interculturale quali ad esempio i Tandem Linguistici.
	2. Contatti con realtà territoriali	
	3. Organizzazione e realizzazione eventi e iniziative	
	4. Promozione	
2. Organizzazione e promozione di opportunità di partecipazione attiva	1. Gestione Registro dei Giovani Artisti	Il volontario collaborerà alle azioni di supporto a forme di partecipazione civica giovanile (es. Registro Giovani Artisti), di cittadinanza attiva e di volontariato anche attraverso la promozione del Servizio Civile e le diverse opportunità offerte da associazioni. Collaborerà al coordinamento di tutti i giovani che sono in servizio volontario presso il Comune. Collaborerà inoltre all'ideazione e progettazione di nuove esperienze che possano essere inserite in un percorso più ampio della ex alternanza scuola-lavoro ora denominata PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)
	2. Attività di co-progettazione con i giovani e promozione per la partecipazione a bandi di finanziamento	
	3. Promozione per la partecipazione ad attività di volontariato culturale, sociale e inclusivo	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

9. COMUNE DI SUZZARA – sede 165913

Obiettivo 1: Potenziare i servizi di informazione culturale e orientamento per minori e giovani e favorire l'accesso ai servizi

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione "Spazio-i"	1. Gestione Informagiovani	Il volontario sarà coinvolto nelle attività di back office dell'ufficio Informagiovani (predispensione materiali, inserimento ed elaborazione dati, aggiornamento informazioni); nel supporto agli utenti con scarse capacità informatiche che devono inserire il <i>curriculum vitae</i> nei vari portali per la ricerca del lavoro. Il supporto del volontario è strategico in particolare nella produzione di informazioni di qualità e facilmente accessibili, in particolare attraverso i supporti social (Instagram, WhatsApp), in modo da essere il più possibili capillari e adeguati agli stili comunicativi delle nuove generazioni. Si occuperà pertanto di produrre i contenuti adeguati al target di riferimento e di veicarli tramite social o servizi di messaggia istantanea. Il volontario sarà protagonista della gestione del supporto degli utenti all'accesso a piattaforme istituzionali per iscrizioni/richieste di servizi (iscrizioni scolastiche, accesso a doti, adesione programmi regionali/statali)
	2. Gestione servizio comunicazione multicanale social	
	3. Supporto informatico agli utenti	
2. Realizzazione di progetti di politiche giovanili	1. 18plus	Per il progetto 18plus, il volontario cura il profilo instagram @weare18plu_mn; partecipa alla consegna porta a porta delle lettere; contribuisce alla realizzazione dell'incontro con il sindaco in modo che ne risulti un evento di impatto; contribuisce a realizzare le azioni di attivazioni dei giovani. Per il progetto Volontariamente, il volontario partecipa attivamente agli incontri con gli enti e con le reti.
	2. Volontariamente	
	3. Oggi piocono farfalle	

		L'incarico specifico ma non unico è quello di documentare l'azione per alimentarne una narrazione che valorizzi il protagonismo giovanile. Durante lo svolgimento dei progetti il volontario terrà stretti rapporti con i giovani, andando a trovarli nelle associazioni, cercando di recepire eventuali criticità, facendosi da ponte con lo Spazio-i. Per il progetto Oggi piovono farfalle, il volontario parteciperà attivamente alla produzione dei podcast, sia dal punto di vista della realizzazione tecnica (utilizzo microfoni, videocamera, mixer – registrazione, montaggio), sia dal punto di vista del supporto dei giovani coinvolti, per aiutarli a focalizzare i contenuti e veicarli al meglio.
3. Gestione corsi	1. Progettazione delle iniziative	Il volontario, formato sia sull'utilizzo del gestionale, creazione pagine web e creazione form per la raccolta delle iscrizioni, che sull'uso base degli applicativi di grafica, in un lavoro di squadra con l'olp, creerà tutti i supporti necessari per la pubblicizzazione e la gestione dei corsi, sperimentando sia la parte creativa sia la parte più precisa e gestionale. Il volontario inoltre sarà a stretto contatto con i docenti, da cui dovrà raccogliere necessità e a cui dovrà fornire supporto organizzativo e informatico durante la realizzazione dei corsi. Si relazionerà anche con le persone interessate ad iscriversi ai corsi: dovrà fornire prima delle iscrizioni informazioni circa i contenuti dei corsi, raccogliere le iscrizioni, veicolare le informazioni su date, orari e modalità di accesso ai corsi. Temporalmente le attività sono così definite: estate > progettazione e realizzazione supporti informativi (schede per la pagina web; materiali grafici singoli
	2. Realizzazione delle attività	
	3. Promozione e diffusione delle iniziative	

		corsi da usare per i social; brochure) e form per le iscrizioni. settembre > lancio, pubblicazione materiali, campagne pubblicitarie, inizio raccolta iscrizioni ottobre-maggio: avvio corsi, rapporto con corsisti e docenti, gestioni aule e strumentazioni necessarie, informazioni per i pagamenti (gestiti da associazione esterna, Auser) maggio/giugno > monitoraggio andamento anno concluso e definizione linee di riprogettazione
--	--	---

COMUNE DI CURTATONE – sede 163887

Obiettivo 1: Potenziare i servizi di accoglienza, orientamento e informazioni per i cittadini, con particolare attenzione alle famiglie, ai minori e ai giovani

AZIONI	ATTIVITA' PROGETTO	DIRUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione servizio Ufficio Servizi alla Persona, Informagiovani e Infopoint	1. Accoglienza, informazione e comunicazione delle opportunità	Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività: • accoglienza e primo orientamento ai servizi presenti sul territorio; • organizzazione di corsi (arte, musica, cultura, ecc.) per giovani di fasce d'età differenti; • collaborazione con associazioni e volontari presenti nella comunità per la realizzazione delle attività; • organizzazione di iniziative mirate di prevenzione di situazioni di disagio rivolte a minori e giovani; • organizzazione di momenti aggregativi ed educativi (eventi, progetti nelle scuole, corsi di italiano per stranieri); • promozione e pubblicizzazione delle iniziative (volantini, locandine, avvisi).
	2. Progettazione e calendarizzazione interventi ed eventi	
	3. Contatto con scuole e realtà del territorio	
	4. Realizzazione interventi di prevenzione	
	5. Realizzazione momenti aggregativi e educativi (eventi, progetti nelle scuole, corsi di italiano)	
	6. Promozione attività	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

10. COMUNE DI VIADANA – sede 166274**Obiettivo 1: Potenziare i servizi di informazione e orientamento per i giovani**

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Sportello Informagiovani	1. Accoglienza e gestione utenza	Il volontario verrà coinvolto e supporterà il personale nelle azioni di accoglienza e prima informazione all'utenza in front-office durante gli orari di apertura del servizio, al fine di fornire informazioni riguardanti i campi di azione, il target di riferimento e le modalità di accesso ai servizi offerti. Il volontario parteciperà alla gestione delle bacheche informative e delle pagine Facebook e Twitter e Instagram del servizio
	2. Attività di back-office (bacheche, banche dati, ecc.)	
	3. Promozione del servizio	
2. Servizio di orientamento scolastico e lavorativo	1. Pianificazione calendarizzazione attività	Il volontario sarà di supporto nella gestione e nella realizzazione di azioni di orientamento nelle loro differenti modalità (colloqui individuali, incontri tematici di gruppo, settimane intensive) e nei progetti di orientamento nelle scuole secondarie di primo e secondo grado.
	2. Contatti con realtà del territorio	
	3. Servizio di colloqui individuali	
	4. Realizzazione percorsi nelle scuole	
	5. Promozione delle attività	

Obiettivo 2: Promuovere la partecipazione attiva dei giovani del territorio

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Organizzazione eventi per i giovani	1. Programmazione calendarizzazione attività	Il volontario verrà coinvolto nella progettazione e nella realizzazione di interventi e progetti finalizzati ad animare il territorio, sia attraverso partecipazione a progetti già in atto, sia organizzando eventi specifici e occasionali. Il volontario verrà inoltre coinvolto nella progettazione e nel mantenimento di azioni finalizzate all'animazione giovanile.
	2. Contatti con realtà territoriali	
	3. Organizzazione e realizzazione eventi e iniziative	
	4. Promozione	
	1. Attività di co-progettazione con i giovani e promozione per la	Il volontario collaborerà alle azioni di supporto a forme di partecipazione

2. Organizzazione e promozione di opportunità di partecipazione attiva	partecipazione a bandi di finanziamento	di civica giovanile, di cittadinanza attiva e di volontariato anche attraverso la
	2. Promozione per la partecipazione ad attività di volontariato culturale, sociale e inclusivo	promozione del Servizio Civile e le diverse opportunità offerte da associazioni. Collaborerà al coordinamento di tutti i giovani che sono in servizio volontario presso il Comune. Collaborerà inoltre all'ideazione e progettazione di nuove esperienze che possano essere inserite in un percorso più ampio della ex alternanza scuola-lavoro

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

11. COMUNE DI MILANO – sede 167239

Obiettivo 1: Potenziare i servizi offerti e la loro comunicazione.

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione Informagiovani	1. Accoglienza e orientamento ai servizi	Il volontario sarà di supporto nelle seguenti attività: • orientamento e introduzione del nuovo utente ai servizi offerti; • accompagnamento nella ricerca delle informazioni; • rilascio del relativo materiale informativo; • realizzazione colloqui, • organizzazione e partecipazione ad attività di gruppo; • organizzazione e partecipazione ad attività nelle scuole • affiancamento alle operazioni di ricerca delle fonti informative; • creazione e rielaborazione dei materiali informativi;
	2. Svolgimento attività di sportello	
	3. Organizzazione e strutturazione delle attività	
	4. Partecipazione alle iniziative nel territorio	
2. Coinvolgimento dei giovani	1. Ideazione e strutturazione delle attività	Il volontario sarà coinvolto nella strutturazione e gestione di servizi e attività all'interno dell'Informagiovani e della promozione giovanile, con la collaborazione di altri giovani, in particolare attraverso i PCTO.
	2. Monitoraggio degli interventi	
	3. Attivazione di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)	

		In particolare si occuperà della progettazione, della gestione e del monitoraggio.
3. Comunicazione informazione	1. Raccolta di informazioni provenienti dagli enti operanti sul territorio 2. Produzione materiale comunicativo e creazione di contenuti da pubblicare online 3. Aggiornamento del sito istituzionale e dei social media	Il volontario sarà impegnato nelle attività di promozione e divulgazione dei contenuti promozionali, da diffondere tra i giovani per metterli a conoscenza delle opportunità loro dedicate, soprattutto attraverso l'utilizzo dei canali digitali: i social network e le pagine web (es. Twitter, Facebook, Instagram, Sito Ufficiale, ecc.).

12. COMUNE DI MANTOVA – sede 188293

Obiettivo 1: Potenziare e migliorare i servizi di informazione e orientamento i giovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. mappatura della rete di collaborazione	1. creazione di un database delle realtà che collaborano con il Comune alla realizzazione di azioni sulle politiche giovanili	Il/la volontario/a si relazionerà con la risorsa interna che si occuperà delle azioni previste e la affiancherà nell'espletamento delle varie attività: ricerca nominativi e contatti, costruzione della scheda e del questionario. Si occuperà direttamente, sotto la supervisione del responsabile, della composizione del questionario da sottoporre alla rete di collaborazione
	2. costruzione di scheda per soggetto	
	3. costruzione portfolio opportunità per i giovani, culturali, formative e lavorative	
2. Progettazione di sistemi di rilevazione del fabbisogno e dell'impatto del servizio, con indagini generali e puntuali, su alcuni servizi	1. identificazione dei possibili canali di somministrazione questionari di customer satisfaction	Il/la volontario/a si relazionerà con la risorsa interna che si occuperà delle azioni previste e la affiancherà nell'espletamento delle varie attività: valutazione canali di somministrazione, elaborazione quesiti, calendarizzazione, gestione operativa somministrazione e aggregazione dati rilevati
	2. elaborazione domande specifiche da inserire nella rilevazione	
	3. programmazione dei periodi di somministrazione	
	4. azione di promozione delle campagne	
	5. aggregazione e analisi delle risposte	

Obiettivo 2: Implementare la promozione delle attività organizzate dall'Informagiovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Controllo e aggiornamento programma iniziative	1. reperimento informazioni relative alle attività delle politiche giovanili	Il/la volontario/a si relazionerà con la risorsa interna che si occuperà delle azioni previste e la affiancherà nell'espletamento delle varie attività
	2. predisposizione aggiornamento di un cronoprogramma delle attività	
	3. supporto alla elaborazione di testi e grafiche per strumenti di promozione	
	4. coordinamento con il personale del settore cultura per la gestione delle attività/eventi	

Di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di intervento, la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei relativi servizi.

1. COMUNE DI BERGAMO – sede 162721

Obiettivo 1: Promuovere azioni concrete di cittadinanza attiva

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Mappatura delle realtà del territorio	1. Mappatura delle realtà culturali (Analisi del contesto: ricerca sul campo; Meeting e incontri allargati con i enti e associazioni)	Il volontario supporterà il personale nelle seguenti attività: • Monitoraggio della realtà esistente attraverso la collaborazione e la partecipazione diretta alle attività degli spazi giovanili comunali • Approfondimento delle singole attività di animazione socio-culturale promosse dal Servizio • Approfondimento delle singole attività del Servizio sul territorio e nei quartieri in relazione al servizio Reti Sociali • Approfondimento delle singole attività del Servizio in relazione alle scuole e approfondimento dei progetti delle scuole, in particolare sul tema della partecipazione • Mappatura associazioni culturali, spazi, enti progetti culturali da coinvolgere nel
	2. Mappatura delle realtà sociali (Analisi del contesto: ricerca sul campo; Meeting e incontri allargati con enti e associazioni)	
	3. Mappatura delle realtà sportive (Analisi del contesto: ricerca sul campo; Meeting e incontri allargati con enti e associazioni)	

		cartellone di volontariato, sia in città che in provincia • Mappatura associazioni, spazi, enti e progetti che si occupano di fragilità (stranieri, disabili, anziani) o di educazione (bambini e ragazzi) nella provincia da coinvolgere nel cartellone di volontariato
2. Individuazione e attivazione delle proposte dedicate ai giovani	1. Ricerca con i soggetti del Terzo Settore e Istituzioni.	Il volontario supporterà il personale in occasione durante gli incontri di ideazione dei progetti, nella stesura della prima bozza progettuale; negli incontri con i partner territoriali per la definizione della proposta; nella gestione dei rapporti con le reti sociali di quartiere. Effettuerà attività di monitoraggio delle realtà territoriali, partecipazione agli incontri di coordinamento con gli spazi giovanili comunali Durante la realizzazione delle attività da giugno a settembre, il giovane volontario affiancherà gli educatori, gli operatori e i volontari adulti nello svolgimento delle seguenti attività: -Pubblicazione dei bandi di partecipazione -Raccolta iscrizioni del progetto -Partecipazione alle attività -Elaborazione di strumenti di report dell'attività realizzata Per ciò che attiene la creazione di Storytelling è prevista la realizzazione di interviste e video-interviste e la raccolta di materiale fotografico per seguire l'esperienza dei ragazzi. Per le attività di monitoraggio e valutazione delle esperienze, il volontario si occuperà di: • Supporto nella realizzazione di strumenti di monitoraggio e valutazione delle esperienze di volontariato (p.e. questionari) • supporto realizzazione festa finale e momento di verifica con i volontari e gli operatori • supporto nella diffusione degli strumenti di valutazione, raccolta dati e loro diffusione
	2. Realizzazione di un cartellone di proposte di volontariato e laboratori	
	3. Realizzazione di proposte e attività	

		• supporto promozione momento finale
--	--	--

Obiettivo 2: Implementare un sistema di comunicazione multicanale

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione della comunicazione	1. Sviluppo del piano di comunicazione	Il volontario in relazione allo sviluppo del piano di comunicazione si occuperà di: • supporto nell'individuazione dei testimonial e nella realizzazione di video interviste • Individuazione degli spazi a frequentazione giovanile non comunali (oratori, locali serali, spazi di aggregazione informale...) e presentazione in alcuni di essi del progetto • Coordinamento attività di promozione progetto e reclutamento volontari • Contatti con le scuole e supporto nella definizione della strategia di coinvolgimento degli studenti • Definizione delle modalità di ingaggio dei giovani volontari nei diversi contesti • Collaborazione all'ideazione della campagna di comunicazione del progetto • Curatela dei materiali di comunicazione e della strategia di promozione e distribuzione • Diffusione delle comunicazioni tramite i social network • Contatti diretti con referenti comunicativi per la veicolazione delle proposte (alcuni individuati, altri da individuare). • Cura e aggiornamento sito www.giovani.bg.it e relativa newsletter settimanale • pubblicazione e gestione social
	2. Predisposizione di materiali informativi (newsletter, brochure, ecc.)	
	3. Promozione delle iniziative	

Obiettivo 1: Potenziare le attività e i servizi Informagiovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione servizio Informa Giovani	1 Accoglienza dei ragazzi	Il volontario supporterà gli operatori del servizio Informagiovani nell'organizzazione e gestione delle varie attività. In particolare si occuperà di: • Prima accoglienza dell'utenza durante gli orari di apertura del servizio • gestione dell'attività di back office (risposta via mail/telefonica alle richieste dell'utenza, richiesta alle varie fonti e archiviazione dei materiali informativi) • Osservazione partecipata alle attività di orientamento individuale e a quelle di gruppo • Contributo alla realizzazione di momenti di peer education In relazione ai momenti di <i>peer education</i> il volontario contestualizza la propria esperienza personale relativa alle scelte scolastiche e formative effettuate, fungendo da testimonial privilegiato; sviluppo di attività info-orientative con i vari target raggiunti dal servizio che valorizzino i racconti di testimonial giovani privilegiati riguardo all'acquisizione di competenze utili nei momenti di scelta.
	2. Gestione segreteria e backoffice	
	3. Attività di orientamento individuale e di gruppo.	
	4. Realizzazione momenti aggregativi, educativi e formativi (eventi, progetti nelle scuole, corsi)	
2. Comunicazione dei servizi	1. Gestione e aggiornamento sito internet dedicato	In sinergia con l'operatrice del servizio addetta alla comunicazione dei canali social e del sito del servizio si occuperà di: • pianificazione e realizzazione di campagne social per la promozione delle varie progettualità/attività del servizio; • aggiornamento dei siti tematici del servizio (Percorsi intelligenti e Place me now) Supporterà l'elaborazione e sperimentazione di una campagna comunicativa ritenuta innovativa per
	2. Gestione dei canali social dell'ente	
	3. Predisposizione di materiali informativi (newsletter, brochure, ecc.)	
	4. Organizzazione di incontri informativi con target di utenti	

		far conoscere il servizio e le attività dedicate a Neet, stranieri, docenti: • Analisi del target • Stesura del piano di comunicazione; • Realizzazione delle attività previste.
--	--	--

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

3. COMUNE DI CINISELLO BALSAMO – sede 167090

Obiettivo 1: Promuovere lo sviluppo di progettualità che coinvolgono i giovani, con un impatto sulle politiche territoriali

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1.Progettazione europea e fundraising	1.Analisi del bisogno dei territori	Il volontario affiancherà il personale strutturato nella raccolta dati sui bisogni dei giovani del territorio (interviste, diffusione di questionari, ricerche) e, sulla base di questi, parteciperà alla stesura di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti europei diretti e indiretti (con relativa ricerca e monitoraggio dei bandi più idonei), e alla relativa gestione delle attività da essi previsti (conduzione di attività di educazione non-formale, monitoraggio, rendicontazione). Particolare attenzione sarà dedicata alla progettazione dedicata ai giovani, in particolare nell'ambito dei programmi Erasmus+, Corpo Europeo di Solidarietà e Europa per i Cittadini. Lo/a stesso/a volontario/a sarà presente durante i momenti organizzativi e di coordinamento con il personale delle altre strutture dell'Ente per l'ideazione di progetti congiunti, oltre che negli incontri di consultazione con le organizzazioni locali del Terzo Settore. Si occuperà in tali occasioni della stesura dei verbali.
	2.Monitoraggio bandi regionali, nazionali ed europei	
	3.Stesura, gestione, monitoraggio, rendicontazione progetti	
	4.Azioni di rete (contatti con i partner locali ed europei)	
	5.Supporto e coordinamento con i settori dell'Ente	
2. Gestione della comunicazione online	1.Stesura/aggiornamento del piano di comunicazione delle attività	Il volontario sarà impegnato nella gestione dei canali di comunicazione dell'Ufficio, in particolare del sito web. Sarà condiviso con il responsabile del Servizio un piano di comunicazione.
	2.Aggiornamento contenuti pagine web dell'Ufficio (Sito, Facebook e Instagram)	

	3.Eventuale Pubblicizzazione: apertura canali web, produzione di loghi dei progetti e locandine per gli eventi	Tale compito comprenderà la redazione di articoli di resoconto delle iniziative svolte, di lancio dei nuovi progetti e di descrizione di reti e strategie. Si occuperà inoltre di documentare con foto e video le attività progettuali. Infine, sarà impegnato/a nella produzione di materiale grafico relativo ai progetti. L'attività di aggiornamento delle pagine social avviene quotidianamente (circa 2 post al giorno per ogni profilo), mentre quello del sito avviene settimanalmente (con una media di 3 articoli ogni 5 giorni)
--	--	--

Obiettivo 2: Favorire la cittadinanza attiva europea dei giovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1.Gestione sportello Eurodesk	1.Accoglienza, informazione e orientamento per l'utenza 2.Predisposizione materiale informativo	Il volontario/a sarà impegnato/a nella gestione dello sportello Eurodesk, con attività orientate alla promozione e sensibilizzazione sull'importanza di partecipare attivamente alla vita sociale e civica in Europa. Garantirà l'apertura dello spazio al pubblico negli orari prestabiliti, accogliendo gli utenti che desiderano ricevere informazioni (previo appuntamento o meno) e fornendo loro il materiale informativo messo a disposizione da Eurodesk Italy (schede informative e volantini). In caso di restrizioni agli appuntamenti in presenza, si occuperà di svolgere gli incontri online. Dopo una prima fase di formazione, potrà affiancare l'operatrice Eurodesk nello svolgimento di colloqui di orientamento verso le opportunità all'estero dedicate ai giovani, attività che include l'ascolto degli utenti, l'approfondimento dei loro profili e la ricerca online (sul canale specifico della rete Eurodesk) dei progetti più consoni. L'attività di back-office (ricerca informazioni e formazione) è quotidiana

2.Promozione delle opportunità europee sul territorio	1.Incontri promozionali nelle scuole e durante eventi pubblici	Il volontario/a sarà coinvolto/a nella pianificazione e conduzione di attività di educazione non-formale per la promozione delle opportunità di apprendimento e partecipazione sociale e civica offerte dall'Unione Europea. Tali attività vengono proposte all'interno degli Istituti Superiori del territorio, e in occasione di eventi pubblici o in momenti di incontro con le famiglie dei ragazzi. Le metodologie che il/la volontario/a dovrà fare proprie sono quelle tipiche dell'educazione non-formale: lavori di gruppo, laboratori artistici, giochi di ruolo, facilitazione di dibattiti, alle quali si aggiunge la distribuzione di materiale informativo. Parteciperà inoltre alla definizione dei contenuti degli incontri/eventi, alle riunioni di preparazione con i docenti delle scuole e con i genitori degli studenti minorenni. Il/la volontario/a si occuperà inoltre di promuovere le opportunità tramite i canali social (Facebook e Instagram) del servizio Eurodesk, attraverso Stories, articoli, post e fotografie. La cadenza degli incontri pubblici e nelle scuole è tendenzialmente bimestrale, per una media di 20 eventi l'anno.
	2.Aggiornamento contenuti del sito web dedicato e delle relative pagine social di Eurodesk (Facebook e Instagram)	
3.Gestione progetti europei per i giovani	1.Accompagnamento all'estero di gruppi in occasione di Scambi Interculturali	Il/la volontario/a sarà coinvolto/a altresì nelle attività di supporto ai partecipanti dei progetti europei promossi dallo sportello Eurodesk. Insieme all'operatrice Eurodesk, in particolare: sarà referente dei gruppi di giovani partecipanti degli Scambi Internazionali finanziati da Erasmus+ (incontri di preparazione con ragazzi e famiglie, contatto e mediazione con l'organizzazione estera ospitante, accompagnamento all'estero dei gruppi, monitoraggio
	2.Preparazione, monitoraggio e follow-up dei volontari del Corpo Europeo di Solidarietà	
	3.Supporto alla progettazione per gruppi informali di giovani e associazioni che vogliono presentare proposte	

	nell'ambito del Corpo Europeo di Solidarietà	e valutazione finale dell'esperienza); si occuperà della preparazione dei volontari europei in partenza, del monitoraggio, raccolta di documentazione e valutazione finale dell'esperienza insieme ai partecipanti; assisterà nella progettazione i gruppi di volontariato locale interessati a presentare proposte nell'ambito del programma Corpo Europeo di Solidarietà – Progetti di Solidarietà (ideazione, stesura e supporto nelle pratiche burocratiche). Per esigenze di servizio il volontario potrà essere coinvolto in trasferte, anche all'estero.
--	--	---

Obiettivo 3: Sostenere i giovani nelle competenze imprenditoriali e nella creazione di iniziative e servizi (innovazione sociale)

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione del Laboratorio HubOut per lo sviluppo dell'imprenditoria giovanile	1. Apertura/chiusura dello spazio HubOut	Il volontario sarà impegnato nelle attività previste dallo sviluppo della piattaforma HubOut con compiti legati a: - creazione di contenuti per la piattaforma - contatti con partecipanti di precedenti progetti - raccolta dati e questionari sul tema. Sarà altresì coinvolto nelle attività di comunicazione e promozione previste da HubOut. Tale compito comprenderà la redazione di articoli. Si occuperà inoltre di documentare con foto e video le attività progettuali. Infine, sarà impegnato/a nella produzione di materiale grafico relativo ai progetti. L'attività di aggiornamento delle pagine social avviene quotidianamente (circa 2 post al giorno per ogni profilo), mentre quello del sito avviene settimanalmente (con una media di 3 articoli ogni 5 giorni).
	2. Supporto all'organizzazione e alla gestione logistica di iniziative di formazione per l'avvio di startup giovanili.	
	3. Attività di follow-up del progetto di gemellaggio con il Comune di Matera	
	4. Aggiornamento dei contenuti del sito e delle relative pagine social Facebook e Instagram	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

4. COMUNE DI GONZAGA – sede 164177

Obiettivo 1: Potenziare le azioni di orientamento e crescita culturale dei giovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione servizio Informagiovani	1. Accoglienza, informazione e orientamento lavorativo e formativo	Il ruolo del volontario sarà il seguente: • Supporto alle attività di routine dell'Ufficio Informagiovani; • Attivazione servizio di help desk (pc e smartphone); • Proposta di nuovi corsi per il tempo libero; • Ideazione di nuovi percorsi di avvicinamento/orientamento scolastico (sia per la Scuola Secondaria di Secondo grado che per l'Università) e lavorativo; • Ideazione di nuove rubriche da inserire nei canali social (Facebook, Instagram); • Supporto alla divulgazione del materiale pubblicitario (cartaceo) relativo alle iniziative culturali promosse dal Comune;
	2. Progettazione e calendarizzazione interventi ed eventi sul territorio di orientamento formativo e lavorativo	
	3. Realizzazione momenti aggregativi e educativi e formativi (eventi, progetti nelle scuole, corsi)	
	4. Promozione attività	
2. Gestione attività culturali specifiche rivolte ai giovani	1. Progettazione e organizzazione di progetti, iniziative, eventi culturali rivolti a giovani e ragazzi	Il volontario, in collaborazione con il del settore cultura, supporterà gli operatori nella progettazione e organizzazione di progetti, iniziative, eventi culturali rivolti a giovani e ragazzi, e nell'attività di collaborazione con le associazioni culturali presenti nel territorio.
	2. Promozione e pubblicizzazione delle attività	

Obiettivo 2: Aumentare e migliorare la fruibilità dei servizi ulteriori della biblioteca (Sala Giochi)

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Attivazione Sala Giochi in biblioteca	1. Creazione gruppo abituale di fruitori	Il volontario sarà direttamente coinvolto nella gestione della Sala Giochi, coordinandone l'utilizzo e la progettazione. Il volontario dovrà diventare un punto di riferimento per l'attività ludica negli orari prestabiliti e dovrà individuare canali di promozione del servizio (ad es. attraverso una collaborazione con le scuole del territorio) per la popolazione giovanile. Il volontario dovrà curare la promozione e la comunicazione della
	2. Promozione del servizio	

		sala giochi attraverso i canali social e sensibilizzare la popolazione, in particolare genitori e minori, giovani. Si occuperà di: • Studio dei giochi presenti • Coordinamento di gruppi di gioco • Divulgazione sul territorio
--	--	---

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

5. COMUNE DI LECCO – sede 164329

Obiettivo 1: Potenziare e promuovere lo sviluppo delle proposte di cittadinanza attiva tramite l'Informagiovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Servizio Informagiovani	1. Gestione e accoglienza	Il volontario verrà coinvolto nelle azioni di accoglienza e prima informazione all'utenza in front-office durante gli orari di apertura del servizio, al fine di fornire informazioni riguardanti i campi di azione, il target di riferimento e le modalità di accesso al servizio. Inoltre verrà coinvolto nelle procedure di mappatura e aggiornamento dei materiali.
	2. Gestione segreteria	
	3. Mappatura e avvio collaborazioni con attori locali	
	4. Aggiornamento materiali	
2. Organizzazione eventi e progetti di cittadinanza attiva	1. Programmazione e calendarizzazione eventi e iniziative	Il volontario si occuperà di: -supporto organizzativo e logistico nella realizzazione degli incontri -supporto agli operatori nelle collaborazioni sul territorio -programmazione e realizzazione eventi - attività di raccordo con le scuole e le associazioni giovanili, nelle azioni di coinvolgimento di giovani per la progettazione e realizzazione di progetti e iniziative di partecipazione attiva. - progettazione e realizzazione di eventi e attività di carattere culturale informativo e formativo con le scuole, con enti e altri soggetti del territorio e associazioni giovanili (contatti, partecipazione a riunioni programmatiche, gestione degli aspetti logistici, promozione, accoglienza agli eventi, cura della strumentazione e dei
	2. Raccolta iscrizioni	
	3. Realizzazione eventi e iniziative	
	4. Promozione	

		materiali, documentazione video-fotografica).
3. Comunicazione multicanale	1. Gestione dei diversi canali social	Il volontario supporterà il personale nella progettazione e realizzazione delle attività del servizio e nella diversificazione degli strumenti comunicativi da adottare per l'attività informativa. Collaborerà con gli operatori nella raccolta di dati e nell'aggiornamento dei canali di comunicazione e della piattaforma regionale; nella progettazione e realizzazione di nuovi strumenti e modalità di promozione dell'attività del servizio; nella sperimentazione e nella realizzazione di materiali informativi attraverso l'utilizzo di altri linguaggi (es video-interviste) o altri strumenti.
	2. Progettazione e realizzazione di eventi on line	
	3. Realizzazione di prodotti innovativi (video –Podcast ecc) per la promozione delle attività del servizio	
	4. Aggiornamento piattaforma Talent Hub	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

6. COMUNE DI MONZA – sede 164733

Obiettivo 1: Incrementare la partecipazione dei giovani alle proposte, progetti e servizi, a loro rivolte.

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione Ufficio Giovani	1. Attività amministrativa e di segreteria	Il volontario supporterà l'ufficio nella gestione amministrativa del servizio, attività funzionali alla realizzazione delle iniziative/progetti.
	2. Organizzazione e realizzazione di progetti	
	3. Promozione e divulgazione dei progetti	Il volontario supporterà gli operatori nelle varie fasi di realizzazione dei progetti avendo cura di massimizzare la diffusione

Obiettivo 2: Incrementare la promozione, la qualità e la fruibilità delle attività proposte dall'Ufficio pari opportunità

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione Ufficio Pari Opportunità	1. Attività amministrativa e di segreteria	Il volontario supporterà l'ufficio nella gestione amministrativa del servizio, attività funzionali alla realizzazione delle iniziative/progetti.
	2. Organizzazione e realizzazione di progetti	
	3. Promozione e divulgazione dei progetti	Il volontario supporterà gli operatori nelle varie fasi di realizzazione dei progetti avendo cura di massimizzare la diffusione

7. **COMUNE DI MONZA – sede 202758**

Obiettivo 1: Valorizzare i Centri Civici per la promozione della cittadinanza attiva

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione ufficio Centri Civici	1. Attività di front-office e back – office	Il volontario affiancherà le coordinatrici dei centri civici nella gestione dell'URP, nelle attività burocratiche Il volontario, inoltre, si occuperà della preparazione e distribuzione del materiale promozionale del servizio
	2. Attività di gestione documentale	
	3. Attività di promozione e pubblicizzazione del servizio	
2. Gestione corsi di base per i cittadini	1. Organizzazione e realizzazione dei corsi rivolti ai cittadini	Il volontario affiancherà gli operatori nella organizzazione e gestione dei corsi rivolti alla cittadinanza
	2. Raccolta iscrizioni	
3. Gestione attività di animazione territoriale di partecipazione attiva	1. Progettazione e realizzazione di attività ludico-ricreative, culturali e sportive	Il volontario supporterà l'organizzazione di eventi/iniziative volte alla promozione della partecipazione attiva (pulizie di primavera, etc.). Il volontario realizzerà in affiancamento agli operatori attività ludico-ricreative, culturali e sportive in collaborazione con il terzo settore e/o con cittadini singoli o gruppi di cittadini informali.
	2. Attività di organizzazione eventi/iniziative volte alla promozione della partecipazione attiva dei cittadini	

8. **COMUNE DI RHO – sede 165348**

Obiettivo 1: Potenziare i servizi di informazione e orientamento per i giovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Sportello Informagiovani	1. Accoglienza e gestione utenza	Il volontario verrà coinvolto e supporterà il personale nelle azioni di accoglienza e prima informazione all'utenza in front-office durante gli orari di apertura del servizio, al fine di fornire informazioni riguardanti i campi di azione, il target di riferimento e le modalità di accesso ai servizi offerti. Il volontario parteciperà alla gestione delle bacheche informative e delle pagine Facebook e Twitter e Instagram del servizio
	2. Attività di back-office (bacheche, banche dati, ecc.)	
	3. Promozione del servizio	
2. Servizio di orientamento scolastico e lavorativo	1. Pianificazione e calendarizzazione attività	Il volontario sarà di supporto nella gestione e nella realizzazione di azioni di orientamento nelle loro differenti modalità (colloqui individuali, incontri tematici di gruppo, settimane intensive) e nei progetti di orientamento nelle scuole secondarie di primo e secondo grado.
	2. Contatti con realtà del territorio	
	3. Servizio di colloqui individuali	
	4. Realizzazione percorsi nelle scuole	
	5. Promozione delle attività	

Obiettivo 2: Promuovere la partecipazione attiva dei giovani del territorio

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Organizzazione eventi per i giovani	1. Programmazione e calendarizzazione attività	Il volontario verrà coinvolto nella progettazione e nella realizzazione di interventi e progetti finalizzati ad animare il territorio, sia attraverso partecipazione a progetti già in atto, sia organizzando eventi specifici e occasionali. Il volontario verrà inoltre coinvolto nella progettazione e nel mantenimento di azioni finalizzate all'animazione giovanile in ambito interculturale quali ad esempio i Tandem Linguistici.
	2. Contatti con realtà territoriali	
	3. Organizzazione e realizzazione eventi e iniziative	
	4. Promozione	
2. Organizzazione e promozione di opportunità di partecipazione attiva	1. Gestione Registro dei Giovani Artisti	Il volontario collaborerà alle azioni di supporto a forme di partecipazione civica giovanile (es. Registro Giovani Artisti), di cittadinanza attiva e di volontariato anche attraverso la promozione del Servizio Civile e le diverse opportunità offerte da associazioni. Collaborerà al coordinamento di tutti i giovani che sono in servizio volontario presso il Comune. Collaborerà inoltre all'ideazione e progettazione di nuove esperienze che possano essere inserite in un percorso più ampio della ex alternanza scuola-lavoro ora denominata PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)
	2. Attività di co-progettazione con i giovani e promozione per la partecipazione a bandi di finanziamento	
	3. Promozione per la partecipazione ad attività di volontariato culturale, sociale e inclusivo	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

9. COMUNE DI SUZZARA – sede 165913**Obiettivo 1: Potenziare i servizi di informazione culturale e orientamento per minori e giovani e favorire l'accesso ai servizi**

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione "Spazio-i"	1. Gestione Informagiovani	Il volontario sarà coinvolto nelle attività di back office dell'ufficio Informagiovani (predisposizione materiali, inserimento ed elaborazione dati, aggiornamento informazioni); nel supporto agli utenti con scarse capacità informatiche che devono inserire il <i>curriculum vitae</i> nei vari portali per la ricerca del lavoro.
	2. Gestione servizio comunicazione multicanale - social	
	3. Supporto informatico agli utenti	

		Il supporto del volontario è strategico in particolare nella produzione di informazioni di qualità e facilmente accessibili, in particolare attraverso i supporti social (Instagram, WhatsApp), in modo da essere il più possibili capillari e adeguati agli stili comunicativi delle nuove generazioni. Si occuperà pertanto di produrre i contenuti adeguati al target di riferimento e di veicolarli tramite social o servizi di messaggia istantanea. Il volontario sarà protagonista della gestione del supporto degli utenti all'accesso a piattaforme istituzionali per iscrizioni/richieste di servizi (iscrizioni scolastiche, accesso a doti, adesione programmi regionali/statali)
2. Realizzazione di progetti di politiche giovanili	1. 18plus	Per il progetto 18plus, il volontario cura il profilo instagram @weare18plu_mn; partecipa alla consegna porta a porta delle lettere; contribuisce alla realizzazione dell'incontro con il sindaco in modo che ne risulti un evento di impatto; contribuisce a realizzare le azioni di attivazioni dei giovani. Per il progetto Volontariamente, il volontario partecipa attivamente agli incontri con gli enti e con le reti. L'incarico specifico ma non unico è quello di documentare l'azione per alimentarne una narrazione che valorizzi il protagonismo giovanile. Durante lo svolgimento dei progetti il volontario terrà stretti rapporti con i giovani, andando a trovarli nelle associazioni, cercando di recepire eventuali criticità, facendosi da ponte con lo Spazio-i. Per il progetto Oggi piocono farfalle, il volontario parteciperà attivamente alla produzione dei podcast, sia dal punto di vista della realizzazione tecnica (utilizzo microfoni, videocamera, mixer – registrazione, montaggio), sia dal punto di vista del supporto dei giovani coinvolti, per aiutarli a focalizzare i contenuti e veicolarli al meglio.
	2. Volontariamente	
	3. Oggi piocono farfalle	
3. Gestione corsi	1. Progettazione delle iniziative	Il volontario, formato sia sull'utilizzo del gestionale, creazione pagine web e
	2. Realizzazione delle attività	

	3. Promozione e diffusione delle iniziative	creazione form per la raccolta delle iscrizioni, che sull'uso base degli applicativi di grafica, in un lavoro di squadra con l'olp, creerà tutti i supporti necessari per la pubblicizzazione e la gestione dei corsi, sperimentando sia la parte creativa sia la parte più precisa e gestionale. Il volontario inoltre sarà a stretto contatto con i docenti, da cui dovrà raccogliere necessità e a cui dovrà fornire supporto organizzativo e informatico durante la realizzazione dei corsi. Si relazionerà anche con le persone interessate ad iscriversi ai corsi: dovrà fornire prima delle iscrizioni informazioni circa i contenuti dei corsi, raccogliere le iscrizioni, veicolare le informazioni su date, orari e modalità di accesso ai corsi. Temporalmente le attività sono così definite: estate > progettazione e realizzazione supporti informativi (schede per la pagina web; materiali grafici singoli corsi da usare per i social; brochure) e form per le iscrizioni. settembre > lancio, pubblicazione materiali, campagne pubblicitarie, inizio raccolta iscrizioni ottobre-maggio: avvio corsi, rapporto con corsisti e docenti, gestioni aule e strumentazioni necessarie, informazioni per i pagamenti (gestiti da associazione esterna, Auser) maggio/giugno > monitoraggio andamento anno concluso e definizione linee di riprogettazione
--	--	--

Obiettivo 1: Potenziare i servizi di accoglienza, orientamento e informazioni per i cittadini, con particolare attenzione alle famiglie, ai minori e ai giovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione servizio Ufficio Servizi alla Persona, Informagiovani e Infopoint	1. Accoglienza, informazione e comunicazione delle opportunità	Il volontario darà il suo supporto nelle seguenti attività: • accoglienza e primo orientamento ai servizi presenti sul territorio; • organizzazione di corsi (arte, musica, cultura, ecc.) per giovani di fasce d'età differenti; • collaborazione con associazioni e volontari presenti nella comunità per la realizzazione delle attività; • organizzazione di iniziative mirate di prevenzione di situazioni di disagio rivolte a minori e giovani; • organizzazione di momenti aggregativi ed educativi (eventi, progetti nelle scuole, corsi di italiano per stranieri); • promozione e pubblicizzazione delle iniziative (volantini, locandine, avvisi).
	2. Progettazione e calendarizzazione interventi ed eventi	
	3. Contatto con scuole e realtà del territorio	
	4. Realizzazione interventi di prevenzione	
	5. Realizzazione momenti aggregativi e educativi (eventi, progetti nelle scuole, corsi di italiano)	
	6. Promozione attività	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

10. **COMUNE DI VIADANA – sede 166274**

Obiettivo 1: Potenziare i servizi di informazione e orientamento per i giovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Sportello Informagiovani	1. Accoglienza e gestione utenza	Il volontario verrà coinvolto e supporterà il personale nelle azioni di accoglienza e prima informazione all'utenza in front-office durante gli orari di apertura del servizio, al fine di fornire informazioni riguardanti i campi di azione, il target di riferimento e le modalità di accesso ai servizi offerti. Il volontario parteciperà alla gestione delle bacheche informative e delle
	2. Attività di back-office (bacheche, banche dati, ecc.)	
	3. Promozione del servizio	

		pagine Facebook e Twitter e Instagram del servizio
2. Servizio di orientamento scolastico e lavorativo	1. Pianificazione e calendarizzazione attività	Il volontario sarà di supporto nella gestione e nella realizzazione di azioni di orientamento nelle loro differenti modalità (colloqui individuali, incontri tematici di gruppo, settimane intensive) e nei progetti di orientamento nelle scuole secondarie di primo e secondo grado.
	2. Contatti con realtà del territorio	
	3. Servizio di colloqui individuali	
	4. Realizzazione percorsi nelle scuole	
	5. Promozione delle attività	

Obiettivo 2: Promuovere la partecipazione attiva dei giovani del territorio

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Organizzazione eventi per i giovani	1. Programmazione e calendarizzazione attività	Il volontario verrà coinvolto nella progettazione e nella realizzazione di interventi e progetti finalizzati ad animare il territorio, sia attraverso partecipazione a progetti già in atto, sia organizzando eventi specifici e occasionali. Il volontario verrà inoltre coinvolto nella progettazione e nel mantenimento di azioni finalizzate all'animazione giovanile.
	2. Contatti con realtà territoriali	
	3. Organizzazione e realizzazione eventi e iniziative	
	4. Promozione	
2. Organizzazione e promozione di opportunità di partecipazione attiva	1. Attività di co-progettazione con i giovani e promozione per la partecipazione a bandi di finanziamento	Il volontario collaborerà alle azioni di supporto a forme di partecipazione civica giovanile, di cittadinanza attiva e di volontariato anche attraverso la promozione del Servizio Civile e le diverse opportunità offerte da associazioni. Collaborerà al coordinamento di tutti i giovani che sono in servizio volontario presso il Comune. Collaborerà inoltre all'ideazione e progettazione di nuove esperienze che possano essere inserite in un percorso più ampio della ex alternanza scuola-lavoro
	2. Promozione per la partecipazione ad attività di volontariato culturale, sociale e inclusivo	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

11. COMUNE DI MILANO – sede 167239

Obiettivo 1: Potenziare i servizi offerti e la loro comunicazione.

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione Informagiovani	1. Accoglienza e orientamento ai servizi	Il volontario sarà di supporto nelle seguenti attività:

	2. Svolgimento attività di sportello	• orientamento e introduzione del nuovo utente ai servizi offerti; • accompagnamento nella ricerca delle informazioni; • rilascio del relativo materiale informativo; • realizzazione colloqui, • organizzazione e partecipazione ad attività di gruppo; • organizzazione e partecipazione ad attività nelle scuole • affiancamento alle operazioni di ricerca delle fonti informative; • creazione e rielaborazione dei materiali informativi;
	3. Organizzazione e strutturazione delle attività	
	4. Partecipazione alle iniziative nel territorio	
2. Coinvolgimento dei giovani	1. Ideazione e strutturazione delle attività	Il volontario sarà coinvolto nella strutturazione e gestione di servizi e attività all'interno dell'Informagiovani e della promozione giovanile, con la collaborazione di altri giovani, in particolare attraverso i PCTO. In particolare si occuperà della progettazione, della gestione e del monitoraggio.
	2. Monitoraggio degli interventi	
	3. Attivazione di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)	
3. Comunicazione e informazione	1. Raccolta di informazioni provenienti dagli enti operanti sul territorio	Il volontario sarà impegnato nelle attività di promozione e divulgazione dei contenuti promozionali, da diffondere tra i giovani per metterli a conoscenza delle opportunità loro dedicate, soprattutto attraverso l'utilizzo dei canali digitali: i social network e le pagine web (es. Twitter, Facebook, Instagram, Sito Ufficiale, ecc.).
	2. Produzione materiale comunicativo e creazione di contenuti da pubblicare online	
	3. Aggiornamento del sito istituzionale e dei social media	

12. COMUNE DI MANTOVA – sede 188293

Obiettivo 1: Potenziare e migliorare i servizi di informazione e orientamento i giovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. mappatura della rete di collaborazione	1. creazione di un database delle realtà che collaborano con il Comune alla realizzazione di azioni sulle politiche giovanili	Il/la volontario/a si relazionerà con la risorsa interna che si occuperà delle azioni previste e la affiancherà nell'espletamento delle varie attività: ricerca nominativi e contatti, costruzione della scheda e del questionario. Si occuperà direttamente, sotto la supervisione del responsabile, della composizione del
	2. costruzione di scheda per soggetto	
	3. costruzione portfolio opportunità per i giovani, culturali, formative e lavorative	

		questionario da sottoporre alla rete di collaborazione
2. Progettazione di sistemi di rilevazione del fabbisogno e dell'impatto del servizio, con indagini generali e puntuali, su alcuni servizi	1. identificazione dei possibili canali di somministrazione di questionari di customer satisfaction	Il/la volontario/a si relazionerà con la risorsa interna che si occuperà delle azioni previste e la affiancherà nell'espletamento delle varie attività: valutazione canali di somministrazione, elaborazione quesiti, calendarizzazione, gestione operativa somministrazione e aggregazione dati rilevati
	2. elaborazione domande specifiche da inserire nella rilevazione	
	3. programmazione dei periodi di somministrazione	
	4. azione di promozione delle campagne	
	5. aggregazione e analisi delle risposte	

Obiettivo 2: Implementare la promozione delle attività organizzate dall'Informagiovani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Controllo e aggiornamento programma iniziative	1. reperimento informazioni relative alle attività delle politiche giovanili	Il/la volontario/a si relazionerà con la risorsa interna che si occuperà delle azioni previste e la affiancherà nell'espletamento delle varie attività
	2. predisposizione e aggiornamento di un cronoprogramma delle attività	
	3. supporto alla elaborazione di testi e grafiche per strumenti di promozione	
	4. coordinamento con il personale del settore cultura per la gestione delle attività/eventi	

SEDI DI SVOLGIMENTO:[illegible]

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

27 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

In tutte le sedi è richiesto:

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e prefestivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente di accoglienza; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Seguono, divisi per le diverse sedi di progetto, gli ulteriori obblighi che il volontario dovrà rispettare durante lo svolgimento del servizio:

COMUNE DI BERGAMO – sede 1627221

Disponibilità a prestare servizio nei giorni festivi e prefestivi.

Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o ad incontri, riunioni e attività serali.

Disponibilità a lavorare con rientri pomeridiani.

Disponibilità alla guida di automezzi e/o motoveicoli dell'ente o messi a disposizione dell'ente.

Disponibilità a missioni e trasferte.

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO – sede 167090

Disponibilità a effettuare trasferte anche all'estero

Disponibilità a guidare il mezzo dell'ente

Disponibilità a effettuare spostamenti nel territorio

COMUNE DI GONZAGA

Disponibilità a spostamenti (mediante automezzi di proprietà del Comune) sia all'interno del territorio comunale, sia all'esterno.

COMUNE DI MONZA – sede 164733

Disponibilità a partecipazione ad iniziative/eventi organizzati in orario serale e nei weekend.

Disponibilità alla guida di automezzi comunali

COMUNE DI MONZA – sede 202758

Disponibilità alla guida di automezzi comunali.

COMUNE DI SUZZARA – sede 165913

Disponibilità a prestare servizio anche in orario serale e/o di domenica.

Disponibilità a spostamenti (mediante automezzi di proprietà del Comune) sia all'interno del territorio comunale e tra i servizi, sia all'esterno. In particolar modo per motivi legati all'organizzazione di eventi; per riunioni di coordinamento degli informagiovani.

COMUNE DI CURTATONE – sede 163887

Disponibilità, qualora fosse necessario, a prestare servizio di sabato e nei giorni festivi.

COMUNE DI LECCO

Disponibilità a guidare il mezzo dell'ente

COMUNE DI MILANO

Disponibilità a effettuare spostamenti nel territorio.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

NO

Eventuali tirocini riconosciuti

NO

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione accreditato prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio in presenza oppure a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme on line;

È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo previa informazione al candidato.

Durante i colloqui, oggetto di valutazione saranno i seguenti aspetti:

- Conoscenza delle finalità del servizio civile e del progetto da parte del candidato
- Esame generale della motivazione
- Idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Capacità di relazione e profilo attitudinale

Per effettuare la valutazione si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, del progetto, del servizio civile e della natura stesse dell'Ente che hanno individuato come sede di

servizio. Inoltre di valuterà l'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

Nel corso del colloquio i selettori avranno a disposizione:

- una check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione, le attitudini, la conoscenza del progetto e del servizio civile in generale;
- le sintesi dei progetti;
- il sistema on line informativo utile per inserire i punteggi e produrre le graduatorie.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e la conferma delle graduatorie.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

La formazione generale prevede 30 ore totali modulate come segue:

- 16 ore di formazione d'aula in presenza;
- 5 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 9 ore di formazione a distanza in modalità asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

Il progetto prevede 72 ore totali di formazione specifica di cui:

- 51 ore di formazione d'aula in presenza, di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile;
- 21 ore di formazione specifica on line in modalità asincrona.

I contenuti della formazione specifica sono correlati al progetto, in particolar modo al settore, all'area di intervento e alle attività previste.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, in due tranches, il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso e il 30% entro il terz'ultimo mese.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Insieme si può: volontari SCU per la coesione sociale nei Comuni del Nord Italia

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni"

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 7

Tipologia di minore opportunità:

Difficoltà economiche

Certificazione ISEE INFERIORE O PARI ALLA SOGLIA DI 15.000 €

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Certificazione ISEE INFERIORE O PARI ALLA SOGLIA DI 15.000 €

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione

Si metteranno in atto azioni di sistema finalizzate a favorire nella società la conoscenza del Servizio Civile Universale quale modalità di cittadinanza attiva e responsabile, di avvicinamento alle Istituzioni, di crescita personale e professionale e di inclusione sociale di tutti i soggetti con minori opportunità. Gli Enti coinvolti, in accordo alle attuali tendenze degli Enti Locali, si propongono di "fare rete" con realtà istituzionali e del privato sociale che hanno un ruolo significativo nel garantire una partecipazione democratica ai giovani con minori opportunità.

In particolare, i Comuni interessati intensificheranno la promozione delle posizioni per GMO nei centri per l'impiego, nei Patronati e presso enti ed organizzazioni che forniscono aiuti a famiglie in difficoltà economiche.

Un ruolo strategico l'avranno i servizi sociali dei Comuni che svolgeranno un ruolo di informazione e sensibilizzazione con l'utenza interessata attraverso:

- campagna di informazione sulle attività;
- informazione orientamento al progetto;
- supporto nella presentazione della domanda di servizio civile;
- attivazione di specifici interventi in rete per favorire la partecipazione al progetto.

Altri strumenti che saranno utilizzati sono:

- sito Internet e pagine social;

- comunicati e articoli su periodici locali;
- locandine e materiali informativi distribuiti in luoghi strategici frequentati da giovani e dalle loro famiglie (oratorio, CAG, biblioteca, Informagiovani, organizzazioni sportive, esercizi commerciali del territorio, Centri per l'impiego, Patronati);
- newsletter;
- incontri informativi presso scuole, centri di aggregazione, ecc.;
- distribuzione brochure divulgative;
- incontri promossi in collaborazione con gli enti "rete" e con i partner.

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Risorse umane e strumentali:

- Educatore professionale realizza interventi personalizzati in collaborazione con Assistente Sociale dell'Ente, OLP e altro personale coinvolto.
- OLP indicati nei progetti sono di sostegno alla realizzazione delle attività.
- L'Assistente Sociale fornirà attività di sostegno, supporto e monitoraggio. La risorsa è nell'organico dell'Ente di accoglienza.

A fronte di difficoltà saranno adottate diverse soluzioni:

- affiancamento nelle attività di formazione - tutor d'aula
- potenziamento monitoraggio del progetto
- sensibilizzazione del personale dell'Ente coinvolto nelle attività dei volontari
- strumenti per facilitare l'accesso al PC

Iniziative/misure di sostegno

Incontri aperti tra GMO e soggetti privati, aziende, portatori di interesse del mondo del lavoro e della formazione. I GMO saranno invitati a partecipare agli incontri con la possibilità di presentarsi e candidarsi alle posizioni aperte. L'invito è accompagnato da una scheda che definisce le competenze settoriali minime necessarie per la partecipazione. Sarà richiesta una forte propensione motivazionale e attitudinale per partecipare attivamente al workshop.

Formazione Educazione Finanziaria per fornire indicazioni utili ad effettuare scelte economiche più attente. Orienterà i GMO nel gestire i risparmi, affrontare gli imprevisti e pianificare il futuro. Il corso consente di acquisire consapevolezza, mettendo ordine alle risorse per progettare un futuro di benessere, fornisce gli strumenti necessari per mettere in atto comportamenti razionali e concreti.

Incontro per introdurre agli STEM

L'approccio STEM affronta le sfide emergenti con una prospettiva interdisciplinare intrecciando teoria e pratica per lo sviluppo di nuove competenze. Vengono indicate con 4C le competenze potenziate nell'approccio integrato STEM e sulle quali si punterà attraverso l'incontro:

- Critical thinking
- Communication
- Collaboration

- Creativity

Anche l'Agenda ONU 2030 (Ob. 4) prevede di incrementare le competenze scientifiche e tecnico-professionali della popolazione, di eliminare le disparità e favorire l'accesso a istruzione e formazione alle persone più vulnerabili, garantendo che la popolazione giovane acquisisca e consolidi competenze di base linguistiche e logico-matematiche.

Per favorire l'acquisizione si punterà sull'approccio esperienziale, attraverso attività pratiche e laboratoriali, modalità utili per l'apprendimento delle discipline STEM. Il coinvolgimento porrà i partecipanti al centro favorendo un atteggiamento collaborativo alla risoluzione di problemi e aiutandoli a:

- riflettere su processo e strategie di apprendimento
- individuare difficoltà
- applicare strategie per sviluppare consapevolezza delle proprie abilità e del proprio progresso

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata:

3 mesi

Ore di tutoraggio:

30 ore complessive

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Il tutoraggio prevede 30 ore così distribuite:

- 24 ore di tutoraggio collettivo;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle “attività obbligatorie” ammontano a 26 ore di cui:

- 6 ore di tutoraggio individuale;
- 20 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio delle “attività opzionali” ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 14 ore on line in modalità sincrona.

Per quanto riguarda le attività obbligatorie:

- gli incontri di tutoraggio individuale, on line in modalità sincrona, con il tutor si terranno il settimo mese e il dodicesimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo, in presenza, di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna) si terranno il settimo mese di servizio;

- gli incontri di tutoraggio collettivo on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) si terrà l'undicesimo mese di servizio.

Per quanto riguarda le attività opzionali:

- gli incontri di tutoraggio collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio si terranno l'undicesimo mese di servizio.

Attività obbligatorie:

Sono previste 26 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:

- 6 ore individuali
- 20 ore collettive

TUTORAGGIO INDIVIDUALE

1. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - settimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Presentazione del percorso di tutoraggio
- Predisposizione di un dossier individuale e inserimento delle prime considerazioni (il volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti di competenza, un documento riportando le esperienze significative svolte durante l'anno e dal quale prendere spunto per il bilancio finale)
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale
- Analisi e valutazione dell'iter formativo/lavorativo

2. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - dodicesimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Valutazione dell'esperienza
- Analisi delle abilità e delle conoscenze del volontario
- Confronto tra abilità e conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione
- Condivisione del dossier individuale
- Spendibilità del pacchetto di competenze acquisite

TUTORAGGIO COLLETTIVO

1. Incontro collettivo in presenza sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro - settimo mese - 2 giornate di 8 ore ciascuna

Un esperto di orientamento al lavoro illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti pubblici e del terzo settore. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come redigere il CV, sulle modalità di gestione dei colloqui, sui canali per la ricerca del lavoro e sulla normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Nel dettaglio:

nella prima giornata, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, i volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai loro interessi e dalle loro competenze. Sulla base di quanto

emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio CV, sarà analizzato insieme a loro apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi professionali
- variabili che definiscono un ruolo professionale
- costruzione del progetto professionale
- valorizzazione delle soft-skills
- organizzare la ricerca attiva del lavoro
- costruire il CV anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea
- lettera di accompagnamento

Nella seconda giornata saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui, i canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web, motori di ricerca, bandi di concorso, Linkedin, autocandidature, ecc.) e la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (colloquio, test, colloquio di gruppo)
- simulazione di un colloquio, presentazione di profili professionali
- ricerca del lavoro su portali in rete (Linkedin, Infojobs, ecc.)
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.)
- normativa in tema di lavoro e occupazione

2. Incontro on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, Eurodesk, Informagiovani) - undicesimo mese - 4 ore

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro e formazione e di colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse già esistenti. Una parte dell'incontro sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo: Informagiovani, Eurodesk. L'altra parte sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Eurodesk
- cosa sono i Centri per l'impiego, quali servizi erogano
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro

Attività opzionali

1. Incontro collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio - undicesimo mese - 4 ore

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore, gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- cosa sono DID e patto di servizio, il supporto del Centro per l'impegno
- mappatura territoriale dei servizi di orientamento lavorativo
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili (testimonianze di Eurodesk)