



COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

ESERCIZI 2026 - 2028

SEZIONE OPERATIVA

INDICE GENERALE

SEZIONE OPERATIVA – SeO	2
PARTE 1.....	2
GLI INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI	3
I tributi.....	3
Le tariffe – I servizi erogati ed il costo per il cittadino	4
L'INDEBITAMENTO	5
IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	6
I PROGRAMMI E GLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL TRIENNIO 2026 - 2028.....	7
Le finalità e la motivazione delle scelte	10
Le risorse umane e strumentali.....	10
GLI OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI	11
PARTE 2	15
LA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE.....	16
I PROGETTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)	16
STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: ENTANGLED	19
LA PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE	22
IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	24
ALTRI PIANI/PROGRAMMI.....	25
PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI	25
Legalità, trasparenza, prevenzione e contrasto della corruzione	26
IL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	27

SEZIONE OPERATIVA – SeO

PARTE 1

Il D.Lgs 118/2011, all'allegato 4/1 dispone che nella parte 1 della Sezione Operativa (SeO) del DUP, siano individuati per ogni singola missione e coerentemente con gli indirizzi e gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica (SeS) i programmi che gli Enti intendono realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Per ogni programma, inoltre, devono essere illustrati:

- gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire;
- le finalità e la motivazione delle scelte effettuate;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

E' utile sottolineare che tutte le attività dell'Ente, comprese quelle di gestione ordinaria, sono classificate nelle Missioni e nei Programmi di bilancio attraverso gli stanziamenti delle risorse necessarie per realizzarle.

Gli Obiettivi Operativi chiariscono, all'interno di ogni programma, le finalità e gli scopi che le politiche di questa Amministrazione intendono realizzare nel prossimo triennio 2026-2028.

Inoltre, in ragione della sua esclusiva natura programmatoria, si rammenta che questo documento non contiene la descrizione di attività gestionali e ordinarie, proprie invece del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Nel presente documento, particolare focus sarà dedicato all'illustrazione degli *obiettivi operativi* del triennio 2026-2028, che chiariscono e declinano gli indirizzi e le finalità delle politiche di questa Amministrazione e rappresentano le tappe intermedie per la realizzazione degli *Obiettivi Strategici* derivanti dalle Linee Programmatiche, approvate dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 41 del 02/10/2023.

Nelle schede allegate, per ciascun obiettivo operativo viene presentata all'attenzione del Consiglio una breve relazione che illustra lo stato di attuazione di quanto previsto nel precedente triennio di programmazione.

La valutazione complessiva delle risorse, correnti e di investimento, sarà effettuata nella Nota di Aggiornamento al DUP 2026-2028 (NADUP), con riferimento al contesto legislativo e normativo in vigore al momento della predisposizione del documento programmatico triennale e del bilancio 2026-2028.

Inoltre, nella parte 1 della Sezione Operativa della NADUP, saranno illustrati gli impieghi finanziari e le risorse, che indicheranno la destinazione di risorse ad ogni programma e missione in cui si articola il bilancio triennale 2026 – 2028.

GLI INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

L'indirizzo che l'Amministrazione persegue, fin dal suo insediamento, in tema di tributi e tariffe dei servizi è finalizzato a contenere la pressione fiscale e tariffaria che grava sui cittadini e, al contempo, il finanziare servizi ed interventi che sono indispensabili per il buon funzionamento della Città.

I tributi

Si conferma l'obiettivo del Comune di Cinisello Balsamo di attuare una politica di gestione dei tributi locali finalizzata al contenimento della pressione fiscale.

L'indirizzo dell'Amministrazione in riferimento ai tributi locali si evince dal programma di mandato del Sindaco e dalle conseguenti linee di indirizzo già presentate al Consiglio Comunale il 2 ottobre 2023 (CC. 41/2023):

Linea di mandato	" TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI - Cinisello Balsamo giusta e dignitosa - Un'Amministrazione che garantisce una contribuzione equa al finanziamento dei servizi pubblici, attraverso una tassazione giusta e basata sul principio della proporzionalità del reddito"
Obiettivo Strategico	"Applicare una tassazione equilibrata e proporzionale al reddito per garantire un'equa contribuzione al finanziamento dei servizi. Individuare forme di solidarietà per le famiglie in difficoltà e incentivi per le nuove imprese"
Obiettivo Operativo	"Intervenire sulla tassazione locale, in modo equilibrato e proporzionale, per continuare a garantire alla Comunità amministrata servizi efficaci, efficienti ed equità. Contrastare l'elusione e l'evasione fiscale anche attraverso il completamento della digitalizzazione dei sistemi di riscossione e delle procedure di pagamento"
Obiettivo Operativo	"Incentivare l'utilizzo di energie rinnovabili e nuove tecnologie per razionalizzare i consumi energetici e ridurre le spese"
Obiettivo Operativo	"Progettare e realizzare nuovi servizi a beneficio della comunità, anche in collaborazione con le realtà territoriale esistenti"

Per il prossimo triennio si conferma un programma finalizzato al contenimento delle spese attraverso l'ottimizzazione dei servizi, l'utilizzo di nuove tecnologie e di energie rinnovabili e alla collaborazione con le risorse del territorio per la realizzazione e la gestione di servizi a vantaggio della comunità. Tale processo era già stato avviato nella precedente consiliatura, ma, purtroppo, è stato rallentato dalla congiuntura economica che ha causato il rilevante incremento dei costi prospettici per l'acquisto dei fattori produttivi, non correlati ad altrettante risorse disponibili, anche in ragione della sostanziale costanza della base imponibile tributaria del territorio cittadino.

Pur confermando l'indirizzo di contenimento della tassazione, l'incremento elevato dei costi, l'acquisizione delle reti del gas e l'impegno per la costruenda metro M5, impongono una particolare attenzione alla tenuta degli equilibri di bilancio.

Anche nel prossimo triennio 2026-2028 si confermano tutti gli interventi finalizzati ad aumentare la solidità del bilancio, tra questi, notevole importanza riveste il costante monitoraggio delle entrate e le azioni messe in atto per velocizzarne la riscossione, oltre al proseguimento delle operazioni di contrasto e recupero dell'elusione fiscale.

Nel 2026 sarà definito il nuovo affidamento del servizio di igiene urbana. Il percorso per arrivare a tale obiettivo ha avuto inizio nel corso del 2024 con deliberazione della Giunta comunale n. 191/2024 con la quale si sono poste le basi per la verifica delle condizioni per procedere ad un nuovo affidamento sulla base della disciplina del in house, tenendo conto anche delle indicazioni di cui alle deliberazioni del Consiglio comunale n. 59/2023 e n. 9/2024 inerenti la valorizzazione della partecipazione totalitaria del Comune di Cinisello Balsamo nella società Nord Milano Ambiente S.p.A. Il procedimento, al momento ancora in corso, ha visto la pubblicazione di un avviso pubblico per la ricerca di ulteriori disponibilità, per la realizzazione di una operazione societaria sovracomunale straordinaria, la redazione di una perizia sul valore della partecipazione in Nord Milano Ambiente S.p.A, la redazione di un nuovo capitolato per lo svolgimento del servizio di igiene urbana, la verifica e l'aggiornamento catastale delle proprietà immobiliari a suo tempo trasferite dal Comune alla società. Nel procedimento in corso assume particolare rilievo anche l'evoluzione della disciplina di ARERA; è prevista, infatti, per il secondo semestre 2025, la definizione dei nuovi criteri di articolazione tariffaria e il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (M.T.R.) per il terzo periodo regolatorio 2026/2029.

Relativamente all'imposta di soggiorno, attualmente non si prevedono variazioni tariffarie e la destinazione delle risorse, come previsto dalla vigente normativa, sarà tutta orientata allo sviluppo della potenziale attrattività turistica del territorio con precipuo riferimento agli eventi ed al finanziamento di interventi per Villa Ghirlanda, Villa Forno ed al Museo della Fotografia (MUFOCO).

Eventuali modifiche saranno illustrate nella NADUP 2026-2028.

Le tariffe – I servizi erogati ed il costo per il cittadino

La Pubblica Amministrazione ha la possibilità, e talvolta l'obbligo, di richiedere agli utenti dei servizi il pagamento di una controprestazione.

Ogni anno, in fase di programmazione l'Amministrazione delibera le tariffe dei servizi istituzionali a domanda individuale sia in applicazione delle normative in vigore al momento della programmazione triennale, sia sulla base delle proprie decisioni inerenti alle politiche tariffarie. Con tale atto l'Amministrazione rende noto alla collettività l'entità del costo al quale tutti saranno chiamati a contribuire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale.

Attualmente non sono programmati aumenti tariffari per i servizi erogati, eventuali modifiche saranno illustrate nella NADUP 2026-2028 che sarà approvata nei termini di legge, oltre che negli atti che saranno allegati al Bilancio di previsione del prossimo triennio 2026 – 2028.

L'INDEBITAMENTO

Il capo II del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 26, Testo unico degli enti locali (TUEL) è dedicato alle Fonti di finanziamento mediante indebitamento. La norma prevede che il ricorso all'indebitamento da parte degli enti locali è ammesso esclusivamente nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia e per la realizzazione degli investimenti. In particolare, l'art 204 del Testo Unico dispone che un Ente locale possa assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se: *"l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui"*.

L'Ente deve assicurare non solo la solvibilità, ma anche la sua capacità di continuare ad erogare e gestire i servizi per i cittadini, in considerazione del fatto che l'indebitamento incide sugli equilibri del bilancio corrente, contraendo di fatto la possibilità di spesa corrente per tutti gli anni di ammortamento del debito, a causa dell'incidenza sia del rimborso degli interessi, sia di quello delle quote capitali.

Si conferma che, oltre al già programmato mutuo per finanziare il prolungamento della Linea 5 della metropolitana (M5) di €. 1.625.000,00, si dovrà rimborsare la quota capitale, oltre agli interessi a tasso variabile, riferiti al mutuo contratto nel corso del 2024 della durata di 15 anni per € 6.812.245,62, con Cassa Depositi e Prestiti per l'acquisizione delle reti gas.

Eventuali modifiche della programmazione saranno illustrate sulla NADUP e riportate sul bilancio 2026-2028.

Nella Nota Integrativa al Bilancio 2025-2027, sarà illustrato il calcolo del limite di indebitamento per il Comune di Cinisello Balsamo.

IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La Legge di Stabilità 2016 ha istituito un unico vincolo di Bilancio relativo al pareggio fra entrate e spese finali di competenza.

La sentenza n. 101/2018 della Corte costituzionale ha dichiarato incostituzionale l'impianto normativo e in particolare l'art. 1 comma 466 della legge 232/2016 che stabiliva che: *"a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza"*

Inoltre, la norma è stata dichiarata incostituzionale nella parte dove *"non prevede che l'inserimento dell'Avanzo di Amministrazione e del Fondo Pluriennale Vincolato nei bilanci degli enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio di competenza"*

In seguito alla dichiarazione di incostituzionalità da parte della Corte costituzionale, a partire dalla legge di bilancio 2019, sono state riviste le regole relative al rispetto dell'equilibrio finanziario ai fini del conseguimento dei vincoli di finanza pubblica, prevedendo l'utilizzo del risultato di amministrazione e del Fondo Pluriennale Vincolato, sia in entrata che in spesa, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011. Infatti, gli enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Questo dato è ricavato, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione, di cui all'allegato 10 del Dlgs 118/2011.

Ne consegue che in sede previsionale non ricorre più l'obbligo di dimostrare il rispetto del vincolo di finanza pubblica relativo al bilancio in equilibrio. La verifica del raggiungimento dell'equilibrio di bilancio sarà dimostrata in fase di rendicontazione, attraverso il conseguimento di un risultato di competenza non negativo.

I PROGRAMMI E GLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL TRIENNIO 2026 - 2028

Il D.Lgs 118/2011, all'allegato 4/1 dispone che nella parte 1 della Sezione Operativa (SeO) del DUP, siano individuati per ogni singola missione e coerentemente con gli indirizzi e gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica (SeS) i programmi che gli Enti intendono realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Per ogni programma, inoltre, devono essere illustrati:

- gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire
- le finalità e la motivazione delle scelte effettuate
- le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Attraverso l'individuazione degli Indirizzi Strategici è stata rappresentata la "*Vision*" che questa

Amministrazione ha della città di Cinisello Balsamo.

Nella Sezione Strategica si è trattato dei cinque ambiti di benessere fondamentale per il territorio cittadino, per i quali l'Amministrazione si impegna a generare/incrementare il *Valore Pubblico*, dagli *Indirizzi Strategici* e dalla *Vision* della Città, sono derivati specifici Obiettivi Strategici quali ambiti privilegiati di intervento verso i quali rivolgere le energie e le risorse. I suddetti obiettivi sono da realizzarsi nel corso del presente mandato amministrativo (2023 – 2028), e rappresentano quella che si può definire la "*Mission*" di questa Amministrazione. Gli Obiettivi Strategici sono stati "ordinati" nelle apposite Missioni definite dalla norma.

Si ricorda che dalle *Linee programmatiche di mandato*, approvate dal Consiglio Comunale il 2 ottobre 2023 con atto n. 41, ne discendono gli Indirizzi e gli Obiettivi Strategici, illustrati nella Sezione Strategica (SeO). Pertanto, a partire dagli Obiettivi Strategici, sono stati analizzati ed ulteriormente declinati in Obiettivi Operativi, nell'ambito delle politiche delegate dal Sindaco a ciascun Assessore, in collaborazione e confronto con i Dirigenti.

Gli Obiettivi Operativi, da intendersi come la programmazione di medio periodo da realizzarsi nel corso del prossimo triennio 2026-2028, arco temporale a cui farà riferimento anche il Bilancio, sono stati "classificati" negli appositi Programmi disposti dal D.Lgs 118/2011 e vengono illustrati in questa prima parte della Sezione Operativa (SeO) del DUP 2026-2028.

Le attività dell'Ente, incluse le attività di gestione ordinaria, sono classificate nei Programmi, e saranno rappresentate nel bilancio e corredate dalle risorse necessarie per realizzarle.

gli Obiettivi Operativi, riportati di seguito, si riferiscono principalmente alle finalità e agli scopi che caratterizzano le politiche di questa Amministrazione.

Mentre, gli obiettivi attinenti alla programmazione gestionale e operativa sono illustrati ampiamente nel PEG e nel PIAO.

La valutazione complessiva delle risorse, correnti e di investimento sarà effettuata nel Bilancio 2026 - 2028, e farà riferimento al contesto legislativo e normativo esistente al momento della sua predisposizione e, eventualmente, sarà riportata nella NADUP 2026-2028.

I Programmi e gli Obiettivi Operativi per il triennio 2026-2028 sono illustrati negli allegati seguenti, e sono il prodotto del lavoro partecipato e condiviso del Sindaco, degli Assessori e dei Dirigenti, responsabili della gestione dei Servizi dell'Ente.

Al fine di agevolare la lettura degli Obiettivi Operativi si riportano alcune brevi *note esplicative*:

Sezione Operativa – schede Obiettivi di Programma

VISTA DUP 2026-2028	Arco triennale di riferimento del DUP
LIVELLO – OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Le informazioni fornite riguardano l'ambito degli obiettivi operativi classificati secondo le Missioni e i programmi del Bilancio
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Numero e Obiettivo operativo (quando il numero di caratteri è superiore al campo disponibile sono stati inseriti 3 puntini. L'obiettivo completo è stato riportato nella sezione "Finalità")
ASSESSORATO	Nome dell'assessore e deleghe
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Unità organizzativa dell'Ente incaricata della realizzazione degli interventi/attività di tipo esecutivo-gestionali finalizzati all'attuazione dell'Obiettivo Operativo
RESPONSABILE	L'Assessore delegato dal Sindaco
VALORE PUBBLICO	Indica l'ambito di benessere che l'obiettivo intende sviluppare
COLLEGATO A	Numero e titolo dell'obiettivo di mandato da cui discende l'Obiettivo Operativo (di programma) Numero e titolo dell'Obiettivo Strategico (di missione) da cui discende l'Obiettivo Operativo (di programma)
FINALITA'	Descrizione dell'Obiettivo Strategico di riferimento (Mission), descrizione dell'Obiettivo Operativo
STRUTTURE COINVOLTE	Programma di bilancio
STAKEHOLDER	Principali portatori di interesse delle politiche
FASI/ATTIVITA'	Attività ed interventi attraverso i quali si realizza l'Obiettivo Operativo

Obiettivi operativi triennio 2026-2028		
Allegato	Deleghe	Assessore
<u>All. 1.1</u>	Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Giacomo Giovanni Ghilardi
<u>All. 1.2</u>	Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi	Giuseppe Berlino
<u>All. 1.3</u>	Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio	Berneschi Fabrizia
<u>All. 1.4</u>	Istruzione - Formazione - Lavoro – Educazione - Infanzia	Gabriella Fumagalli
<u>All. 1.5</u>	Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità - Ufficio Europa - Ambiente e Verde	Daniela Maggi
<u>All. 1.6</u>	Sicurezza - Servizi al Cittadino e polifunzionale - Sport e Salute	Riccardo Malavolta
<u>All. 1.7</u>	Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali	Francesco Scaffidi
<u>All. 1.8</u>	Welfare e Centralità della persona – Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia	Riccardo Visentin

Come già descritto, nel processo di programmazione gli Obiettivi Operativi rappresentano la declinazione degli Obiettivi Strategici visti nella precedente sezione (SeS), e sono da intendersi come la programmazione di medio periodo da realizzarsi nel corso del triennio 2026-2028.

Gli Obiettivi Operativi, come disposto dal D.Lgs 118/2011, sono "classificati" per Missioni e Programmi e seguono le dieci linee strategiche del Piano di Mandato.

LINEE DI MANDATO 2023-2028

- 1 PIU' SICUREZZA
- 2 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO
- 3 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE
- 4 CULTURA E GRANDI EVENTI
- 5 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO
- 6 FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO
- 7 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA
- 8 TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI
- 9 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI
- 10 SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA, INNOVAZIONE
TECNOLOGICA

Le finalità e la motivazione delle scelte

Sono coerenti con le linee programmatiche del Piano di Mandato ed emergono con evidenza nella formulazione degli obiettivi strategici ed operativi stessi.

Le risorse umane e strumentali

Le risorse umane che verranno impiegate per la realizzazione degli obiettivi operativi e dei programmi precedentemente illustrati sono quelle impiegate presso gli ambiti organizzativi di cui alla vigente macrostruttura dell'Ente.

Le risorse strumentali necessarie alla realizzazione degli obiettivi operativi e dei programmi precedentemente illustrati sono rappresentate dai beni mobili, immobili e tecnologici assegnati agli ambiti organizzativi di cui alla vigente macrostruttura dell'Ente.

GLI OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI

Per quanto riguarda gli organismi partecipati, si confermano per il 2026-2028 gli obiettivi gestionali illustrati nella Nota di Aggiornamento al DUP 2025-2027 recentemente approvata dal Consiglio Comunale (CC. 06/2025). Eventuali modifiche ed integrazioni saranno illustrate nella Nota di Aggiornamento al DUP 2026-2028 che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale nei termini di legge.

Con deliberazione di Consiglio n. 2024/81 del 17/12/2024 è stata completato il piano della revisione periodica al 31/12/2023, finalizzato all'aggiornamento del Piano di razionalizzazione del Comune di Cinisello.

Gli obiettivi degli organismi gestionali programmati per il prossimo triennio 2026-2028 si possono riassumere nei seguenti:

Organismo Gestionale	Obiettivi
Azienda Multiservizi Farmacie	• Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi: potenziamento dei servizi sul territorio, con particolare attenzione ai servizi destinati alle categorie fragili e deboli ed al rafforzamento dei servizi sanitari, anche a domicilio, destinato ai cittadini impossibilitati al movimento autonomo. • Sviluppare l'attività di integrazione con gli uffici comunali al fine di realizzare progetti integrati di sviluppo volti al miglioramento della qualità della vita dei cittadini mediante l'incremento di servizi gratuiti, iniziative di solidarietà, facilitazione e progetti a carattere prevalentemente sociale. • Consolidare l'immagine aziendale e del posizionamento della stessa sui social network, utilizzo e sviluppo dei nuovi canali digitali messi a disposizione dalle moderne tecnologie di ICT • Proseguire lo sviluppo del canale di e-commerce finalizzato all'incremento delle vendite di prodotti da banco • Recepire ed attuare gli indirizzi di contenimento delle spese di funzionamento (acquisizione di beni e servizi), comprese quelle per il personale, dettagliati con provvedimento della Giunta comunale. • Puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti necessari per l'espletamento dell'attività amministrativa, degli obblighi di comunicazione, di controllo e di pubblicazione previsti dalle norme, secondo gli standard definiti dal Comune. • Aggiornare ed attuare la Carta dei Servizi, finalizzata al monitoraggio ed al miglioramento dei servizi offerti. • Implementare il sistema di customer finalizzato a misurare la qualità e il gradimento dei servizi offerti presso l'utenza. Con cadenza almeno annuale la Società presenta al Comune un'analisi del grado di soddisfazione dell'utenza e propone eventuali interventi correttivi. • Recepire ed attuare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Organismo Gestionale	Obiettivi
Nord Milano Ambiente	• Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio di gestione dei rifiuti, in tutte le sue fasi: conferimento, raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, pulizia e spazzamento. Promuovere nuove modalità di gestione, nuovi servizi, nuove tecnologie (es. pulizia meccanizzata delle strade, innovazione mezzi operativi, contenitori ecc.). • Promuovere l'attività di raccolta differenziata in modo da favorire l'aumento dei quantitativi riciclabili e recuperabili e la effettiva diminuzione delle frazioni di rifiuto da destinare allo smaltimento finale. • Prevenire la diffusione di abbandoni abusivi dei rifiuti e di discariche abusive • Effettuare campagne informative finalizzate alla sensibilizzazione dei cittadini al sostegno dell'importanza della raccolta differenziata, sia dal punto di vista dell'efficacia economica di gestione sia ai fini di garantire un equilibrio ambientale. Promuovere l'acquisto consapevole, l'abbattimento dell'usa e getta, le buone pratiche di auto compostaggio. • Ricepire ed attuare gli indirizzi di contenimento delle spese di funzionamento (acquisizione di beni e servizi), comprese quelle per il personale, dettagliati con provvedimento della Giunta comunale. • Puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti necessari per l'espletamento dell'attività amministrativa, degli obblighi di comunicazione, di controllo e di pubblicazione previsti dalle norme, secondo gli standard definiti dal Comune. • Aggiornare ed attuare la Carta dei Servizi, finalizzata al monitoraggio ed al miglioramento dei servizi offerti. • Implementare il sistema di customer finalizzato a misurare la qualità e il gradimento dei servizi offerti presso l'utenza. Con cadenza almeno annuale la Società presenta al Comune un'analisi del grado di soddisfazione dell'utenza e propone eventuali interventi correttivi. • Ricepire ed attuare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
Insieme per Il Sociale	• Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi gestiti dall'Azienda, nel rispetto del contratto di servizio • Ricepire ed attuare gli indirizzi di contenimento delle spese di funzionamento (acquisizione di beni e servizi), comprese quelle per il personale, dettagliati con provvedimento della Giunta comunale. • Puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti necessari per l'espletamento dell'attività amministrativa, degli obblighi di comunicazione, di controllo e di pubblicazione previsti dalle norme, secondo gli standard definiti dal Comune. • Aggiornare ed attuare la Carta dei Servizi, finalizzata al monitoraggio ed al miglioramento dei servizi offerti. • Implementare il sistema di customer finalizzato a misurare la qualità e il gradimento dei servizi offerti presso l'utenza. Con cadenza almeno annuale la Società presenta al Comune un'analisi del grado di soddisfazione dell'utenza e propone eventuali interventi correttivi. • Ricepire ed attuare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Con deliberazione consiliare n. 56 del 30 settembre 2024 è stato approvato il Bilancio consolidato: i componenti del "Gruppo Comune di Cinisello Balsamo" ricompresi nel perimetro di consolidamento hanno trasmesso le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo (in particolare, crediti e debiti, proventi e oneri, utili e perdite conseguenti ad operazioni effettuate tra le componenti del gruppo) e, sulla base delle risultanze di quanto trasmesso, è stato redatto lo schema di Bilancio Consolidato anno 2023, i cui atti sono consultabili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2112>

Prosegue l'attività di controllo sugli organismi partecipati, al fine di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione, nonché la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale e presenti nei budget e nelle previsioni di sviluppo. Sono state acquisite tutte le informazioni necessarie per accertare la gestione finanziaria degli Enti partecipati e prevenire e correggere gli eventuali comportamenti distorsivi in grado di generare squilibri sul bilancio comunale.

Viene effettuata la verifica rapporti di debito e credito del Comune con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D.lgs.118/2011. L'esito di tale verifica riferita all'esercizio 2023 è parte integrante della Relazione sulla gestione di cui al Rendiconto della gestione 2024, regolarmente pubblicata sul sito del Comune al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39699>

Si riportano di seguito gli atti riferiti al controllo degli organismi partecipati dell'Ente:

➤ *Azienda speciale consortile "Insieme per il Sociale*

- Approvazione bilancio di previsione 2025 deliberazione di consiglio comunale n. 2025/2940 del 02/07/2025
- Approvazione bilancio 2024 deliberazione di consiglio comunale n. 2025/3308 del 24/07/2025
- Relazione sull'andamento del primo quadrimestre 2025, argomento di discussione di Giunta n. 2025/2817 del 26/06/2025

➤ *Afol - Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro*

- Approvazione bilancio di previsione 2025 deliberazione di consiglio comunale n. 2025/2925 del 02/07/2025
- Approvazione bilancio 2024 deliberazione di consiglio comunale n. 2025/3272 del 22/07/2025

➤ *Csbno - Culture Socialità' Biblioteche Network Operativo*

- Approvazione bilancio di previsione 2025 deliberazione di consiglio comunale n. 2025/2929 del 02/07/2025
- Approvazione bilancio 2024 deliberazione di consiglio comunale n. 2025/3274 del 22/07/2025

➤ *Consorzio Parco Grugnotorto Villoresi e Brianza*

- Approvazione bilancio di previsione 2025 deliberazione di consiglio comunale n. 2025/2938 del 02/07/2025
- Approvazione bilancio 2024 deliberazione di consiglio comunale n.2025/3275 del 22/07/2025

➤ *NMA Spa - Nord Milano Ambiente*

- Approvazione Piano finanziario – delibera di Consiglio n. 2024/47 del 27/06/2024
- Relazione sull'andamento del primo quadrimestre 2025 argomento di discussione di Giunta n. 2025/2815 del 26/06/2025

➤ *AMF – Azienda Multiservizi Farmacie:*

- Relazione sull'andamento del primo quadrimestre 2025 argomento di discussione di Giunta n. 2025/2813 del 26/06/2025

Nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, del Sito ufficiale del Comune di Cinisello Balsamo, nella rubrica Enti controllati, sono pubblicati i rendiconti o bilanci di esercizio di tutti gli enti ed organismi strumentali, per garantire l'accessibilità e la consultazione delle risultanze contabili anche dei soggetti giuridici di cui il Comune si avvale per l'esternalizzazione dei propri servizi.

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2112>

PARTE 2

In questa seconda parte del DUP 2026 – 2028 è riportata la pianificazione e la programmazione triennale in tema di:

- lavori pubblici ed investimenti;
- programmazione dell'acquisizione di beni e servizi
- programmazione del personale dell'Ente in base alla normativa vigente;
- alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.

La programmazione settoriale, ove necessario, sarà aggiornata in sede di Nota di Aggiornamento 2026-2028 e sarà propedeutica alla redazione del bilancio di previsione 2026-2028.

Nel previgente sistema contabile la programmazione relativa ai temi sopra elencati costituiva oggetto di separata approvazione da parte della Giunta e del Consiglio dell'Ente secondo il sistema delineato dagli art. 42 e 48 del TUEL. Le deliberazioni costituivano allegati obbligatori del bilancio ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. c) e d).

Il nuovo ordinamento contabile prevede che la Giunta approvi e presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) e la sua eventuale Nota di Aggiornamento (NADUP), quale documento esclusivo che estrinseca il processo programmatico dell'Ente Locale.

LA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

La piano delle opere pubbliche (POP) allegato a questo DUP 2026-2028, riporta la programmazione degli interventi programmati negli esercizi 2026 e 2027.

La programmazione delle opere pubbliche da realizzare nell'esercizio 2028 e le eventuali modifiche del presente piano saranno riportate nella Nota di Aggiornamento 2026-2028 che sarà approvata dal Consiglio Comunale nei termini di legge.

Il POP allegato al presente documento contiene anche alcune variazioni della programmazione delle opere pubbliche, già previste finanziariamente nella variazione del bilancio 2025 - 2027, approvata dal Consiglio Comunale il 17 luglio 2025, con atto n. 41.

[Allegato 2 – Piano triennale delle opere pubbliche \(Delibera di CC n. 41/2025\)](#)

I PROGETTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

In linea con quanto previsto nel Piano di Mandato, negli indirizzi e obiettivi strategici programmati, questa Amministrazione ha ottenuto il finanziamento di azioni e progetti finalizzati a valorizzare la città e innovare gli uffici e i servizi attraverso le risorse messe a disposizione dal PNRR.

I progetti riguardano principalmente i seguenti ambiti di intervento:

- efficientamento e messa in sicurezza del territorio e degli edifici pubblici;
- incremento dei servizi per l'infanzia e per lo sport;
- valorizzazione del patrimonio e naturalistico;
- digitalizzazione.

Le risorse del PNRR permettono di proseguire, in un'ottica di continuità con quanto già iniziato durante la prima consiliatura, nel processo di semplificazione, accessibilità e fruibilità ai cittadini e alle imprese, finalizzato al potenziamento della digitalizzazione degli uffici e dei servizi, in continuità con quanto già iniziato durante la precedente consiliatura. Inoltre, la realizzazione di nuove opere e la oltre la riqualificazione delle opere pubbliche esistenti, permettono di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini, valorizzare il territorio e promuovere lo sviluppo della Città.

Infatti, la digitalizzazione favorisce l'accessibilità alle informazioni per cittadini ed imprese, contribuendo a prevenire e contrastare fenomeni di maladministration, incrementando l'efficienza dei servizi e rendendo i procedimenti amministrativi sempre più uniformi e trasparenti.

Nell'allegato si illustra lo stato di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR, già conclusi e in corso di realizzazione.

[Allegato 3.1 – Progetti PNRR conclusi](#)

[Allegato 3.2 – Progetti PNRR in corso](#)

PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE

Progetto PNRR	Anno inizio progetto	Unità Organizzativa assegnataria dell'obiettivo	Stato	Importo del finanziamento
M1C1I1_02_0 0 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	2022	Area strategia, programmazione e controllo - unità organizzativa: innovazione tecnologica	Completato	419.124,00
M1C1I1_04_0 3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA COMUNI	2022	Area strategia, programmazione e controllo - unità organizzativa: innovazione tecnologica	Completato	80.124,00
M1C1I1_04_0 3 - ADOZIONE "APP IO" - COMUNI - (APRILE 2022)	2022	Area strategia, programmazione e controllo - unità organizzativa: innovazione tecnologica	Completato	36.400,00
M1C1I1_04_0 5 - NOTIFICHE DIGITALI	2022	Area strategia, programmazione e controllo - unità organizzativa: innovazione tecnologica	Completato	59.966,00
M1C1I1_03_0 1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	2022	Area strategia, programmazione e controllo - unità organizzativa: innovazione tecnologica	Completato	162.748,00
M1C1I1_4_4 - ANSC STATO CIVILE IN ANPR	2024	Area strategia, programmazione e controllo - unità organizzativa: innovazione tecnologica	Completato	16.274,80
M1C1I2_3 - SUAP	2024	Area strategia, programmazione e controllo - unità organizzativa: innovazione tecnologica	In Corso	40.754,32
M1C1I2_3 - SUAP TERZI	2024	Area strategia, programmazione e controllo - unità organizzativa: innovazione tecnologica	In Corso	13.726,00

PROGETTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Progetto PNRR	Anno inizio progetto	Unità Organizzativa assegnataria dell'obiettivo	Stato	Importo del Finanziamento
M2_C4_I2_02 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2021	Settore opere pubbliche, ambiente ed energia	Completato	340.000,00
M2_C4_I2_02 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE SARDEGNA E DELLA BIBLIOTECA "IL PERTINI"	2022	Settore opere pubbliche, ambiente ed energia	Completato	170.000,00
M2_C4_I2_02 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PATTINODROMO, SCUOLE ELEMENTARI PARCO DEI FIORI E GARIBALDI	2023	Settore opere pubbliche, ambiente ed energia	Completato	170.000,00
M5_C1_INT. 1,1 VILLA FORNO - IMPIANTO FOTOVOLTAICO	2024	Settore opere pubbliche, ambiente ed energia	In Corso	325.000,00

PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI E COSTRUZIONE NUOVI IMPIANTI

Progetto PNRR	Anno inizio progetto	Unità Organizzativa assegnataria dell'obiettivo	Stato	Importo del finanziamento
PNRR M5C2 INT. 3.1 - CLUSTER 1 - NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE ALBERTI-DA VINCI-BRAMANTE	2022	Unità di progetto sviluppo sostenibile	In Corso	1.650.007,67
PNRR M5C2 INT. 3.1 - CLUSTER 2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIAE PALAZZETTO SPORT VIA XXV APRILE	2022	Unità di progetto sviluppo sostenibile	In Corso	1.099.326,80

ALTRI PROGETTI

Progetto PNRR	Anno inizio progetto	Unità Organizzativa assegnataria dell'obiettivo	Stato	Importo del finanziamento
M4C1I101_00 - UN PONTE TRA LA SCUOLA SEMPIONE E IL NIDO LA NAVE - NUOVO POLO DELL'INFANZIA DI VIA BRAMANTE (Next Generation EU)	2022	Settore opere pubbliche, ambiente ed energia	In Corso	1.156.553,9
M5C2I2_02_02 - PROGETTO COME- IN - COMPLETAMENTO SISTEMA ACQUE PARCO NORD - SETTORE EST (Città Metropolitana)	2022	Settore opere pubbliche, ambiente ed energia	In Corso	575.025,00

STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: ENTANGLED

Nei precedenti documenti di programmazione è già stato illustrato il progetto "Entangled", iniziato nel 2021 con la candidatura alla "Manifestazione di interesse per la proposta di una strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile" per il periodo di programmazione europea 2021-2027 promossa da Regione Lombardia. Tale proposta di strategia preliminare ha ottenuto il finanziamento di 15 milioni di euro per la realizzazione di interventi infrastrutturali e di trasformazione nel quartiere Crocetta in una logica di integrazione con il resto della Città, di valorizzazione e riqualificazione delle risorse già presenti del quartiere in una prospettiva di riorganizzazione dei servizi e di ottimizzazione degli spazi urbani.

Tra il 2021 e il 2022 le attività hanno riguardato il rapporto e la cura del flusso di comunicazioni con Regione Lombardia per l'avvio della progettazione esecutiva e alcune revisioni, richieste da Regione Lombardia, per adeguare la proposta ai parametri e standard obiettivo richiesti a livello europeo.

Nel corso del 2023, in seguito agli incontri effettuati dall'Amministrazione comunale con gli stakeholders, è sorta l'esigenza di procedere ad una parziale variazione della strategia con la rimodulazione delle azioni materiali del Piano e la loro ridefinizione attraverso un percorso di coprogettazione con Regione Lombardia, così come illustrato nel corso delle due sessioni della Commissione Consiliare 2° "Affari Ambientali e Territoriali" tenutesi nelle date del 12 e 25 settembre 2023.

In data 26/10/2023, con deliberazione di G.C. n. 281, è stata approvata la variazione parziale della strategia definitiva del progetto di sviluppo urbano sostenibile.

Regione Lombardia ha messo a disposizione ulteriori risorse, per un importo pari ad € 2.400.000,00, a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-27 (Decreto di Regione Lombardia n. 9079 del 14/06/2024) per far fronte all'incremento generale dei prezzi e all'insorgere di costi inizialmente non previsti, anche in relazione alla necessità di garantire il rispetto delle previsioni definite a livello comunitario e nazionale in materia di climate proofing.

In data 04/07/2024, in seguito a tale ulteriore stanziamento, la Giunta Comunale, con atto n. 195/2024 ha approvato l'aggiornamento della Strategia definitiva di sviluppo urbano sostenibile.

Nel primo semestre del 2025, sono stati redatti i Progetti di Fattibilità Tecnico Economica (prima fase progettuale ai sensi del D.lgs 36/2023) per le n. 4 Azioni Materiali gestite direttamente dall'Amministrazione Comunale come stabilito dal cronoprogramma di Regione Lombardia del 16/06/2025.

Le Azioni Materiali sono le seguenti:

- AM2 – Ristrutturazione edificio scolastico Anna Frank (efficientamento energetico e miglioramento/adeguamento sismico);
- AM3 – Costruzione del nuovo edificio multifunzionale Hybrida;
- AM4 – Efficientamento energetico e rifunzionalizzazione dell'edificio ex asilo nido Girasole;
- AM5 – riqualificazione aree urbane.

In particolare, per l'azione AM2 – Ristrutturazione edificio scolastico Anna Frank (efficientamento energetico e miglioramento/adeguamento sismico) è stata avviata la gara per l'affidamento della progettazione (Progetto di Fattibilità Tecnico Economica e Progetto Esecutivo); è stato, dunque, sviluppato il PFTE in coordinamento con il RUP ed il gruppo di lavoro della Stazione Appaltante. Nel Corso negli anni 2024 e 2025, in riferimento alla suddetta azione, si sono svolti n. 11 incontri

(tavoli, sopralluoghi congiunti e momenti di confronto) tra il Comune e la Commissione individuata dal dirigente scolastico interessato. Il PFTE è stato, infine, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 10/06/2025, come da cronoprogramma. In data 02/07/2025 è stata chiusa positivamente l'istanza tecnico-formale da parte di Regione Lombardia garantendo, così, l'accesso ai finanziamenti.

Per quanto riguarda l'azione AM3 – Costruzione del nuovo edificio multifunzionale Hybrida, a Luglio 2024 è stata avviata la gara per l'affidamento della progettazione (Progetto di Fattibilità Tecnico Economica e Progetto Esecutivo) con conseguente affidamento della progettazione.

Il PFTE è stato, infine, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 10/06/2025, come da cronoprogramma. In data 30/06/2025 è stata chiusa positivamente l'istanza tecnico-formale da parte di Regione Lombardia garantendo, così, l'accesso ai finanziamenti.

Mentre, per quanto riguarda l'azione AM4 – Efficientamento energetico e rifunionalizzazione dell'edificio ex asilo nido Girasole, a gennaio 2025 è stato approvato con G.C. n. 16. del 16/01/2025 il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) ai sensi del D.lgs 36/2023.

Si è poi proceduto all'elaborazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economico ad opera della incaricata, in coordinamento con il RUP ed il gruppo di lavoro dell'Amministrazione Comunale.

Il PFTE è stato, infine, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 10/06/2025, come da cronoprogramma. In data 30/06/2025 è stata chiusa positivamente l'istanza tecnico-formale da parte di Regione Lombardia garantendo, così, l'accesso ai finanziamenti.

A Maggio 2025 è stato, inoltre, elaborato il protocollo di intesa tra Comune di Cinisello Balsamo e ASST per regolare il passaggio del Consultorio Familiare Integrato dalla porzione al Piano Terra della Scuola A. Frank all'edificio oggetto della presente Azione Materiale.

Per quanto riguarda l'azione AM5 – riqualificazione aree urbane, con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 16/01/2025 è stato approvato il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), ai sensi del D.lgs. 36/2023. Il PFTE è stato, infine, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 10/06/2025, secondo il cronoprogramma. In data 10/07/2025 è stata chiusa positivamente l'istanza tecnico-formale da parte di Regione Lombardia garantendo, così, l'accesso ai finanziamenti.

Per quanto riguarda le Azioni Immateriali 6 e 7, è stato approvato un accordo di cooperazione con l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) al fine di supportare la messa a modello, la diffusione e la realizzazione delle AI della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile Entangled.

Nella tabella seguente si riportano le azioni e il nuovo cronoprogramma del progetto denominato "Entangled" con le risorse programmate per la realizzazione del progetto che comprendono:

- la quota del finanziamento regionale pari a €. 20.727.911,07
- la quota di co-finanziamento comunale pari a €. 942.000,00 di cui in valorizzazioni.

Sul sito istituzionale è possibile consultare la sezione dedicata al progetto:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4817>

NUMERO AZIONE	TITOLO AZIONE	IMPORTO RISORSE PROGRAMMATE
Azione materiale 1	Efficientamento energetico dell'edificio SAP - Via Friuli 3	3.585.911,07
Azione materiale 2	Efficientamento energetico e adeguamento/ miglioramento sismico edificio scolastico Anna Frank	6.150.000,00
Azione materiale 3	Edificio Hybrida, nuova costruzione edificio multifunzionale di Viale Abruzzi	5.500.000,00
Azione materiale 4	Efficientamento energetico e rifunionalizzazione edificio ex Nido Girasole	900.000,00
Azione materiale 5	Riqualificazione spazi urbani	3.112.000,00
Azione immateriale 6	Governance	470.000,00
Azione immateriale 7	Laboratori sociali	1.010.000,00
	TOTALE PROGETTO	20.727.911,07
	di cui cofinanziamento comunale	942.000,00

LA PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE

L'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Il PIAO ha l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Il Piano deve essere coerente con i documenti di programmazione finanziari - DUP, NADUP, Bilancio – che ne costituiscono il presupposto ed approvato entro il 31 gennaio, o, in caso di differimento della data di approvazione del Bilancio, entro 30 giorni da tale data.

Il DPR n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022 *"Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"* ha individuato e "soppresso" i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione, confluiti nel PIAO, tra questi il "Piano dei fabbisogni di personale" di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6 e art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che verrà illustrato nella SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE" DELLA "SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" del PIAO 2026-2028, che sarà approvato dalla Giunta Comunale sulla base ed in coerenza di questo DUP 2026-2028 e della programmazione finanziaria del Bilancio di previsione.

Il DM 25 luglio 2023 prevede : *"Ravvisata la necessità di aggiornare gli allegati n. 4/1, n. 4/2, n. 4/3, n. 6, n. 10 e n. 14 al citato decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 per le esigenze del monitoraggio dei conti pubblici, con particolare riguardo al monitoraggio delle disponibilità liquide degli enti territoriali e dei loro organismi ed enti strumenti in contabilità finanziaria"* ha modificato il *"Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"*, di cui all'allegato 4/1 del D.lgs 118/2001 che disponeva l'inserimento della programmazione del fabbisogno di personale annuale e triennale, nella parte 2 della SeO, nel seguente modo:

"al paragrafo 8.2., le parole «dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale» sono sostituite dalle seguenti «dalla programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente in base alla normativa vigente»;

Fatte queste premesse, alla luce dell'ultimo Rendiconto approvato (atto consiliare n. 24 del 29/04/2025), la situazione attuale del comune di Cinisello Balsamo ha confermato la situazione previgente.

Nello specifico, l'ente mantiene l'appartenenza alla seconda fascia attestandosi ad un valore percentuale del 30,48% quindi inferiore alla soglia superiore del 31,60% prevista per la propria fascia demografica e compresa tra la soglia inferiore pari al 27,60% e la soglia superiore del 31,60%.

Secondo quanto previsto dall'art 6 comma 3 del decreto 17 marzo 2020:

"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."

Pertanto, l'ente procederà a definire la propria programmazione continuando a rispettare l'art.1 comma 557 della Legge 296/2006 e smi e garantendo quanto prescritto all'art. 6 comma 3 del citato DM 17 marzo 2020.

La Giunta comunale con atto n. 218 del 24/07/2025 ha aggiornato la sottosezione 3.3 - piano triennale dei fabbisogni di personale, del PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027" per l'anno 2025.

Allegato 4 – Aggiornamento della sottosezione 3.3 - piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2025 – 2027 – prima variazione programmatica per l'anno 2025 (Delibera di GC n. 218/2025)

Le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale per gli esercizi 2026 - 2028 saranno comunque coerenti con gli obiettivi strategici e operativi illustrati in questo DUP e adeguate alla realizzazione dei progetti PNRR e terranno conto degli effetti prodotti dal rinnovo del CCNL 2022- 2024, quando e se tale rinnovo sarà firmato.

La programmazione finanziaria in corso di elaborazione rispetterà:

- il limite della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 19.848.659,50, considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali),
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009 di euro 438.884,72.

L'Ente non ha in servizio e non prevede di assumere personale a tempo determinato, in deroga agli ordinari limiti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 31-bis del D.L. 152/2021.

Nel triennio 2026 -2028, tenuto conto delle dinamiche relative alle politiche organizzative, del lavoro, e nel rispetto delle disposizioni di contenimento della spesa di personale, dei vincoli e dei limiti disposti dalla vigente normativa, l'Amministrazione non ha programmato nuove assunzioni.

Le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028 consentiranno di colmare parzialmente o integralmente il turnover, sostituendo gli eventuali pensionamenti, attualmente non previsti e/o non prevedibili, anche in considerazione di modifiche normative che potranno essere introdotte in ambito pensionistico e/o con la Legge di bilancio.

La Giunta Comunale procederà a regolamentare le modalità di attuazione delle convenzioni di fornitura di servizi verso soggetti terzi e di raccolta di eventuali sponsorizzazioni. Tale regolamento consentirà sia di raccogliere risorse finanziarie che andranno a migliorare i saldi di bilancio dell'ente sia ad incentivare il personale interno impegnato in tali attività.

Si rimanda al Sito Istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" dove sono regolarmente pubblicati i PIAO già approvati dalla Giunta Comunale con il dettaglio del Piano del fabbisogno di personale e le intervenute variazioni relativamente agli esercizi 2026-2028 e dove verrà pubblicato il PIAO 2026-2028 di futura redazione.

Link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4421>

IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

L'art. 58 della Legge 133/2008 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" ha previsto l'individuazione, da parte degli Enti Locali, dell'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, pertanto suscettibili di alienazione. L'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni determina la loro conseguente classificazione di patrimonio disponibile.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto già dall'anno 2009 a dare applicazione a quanto disposto dalla normativa, con atto di G.C. N. 20 del 28/01/2009 sono stati individuati gli immobili comunali facenti parte del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni".

Il Piano delle alienazioni, valorizzazioni e acquisizioni del patrimonio 2026-2028, rispetto a quanto previsto nella Nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 (deliberazione del C.C n. 7/2025), si conferma valido per il biennio 2026-2027. Eventuali aggiornamenti o modifiche saranno illustrati nella Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, da approvarsi nei termini previsti dalla normativa vigente. L'inserimento di tali immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

Ai seguente link è possibile consultare il piano 2025-2027 che si ripropone anche per il triennio 2026-2028: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39105>

PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI

Premesso che il legislatore ha introdotto il DUP quale fondamentale strumento di programmazione deputato ad illustrare la corretta sequenza e declinazione delle linee di mandato in politiche e obiettivi dell'Ente, così da evidenziare, attraverso un percorso intelligibile e coerente, la vera linea di azione dell'Ente locale.

Ne consegue che il DUP non deve fungere da mero contenitore di allegati settoriali, con la conseguenza di fare prevalere la parte adempimentale su quella a reale valenza programmatica.

Per tali motivi il programma degli incarichi non è previsto tra i contenuti obbligatori del Documento indicati nell'allegato n. 4/1 del Dlgs 118/2011.

È però utile, ai fini della semplificazione, portare all'attenzione ed approvazione del Consiglio comunale il programma degli incarichi insieme agli altri documenti di programmazione dell'Ente contenuti nel DUP; infatti, in osservanza dell'articolo 46, comma 2, della legge 112/2008 (mediante la sostituzione dell'articolo 3, comma 55, della legge 244/2007)

"l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali può avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale".

Restano esclusi dalla citata normativa gli incarichi disciplinati dal D. lgs. 50/2016 e dall'art. 53 comma 8 del d. lgs. 165/2001. Per tali tipologie di incarico non opera il limite di spesa e non è necessaria la specifica approvazione del programma da parte del Consiglio.

Si ricorda che possono comunque essere affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali *"attività temporanee ed altamente qualificate da svolgersi all'interno delle competenze istituzionali dell'ente e per il conseguimento di obiettivi e progetti specifici"*, come affermato dalla Corte dei Conti Sez. Regionale per il Veneto (del. 7/2009).

Per l'analisi di dettaglio degli incarichi si rinvia alla NADUP 2026-2028 e agli atti che saranno allegati al Bilancio di previsione 2026-2028.

Legalità, trasparenza, prevenzione e contrasto della corruzione

Il Comune di Cinisello Balsamo prosegue nel perseguimento di obiettivi strategici ed operativi necessari a contrastare la corruzione e promuovere la trasparenza dell'attività amministrativa.

Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione, contenuti nel presente documento, sono evidenziati nella sottostante tabella:

	10. SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
INDIRIZZI STRATEGICI	Cinisello Balsamo connessa e al servizio. Un' Amministrazione trasparente, connessa e al servizio del cittadino, fondata sui valori imprescindibili di equità, giustizia e legalità.
OBIETTIVI STRATEGICI	Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione. Promuovere e diffondere la cultura dell'etica e della legalità. Promuovere, diffondere e consolidare la cultura della legalità nelle nuove generazioni. Sostenere il tessuto produttivo, facilitare l'accessibilità, la semplificazione e la trasparenza dei servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale.
OBIETTIVI OPERATIVI	Perseguire una gestione efficace, efficiente e trasparente dell'organizzazione, anche attraverso l'estensione dell'erogazione dei servizi, il loro decentramento, l'innovazione, la digitalizzazione, la formazione e lo sviluppo delle competenze del personale. Dare completa attuazione alla normativa in tema di semplificazione amministrativa ed accesso agli atti al fine di una completa informazione del cittadino. Implementare i servizi di tutela legale dell'Ente. Sviluppare sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema di prevenzione della corruzione. Implementare la trasparenza sull'attività dell'Ente. Garantire i servizi di segreteria generale. Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la programmazione al fine di un ottimale utilizzo delle risorse. Presidiare il processo di razionalizzazione e di efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate dell'Ente. Sviluppare nell'ente efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate a massimizzare le capacità di partecipazione, di progettazione e di utilizzo dei finanziamenti messi a disposizione del paese (PNRR, Fondi Europei ecc..) a supporto dello sviluppo. Garantire un'efficace programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche e delle manutenzioni, amministrare efficacemente i servizi tecnici e le attività di vigilanza e controllo. Potenziare la digitalizzazione degli uffici e dei servizi al fine di renderli più accessibili, fruibili ed adeguati a rispondere alle necessità delle persone e delle imprese. Collaborare con le istituzioni scolastiche per educare le nuove generazioni alla cultura del rispetto e della legalità.

IL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" stabilisce, all'art. 37, che le Amministrazioni pubbliche adottino il programma degli acquisti di beni e servizi su base triennale, anziché biennale come prescritto precedentemente dal D.Lgs. 50/2016.

Si tratta di un documento programmatico che deve necessariamente essere allegato al DUP e ne costituisce parte integrante.

Il piano degli acquisti delle forniture necessarie al funzionamento dell'Ente, precedentemente approvato nel DUP 2025 – 2027 e aggiornato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 17 luglio 2025, previsti e illustrati in questo DUP 2026-2028, riporta la programmazione degli esercizi 2026 e 2027.

Il programma degli acquisti da realizzare nell'esercizio 2028 e le eventuali modifiche del presente piano saranno riportate nella Nota di Aggiornamento al DUP 2026-2028 che sarà approvata nei termini di legge.

[Allegato 5 - Piano triennale degli acquisti di beni e servizi 2025 – 2027 \(Delibera di CC n. 41/2025\)](#)