

BOZZA

“ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO”

In Cinisello Balsamo, il giorno -----,
con la presente scrittura privata, che resterà depositata negli atti del notaio autenticante, il signor:
----- nato a ----- (--) il ----- e residente a -----
in via ----- n°-----, -----, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di
Proprietario / Legale Rappr. Società / Amm. Condominio:
-----, con sede in ----- in via ----- n°-----, iscritta presso il
registro imprese di ----- al n°----- Tribunale di -----, codice fiscale -----, a
quanto infra autorizzato dai patti sociali;

PREMESSO

- Che il Sig. / Società / Condominio ----- è proprietario/a dell’area sita in-----
in fregio alla via -----, contraddistinta in catasto al foglio ----- mappale -----, indicata
nel tipo planimetrico catastale che si allega sotto la lettera “A” al presente atto unilaterale
d’obbligo;
- Che l’area sopra descritta è vincolata a parcheggio d’uso pubblico come da atto notaio
----- in data ----- rep. N°-----, registrato a ----- il ----- al n° ----- e allegato alla
concessione edilizia n° ----- del -----;
- Che il Sig. / la Società / il Condominio ----- ha richiesto in data ----- prot.-----
la chiusura del parcheggio;
- Che la Giunta Comunale con Delibera in data ----- n° -----, ha approvato il progetto
prot. ----- del -----, costituito da n°----- tavole grafiche, per la realizzazione delle
opere di chiusura dell’area a parcheggio di via ----- e la relativa segnaletica orizzontale e
verticale (**lavori per i quali dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all’art. 3**) e lo
schema di atto unilaterale d’obbligo sulla base del quale è redatto il presente atto unilaterale
d’obbligo con particolare riferimento agli orari di chiusura;
- Che il Sig. / la Società / il Condominio concorda sulla necessità di limitare l’apertura al
pubblico del parcheggio secondo l’orario in appresso indicato, stante l’ubicazione dell’area
stessa e l’opportunità di impedire indiscriminati accessi al parcheggio durante le ore
notturne, ovvero per evitare episodi di scarico abusivo di rifiuti, occupazione del parcheggio
da parte di soggetti che utilizzano lo stesso per attività improprie che esulano dalla
distinzione d’uso dell’area.

CIO’ PREMESSO

Con questo atto si conviene e stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 **(PREMESSE)**

Le premesse formano parte integrante del presente atto unilaterale d’obbligo.

ARTICOLO 2 **(OGGETTO DELL’ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO)**

Il presente atto unilaterale d’obbligo ha per oggetto la regolamentazione dell’utilizzo del parcheggio
di uso pubblico di cui alla premessa.

ARTICOLO 3
(OBBLIGHI DELLA SOCIETA' PROPRIETARIA)

La proprietà, Sig. / Società / Condominio ----- si impegna a farsi carico a propria cura e spese:

- Dei lavori per la chiusura del parcheggio, sulla base del progetto allegato al presente Atto Unilaterale e previa presentazione, qualora la tipologia dell'intervento ai sensi della L.R. 12/05 e del DPR 380/01 lo richiedesse, di idonea istanza/pratica edilizia, compreso lo spostamento ed il ripristino funzionale delle utenze che, nel corso della realizzazione e della gestione delle opere, dovessero rendersi necessari anche per l'adeguamento alle normative sopravvenute;
- Dell'installazione della segnaletica verticale, sulla base del progetto allegato al presente Atto Unilaterale, previa richiesta di ordinanza al Settore Polizia Locale del Comune di Cinisello Balsamo.
- Della manutenzione ordinaria e straordinaria del parcheggio e dei relativi impianti, manufatti, aree al verde, eventualmente presenti sull'area;
- Dell'uso del parcheggio secondo le modalità indicate al successivo art. 4 .

La proprietà, Sig. / Società / Condominio ----- si impegna a mantenere inalterato l'uso dei suoli per consentire la piena disponibilità del parcheggio pubblico.

La proprietà, Sig. / Società / Condominio ----- si impegna altresì a trasferire tutti gli obblighi derivanti dal presente atto unilaterale d'obbligo ai terzi aventi causa, per qualsiasi titolo.

ARTICOLO 4
(USO DEL PARCHEGGIO)

Il parcheggio è riservato all'uso pubblico e non può divenire oggetto di utilizzo diverso da parte della società proprietaria -----, anche solo temporaneamente.

Eventuali deroghe saranno oggetto di autorizzazione comunale.

La proprietà, Sig. / Società / Condominio ----- si obbliga a provvedere, a propria cura e spese, all'apertura e/o chiusura del parcheggio secondo i seguenti orari:

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì – dalle ore ----- alle ore -----;

sabato, domenica e tutte le festività – -----.

Il Comune potrà chiedere successivamente diversi e più funzionali orari di apertura e di chiusura del parcheggio.

ARTICOLO 5
(RESPONSABILITA' CONTRATTUALE)

La proprietà, Sig. / Società / Condominio ----- ed i suoi aventi causa sono responsabili a qualunque titolo nei confronti del Comune dell'esatto adempimento degli obblighi nascenti dal presente atto unilaterale d'obbligo.

In ogni caso, si obbliga a tenere indenne il Comune da ogni pretesa che possa essere avanzata da terzi a causa della non corretta esecuzione dei lavori, nonché a causa dell'uso e della manutenzione del parcheggio.

Il Comune sarà pertanto sollevato da ogni responsabilità derivante dai rapporti posti in essere dalla proprietà, Sig. / Società / Condominio ----- e/o relativi alle opere oggetto del presente atto unilaterale d'obbligo.

ARTICOLO 6
(PENALI E SANZIONI)

Se dovessero essere accertate violazioni degli obblighi di cui ai precedenti articoli 3, 4 e 5 nonché degli altri impegni individuati nel presente atto unilaterale d'obbligo e, a seguito di diffida del Comune, la proprietà, Sig. / Società / Condominio ----- non abbia provveduto ad adempiere nel tempo assegnatole, la stessa sarà tenuta a corrispondere al Comune una somma pari alle spese

sostenute dal Comune stesso per l'adempimento degli obblighi di cui sopra, maggiorata degli eventuali danni.

In tal caso, la proprietà, Sig. / Società / Condominio ----- sarà tenuta al versamento di una somma a titolo di penale, corrispondente al 50% (cinquanta per cento) dell'ammontare della spesa sostenuta dal Comune, che sarà irrogata con provvedimento dirigenziale su proposta dei competenti uffici Comunali.

Il versamento dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla notificazione del provvedimento suddetto, termine dopo il quale la somma a titolo di penale sarà maggiorata degli interessi legali.

ARTICOLO 7

(REVOCA DELL'ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO)

La proprietà, Sig. / Società / Condominio ----- prende atto che l'autorizzazione alla chiusura del parcheggio di cui al presente atto unilaterale d'obbligo può essere revocata per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, ovvero per gravi e persistenti violazioni da parte della proprietà, Sig. / Società / Condominio ----- riguardanti gli obblighi di cui ai precedenti articoli 3,4,5 e 6, nonché degli altri impegni individuati nell'atto unilaterale d'obbligo.

ARTICOLO 8

(DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA CHIUSURA DEL PARCHEGGIO)

La proprietà, Sig. / Società / Condominio----- prende atto che l'autorizzazione alla chiusura del parcheggio di cui al presente atto unilaterale d'obbligo ha durata di 5 (cinque) anni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Alla scadenza del termine l'autorizzazione alla chiusura del parcheggio potrà essere rinnovata.

Il rinnovo dovrà essere formalmente richiesto dal Proprietario / Legale Rappr. Società / Amm. Condominio -----, almeno sei mesi prima della scadenza.

ARTICOLO 9

(SPESE CONTRATTUALI)

Tutte le spese relative e conseguenti al presente atto unilaterale d'obbligo comprese quelle di progettazione e direzione dei lavori e di carattere fiscale, saranno a totale carico della proprietà, Sig. / Società / Condominio -----

ARTICOLO 10

(REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELL'ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO)

La proprietà, Sig. / Società / Condominio -----, si impegna a far registrare e trascrivere il presente atto unilaterale d'obbligo presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari territorialmente competente.

ARTICOLO 11

(RAPPRESENTANZA)

Per tutto quanto attiene i rapporti con il Comune derivanti dal presente atto unilaterale d'obbligo, la proprietà, Società / Condominio ----- è rappresentata dal -----
-----, unico referente, che elegge domicilio a ----- in via ----- n° ----- .

In caso di sostituzione del rappresentante, il nuovo nominativo dovrà essere comunicato dalla società proprietaria -----, al Comune entro 15 (quindici) giorni.

Fto -----

Repertorio n° -----

Raccolta n° -----

AUTENTICA DI FIRMA