

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ CONCESSIONE AUDITORIUM

Ai fini della concessione d'uso dell'auditorium si informa che deve essere previsto e comunicato il nominativo di un responsabile dell'iniziativa, che può coincidere col concessionario, e che dovrà:

- se non è lui stesso, indicare la persona che sarà presente durante tutta l'iniziativa e che vigilerà sul corretto utilizzo dell'auditorium e sul decoro dello spazio (si consiglia pertanto un sopralluogo preventivo per visionare lo stato dell'ambiente);

- comunicare il numero complessivo delle persone previste (pubblico) e il numero degli addetti che saranno presenti (artisti/strumentisti ecc.); **si fa presente che la capienza massima per la sicurezza è di n. 176 persone, e non può essere in nessun modo superata.**

- sorvegliare l'accesso alla sala prima e durante l'iniziativa;

Per ragioni di sicurezza si fa presente che è vietato entrare in auditorium con zaini e/o borse ingombranti.

E' vietato altresì consumare all'interno cibi e bevande di qualsiasi tipo.

- garantire il rispetto delle norme sanitarie in tema di prevenzione e tutela della salute (solo in caso di introduzione di normativa specifica);

- prendere atto della presente dichiarazione, da restituire firmata.

Il dichiarante si assumerà la piena responsabilità per un utilizzo diligente dell'auditorium, pertanto è direttamente responsabile per ogni danno che venga arrecato alla struttura e per cui l'Amministrazione si riserva di richiederne il rimborso.

Fermo restando il rimborso economico, in caso di non ottemperanza alle disposizioni qui disciplinate questi uffici si riservano di valutare l'eventuale diniego futuro all'uso degli spazi comunali.

RESPONSABILE DELL'INIZIATIVA:

NOME

COGNOME

DOC. IDENTITÀ N.

PERSONA REFERENTE PRESENTE IN AUDITORIUM (se non coincide col
responsabile dell'iniziativa):

NOME

COGNOME

DOC. IDENTITÀ N.

Comunico di aver preso visione della presente dichiarazione e di accettarla in ogni sua
parte

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....