

## SCHEDA PEG TESTI

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	DUP_2019_2021 DUP 2019 2021
<b>Livello</b>	OBIETTIVO DI PEG
<b>Centro di Responsabilità</b>	01_S SETT. SERVIZI AL CITTADINO



OBIETTIVO DI PEG <b>2019_S01_02</b>	Area Tematica <b>2. PIU' DECORO E MENO DEGRADO</b>	Assessorato <b>Lavori Pubblici - Ambiente ed Energia - Servizi Cimiteriali;</b>	Direzione  <b>Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Direttore  <b>Responsabile VERONESE MORENO GIUSEPPE</b>
--	---	--	---	---

***Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.***

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_02\_1201 Servizi Cimiteriali

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_02\_1201\_0901 Servizi Cimiteriali

#### MODALITA' DI ATTUAZIONE

Comprende:

La corretta gestione operativa ed amministrativa dei tre cimiteri cittadini e dell'impianto di cremazione che consiste in:

- 1) ampliamento orario di apertura dei 3 cimiteri cittadini, con orario continuato anche nella pausa pranzo.
- 2) apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno e ampliamento.
- 3) abbellimento ingresso del cimitero piazza dei Cipressi.
- 4) gestione operativa e amministrativa dell'impianto di cremazione in economia.
- 5) gestione professionale e umana con la tipologia di utenti che vivono il lutto di un loro congiunto.
- 6) Svolgimento dei funerali e delle relative operazioni cimiteriali attraverso la rotazione costante degli operatori in servizio e continui spostamenti degli stessi nei tre cimiteri cittadini.
- 7) la gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, appuntamenti, contratti di concessione per le varie tipologie di manufatti cimiteriali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni).
- 8) Monitoraggio semestrale del rispetto delle condizioni previste dalla convenzione stipulata con le agenzie funebri del territorio per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati.
- 9) gestione amministrativa e contabile del rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del settimo lotto.
- 10) sarà effettuata una campagna di esumazioni ordinaria.



OBIETTIVO DI PEG  
2019\_S01\_02

Area Tematica  
**2. PIU' DECORO E MENO  
DEGRADO**

Assessorato  
**Lavori Pubblici - Ambiente ed  
Energia - Servizi Cimiteriali;**

Direzione

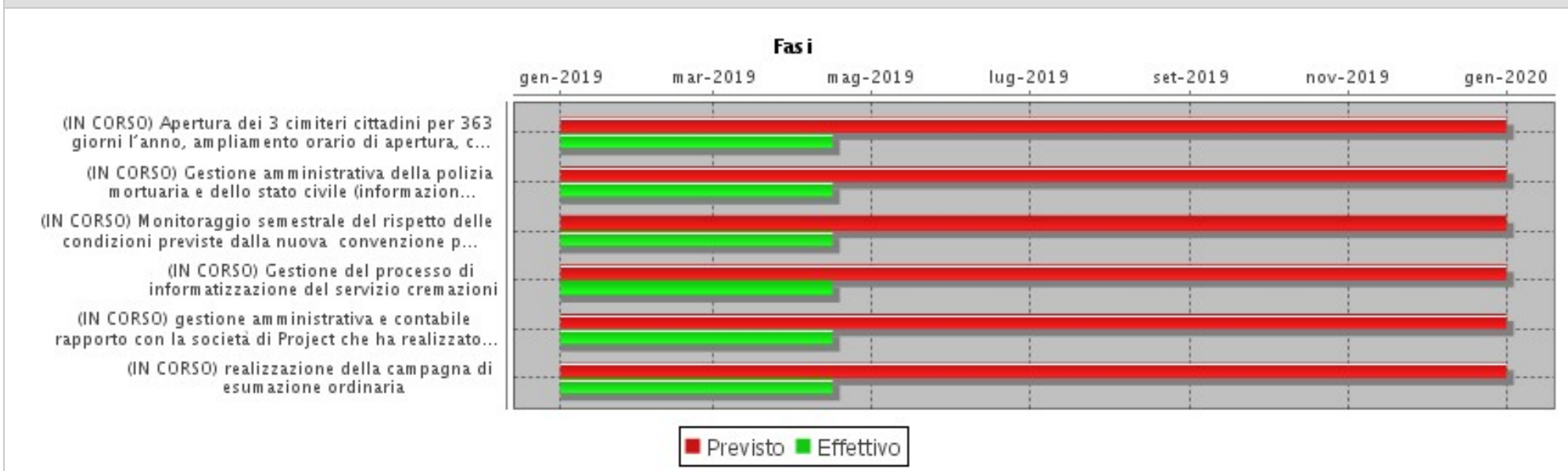
Direttore

**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**

Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**VERONESE MORENO  
GIUSEPPE**

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno, ampliamento orario di apertura, con orario continuato in pausa pranzo. Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali	40,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
Gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, agenda funerali, contratti di concessione per le varie tipologie manufatti tombali e aree in concessione , stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni.	20,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	



OBIETTIVO DI PEG  
2019\_S01\_02

Area Tematica  
**2. PIU' DECORO E MENO  
DEGRADO**

Assessorato  
**Lavori Pubblici - Ambiente ed  
Energia - Servizi Cimiteriali;**

Direzione

Direttore

***Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.***

Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**VERONESE MORENO  
GIUSEPPE**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio semestrale del rispetto delle condizioni previste dalla nuova convenzione per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati stipulata con tutte le agenzie funebri del territorio nel mese di dicembre 2017.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
Gestione del processo di informatizzazione del servizio cremazioni	10,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
gestione amministrativa e contabile rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del 7° lotto	10,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
realizzazione della campagna di esumazione ordinaria	10,00	01/01/2019	31/12/2019	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Avvio della gestione informatizzata del servizio cremazioni	EFFICACIA	1,00	1,00		
Mantenere l'alto livello di accessibilità del cimitero - raggiungere almeno 363 giorni di apertura annuale	QUALITA	363,00	273,00	272,00	
Incrementare il livello di accessibilità del cimitero: ampliare l'orario di apertura giornaliero con orario continuato durante la pausa pranzo (si=1, no=0)	QUALITA	1,00			
Mantenere il tempo medio di esecuzione di operazioni cimiteriali e delle cremazioni raggiunto (2 giorni per i residenti)	EFFICIENZA	2,00	2,00	2,00	
numero di esumazioni ordinarie da effettuarsi nell'anno 2019.	EFFICACIA	190,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2019\_S01\_02Area Tematica  
2. PIU' DECORO E MENO  
DEGRADOAssessorato  
Lavori Pubblici - Ambiente ed  
Energia - Servizi Cimiteriali;

Direzione

Direttore

*Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.*Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**Responsabile  
**VERONESE MORENO  
GIUSEPPE****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		3	01	3010210	CP	EX441000 OPERAZIONI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA (cod. minist. 3.01.0441 p. f. 3.01)		360.000,00
2019		3	01	3010220	CP	EX441001 CREMAZIONI-CONSOLIDATE (cod. minist. 3.01.0441 p. f. 3.01)		1.638.500,00
2019		3	01	3010650	CP	EX601001 SERVIZI CIMITERIALI: CONCESSIONI MANUFATTI TOMBALI (cod. minist. 3.02.0601 p. f. 3.01)		175.000,00
2019		3	01	3010660	CP	EX601002 SERVIZI CIMITERIALI: REALIZZAZIONE MANUFATTI TOMBALI IN PROJECT FINANCING (cod. minist. 3.02.0601 p. f. 3.01)		450.000,00
2019		4	04	4040060	CP	EX852001 SERVIZI CIMITERIALI: CONCESSIONE AREE CIMITERIALI (cod. minist. 4.01.0852 p. f. 4.04)		290.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>2.913.500,00</b>

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		1	03	1040125	CP	SERVIZI CIMITERIALI: DOTE COMUNE (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		2.800,00
2019		1	03	1530050	CP	EX105080000 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		10.000,00
2019		1	03	1530060	CP	EX105080001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		3.000,00

OBIETTIVO DI PEG  
2019\_S01\_02Area Tematica  
**2. PIU' DECORO E MENO  
DEGRADO**Assessorato  
**Lavori Pubblici - Ambiente ed  
Energia - Servizi Cimiteriali;**

Direzione

Direttore

**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**Responsabile  
**VERONESE MORENO  
GIUSEPPE****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		1	03	1530070	CP	EX105170000 SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO FUNEBRE - IVA (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		6.000,00
2019		1	03	1530080	CP	EX105173000 SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		3.700,00
2019		1	03	1530085	CP	SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		71.100,00
2019		1	03	1530085/1	CP	SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		0,00
2019		1	03	1530085/1	CP	SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		0,00
2019		1	03	1530140	CP	EX105081001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME-CASSA ECONOMALE (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		250,00
2019		1	03	1530150	CP	EX101341000 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1: FORMAZIONE PERSONALE CIMITERO (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		500,00
2019		1	03	1530200	CP	SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME-CASSA ECONOMALE (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		0,00



OBIETTIVO DI PEG  
2019\_S01\_02

Area Tematica  
**2. PIU' DECORO E MENO  
DEGRADO**

Assessorato  
**Lavori Pubblici - Ambiente ed  
Energia - Servizi Cimiteriali;**

Direzione

Direttore

**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.**

Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**VERONESE MORENO  
GIUSEPPE**

SPESE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo		
2019		1	09	1530190	CP	EX105320001 SERVIZI CIMITERIALI: ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - RIMBORSO PER RINUNCIA A CONCESSIONI CIMITERIALI. (cod. minist. 1.10.05.08 p. f. 1.09 mis. prog. 12.09)		10.000,00		
2019		2	02	2530000	CP	EX105503000 SERVIZI CIMITERIALI: PROJECT FINANCING CIMITERI (PROJECT CIMITERI FF45) (cod. minist. 2.10.05.01 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		450.000,00		
2019		2	02	2530000/1	CP	EX105503000 SERVIZI CIMITERIALI: PROJECT FINANCING CIMITERI (AVANZO VINCOLATO INV) (cod. minist. 2.10.05.01 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		0,00		
2019		2	02	2530010/90	CP	EX104503000 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISIZIONE DI BENI (PROVENTI CIMITERIALI) (cod. minist. 2.10.05.05 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		0,00		
2019		2	02	2530020	CP	EX104503001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO ATTREZZATURE CIMITERIALI (FF21) (cod. minist. 2.10.05.05 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		0,00		
2019		2	02	2530020/90	CP	EX104503001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO ATTREZZATURE CIMITERIALI (cod. minist. 2.10.05.05 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		0,00		
								<b>Totale Spese</b>	557.350,00	
								<b>Saldo</b>	+2.356.150,00	



OBIETTIVO DI PEG <b>2019_S01_03</b>	Area Tematica <b>10. SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPA</b>	Assessorato <b>Sindaco</b>	Direzione	Direttore
<b>Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.</b>			Centro di responsabilità <b>SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>	Responsabile <b>CARUSO GIANLUCA</b>

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0104\_1101 Politiche dei tempi**MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Comprende le attività di front office relative a:

- servizi demografici (carta di identità, residenze, certificazione anagrafica, stato civile ed elettorale);
- richiesta certificato di idoneità alloggiativa ai fini del rilascio del permesso di soggiorno;
- pagamento ristorazione scolastica (con Bancomat o Carta di Credito);
- protocollo.

Inoltre:

- il call center del numero verde 800397469;
- la gestione delle informazioni e segnalazioni.

Il potenziamento del front office si realizza attraverso il consolidamento della riorganizzazione al fine di ridurre sempre più i tempi di attesa e velocizzare l'erogazione delle pratiche richieste.

Il coordinamento con gli uffici di anagrafe, stato civile ed elettorale mira a rendere i procedimenti più fluidi.

Prosegue lo studio finalizzato ad estendere i servizi on-line e la promozione degli stessi per sostenerne l'utilizzo.

E' confermata l'attività degli sportelli dedicati per l'avvio di procedimenti complessi (residenze) e per l'erogazioni di servizi che richiedono una maggiore relazione (rilascio carta d'identità elettronica).

Prosecuzione della formazione del personale.





OBIETTIVO DI PEG  
2019\_S01\_03

Area Tematica  
**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**

Assessorato  
**Sindaco**

Direzione

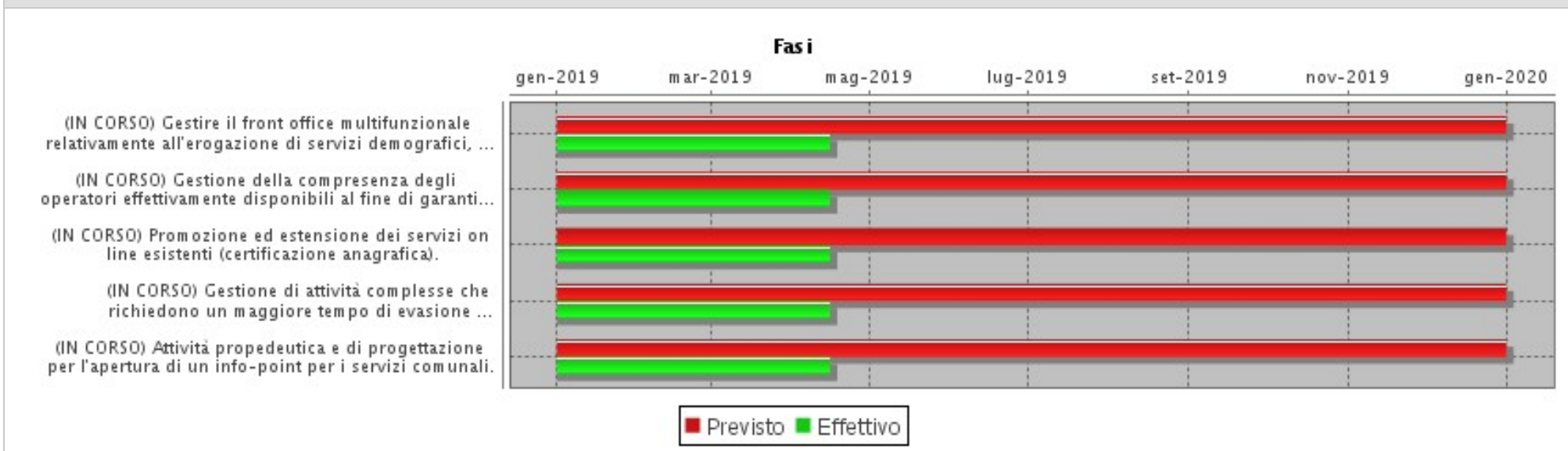
Direttore

**Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**

Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestire il front office multifunzionale relativamente all'erogazione di servizi demografici, di iscrizione a servizi comunali e informativi.	35,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
Gestione della compresenza degli operatori effettivamente disponibili al fine di garantire la tenuta del tempo medio di evasione delle pratiche.	30,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
Promozione ed estensione dei servizi on line esistenti (certificazione anagrafica).	10,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
Gestione di attività complesse che richiedono un maggiore tempo di evasione in sportelli dedicati ( residenze e carte d'identità elettroniche).	15,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
Attività propedeutica e di progettazione per l'apertura di un info-point per i servizi comunali.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	



OBIETTIVO DI PEG  
2019\_S01\_03

Area Tematica  
**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**

Assessorato  
**Sindaco**

Direzione

Direttore

**Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**

Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Attività ricognitiva e propositiva in collaborazione con l'ufficio tecnico del comune e CED per la realizzazione di un info point dei servizi comunali. (fatta=1, non fatta=0).	EFFICIENZA	1,00			
Promozione dei servizi on line: realizzare almeno una campagna informativa sui servizi on line entro l'anno.	EFFICACIA	1,00	1,00	2,00	
Raggiungere un valore medio di 81% del grado di soddisfazione del servizio Polifunzionale (Custmer satisfaction)	QUALITA	81,00	0,00	0,00	
percentuale dei certificati on line rispetto al totale dei certificati rilasciati. la percentuale attesa per l'anno è del 10%.	EFFICIENZA	10,00			

### RISORSE FINANZIARIE

#### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		2	01	2010120	CP	EX281001 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE : CONTRIBUTO ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE ( U 1090110) (cod. minist. 2.05.0281 p. f. 2.01)		28.263,00
2019		3	01	3010060	CP	EX330003 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (cod. minist. 3.01.0330 p. f. 3.01)		3.000,00
2019		3	01	3010070	CP	EX330004 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE (cod. minist. 3.01.0330 p. f. 3.01)		8.000,00
2019		3	01	3010100	CP	EX350000 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTO FISSO PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (cod. minist. 3.01.0350 p. f. 3.01)		80.000,00



OBIETTIVO DI PEG  
2019\_S01\_03

Area Tematica  
**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**

Assessorato  
**Sindaco**

Direzione

Direttore

**Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**

Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

## RISORSE FINANZIARIE

### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		3	01	3010110	CP	EX351000 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1:NOTIFICHE EFFETTUATE PER CONTO DI ALTRI ENTI (cod. minist. 3.01.0351 p. f. 3.01)		17.000,00
2019		9	01	9010130	CP	DIRITTO FISSO SU C.I. - CORRISPETTIVO PER RILASCIO DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DELLA C.I. ELETTRONICA (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.01)		200.000,00
2020		2	01	2010120	CP	EX281001 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE : CONTRIBUTO ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE ( U 1090110) (cod. minist. 2.05.0281 p. f. 2.01)		1.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>337.263,00</b>

### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		1	03	1080100	CP	EX917090000 SERVIZI DEMOGRAFICI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME - CARTE D'IDENTITA' E MATERIALE SPECIFICO (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		2.000,00
2019		1	03	1090110	CP	EX917181000 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE: PRESTAZIONI DI SERVIZI-COMPENSI PER RILEVAZIONI STATISTICHE PER CONTO ISTAT (CAP. E. 2010120) (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)		28.263,00



OBIETTIVO DI PEG  
2019\_S01\_03

Area Tematica  
**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**

Assessorato  
**Sindaco**

Direzione

Direttore

**Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.**

Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2019		1	03	1120340	CP	EX911094000 COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITA': ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME - (cod. minist. 1.01.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		500,00	
2019		1	03	1120350	CP	EX912189001 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		500,00	
2019		7	01	7790261	CP	DIRITTO FISSO SU C.I. - CORRISPETTIVO PER RILASCIO DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DELLA C.I. ELETTRONICA (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		200.000,00	
2020		1	03	1090110	CP	EX917181000 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE: PRESTAZIONI DI SERVIZI-COMPENSI PER RILEVAZIONI STATISTICHE PER CONTO ISTAT (CAP. E. 2010120) (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)		1.000,00	
								<b>Totale Spese</b>	232.263,00
								<b>Saldo</b>	+105.000,00



OBIETTIVO DI PEG  
2019\_S01\_01

Area Tematica  
**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**

Assessorato  
**Sindaco**

Direzione

Direttore

***Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.***

Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0105\_0701 Servizi demografici

#### MODALITA' DI ATTUAZIONE

Comprende:

Gestione dei Servizi delegati dallo Stato:

regolare tenuta dei registri di anagrafe, del registro dell'Anagrafe Italiani residenti all'estero (AIRE), dei registri di stato civile e delle liste elettorali;

gestione delle attività relative alle consultazioni elettorali;

gestione delle convenzioni per l'accesso al portale dell'anagrafe on line;

gestione delle attività necessarie all'avvio dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;

adempimenti in materia di rilevazioni statistiche sulla popolazione;

coordinamento con le attività dei servizi demografici svolte dallo Sportello Polifunzionale.



OBIETTIVO DI PEG  
2019\_S01\_01

Area Tematica  
**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**

Assessorato  
**Sindaco**

Direzione

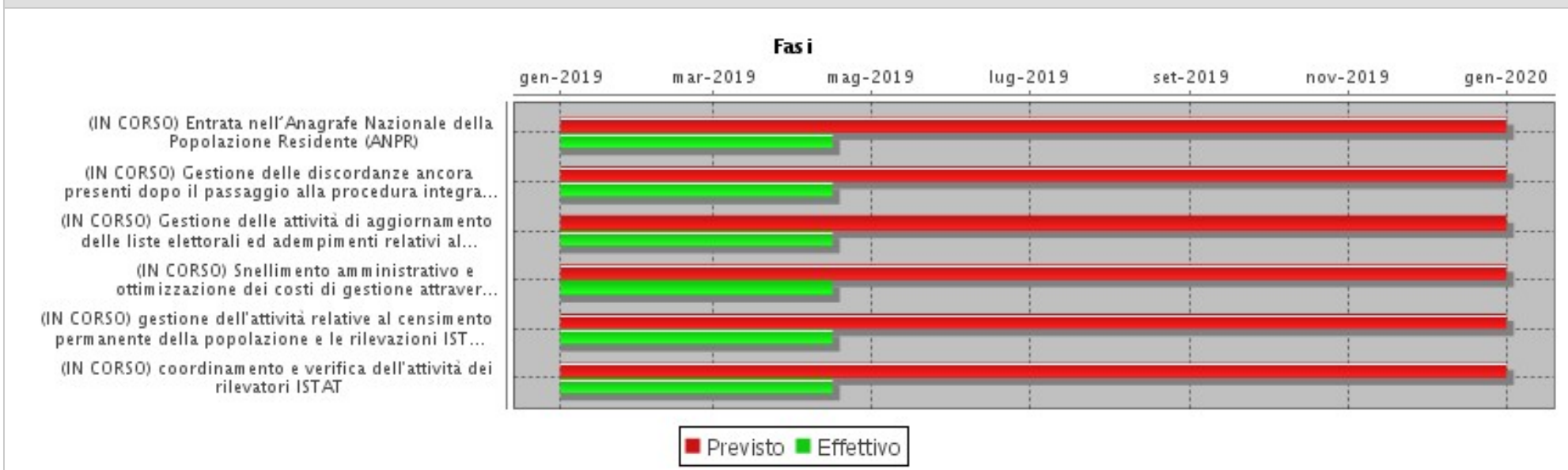
Direttore

***Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.***

Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**

Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

### GANTT



### FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Entrata nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	20,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
Gestione delle discordanze ancora presenti dopo il passaggio alla procedura integrata stato civile/anagrafe.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum.	25,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
Snellimento amministrativo e ottimizzazione dei costi di gestione attraverso convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche.	25,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
gestione dell'attività relative al censimento permanente della popolazione e le rilevazioni ISTAT annuali.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	

OBIETTIVO DI PEG  
2019\_S01\_01Area Tematica  
**10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPA**Assessorato  
**Sindaco**

Direzione

Direttore

***Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.***Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
coordinamento e verifica dell'attività dei rilevatori ISTAT	10,00	01/01/2019	31/12/2019	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
Realizzare il passaggio da anagrafe locale ad Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) (SI = 1, NO = 0)	EFFICACIA	1,00	0,00		
Snellimento amministrativo: stipulare almeno altre 2 convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche.	EFFICACIA	2,00	0,00	1,00	
numero di incontri di formazione per il personale addetto relativo al subentro all' ANAGRAFE NAZIONALE.	EFFICACIA	3,00			

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		2	01	2010167	CP	Quote rimborsate dal ministero dell'interno per le istruttorie relative al rilascio della carta d'identità elettronica (cod. minist. 2.01.0070 p. f. 2.01)		8.000,00
2019		3	01	3010840	CP	EX580007 DEMOGRAFICI: USO SALE VILLA GHIRLANDA - IVA (cod. minist. 3.02.0580 p. f. 3.01)		15.000,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>23.000,00</b>

OBIETTIVO DI PEG  
2019\_S01\_01Area Tematica  
10. SEMPLIFICAZIONE,  
PARTECIPAAssessorato  
Sindaco

Direzione

Direttore

**Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.**Centro di responsabilità  
**SETTORE SERVIZI AL  
CITTADINO**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA****SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		1	03	1040115	CP	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI: DOTE COMUNE (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		8.000,00
2019		1	03	1080110	CP	EX917090003 SERVIZI DEMOGRAFICI:ACQUISTO BENI-CASSA ECONOMALE. (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		90,00
2019		1	03	1080120	CP	EX917172001 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE STAMPANTI E ALTRE APPARECCHIATURE ELETTORALE, ANAGRAFE E STATO CIVILE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		550,00
2019		1	03	1080130	CP	EX917172006 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONE MANDAMENTALE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		10.000,00
2019		1	03	1080130/1	CP	EX917172006 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONE MANDAMENTALE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		0,00
2019		1	03	1080140	CP	EX917175000 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - AGGIORNAMENTO UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		400,00
2019		1	09	1450700	CP	DEMOGRAFICI: RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE PER MANCATO UTILIZZO SALE VILLA GHIRLANDA (cod. minist. 1.01.08.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.11)		0,00
<b>Totale Spese</b>								19.040,00
<b>Saldo</b>								+3.960,00