

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Roveto Aniello
Indirizzo Via Mozart, 15 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Telefono 02-660236 06
Fax 02-6175782
E-mail nello.roveto@comune.cinisello-balsamo.mi.it ;
Nazionalità Italiana

Data di nascita 13 gennaio 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1982-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo – Via 25 Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario di Polizia Locale – Ufficiale di Polizia Giudiziaria
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Polizia Amministrativa, Commercio e Annona fino ad Aprile 2011, attualmente Responsabile della Unità Operativa Specialistica Tutela del Territorio e titolare di Posizione Organizzativa dal 1 luglio 2012. Dal 9 marzo 2016 nomina di Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977- 1982 – 1996 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. " A. Righi" - Scuola di formazione Vigili Urbani di Milano – Scuola di Formazione Regione Lombardia (IREF) per Ufficiali di Polizia Locale – Corso per Formatori (IREF).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza stradale – Polizia Giudiziaria – Ambientale – Commercio – Pubblica Sicurezza – Polizia Amministrativa – Sicurezza nei luoghi di Pubblico Spettacolo -
Perito Elettronico (Capotecnico) – Commissario Capo di Polizia Locale – Formatore
- Qualifica conseguita Funzionario categoria D 3 (C.C.N.L.)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'incarico di lavoro attuale, offre a me ed al mio gruppo di lavoro, l'opportunità di relazionarci quotidianamente con un'utenza particolarmente qualificata, liberi professionisti, titolari di imprese di costruzioni e manutenzioni, responsabili di enti erogatori di servizi, ma anche con persone di diversa estrazione sociale proveniente da diversi paesi del mondo, che chiedono l'iscrizione all'anagrafe del nostro comune e per le quali bisogna svolgere i classici accertamenti di effettiva dimora. A quanto sopra detto, si aggiunga la complessità delle competenze attribuite all'Unità Specialistica che mi è stata affidata, che prevede una continua e rapida interazione con altri Settori dell'Ente per poter autorizzare in sicurezza eventuali limitazioni alla circolazione o alla sosta di veicoli e modifiche alla viabilità in generale. Anche in materia di attività investigativa, è necessario mantenere continui rapporti con le Procure e Tribunali che ci chiedono sempre in numero crescente, notifiche di atti giudiziari ed informative a carico di nostri concittadini. Importantissima la collaborazione costante con altri Enti come ad esempio l'ATS, sia per il rilascio dei contrassegni disabili, tema molto delicato per la particolarità dell'utenza, dove grazie ad un accordo di collaborazione con il direttore locale, siamo riusciti a rendere meno difficoltosa l'istruttoria delle richieste di contrassegno, ma soprattutto con i tecnici dell'Igiene Pubblica ed il Veterinario per i controlliannonari/commerciali. La lunga esperienza maturata all'interno dell'ente e la formazione costante, mi hanno consentito di acquisire una buona conoscenza dei meccanismi di comunicazione, utile per ottenere un buon coinvolgimento del gruppo di lavoro assegnato in sinergia con la direzione generale, con gli enti esterni e le altre forze di polizia presenti sul territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In ambito lavorativo, come già indicato alla voce mansioni e responsabilità, svolgo il compito di Funzionario (Vice Comandante) e coordinando un gruppo di lavoro composto da Ufficiali (categoria D), Agenti di P.L. (categoria C), Istruttori amministrativi (categoria C) e Collaboratori amministrativi (categoria B). Infine collaboro con il Dirigente di Settore alla realizzazione del P.E.G..

Responsabile del "PROGETTO A SUPPORTO DELLE AZIONI OPERATIVE DI POLIZIA STRADALE VOLTE ALLA MITIGAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALL'INCIDENTALITA' STRADALE".

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo strumenti informatici e buona conoscenza dei programmi Microsoft (excel, word, access, out-look) e open source, competenza acquisita mediante corsi di formazione svolti presso il CIFAP di Cinisello Balsamo. Utilizzo attrezzature in dotazione alla P.L (etilometro, fotocamera digitale, tele-laser).

Guida di motoveicoli, autoveicoli e autocarri.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Partecipazione al corso di guida sicura - guida veloce per pilotaggio auto delle forze dell'ordine, presso il tracciato/circuito Masciaghi di Basiano con l'Istruttore Claudio Minolfi (docente I.R.E.F.).

Patente di guida categoria A e C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro commissioni esaminatrici per concorsi pubblici (agenti di Polizia Locale), ultima partecipazione relativa al concorso pubblico dell'anno 2005 comune di Villasanta.

ALLEGATI

Data 31 gennaio 2017

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Aniello', written over a horizontal line.