

RISPOSTE ALLE DOMANDE PIU' FREQUENTI

Abbiamo ricevuto i seguenti quesiti, per ciascuno dei quali si pubblicano le rispettive risposte:

- 1) Si chiede di specificare in modo dettagliato e determinato, quali requisiti di natura economico-finanziaria e tecnico-professionale sono richiesti e quale documentazione è richiesto di presentare a comprova.

RISPOSTA:

I requisiti di natura tecnico – economica necessari per partecipare alla procedura di gara in oggetto sono assorbiti dall'iscrizione al Registro delle Imprese di pulizia o all'Albo delle Imprese artigiane ai sensi della L.25/1/1994 n°82, nella fascia di classificazione f) di cui all'art.3, comma 1 del D.M.274/97 (ovvero iscrizione in analogo registro professionale per le imprese non residenti in Italia, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, risultante da apposito documento corredato da traduzione in lingua italiana).

A comprova del possesso dei requisiti suddetti, non è necessario produrre alcuna prova documentale; è sufficiente autocertificare l'iscrizione al/i Registro/i di cui sopra.

- 2) In merito all'effettuazione del sopralluogo, si chiede se sia sufficiente delega in carta libera a favore di un dipendente o se sia necessaria tassativamente procura speciale. Si chiede inoltre se sono previsti termini per effettuare il sopralluogo e se sia richiesto preventivo appuntamento.

RISPOSTA:

Non è previsto un calendario o una programmazione dei sopralluoghi. I luoghi interessati dall'appalto sono per lo più liberamente accessibili al pubblico e possono essere visionati anche da un delegato del concorrente; qualora non fosse possibile l'accesso, si potrà fissare un appuntamento con uno dei nostri tecnici.

L'attestazione di presa visione, invece, come previsto al punto a) n. 14 del disciplinare di gara verrà rilasciata soltanto al titolare, legale rappresentante, o altro soggetto con potere di rappresentanza conferito con procura speciale (da esibire in copia al momento del rilascio), che dichiarerà sotto la propria responsabilità che l'impresa ha effettuato la presa visione dei luoghi. Non è necessario fissare appuntamento, gli uffici sono sempre disponibili nei giorni e negli orari di apertura: lunedì ore 9/11 e mercoledì ore 9/12.30 e 14.30/18.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, è sufficiente una sola attestazione di presa visione, purché rilasciata a soggetto munito di procura da parte di ciascuna delle imprese che costituiranno il consorzio o raggruppamento.

Non ci sono termini temporali per effettuare il sopralluogo, né per il rilascio della relativa attestazione.

- 3) Stante l'obbligo per il subentrante di assumere il personale che l'impresa uscente non riconfermerà nel proprio organico, si chiede il nominativo dell'impresa che attualmente gestisce il servizio, l'attuale n° dei dipendenti in organico, quale CCNL venga attualmente applicato nei loro confronti, la relativa qualifica e il monte ore settimanale svolto. Si chiede inoltre se rispetto all'appalto cessante vi siano modificazioni di termini, modalità e prestazioni contrattuali.

RISPOSTA:

L'impresa che attualmente gestisce il servizio è il raggruppamento temporaneo tra la società P.M.S. Srl (via De Ruggiero, 22, 20019 Settimo Milanese (MI), tel. 02 33500881, mail: info@pmssestivi.it - capogruppo) e la società Friulclean s.c.a.r.l. di Udine.

Si elenca di seguito l'attuale organico dei dipendenti impegnati nell'appalto con la relativa qualifica e il monte ore settimanale svolto:

Addetto	CCNL	Livello Inquadramento	Ore settimanali
n. 1	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	16
n. 2	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	20
n. 3	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	20
n.4	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	20

n. 5	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	20
n. 6	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	20
n. 7	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	30
n. 8	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	30
n. 9	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	3	24
n. 10	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	3	37
n. 11	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	3	20
n. 12	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	1	18
n. 13	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	1	20
n. 14	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	15
n. 15	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	15
n. 16	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	17
n. 17	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	15
n. 18	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	20
n. 19	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	25
n. 20	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	25
n. 21	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	25
n. 22	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	25
n. 23	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	2	26
n. 24	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	3	32

Oltre agli addetti sopra indicati e designati allo svolgimento delle attività giornaliere, risultano impegnati nell'appalto per l'esecuzione di prestazioni periodiche le seguenti due unità:

n. 25	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	3	40
n. 26	Imp. servizi pulizia, servizi integrati - multiservizi	3	40

Qualsiasi ulteriore informazione in proposito può essere richiesta all'attuale gestore del servizio.

Le modificazioni rispetto all'appalto cessante non sono sostanziali, il concorrente dovrà formulare l'offerta calibrandola sulla base del Capitolato posto a base di gara. Le differenze rispetto al monte ore effettuato dal personale attualmente in servizio, i cui dati sono sopra riportati, potranno essere verificati confrontando i dati inseriti nel CSA.

- 4) Un consorzio di cui all'art.34 comma 1 lett b) può partecipare in nome e per conto di una consorziata, che possiede in proprio il requisito dell'iscrizione all'albo delle imprese artigiane di cui al D.M. 274/97 per la fascia di classificazione f)?

RISPOSTA:

I requisiti di qualificazione per i consorzi di cui all'art.34 comma 1) lett.b del D.lgs. 163/06 sono definiti all'articolo 35 del medesimo Decreto, che testualmente prevede che "i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'art.34 comma 1) lett.b e c devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, secondo quanto previsto dal regolamento".

Quest'ultimo, all'art.277, con riguardo ai consorzi per servizi e forniture, prevede che per la qualificazione del consorzio i requisiti economico- finanziari e tecnico- organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo sono sommati, mentre i restanti requisiti economico- finanziari e tecnico- organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con parere di precontenzioso 114/13/S ha precisato che il possesso dei requisiti di natura tecnica e finanziaria è richiesto esclusivamente al consorzio.

Ciò premesso, considerato che nella fattispecie in esame il consorzio possiede il requisito di ammissione richiesto, attraverso la qualificazione della consorziata che eseguirà i lavori, si ritiene che sia ammissibile la partecipazione del consorzio medesimo, che indicherà come esecutrice la consorziata che è in possesso, in proprio, del requisito medesimo.

- 5) L'elezione di domicilio prevista dall'art.18 del Capitolato Speciale d'Appalto consiste nell'apertura di una sede nel Comune di Cinisello Balsamo? Oppure nell'istituzione di un domicilio speciale?

RISPOSTA:

L'art.18 del Capitolato Speciale d'Appalto richiede l'elezione di domicilio presso la sede del Comune. Si tratta di elezione di domicilio speciale ed è una norma a garanzia della reperibilità dell'appaltatore, mutuata dalla disciplina prescritta in materia di appalti di opere pubbliche.

Nella presente fattispecie, le comunicazioni nei confronti dell'appaltatore avverranno in via ordinaria all'indirizzo da esso indicato in sede di gara (sede legale od operativa e relativo indirizzo PEC); tuttavia, nel caso l'appaltatore si rendesse irreperibile in corso d'appalto, tutte le comunicazioni potranno essergli validamente notificate presso il domicilio eletto (sede comunale).

- 6) Con riferimento alla redazione del progetto tecnico, limitatamente all'inserimento di tabelle/immagini, si può impiegare un carattere ed un'interlinea diversi da quello indicato (non pregiudicando naturalmente la leggibilità dello stesso)?

RISPOSTA:

Limitatamente alla parte di offerta tecnica costituita da tabelle, tavole, grafici e disegni non è prescritto l'uso di un carattere, corpo ed interlinea specifici.

- 7) Dove si trova l'allegato "Pulizia dei locali" con le frequenze del servizio suddivise per plesso?

RISPOSTA:

Le frequenze del servizio, suddivise per plesso, si trovano non come "allegato" ma direttamente all'interno nel Capitolato Speciale d'Appalto, da pg.11 a pg.14.

Tali raggruppamenti sono da confrontarsi con la tabella di pg.1 del predetto Capitolato, contenente la descrizione degli edifici con relativa numerazione.

Si segnala inoltre che il n° telefonico riportato in calce al disciplinare di gara alla voce "Responsabile procedimento: Antonella Villa" non è corretto. Il numero esatto è:

tel. 02 66023448