



Cinisello Balsamo

Comune di Cinisello Balsamo

Cinisello Balsamo, lì 31 marzo 2025

Egregia Consigliera
Sig.a Paola Gobbi

e, p.c.: Ufficio Consiglio Comunale

OGGETTO: RISPOSTA ALL'INTERROGAZIONE N. 11 DEL 27 FEBBRAIO 2025 PRESENTATA DALLA CONSIGLIERA COMUNALE SIG.A GOBBI "APPLICAZIONE DEL CAPITOLATO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E PERIODICA".

Con riferimento all'interrogazione in oggetto, assunta agli atti di questa Amministrazione al n. c_c707/UFJOM GE/2025/0017866 del 02/03/2025 e trasmessa in data 3 marzo 2025, con la quale si chiedono varie informazioni in merito al vigente contratto di appalto per il servizio di pulizia degli stabili comunali, si rappresenta preliminarmente che tutti i quesiti posti sono di stretta competenza amministrativa ascrivibile alla responsabilità dirigenziale ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e non a quella politica.

Da indagine interna preliminarmente svolta, possiamo sostenere che non risultano esserci inadempienze, omissioni o gestione del servizio da segnalare al Consiglio Comunale; purtuttavia, a titolo di massima trasparenza, riportiamo di seguito le risposte date dai tecnici comunali alle innumerevoli domande della Consigliera Gobbi:

A pag. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto non risulta essere presente nessuna tabella.

Gli stabili comunali oggetto dell'Appalto sono 18.

E' all'art. 22 del citato C.S.A. che risulta richiamata la possibilità di individuazione di "referenti comunali per ciascun edificio/settore" interessato dal Servizio di pulizia. In detto articolo viene precisato che si tratta di una facoltà che l'Amministrazione si riserva di esercitare, non un obbligo.

Il Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio è, e resta, pubblicato sul sito Internet del Comune, sin dall'indizione della procedura della gara d'appalto.

Alla pagina "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara" è liberamente accessibile anche tutta la documentazione (incluso il Capitolato Speciale d'Appalto) riguardante il Servizio ed è consultabile da chiunque sia interessato, anche per diversi anni dopo il termine delle procedure.

La verifica e valutazione dell'effettuazione delle prestazioni previste nel Capitolato avviene attraverso il Sistema Gestionale offerto dalla ditta affidataria nella sua Relazione Tecnica: non è previsto il ricorso a predisposizione/compilazione/registrazione di schede cartacee.

Come previsto dall'art. 15.1 del Capitolato, la ditta aggiudicataria provvede ad individuare un Referente Tecnico, il quale oltre ad assumere la direzione e il coordinamento delle attività previste dal contratto, è il referente primo della Stazione Appaltante. Detto responsabile è conosciuto al Direttore d'Esecuzione del Servizio, individuato dall'Amministrazione comunale, e può essere, dallo stesso, sempre e in qualsiasi momento contattato e rintracciato anche in caso di necessità e/o urgenze.

L'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto è relativo alla "Esecuzione d'Ufficio".

Il rispetto della "clausola sociale" stabilita dal C.C.N.L. dei "lavoratori per imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi multintegrati" è stabilita dall'art. 15.2 del Capitolato. L'impresa assegnataria dell'attuale Servizio di Pulizia ha riassorbito tutto il personale proveniente dalla cessazione d'appalto precedente, mantenendone la tipologia di contratto, il livello di inquadramento, le mansioni attribuite e il luogo di lavoro.

Si precisa che il rapporto lavorativo viene "costituito" tra il dipendente e la ditta aggiudicataria: i dettagli e le particolarità dell'accordo, inerenti eventuali ed ulteriori prestazioni svolte dal lavoratore, non devono essere necessariamente note alla Stazione Appaltante.

L'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto è relativo ai "Danni".

La definizione e descrizione delle prestazioni riguardanti il Servizio sono contenute nell'allegato progettuale denominato "Elenco delle Prestazioni", dove sono indicate anche le frequenze previste. Il controllo, tanto in termini di rispetto delle periodicità quanto di risultato delle attività da eseguirsi, avviene con le modalità indicate all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Direttore d'Esecuzione del Servizio effettua rilevazioni di tipo visivo, mediante controlli "a campione" effettuati negli edifici oggetto dell'appalto e che si possono tenere anche al di fuori dell'orario di svolgimento delle prestazioni; inoltre effettua controlli per accertare il rispetto della periodicità, particolarmente ai fini dei pagamenti.

I controlli possono avvenire anche in contraddittorio con il Referente Tecnico dell'Appaltatore.

L'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto è riguardante la "Revisione dei Prezzi"

Le segnalazioni di disservizio, ritardi, omissioni delle prestazioni, quando verificatesi, sono state prontamente comunicate al Referente Tecnico dell'Appaltatore, unitamente alla richiesta di porre in atto un tempestivo rimedio/recupero e contestuale risoluzione della problematica.

Si precisa che per lavorazioni non eseguite sono previste sanzioni.

L'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto è riguardante i "Controlli".

Le Prestazioni Migliorative offerte dalla ditta aggiudicatrice sono contenute nel Progetto Tecnico del Servizio; tra queste si richiamano: predisposizione e personalizzazione di Sistema Gestionale Digitale per tracciamento delle procedure e per il controllo dei processi, gestione e rendicontazione attività ordinarie, periodiche programmate e straordinarie, gestione delle attrezzature e prodotti e controllo dei fabbisogni, monitoraggio dell'impatto ambientale, rendicontazione consumi, gestione amministrativa del contratto, Implementazione attività per l'igiene e la "beautification" delle sedi interessate.

E' facoltà della Stazione Appaltante e del Direttore dell'Esecuzione ricorrere all'utilizzo delle prestazioni migliorative entro la durata dell'appalto; la loro erogazione, ove già avvenuta, tanto totalmente quanto parzialmente, è stata verificata nell'ambito dell'attività di controllo dei referenti dell'Ente.

L'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto è riguardante la "Cessione d'Appalto e subappalto".

Anche per le prestazioni citate, previste all'art. 6.2 del Capitolato Speciale d'Appalto, la verifica è effettuata nell'ambito dell'attività di controllo dei referenti dell'Ente e con le modalità indicate all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Si precisa, infine, che la gara è stata predisposta, attuata e sottoscritta dal competente Ufficio dei Lavori Pubblici ed a far data dal 01/01/2025, in conseguenza della modifica della Macro Struttura dell'Ente, approvata con Delibera di Giunta n. 361 del 05/12/2024, la direzione e coordinamento delle attività del Servizio di Pulizia presso gli stabili comunali è affidata al Servizio Economato del Settore Risorse e Patrimonio.

Segreteria Amministrativa

Via U. Giordano 1 – 20092 Cinisello Balsamo

Fax.02.66023.443

Codice fiscale 01971350150 – partita IVA 00727780967

Restando a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, inviamo i migliori saluti.

Il Sindaco
(Giacomo Giovanni Ghilardi)
[firmato digitalmente]