



Comune di Cinisello Balsamo
Settore Area Coordinamento Strategico Programmazione e Controllo
Ufficio UOC Informatica ed Innovazione Tecnologica

Gent.mi
Consiglieri Comunali
Luigi Vavassori
Giancarlo Dalla Costa

Oggetto: Risposta alla vostra interrogazione consiliare n. 47/2017 afferente i costi delle licenze Software.

Gent.mi consiglieri,

ci riferiamo ai contratti di manutenzione per l'anno 2016, dei quali si hanno i dati consuntivi; per l'anno corrente non tutti i contratti, ad oggi, sono stati attivati.

Nei costi di manutenzione del software per l'anno 2016 possiamo identificare i costi di mantenimento e aggiornamento di tutte le procedure comunemente definite come 'verticali', quali:

- Gestione dei demografici (con il relativo portale)
- Contabilità, Gestione Tributi
- Personale e Stipendi
- Contravvenzioni (con il relativo portale)
- Rilevamento incidenti
- Gestione mense e Asili nido (con relativo portale)
- Gestione affitti
- Gestione pratiche edilizie e Sportello attività produttive (con relativi portali),
- Anagrafe delle prestazioni e Gestione controlli degli atti
- Protocollo, Determine, Delibere e Ordinanze
- Gestione dei mandati e reversali,

per un totale di circa 100.000 euro.

A ciò si devono aggiungere i costi di manutenzione:

- del software per la gestione del 'sistema di base', necessario per il mantenimento dei diversi Sistemi Operativi presenti sui server comunali
- di database quali Oracle



- del server per la gestione dei Pos
 - della Posta
 - dell'Antivirus
 - del Timbro virtuale
 - della Conservazione a norma degli atti
 - per la Gestione delle code di accesso allo sportello polifunzionale,
- per un totale di circa 50.000 euro.

Nell'anno 2016 si è poi proceduto all'acquisto, e quindi alla sua manutenzione a partire dall'anno 2017 di un pool di licenze Office-365 per un importo di 6890 euro, necessarie a coprire licenze risalenti a prima del 2000 e ormai obsolete, ma anche per garantire l'interscambio di file in formato proprietario così come richiestoci dai nostri Organi di Controllo nonché da altre amministrazioni pubbliche e private, dove Office risulta essere presente come scelta principale di sistema di office automation.

Ci preme anche precisare come l'UOC Innovazione Tecnologica è da sempre sensibile, dove possibile, nella ricerca di soluzioni software dotate di licenze open source e quindi senza costi di licenza ma che presentano comunque costi di personalizzazione, formazione e di mantenimento.

In particolare ricordiamo l'uso diffuso della suite Open Office, l'utilizzo di Zimbra come server e client di posta, il software GLPI per la gestione delle chiamate di assistenza i diversi database in formato Mysql o Postgres, così come le diverse utility di gestione del sistema client e server utilizzate nel sistema informatico comunale.

A ciò è necessario aggiungere che, dove possibile, si è anche proceduto allo sviluppo del software da parte degli uffici interni alla struttura.

L'intero sito comunale, nonché la Intranet, sono stati sviluppati da personale interno all'Ente, in particolare dal nostro Ufficio Sviluppo, attraverso l'uso di strumenti open source, quale è la piattaforma SPIP.

La produzione di diverse procedure quali la "Gestione dei Concorsi", la "Gestione del tavolo della Povertà", il "Censimento Attività Produttive" la "Gestione Abbonamenti Teatro", la "Gestione Gare secondo L. 190/2012" e la "Gestione Permessi Polizia Locale", da parte



dell'Ufficio Sviluppo nonché lo sviluppo di dashboard ad hoc da parte dell'ufficio SIT hanno da una parte risolto in modo ottimale situazioni informatiche ancora carenti e dall'altro hanno permesso, evitando l'acquisto di nuovo software, di realizzare significativi risparmi per il nostro Ente.

Qualora necessitate di ulteriori informazioni o chiarimenti, restiamo sin d'ora a vostra disposizione.

L'Assessore
(Dotz. Andrea Catania)

Il Capo Area
Coordinamento Strategico
Programmazione e Controllo
(Avv. Gianluca Caruso)