



Lì, 20 gennaio 2014

Segretario Generale
Dott. Antonio D'Arrigo

Dott.ssa Eleonora Sessa
Ufficio Consiglio
LORO SEDI

Oggetto: interrogazione n. 146 del 19 dicembre 2013 presentata dal consigliere Enrico Zonca in merito al codice di comportamento dei dipendenti

Vista l'interrogazione presentata dal consigliere Enrico Zonca in merito alla deliberazione di giunta comunale n. 196 del 12 dicembre 2013 "Adozione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cinisello Balsamo" si precisa quanto sotto in riferimento ai principali punti dell'interrogazione.

Coinvolgimento della cittadinanza

Come già detto in sede di deliberazione, la fase partecipativa rivolta a dipendenti e stakeholders è stata obbligatoriamente breve per poter rispettare la scadenza di legge prevista per l'adozione del codice.

Confermando le intenzioni già esplicitate in delibera, in sede di approvazione del nuovo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), in corso di adozione, **si procede alla ripubblicazione del codice di comportamento**, come pure del PTPC nonché del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, tutti documenti correlati parti integranti gli uni degli altri.

E' già possibile, da oggi, presentare osservazioni sul codice di comportamento. Lo sarà anche per altri 60 giorni dopo l'adozione del PTCP e **l'invito è rivolto a tutti i cittadini tramite avviso in home page** del sito dell'Ente. Eventuali iniziative più specifiche saranno valutate in corso d'anno.

Tempistiche della fase partecipativa

Nella deliberazione citata è stato indicato come sotto l'elenco delle varie fasi:

“....

1. *si sono incontrati i rappresentanti dei lavoratori in data 5/11/2013. In quella occasione si è presa visione del testo del codice e sono state raccolte le loro segnalazioni e richieste di modifiche. La bozza di codice utilizzata per la procedura aperta è quella che comprende alcune delle richieste di modifica in quanto ritenute immediatamente accoglibili. Il testo utilizzato è quello **dell'allegato 2) agli atti**;*
2. *è stato inviato il codice al Comitato Unico di Garanzia in data 6/11/2013 che ha trasmesso le proprie osservazioni e richieste di modifica in data 14/11/2013;*
3. *è stato effettuato un sondaggio telematico, dal 7 al 18 novembre 2013, invitando tutti i dipendenti (510), con due solleciti, a compilare un questionario su alcuni specifici punti del codice di comportamento ed invitandoli nel contempo ad esprimere anche giudizi complessivi sulla bozza del testo del codice, reso disponibile tramite intranet;*
4. *è stato effettuato analogo sondaggio telematico, sempre dal 7 al 18 novembre 2013, rivolto ad un gruppo scelto di stakeholders (circa 250), composto di aziende, associazioni, personalità sociali e culturali con le quali l'ente è particolarmente in contatto (per i contenuti delle domande proposte ai dipendenti e agli stakeholders vedasi scheda con le domande inserite nel questionario, **allegato 3) agli atti**;*
5. *è stata trasmessa al Nucleo una bozza del codice nella versione aggiornata con le modifiche scaturite a seguito del confronto con la RSU e le OOSS in data 6/11/2013.”*

Il consigliere Zonca esprime la propria preoccupazione poiché ha rilevato che dopo il sondaggio telematico del 7-18 novembre, al Nucleo sia stata inviata una copia del 6 novembre.

In realtà diverse fasi dell'elenco hanno avuto luogo contemporaneamente, come è il caso dell'invio al Nucleo, che ha ricevuto la bozza del 6 novembre, dopo l'incontro con i rappresentanti dei lavoratori e quindi prima del sondaggio. Il Nucleo si è poi riunito il 5 dicembre per l'espressione del parere obbligatorio, ha espresso la propria opinione su una versione che già recepiva in parte alcune modifiche (per esempio proposte dal CUG) e scaturite dal sondaggio, ed ha proposto ulteriori modifiche che sono confluite, o avrebbero dovuto confluire, (vedi punto successivo) nel documento finale allegato alla deliberazione.

Versione del codice allegata alla deliberazione

Come forse si può intuire da quanto descritto sopra, la fase partecipativa ha comportato il coinvolgimento di diversi attori (Dirigenti, Giunta Comunale, stakeholders, dipendenti, rappresentanti dei lavoratori, Comitato Unico di Garanzia e infine il Nucleo di valutazione) in tempi strettissimi e spesso con un accavallamento di date.

Inoltre la ravvicinata scadenza del termine ultimo per l'adozione del codice (15 dicembre) e i tempi minimi necessari ad esperire l'iter burocratico della deliberazione – proposta/verifica dei responsabili/passaggio in ragioneria/iscrizione all'odg – ha reso necessario produrre più versioni del codice, quasi in tempo reale via via che arrivavano le proposte di variazione, in modo da poter scegliere, sulla base delle indicazioni finali scaturite dalla procedura aperta – quella che più rispondeva alla posizione dell'Amministrazione in materia anche con scarsissimo preavviso.

Comune di Cinisello Balsamo

Codice Fiscale 01971350150 - Partita Iva 00727780967

Sito Internet: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) [e-mail: comune.cinisello@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisello@pec.regione.lombardia.it)

Settore: Organizzazione e Controllo

Servizio Organizzazione e Formazione strategica

Piazza Confalonieri, 5 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

e-mai ufficio: ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Tel. 02 66023391 – Fax ufficio personale 02 66023225

Responsabile del procedimento: dott.ssa Silvia Bensi int. 220

Purtroppo, per un mero errore materiale, il documento allegato alla deliberazione finale non è la versione del 5 dicembre 2013, l'ultima prodotta, ma quella precedente del 28 novembre, che ancora non aveva rivisto l'art. 3 riguardante la possibilità o meno di accettare i doni, anche di modico valore.

Si tratta di un refuso vero e proprio, del quale mi scuso personalmente.

Che si tratti di un mero errore materiale può essere agevolmente compreso rileggendo il testo della relazione introduttiva alla deliberazione dove, a pag. 6, si dice:

“Considerato che tale richiesta corrisponde anche ad una delle possibilità suggerite dai rappresentanti dei lavoratori, si ritiene di modificare la previsione del codice secondo l'opzione 2c dell'art. 3.” Cioè, di non restituire i doni per ragioni di cortesia, ma di devolverli a fini sociali o solidali.

Rettifica del codice

Per quanto riguarda la rettifica del codice, che pure è stata subito prevista, si è ritenuto utile inserire il testo corretto e rettificato nella versione che sta per essere allegata al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, quale parte integrante, come già detto sopra. Di tale rettifica si darà comunque atto nella relazione che accompagna la deliberazione.

Nella speranza di aver risposto esaurientemente, e scusandomi ancora per l'errore prodottosi, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Cordiali saluti.

Silvia Bensi
Funzionario del Servizio
Titolare di posizione organizzativa

Visto
Assessore al personale
Letizia Villa

Comune di Cinisello Balsamo
Codice Fiscale 01971350150 - Partita Iva 00727780967
Sito Internet: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it
P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) e-mail: comune.cinisello@pec.regione.lombardia.it

Settore: Organizzazione e Controllo
Servizio Organizzazione e Formazione strategica
Piazza Confalonieri, 5 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)
e-mai ufficio: ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it
Tel. 02 66023391 – Fax ufficio personale 02 66023225
Responsabile del procedimento: dott.ssa Silvia Bensi int. 220