

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA**

La richiesta di concessione per la manomissione del suolo pubblico dovrà essere presentata tramite **Posta Elettronica Certificata**, con marca da bollo da € 16,00 applicata o annullata in copia e allegata alla documentazione, o in alternativa assolta in modo virtuale ai sensi della normativa vigente con l'indicazione degli estremi dell'autorizzazione, unitamente agli elaborati indicati di seguito nella richiesta.

### **Procedura Semplificata:**

(art. 11/b)

#### **Documentazione amministrativa:**

- a) dati amministrativi del richiedente (ragione sociale, sede, codice fiscale o P. IVA, legale rappresentante);
- b) progetto con la documentazione tecnica prevista;
- c) ubicazione esatta del tratto di area stradale o di spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua misura (lo spazio che si intende occupare deve essere limitato a quello strettamente indispensabile);
- d) oggetto e durata dell'occupazione, nonché descrizione dell'opera che si intende eseguire e modalità d'uso;
- e) scopo dell'occupazione, che non può contrastare con le ragioni dell'estetica e del decoro cittadino, né riferirsi all'esercizio di attività non consentite dalle Leggi e dai regolamenti sia nazionali che locali.

#### **Documentazione tecnica:**

La documentazione tecnica da allegare alla domanda di concessione in triplice copia cartacea consiste in:

- a) relazione di progetto comprensiva dei dati costruttivi, tecnologici e dei tempi di realizzazione;
- b) elaborati grafici (su base aerofotogrammetrica) riferiti all'intervento in oggetto, riportanti:
  - planimetria del progetto da eseguire (scala - 1:200), con relative sezioni e modalità d'intervento, completi di quote;
  - Eventuale particolare esecutivo del manufatto (scala 1:20);
  - Solo nel caso di demolizioni e costruzioni allegare stato di fatto, comparativo e progettuale;
- c) documentazione fotografica adeguata.

Per la consegna della Concessione con Procedura Semplificata è previsto il versamento di euro 80,16 per le **spese di istruttoria**.

La procedura da seguire per ottenere l'autorizzazione alla posa dei dissuasori o dei delineatori di accesso è la seguente:

presentare istanza di concessione alla manomissione del suolo pubblico al Settore Lavori Pubblici, corredata da idoneo progetto in scala. Si consiglia, al fine di evitare spese inutili, di contattare preventivamente l'Ufficio Polizia Stradale della Polizia Locale per verificare la fattibilità dell'intervento;

ottenuta la concessione, presentare istanza di occupazione di suolo pubblico (**selezionando la voce "cantieri con manomissione"**) esclusivamente attraverso il portale istituzionale fruibile al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article32400>, al fine di ottenere l'ordinanza di cui all'Art.5 c.III del Codice della Strada per l'esecuzione dei lavori e la relativa autorizzazione.

**La validità massima della concessione e dell'autorizzazione sarà triennale, con la possibilità di rinnovo tramite nuovo iter.**

**La posa ed il mantenimento in perfetta efficienza della segnaletica posizionata, sia complementare (i dissuasori o i delineatori) che orizzontale o verticale, sono totalmente a carico del soggetto autorizzato su cui grava ogni responsabilità in ordine alle opere eseguite.**

## Regolamento del Sottosuolo Stradale, rottura e manomissione del suolo pubblico

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31/05/2007

### **RICHIESTA DI CONCESSIONE ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER LA POSA DI DISSUASORI ALLA SOSTA E DELINEATORI** Deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 09/05/2024

#### GENERALITA' DEL RICHIEDENTE:

**Richiedente:** \_\_\_\_\_  
Sede legale/Domicilio fiscale: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica Certificata: \_\_\_\_\_

#### DATI DELL'INTERVENTO E DEL TECNICO REFERENTE:

Via/Piazza: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Modello dissuasore da posare:  
 Isola di traffico rialzata  Delineatori stradali  
 Dissuasori alla sosta (solo in sede di marciapiede)  Dissuasori mobili automatici (pilomat)  
Durata prevista dei lavori in giorni naturali consecutivi: \_\_\_\_\_  
Tecnico di riferimento: \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica Certificata: \_\_\_\_\_

Motivazione della richiesta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### DATI DELL'IMPRESA ESECUTRICE:

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
Sede Legale: \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_  
Tecnico di riferimento: \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica Certificata: \_\_\_\_\_



## ELEMENTI TECNICI AFFERENTI L'AREA INTERESSATA

### Indicare quale/i area/e stradale è/sono interessata/e:

- Sede stradale
- Sede di marciapiede
- Aiuola
- Parcheggio
- Spartitraffico
- Area privata ad uso pubblico
- Banchina stradale
- Proprietà privata
- Pista Ciclabile
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

### Caratteristiche della strada:

- Larghezza della carreggiata e numero di corsie: \_\_\_\_\_
- Larghezza marciapiede esistente: \_\_\_\_\_
- Larghezza banchina esistente: \_\_\_\_\_
- Tipologia di cordature esistenti: \_\_\_\_\_
- Altro: \_\_\_\_\_

### Materiali dell'area interessata:

#### Carreggiata Stradale

- Tappeto bituminoso
- Pavette cementizie autobloccanti
- Cubetti di porfido
- Acciottolato
- Lastre in materiale lapideo
- Levocell
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

#### Pista Ciclabile:

- Ossido di quarzo
- Tappeto bituminoso
- Asfalto colato colorato
- Asfalto colato nero
- Pavette cementizie autobloccanti
- Cubetti di porfido
- Calcester
- MacDam
- Levocell
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

#### Marciapiede/Banchina Stradale:

- Tappeto bituminoso
- Asfalto colato
- Pavette cementizie autobloccanti
- Cubetti di porfido
- Acciottolato
- Lastre in materiale lapideo
- Levocell
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

#### Aiuola:

- Tappeto erboso
- Siepi arbustive
- Alberatura
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

### Segnaletica stradale:

#### Segnaletica Stradale Orizzontale:

- mezzzeria continua
- mezzzeria tratteggiata
- Linea di margine continua
- Linea di margine tratteggiata
- Strisce pedonali
- Area zebra
- Stop
- Dare precedenza
- Stalli di parcheggio longitudinali
- Stalli di parcheggio perpendicolari o inclinati
- Parcheggio per disabili
- Linea di arresto
- Linea continua di separazione corsia di marcia
- Linea tratteggiata di separazione corsia di marcia
- Linea continua di separazione senso di marcia
- Linea tratteggiata di separazione senso di marcia
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

#### Segnaletica Verticale (specificare):

- Segnali di pericolo: \_\_\_\_\_
- Segnali di divieto: \_\_\_\_\_
- Segnali di obbligo: \_\_\_\_\_
- Segnali di indicazione: \_\_\_\_\_
- Segnali di preavviso: \_\_\_\_\_
- Segnali di preselezione: \_\_\_\_\_
- Segnali di direzione: \_\_\_\_\_
- Segnali di indicazione: \_\_\_\_\_
- Segnali di localizzazione: \_\_\_\_\_
- Altro: \_\_\_\_\_



**IL RICHIEDENTE DICHIARA:**

- di essere consapevole che le spese di installazione e fornitura dei dissuasori sono a carico del richiedente;
- di essere consapevole che l'installazione potrà essere oggetto di modifica o rimozione da parte degli Enti competenti per motivi di tutela del pubblico interesse e/o connessi alla viabilità;
- di sollevare il Comune da ogni responsabilità inerente e conseguente all'installazione anche verso terzi.

**Elenco documenti allegati:**

- Relazione di progetto
- Planimetria Generale di Inquadrimento 1:2000
- Planimetria Particolare 1:200/100
- Sezione calibro stradale 1:50/20
- Particolari Costruttivi
- Documentazione fotografica n. \_\_\_\_ foto allegate
- Altro: \_\_\_\_\_

Pareri altre Autorità competenti (specificare):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016 n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196)*

- Dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinata, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Cinisello Balsamo, lì: \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

Il Tecnico referente:

\_\_\_\_\_

(timbro e firma)

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI

Cinisello Balsamo, li \_\_\_\_\_

**Al Settore Opere Pubbliche Ambiente ed Energia**  
Servizio Gestione Sottoservizi e Manutenzione Strade  
mail: [ufficiosottosuolo@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:ufficiosottosuolo@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Concessione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/la Società \_\_\_\_\_ comunica che  
i lavori di \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ avranno inizio in  
data \_\_\_\_\_.

Nel contempo conferma che l'esecuzione dei lavori è stata affidata alla seguente  
impresa: \_\_\_\_\_ con sede nel comune  
di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.  
Telefono: \_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_,

Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

Ai sensi della Legge n. 196/2003 e s.m.i. autorizzo il trattamento dei dati sopraesposti  
esclusivamente ai fini della riscossione del deposito cauzionale.

L'IMPRESA

LA PROPRIETA'

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)



Cinisello Balsamo

Comune di Cinisello Balsamo  
Settore Opere Pubbliche Ambiente ed Energia  
Servizio Gestione Sottoservizi e Manutenzione Strade

## COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI

Cinisello Balsamo, li \_\_\_\_\_

**Al Settore Opere Pubbliche Ambiente ed Energia**  
Servizio Gestione Sottoservizi e Manutenzione Strade  
pec: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Concessione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Il sottoscritto/la  
Società \_\_\_\_\_ comunica  
che i lavori di \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sono stati ultimati  
in data \_\_\_\_\_.

Ai sensi della Legge n. 196/2003 e s.m.i. autorizzo il trattamento dei dati sopraesposti esclusivamente ai fini della riscossione del deposito cauzionale.

L'IMPRESA

LA PROPRIETA'

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)