



## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA**

La richiesta di concessione per la manomissione del suolo pubblico dovrà essere presentata tramite **Posta Elettronica Certificata**, con marca da bollo da € 16,00 applicata o annullata in copia e allegata alla documentazione, o in alternativa assolta in modo virtuale ai sensi della normativa vigente con l'indicazione degli estremi dell'autorizzazione, unitamente agli elaborati indicati di seguito nella richiesta.

### **Procedura Semplificata:**

(art. 11/b)

#### **Documentazione amministrativa:**

- a) dati amministrativi del richiedente (ragione sociale, sede, codice fiscale o P. IVA, legale rappresentante);
- b) progetto con la documentazione tecnica prevista;
- c) ubicazione esatta del tratto di area stradale o di spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua misura (lo spazio che si intende occupare deve essere limitato a quello strettamente indispensabile);
- d) oggetto e durata dell'occupazione, nonché descrizione dell'opera che si intende eseguire e modalità d'uso;
- e) scopo dell'occupazione, che non può contrastare con le ragioni dell'estetica e del decoro cittadino, né riferirsi all'esercizio di attività non consentite dalle Leggi e dai regolamenti sia nazionali che locali.

#### **Documentazione tecnica:**

La documentazione tecnica da allegare alla domanda di concessione in triplice copia cartacea consiste in:

- a) relazione di progetto comprensiva dei dati costruttivi, tecnologici e dei tempi di realizzazione;
- b) elaborati grafici (su base aerofotogrammetrica) riferiti all'intervento in oggetto, riportanti:
  - planimetria del progetto da eseguire (scala - 1:200), con relative sezioni e modalità d'intervento, completi di quote;
  - Eventuale particolare esecutivo del manufatto (scala 1:20);
  - Solo nel caso di demolizioni e costruzioni allegare stato di fatto, comparativo e progettuale;
- c) documentazione fotografica adeguata.

### **Procedura Ordinaria:**

(art. 11/a)

#### **Documentazione amministrativa:**

- (1) dati amministrativi del richiedente (ragione sociale, sede, codice fiscale o P. IVA, legale rappresentante);
- (2) progetto con la documentazione tecnica prevista;
- (3) ubicazione esatta del tratto di area stradale o di spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua misura (lo spazio che si intende occupare deve essere limitato a quello strettamente indispensabile);
- (4) oggetto e durata dell'occupazione, nonché descrizione dell'opera che si intende eseguire e modalità d'uso;
- (5) scopo dell'occupazione, che non può contrastare con le ragioni dell'estetica e del decoro cittadino, né riferirsi all'esercizio di attività non consentite dalle Leggi e dai regolamenti sia nazionali che locali.

#### **Documentazione tecnica:**

- a) relazione di progetto comprensiva dei dati costruttivi, tecnologici e dei tempi di realizzazione in formato cartaceo ed elettronico;
- b) elaborati grafici (su base aerofotogrammetrica georeferenziata e su base ortofoto), riferiti all'intero tracciato ed a ciascuna eventuale tratta elementare dell'intervento in oggetto, formato DWG, MXD o SHP riportanti:
  - planimetria generale a livello comunale (scala 1:5.000) con indicazione dei tratti di nuova installazione o di manutenzione effettuati sia con metodi tradizionali che no-dig;
  - elaborati di progetto (scala 1:1000 - 1:500) dell'intero tracciato da eseguire e di ciascuna tratta elementare con relative sezioni e modalità d'intervento;
  - particolari costruttivi dei manufatti e delle apparecchiature in scala 1:20 o superiori.
- c) relazione geologica accompagnata da indagini di campagna (geotecniche, idrogeologiche etc.) per scavi superiori ai 2 metri dal piano campagna;
- d) documentazione fotografica adeguata;
- e) eventuali pareri delle altre Autorità competenti diverse dal Comune, o necessari per legge ( Regione, Provincia, VVF, ASL, Sovrintendenza ai Beni Architettonici ed Ambientali, Enti Parco, ecc.).



Marca da bollo  
euro 16,00

## Regolamento del Sottosuolo Stradale, rottura e manomissione del suolo pubblico

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31/05/2007

### RICHIESTA DI CONCESSIONE ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER OPERE MINORI

(Art. 11)

#### SCOPO DELL'INTERVENTO

- PASSO CARRABILE  
 SPECCHIO STRADALE  
 ARREDO URBANO  
 MODIFICA MARCIAPIEDE  
 ALTRO (specificare): \_\_\_\_\_

#### GENERALITA' DEL RICHIEDENTE:

**Ragione Sociale:** \_\_\_\_\_  
Sede legale: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica Certificata: \_\_\_\_\_

#### DATI DELL'INTERVENTO E DEL TECNICO:

Via: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Dimensione scavo (Lungh x Largh x Prof - estremi): \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Durata prevista dei lavori in giorni naturali consecutivi: \_\_\_\_\_  
Tecnico di riferimento: \_\_\_\_\_  
Sede: \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica Certificata: \_\_\_\_\_



Motivazione della richiesta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DATI DELL'IMPRESA ESECUTRICE:**

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
Sede Legale: \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_  
Sede operativa: \_\_\_\_\_  
Tecnico di riferimento: \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica Certificata: \_\_\_\_\_

**ELEMENTI TECNICI AFFERENTI L'AREA INTERESSATA**

**Indicare quale/i area/e stradale è/sono interessata/e:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sede stradale       | <input type="checkbox"/> Area privata ad uso pubblico |
| <input type="checkbox"/> Sede di marciapiede | <input type="checkbox"/> Banchina stradale            |
| <input type="checkbox"/> Aiuola              | <input type="checkbox"/> Proprietà privata            |
| <input type="checkbox"/> Parcheggio          | <input type="checkbox"/> Pista ciclabile              |
| <input type="checkbox"/> Spartitraffico      | <input type="checkbox"/> Altro _____                  |

- Indicare la larghezza della carreggiata esistente e numero di corsie: \_\_\_\_\_  
 Larghezza marciapiede esistente: \_\_\_\_\_  
 Larghezza banchina esistente: \_\_\_\_\_  
 Tipologia cordonature esistenti: \_\_\_\_\_  
 Altro: \_\_\_\_\_

**Indicare i materiali e le caratteristiche delle aree interessate:**

**Carreggiata stradale:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tappetino bituminoso  | <input type="checkbox"/> Acciottolato                |
| <input type="checkbox"/> Pavette autobloccanti | <input type="checkbox"/> Lastre in materiale lapideo |
| <input type="checkbox"/> Cubetti porfido       | <input type="checkbox"/> Altro: _____                |

**Marciapiede/banchina stradale:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tappetino bituminoso  | <input type="checkbox"/> Lastre in materiale lapideo |
| <input type="checkbox"/> Asfalto colato        | <input type="checkbox"/> Acciottolato                |
| <input type="checkbox"/> Pavette autobloccanti | <input type="checkbox"/> Ghiaia o gera               |
| <input type="checkbox"/> Cubetti porfido       | <input type="checkbox"/> Presenza di alberi          |
| <input type="checkbox"/> Sterrato generico     | <input type="checkbox"/> Altro: _____                |

**Pista ciclabile:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ossido di Quarzo        | <input type="checkbox"/> Pavette cementizie autobloccanti |
| <input type="checkbox"/> Tappetino bituminoso    | <input type="checkbox"/> Cubetti porfido                  |
| <input type="checkbox"/> Asfalto colato colorato | <input type="checkbox"/> Calcester                        |
| <input type="checkbox"/> Asfalto colato nero     | <input type="checkbox"/> Altro: _____                     |

**Aiuola:**

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tappeto erboso  | <input type="checkbox"/> Alberi       |
| <input type="checkbox"/> Siepi arbustive | <input type="checkbox"/> Altro: _____ |

**Elenco documenti allegati:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Relazione di progetto    | <input type="checkbox"/> Pianta stato di fatto, comparativo e progettuale; |
| <input type="checkbox"/> Planimetria di progetto  | <input type="checkbox"/> Documentazione fotografica n. _____ foto          |
| <input type="checkbox"/> Particolare esecutivo    | <input type="checkbox"/> Altro: _____                                      |
| <input type="checkbox"/> Sezione calibro stradale |  |



Cinisello Balsamo, lì: \_\_\_\_\_

Il Richiedente/Tecnico referente: \_\_\_\_\_

(timbro e firma)

Altri dati utili: \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

### **Art. 11B) Procedura semplificata**

La **Procedura Semplificata** si applica al richiedente che intende manomettere il suolo pubblico per l'esecuzione di opere edilizie ed opere ad esse attinenti;

Il soggetto presenta una domanda di concessione alla manomissione del suolo pubblico almeno 60 giorni prima dell'esecuzione dei lavori, sottoscritta e completa della documentazione tecnico amministrativa prevista nello specifico allegato.

Per la consegna della Concessione con Procedura Semplificata è previsto il versamento di euro 80,16 per le **spese di istruttoria** ed il versamento di un **deposito cauzionale**, a garanzia della corretta esecuzione dei lavori e dei ripristini definitivi, ricavato in base all'entità delle opere da realizzare, dalle caratteristiche delle aree da manomettere e quanto attinente alle lavorazioni ed allo stato dei luoghi, utilizzando listini o elenco prezzi emessi da Regione Lombardia o similari.

### **Procedura Ordinaria:**

(art. 11/a)

#### **Documentazione amministrativa:**

- (6) dati amministrativi del richiedente (ragione sociale, sede, codice fiscale o P. IVA, legale rappresentante);
- (7) progetto con la documentazione tecnica prevista;
- (8) ubicazione esatta del tratto di area stradale o di spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua misura (lo spazio che si intende occupare deve essere limitato a quello strettamente indispensabile);
- (9) oggetto e durata dell'occupazione, nonché descrizione dell'opera che si intende eseguire e modalità d'uso;
- (10) scopo dell'occupazione, che non può contrastare con le ragioni dell'estetica e del decoro cittadino, né riferirsi all'esercizio di attività non consentite dalle Leggi e dai regolamenti sia nazionali che locali.

#### **Documentazione tecnica:**

- f) relazione di progetto comprensiva dei dati costruttivi, tecnologici e dei tempi di realizzazione in formato cartaceo ed elettronico;
- g) elaborati grafici (su base aerofotogrammetrica georeferenziata e su base ortofoto), riferiti all'intero tracciato ed a ciascuna eventuale tratta elementare dell'intervento in oggetto, formato DWG, MXD o SHP riportanti:
  - planimetria generale a livello comunale (scala 1:5.000) con indicazione dei tratti di nuova installazione o di manutenzione effettuati sia con metodi tradizionali che no-dig;
  - elaborati di progetto (scala 1:1000 - 1:500) dell'intero tracciato da eseguire e di ciascuna tratta elementare con relative sezioni e modalità d'intervento;
  - particolari costruttivi dei manufatti e delle apparecchiature in scala 1:20 o superiori.
- h) relazione geologica accompagnata da indagini di campagna (geotecniche, idrogeologiche etc.) per scavi superiori ai 2 metri dal piano campagna;
- i) documentazione fotografica adeguata;
- j) eventuali pareri delle altre Autorità competenti diverse dal Comune, o necessari per legge ( Regione, Provincia, VVF, ASL, Sovrintendenza ai Beni Architettonici ed Ambientali, Enti Parco, ecc.).