



## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA**

La richiesta di concessione per la manomissione del suolo pubblico dovrà essere redatta in **triplice copia**, da presentare in bollo, con i seguenti elaborati:

### **Procedura Ordinaria:**

(art. 11/a)

#### **Documentazione amministrativa:**

- (1) dati amministrativi del richiedente (ragione sociale, sede, codice fiscale o P. IVA, legale rappresentante);
- (2) progetto con la documentazione tecnica prevista;
- (3) ubicazione esatta del tratto di area stradale o di spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua misura (lo spazio che si intende occupare deve essere limitato a quello strettamente indispensabile);
- (4) oggetto e durata dell'occupazione, nonché descrizione dell'opera che si intende eseguire e modalità d'uso;
- (5) scopo dell'occupazione, che non può contrastare con le ragioni dell'estetica e del decoro cittadino, né riferirsi all'esercizio di attività non consentite dalle Leggi e dai regolamenti sia nazionali che locali.

#### **Documentazione tecnica:**

- a) relazione di progetto comprensiva dei dati costruttivi, tecnologici e dei tempi di realizzazione in formato cartaceo ed elettronico;
- b) elaborati grafici (su base aerofotogrammetrica georeferenziata e su base ortofoto), riferiti all'intero tracciato ed a ciascuna eventuale tratta elementare dell'intervento in oggetto, formato DWG, MXD o SHP riportanti:
  - planimetria generale a livello comunale (scala 1:5.000) con indicazione dei tratti di nuova installazione o di manutenzione effettuati sia con metodi tradizionali che no-dig;
  - elaborati di progetto (scala 1:1000 - 1:500) dell'intero tracciato da eseguire e di ciascuna tratta elementare con relative sezioni e modalità d'intervento;
  - particolari costruttivi dei manufatti e delle apparecchiature in scala 1:20 o superiori.
- c) relazione geologica accompagnata da indagini di campagna (geotecniche, idrogeologiche etc.) per scavi superiori ai 2 metri dal piano campagna;
- d) documentazione fotografica adeguata;
- e) eventuali pareri delle altre Autorità competenti diverse dal Comune, o necessari per legge (Regione, Provincia, VVF, ASL, Sovrintendenza ai Beni Architettonici ed Ambientali, Enti Parco, ecc.).

### **Procedura Semplificata:**

(art. 11/b)

#### **Documentazione amministrativa:**

- a) dati amministrativi del richiedente (ragione sociale, sede, codice fiscale o P. IVA, legale rappresentante);
- b) progetto con la documentazione tecnica prevista;
- c) ubicazione esatta del tratto di area stradale o di spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua misura (lo spazio che si intende occupare deve essere limitato a quello strettamente indispensabile);
- d) oggetto e durata dell'occupazione, nonché descrizione dell'opera che si intende eseguire e modalità d'uso;
- e) scopo dell'occupazione, che non può contrastare con le ragioni dell'estetica e del decoro cittadino, né riferirsi all'esercizio di attività non consentite dalle Leggi e dai regolamenti sia nazionali che locali.

#### **Documentazione tecnica:**

La documentazione tecnica da allegare alla domanda di concessione in triplice copia cartacea consiste in:

- a) relazione di progetto comprensiva dei dati costruttivi, tecnologici e dei tempi di realizzazione;
- b) elaborati grafici (su base aerofotogrammetrica) riferiti all'intervento in oggetto, riportanti:
  - planimetria del progetto da eseguire (scala 1:1000 - 1:500), con relative sezioni e modalità d'intervento, completi di quote;
- c) documentazione fotografica adeguata.
- d) eventuali pareri delle altre Autorità competenti diverse dal Comune, o necessari per legge (Regione, Provincia, VVF, ASL, Sovrintendenza ai Beni Architettonici ed Ambientali, Enti Parco, ecc.).

In qualunque caso gli interventi eseguiti con tecniche no-dig devono essere presentati attraverso uno specifico progetto ed eseguiti da aziende specializzate nel settore.

In qualunque caso per gli operatori di telecomunicazioni va allegata copia autentica della licenza conseguita ai sensi dell'art. 4, primo comma della L. n° 249 del 31/07/1997



Marca da bollo  
euro 16,00

## Regolamento del Sottosuolo Stradale, rottura e manomissione del suolo pubblico

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31/05/2007

### RICHIESTA DI CONCESSIONE ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO (Art. 11)

#### GENERALITA' DEL RICHIEDENTE:

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
Sede legale: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica Certificata: \_\_\_\_\_

#### DATI DELL'INTERVENTO:

Via: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Dimensione scavo (Lungh x Largh x Prof - estremi): \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Durata prevista dei lavori in giorni naturali consecutivi: \_\_\_\_\_  
Tecnico di riferimento: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Motivazione della richiesta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### DATI DELL'IMPRESA ESECUTRICE:

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
Sede Legale: \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_  
Sede operativa: \_\_\_\_\_  
Tecnico di riferimento: \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica Certificata: \_\_\_\_\_



#### ELEMENTI TECNICI AFFERENTI L'AREA INTERESSATA

**Indicare quale/i area/e stradale è/sono interessata/e:**

<input type="checkbox"/> Sede stradale	<input type="checkbox"/> Area privata ad uso pubblico
<input type="checkbox"/> Sede di marciapiede	<input type="checkbox"/> Banchina stradale
<input type="checkbox"/> Aiuola	<input type="checkbox"/> Proprietà privata
<input type="checkbox"/> Parcheggio	<input type="checkbox"/> Pista ciclabile
<input type="checkbox"/> Spartitraffico	<input type="checkbox"/> Altro: _____

Indicare la larghezza della carreggiata esistente e numero di corsie: \_\_\_\_\_

Larghezza marciapiede esistente: \_\_\_\_\_

Larghezza banchina esistente: \_\_\_\_\_

Tipologia cordonature esistenti: \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_

**Indicare i materiali e le caratteristiche delle aree interessate:****Carreggiata stradale:**

<input type="checkbox"/> Tappetino bituminoso	<input type="checkbox"/> Acciottolato
<input type="checkbox"/> Pavette cementizie autobloccanti	<input type="checkbox"/> Lastre in materiale lapideo
<input type="checkbox"/> Cubetti porfido	<input type="checkbox"/> Altro: _____

**Marciapiede/banchina stradale:**

<input type="checkbox"/> Tappetino bituminoso	<input type="checkbox"/> Lastre in materiale lapideo
<input type="checkbox"/> Asfalto colato	<input type="checkbox"/> Acciottolato
<input type="checkbox"/> Pavette cementizie autobloccanti	<input type="checkbox"/> Ghiaia o gera
<input type="checkbox"/> Cubetti porfido	<input type="checkbox"/> Presenza di alberi
<input type="checkbox"/> Sterrato generico	<input type="checkbox"/> Altro: _____

**Pista ciclabile:**

<input type="checkbox"/> Ossido di Quarzo	<input type="checkbox"/> Pavette cementizie autobloccanti
<input type="checkbox"/> Tappetino bituminoso	<input type="checkbox"/> Cubetti porfido
<input type="checkbox"/> Asfalto colato colorato	<input type="checkbox"/> Calcester
<input type="checkbox"/> Asfalto colato nero	<input type="checkbox"/> Altro: _____

**Aiuola:**

<input type="checkbox"/> Tappeto erboso	<input type="checkbox"/> Alberi
<input type="checkbox"/> Siepi arbustive	<input type="checkbox"/> Altro: _____

**Segnaletica stradale orizzontale:**

<input type="checkbox"/> Mezzeria discontinua	<input type="checkbox"/> Attraversamento pedonale semaforico	<input type="checkbox"/> Pista ciclabile
<input type="checkbox"/> Mezzeria continua	<input type="checkbox"/> Stalli parcheggio longitudinale	<input type="checkbox"/> Fermata trasporto pubblico
<input type="checkbox"/> Linea di margine continua	<input type="checkbox"/> Stalli parcheggio trasversale	<input type="checkbox"/> Frecce direzionali
<input type="checkbox"/> Linea di margine discontinua	<input type="checkbox"/> Parcheggio per disabili	<input type="checkbox"/> Frecce di rientro
<input type="checkbox"/> Strisce pedonali	<input type="checkbox"/> Linea di arresto	<input type="checkbox"/> Rallentatori ottici
<input type="checkbox"/> Area zebra	<input type="checkbox"/> Linea continua separazione di corsia	<input type="checkbox"/> Altro: _____
<input type="checkbox"/> Stop	<input type="checkbox"/> Linea discontinua separazione di corsia	
<input type="checkbox"/> Dare precedenza	<input type="checkbox"/> Frecce di preselezione corsia	

**Segnaletica stradale verticale:**

<input type="checkbox"/> Segnali di pericolo (specificare) _____
<input type="checkbox"/> Segnali di divieto (specificare) _____
<input type="checkbox"/> Segnali di obbligo (specificare) _____
<input type="checkbox"/> Segnali di indicazione (specificare) _____
<input type="checkbox"/> Segnali di preavviso (specificare) _____
<input type="checkbox"/> Segnali di preselezione (specificare) _____
<input type="checkbox"/> Segnali di direzione (specificare) _____
<input type="checkbox"/> Segnali di indicazione (specificare) _____
<input type="checkbox"/> Segnali di localizzazione (specificare) _____
<input type="checkbox"/> Segnali per la guida (specificare) _____



Altro (specificare)

**Sottoservizi presenti:**

<input type="checkbox"/> GAS BASSA PRESSIONE	<input type="checkbox"/> ILLUMINAZIONE PUBBLICA
<input type="checkbox"/> GAS MEDIA PRESSIONE	<input type="checkbox"/> TELERISCALDAMENTO
<input type="checkbox"/> GAS ALTA PRESSIONE	<input type="checkbox"/> TELEFONO
<input type="checkbox"/> ACQUA	<input type="checkbox"/> FIBRA OTTICA
<input type="checkbox"/> FOGNATURA	<input type="checkbox"/> CAVIDOTTI COMUNALI
<input type="checkbox"/> ELETTRICITA' BASSA TENSIONE	<input type="checkbox"/> PRESENZA DI CUNICOLO TECNOLOGICO
<input type="checkbox"/> ELETTRICITA' MEDIA TENSIONE	<input type="checkbox"/> ALTRO: _____
<input type="checkbox"/> ELETTRICITA' ALTA TENSIONE	

**Elenco documenti allegati (in triplice copia):**

<input type="checkbox"/> Relazione di progetto	<input type="checkbox"/> Pareri altre autorità competenti (specificare): _____ _____ _____
<input type="checkbox"/> Planimetria generale a livello comunale	
<input type="checkbox"/> Planimetria particolare	
<input type="checkbox"/> Sezione calibro stradale	
<input type="checkbox"/> Particolari costruttivi	<input type="checkbox"/> Progetto no-dig
<input type="checkbox"/> Relazione geologica	<input type="checkbox"/> Altro: _____
<input type="checkbox"/> Documentazione fotografica (n. foto): _____	

Cinisello Balsamo, lì: \_\_\_\_\_

Il Richiedente richiedente: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

Altri dati utili:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Note:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Procedura della Concessione**

(a cura del **Settore Energia e Mobilità**, UdP Politiche energetiche e Ambiente)

### **art. 11A) Procedura ordinaria**

La **Procedura Ordinaria** si applica al richiedente che intende effettuare:

a) interventi di manutenzione straordinaria dei servizi a rete o delle infrastrutture esistenti;  
b) infrastrutture con strutture sotterranee polifunzionali (S.S.P.) secondo la L.R. 26/03;  
dovrà produrre la domanda di concessione almeno tre mesi prima dell'esecuzione dei lavori, sottoscritta e completa della documentazione prevista nello specifico allegato.

Per la consegna della Concessione con **Procedura Ordinaria** è previsto il versamento di euro 160,32 per le spese di istruttoria.

### **Art. 11B) Procedura semplificata**

La **Procedura Semplificata** si applica al richiedente che intende:

a) occupare o manomettere il suolo pubblico per l'esecuzione di opere edilizie ed opere ad esse attinenti;  
b) effettuare un **intervento di manutenzione ordinaria** sulle reti esistenti o un nuovo allacciamento all'utenza;  
presenta una domanda di concessione almeno 60 giorni prima dell'esecuzione dei lavori, sottoscritta e completa della documentazione tecnico amministrativa prevista nello specifico allegato.

Per la consegna della Concessione con **Procedura Semplificata** è previsto il versamento di euro 80,16 per le spese di istruttoria.