

RICHIESTA DI DICHIARAZIONI DI INTERESSE PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL CENTRO IL PERTINI E DI VILLA GHIRLANDA

Il Comune di Cinisello Balsamo, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 76/2014, intende acquisire dichiarazioni d'interesse per individuare un cooperativa sociale di tipo B cui affidare servizi di supporto alle attività del Centro il Pertini e di Villa Ghirlanda Silva, immobili di proprietà comunale.

La presente richiesta e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano la scrivente Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità alla gestione dei servizi di supporto summenzionati; in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Si riassumono di seguito le caratteristiche di massima del servizio richiesto e della procedura di affidamento.

1. Oggetto

Oggetto dell'affidamento è la gestione di servizi di supporto alle attività culturali (incontri, mostre, corsi, concerti, proiezioni, etc....) presso gli immobili di proprietà del Comune di Cinisello Balsamo: Centro il Pertini di P. Confalonieri 3; Villa Ghirlanda Silva, Via Frova 10.

2. Attività da svolgere

Centro il Pertini:

- apertura e chiusura (con eventuale inserimento allarme) degli spazi e del Centro il Pertini;
- Accoglienza pubblico/partecipanti.
- supporto agli organizzatori e ai partecipanti per uso spazi e attrezzature, prevalentemente per attività che si svolgono al piano interrato;
- assistenza tecnica per impianto audio, video, luci, connessione internet.
- gestione evacuazione in caso di emergenze.

Villa Ghirlanda Silva:

- apertura e chiusura (con eventuale inserimento allarme) degli spazi e della Villa;
- Accoglienza pubblico/partecipanti.
- supporto agli organizzatori e ai partecipanti per uso spazi e attrezzature, prevalentemente per attività che si svolgono in Sala degli Specchi, Sala delle Belle e Sala del Lampadario a piano terra; Sala dei Paesaggi, Sala delle Quadriere e Sala della ex Biblioteca al piano superiore; Arena estiva della Villa;

- assistenza tecnica per impianto audio, video, luci, connessione internet;
- gestione evacuazione in caso di emergenze.

Per ambedue gli immobili gli interventi saranno richiesti con almeno sette giorni solari di anticipo, prevalentemente in fascia serale, il sabato e la domenica.

Sarà cura dell'affidatario reclutare il personale affidabile, idoneo e competente in relazione al ruolo richiesto, riducendo al minimo il rischio di prematura interruzione del rapporto e conseguente disservizio da turn-over.

Al personale individuato saranno preliminarmente fornite istruzioni per lo svolgimento del servizio.

3. Ammontare della fornitura.

L'ammontare complessivo della fornitura in oggetto è ipotizzato in un massimo di euro 16.000,00 - iva compresa - per 12 mesi.

Verrà liquidato mensilmente dietro presentazione di fattura da parte della Cooperativa affidataria, sulla base delle ore effettivamente prestate, corredata da rendicontazione delle ore di servizio prestate.

4. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammesse a presentare dichiarazioni di interesse Cooperative sociali di tipo B.

L'Amministrazione, a seguito della ricezione di dichiarazioni di interesse, procederà mediante trattativa privata diretta, in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, stipulando convenzione con una cooperativa sociale di tipo B, che svolge attività finalizzata all'inserimento di persone svantaggiate ai sensi dell'art. 5 della legge n° 381/1991.

5. Requisiti di partecipazione

Sopralluogo obbligatorio

- al Centro il Pertini, prendendo contatto con Giulio Fortunio, mail giulio.fortunio@comune.cinisello-balsamo.mi.it tel. 02 66023.543;
- in Villa Ghirlanda Silva, prendendo contatto con Rita Garozzo, mail mariarita.garozzo@comune.cinisello-balsamo.mi.it tel. 02 66023.555;

6. Informazioni utili

L'affidamento della fornitura avrà durata di dodici mesi a partire dalla eseguibilità della determinazione dirigenziale con cui si approva l'affidamento.

Terminato il primo anno di fornitura, in caso di reciproca soddisfazione delle parti, l'affidamento potrà nuovamente essere assegnato per due anni.

7. Modalità e termini di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire in carta semplice una dichiarazione di interesse entro le ore 12,00 del giorno 5 Maggio 2014 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile n° 4, 20092 Cinisello Balsamo (MI), in un plico recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Dichiarazione di interesse per servizi di supporto al Centro il Pertini e a Villa Ghirlanda Silva".

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono consultabili su:

www.comune.cinisello-balsamo.mi.it (cliccare su "Uffici Comunali", poi su "Ufficio Protocollo").

In alternativa è possibile spedire, entro la scadenza summenzionata, i documenti richiesti in formato digitale utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Cinisello Balsamo: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it all'attenzione di Giulio Fortunio, Centro il Pertini.

Per facilitare l'adempimento, si suggerisce di utilizzare il modulo allegato al presente avviso.

Si prega di indicare la disponibilità all'inserimento di persone svantaggiate (anche solo a part time o a tempo determinato) su indicazione dell'Amministrazione Comunale.

Alla dichiarazione di interesse dovrà essere allegata:

1. fotocopia di un documento di identità della persona che firma la dichiarazione;
2. dichiarazione di effettuato sopralluogo presso il Centro il Pertini e Villa Ghirlanda Silva (da ritirare in occasione del sopralluogo).

Per una migliore valutazione della Cooperativa da parte dell'Amministrazione si suggerisce di fornire un proprio curriculum aziendale, il più dettagliato possibile (ad esempio: storia della cooperativa, lavori effettuati e in corso, eventuali servizi analoghi a quelli qui richiesti, fatturato, numero dipendenti, loro mansioni e compenso orario lordo, contratto collettivo applicato, numero di ore annue assicurabili per i servizi qui richiesti a fronte della corresponsione di sedicimila/00 euro annui da parte dell'Amministrazione).

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Cinisello Balsamo (MI) per finalità unicamente connesse alla presente richiesta di dichiarazione e all'eventuale successivo affidamento del servizio.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Cinisello Balsamo e il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dott. Moreno Veronese.

Il responsabile di procedimento, ai sensi della L. 241/90, è il Dr. Fortunio Giulio
tel. 02.66023.543 mail giulio.fortunio@comune.cinisello-balsamo.mi.it a cui si
potranno richiedere informazioni.

Cinisello Balsamo, 26 Marzo 2014.

IL FUNZIONARIO
Dr. Giulio Fortunio

AL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Uff. Protocollo
Via XXV Aprile, n° 4
20092 Cinisello Balsamo

Oggetto: Dichiarazione di interesse alla gestione di servizi di supporto alle attività del Centro il Pertini e di Villa Ghirlanda – Cinisello Balsamo

La sottoscritta Cooperativa sociale di tipo B

Denominazione _____

regolarmente iscritta all'apposito albo regionale, sezione _____ n° _____

con sede in _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Tel. _____

E-mail _____

Posta elettronica certificata (PEC) _____

rappresentata dal Sig./Dr. _____

In qualità di _____

presa visione della richiesta di dichiarazione di interesse in oggetto

DICHIARA

il proprio interesse alla gestione dei servizi di supporto a partecipare alla selezione per la gestione di servizi di supporto alle attività del Centro il Pertini e di Villa Ghirlanda, nei modi descritti nella *Richiesta di dichiarazioni di interesse* approvata dalla Giunta Comunale di Cinisello Balsamo con deliberazione n° 76/2014.

Disponibilità all'inserimento di persone svantaggiate (anche solo a part time o a tempo determinato) su indicazione dell'Amministrazione Comunale (apporre una X su una delle due scelte)

SI

NO

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Si allega:

1. Fotocopia di un documento di identità del firmatario;
2. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo presso il Centro il Pertini e Villa Ghirlanda Silva;
3. Eventuale curriculum aziendale.

NOTE

- Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/00, alla presente istanza deve essere allegata la fotocopia (non autenticata) di un documento di identità (carta di identità, patente di guida, passaporto, ecc.) del firmatario.
- Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati dal Comune di Cinisello Balsamo esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo e il responsabile è il Dirigente Servizi alla persona dott. Moreno Veronese.