

**RICHIESTA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELL'ARENA
ESTIVA PER L'INIZIATIVA "CINEMA DEL PARCO" CON ANNESSO CHIOSCO BAR IN
VILLA GHIRLANDA SILVA, CINISELLO BALSAMO (MI)**

1. Finalità della richiesta

Il Comune di Cinisello Balsamo, coerentemente agli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale in data ~~18/12/14~~ intende acquisire manifestazioni d'interesse per individuare un soggetto cui affidare la gestione dell'Arena estiva di Villa Ghirlanda per la rassegna "Cinema nel Parco", con annesso chiosco bar.

I soggetti interessati devono essere caratterizzati da una struttura adeguata a gestire progetti complessi ed articolati e possedere competenze e comprovata esperienza nella gestione di esercizi cinematografici e di eventi e manifestazioni varie, nonché per la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico.

Potranno candidarsi solo i soggetti in possesso dei requisiti generali di idoneità morale, capacità tecnico professionale previsti dagli artt. 38 e 42 comma 1 del D.Lgs 163/2006.

E' ammessa la presentazione della candidatura da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e lettera e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) del D.lgs. 163/2006 anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 37 del medesimo D.lgs. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta, nel rispetto della disposizioni contenute nell'art. 57 del D.Lgs 163/2006 (procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara).

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata senza pubblicazione di bando effettuabile ai sensi dell'art 57 del D.Lgs 163/2006 per l'affidamento sopra citato.

2. Procedura per l'affidamento

Qualora l'Amministrazione intenda procedere alla successiva indizione, è prevista la procedura negoziata senza pubblicazione di bando contemplata nelle disposizioni contenute all'art. 57 del D.L.gs 163/2006.

L'Amministrazione si riserva quanto segue:

- a) qualora pervengano più manifestazioni, avvierà apposita procedura negoziata tra gli operatori interessati, onde garantire il medesimo trattamento;
- b) qualora pervenga una sola manifestazione, procederà a trattativa diretta con la

stessa;

- c) qualora non pervengano manifestazioni, procederà senza ulteriori avvisi a trattativa diretta con eventuali soggetti interessati, non partecipanti al presente avviso.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 16.04.2006 n. 163 è il Funzionario Dott. Giulio Fortunio.

Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato il contratto con scrittura privata.

Si riassumono di seguito le caratteristiche di massima del servizio richiesto e della procedura di affidamento.

3. Oggetto

Oggetto dell'affidamento è la gestione dell'iniziativa denominata "Cinema nel Parco" e del chiosco adibito a bar, posti all'interno del Parco di Villa Ghirlanda Silva in via Frova n. 10 in Cinisello Balsamo (MI).

ARENA ESTIVA

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione del concessionario:

1. Arena estiva di circa 1.200 posti sita nel Parco di Villa Ghirlanda in via Frova 10 a Cinisello Balsamo;
2. Cabina di proiezione attrezzata con due proiettori e con impianto dolby;

Spese a carico dell'Amministrazione Comunale:

1. spese dovute a interventi straordinari o strutturali;
2. i costi relativi al consumo dell'energia elettrica;
3. il taglio periodico dell'erba nell'area cinema;
4. la disinfestazione periodica.

Spese a carico del concessionario:

1. manutenzione ordinaria sugli arredi e sulle macchine;
2. schermo di proiezione;
3. pulizia giornaliera dell'area cinema; smaltimento rifiuti secondo le norme del Regolamento di Igiene del Comune di Cinisello Balsamo;
4. eventuale fornitura elettrica straordinaria per le manifestazioni che lo richiedono.

L'Amministrazione metterà a disposizione del gestore i seguenti servizi:

- a) l'uso gratuito dell'Arena estiva, struttura a norma e con le attrezzature funzionanti per lo svolgimento di attività di spettacolo;
- b) l'uso di uno spazio per il ricovero del materiale;
- c) la titolarità dell'iniziativa con l'uso del logo comunale per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
- d) la concessione di una deroga per il rumore sino alle ore 1,30 dopo la mezzanotte poiché l'inizio degli spettacoli è previsto per le ore 21.00(salvo buio serale) , per alcuni film di lunga durata.

CHIOSCO BAR DEL PARCO

L'Amministrazione comunale mette a disposizione un locale vuoto (chiosco) da adibire ad uso bar della superficie di circa mq. 18 e l'area antistante di circa mq. 21,20 da utilizzarsi con modesta esposizione di tavolini.

Il concessionario dovrà garantire:

1. pulizia del chiosco bar nel rispetto delle normative di igiene degli alimenti;
2. pulizia periodica della copertura e dei canali di gronda, dei pluviali e dei pozzetti di ispezione del chiosco bar;
3. riscaldamento del chiosco bar consentito unicamente a mezzo di apparecchi elettrici, in conformità alle norme di sicurezza;
4. fornitura di energia elettrica ed acqua potabile mediante collegamenti diretti alla rete di distribuzione cittadina con relativi contatori;
5. smaltimento rifiuti secondo le norme del Regolamento di Igiene del Comune di Cinisello Balsamo;
6. esposizione del listino prezzi emesso dalla Camera di Commercio per i generi in vendita;
7. garantire l'uso e la pulizia dei servizi igienici per il pubblico nelle ore di apertura del Parco di Villa Ghirlanda e durante le manifestazioni (compreso materiale igienico di consumo);
8. effettuare l'apertura al pubblico del chiosco in coincidenza con gli orari di apertura del Parco, per il periodo 1° marzo – 30 settembre, con la facoltà di estendere tale periodo di apertura in relazione alle favorevoli condizioni climatiche o su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale;
9. provvedere all'apertura serale durante le manifestazioni;

4. Modalità di svolgimento del servizio

Il soggetto dovrà rispondere ai seguenti adempimenti inerenti alle modalità tecniche e organizzative del servizio:

- impiego di operatori tecnici qualificati;
- direzione artistica;
- organizzazione e gestione dell'attività con personale in regola;

- comunicazione e diffusione dell'iniziativa attraverso i principali organi di stampa, radio e giornali locali;
- adempimenti attinenti alla pratica relativa alla Commissione di vigilanza sui pubblici spettacoli e gestione delle pratiche SIAE con assunzione delle relative spese;
- idonea polizza assicurativa a copertura di danni a persone o cose;
- il concessionario dovrà assicurare, per quanto di sua competenza, il perfetto stato dei luoghi e delle attrezzature dati in uso, salvo il naturale deterioramento.

5. Requisiti di partecipazione

I candidati interessati devono presentare:

- 1) dichiarazione, utilizzando il modello allegato, in cui si dichiara:
 - a) di aver esercitato attività analoga a quella della presente per un periodo non inferiore a tre anni. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito (aver esercitato attività analoga a quella della presente richiesta per un periodo non inferiore a tre anni) deve essere posseduto per intero, a pena di esclusione, almeno dall'impresa capogruppo;
 - b) di aver prestato nell'ultimo triennio servizi per enti pubblici uguali o simili a quelli previsti dalla presente richiesta (non saranno presi in considerazione servizi di altro genere), elencandoli dettagliatamente;
 - c) di essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio indicando l'oggetto prevalente di attività ed i soggetti aventi legale rappresentanza; in caso di concorrenti di altri stati membri dell'Unione Europea e non residenti in Italia, dichiarazione dei dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali.
 - d) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di concessioni di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/06;
 - e) di essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 65 e 66 della legge regionale n° 6/2010;
 - f) di avere preso visione della richiesta di manifestazione di interesse per la gestione dell'Arena estiva per l'iniziativa "Cinema del Parco" con annesso chiosco Bar, Via Frova 10, Cinisello Balsamo e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
 - g) di essere disponibile ad organizzare iniziative culturali presso il Centro il Pertini e Villa Ghirlanda Silva (immobili di proprietà comunale situati presso l'Arena estiva) secondo modalità che la ditta preciserà in occasione dell'eventuale procedura negoziata che l'Amministrazione potrà indire per l'individuazione del gestore.
- 2) un progetto di gestione e programmazione comprensivo di: indicazione dei contenuti culturali e spettacolari della stagione cinematografica, individuazione del pubblico cui è destinata l'offerta, organizzazione delle manifestazioni (campagna pubblicitaria, personale impiegato, modalità di svolgimento). Oltre a queste necessarie indicazioni potranno essere presentate forme e modi per eventuali iniziative culturali effettuabili presso il Centro il Pertini e Villa Ghirlanda Silva.
- 3) un breve curriculum dell'azienda che dettagli storia ed attività.

6. Modalità e termini della presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati devono fare pervenire dichiarazione di interesse, **entro le ore 12,00 del ventesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Cinisello Balsamo**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile n° 4, 20092 Cinisello Balsamo (MI), esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, recapito autorizzato o consegna a mano, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura : "NON APRIRE – Contiene manifestazione di interesse alla gestione dell'Arena estiva per l'iniziativa denominata "Cinema nel Parco" e annesso chiosco Bar presso Villa Ghirlanda".

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono consultabili su:

www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/

(cliccare su "Uffici Comunali", poi su "Ufficio Protocollo").

In alternativa, se si possiede una propria casella di posta elettronica certificata (PEC), è far pervenire, entro la scadenza summenzionata, i documenti richiesti utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Cinisello Balsamo: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Per facilitare l'adempimento, si suggerisce di utilizzare i moduli allegati al presente avviso.

Alla dichiarazione di interesse e a quella attestante il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità della persona che firma le dichiarazioni stesse.

L'Amministrazione comunale, se necessario, inviterà, telefonicamente o tramite fax, i concorrenti a completare o a chiarire certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Al concessionario sarà richiesta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e il deposito cauzionale a garanzia degli adempimenti contrattuali.

Tutte le spese occorrenti per la stipula del contratto saranno a carico del concessionario.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Cinisello Balsamo (MI) per finalità unicamente connesse alla selezione e alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Cinisello Balsamo

Il responsabile di procedimento, ai sensi della L. 241/90, è il dott. Giulio Fortunio, a cui si potranno richiedere informazioni tel. 02/66023543 giulio.fortunio@comune.cinisello-

balsamo.mi.it

Eventuali ricorsi contro la presente richiesta di manifestazioni di interesse dovranno essere presentati, entro 30 gg. della data della sua pubblicazione, presso il TAR Lombardia via Conservatorio 13 Milano tel. 02/783805 - fax 02/76015209 - www.giustizia-amministrativa.it.

Ulteriori informazioni circa le modalità per presentare ricorso potranno essere richieste presso il TAR Lombardia corso Monforte, 36 Milano. Trova inoltre applicazione l'art. 245 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii

La presente richiesta di dichiarazioni di interesse è pubblicata sul sito Internet del Comune di Cinisello Balsamo.

7. Durata della concessione ed ulteriori prescrizioni

La concessione avrà durata di cinque anni, con decorrenza giuridica dalla consegna dei locali destinati all'attività di cui sopra.

A partire dal secondo anno il concessionario potrà recedere anticipatamente dal contratto, con un preavviso, comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi almeno sei mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza non verrà riconosciuto dall'Amministrazione alcun rimborso per gli interventi effettuati, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato, fatto salvo il risarcimento eventualmente originante da fatto illecito ex art. 2043 cod.civ.

Il contratto potrà essere rinnovato per uguale durata, previa verifica dei risultati ottenuti rispetto al progetto gestionale da concordare con l'Amministrazione nella fase negoziale preliminare all'affidamento del servizio.

Il concessionario dovrà ottenere, a propria cura e spese, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative necessarie allo svolgimento delle attività previste nella richiesta, anche in conformità alle autorizzazioni complessive delle strutture, con l'onere di ottemperanza delle eventuali prescrizioni impartite.