

**MARCA**  
**DA**  
**BOLLO**  
**€ 16.00**

Al Settore Risorse e Patrimonio  
Comune di Cinisello Balsamo  
Via XXV Aprile, 4  
20092 Cinisello Balsamo (MI)

**RICHIESTA DI RINNOVO AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE  
DI INSEGNE, TARGHE, VETROFANIE, TENDE E STRISCIONI**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
di nazionalità \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( )  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta/società \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rinnovo dell'autorizzazione n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ relativa ai mezzi pubblicitari posti in via/piazza: \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

- n. \_\_\_\_\_ cartelli pubblicitari
- n. \_\_\_\_\_ targhe pubblicitarie
- n. \_\_\_\_\_ striscioni – bandiere
- n. \_\_\_\_\_ vetrofanie
- n. \_\_\_\_\_ insegne d'esercizio
- n. \_\_\_\_\_ altre forme pubblicitarie: \_\_\_\_\_

recanti la scritta: \_\_\_\_\_  
aventi le dimensioni di cm \_\_\_\_\_ x cm \_\_\_\_\_  
posizionati \_\_\_\_\_

- per la durata di mesi \_\_\_\_\_
- per la durata di un anno
- per la durata di anni 3

con le seguenti caratteristiche (monofacciali/bifacciali, luminosi/illuminati/non luminosi, ...):  
\_\_\_\_\_

a tale scopo si allega (*barrare le caselle riferite alla documentazione prodotta*):

- fotocopia carta d'identità valida e codice fiscale del richiedente;
- dichiarazione attestante che nulla è variato rispetto all'autorizzazione a suo tempo rilasciata;
- copia del precedente provvedimento autorizzativo;
- immagine fotografica del contesto in cui è inserito il mezzo pubblicitario autorizzato;
- autodichiarazione di responsabilità nella quale si attesti che il manufatto collocato è stato calcolato e realizzato ed è stato posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità per il periodo autorizzato (art 53 D.P.R. 495/92);
- copia avvenuto versamento oneri di istruttoria.**

Per gli impianti pubblicitari, escluse le insegne, si allega anche:

- bozzetto del mezzo pubblicitario installato o, in caso di contestuale richiesta di cambio messaggio, del nuovo che si intende installare;
- estratto planimetrico della zona di interesse da cui risulti la posizione nella quale è ubicato il mezzo pubblicitario, e dove rilevabile, l'indicazione delle chilometriche su cui gli impianti insistono;

Inoltre si allega:

- una marca da bollo da €16,00 che verrà applicata dall'Ufficio sul Provvedimento Autorizzatorio.

***Nel caso in cui i mezzi pubblicitari fossero visibili da Strada appartenente ad Ente diverso (Città metropolitana di Milano, Anas, altro Comune, ...), il richiedente dovrà munirsi del relativo nulla-osta, da richiedersi all'Ente proprietario della strada, ai sensi dell'art. 23 commi 4 e 5 del D.Lgs. 285/92, e che costituirà parte integrante dell'autorizzazione.***

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### INFORMAZIONI GENERALI:

La richiesta, debitamente compilata e completa di allegati, deve essere presentata all'*Ufficio Protocollo* presso lo Sportello Polifunzionale Punto in Comune - via XXV Aprile civ. 4 (orari consultabili sul sito comunale istituzionale), o inviata a mezzo P.E.C. presso: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it) entro 60 gg. prima della scadenza dell'autorizzazione, così come previsto dall'art. 10, comma 1.12, del Regolamento per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni.

Per informazioni rivolgersi al Settore di competenza: Settore Risorse e Patrimonio via XXV Aprile, 4, Cinisello Balsamo (tel. 02/66023402 - oppure via e-mail all'indirizzo: [entrate@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:entrate@comune.cinisello-balsamo.mi.it)).

Si comunica inoltre che presso lo sportello dedicato in v.lo Del Gallo, 10 è disponibile l'ufficio *tributi-minori* (tel. 02/66023822), per informazioni inerenti il pagamento della ICP e della TOSAP, nei seguenti orari di apertura:  
- lunedì 9,00-12,00; mercoledì 9,00-13,00; venerdì 9,00-12,00.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali 679/2016/UE, si comunica che tutti i Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Cinisello Balsamo esclusivamente per finalità istituzionali relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia, nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento EU 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cinisello Balsamo con sede in Via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo, Milano.

L'informativa in forma completa, comprensiva dei diritti esercitabili è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29737>.

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente potrà essere contattato alla e-mail: [dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it).