

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

Al Settore Risorse e Patrimonio
Comune di Cinisello Balsamo
Via XXV Aprile, 4
20092 Cinisello Balsamo (MI)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE
DI INSEGNE, TARGHE, MEZZI PUBBLICITARI E TENDE**

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
di nazionalità _____ residente a _____ (____)
in via/piazza _____ n. _____
Cod. Fisc. _____ tel./cell. _____
in qualità di _____
della ditta/società _____
con sede legale a _____ (____) in _____ n. _____
Cod. Fisc. _____ P.Iva _____
Contatti * tel. _____ cell. _____
indirizzo mail ordinaria * _____
Indirizzo p.e.c. _____
* **recapiti obbligatori** indirizzo mail e un contatto telefonico
Riferimento/contatti per pratica (solo se diverso dal dichiarante) _____

CHIEDE

di installare in via/piazza: _____ civ. _____

- n. _____ cartelli pubblicitari
- n. _____ targhe pubblicitarie
- n. _____ striscioni – bandiere
- n. _____ vetrofanie
- n. _____ manifesti
- n. _____ insegne d'esercizio
- n. _____ altre forme pubblicitarie: _____

recanti le scritte: _____

aventi dimensioni di cm _____ x cm _____ ,

da posizionare _____

- per la durata di mesi _____
- per la durata di un anno
- per la durata di anni 3+3

con le seguenti caratteristiche (monofacciali/bifacciali, luminosi/illuminati/non luminosi, ...):

a tale scopo si allega (*barrare le caselle riferite alla documentazione prodotta*):

- fotocopia carta d'identità valida e codice fiscale del richiedente;
- dichiarazione attestante l'avvenuta iscrizione alla Camera di Commercio con l'indicazione del relativo numero REA o in alternativa, in caso di associazioni/fondazioni ONLUS, fotocopia dell'atto costitutivo o statuto;
- iscrizione all'Albo nel caso di studi professionali;
- immagine fotografica del contesto in cui andranno inseriti i mezzi pubblicitari;
- estratto di mappa della zona di interesse (da cui risulti la posizione nella quale dovranno essere ubicati i mezzi pubblicitari - per gli impianti stradali, dove rilevabile, l'indicazione della chilometrica di riferimento);
- progetto grafico (in triplice copia solo per istanze cartacee) con bozzetti adeguati dei manufatti, consistente in idonea rappresentazione grafica del manufatto, indicazione delle misure e descrizione/relazione tecnica atta a far evincere in modo chiaro dimensioni, forma, colori, materiali utilizzati e diciture dei mezzi pubblicitari e/o delle tende, comprensivo, per gli impianti stradali, delle misure della parte interrata;
- benestare della proprietà e/o dell'Amministratore dell'immobile o del suolo privato su cui insisteranno i mezzi pubblicitari, con firma leggibile e corredato di copia del documento di identità in corso di validità del firmatario;
- autodichiarazione di responsabilità in cui si attesti che i manufatti che si intende collocare sono stati calcolati e realizzati e saranno posti in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità per il periodo autorizzato (art 53 D.P.R. 495/92);
- per impianti luminosi dichiarazione attestante la conformità degli stessi alle normative vigenti in materia di inquinamento luminoso;
- autorizzazione rilasciata dalla Commissione Paesaggistica del Parco Nord, quando i cartelli (o altri mezzi pubblicitari) debbano ubicarsi nell'area del Parco o siano visibili dallo stesso;
- autocertificazione rappresentante l'esatta traduzione per i messaggi pubblicitari e/o insegne di esercizio in lingua straniera;
- copia avvenuto versamento oneri di istruttoria.

Inoltre, nel caso di insegne d'esercizio, si allega:

- dichiarazione attestante, se dovuta, l'avvenuta presentazione della richiesta di Inizio Attività: SCIA (attività produttive).
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 che verrà applicata dall'Ufficio sul Provvedimento Autorizzatorio.

Nel caso in cui i mezzi pubblicitari fossero visibili da Strada appartenente ad Ente diverso (Città metropolitana di Milano, Anas, altro Comune, ...), il richiedente dovrà munirsi del relativo nulla-osta, da richiedersi all'Ente proprietario della strada, ai sensi dell'art. 23 commi 4 e 5 del D.Lgs. 285/92, e che costituirà parte integrante dell'autorizzazione.

Data _____ Firma _____

INFORMAZIONI GENERALI:

La richiesta, debitamente compilata e completa di allegati, deve essere presentata **esclusivamente** all'*Ufficio Protocollo* presso lo Sportello Polifunzionale Punto in Comune - via XXV Aprile civ. 4 (orari consultabili sul sito comunale istituzionale), o inviata a mezzo P.E.C. presso: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore di competenza: Settore Risorse e Patrimonio, via XXV Aprile, 4, Cinisello Balsamo tramite e-mail all'indirizzo: entrate@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Si comunica inoltre che è disponibile l'ufficio *tributi-minori* (tel. 02/66023822), per informazioni inerenti al pagamento della *ICP* e della *TOSAP* (ante 2021) e del *Canone Unico Patrimoniale*.

Orari e modalità di accesso agli sportelli per il pubblico del *Servizio Entrate* sono anch'essi consultabili sul sito istituzionale: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it sezione Tributi.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali 679/2016/UE, si comunica che tutti i Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Cinisello Balsamo esclusivamente per finalità istituzionali relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia, nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento EU 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cinisello Balsamo con sede in Via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo, Milano.

L'informativa in forma completa, comprensiva dei diritti esercitabili è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29737>.

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente potrà essere contattato alla e-mail: dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it.