



Città di Cinisello Balsamo

Provincia di Milano

COPIA CONFORME

Codice n. 10965

Data: 02/07/2008

CC N. 32

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2007

L'anno duemilaotto addì due del mese di Luglio alle ore 19.45, in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dalla legge vigente, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione STRAORDINARIA di seconda convocazione ed in seduta PUBBLICA presieduta dal Sig. Fasano Luciano nella sua qualità di PRESIDENTE e con l'assistenza del Segretario Generale Arena Piero Andrea.

Risultano presenti alla seduta i seguenti componenti del Consiglio comunale:

		PRES.	ASS.			PRES.	ASS.
1 - Zaninello Angelo	RC	X		17 - Bonalumi Paolo	FI		X
2 - Gasparini Daniela	PDU		X	18 - Martino Marco	FI	X	
3 - Fasano Luciano	PDU	X		19 - Poletti Claudio	PDU	X	
4 - Zucca Emilio	SDI	X		20 - Massa Gaetano	RC	X	
5 - Laratta Salvatore	PDU	X		21 - Fuda Antonio	RC	X	
6 - Fiore Orlando L.	SDSE	X		22 - Ascione Ciro	RC	X	
7 - De Zorzi Carla A.	PDU	X		23 - Napoli Pasquale	PDU	X	
8 - Berneschi Fabrizia	PDU		X	24 - Del Soldato Luisa	PDU	X	
9 - Brioschi Fabio	SDSE	X		25 - Risio Fabio	PDU	X	
10 - Longo Alessandro	SDSE		X	26 - Bongiovanni Calogero	AN	X	
11 - Seggio Giuseppe	PDU	X		27 - Sisler Sandro	AN	X	
12 - Sonno Annunzio	PDU	X		28 - Casaroli Silvia	VERDI	X	
13 - Cesarano Ciro	FI	X		29 - Valaguzza Luciano	CBNC		X
14 - Scaffidi Francesco	FI	X		30 - Bianchi Gerardo	PDU		X
15 - Berlino Giuseppe	FI	X		31 - Boiocchi Simone	LEGA N.		X
16 - Petrucci Giuseppe	FI	X					

Componenti presenti n. 24.

Il Presidente, constatato che il numero dei componenti del Consiglio Comunale intervenuti è sufficiente per legalmente deliberare, dichiara aperta la seduta.

N° proposta: 31524

OGGETTO

ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2007

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato che il Bilancio Preventivo 2007, è stato approvato con proprio atto n. 38 del 17 aprile 2007, divenuto esecutivo ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 7 maggio 2008 avente per oggetto: "Approvazione dello schema del rendiconto dell'esercizio 2007", con la quale sono stati approvati i seguenti documenti:

- la relazione tecnica della gestione finanziaria 2007 prescritta dall'art. 151 D.Lgs. 267/2000;
- la relazione sul perseguimento dell'obiettivo del patto di stabilità interno per l'anno 2007 prevista dall'art. 30 comma 4 della Legge 488/1999;
- lo schema del rendiconto dell'esercizio 2007 composto: dal conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, prospetto di conciliazione, tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e tabella dei parametri gestionali con andamento triennale così come previsto dai commi 1, art. 227 e 5, art. 228 del TUEL;
- l'analisi sullo stato di realizzazione dei programmi della gestione 2007;

Dato atto che il rendiconto relativo all'anno 2006 è stato approvato da questo Consiglio Comunale con atto n. 54 del 26/06/2007, divenuto esecutivo nei modi e termini di legge e che tali risultanze sono state esattamente riportate nel conto del bilancio in esame.

Visto ed esaminato, con tutti i documenti, il Conto del Bilancio di questo Comune per l'anno 2007 presentato dal Tesoriere Comunale – Banca Intesa San Paolo – Filiale di Cinisello Balsamo, entro i termini di legge.

Viste le seguenti determinazioni dirigenziali: n. 47 del 24 gennaio 2008, n. 63 del 29 gennaio 2008, n. 125 dell'11 febbraio 2008, n. 136 del 12 febbraio 2008, n. 152 del 15 febbraio 2008, n. 165 del 19 febbraio 2008, n. 209 del 28 febbraio 2008, n. 628 del 23/05/2008 relative all'approvazione dei rendiconti cassa economale anno 2007 di tutti gli agenti contabili.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 27/09/2007 avente per oggetto: "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri finanziari per l'eventuale adozione dell'operazione riequilibrio della gestione 2007" resa esecutiva nei modi e termini di legge; (articolo 193 D.Lgs 267/2000)

Vista la Determina Dirigenziale n. 451 del 18 aprile 2008, avente per oggetto: "Riaccertamento dei residui attivi e dei residui passivi relativi agli esercizi 2006 e precedenti ed ai residui della competenza 2007", con la quale si è provveduto a riaccertare i residui attivi e passivi.

Visto il Rendiconto per l'esercizio 2007, composto dai seguenti documenti parte integrante:

1. Conto del Bilancio
2. Prospetto di conciliazione
3. Conto Economico
4. Conto del Patrimonio;

Visti gli ulteriori prospetti di cui al D.P.R. 194/96 riportati nel rendiconto parte integrante del presente atto;

Viste le attestazioni in merito all'inesistenza dei debiti fuori bilancio presentate dai Dirigenti responsabili;

Preso atto che:

- a) il Collegio dei Revisori ha redatto la Relazione al Rendiconto dell'esercizio 2007, che si allega;

- b) la Relazione contiene l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, ed espone i prospetti riepilogativi che costituiscono le risultanze del Conto del Bilancio, redatto ai sensi del D.P.R. 31.01.1996 n. 194, illustrando in modo analitico i fatti gestionali ed il Risultato di Amministrazione;
- c) la Relazione espone il parere esteso alle poste di rettifica e di integrazione dei dati del conto del Bilancio come risulta dal Prospetto di Conciliazione redatto ai sensi del D.P.R. 31.01. 1996, n. 194;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti i pareri espressi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto;

D E L I B E R A

1) di approvare il Rendiconto relativo all'esercizio 2007 composto da:

1. Conto del Bilancio
2. Conto Economico
3. Conto del Patrimonio
4. Prospetto di Conciliazione

parte integrante della presente deliberazione.

2) di approvare le risultanze del Conto del Bilancio di seguito riportate:

Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al primo di gennaio			24.618.663,22
RISCOSSIONI	26.622.651,28	42.777.321,24	69.399.972,52
PAGAMENTI	23.772.236,44	43.663.893,06	67.436.129,50
Fondo di cassa al 31 dicembre			26.582.506,24
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			26.582.506,24
RESIDUI ATTIVI	27.994.036,03	30.895.986,23	58.890.022,26
RESIDUI PASSIVI	47.835.305,68	27.922.042,78	75.757.351,46
DIFFERENZA			-16.867329,20
(+) O DISAVANZO (-)		AVANZO	9.715.177,04
Di cui:			
		-Fondi vincolati	8.376.046,51
		-Fondi non vincolati	1.339.130,53

- 3) di approvare il Conto del Patrimonio di cui al modello 20 del D.P.R. 194/96, riportato in allegato
- 4) di approvare il Conto Economico con accluso il Prospetto di conciliazione
- 5) di approvare gli ulteriori prospetti contenuti nel Rendiconto dell'esercizio 2007 previsti dal comma 5 dell'art. 228 del D.Lgs. 267/2000 quali: la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e la tabella dei parametri gestionali con andamento triennale;
- 6) di approvare l'elenco dei residui attivi e passivi divisi per anno di provenienza ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 dando atto che le descrizioni relative alle risorse e agli interventi nell'apposito allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto, sono quelli risultanti dal conto del bilancio 2007,
- 7) di approvare le risultanze del riaccertamento dei residui riassunte nel seguente prospetto riepilogativo:

	Residui da riportare
Residui attivi 2006 e precedenti	27.994.036,03
Residui attivi 2007	30.895.986,23
TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE	58.890.022,26
Residui Passivi 2006 e precedenti	47.835.308,68
Residui Passivi 2007	27.922.042,78
TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE	75.757.351,46

8) Di dare atto che l'importo dell'avanzo di Amministrazione di euro **9.715.177,04** risultante alla chiusura dell'esercizio 2007 è così composto:

Fondi Vincolati € **8.376.046,51**

Fondi non vincolati € **1.339.130,53**

9) di dare atto che, non risultano debiti fuori bilancio relativi all'esercizio 2007, come attestato dalle dichiarazioni dei Dirigenti responsabili;

10) di dare atto, altresì, che la Relazione tecnica redatta ai sensi dell'art. 151, D.Lgs n. 267/2000 è approvata con atto della Giunta Comunale n. 126 del 7 maggio 2008 ed è parte integrante del presente atto;

11) di dare atto che la Giunta Comunale con proprio atto n. 126 del 7 maggio 2008 ha approvato la Relazione sullo stato di realizzazione dei programmi per la gestione 2007 ad integrazione della Relazione illustrativa da presentare al Consiglio comunale;

12) di dare atto che, ai sensi dell'art. 30, Comma 4, della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488 la Giunta Comunale ha, con la stessa deliberazione n. 126 del 7 maggio 2007, redatto la "Relazione sul Perseguimento dell'obiettivo del Patto di Stabilità interno per l'anno 2007", da presentare al Consiglio Comunale.

13) di dare atto che la Relazione dei Revisori al Rendiconto 2007, di cui in premessa, è parte integrante del presente atto

In apertura di seduta, dopo una fase di comunicazioni, il Presidente, dato atto che nella seduta di ieri si è proceduto all'illustrazione del punto in oggetto e che la discussione è stata sospesa in seguito alla verifica della mancanza del numero legale in aula, dichiara aperta la discussione.

Al termine di una serie di richieste di chiarimenti a cui danno risposta l'Assessore Mauri e il Dirigente dott. Polenghi... omissis (trascrizione allegata all'originale dell'atto), nel corso della quale il Presidente si allontana dall'aula e viene temporaneamente sostituito dal Vicepresidente Luisa Del Soldato, il Vicepresidente apre la fase delle dichiarazioni di voto.

Il Consigliere Fiore dichiara che il suo gruppo darà voto favorevole all'atto in modo consapevole e responsabile, consapevole dei problemi esistenti, ma anche soddisfatto della scelta coraggiosa di non aumentare le imposte.

Riassume la presidenza il Presidente Fasano.

Il Consigliere Petrucci dichiara che il suo gruppo darà voto negativo all'atto e sottolinea le spese eccessive e inutili collegate alla progettazione del nuovo centro città.

Il Consigliere Napoli preannuncia il voto favorevole del suo gruppo, ma constata che la mancanza di omogeneità politica si trasforma in allungamento dei processi decisionali e aumento di burocrazia.

Il Consigliere Bongiovanni dichiara che il suo gruppo non parteciperà al voto in quanto osserva che da questa Amministrazione arrivano segnali allarmanti per la città.

Il Vicepresidente Cesarano interviene sull'argomento... omissis. Il Consigliere Silvia Casaroli si dichiara soddisfatta di un bilancio che, pur con limitazioni e ostacoli, riesce a garantire il mantenimento, o in alcuni casi addirittura l'incremento, dei servizi.

Il Presidente pone quindi in votazione l'argomento in oggetto e si determina il seguente risultato (allegato A all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.22
Voti favorevoli:	n.17
Voti contrari:	n. 5
Astenuti:	n. =

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara la deliberazione approvata.

Il Presidente pone poi in votazione l'immediata eseguibilità della deliberazione in oggetto e si determina il seguente risultato (allegato B all'originale dell'atto):

Componenti presenti:	n.16
Voti favorevoli:	n.16
Voti contrari:	n. =
Astenuti:	n. =

Il Presidente, in base al risultato della votazione, dichiara la deliberazione immediatamente eseguibile.

Per le parti di rispettiva competenza:

Il Presidente Il Vicepresidente Il Segretario Generale
F.to LUCIANO FASANO F.to LUISA DEL SOLDATO F.to PIERO ANDREA ARENA

Si dichiara che questa deliberazione è pubblicata – in copia – all’Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 124, 1° comma, del T.U. 18.8.2000 n.267, con decorrenza

__10/07/2008_____

Cinisello Balsamo, ____10/07/2008_____

Il Segretario Generale
F.to PIERO ANDREA ARENA

Copia conforme all’originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cinisello Balsamo, _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi di Legge.

Cinisello Balsamo, ____2/07/2008_____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di Legge.

Cinisello Balsamo, ____21/07/2008_____

Il Segretario Generale

Pubblicata all’Albo Pretorio

dal __10/07/2008__ al __25/07/2008__

Cinisello Balsamo, _____

Visto: Il Segretario Generale



CiniselloBalsamo

Comune di Cinisello Balsamo
Settore III Finanziario

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2007

INDICE

- CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2007
 - *PARTE ENTRATA* *Pag. 5*
 - *PARTE USCITA* *Pag. 47*
 - *QUADRI GENERALI RIASSUNTIVI* *Pag. 123*
 - *ALLEGATI* *Pag. 137*
 - *CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETA'* *Pag. 139*
 - *INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI* *Pag. 140*
 - *INDICATORI DELL'ENTRATA* *Pag. 141*
 - *SERVIZI INDISPENSABILI* *Pag. 142*
 - *SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE* *Pag. 144*
 - *SERVIZI DIVERSI* *Pag. 147*
 - *FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE* *Pag. 148*
 - *CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI* *Pag. 151*

- PROSPETTO DI CONCILIAZIONE 2007
 - *ENTRATE* *Pag. 155*
 - *SPESE* *Pag. 157*

- CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2007
 - *CONTO ECONOMICO* *Pag. 163*

- CONTO DEL PATRIMONIO ESERCIZIO 2007
 - *ATTIVO* *Pag. 167*
 - *PASSIVO* *Pag. 169*

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2007

PARTE ENTRATA

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate		
				Riscossioni	Residui da riportare				
				Residui	Residui			Residui	(E=D-A)
				(B)	(C)			(D=B+C)	(E=A-D) (*)
CP	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	(L=I-F)			
							(F)	(G)	(H)
T	Totale	Totale	Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Residui al 31 dic. (P=D+I)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)		
								(M)	(N)
TITOLO 1									
Entrate tributarie									
Categoria 01									
Imposte									
1010010	RS	210.835,21		173.873,74	0,00	173.873,74	-36.961,47 INS		
	CP	1.750.000,00	1	1.491.193,12	224.221,15	1.715.414,27	-34.585,73		
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	T	1.960.835,21		1.665.066,86	224.221,15	1.889.288,01	-71.547,20		
1010016	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	4.573,53	2	6.128,72	0,00	6.128,72	1.555,19		
INVIM	T	4.573,53		6.128,72	0,00	6.128,72	1.555,19		
1010017	RS	4.317.851,32		4.535.838,25	0,00	4.535.838,25	217.986,93		
	CP	12.300.456,00	3	9.663.546,55	2.675.473,23	12.339.019,78	38.563,78		
ICI	T	16.618.307,32		14.199.384,80	2.675.473,23	16.874.858,03	256.550,71		
1010018	RS	5.159.446,49		4.267.541,86	959.227,86	5.226.769,72	67.323,23		
	CP	4.548.067,78	4	670.854,68	3.827.213,10	4.498.067,78	-50.000,00		
ADDIZIONALE IRPEF	T	9.707.514,27		4.938.396,54	4.786.440,96	9.724.837,50	17.323,23		
1010019	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00		
COMPARTECIPAZIONE IRPEF	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
1010020	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00		
IMPOSTA DI REGISTRO	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
		Residui		Residui	Residui	Residui	(E=D-A)
		(A)		(B)	(C)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)
	CP	Competenza		Competenza	Competenza	Competenza	(L=I-F)
		(F)		(G)	(H)	(I=G+H)	
	T	Totale		Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
		(M)		(N)			
1010021	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
PRELIEVO 5 PER MILLE DELL'IRE	CP	59.458,85	7	0,00	59.458,85	59.458,85	0,00
	T	59.458,85		0,00	59.458,85	59.458,85	0,00
1010022	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
COMPARTICIPAZIONE COMUNALE IRPEF LEGGE 296/06 ART.1 C.189	CP	1.618.439,00	8	1.609.445,27	0,00	1.609.445,27	-8.993,73
	T	1.618.439,00		1.609.445,27	0,00	1.609.445,27	-8.993,73
1010025	RS	6.563,57		6.563,57	0,00	6.563,57	0,00
ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	CP	505.590,48	9	504.808,67	781,81	505.590,48	0,00
	T	512.154,05		511.372,24	781,81	512.154,05	0,00
1010026	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
ICIAP	CP	2.000,00	10	1.300,00	0,00	1.300,00	-700,00
	T	2.000,00		1.300,00	0,00	1.300,00	-700,00
TOTALE CATEGORIA 01	RS	9.694.696,59		8.983.817,42	959.227,86	9.943.045,28	248.348,69
	CP	20.788.585,64		13.947.277,01	6.787.148,14	20.734.425,15	-54.160,49
	T	30.483.282,23		22.931.094,43	7.746.376,00	30.677.470,43	194.188,20
Categoria 02							
Tasse							
1020030	RS	4.785,98		2.273,39	0,00	2.273,39	-2.512,59 INS
TOSAP PERMANENTE	CP	98.000,00	11	94.823,51	3.639,59	98.463,10	463,10
	T	102.785,98		97.096,90	3.639,59	100.736,49	-2.049,49

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
		Residui		Residui	Residui	Residui	(E=D-A)
		(A)		(B)	(C)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)
	CP	Competenza		Competenza	Competenza	Competenza	(L=I-F)
		(F)		(G)	(H)	(I=G+H)	
	T	Totale		Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
		(M)		(N)			
TOSAP	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	12	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOSAP TEMPORANEA	RS	72.872,62		68.481,10	0,00	68.481,10	-4.391,52 INS
	CP	310.000,00	13	225.455,26	66.480,48	291.935,74	-18.064,26
	T	382.872,62		293.936,36	66.480,48	360.416,84	-22.455,78
TRSU	RS	2.624.875,62		380.274,21	1.915.418,14	2.295.692,35	-329.183,27 INS
	CP	785.000,00	14	422.427,30	360.701,68	783.128,98	-1.871,02
	T	3.409.875,62		802.701,51	2.276.119,82	3.078.821,33	-331.054,29
ADDIZIONALE ECA	RS	129.811,41		36.488,00	93.283,87	129.771,87	-39,54 INS
	CP	78.500,00	15	42.242,74	35.183,26	77.426,00	-1.074,00
	T	208.311,41		78.730,74	128.467,13	207.197,87	-1.113,54
TASSA AMMISSIONE CONCORSI POSTI DI RUOLO	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	1.000,00	16	143,35	0,00	143,35	-856,65
	T	1.000,00		143,35	0,00	143,35	-856,65
TASSA CONCESSIONE ATTI E PROVVEDIMENTI COMUNALI	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	17	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	18	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio Residui (A) Competenza (F) Totale (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui	Residui	Residui	(E=D-A)
				(B)	(C)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)
				Competenza	Competenza	Competenza	(L=I-F)
				(G)	(H)	(I=G+H)	
Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)				
(N)							
TOTALE CATEGORIA 02	RS CP T	2.832.345,63 1.272.500,00 4.104.845,63		487.516,70 785.092,16 1.272.608,86	2.008.702,01 466.005,01 2.474.707,02	2.496.218,71 1.251.097,17 3.747.315,88	-336.126,92 INS -21.402,83 -357.529,75
Categoria 03							
Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie							
1030060	RS CP T	165.641,60 145.000,00 310.641,60	19	21.372,39 113.424,12 134.796,51	16.000,00 26.575,88 42.575,88	37.372,39 140.000,00 177.372,39	-128.269,21 INS -5.000,00 -133.269,21
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI							
1030061	RS CP T	0,00 0,00 0,00	20	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
ADDIZIONALE ECA							
1030062	RS CP T	0,00 0,00 0,00	21	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
CONTRIBUTO RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE							
1030063	RS CP T	0,00 0,00 0,00	22	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
COMPARTECIPAZIONE ALL'IRAP							
1030065	RS CP T	0,00 0,00 0,00	23	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
REGOLARIZZAZIONE SOCIETA' DI FATTO							

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui	Residui		
				(B)	(C)		
CP	Competenza	(F)	(G)	Competenza	(H)	Competenza	(L=I-F)
T	(M)	(N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)		
						1030066	RS
ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE ARRETRATE	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CATEGORIA 03	RS	165.641,60		21.372,39	16.000,00	37.372,39
	CP	145.000,00		113.424,12	26.575,88	140.000,00	-5.000,00
	T	310.641,60		134.796,51	42.575,88	177.372,39	-133.269,21
TOTALE TITOLO 1	RS	12.692.683,82		9.492.706,51	2.983.929,87	12.476.636,38	-216.047,44 INS
	CP	22.206.085,64		14.845.793,29	7.279.729,03	22.125.522,32	-80.563,32
	T	34.898.769,46		24.338.499,80	10.263.658,90	34.602.158,70	-296.610,76
TITOLO 2							
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione							
Categoria 01							
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato							
2010070	RS	25.420.957,55	25	7.868.595,93	17.473.995,28	25.342.591,21	-78.366,34 INS
TRASFERIMENTI STATALI	CP	16.012.583,00		29.643,29	16.202.992,13	16.232.635,42	220.052,42
	T	41.433.540,55		7.898.239,22	33.676.987,41	41.575.226,63	141.686,08
	2010071	RS	1.238.262,83	26	110.848,48	1.113.724,72	1.224.573,20
CONTRIBUTI STATALI DIVERSI	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	1.238.262,83		110.848,48	1.113.724,72	1.224.573,20	-13.689,63
	2010080	RS	0,00	27	0,00	0,00	0,00
MENSA DOCENTI	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio Residui (A) Competenza (F) Totale (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
				Riscossioni		Residui da riportare				
				Residui		Residui		Residui		(E=D-A)
				(B)		(C)		(D=B+C)		(E=A-D) (*)
				Competenza		Competenza		Competenza		(L=I-F)
				(G)		(H)		(I=G+H)		
Totale		Totale		Residui al 31 dic. (O=C+H)		Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)		(L=F-I)		
(N)										
2010081	RS	50.401,05	28	0,00	50.401,05	50.401,05	0,00			
CONTRIBUTO DAL C.E.R. PER CONTRATTO DI QUARTIERE	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
	T	50.401,05		0,00	50.401,05	50.401,05	0,00			
TOTALE CATEGORIA 01	RS	26.709.621,43		7.979.444,41	18.638.121,05	26.617.565,46	-92.055,97 INS			
	CP	16.012.583,00		29.643,29	16.202.992,13	16.232.635,42	220.052,42			
	T	42.722.204,43		8.009.087,70	34.841.113,18	42.850.200,88	127.996,45			
Categoria 02										
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione										
2020090	RS	1.104,27	29	0,00	1.104,27	1.104,27	0,00			
TRASFERIMENTI PER CENTRI RICREATIVI ESTIVI	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
	T	1.104,27		0,00	1.104,27	1.104,27	0,00			
2020100	RS	5.956,03	30	0,00	5.956,03	5.956,03	0,00			
CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE ASILI NIDO	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
	T	5.956,03		0,00	5.956,03	5.956,03	0,00			
2020110	RS	5.402,86	31	0,00	5.402,86	5.402,86	0,00			
TRASFERIMENTI ARTT. 80, 81, 82 L.R. 1/86	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
	T	5.402,86		0,00	5.402,86	5.402,86	0,00			
2020120	RS	0,00	32	0,00	0,00	0,00	0,00			
TRASFERIMENTI PER COLONIA PIETRA LIGURE	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate		
				Riscossioni	Residui da riportare				
				Residui	Residui			Residui	(E=D-A)
				(B)	(C)			(D=B+C)	(E=A-D) (*)
CP	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	(L=I-F)			
							(F)	(G)	(H)
T	Totale	Totale	Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)			
							(M)	(N)	
2020130	RS	1.515,75		0,00	1.515,75	1.515,75	0,00		
	CP	0,00	33	0,00	0,00	0,00	0,00		
TRASFERIMENTO CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	T	1.515,75		0,00	1.515,75	1.515,75	0,00		
2020140	RS	83.681,50		11.177,07	66.626,43	77.803,50	-5.878,00 INS		
	CP	0,00	34	0,00	0,00	0,00	0,00		
TRASFERIMENTI REGIONALI PER ASSISTENZA GENERALE	T	83.681,50		11.177,07	66.626,43	77.803,50	-5.878,00		
2020141	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	0,00	35	0,00	0,00	0,00	0,00		
CONTRIBUTI REGIONALI PER PIANO DI ZONA	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
2020143	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	127.246,40	36	65.913,65	52.991,19	118.904,84	-8.341,56		
CONTRIBUTO REGIONALE LIBRI DI TESTO	T	127.246,40		65.913,65	52.991,19	118.904,84	-8.341,56		
2020144	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	50.632,00	37	0,00	50.631,89	50.631,89	-0,11		
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE L.13/89	T	50.632,00		0,00	50.631,89	50.631,89	-0,11		
2020145	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	650.000,00	38	235.222,07	414.777,93	650.000,00	0,00		
CONTRIBUTO REGIONALE PER AFFITTI	T	650.000,00		235.222,07	414.777,93	650.000,00	0,00		
2020150	RS	96.632,92		92.438,03	0,00	92.438,03	-4.194,89 INS		
	CP	0,00	39	0,00	0,00	0,00	0,00		
TRASFERIMENTO REGIONALE MINORI	T	96.632,92		92.438,03	0,00	92.438,03	-4.194,89		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate		
				Riscossioni	Residui da riportare				
				Residui	Residui			Residui	(E=D-A)
				(B)	(C)			(D=B+C)	(E=A-D) (*)
CP	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	(L=I-F)			
							(F)	(G)	(H)
T	Totale	Totale	Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)			
							(M)	(N)	
2020180	RS	12.750,00		0,00	12.750,00	12.750,00	0,00		
CONTRIBUTI REGIONALI MUSEO DI FOTOGRAFIA E CENTRO DOCUMENTAZIONE STORICA	CP	0,00	40	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	12.750,00		0,00	12.750,00	12.750,00	0,00		
	2020190	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		
CONTRIBUTI ARRETRATI REGIONALI	CP	0,00	41	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	2020192	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		
CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI IN CAMPO LAVORATIVO	CP	0,00	42	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	2020193	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		
TRASFERIMENTO ASSISTENZA HANSENIANI	CP	0,00	43	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	2020194	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		
FINANZIAMENTO GESTIONE IPPAI	CP	0,00	44	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	2020195	RS	15.096,51		15.096,51	0,00	15.096,51		
CONTRIBUTO REGIONALE PROGRAMMA IMMIGRAZIONE	CP	0,00	45	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	15.096,51		15.096,51	0,00	15.096,51	0,00		
	2020196	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		
CONTRIBUTO REGIONALE EX LEGE 162	CP	0,00	46	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni (B)	Residui da riportare (C)		
	CP	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H)	(L=I-F)
	T	Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
2020197	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	47	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE PER SPORTELLO UNICO	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2020198	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	48	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER INTERVENTI INSETTI INFESTANTI (L. R. 25/01)	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2020200	RS	48.267,60		10.664,02	37.603,58	48.267,60	0,00
	CP	0,00	49	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO REGIONALE PER TRIBUTI SOPPRESSI	T	48.267,60		10.664,02	37.603,58	48.267,60	0,00
2020201	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	50	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER CONTRATTO DI QUARTIERE	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2020210	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	51	10.033,54	0,00	10.033,54	10.033,54
CONTRIBUTO REGIONALE AUTO ELETTRICHE	T	0,00		10.033,54	0,00	10.033,54	10.033,54
2020211	RS	18.000,00		18.000,00	0,00	18.000,00	0,00
	CP	0,00	52	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO REGIONALE PER PROGETTO SISCOTEL	T	18.000,00		18.000,00	0,00	18.000,00	0,00
2020220	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	53	0,00	0,00	0,00	0,00
CAMPAGNA CONTROLLO IMPIANTI TERMICI	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate		
				Riscossioni		Residui da riportare					
				Residui		Residui				Residui	
				(A)		(B)				(C)	
				Competenza		Competenza				Competenza	
				(F)		(G)				(H)	
T	Totale		Totale		Residui al 31 dic. (O=C+H)		Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)				
	(M)		(N)				(L=F-I)				
2020221	RS	0,00	54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
CONTRIBUTO REGIONALE ABBATTIMENTO INTERESSI											
2020222	RS	8.757,26	55	0,00	8.757,26	8.757,26	8.757,26	0,00			
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	T	8.757,26		0,00	8.757,26	8.757,26	8.757,26	0,00			
CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANI DI ZONA											
2020223	RS	0,00	56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANIFICAZIONE COMMERCIALE											
TOTALE CATEGORIA 02	RS	297.164,70		147.375,63	139.716,18	287.091,81		-10.072,89 INS			
	CP	827.878,40		311.169,26	518.401,01	829.570,27		1.691,87			
	T	1.125.043,10		458.544,89	658.117,19	1.116.662,08		-8.381,02			
Categoria 03											
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate											
2030150	RS	61.769,04	57	61.769,04	0,00	61.769,04	61.769,04	0,00			
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	T	61.769,04		61.769,04	0,00	61.769,04	0,00	0,00			
FONDO DIRITTO STUDIO											
2030160	RS	46.858,31	58	44.224,01	2.634,30	46.858,31	46.858,31	0,00			
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	T	46.858,31		44.224,01	2.634,30	46.858,31	46.858,31	0,00			
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE L. 13/89											

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare	Residui	Residui		
	CP	Competenza (F)		Competenza	Competenza	Competenza			(E=D-A)
	T	Totale (M)		Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)			(E=A-D) (*)
				(G)	(H)	(I=G+H)			(L=I-F)
				(N)					(L=F-I)
2030170	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ASSISTENZA HANSENIANI	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030180	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTO GESTIONE IPPAI	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030255	RS	286.369,32		285.521,12	848,20	286.369,32	286.369,32	0,00	0,00
	CP	0,00	61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER AFFITTI	T	286.369,32		285.521,12	848,20	286.369,32	286.369,32	0,00	0,00
TOTALE CATEGORIA 03	RS	394.996,67		391.514,17	3.482,50	394.996,67	394.996,67	0,00	0,00
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	394.996,67		391.514,17	3.482,50	394.996,67	394.996,67	0,00	0,00
Categoria 04									
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali									
2040225	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040227	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DA UNIONE EUROPEA	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
				Riscossioni		Residui da riportare				
				Residui		Residui		Residui		(E=D-A)
				(A)		(B)		(C)		(E=A-D) (*)
				Competenza		Competenza		Competenza		(L=I-F)
				(F)		(G)		(H)		
Totale		Totale		Residui al 31 dic. (O=C+H)		Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)		(L=F-I)		
(M)		(N)								
TOTALE CATEGORIA 04	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Categoria 05										
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico										
2050230	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	0,00	64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CONTRIBUTO PROVINCIALE SCUOLA SPECIALE										
2050231	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	0,00	65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
RIMBORSO DA ENTI DIVERSI DIPENDENTI COLONIA PIETRA LIGURE										
2050232	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	900,00	66	0,00	0,00	0,00	0,00	-900,00		
	T	900,00		0,00	0,00	0,00	0,00	-900,00		
RIMBORSO PROVINCIA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE										
2050233	RS	60.000,00		0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00		
	CP	200.000,00	67	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00		
	T	260.000,00		0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	0,00		
CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PARTENARIATO PIANO DI ZONA										
2050240	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	0,00	68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CONTRIBUTI PER ATTIVITA' EDUCATIVE										

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
		Residui		Residui	Residui	Residui	(E=D-A)
		(A)		(B)	(C)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)
	CP	Competenza		Competenza	Competenza	Competenza	(L=I-F)
		(F)		(G)	(H)	(I=G+H)	
	T	Totale		Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
		(M)		(N)			
2050250	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	69	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PROVINCIALE RETE FOGNARIA	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2050254	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	70	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PLURIENNALI	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2050260	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	71	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO ASL 31 PER SPESE LOCALI ADIBITI A SERVIZI SCOLASTICI	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2050270	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	72	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ASL 31 PER CONSULTORIO - COMODATO	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2050271	RS	935.637,72		935.637,71	0,00	935.637,71	-0,01 INS
	CP	2.271.564,02	73	2.088.848,92	182.714,42	2.271.563,34	-0,68
CONTRIBUTI DA ASL PER PIANO DI ZONA	T	3.207.201,74		3.024.486,63	182.714,42	3.207.201,05	-0,69
2050272	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	74	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DA ASL PER PROGETTO LEGGE 285/97	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2050273	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	75	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DA ASL PROGRAMMA IMMIGRAZIONE	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate		
				Riscossioni	Residui da riportare				
				Residui	Residui			Residui	(E=D-A)
				(B)	(C)			(D=B+C)	(E=A-D) (*)
CP	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	(L=I-F)			
							(F)	(G)	(H)
T	Totale	Totale	Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Residui al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)			
							(M)	(N)	
2050274	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
TRASFERIMENTI PER CENTRI RICREATIVI ESTIVI	CP	24.302,00	76	24.302,00	0,00	24.302,00	0,00		
	T	24.302,00		24.302,00	0,00	24.302,00	0,00		
	2050275	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		
CONTRIBUTO GESTIONE ASILI NIDO	CP	140.627,28	77	119.164,00	21.463,28	140.627,28	0,00		
	T	140.627,28		119.164,00	21.463,28	140.627,28	0,00		
	2050276	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		
TRASFERIMENTI ART.80,81,82 L.R. 1/86	CP	0,00	78	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	2050277	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		
TRASFERIMENTI CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	CP	28.768,00	79	28.768,00	0,00	28.768,00	0,00		
	T	28.768,00		28.768,00	0,00	28.768,00	0,00		
	2050278	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		
TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA GENERALE	CP	133.329,50	80	133.329,50	0,00	133.329,50	0,00		
	T	133.329,50		133.329,50	0,00	133.329,50	0,00		
	2050279	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		
TRASFERIMENTI ASL A MINORI IN AFFIDO ED IN COMUNITA'	CP	86.622,00	81	86.622,00	0,00	86.622,00	0,00		
	T	86.622,00		86.622,00	0,00	86.622,00	0,00		
	2050280	RS	42.600,00		42.600,00	0,00	42.600,00	0,00	
CONTRIBUTO PROVINCIALE EDUCAZIONE E CULTURA	CP	12.000,00	82	7.500,00	2.500,00	10.000,00	-2.000,00		
	T	54.600,00		50.100,00	2.500,00	52.600,00	-2.000,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare	Residui	Residui		
		Residui		Residui	Residui	Residui	Residui		(E=D-A)
		(A)		(B)	(C)	(D=B+C)	(D=B+C)		(E=A-D) (*)
	CP	Competenza		Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		(L=I-F)
		(F)		(G)	(H)	(I=G+H)	(I=G+H)		
	T	Totale		Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)		(L=F-I)
		(M)		(N)					
2050281	RS	695,92		695,92	0,00	695,92	695,92		0,00
CONTRIBUTO ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE	CP	10.329,00	83	0,00	1.808,79	1.808,79	1.808,79		-8.520,21
	T	11.024,92		695,92	1.808,79	2.504,71	2.504,71		-8.520,21
	2050290	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
RIMBORSO SPESE STRAORDINARIE ART. 42 L.R. 1/86 ANNO 94	CP	0,00	84	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	2050291	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
RIMBORSO SPESE PER PROGETTO SISCOTEL	CP	17.500,00	85	0,00	0,00	0,00	0,00		-17.500,00
	T	17.500,00		0,00	0,00	0,00	0,00		-17.500,00
	2050292	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
TRASFERIMENTO PROVINCIALE PROGETTO SIT	CP	0,00	86	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	2050295	RS	58.692,57		58.296,42	396,81	58.693,23		0,66
CONTRIBUTI DA ALTRI COMUNI	CP	0,00	87	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	T	58.692,57		58.296,42	396,81	58.693,23	58.693,23		0,66
	2050296	RS	19.377,51		4.712,88	14.664,63	19.377,51		0,00
TRASFERIMENTO DA ALTRI COMUNI PER CENTRO IMPIEGO	CP	45.000,00	88	0,00	44.079,47	44.079,47	44.079,47		-920,53
	T	64.377,51		4.712,88	58.744,10	63.456,98	63.456,98		-920,53
	2050300	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
CONTRIBUTO PROVINCIALE ATTIVITA' SCOLASTICHE	CP	1.500,00	89	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00		0,00
	T	1.500,00		1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00		0,00

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
		Residui		Residui	Residui	Residui	(E=D-A)
		(A)		(B)	(C)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)
	CP	Competenza		Competenza	Competenza	Competenza	(L=I-F)
		(F)		(G)	(H)	(I=G+H)	
	T	Totale		Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
		(M)		(N)			
2050301	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PROVINCIALE IN CONTO RESTITUZIONE FRISL	CP	92.962,00	90	92.962,00	0,00	92.962,00	0,00
	T	92.962,00		92.962,00	0,00	92.962,00	0,00
	2050302	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PROVINCIA PER PIANIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALI	CP	0,00	91	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	2050303	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PROVINCIALE PER BILANCIO PARTECIPATIVO	CP	0,00	92	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	2050304	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO PROVINCIALE PER COMPETENZE EX OMNI	CP	0,00	93	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	2050305	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PROVINCIA PROGETTO GIOVANI	CP	8.300,00	94	8.300,00	0,00	8.300,00	0,00
	T	8.300,00		8.300,00	0,00	8.300,00	0,00
	2050306	RS	5.484,00		5.484,00	0,00	5.484,00
CONTRIBUTO PROVINCIA PER ATTIVITA' DI TUTELA DEGLI ANIMALI	CP	0,00	95	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	5.484,00		5.484,00	0,00	5.484,00	0,00
	2050308	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PROVINCIA PER SICUREZZA	CP	12.773,22	96	12.773,22	0,00	12.773,22	0,00
	T	12.773,22		12.773,22	0,00	12.773,22	0,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE		Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
	RS	Residui		Residui	Residui	Residui	(E=D-A)
	(A)	(B)		(C)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)	
	CP	Competenza		Competenza	Competenza	(L=I-F)	
	(F)	(G)		(H)	(I=G+H)		
T	Totale	Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)		
(M)	(N)						
TOTALE CATEGORIA 05	RS	1.122.487,72		1.047.426,93	75.061,44	1.122.488,37	0,65
	CP	3.086.477,02		2.604.069,64	452.565,96	3.056.635,60	-29.841,42
	T	4.208.964,74		3.651.496,57	527.627,40	4.179.123,97	-29.840,77
TOTALE TITOLO 2	RS	28.524.270,52		9.565.761,14	18.856.381,17	28.422.142,31	-102.128,21 INS
	CP	19.926.938,42		2.944.882,19	17.173.959,10	20.118.841,29	191.902,87
	T	48.451.208,94		12.510.643,33	36.030.340,27	48.540.983,60	89.774,66
TITOLO 3							
Entrate extratributarie							
Categoria 01							
Proventi dei servizi pubblici							
3010310	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	97	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE							
3010320	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	98	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
DIRITTI DI CANCELLERIA							
3010330	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	95.500,00	99	68.328,24	0,00	68.328,24	-27.171,76
	T	95.500,00		68.328,24	0,00	68.328,24	-27.171,76
DIRITTI DI SEGRETERIA							
3010340	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	105.000,00	100	100.364,59	0,00	100.364,59	-4.635,41
	T	105.000,00		100.364,59	0,00	100.364,59	-4.635,41
DIRITTI DI SEGRETERIA PRATICHE EDILIZIE							

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni (B)	Residui (C)	Residui da riportare (D=B+C)	Residui (E=D-A)		
	CP	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H)		(L=I-F)	
	T	Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)		(L=F-I)	
3010350	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	70.000,00	101	65.490,44	0,00	65.490,44		-4.509,56	
DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	T	70.000,00		65.490,44	0,00	65.490,44		-4.509,56	
3010351	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	52.543,67	102	42.924,77	0,00	42.924,77		-9.618,90	
DIRITTI DI NOTIFICA ATTI	T	52.543,67		42.924,77	0,00	42.924,77		-9.618,90	
3010352	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	100,00	103	12,47	0,00	12,47		-87,53	
DIRITTI DI TRANSITO DEI CARICHI ECCEZIONALE PER USURA STRADE	T	100,00		12,47	0,00	12,47		-87,53	
3010361	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00	104	0,00	0,00	0,00		0,00	
DIRITTI DI FOGNATURA	T	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
3010370	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00	105	0,00	0,00	0,00		0,00	
CONSEGNA CERTIFICATI ANAGRAFICI A DOMICILIO	T	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
3010380	RS	652.553,98		641.034,90	11.519,07	652.553,97		-0,01 INS	
	CP	533.330,00	106	0,00	533.641,44	533.641,44		311,44	
DIRITTI SU CANONI RACCOLTA ACQUE REFLUE	T	1.185.883,98		641.034,90	545.160,51	1.186.195,41		311,43	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
	CP	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H)	(L=I-F)
	T	Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
3010390	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI VARI: RIMBORSO STAMPATI E PROVENTI TECNICI	CP	65.000,00	107	53.334,47	0,00	53.334,47	-11.665,53
	T	65.000,00		53.334,47	0,00	53.334,47	-11.665,53
	3010400	RS	226,24		226,24	0,00	226,24
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI: ORDINANZE SINDACALI	CP	15.000,00	108	15.563,53	0,00	15.563,53	563,53
	T	15.226,24		15.789,77	0,00	15.789,77	563,53
	3010401	RS	216,10		216,10	0,00	216,10
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI:COMMERCIO	CP	25.000,00	109	17.337,76	0,00	17.337,76	-7.662,24
	T	25.216,10		17.553,86	0,00	17.553,86	-7.662,24
	3010410	RS	33.399,38		33.399,38	0,00	33.399,38
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI: CIRCOLAZIONE STRADALE	CP	1.630.000,00	110	1.456.380,71	108.486,46	1.564.867,17	-65.132,83
	T	1.663.399,38		1.489.780,09	108.486,46	1.598.266,55	-65.132,83
	3010420	RS	2.050,00		0,00	2.050,00	2.050,00
PROVENTI TRASPORTI E SERVIZI FUNEBRI	CP	43.500,00	111	33.700,00	2.500,00	36.200,00	-7.300,00
	T	45.550,00		33.700,00	4.550,00	38.250,00	-7.300,00
	3010430	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
PROVENTI RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI	CP	0,00	112	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
		Residui		Residui	Residui	Residui	(E=D-A)
		(A)		(B)	(C)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)
	CP	Competenza		Competenza	Competenza	Competenza	(L=I-F)
		(F)		(G)	(H)	(I=G+H)	
	T	Totale		Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
		(M)		(N)			
3010431	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
POLIZIA MORTUARIA	CP	36.000,00	113	30.645,00	0,00	30.645,00	-5.355,00
	T	36.000,00		30.645,00	0,00	30.645,00	-5.355,00
	3010440	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
PROVENTI FUNZIONAMENTO FORNO CREMATORIO	CP	0,00	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	3010441	RS	27.407,75		27.407,75	0,00	27.407,75
SERVIZI PUBBLICI CIMITERIALI	CP	995.667,00	115	903.909,84	89.959,05	993.868,89	-1.798,11
	T	1.023.074,75		931.317,59	89.959,05	1.021.276,64	-1.798,11
	3010460	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
RECUPERO SPESA SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE	CP	0,00	116	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	3010470	RS	1.273,20		0,00	0,00	0,00
PROVENTI MENSE SCOLASTICHE	CP	0,00	117	0,00	0,00	0,00	-1.273,20 INS
	T	1.273,20		0,00	0,00	0,00	-1.273,20
	3010471	RS	823,49		0,00	750,49	750,49
PROVENTI CENTRI ESTIVI	CP	119.242,20	118	118.299,45	0,00	118.299,45	-942,75
	T	120.065,69		118.299,45	750,49	119.049,94	-1.015,75

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE		Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
	RS	Residui		Residui	Residui	Residui	(E=D-A)
	(A)	(B)		(C)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)	
	CP	Competenza		Competenza	Competenza	(L=I-F)	
	(F)	(G)		(H)	(I=G+H)		
T	Totale	Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)		
(M)	(N)						
3010480	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI BIBLIOTECA COMUNALE	CP	1.550,00	119	1.857,00	0,00	1.857,00	307,00
	T	1.550,00		1.857,00	0,00	1.857,00	307,00
	3010490	RS	214.950,55		180.173,42	34.777,13	214.950,55
PROVENTI RETTE ASILI NIDO	CP	568.000,00	120	396.611,14	176.853,04	573.464,18	5.464,18
	T	782.950,55		576.784,56	211.630,17	788.414,73	5.464,18
	3010500	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
PROVENTI VACANZE MINORI	CP	0,00	121	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	3010510	RS	3.427,57		3.427,57	0,00	3.427,57
PROVENTI CIVICA SCUOLA DI MUSICA	CP	300.000,00	122	294.117,98	0,00	294.117,98	-5.882,02
	T	303.427,57		297.545,55	0,00	297.545,55	-5.882,02
	3010520	RS	24.566,25		22.550,03	1.741,20	24.291,23
PROVENTI MANIFESTAZIONI SPORTIVE E CULTURALI	CP	134.300,00	123	121.388,51	14.417,10	135.805,61	1.505,61
	T	158.866,25		143.938,54	16.158,30	160.096,84	1.230,59
	3010530	RS	6.150,33		0,00	2.043,95	2.043,95
PROVENTI RACCOLTA MATERIALI RICICLABILI	CP	0,00	124	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	6.150,33		0,00	2.043,95	2.043,95	-4.106,38

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare	Residui	Residui		
		Residui		Residui	Residui	Residui	Residui		(E=D-A)
		(A)		(B)	(C)	(D=B+C)	(D=B+C)		(E=A-D) (*)
	CP	Competenza		Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		(L=I-F)
		(F)		(G)	(H)	(I=G+H)	(I=G+H)		
	T	Totale		Totale		Residui al 31 dic. (O=C+H)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
		(M)		(N)				(P=D+I)	
3010540	RS	530,60		530,60		0,00		530,60	0,00
PROVENTI VARI: SERVIZI STAMPA E FOTOCOPIE	CP	47.700,00	125	46.820,63		0,00		46.820,63	-879,37
	T	48.230,60		47.351,23		0,00		47.351,23	-879,37
	3010550	RS	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
ENTRATE ARRETRATE SERVIZI DIVERSI	CP	0,00	126	0,00		0,00		0,00	0,00
	T	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
	3010560	RS	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
PROVENTI VARI PER AMMISSIONE SERVIZI MENSE COMUNALI	CP	0,00	127	0,00		0,00		0,00	0,00
	T	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
	3010562	RS	45.719,94	32.723,07		3.229,66		35.952,73	-9.767,21 INS
PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	CP	58.000,00	128	38.582,74		19.418,92		58.001,66	1,66
	T	103.719,94		71.305,81		22.648,58		93.954,39	-9.765,55
	3010564	RS	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
PROVENTI SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTI RIFIUTI URBANI	CP	0,00	129	0,00		0,00		0,00	0,00
	T	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
	3010570	RS	534,00	434,00		0,00		434,00	-100,00 INS
PROVENTI SERVIZI CULTURALI CIRCOSCRIZIONI	CP	11.000,00	130	5.642,00		2.358,00		8.000,00	-3.000,00
	T	11.534,00		6.076,00		2.358,00		8.434,00	-3.100,00

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni (B)	Residui (C)	Residui da riportare (D=B+C)	Residui (E=D-A)		
	CP	Competenza (F)		Competenza		Competenza		Competenza (I=G+H)	(L=I-F)
				(G)	(H)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)		
	T	Totale (M)		Totale		Residui al 31 dic. (O=C+H)		Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
				(N)	(O=C+H)	(P=D+I)			
3010575	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	131	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI CONCESSIONE SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010576	RS	16.853,84		5.883,51	10.970,33	16.853,84	0,00	0,00	0,00
	CP	28.000,00	132	17.243,61	10.756,39	28.000,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO	T	44.853,84		23.127,12	21.726,72	44.853,84	0,00	0,00	0,00
3010577	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	130.000,00	133	73.175,39	26.824,61	100.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
PROVENTI PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	T	130.000,00		73.175,39	26.824,61	100.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
TOTALE CATEGORIA 01	RS	1.030.683,22		948.006,57	67.081,83	1.015.088,40	-15.594,82	-15.594,82	INS
	CP	5.064.432,87		3.901.730,27	985.215,01	4.886.945,28	-177.487,59	-177.487,59	
	T	6.095.116,09		4.849.736,84	1.052.296,84	5.902.033,68	-193.082,41	-193.082,41	
Categoria 02									
Proventi dei beni dell'ente									
3020570	RS	529.401,53		123.572,10	405.829,43	529.401,53	0,00	0,00	0,00
	CP	317.000,00	134	219.664,92	97.335,08	317.000,00	0,00	0,00	0,00
FITTI REALI DI FABBRICATI: USO ABITAZIONE	T	846.401,53		343.237,02	503.164,51	846.401,53	0,00	0,00	0,00

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate		
				Riscossioni	Residui da riportare				
				Residui	Residui			Residui	(E=D-A)
				(B)	(C)			(D=B+C)	(E=A-D) (*)
CP	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	(L=I-F)			
							(F)	(G)	(H)
T	Totale	Totale	Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Residui al 31 dic. (P=D+I)	Residui al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)		
								(M)	(N)
3020571 FITTI REALI FABBRICATI: USI VARI	RS	168.898,34	135	151.163,22	31.654,91	182.818,13	13.919,79		
	CP	145.274,85		81.015,33	64.505,92	145.521,25	246,40		
	T	314.173,19		232.178,55	96.160,83	328.339,38	14.166,19		
3020580 CONCESSIONI USO LOCALI	RS	585,81	136	344,00	0,00	344,00	-241,81 INS		
	CP	53.361,00		43.589,50	1.571,00	45.160,50	-8.200,50		
	T	53.946,81		43.933,50	1.571,00	45.504,50	-8.442,31		
3020590 FITTO TERRENO	RS	28.455,26	137	21.745,42	6.838,83	28.584,25	128,99		
	CP	64.407,44		30.461,46	34.054,21	64.515,67	108,23		
	T	92.862,70		52.206,88	40.893,04	93.099,92	237,22		
3020598 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	RS	0,00	138	0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	1.000.000,00		799.074,80	0,00	799.074,80	-200.925,20		
	T	1.000.000,00		799.074,80	0,00	799.074,80	-200.925,20		
3020600 CONCESSIONE BENI PATRIMONIALI	RS	36.329,90	139	36.329,89	0,00	36.329,89	-0,01 INS		
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	36.329,90		36.329,89	0,00	36.329,89	-0,01		
TOTALE CATEGORIA 02	RS	763.670,84		333.154,63	444.323,17	777.477,80	13.806,96		
	CP	1.580.043,29		1.173.806,01	197.466,21	1.371.272,22	-208.771,07		
	T	2.343.714,13		1.506.960,64	641.789,38	2.148.750,02	-194.964,11		

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui	Residui		
				(B)	(C)		
				Competenza	Competenza		
				(G)	(H)		
T	Totale	Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)			
(M)	(N)	(I=I-F)	(L=F-I)				
Categoria 03							
Interessi su anticipazioni e crediti							
3030630	RS	96.645,12	140	22.911,67	73.441,17	96.352,84	-292,28 INS
	CP	131.400,00		16.118,57	29.638,74	45.757,31	-85.642,69
INTERESSI ATTIVI DIVERSI	T	228.045,12		39.030,24	103.079,91	142.110,15	-85.934,97
TOTALE CATEGORIA 03	RS	96.645,12		22.911,67	73.441,17	96.352,84	-292,28 INS
	CP	131.400,00		16.118,57	29.638,74	45.757,31	-85.642,69
	T	228.045,12		39.030,24	103.079,91	142.110,15	-85.934,97
Categoria 04							
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'							
3040640	RS	125.376,46	141	119.006,44	6.370,02	125.376,46	0,00
	CP	351.019,22		190.409,60	160.609,62	351.019,22	0,00
UTILI E INTERESSI DA PARTECIPATE	T	476.395,68		309.416,04	166.979,64	476.395,68	0,00
TOTALE CATEGORIA 04	RS	125.376,46		119.006,44	6.370,02	125.376,46	0,00
	CP	351.019,22		190.409,60	160.609,62	351.019,22	0,00
	T	476.395,68		309.416,04	166.979,64	476.395,68	0,00
Categoria 05							
Proventi diversi							

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni (B)	Residui (C)	Residui da riportare (D=B+C)	Residui (E=D-A)		
	CP	Competenza (F)		Competenza		Competenza		Competenza (I=G+H)	(L=I-F)
				(G)	(H)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)		
	T	Totale (M)		Totale		Residui al 31 dic. (O=C+H)		Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
				(N)					
3050650	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	142	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONCORSO SPESE ANZIANI SOGGIORNO MARINO	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050655	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	300.000,00	143	114.412,82	85.587,18	200.000,00	200.000,00	-100.000,00	-100.000,00
CONTRIBUTO IVA PER SERVIZI ESTERNALIZZATI	T	300.000,00		114.412,82	85.587,18	200.000,00	200.000,00	-100.000,00	-100.000,00
3050660	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	1.000,00	144	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO CARIPLO - SERVIZIO DI TESORERIA	T	1.000,00		1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3050665	RS	9.549,37		6.000,00	3.549,37	9.549,37	9.549,37	0,00	0,00
	CP	140.520,00	145	82.420,00	89.800,00	172.220,00	172.220,00	31.700,00	31.700,00
ENTRATE DA SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DI COLLABORAZIONE, E DIVERSI	T	150.069,37		88.420,00	93.349,37	181.769,37	181.769,37	31.700,00	31.700,00
3050670	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	75.901,59	146	48.116,88	15.462,00	63.578,88	63.578,88	-12.322,71	-12.322,71
RIMBORSO SPESE DI RICOVERO INDIGENTI, INABILI AL LAVORO	T	75.901,59		48.116,88	15.462,00	63.578,88	63.578,88	-12.322,71	-12.322,71
3050675	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	18.000,00	147	0,00	0,00	0,00	0,00	-18.000,00	-18.000,00
RIMBORSO IMPOSTE ANNI PRECEDENTI	T	18.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	-18.000,00	-18.000,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
		Residui		Residui	Residui	Residui	(E=D-A)
		(A)		(B)	(C)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)
	CP	Competenza		Competenza	Competenza	Competenza	(L=I-F)
		(F)		(G)	(H)	(I=G+H)	
	T	Totale		Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
		(M)		(N)			
3050680	RS	1.295,45		1.295,45	0,00	1.295,45	0,00
	CP	50.000,00	148	43.290,11	0,00	43.290,11	-6.709,89
RECUPERO SPESE POSTALI VIGILI URBANI	T	51.295,45		44.585,56	0,00	44.585,56	-6.709,89
3050690	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	37.000,00	149	34.599,72	0,00	34.599,72	-2.400,28
RIMBORSI INAIL INFORTUNI DIPENDENTI	T	37.000,00		34.599,72	0,00	34.599,72	-2.400,28
3050710	RS	285.542,00		188.164,08	41.375,46	229.539,54	-56.002,46 INS
	CP	732.512,48	150	572.920,28	124.513,12	697.433,40	-35.079,08
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	T	1.018.054,48		761.084,36	165.888,58	926.972,94	-91.081,54
3050711	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	395.638,08	151	268.097,59	120.111,26	388.208,85	-7.429,23
RECUPERO DA DIVERSI SPESE GENERALI ED UTENZE PATRIMONIO COMUNALE	T	395.638,08		268.097,59	120.111,26	388.208,85	-7.429,23
3050712	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	181.582,00	152	46.321,54	98.047,21	144.368,75	-37.213,25
RECUPERI E RIMBORSI DA PERSONALE DIPENDENTE	T	181.582,00		46.321,54	98.047,21	144.368,75	-37.213,25
3050714	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	10.000,00	153	8.248,79	0,00	8.248,79	-1.751,21
RECUPERI DA DIVERSI PER DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE	T	10.000,00		8.248,79	0,00	8.248,79	-1.751,21

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
	CP	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H)	(L=I-F)
	T	Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
3050720	RS	795,91		795,91	0,00	795,91	0,00
RISARCIMENTI ASSICURATIVI	CP	42.000,00	154	27.918,30	196,00	28.114,30	-13.885,70
	T	42.795,91		28.714,21	196,00	28.910,21	-13.885,70
	3050730	RS	621.587,97		308.805,81	327.665,86	636.471,67
RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	CP	0,00	155	206,88	0,00	206,88	206,88
	T	621.587,97		309.012,69	327.665,86	636.678,55	15.090,58
	3050731	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
RECUPERO DA DIVERSI SU SERVIZI EROGATI ED INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE	CP	43.000,00	156	34.278,01	6.797,06	41.075,07	-1.924,93
	T	43.000,00		34.278,01	6.797,06	41.075,07	-1.924,93
	3050732	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
CONTROLLO IMPIANTI TERMICI	CP	145.000,00	157	125.841,32	3.158,68	129.000,00	-16.000,00
	T	145.000,00		125.841,32	3.158,68	129.000,00	-16.000,00
	3050735	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
RIMBORSO FRISL	CP	114.500,00	158	0,00	114.137,00	114.137,00	-363,00
	T	114.500,00		0,00	114.137,00	114.137,00	-363,00
	3050740	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI COSTA BRITISH INSTITUTE	CP	0,00	159	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
		Residui		Residui	Residui	Residui	(E=D-A)
		(A)		(B)	(C)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)
	CP	Competenza		Competenza	Competenza	Competenza	(L=I-F)
		(F)		(G)	(H)	(I=G+H)	
	T	Totale		Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
		(M)		(N)			
3050750	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	1.300,00	160	1.531,17	0,00	1.531,17	231,17
GESTIONE MENSA DIPENDENTI	T	1.300,00		1.531,17	0,00	1.531,17	231,17
3050760	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	161	0,00	0,00	0,00	0,00
CONCORSO AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PROGETTO TEATRO-SCUOLA	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3050770	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	162	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO PASTI UTENTI CENTRO DI VIA SEMPIONE	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3050775	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	163	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTO	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3050780	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	164	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI A CARICO STATO, REGIONE, PROVINCIA	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3050790	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	165	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PER MOSTRE E INIZIATIVE DIVERSE	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni (B)	Residui da riportare (C)		
	CP	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H)	(E=D-A) (E=A-D) (*)
	T	Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
3050800	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI VENDITA VOLUMI E VARIE	CP	100,00	166	55,45	0,00	55,45	-44,55
	T	100,00		55,45	0,00	55,45	-44,55
	3050810	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
PROVENTI SERVIZI CULTURALI DIVERSI	CP	3.000,00	167	0,00	1.150,97	1.150,97	-1.849,03
	T	3.000,00		0,00	1.150,97	1.150,97	-1.849,03
	3050820	RS	2.140.151,86		2.302.385,33	0,00	2.302.385,33
PROVENTI GESTIONE GAS	CP	0,00	168	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	2.140.151,86		2.302.385,33	0,00	2.302.385,33	162.233,47
	3050822	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
PROVENTI DISTRIBUZIONE GAS	CP	2.300.000,00	169	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00
	T	2.300.000,00		0,00	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00
	3050830	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
RECUPERO ALBERGAMENTI	CP	5.000,00	170	0,00	0,00	0,00	-5.000,00
	T	5.000,00		0,00	0,00	0,00	-5.000,00
	3050840	RS	0,00		0,00	0,00	0,00
NUOVE ENTRATE IN ATTESA DI DESTINAZIONE	CP	0,00	171	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
		Residui		Residui	Residui	Residui	(E=D-A)
		(A)		(B)	(C)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)
	CP	Competenza		Competenza	Competenza	Competenza	(L=I-F)
		(F)		(G)	(H)	(I=G+H)	
	T	Totale		Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
		(M)		(N)			
3050845	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	172	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO PROGETTI F.S.E.	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3050846	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	173	0,00	0,00	0,00	0,00
MAGGIORAZIONI RITARDATO PAG.MULTE	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3050847	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	343.792,00	174	0,00	343.792,00	343.792,00	0,00
RIMBORSO COSTI ATTIVITA' DI GESTIONE SERVIZI IGIENE AMBIENTALE	T	343.792,00		0,00	343.792,00	343.792,00	0,00
3050849	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	1.000,00	175	0,00	0,00	0,00	-1.000,00
CULTO 8% SU ONERI A SCOMPUTO	T	1.000,00		0,00	0,00	0,00	-1.000,00
TOTALE CATEGORIA 05	RS	3.058.922,56		2.807.446,58	372.590,69	3.180.037,27	121.114,71
	CP	4.940.846,15		1.409.258,86	3.302.752,48	4.712.011,34	-228.834,81
	T	7.999.768,71		4.216.705,44	3.675.343,17	7.892.048,61	-107.720,10
TOTALE TITOLO 3	RS	5.075.298,20		4.230.525,89	963.806,88	5.194.332,77	119.034,57
	CP	12.067.741,53		6.691.323,31	4.675.682,06	11.367.005,37	-700.736,16
	T	17.143.039,73		10.921.849,20	5.639.488,94	16.561.338,14	-581.701,59
TITOLO 4							
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti							

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui	Residui		
				(B)	(C)		
CP	Competenza	(F)		Competenza	Competenza	Competenza	(L=I-F)
				(G)	(H)		
T	Totale	(M)		Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
				(N)			
Categoria 01							
Alienazioni di beni Patrimoniali							
4010850	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00	176	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
4010851	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	265.000,00	177	155.413,80	0,00	155.413,80	-109.586,20
DIRITTI DI SUPERFICIE	T	265.000,00		155.413,80	0,00	155.413,80	-109.586,20
4010852	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	100.000,00	178	70.156,00	0,00	70.156,00	-29.844,00
ALTRE ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI	T	100.000,00		70.156,00	0,00	70.156,00	-29.844,00
TOTALE CATEGORIA 01							
	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	365.000,00		225.569,80	0,00	225.569,80	-139.430,20
	T	365.000,00		225.569,80	0,00	225.569,80	-139.430,20
Categoria 02							
Trasferimenti di capitale dallo Stato							
4020860	RS	1.837.982,64		1.134.844,63	681.962,01	1.816.806,64	-21.176,00 INS
	CP	11.676,00	179	11.676,41	0,00	11.676,41	0,41
TRASFERIMENTI DI CAPITALI DALLO STATO	T	1.849.658,64		1.146.521,04	681.962,01	1.828.483,05	-21.175,59

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio Residui (A) Competenza (F) Totale (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate		
				Riscossioni	Residui da riportare				
				Residui (B)	Residui (C)			Residui (D=B+C)	(E=D-A)
				Competenza (G)	Competenza (H)			Competenza (I=G+H)	(E=A-D) (*)
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)			Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
TOTALE CATEGORIA 02	RS CP T	1.837.982,64 11.676,00 1.849.658,64		1.134.844,63 11.676,41 1.146.521,04	681.962,01 0,00 681.962,01	1.816.806,64 11.676,41 1.828.483,05	-21.176,00 INS 0,41 -21.175,59		
Categoria 03 Trasferimenti di capitale dalla Regione 4030870	RS CP T	4.333.144,89 37.500,00 4.370.644,89	180	557.315,47 200.000,00 757.315,47	3.789.928,69 37.500,00 3.827.428,69	4.347.244,16 237.500,00 4.584.744,16	14.099,27 200.000,00 214.099,27		
TOTALE CATEGORIA 03	RS CP T	4.333.144,89 37.500,00 4.370.644,89		557.315,47 200.000,00 757.315,47	3.789.928,69 37.500,00 3.827.428,69	4.347.244,16 237.500,00 4.584.744,16	14.099,27 200.000,00 214.099,27		
Categoria 04 Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico 4040880	RS CP T	97.746,51 204.669,55 302.416,06	181	16.500,00 67.950,87 84.450,87	81.246,51 136.718,68 217.965,19	97.746,51 204.669,55 302.416,06	0,00 0,00 0,00		
TOTALE CATEGORIA 04	RS CP T	97.746,51 204.669,55 302.416,06		16.500,00 67.950,87 84.450,87	81.246,51 136.718,68 217.965,19	97.746,51 204.669,55 302.416,06	0,00 0,00 0,00		
Categoria 05 Trasferimenti di capitale da altri soggetti									

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio Residui (A) Competenza (F) Totale (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate		
				Riscossioni	Residui da riportare				
				Residui (B)	Residui (C)			Residui (D=B+C)	(E=D-A)
				Competenza (G)	Competenza (H)			Competenza (I=G+H)	(E=A-D) (*)
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)			Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
4050890	RS	70.475,32		0,00	70.475,32	70.475,32	0,00		
TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA ALTRI SOGGETTI	CP	11.067.500,00	182	12.399.591,27	0,00	12.399.591,27	1.332.091,27		
	T	11.137.975,32		12.399.591,27	70.475,32	12.470.066,59	1.332.091,27		
	4050895	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
PROVENTI STRAORDINARI GARA GAS	CP	0,00	183	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	TOTALE CATEGORIA 05	RS	70.475,32		0,00	70.475,32	70.475,32	0,00	
	CP	11.067.500,00		12.399.591,27	0,00	12.399.591,27	1.332.091,27		
	T	11.137.975,32		12.399.591,27	70.475,32	12.470.066,59	1.332.091,27		
Categoria 06									
Riscossione di crediti									
4060900	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
RISCOSSIONE DI CREDITI	CP	1.620.000,00	184	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-120.000,00		
	T	1.620.000,00		0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-120.000,00		
	4066050	RS	444.846,33		591.470,47	0,00	591.470,47	146.624,14	
RISCOSSIONE DI CREDITI- GESTIONE LIQUIDITA'	CP	0,00	185	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	444.846,33		591.470,47	0,00	591.470,47	146.624,14		
	TOTALE CATEGORIA 06	RS	444.846,33		591.470,47	0,00	591.470,47	146.624,14	
	CP	1.620.000,00		0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-120.000,00		
	T	2.064.846,33		591.470,47	1.500.000,00	2.091.470,47	26.624,14		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate		
				Riscossioni	Residui da riportare				
				Residui	Residui			Residui	(E=D-A)
				(B)	(C)			(D=B+C)	(E=A-D) (*)
				Competenza	Competenza			Competenza	(L=I-F)
				(F)	(G)			(H)	
Totale	Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)					
(M)	(N)								
TOTALE TITOLO 4	RS	6.784.195,69		2.300.130,57	4.623.612,53	6.923.743,10	139.547,41		
	CP	13.306.345,55		12.904.788,35	1.674.218,68	14.579.007,03	1.272.661,48		
	T	20.090.541,24		15.204.918,92	6.297.831,21	21.502.750,13	1.412.208,89		
TITOLO 5									
Entrate derivanti da accensione di prestiti									
Categoria 01									
Anticipazioni di cassa									
5011000	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	15.003.761,00	186	0,00	0,00	0,00	-15.003.761,00		
ANTICIPAZIONI DI CASSA	T	15.003.761,00		0,00	0,00	0,00	-15.003.761,00		
TOTALE CATEGORIA 01	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	15.003.761,00		0,00	0,00	0,00	-15.003.761,00		
	T	15.003.761,00		0,00	0,00	0,00	-15.003.761,00		
Categoria 02									
Finanziamenti a breve termine									
5021010	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	0,00	187	0,00	0,00	0,00	0,00		
RISCOSSIONE DI SOMME PER PREFINANZIAMENTO	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE CATEGORIA 02	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate		
				Riscossioni		Residui da riportare					
				Residui		Residui				Residui	
				(B)		(C)				(D=B+C)	
				Competenza		Competenza				Competenza	
				(F)		(G)				(H)	
Totale		Totale		Residui al 31 dic. (O=C+H)		Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)					
(M)		(N)									
Categoria 03											
Assunzione di mutui e prestiti											
5031020	RS	546.791,07	188	4.977,94	541.813,14	546.791,08	0,01				
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
	T	546.791,07		4.977,94	541.813,14	546.791,08	0,01				
MUTUI DA ASSUMERE PER FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE											
5031030	RS	0,00	189	0,00	0,00	0,00	0,00				
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
ASSUNZIONE MUTUO PER COPERTURA MAGGIORI ONERI DI ESPROPRIO											
5031040	RS	0,00	190	0,00	0,00	0,00	0,00				
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
ASSUNZIONE MUTUI PER FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE											
5031050	RS	0,00	191	0,00	0,00	0,00	0,00				
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
ASSUNZIONE MUTUI PER FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE											
TOTALE CATEGORIA 03	RS	546.791,07		4.977,94	541.813,14	546.791,08	0,01				
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
	T	546.791,07		4.977,94	541.813,14	546.791,08	0,01				
Categoria 04											
Emissione di prestiti obbligazionari											

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio Residui (A) Competenza (F) Totale (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate		
				Riscossioni	Residui da riportare				
				Residui (B)	Residui (C)			Residui (D=B+C)	(E=D-A)
				Competenza (G)	Competenza (H)			Competenza (I=G+H)	(E=A-D) (*)
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)			Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
5041100	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
ASSUNZIONI PRESTITI PER FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	0,00	192	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	TOTALE CATEGORIA 04	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE TITOLO 5	RS	546.791,07		4.977,94	541.813,14	546.791,08	0,01		
	CP	15.003.761,00		0,00	0,00	0,00	-15.003.761,00		
	T	15.550.552,07		4.977,94	541.813,14	546.791,08	-15.003.760,99		
TITOLO 6									
Entrate da servizi per conto di terzi									
6010000	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	CP	2.000.000,00	193	1.633.800,45	0,00	1.633.800,45	-366.199,55		
	T	2.000.000,00		1.633.800,45	0,00	1.633.800,45	-366.199,55		
	6020000	RS	0,00		0,00	0,00	0,00		
RITENUTE ERARIALI	CP	3.920.000,00	194	3.326.349,31	0,84	3.326.350,15	-593.649,85		
	T	3.920.000,00		3.326.349,31	0,84	3.326.350,15	-593.649,85		
	6030000	RS	674,37		0,00	0,00	-674,37 INS		
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	CP	567.457,00	195	321.608,10	0,08	321.608,18	-245.848,82		
	T	568.131,37		321.608,10	0,08	321.608,18	-246.523,19		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE		Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
	RS	Residui		Residui	Residui	Residui	(E=D-A)
	(A)	(B)		(C)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)	
	CP	Competenza		Competenza	Competenza	(L=I-F)	
	(F)	(G)		(H)	(I=G+H)		
T	Totale	Totale	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)		
(M)	(N)						
6040000 DEPOSITI CAUZIONALI	RS	31.691,51	196	6.545,75	23.338,16	29.883,91	-1.807,60 INS
	CP	60.000,00		35.645,79	220,89	35.866,68	-24.133,32
	T	91.691,51		42.191,54	23.559,05	65.750,59	-25.940,92
6050000 RIMBORSO DI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RS	1.282.006,82	197	1.022.003,48	1.154,28	1.023.157,76	-258.849,06 INS
	CP	2.095.148,39		35.157,45	92.175,55	127.333,00	-1.967.815,39
	T	3.377.155,21		1.057.160,93	93.329,83	1.150.490,76	-2.226.664,45
6060000 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	RS	0,00	198	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	180.760,00		25.822,84	0,00	25.822,84	-154.937,16
	T	180.760,00		25.822,84	0,00	25.822,84	-154.937,16
6070000 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	RS	516,39	199	0,00	0,00	0,00	-516,39 INS
	CP	25.000,00		12.150,16	0,00	12.150,16	-12.849,84
	T	25.516,39		12.150,16	0,00	12.150,16	-13.366,23
TOTALE TITOLO 6	RS	1.314.889,09		1.028.549,23	24.492,44	1.053.041,67	-261.847,42 INS
	CP	8.848.365,39		5.390.534,10	92.397,36	5.482.931,46	-3.365.433,93
	T	10.163.254,48		6.419.083,33	116.889,80	6.535.973,13	-3.627.281,35

CONTO DI BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A) Competenza (F) Totale (M)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)	(E=D-A) (E=A-D) (*)
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H)	(L=I-F)
Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Accertamenti al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)				
Titolo 1 - Entrate tributarie	RS	12.692.683,82		9.492.706,51	2.983.929,87	12.476.636,38	-216.047,44 INS
	CP	22.206.085,64		14.845.793,29	7.279.729,03	22.125.522,32	-80.563,32
	T	34.898.769,46		24.338.499,80	10.263.658,90	34.602.158,70	-296.610,76
Titolo 2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	RS	28.524.270,52		9.565.761,14	18.856.381,17	28.422.142,31	-102.128,21 INS
	CP	19.926.938,42		2.944.882,19	17.173.959,10	20.118.841,29	191.902,87
	T	48.451.208,94		12.510.643,33	36.030.340,27	48.540.983,60	89.774,66
Titolo 3 - Entrate extratributarie	RS	5.075.298,20		4.230.525,89	963.806,88	5.194.332,77	119.034,57
	CP	12.067.741,53		6.691.323,31	4.675.682,06	11.367.005,37	-700.736,16
	T	17.143.039,73		10.921.849,20	5.639.488,94	16.561.338,14	-581.701,59
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	RS	6.784.195,69		2.300.130,57	4.623.612,53	6.923.743,10	139.547,41
	CP	13.306.345,55		12.904.788,35	1.674.218,68	14.579.007,03	1.272.661,48
	T	20.090.541,24		15.204.918,92	6.297.831,21	21.502.750,13	1.412.208,89
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	RS	546.791,07		4.977,94	541.813,14	546.791,08	0,01
	CP	15.003.761,00		0,00	0,00	0,00	-15.003.761,00
	T	15.550.552,07		4.977,94	541.813,14	546.791,08	-15.003.760,99
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	RS	1.314.889,09		1.028.549,23	24.492,44	1.053.041,67	-261.847,42 INS
	CP	8.848.365,39		5.390.534,10	92.397,36	5.482.931,46	-3.365.433,93
	T	10.163.254,48		6.419.083,33	116.889,80	6.535.973,13	-3.627.281,35
Totale Generale.....	RS	54.938.128,39		26.622.651,28	27.994.036,03	54.616.687,31	-321.441,08 INS
	CP	91.359.237,53		42.777.321,24	30.895.986,23	73.673.307,47	-17.685.930,06
	T	146.297.365,92		69.399.972,52	58.890.022,26	128.289.994,78	-18.007.371,14
Avanzo di amministrazione...		969.455,77					-969.455,77
Fondo di cassa al 1° gennaio...		24.618.663,22					
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE.....	RS	79.556.791,61		26.622.651,28	27.994.036,03	54.616.687,31	-321.441,08 INS
	CP	92.328.693,30		42.777.321,24	30.895.986,23	73.673.307,47	-18.655.385,83
	T	147.266.821,69		69.399.972,52	58.890.022,26	128.289.994,78	-18.976.826,91

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui attivi: Insussistenti (INS).

PARTE USCITA

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) **
		Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)	(E=A-D) (*)	(L=F-I)	
TITOLO 1							
Spese correnti							
Funzione 01							
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo							
Servizio 01							
Organi istituzionali, partecipazione e decentramento							
1010101	RS	117.740,39	1	4.920,23	0,00	4.920,23	112.820,16 INS
Personale	CP	804.943,00		732.332,94	21.442,44	753.775,38	51.167,62
	T	922.683,39		737.253,17	21.442,44	758.695,61	163.987,78
1010102	RS	12.788,72	2	11.070,80	1.051,12	12.121,92	666,80 INS
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	61.380,94		41.785,12	12.195,01	53.980,13	7.400,81
	T	74.169,66		52.855,92	13.246,13	66.102,05	8.067,61
1010103	RS	194.580,99	3	135.109,85	41.364,00	176.473,85	18.107,14 INS
Prestazioni di servizi	CP	1.061.393,44		780.036,29	246.063,19	1.026.099,48	35.293,96
	T	1.255.974,43		915.146,14	287.427,19	1.202.573,33	53.401,10
1010104	RS	7.153,44	4	7.153,44	0,00	7.153,44	0,00
Utilizzo di beni di terzi	CP	33.173,00		26.083,69	3.142,31	29.226,00	3.947,00
	T	40.326,44		33.237,13	3.142,31	36.379,44	3.947,00
1010105	RS	17.853,33	5	17.853,33	0,00	17.853,33	0,00
Trasferimenti	CP	66.117,00		39.434,43	20.086,55	59.520,98	6.596,02
	T	83.970,33		57.287,76	20.086,55	77.374,31	6.596,02

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE		Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie													
		RS	(A)		Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D=B+C)	(E=A-D) (*)															
											CP	Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) **						
																		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
1010106	RS	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
	1010107	RS	29.931,41	7	0,00	1.016,00	1.016,00	28.915,41	INS														
Imposte e tasse	CP	106.720,00		91.521,54	1,00	91.522,54	15.197,46																
	T	136.651,41		91.521,54	1.017,00	92.538,54	44.112,87																
	1010108	RS	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00															
Oneri straordinari della gestione corrente	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00																
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00																
	1010109	RS	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00															
Ammortamento di esercizio	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00																
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00																
	TOTALE SERVIZIO 01	RS	380.048,28		176.107,65	43.431,12	219.538,77	160.509,51	INS														
	CP	2.133.727,38		1.711.194,01	302.930,50	2.014.124,51	119.602,87																
	T	2.513.775,66		1.887.301,66	346.361,62	2.233.663,28	280.112,38																
Servizio 02																							
Segreteria generale, personale e organizzazione																							
1010201	RS	152.128,73	10	62.871,51	19.171,93	82.043,44	70.085,29	INS															
Personale	CP	1.493.723,00		1.288.514,70	178.527,73	1.467.042,43	26.680,57																
	T	1.645.851,73		1.351.386,21	197.699,66	1.549.085,87	96.765,86																

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie
		(A)	(F)		Pagamenti		Residui da riportare			
					(B)	(G)	Residui			
							(C)			
							(H)			
(M)		(N)		Residui al 31 dic. (O=C+H)		Impegni al 31 dic. (P=D+I)				
								(E=A-D) (*)		
								(L=F-I)		
1010202	RS	24.578,88		11	22.152,94		1.463,96		23.616,90	961,98 INS
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	40.235,03			13.769,31		18.207,03		31.976,34	8.258,69
	T	64.813,91			35.922,25		19.670,99		55.593,24	9.220,67
1010203	RS	555.966,15		12	295.885,59		242.130,31		538.015,90	17.950,25 INS
Prestazioni di servizi	CP	440.810,35			180.408,28		245.112,32		425.520,60	15.289,75
	T	996.776,50			476.293,87		487.242,63		963.536,50	33.240,00
1010204	RS	0,00		13	0,00		0,00		0,00	0,00
Utilizzo di beni di terzi	CP	1.000,00			0,00		0,00		0,00	1.000,00
	T	1.000,00			0,00		0,00		0,00	1.000,00
1010205	RS	0,00		14	0,00		0,00		0,00	0,00
Trasferimenti	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
1010206	RS	0,00		15	0,00		0,00		0,00	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
1010207	RS	11.465,76		16	2.100,42		0,00		2.100,42	9.365,34 INS
Imposte e tasse	CP	89.201,00			87.393,18		1.807,82		89.201,00	0,00
	T	100.666,76			89.493,60		1.807,82		91.301,42	9.365,34
1010208	RS	19.898,08		17	0,00		19.898,08		19.898,08	0,00
Oneri straordinari della gestione corrente	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	19.898,08			0,00		19.898,08		19.898,08	0,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)				
1010209 Ammortamento di esercizio	RS	0,00	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 02	RS	764.037,60		383.010,46	282.664,28	665.674,74	98.362,86	INS	
	CP	2.064.969,38		1.570.085,47	443.654,90	2.013.740,37	51.229,01		
	T	2.829.006,98		1.953.095,93	726.319,18	2.679.415,11	149.591,87		
Servizio 03									
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione									
1010301 Personale	RS	12.330,22	19	2.691,65	8.940,68	11.632,33	697,89	INS	
	CP	893.075,00		819.792,53	51.460,77	871.253,30	21.821,70		
	T	905.405,22		822.484,18	60.401,45	882.885,63	22.519,59		
1010302 Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	16.991,04	20	15.409,59	1.581,45	16.991,04	0,00		
	CP	58.000,00		22.369,38	927,93	23.297,31	34.702,69		
	T	74.991,04		37.778,97	2.509,38	40.288,35	34.702,69		
1010303 Prestazioni di servizi	RS	54.376,40	21	33.480,68	20.219,77	53.700,45	675,95	INS	
	CP	255.204,89		135.165,02	94.357,14	229.522,16	25.682,73		
	T	309.581,29		168.645,70	114.576,91	283.222,61	26.358,68		
1010304 Utilizzo di beni di terzi	RS	0,00	22	0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie				
		(A)	(F)		Pagamenti		Residui da riportare							
					(B)	(G)	(C)	(H)			(D=B+C)	(E=A-D) (*)		
													Competenza	
													Totale	
(M)		(N)		(L=F-I)										
1010306	RS	0,00		23	0,00		0,00		0,00	0,00				
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00				
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00				
	1010307	RS	6.057,12	24	0,00		0,00		0,00	6.057,12 INS				
Imposte e tasse	CP	55.103,00			50.487,56		0,00		50.487,56	4.615,44				
	T	61.160,12			50.487,56		0,00		50.487,56	10.672,56				
	1010308	RS	0,00	25	0,00		0,00		0,00	0,00				
Oneri straordinari della gestione corrente	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00				
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00				
	1010309	RS	0,00	26	0,00		0,00		0,00	0,00				
Ammortamento di esercizio	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00				
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00				
	TOTALE SERVIZIO 03	RS	89.754,78			51.581,92		30.741,90		82.323,82	7.430,96 INS			
	CP	1.261.382,89			1.027.814,49		146.745,84		1.174.560,33	86.822,56				
	T	1.351.137,67			1.079.396,41		177.487,74		1.256.884,15	94.253,52				
Servizio 04														
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali														
1010401	RS	26.899,36		27	2.872,23		0,00		2.872,23	24.027,13 INS				
Personale	CP	566.303,00			487.529,07		77.000,76		564.529,83	1.773,17				
	T	593.202,36			490.401,30		77.000,76		567.402,06	25.800,30				

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Minori residui o economie			
		N. Rif.	(A)	Pagamenti		Residui da riportare	Impegni				
				(B)	(C)				(E=A-D) (*)		
										Competenza	
										(G)	(H)
Totale		Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)								
(F)	(I=G+H) **			(L=F-I)							
(M)	(N)										
1010402	RS	0,00	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	5.200,00		792,80	464,00	1.256,80	3.943,20				
	T	5.200,00		792,80	464,00	1.256,80	3.943,20				
1010403	RS	852.650,10	29	204.168,43	606.761,77	810.930,20	41.719,90	INS			
Prestazioni di servizi	CP	964.167,50		630.727,30	184.283,40	815.010,70	149.156,80				
	T	1.816.817,60		834.895,73	791.045,17	1.625.940,90	190.876,70				
1010404	RS	0,00	30	0,00	0,00	0,00	0,00				
Utilizzo di beni di terzi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
1010405	RS	0,00	31	0,00	0,00	0,00	0,00				
Trasferimenti	CP	200,00		90,00	40,00	130,00	70,00				
	T	200,00		90,00	40,00	130,00	70,00				
1010406	RS	0,00	32	0,00	0,00	0,00	0,00				
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
1010407	RS	2.853,29	33	0,00	0,00	0,00	2.853,29	INS			
Imposte e tasse	CP	45.094,00		33.853,06	10.000,00	43.853,06	1.240,94				
	T	47.947,29		33.853,06	10.000,00	43.853,06	4.094,23				
1010408	RS	210.265,95	34	147.662,70	62.603,25	210.265,95	0,00				
Oneri straordinari della gestione corrente	CP	210.000,00		10.097,73	0,00	10.097,73	199.902,27				
	T	420.265,95		157.760,43	62.603,25	220.363,68	199.902,27				

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			Residui (D=B+C)
				Competenza (F)	Competenza (G)			Competenza (I=G+H) **
				Totale (M)	Totale (N)			Residui al 31 dic. (O=C+H)
		(E=A-D) (*)			(L=F-I)			
1010409	RS	0,00	35	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ammortamento di esercizio	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SERVIZIO 04	RS	1.092.668,70		354.703,36	669.365,02	1.024.068,38	68.600,32 INS	
	CP	1.790.964,50		1.163.089,96	271.788,16	1.434.878,12	356.086,38	
	T	2.883.633,20		1.517.793,32	941.153,18	2.458.946,50	424.686,70	
Servizio 05								
Gestione beni demaniali e patrimonili								
1010502	RS	101.308,73	36	37.363,09	46.105,31	83.468,40	17.840,33 INS	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	94.000,00		33.052,31	59.147,69	92.200,00	1.800,00	
	T	195.308,73		70.415,40	105.253,00	175.668,40	19.640,33	
1010503	RS	1.733.879,85	37	798.749,30	812.243,53	1.610.992,83	122.887,02 INS	
Prestazioni di servizi	CP	2.065.508,57		702.690,21	1.224.968,58	1.927.658,79	137.849,78	
	T	3.799.388,42		1.501.439,51	2.037.212,11	3.538.651,62	260.736,80	
1010504	RS	0,00	38	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utilizzo di beni di terzi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
1010506	RS	0,00	39	0,00	0,00	0,00	0,00	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	66.800,00		65.902,72	0,00	65.902,72	897,28	
	T	66.800,00		65.902,72	0,00	65.902,72	897,28	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			Residui (D=B+C)
				Competenza (F)	Competenza (G)			Competenza (H)
Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)					
1010507 Imposte e tasse	RS	5.993,96	40	0,00	0,00	0,00	5.993,96 INS	
	CP	15.500,00		12.978,51	0,00	12.978,51	2.521,49	
	T	21.493,96		12.978,51	0,00	12.978,51	8.515,45	
1010509 Ammortamento di esercizio	RS	0,00	41	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SERVIZIO 05	RS	1.841.182,54		836.112,39	858.348,84	1.694.461,23	146.721,31 INS	
	CP	2.241.808,57		814.623,75	1.284.116,27	2.098.740,02	143.068,55	
	T	4.082.991,11		1.650.736,14	2.142.465,11	3.793.201,25	289.789,86	
Servizio 06								
Ufficio tecnico								
1010601 Personale	RS	2.766,83	42	2.169,26	0,00	2.169,26	597,57 INS	
	CP	1.300.874,00		1.258.252,75	41.386,41	1.299.639,16	1.234,84	
	T	1.303.640,83		1.260.422,01	41.386,41	1.301.808,42	1.832,41	
1010602 Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	28.258,05	43	15.124,58	12.668,44	27.793,02	465,03 INS	
	CP	27.431,00		2.591,04	24.643,00	27.234,04	196,96	
	T	55.689,05		17.715,62	37.311,44	55.027,06	661,99	
1010603 Prestazioni di servizi	RS	55.129,94	44	39.298,30	12.994,90	52.293,20	2.836,74 INS	
	CP	167.860,00		26.310,00	132.036,01	158.346,01	9.513,99	
	T	222.989,94		65.608,30	145.030,91	210.639,21	12.350,73	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Minori residui o economie
	RS	(A)		Pagamenti		Residui da riportare	Impegni	
				Residui (B)	Residui (C)			
	CP	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Residui (D=B+C)	(E=A-D) (*)	
	T	Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)		
1010606	RS	0,00	45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1010607	RS	0,00	46	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse	CP	87.040,00		87.040,00	0,00	87.040,00	0,00	0,00
	T	87.040,00		87.040,00	0,00	87.040,00	0,00	0,00
	1010608	RS	0,00	47	0,00	0,00	0,00	0,00
Oneri straordinari della gestione corrente	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1010609	RS	0,00	48	0,00	0,00	0,00	0,00
Ammortamento di esercizio	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO 06	RS	86.154,82		56.592,14	25.663,34	82.255,48	3.899,34 INS
	CP	1.583.205,00		1.374.193,79	198.065,42	1.572.259,21	10.945,79	
	T	1.669.359,82		1.430.785,93	223.728,76	1.654.514,69	14.845,13	
Servizio 07								
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico								
1010701	RS	36.338,51	49	4.894,28	0,00	4.894,28	31.444,23 INS	
Personale	CP	770.187,00		732.359,87	23.925,99	756.285,86	13.901,14	
	T	806.525,51		737.254,15	23.925,99	761.180,14	45.345,37	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie		
		(A)	(F)		Pagamenti		Residui da riportare					
					(B)	(G)	(C)	(H)			(D=B+C)	(I=G+H) **
		(M)							(E=A-D) (*)	(L=F-I)		
1010702	RS	1.615,80		50	1.606,80		0,00		1.606,80	9,00	INS	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	11.000,00			10.213,90		0,00		10.213,90	786,10		
	T	12.615,80			11.820,70		0,00		11.820,70	795,10		
1010703	RS	51.175,72		51	47.722,58		0,00		47.722,58	3.453,14	INS	
Prestazioni di servizi	CP	41.188,00			8.384,00		21.424,79		29.808,79	11.379,21		
	T	92.363,72			56.106,58		21.424,79		77.531,37	14.832,35		
1010704	RS	0,00		52	0,00		0,00		0,00	0,00		
Utilizzo di beni di terzi	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00		
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00		
1010706	RS	0,00		53	0,00		0,00		0,00	0,00		
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00		
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00		
1010707	RS	7.580,21		54	0,00		0,00		0,00	7.580,21	INS	
Imposte e tasse	CP	48.517,00			44.724,15		0,00		44.724,15	3.792,85		
	T	56.097,21			44.724,15		0,00		44.724,15	11.373,06		
1010708	RS	1.074,32		55	0,00		1.074,32		1.074,32	0,00		
Oneri straordinari della gestione corrente	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00		
	T	1.074,32			0,00		1.074,32		1.074,32	0,00		
TOTALE SERVIZIO 07	RS	97.784,56			54.223,66		1.074,32		55.297,98	42.486,58	INS	
	CP	870.892,00			795.681,92		45.350,78		841.032,70	29.859,30		
	T	968.676,56			849.905,58		46.425,10		896.330,68	72.345,88		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)	
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) **	(E=A-D) (*)
Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)			
Servizio 08							
Altri servizi generali							
1010801	RS	3.794.939,51	56	1.720.152,65	297.536,95	2.017.689,60	1.777.249,91 INS
Personale	CP	6.499.902,00		3.715.848,80	2.750.832,09	6.466.680,89	33.221,11
	T	10.294.841,51		5.436.001,45	3.048.369,04	8.484.370,49	1.810.471,02
1010802	RS	26.225,64	57	17.955,62	8.270,02	26.225,64	0,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	148.621,00		60.735,00	76.379,44	137.114,44	11.506,56
	T	174.846,64		78.690,62	84.649,46	163.340,08	11.506,56
1010803	RS	216.572,78	58	163.362,03	51.025,75	214.387,78	2.185,00 INS
Prestazioni di servizi	CP	1.254.121,72		1.015.070,78	173.395,75	1.188.466,53	65.655,19
	T	1.470.694,50		1.178.432,81	224.421,50	1.402.854,31	67.840,19
1010804	RS	10.965,33	59	9.422,48	1.542,85	10.965,33	0,00
Utilizzo di beni di terzi	CP	49.900,00		24.090,09	20.909,91	45.000,00	4.900,00
	T	60.865,33		33.512,57	22.452,76	55.965,33	4.900,00
1010805	RS	116.000,00	60	0,00	116.000,00	116.000,00	0,00
Trasferimenti	CP	307.834,13		0,00	303.834,13	303.834,13	4.000,00
	T	423.834,13		0,00	419.834,13	419.834,13	4.000,00
1010806	RS	0,00	61	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	23.100,00		9.954,82	0,00	9.954,82	13.145,18
	T	23.100,00		9.954,82	0,00	9.954,82	13.145,18

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie		
		N. Rif.	(A)	(F)	(M)	Pagamenti				Residui da riportare	
						(B)	(C)				(D=B+C)
(E=A-D) (*)	(L=F-I)										
1010807 Imposte e tasse	RS		172.464,76	62		105.348,70	0,00	105.348,70	67.116,06 INS		
	CP		1.019.686,17			607.234,61	224.107,65	831.342,26	188.343,91		
	T		1.192.150,93			712.583,31	224.107,65	936.690,96	255.459,97		
1010808 Oneri straordinari della gestione corrente	RS		70.547,21	63		7.044,61	665,54	7.710,15	62.837,06 INS		
	CP		10.000,00			4.257,51	1.150,46	5.407,97	4.592,03		
	T		80.547,21			11.302,12	1.816,00	13.118,12	67.429,09		
1010809 Ammortamento di esercizio	RS		0,00	64		0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
	T		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
1010810 Fondo svalutazione crediti	RS		0,00	65		0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP		75.823,00			0,00	0,00	0,00	75.823,00		
	T		75.823,00			0,00	0,00	0,00	75.823,00		
1010811 Fondo di riserva	RS		0,00	66		0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP		217.191,31			0,00	0,00	0,00	217.191,31		
	T		217.191,31			0,00	0,00	0,00	217.191,31		
TOTALE SERVIZIO 08	RS		4.407.715,23			2.023.286,09	475.041,11	2.498.327,20	1.909.388,03 INS		
	CP		9.606.179,33			5.437.191,61	3.550.609,43	8.987.801,04	618.378,29		
	T		14.013.894,56			7.460.477,70	4.025.650,54	11.486.128,24	2.527.766,32		
TOTALE FUNZIONE 01	RS		8.759.346,51			3.935.617,67	2.386.329,93	6.321.947,60	2.437.398,91 INS		
	CP		21.553.129,05			13.893.875,00	6.243.261,30	20.137.136,30	1.415.992,75		
	T		30.312.475,56			17.829.492,67	8.629.591,23	26.459.083,90	3.853.391,66		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)				
Funzione 03									
Funzioni di polizia locale									
Servizio 01									
Polizia municipale									
1030101	RS	18.984,17	67	1.945,46	0,00	1.945,46		17.038,71	INS
Personale	CP	2.008.173,22		1.917.866,40	74.351,91	1.992.218,31		15.954,91	
	T	2.027.157,39		1.919.811,86	74.351,91	1.994.163,77		32.993,62	
1030102	RS	44.993,60	68	41.047,95	3.676,16	44.724,11		269,49	INS
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	75.000,00		14.828,96	58.401,60	73.230,56		1.769,44	
	T	119.993,60		55.876,91	62.077,76	117.954,67		2.038,93	
1030103	RS	126.714,38	69	19.225,14	107.489,24	126.714,38		0,00	
Prestazioni di servizi	CP	438.500,00		91.276,59	285.558,94	376.835,53		61.664,47	
	T	565.214,38		110.501,73	393.048,18	503.549,91		61.664,47	
1030104	RS	3.312,00	70	3.312,00	0,00	3.312,00		0,00	
Utilizzo di beni di terzi	CP	17.000,00		7.841,62	0,00	7.841,62		9.158,38	
	T	20.312,00		11.153,62	0,00	11.153,62		9.158,38	
1030106	RS	0,00	71	0,00	0,00	0,00		0,00	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	
1030107	RS	36.638,35	72	0,00	0,00	0,00		36.638,35	INS
Imposte e tasse	CP	111.700,00		106.528,62	0,00	106.528,62		5.171,38	
	T	148.338,35		106.528,62	0,00	106.528,62		41.809,73	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)		
1030109	RS	0,00	73	0,00	0,00	0,00	0,00
Ammortamento di esercizio	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 01	RS	230.642,50		65.530,55	111.165,40	176.695,95	53.946,55 INS
	CP	2.650.373,22		2.138.342,19	418.312,45	2.556.654,64	93.718,58
	T	2.881.015,72		2.203.872,74	529.477,85	2.733.350,59	147.665,13
TOTALE FUNZIONE 03	RS	230.642,50		65.530,55	111.165,40	176.695,95	53.946,55 INS
	CP	2.650.373,22		2.138.342,19	418.312,45	2.556.654,64	93.718,58
	T	2.881.015,72		2.203.872,74	529.477,85	2.733.350,59	147.665,13
Funzione 04 Funzioni di istruzione pubblica Servizio 01 Scuola materna							
1040101	RS	0,00	74	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1040102	RS	0,00	75	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			Residui (D=B+C)
				Competenza (F)	Competenza (G)			Competenza (I=G+H) **
				Totale (M)	Totale (N)			Residui al 31 dic. (O=C+H)
		(E=A-D) (*)			(L=F-I)			
1040103	RS	93.795,31	76	77.926,93	0,00	77.926,93	15.868,38 INS	
Prestazioni di servizi	CP	213.301,01		107.881,50	105.419,51	213.301,01	0,00	
	T	307.096,32		185.808,43	105.419,51	291.227,94	15.868,38	
1040105	RS	0,00	77	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
1040106	RS	0,00	78	0,00	0,00	0,00	0,00	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
1040107	RS	0,00	79	0,00	0,00	0,00	0,00	
Imposte e tasse	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
1040109	RS	0,00	80	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ammortamento di esercizio	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SERVIZIO 01	RS	93.795,31		77.926,93	0,00	77.926,93	15.868,38 INS	
	CP	213.301,01		107.881,50	105.419,51	213.301,01	0,00	
	T	307.096,32		185.808,43	105.419,51	291.227,94	15.868,38	
Servizio 02								
Istruzione elementare								

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Minori residui o economie	
	RS	(A)		Pagamenti		Residui da riportare			Impegni
				Residui (B)		Residui (C)			
	CP	(F)		Competenza (G)		Competenza (H)			Residui (D=B+C)
	T	(M)		Totale (N)		Residui al 31 dic. (O=C+H)			Impegni al 31 dic. (P=D+I)
						(E=A-D) (*)	(L=F-I)		
1040201 Personale	RS	0,00	81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1040202 Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	0,00	82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1040203 Prestazioni di servizi	RS	289.849,31	83	271.033,24	0,00	271.033,24	18.816,07	INS	
	CP	789.982,00		428.255,15	358.393,21	786.648,36	3.333,64		
	T	1.079.831,31		699.288,39	358.393,21	1.057.681,60	22.149,71		
1040205 Trasferimenti	RS	0,00	84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1040206 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	0,00	85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	18.100,00		16.824,29	0,00	16.824,29	1.275,71		
	T	18.100,00		16.824,29	0,00	16.824,29	1.275,71		
1040207 Imposte e tasse	RS	0,00	86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1040209 Ammortamento di esercizio	RS	0,00	87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)		
Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)						
TOTALE SERVIZIO 02	RS CP T	289.849,31 808.082,00 1.097.931,31		271.033,24 445.079,44 716.112,68	0,00 358.393,21 358.393,21	271.033,24 803.472,65 1.074.505,89	18.816,07 INS 4.609,35 23.425,42
Servizio 03							
Istruzione media							
1040302	RS	0,00	88	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1040303	RS	154.410,46	89	135.136,61	3.512,03	138.648,64	15.761,82 INS
Prestazioni di servizi	CP	337.049,51		212.580,01	124.469,50	337.049,51	0,00
	T	491.459,97		347.716,62	127.981,53	475.698,15	15.761,82
1040306	RS	0,00	90	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1040309	RS	0,00	91	0,00	0,00	0,00	0,00
Ammortamento di esercizio	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 03	RS CP T	154.410,46 337.049,51 491.459,97		135.136,61 212.580,01 347.716,62	3.512,03 124.469,50 127.981,53	138.648,64 337.049,51 475.698,15	15.761,82 INS 0,00 15.761,82

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (I=G+H) **	(E=A-D) (*)
Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)			
Servizio 04							
Istruzione secondaria superiore							
1040403	RS	46.444,88	92	36.208,83	0,00	36.208,83	10.236,05 INS
Prestazioni di servizi	CP	60.373,72		31.484,78	26.888,94	58.373,72	2.000,00
	T	106.818,60		67.693,61	26.888,94	94.582,55	12.236,05
1040406	RS	0,00	93	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1040409	RS	0,00	94	0,00	0,00	0,00	0,00
Ammortamento di esercizio	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 04	RS	46.444,88		36.208,83	0,00	36.208,83	10.236,05 INS
	CP	60.373,72		31.484,78	26.888,94	58.373,72	2.000,00
	T	106.818,60		67.693,61	26.888,94	94.582,55	12.236,05
Servizio 05							
Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi							
1040501	RS	26.351,02	95	2.267,55	0,00	2.267,55	24.083,47 INS
Personale	CP	432.320,00		417.711,79	13.574,83	431.286,62	1.033,38
	T	458.671,02		419.979,34	13.574,83	433.554,17	25.116,85

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) Competenza (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
		Residui (A)	Competenza (F)		Pagamenti		Residui da riportare			
					Residui (B)	Competenza (G)	Residui (C)	Competenza (H)		
1040502	RS	151.153,90		96	32.121,96		80.210,44	112.332,40	38.821,50	INS
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	47.000,00			524,07		43.028,00	43.552,07	3.447,93	
	T	198.153,90			32.646,03		123.238,44	155.884,47	42.269,43	
1040503	RS	360.873,00		97	197.692,14		150.949,54	348.641,68	12.231,32	INS
Prestazioni di servizi	CP	446.972,89			172.129,29		232.540,10	404.669,39	42.303,50	
	T	807.845,89			369.821,43		383.489,64	753.311,07	54.534,82	
1040504	RS	721,40		98	721,40		0,00	721,40	0,00	
Utilizzo di beni di terzi	CP	5.850,00			3.392,40		1.800,00	5.192,40	657,60	
	T	6.571,40			4.113,80		1.800,00	5.913,80	657,60	
1040505	RS	241.600,56		99	161.412,45		80.188,11	241.600,56	0,00	
Trasferimenti	CP	334.342,19			109.555,88		212.066,42	321.622,30	12.719,89	
	T	575.942,75			270.968,33		292.254,53	563.222,86	12.719,89	
1040506	RS	0,00		100	0,00		0,00	0,00	0,00	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	69.800,00			69.565,25		0,00	69.565,25	234,75	
	T	69.800,00			69.565,25		0,00	69.565,25	234,75	
1040507	RS	17.720,47		101	0,00		0,00	0,00	17.720,47	INS
Imposte e tasse	CP	15.204,00			14.533,09		0,00	14.533,09	670,91	
	T	32.924,47			14.533,09		0,00	14.533,09	18.391,38	
1040508	RS	739.455,00		102	733.799,00		0,00	733.799,00	5.656,00	INS
Oneri straordinari della gestione corrente	CP	0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	
	T	739.455,00			733.799,00		0,00	733.799,00	5.656,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)				
1040509 Ammortamento di esercizio	RS CP T	0,00 0,00 0,00	103	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
TOTALE SERVIZIO 05	RS CP T	1.537.875,35 1.351.489,08 2.889.364,43		1.128.014,50 787.411,77 1.915.426,27	311.348,09 503.009,35 814.357,44	1.439.362,59 1.290.421,12 2.729.783,71	98.512,76 61.067,96 159.580,72	INS	
TOTALE FUNZIONE 04	RS CP T	2.122.375,31 2.770.295,32 4.892.670,63		1.648.320,11 1.584.437,50 3.232.757,61	314.860,12 1.118.180,51 1.433.040,63	1.963.180,23 2.702.618,01 4.665.798,24	159.195,08 67.677,31 226.872,39	INS	
Funzione 05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali Servizio 01 Biblioteche, musei e pinacoteche									
1050101 Personale	RS CP T	23.119,68 471.947,00 495.066,68	104	2.872,23 454.430,77 457.303,00	0,00 15.431,10 15.431,10	2.872,23 469.861,87 472.734,10	20.247,45 2.085,13 22.332,58	INS	
1050102 Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS CP T	10.350,42 36.032,00 46.382,42	105	7.870,22 18.261,36 26.131,58	1.729,00 17.289,27 19.018,27	9.599,22 35.550,63 45.149,85	751,20 481,37 1.232,57	INS	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			Residui (D=B+C)
				Competenza (F)	Competenza (G)			Competenza (I=G+H) **
				Totale (M)	Totale (N)			Residui al 31 dic. (O=C+H)
		(E=A-D) (*)			(L=F-I)			
1050103	RS	79.977,41	106	75.866,01	1.227,03	77.093,04	2.884,37 INS	
Prestazioni di servizi	CP	179.372,56		95.730,92	77.183,67	172.914,59	6.457,97	
	T	259.349,97		171.596,93	78.410,70	250.007,63	9.342,34	
1050104	RS	430,00	107	0,00	430,00	430,00	0,00	
Utilizzo di beni di terzi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	430,00		0,00	430,00	430,00	0,00	
1050105	RS	0,00	108	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti	CP	478.430,00		477.927,56	500,00	478.427,56	2,44	
	T	478.430,00		477.927,56	500,00	478.427,56	2,44	
1050106	RS	0,00	109	0,00	0,00	0,00	0,00	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
1050107	RS	10.709,88	110	0,00	0,00	0,00	10.709,88 INS	
Imposte e tasse	CP	31.380,00		31.380,00	0,00	31.380,00	0,00	
	T	42.089,88		31.380,00	0,00	31.380,00	10.709,88	
1050109	RS	0,00	111	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ammortamento di esercizio	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SERVIZIO 01	RS	124.587,39		86.608,46	3.386,03	89.994,49	34.592,90 INS	
	CP	1.197.161,56		1.077.730,61	110.404,04	1.188.134,65	9.026,91	
	T	1.321.748,95		1.164.339,07	113.790,07	1.278.129,14	43.619,81	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
Totale (N)		Residui al 31 dic. (O=C+H)							
Servizio 02									
Teatri, attività culturali, attività di sostegno, promozione e servizi diversi nel settore culturale									
1050201	RS	14.107,71	112	2.872,23	0,09	2.872,32	11.235,39	INS	
Personale	CP	498.200,00		483.004,32	14.036,32	497.040,64	1.159,36		
	T	512.307,71		485.876,55	14.036,41	499.912,96	12.394,75		
1050202	RS	20.869,00	113	18.170,55	2.428,48	20.599,03	269,97	INS	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	35.972,00		10.144,60	25.323,05	35.467,65	504,35		
	T	56.841,00		28.315,15	27.751,53	56.066,68	774,32		
1050203	RS	117.579,29	114	97.253,99	11.143,51	108.397,50	9.181,79	INS	
Prestazioni di servizi	CP	800.677,27		601.733,03	187.070,77	788.803,80	11.873,47		
	T	918.256,56		698.987,02	198.214,28	897.201,30	21.055,26		
1050204	RS	2.497,00	115	1.320,00	1.177,00	2.497,00	0,00		
Utilizzo di beni di terzi	CP	13.000,00		10.288,00	2.341,60	12.629,60	370,40		
	T	15.497,00		11.608,00	3.518,60	15.126,60	370,40		
1050205	RS	9.629,50	116	6.179,58	1.150,00	7.329,58	2.299,92	INS	
Trasferimenti	CP	43.800,00		13.000,00	30.400,00	43.400,00	400,00		
	T	53.429,50		19.179,58	31.550,00	50.729,58	2.699,92		
1050206	RS	0,00	117	0,00	0,00	0,00	0,00		
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)								
1050207 Imposte e tasse	RS	11.751,84	118	0,00	0,00	0,00	0,00	11.751,84	INS
	CP	29.399,00		29.399,00	0,00	29.399,00	0,00		
	T	41.150,84		29.399,00	0,00	29.399,00	0,00	29.399,00	11.751,84
1050209 Ammortamento di esercizio	RS	0,00	119	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 02	RS	176.434,34		125.796,35	15.899,08	141.695,43	34.738,91	INS	
	CP	1.421.048,27		1.147.568,95	259.171,74	1.406.740,69	14.307,58		
	T	1.597.482,61		1.273.365,30	275.070,82	1.548.436,12	49.046,49		
TOTALE FUNZIONE 05	RS	301.021,73		212.404,81	19.285,11	231.689,92	69.331,81	INS	
	CP	2.618.209,83		2.225.299,56	369.575,78	2.594.875,34	23.334,49		
	T	2.919.231,56		2.437.704,37	388.860,89	2.826.565,26	92.666,30		
Funzione 06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo Servizio 01 Piscine comunali									
1060101 Personale	RS	0,00	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)	Competenza (F)		Pagamenti		Residui da riportare			
					Residui (B)	Competenza (G)	Residui (C)	Competenza (H)	Residui (D=B+C)	(E=A-D) (*)
		Totale (M)	Totale (N)		Residui al 31 dic. (O=C+H)		Impegni al 31 dic. (P=D+I)		(L=F-I)	
1060102	RS	0,00		121	0,00		0,00		0,00	0,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
1060103	RS	44.183,79		122	43.149,11		0,00		43.149,11	1.034,68 INS
Prestazioni di servizi	CP	96.733,00			42.086,73		54.646,27		96.733,00	0,00
	T	140.916,79			85.235,84		54.646,27		139.882,11	1.034,68
1060105	RS	0,00		123	0,00		0,00		0,00	0,00
Trasferimenti	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
1060106	RS	0,00		124	0,00		0,00		0,00	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
1060107	RS	0,00		125	0,00		0,00		0,00	0,00
Imposte e tasse	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
1060109	RS	0,00		126	0,00		0,00		0,00	0,00
Ammortamento di esercizio	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 01	RS	44.183,79			43.149,11		0,00		43.149,11	1.034,68 INS
	CP	96.733,00			42.086,73		54.646,27		96.733,00	0,00
	T	140.916,79			85.235,84		54.646,27		139.882,11	1.034,68

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)				
Servizio 02									
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti									
1060201	RS	8.380,48	127	1.360,53	0,00	1.360,53	7.019,95	INS	
Personale	CP	213.030,00		198.382,34	6.208,20	204.590,54	8.439,46		
	T	221.410,48		199.742,87	6.208,20	205.951,07	15.459,41		
1060202									
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime									
1060202	RS	56.955,75	128	14.753,33	30.792,98	45.546,31	11.409,44	INS	
	CP	25.000,00		5.532,46	19.000,00	24.532,46	467,54		
	T	81.955,75		20.285,79	49.792,98	70.078,77	11.876,98		
1060203									
Prestazioni di servizi									
1060203	RS	256.152,73	129	141.345,65	112.789,29	254.134,94	2.017,79	INS	
	CP	336.368,00		119.996,63	191.167,32	311.163,95	25.204,05		
	T	592.520,73		261.342,28	303.956,61	565.298,89	27.221,84		
1060205									
Trasferimenti									
1060205	RS	0,00	130	0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
1060206									
Interessi passivi e oneri finanziari diversi									
1060206	RS	0,00	131	0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	53.000,00		52.957,90	0,00	52.957,90	42,10		
	T	53.000,00		52.957,90	0,00	52.957,90	42,10		
1060207									
Imposte e tasse									
1060207	RS	0,00	132	0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)		
1060209	RS	0,00	133	0,00	0,00	0,00	0,00
Ammortamento di esercizio	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 02	RS	321.488,96		157.459,51	143.582,27	301.041,78	20.447,18 INS
	CP	627.398,00		376.869,33	216.375,52	593.244,85	34.153,15
	T	948.886,96		534.328,84	359.957,79	894.286,63	54.600,33
Servizio 03							
Manifestazioni diverse, attivita' di sostegno e promozione nel settore sportivo e ricreativo							
1060302	RS	2.884,49	134	2.884,49	0,00	2.884,49	0,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	2.300,00		1.963,12	300,00	2.263,12	36,88
	T	5.184,49		4.847,61	300,00	5.147,61	36,88
1060303	RS	3.754,20	135	3.754,20	0,00	3.754,20	0,00
Prestazioni di servizi	CP	7.004,00		6.173,56	800,00	6.973,56	30,44
	T	10.758,20		9.927,76	800,00	10.727,76	30,44
1060304	RS	0,00	136	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo di beni di terzi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1060305	RS	27.686,30	137	20.251,41	2.375,00	22.626,41	5.059,89 INS
Trasferimenti	CP	57.000,00		14.600,00	41.000,00	55.600,00	1.400,00
	T	84.686,30		34.851,41	43.375,00	78.226,41	6.459,89

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)		
Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)						
TOTALE SERVIZIO 03	RS CP T	34.324,99 66.304,00 100.628,99		26.890,10 22.736,68 49.626,78	2.375,00 42.100,00 44.475,00	29.265,10 64.836,68 94.101,78	5.059,89 INS 1.467,32 6.527,21
TOTALE FUNZIONE 06	RS CP T	399.997,74 790.435,00 1.190.432,74		227.498,72 441.692,74 669.191,46	145.957,27 313.121,79 459.079,06	373.455,99 754.814,53 1.128.270,52	26.541,75 INS 35.620,47 62.162,22
Funzione 08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti Servizio 01 Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi							
1080102	RS	58.840,92	138	13.447,43	29.421,51	42.868,94	15.971,98 INS
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	15.000,00		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
	T	73.840,92		13.447,43	44.421,51	57.868,94	15.971,98
1080103	RS	671.658,40	139	467.111,07	194.263,89	661.374,96	10.283,44 INS
Prestazioni di servizi	CP	837.520,00		213.743,27	599.455,31	813.198,58	24.321,42
	T	1.509.178,40		680.854,34	793.719,20	1.474.573,54	34.604,86
1080104	RS	0,00	140	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo di beni di terzi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie
		(A)	(F)		Pagamenti		Residui da riportare			
					(B)	(G)	(C)	(H)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)
		(M)	(N)		Residui al 31 dic. (O=C+H)		Impegni al 31 dic. (P=D+I)		(L=F-I)	
1080105 Trasferimenti	RS	0,00	141	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1080106 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	0,00	142	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	214.400,00		206.178,56	0,00	206.178,56	8.221,44	8.221,44		
	T	214.400,00		206.178,56	0,00	206.178,56	8.221,44	8.221,44		
1080109 Ammortamento di esercizio	RS	0,00	143	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE SERVIZIO 01	RS	730.499,32		480.558,50	223.685,40	704.243,90	26.255,42	26.255,42	INS	
	CP	1.066.920,00		419.921,83	614.455,31	1.034.377,14	32.542,86	32.542,86		
	T	1.797.419,32		900.480,33	838.140,71	1.738.621,04	58.798,28	58.798,28		
Servizio 02										
1080203 Prestazioni di servizi	RS	146.945,64	144	44.761,40	102.184,24	146.945,64	0,00	0,00	0,00	
	CP	1.094.208,00		823.771,89	270.436,11	1.094.208,00	0,00	0,00	0,00	
	T	1.241.153,64		868.533,29	372.620,35	1.241.153,64	0,00	0,00	0,00	
1080206 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	0,00	145	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (I=G+H) **	(L=F-I)
Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)				
1080209 Ammortamento di esercizio	RS CP T	0,00 0,00 0,00	146	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE SERVIZIO 02	RS CP T	146.945,64 1.094.208,00 1.241.153,64		44.761,40 823.771,89 868.533,29	102.184,24 270.436,11 372.620,35	146.945,64 1.094.208,00 1.241.153,64	0,00 0,00 0,00
Servizio 03 Trasporti pubblici locali e servizi connessi							
1080303 Prestazioni di servizi	RS CP T	532.563,91 1.506.150,00 2.038.713,91	147	83.680,26 447.774,86 531.455,12	448.883,65 1.053.145,23 1.502.028,88	532.563,91 1.500.920,09 2.033.484,00	0,00 5.229,91 5.229,91
1080305 Trasferimenti	RS CP T	0,00 48.050,00 48.050,00	148	0,00 0,00 0,00	0,00 47.850,00 47.850,00	0,00 47.850,00 47.850,00	0,00 200,00 200,00
TOTALE SERVIZIO 03	RS CP T	532.563,91 1.554.200,00 2.086.763,91		83.680,26 447.774,86 531.455,12	448.883,65 1.100.995,23 1.549.878,88	532.563,91 1.548.770,09 2.081.334,00	0,00 5.429,91 5.429,91
TOTALE FUNZIONE 08	RS CP T	1.410.008,87 3.715.328,00 5.125.336,87		609.000,16 1.691.468,58 2.300.468,74	774.753,29 1.985.886,65 2.760.639,94	1.383.753,45 3.677.355,23 5.061.108,68	26.255,42 INS 37.972,77 64.228,19

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)				
Funzione 09									
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente									
Servizio 01									
Urbanistica e gestione del territorio									
1090101	RS	62.555,13	149	9.614,13	13.000,00	22.614,13	39.941,00	INS	
Personale	CP	997.780,00		909.876,27	62.345,65	972.221,92	25.558,08		
	T	1.060.335,13		919.490,40	75.345,65	994.836,05	65.499,08		
1090102	RS	3.217,91	150	2.000,00	0,00	2.000,00	1.217,91	INS	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	8.200,00		5.409,13	700,00	6.109,13	2.090,87		
	T	11.417,91		7.409,13	700,00	8.109,13	3.308,78		
1090103	RS	1.049.666,33	151	359.920,42	662.182,51	1.022.102,93	27.563,40	INS	
Prestazioni di servizi	CP	1.079.671,98		370.187,40	692.466,18	1.062.653,58	17.018,40		
	T	2.129.338,31		730.107,82	1.354.648,69	2.084.756,51	44.581,80		
1090105	RS	100.091,08	152	50.091,08	50.000,00	100.091,08	0,00		
Trasferimenti	CP	20.500,00		17.986,00	0,00	17.986,00	2.514,00		
	T	120.591,08		68.077,08	50.000,00	118.077,08	2.514,00		
1090106	RS	2.007,80	153	0,00	2.007,80	2.007,80	0,00		
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	2.007,80		0,00	2.007,80	2.007,80	0,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) **
Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)			
1090107 Imposte e tasse	RS	20.182,07	154	0,00	0,00	0,00	20.182,07 INS
	CP	59.435,00		58.483,05	0,00	58.483,05	951,95
	T	79.617,07		58.483,05	0,00	58.483,05	21.134,02
1090108 Oneri straordinari della gestione corrente	RS	0,00	155	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	285.295,15		245.530,77	34.787,45	280.318,22	4.976,93
	T	285.295,15		245.530,77	34.787,45	280.318,22	4.976,93
1090109 Ammortamento di esercizio	RS	0,00	156	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 01	RS	1.237.720,32		421.625,63	727.190,31	1.148.815,94	88.904,38 INS
	CP	2.450.882,13		1.607.472,62	790.299,28	2.397.771,90	53.110,23
	T	3.688.602,45		2.029.098,25	1.517.489,59	3.546.587,84	142.014,61
Servizio 02							
Edilizia residenziale pubblica locale, agevolata, e piani di edilizia economica popolare							
1090203 Prestazioni di servizi	RS	58.666,64	157	50.647,63	7.237,98	57.885,61	781,03 INS
	CP	302.127,00		157.567,00	123.559,00	281.126,00	21.001,00
	T	360.793,64		208.214,63	130.796,98	339.011,61	21.782,03
1090204 Utilizzo di beni di terzi	RS	0,00	158	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			Residui (D=B+C)
				Competenza (F)	Competenza (G)			Competenza (I=G+H) **
				Totale (M)	Totale (N)			Residui al 31 dic. (O=C+H)
		(E=A-D) (*)			(L=F-I)			
1090205	RS	174.676,20	159	163.218,57	11.457,63	174.676,20	0,00	
Trasferimenti	CP	34.000,00		33.972,12	0,00	33.972,12	27,88	
	T	208.676,20		197.190,69	11.457,63	208.648,32	27,88	
1090206	RS	0,00	160	0,00	0,00	0,00	0,00	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	57.600,00		56.842,48	0,00	56.842,48	757,52	
	T	57.600,00		56.842,48	0,00	56.842,48	757,52	
1090207	RS	1.378,88	161	0,00	0,00	0,00	1.378,88 INS	
Imposte e tasse	CP	6.000,00		5.999,66	0,00	5.999,66	0,34	
	T	7.378,88		5.999,66	0,00	5.999,66	1.379,22	
1090209	RS	0,00	162	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ammortamento di esercizio	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SERVIZIO 02	RS	234.721,72		213.866,20	18.695,61	232.561,81	2.159,91 INS	
	CP	399.727,00		254.381,26	123.559,00	377.940,26	21.786,74	
	T	634.448,72		468.247,46	142.254,61	610.502,07	23.946,65	
Servizio 03								
Servizi di protezione civile								
1090303	RS	3.000,00	163	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
Prestazioni di servizi	CP	3.000,00		0,00	0,00	0,00	3.000,00	
	T	6.000,00		3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)		
1090305	RS	2.000,00	164	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Trasferimenti	CP	35.000,00		27.500,00	4.500,00	32.000,00	3.000,00
	T	37.000,00		29.500,00	4.500,00	34.000,00	3.000,00
TOTALE SERVIZIO 03	RS	5.000,00		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
	CP	38.000,00		27.500,00	4.500,00	32.000,00	6.000,00
	T	43.000,00		32.500,00	4.500,00	37.000,00	6.000,00
Servizio 04							
Servizio idrico integrato							
1090403	RS	157.508,87	165	61.946,38	95.562,49	157.508,87	0,00
Prestazioni di servizi	CP	34.570,00		4.609,35	29.909,14	34.518,49	51,51
	T	192.078,87		66.555,73	125.471,63	192.027,36	51,51
1090404	RS	2.642,66	166	2.226,85	415,81	2.642,66	0,00
Utilizzo di beni di terzi	CP	2.400,00		1.196,54	1.203,46	2.400,00	0,00
	T	5.042,66		3.423,39	1.619,27	5.042,66	0,00
1090405	RS	19.000,00	167	14.167,91	2.000,00	16.167,91	2.832,09 INS
Trasferimenti	CP	20.300,00		2.737,76	14.410,00	17.147,76	3.152,24
	T	39.300,00		16.905,67	16.410,00	33.315,67	5.984,33
1090406	RS	0,00	168	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	185.500,00		185.412,79	0,00	185.412,79	87,21
	T	185.500,00		185.412,79	0,00	185.412,79	87,21

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)				
1090408	RS	0,00	169	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oneri straordinari della gestione corrente	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090409	RS	0,00	170	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ammortamento di esercizio	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 04	RS	179.151,53		78.341,14	97.978,30	176.319,44	2.832,09	INS	
	CP	242.770,00		193.956,44	45.522,60	239.479,04	3.290,96		
	T	421.921,53		272.297,58	143.500,90	415.798,48	6.123,05		
Servizio 05									
Servizio smaltimento rifiuti									
1090502	RS	1.308,48	171	0,00	1.308,48	1.308,48	0,00		
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	4.000,00		2.575,46	0,00	2.575,46	1.424,54		
	T	5.308,48		2.575,46	1.308,48	3.883,94	1.424,54		
1090503	RS	2.043,52	172	0,00	2.043,52	2.043,52	0,00		
Prestazioni di servizi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	2.043,52		0,00	2.043,52	2.043,52	0,00		
1090505	RS	3.000,00	173	2.940,00	0,00	2.940,00	60,00	INS	
Trasferimenti	CP	3.000,00		0,00	3.000,00	3.000,00	0,00		
	T	6.000,00		2.940,00	3.000,00	5.940,00	60,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)	N. Rif.	Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)				
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) **		
Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)	(E=A-D) (*)	(L=F-I)			
1090506	RS	0,00	174	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1090508	RS	0,00	175	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oneri straordinari della gestione corrente	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO 05	RS	6.352,00		2.940,00	3.352,00	6.292,00	60,00	INS
	CP	7.000,00		2.575,46	3.000,00	5.575,46	1.424,54		
	T	13.352,00		5.515,46	6.352,00	11.867,46	1.484,54		
Servizio 06									
Parchi e servizi per la tutela ambientale, del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente									
1090602	RS	0,00	176	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1090603	RS	625.075,95	177	570.142,29	20.199,24	590.341,53	34.734,42	INS
Prestazioni di servizi	CP	847.250,00		69.674,23	776.609,90	846.284,13	965,87		
	T	1.472.325,95		639.816,52	796.809,14	1.436.625,66	35.700,29		
	1090604	RS	793,80	178	793,80	0,00	793,80	0,00	
Utilizzo di beni di terzi	CP	5.000,00		3.800,10	1.190,70	4.990,80	9,20		
	T	5.793,80		4.593,90	1.190,70	5.784,60	9,20		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			
				Competenza (F)	Competenza (G)			Competenza (H)
				Totale (M)	Totale (N)			Residui al 31 dic. (O=C+H)
				(E=A-D) (*)	(L=F-I)			
1090605	RS	224.273,00	179	224.273,00	0,00	224.273,00	0,00	
Trasferimenti	CP	540.505,00		286.921,00	235.693,00	522.614,00	17.891,00	
	T	764.778,00		511.194,00	235.693,00	746.887,00	17.891,00	
1090606	RS	0,00	180	0,00	0,00	0,00	0,00	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	15.900,00		15.858,72	0,00	15.858,72	41,28	
	T	15.900,00		15.858,72	0,00	15.858,72	41,28	
1090608	RS	5.164,57	181	0,00	5.164,57	5.164,57	0,00	
Oneri straordinari della gestione corrente	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	5.164,57		0,00	5.164,57	5.164,57	0,00	
1090609	RS	0,00	182	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ammortamento di esercizio	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SERVIZIO 06	RS	855.307,32		795.209,09	25.363,81	820.572,90	34.734,42 INS	
	CP	1.408.655,00		376.254,05	1.013.493,60	1.389.747,65	18.907,35	
	T	2.263.962,32		1.171.463,14	1.038.857,41	2.210.320,55	53.641,77	
TOTALE FUNZIONE 09	RS	2.518.252,89		1.516.982,06	872.580,03	2.389.562,09	128.690,80 INS	
	CP	4.547.034,13		2.462.139,83	1.980.374,48	4.442.514,31	104.519,82	
	T	7.065.287,02		3.979.121,89	2.852.954,51	6.832.076,40	233.210,62	
Funzione 10								
Funzioni nel settore sociale								

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)				
Servizio 01									
Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori									
1100101	RS	134.414,92	183	10.070,32	84.205,43	94.275,75	40.139,17	INS	
Personale	CP	2.527.792,00		2.302.768,82	183.574,70	2.486.343,52	41.448,48		
	T	2.662.206,92		2.312.839,14	267.780,13	2.580.619,27	81.587,65		
1100102	RS	144.831,69	184	71.657,55	67.415,17	139.072,72	5.758,97	INS	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	212.963,28		111.560,54	87.705,59	199.266,13	13.697,15		
	T	357.794,97		183.218,09	155.120,76	338.338,85	19.456,12		
1100103	RS	588.962,48	185	360.763,25	222.215,00	582.978,25	5.984,23	INS	
Prestazioni di servizi	CP	2.336.489,69		1.722.758,82	605.886,63	2.328.645,45	7.844,24		
	T	2.925.452,17		2.083.522,07	828.101,63	2.911.623,70	13.828,47		
1100104	RS	0,00	186	0,00	0,00	0,00	0,00		
Utilizzo di beni di terzi	CP	2.500,00		864,00	0,00	864,00	1.636,00		
	T	2.500,00		864,00	0,00	864,00	1.636,00		
1100105	RS	139.937,96	187	100.622,63	39.315,32	139.937,95	0,01	INS	
Trasferimenti	CP	562.967,40		191.000,09	359.468,08	550.468,17	12.499,23		
	T	702.905,36		291.622,72	398.783,40	690.406,12	12.499,24		
1100106	RS	0,00	188	0,00	0,00	0,00	0,00		
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			Residui (D=B+C)
				Competenza (F)	Competenza (G)			Competenza (I=G+H) **
				Totale (M)	Totale (N)			Residui al 31 dic. (O=C+H)
						(E=A-D) (*)		
						(L=F-I)		
1100107 Imposte e tasse	RS	12.548,68	189	0,00	0,00	0,00	12.548,68 INS	
	CP	27.670,00		27.119,74	0,00	27.119,74	550,26	
	T	40.218,68		27.119,74	0,00	27.119,74	13.098,94	
1100108 Oneri straordinari della gestione corrente	RS	275.000,00	190	115.000,00	0,00	115.000,00	160.000,00 INS	
	CP	800.000,00		600.000,00	200.000,00	800.000,00	0,00	
	T	1.075.000,00		715.000,00	200.000,00	915.000,00	160.000,00	
1100109 Ammortamento di esercizio	RS	0,00	191	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SERVIZIO 01	RS	1.295.695,73		658.113,75	413.150,92	1.071.264,67	224.431,06 INS	
	CP	6.470.382,37		4.956.072,01	1.436.635,00	6.392.707,01	77.675,36	
	T	7.766.078,10		5.614.185,76	1.849.785,92	7.463.971,68	302.106,42	
Servizio 02								
Servizi di prevenzione e riabilitazione								
1100203 Prestazioni di servizi	RS	73.984,20	192	72.099,14	0,00	72.099,14	1.885,06 INS	
	CP	977.537,72		702.212,46	268.016,03	970.228,49	7.309,23	
	T	1.051.521,92		774.311,60	268.016,03	1.042.327,63	9.194,29	
1100205 Trasferimenti	RS	312.768,10	193	273.389,41	39.378,69	312.768,10	0,00	
	CP	67.966,00		1.843,00	66.122,03	67.965,03	0,97	
	T	380.734,10		275.232,41	105.500,72	380.733,13	0,97	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)		
1100209 Ammortamento di esercizio	RS CP T	0,00 0,00 0,00	194	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE SERVIZIO 02	RS CP T	386.752,30 1.045.503,72 1.432.256,02		345.488,55 704.055,46 1.049.544,01	39.378,69 334.138,06 373.516,75	384.867,24 1.038.193,52 1.423.060,76	1.885,06 INS 7.310,20 9.195,26
Servizio 03 Strutture residenziali e di ricovero per anziani							
1100303 Prestazioni di servizi	RS CP T	0,00 0,00 0,00	195	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE SERVIZIO 03	RS CP T	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Servizio 04 Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona e alla famiglia							
1100401 Personale	RS CP T	54.508,75 691.270,00 745.778,75	196	50.808,75 570.485,09 621.293,84	3.700,00 69.386,85 73.086,85	54.508,75 639.871,94 694.380,69	0,00 51.398,06 51.398,06

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Minori residui o economie	
	RS	Residui (A)		Pagamenti		Residui da riportare			Impegni
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)	(E=A-D) (*)		
	CP	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) **			(L=F-I)
	T	Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)			
1100402	RS	3.277,20	197	1.931,92	1.339,00	3.270,92	6,28	INS	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	9.100,00		4.819,36	3.799,55	8.618,91	481,09		
	T	12.377,20		6.751,28	5.138,55	11.889,83	487,37		
	1100403	RS	1.055.880,53	198	754.423,16	288.290,80	1.042.713,96	13.166,57	INS
Prestazioni di servizi	CP	3.266.226,64		1.976.120,26	1.237.313,03	3.213.433,29	52.793,35		
	T	4.322.107,17		2.730.543,42	1.525.603,83	4.256.147,25	65.959,92		
	1100404	RS	92,80	199	0,00	92,80	92,80	0,00	
Utilizzo di beni di terzi	CP	94.194,00		68.201,73	24.991,33	93.193,06	1.000,94		
	T	94.286,80		68.201,73	25.084,13	93.285,86	1.000,94		
	1100405	RS	2.591.159,22	200	2.205.266,65	384.783,77	2.590.050,42	1.108,80	INS
Trasferimenti	CP	3.516.266,34		1.072.643,34	2.425.160,47	3.497.803,81	18.462,53		
	T	6.107.425,56		3.277.909,99	2.809.944,24	6.087.854,23	19.571,33		
	1100406	RS	0,00	201	0,00	0,00	0,00	0,00	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	1100407	RS	15.460,38	202	2.372,67	1.174,00	3.546,67	11.913,71	INS
Imposte e tasse	CP	41.444,00		37.434,49	1.966,00	39.400,49	2.043,51		
	T	56.904,38		39.807,16	3.140,00	42.947,16	13.957,22		
	1100408	RS	0,00	203	0,00	0,00	0,00	0,00	
Oneri straordinari della gestione corrente	CP	282.739,26		242.779,26	0,00	242.779,26	39.960,00		
	T	282.739,26		242.779,26	0,00	242.779,26	39.960,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			Residui (D=B+C)
				Competenza (F)	Competenza (G)			Competenza (I=G+H) **
				Totale (M)	Totale (N)			Residui al 31 dic. (O=C+H)
		(E=A-D) (*)			(L=F-I)			
1100409	RS	0,00	204	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ammortamento di esercizio	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SERVIZIO 04	RS	3.720.378,88		3.014.803,15	679.380,37	3.694.183,52	26.195,36 INS	
	CP	7.901.240,24		3.972.483,53	3.762.617,23	7.735.100,76	166.139,48	
	T	11.621.619,12		6.987.286,68	4.441.997,60	11.429.284,28	192.334,84	
Servizio 05								
Servizio necroscopico e cimiteriale								
1100501	RS	22.764,91	205	2.116,38	0,00	2.116,38	20.648,53 INS	
Personale	CP	309.895,00		292.912,35	9.418,06	302.330,41	7.564,59	
	T	332.659,91		295.028,73	9.418,06	304.446,79	28.213,12	
1100502	RS	17.478,80	206	15.889,18	577,55	16.466,73	1.012,07 INS	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	39.000,00		17.500,69	21.047,08	38.547,77	452,23	
	T	56.478,80		33.389,87	21.624,63	55.014,50	1.464,30	
1100503	RS	123.038,14	207	58.418,34	51.621,18	110.039,52	12.998,62 INS	
Prestazioni di servizi	CP	157.558,46		59.656,39	91.896,47	151.552,86	6.005,60	
	T	280.596,60		118.074,73	143.517,65	261.592,38	19.004,22	
1100505	RS	1.765,08	208	1.765,08	0,00	1.765,08	0,00	
Trasferimenti	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	1.765,08		1.765,08	0,00	1.765,08	0,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			
				Competenza (F)	Competenza (G)			Competenza (H)
				Totale (M)	Totale (N)			Residui al 31 dic. (O=C+H)
				(E=A-D) (*)	(L=F-I)			
1100506	RS	0,00	209	0,00	0,00	0,00	0,00	
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CP	170.600,00		170.023,91	0,00	170.023,91	576,09	
	T	170.600,00		170.023,91	0,00	170.023,91	576,09	
	1100507	RS	8.247,77	210	0,00	0,00	8.247,77	INS
Imposte e tasse	CP	22.723,00		20.285,83	0,00	20.285,83	2.437,17	
	T	30.970,77		20.285,83	0,00	20.285,83	10.684,94	
	1100508	RS	0,00	211	0,00	0,00	0,00	
Oneri straordinari della gestione corrente	CP	20.000,00		9.396,00	10.604,00	20.000,00	0,00	
	T	20.000,00		9.396,00	10.604,00	20.000,00	0,00	
	1100509	RS	0,00	212	0,00	0,00	0,00	
Ammortamento di esercizio	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 05	RS	173.294,70		78.188,98	52.198,73	130.387,71	42.906,99
	CP	719.776,46		569.775,17	132.965,61	702.740,78	17.035,68	
	T	893.071,16		647.964,15	185.164,34	833.128,49	59.942,67	
TOTALE FUNZIONE 10	RS	5.576.121,61		4.096.594,43	1.184.108,71	5.280.703,14	295.418,47	
	CP	16.136.902,79		10.202.386,17	5.666.355,90	15.868.742,07	268.160,72	
	T	21.713.024,40		14.298.980,60	6.850.464,61	21.149.445,21	563.579,19	
Funzione 11								
Funzioni nel campo dello sviluppo economico								

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie
	RS	(A)		Pagamenti		Residui da riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)		
	T	Totale (M)		Competenza (G)	Residui (H)	Competenza (I=G+H) **	Impegni al 31 dic. (P=D+I)	(E=A-D) (*)	(L=F-I)
Servizio 04									
Servizi relativi all'industria									
1110402	RS	0,00	213	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110403	RS	0,00	214	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestazioni di servizi	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110405	RS	0,00	215	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 04	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizio 05									
Servizi relativi al commercio									
1110501	RS	3.195,14	216	755,85	0,00	0,00	755,85		2.439,29 INS
Personale	CP	116.500,00		106.788,20	3.293,33	3.293,33	110.081,53		6.418,47
	T	119.695,14		107.544,05	3.293,33	3.293,33	110.837,38		8.857,76

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			
				Competenza (F)	Competenza (G)			Competenza (H)
				Totale (M)	Totale (N)			Residui al 31 dic. (O=C+H)
						(E=A-D) (*)		
						(L=F-I)		
1110502	RS	0,00	217	0,00	0,00	0,00	0,00	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CP	2.500,00		0,00	486,00	486,00	2.014,00	
	T	2.500,00		0,00	486,00	486,00	2.014,00	
	1110503	RS	70.408,36	218	44.695,10	25.467,87	70.162,97	245,39 INS
Prestazioni di servizi	CP	146.000,00		58.500,00	87.021,00	145.521,00	479,00	
	T	216.408,36		103.195,10	112.488,87	215.683,97	724,39	
	1110504	RS	10.850,43	219	4.330,28	6.519,75	10.850,03	0,40 INS
Utilizzo di beni di terzi	CP	49.505,00		23.782,64	25.627,49	49.410,13	94,87	
	T	60.355,43		28.112,92	32.147,24	60.260,16	95,27	
	1110505	RS	10.450,00	220	500,00	9.950,00	10.450,00	0,00
Trasferimenti	CP	12.000,00		0,00	6.500,00	6.500,00	5.500,00	
	T	22.450,00		500,00	16.450,00	16.950,00	5.500,00	
	1110507	RS	2.757,15	221	0,00	0,00	0,00	2.757,15 INS
Imposte e tasse	CP	8.500,00		7.386,28	0,00	7.386,28	1.113,72	
	T	11.257,15		7.386,28	0,00	7.386,28	3.870,87	
	TOTALE SERVIZIO 05	RS	97.661,08		50.281,23	41.937,62	92.218,85	5.442,23 INS
	CP	335.005,00		196.457,12	122.927,82	319.384,94	15.620,06	
	T	432.666,08		246.738,35	164.865,44	411.603,79	21.062,29	
TOTALE FUNZIONE 11	RS	97.661,08		50.281,23	41.937,62	92.218,85	5.442,23 INS	
	CP	335.005,00		196.457,12	122.927,82	319.384,94	15.620,06	
	T	432.666,08		246.738,35	164.865,44	411.603,79	21.062,29	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)	Competenza (F)		Pagamenti		Residui da riportare			
					Residui (B)	Competenza (G)	Residui (C)	Competenza (H)		
Totale (M)		Totale (N)								
<p>Funzione 12 Funzioni relative ai servizi produttivi</p> <p>Servizio 01 Distribuzione del gas</p> <p>1120106</p> <p>Interessi passivi e oneri finanziari diversi</p>										
	RS	390.015,00		222	0,00		390.015,00		390.015,00	0,00
	CP	572.532,00			0,00		572.532,00		572.532,00	0,00
	T	962.547,00			0,00		962.547,00		962.547,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 01	RS	390.015,00			0,00		390.015,00		390.015,00	0,00
	CP	572.532,00			0,00		572.532,00		572.532,00	0,00
	T	962.547,00			0,00		962.547,00		962.547,00	0,00
<p>Servizio 06 Altri servizi produttivi</p> <p>1120603</p> <p>Prestazioni di servizi</p>										
	RS	0,00		223	0,00		0,00		0,00	0,00
	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 06	RS	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
TOTALE FUNZIONE 12	RS	390.015,00			0,00		390.015,00		390.015,00	0,00
	CP	572.532,00			0,00		572.532,00		572.532,00	0,00
	T	962.547,00			0,00		962.547,00		962.547,00	0,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui	Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)	
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Competenza (G)	Residui (C)			Competenza (H)
				Totale (N)		Residui al 31 dic. (O=C+H)			
TOTALE TITOLO 1	RS CP T	21.805.443,24 55.689.244,34 77.494.687,58		12.362.229,74 34.836.098,69 47.198.328,43		6.240.992,48 18.790.528,68 25.031.521,16	18.603.222,22 53.626.627,37 72.229.849,59	3.202.221,02 INS 2.062.616,97 5.264.837,99	
TITOLO 2 Spese in conto capitale Funzione 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo Servizio 01 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento									
2010101 Acquisizione di beni immobili	RS CP T	62.976,00 0,00 62.976,00	224	62.976,00 0,00 62.976,00		0,00 0,00 0,00	62.976,00 0,00 62.976,00	0,00 0,00 0,00	
2010105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	RS CP T	340.907,98 0,00 340.907,98	225	59.432,46 0,00 59.432,46		281.394,15 0,00 281.394,15	340.826,61 0,00 340.826,61	81,37 INS 0,00 81,37	
TOTALE SERVIZIO 01	RS CP T	403.883,98 0,00 403.883,98		122.408,46 0,00 122.408,46		281.394,15 0,00 281.394,15	403.802,61 0,00 403.802,61	81,37 INS 0,00 81,37	
Servizio 02 Segreteria generale, personale e organizzazione									

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie
		(A)	(F)		Pagamenti		Residui da riportare			
					(B)	(G)	(C)	(H)	(D=B+C)	(E=A-D) (*)
		(M)	(N)		Residui al 31 dic. (O=C+H)		Impegni al 31 dic. (P=D+I)		(L=F-I)	
2010205	RS	35.258,59		226	0,00		33.258,59		33.258,59	2.000,00 INS
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	35.258,59			0,00		33.258,59		33.258,59	2.000,00
2010206	RS	0,00		227	0,00		0,00		0,00	0,00
Incarichi professionali esterni	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
2010207	RS	8.000,00		228	0,00		8.000,00		8.000,00	0,00
Trasferimenti di capitale	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	8.000,00			0,00		8.000,00		8.000,00	0,00
2010209	RS	0,00		229	0,00		0,00		0,00	0,00
Conferimenti di capitale	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 02	RS	43.258,59			0,00		41.258,59		41.258,59	2.000,00 INS
	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	43.258,59			0,00		41.258,59		41.258,59	2.000,00
Servizio 03										
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione										
2010302	RS	0,00		230	0,00		0,00		0,00	0,00
Espropri e servitu' onerose	CP	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00
	T	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)		
Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)				
						(E=A-D) (*)	(L=F-I)
2010305	RS	235.852,90	231	113.720,97	122.051,93	235.772,90	80,00 INS
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	235.852,90		113.720,97	122.051,93	235.772,90	80,00
2010310	RS	0,00	232	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessione di crediti e anticipazioni	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 03	RS	235.852,90		113.720,97	122.051,93	235.772,90	80,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	235.852,90		113.720,97	122.051,93	235.772,90	80,00
Servizio 04							
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
2010405	RS	501.722,72	233	73.650,02	428.072,70	501.722,72	0,00
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	501.722,72		73.650,02	428.072,70	501.722,72	0,00
TOTALE SERVIZIO 04	RS	501.722,72		73.650,02	428.072,70	501.722,72	0,00
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	501.722,72		73.650,02	428.072,70	501.722,72	0,00
Servizio 05							
Gestione beni demaniali e patrimonili							

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)				
2010501 Acquisizione di beni immobili	RS CP T	7.699.815,52 1.223.970,00 8.923.785,52	234	1.295.460,95 361.799,37 1.657.260,32	6.173.650,20 852.170,63 7.025.820,83	7.469.111,15 1.213.970,00 8.683.081,15	230.704,37 INS 10.000,00 240.704,37		
2010505 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	RS CP T	1.131,96 0,00 1.131,96	235	754,07 0,00 754,07	377,89 0,00 377,89	1.131,96 0,00 1.131,96	0,00 0,00 0,00		
2010506 Incarichi professionali esterni	RS CP T	4.253,33 0,00 4.253,33	236	0,00 0,00 0,00	53,80 0,00 53,80	53,80 0,00 53,80	4.199,53 INS 0,00 4.199,53		
2010507 Trasferimenti di capitale	RS CP T	85.000,00 0,00 85.000,00	237	52.176,82 0,00 52.176,82	32.823,18 0,00 32.823,18	85.000,00 0,00 85.000,00	0,00 0,00 0,00		
TOTALE SERVIZIO 05	RS CP T	7.790.200,81 1.223.970,00 9.014.170,81		1.348.391,84 361.799,37 1.710.191,21	6.206.905,07 852.170,63 7.059.075,70	7.555.296,91 1.213.970,00 8.769.266,91	234.903,90 INS 10.000,00 244.903,90		
Servizio 06 Ufficio tecnico									
2010605 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	RS CP T	15.065,59 7.000,00 22.065,59	238	595,48 0,00 595,48	14.043,27 7.000,00 21.043,27	14.638,75 7.000,00 21.638,75	426,84 INS 0,00 426,84		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)		
2010606 Incarichi professionali esterni	RS CP T	32.873,76 0,00 32.873,76	239	12.178,84 0,00 12.178,84	20.693,16 0,00 20.693,16	32.872,00 0,00 32.872,00	1,76 INS 0,00 1,76
2010607 Trasferimenti di capitale	RS CP T	0,00 0,00 0,00	240	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE SERVIZIO 06	RS CP T	47.939,35 7.000,00 54.939,35		12.774,32 0,00 12.774,32	34.736,43 7.000,00 41.736,43	47.510,75 7.000,00 54.510,75	428,60 INS 0,00 428,60
Servizio 07 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico							
2010705 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	RS CP T	164.502,00 0,00 164.502,00	241	29.069,17 0,00 29.069,17	135.432,83 0,00 135.432,83	164.502,00 0,00 164.502,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE SERVIZIO 07	RS CP T	164.502,00 0,00 164.502,00		29.069,17 0,00 29.069,17	135.432,83 0,00 135.432,83	164.502,00 0,00 164.502,00	0,00 0,00 0,00
Servizio 08 Altri servizi generali							

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			
				Competenza (F)	Competenza (G)			Competenza (H)
				Totale (M)	Totale (N)			Residui al 31 dic. (O=C+H)
		(E=A-D) (*)			(L=F-I)			
2010801 Acquisizione di beni immobili	RS	80.000,00	242	6.452,15	73.547,85	80.000,00	0,00	
	CP	10.000,00		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
	T	90.000,00		6.452,15	83.547,85	90.000,00	0,00	
2010805 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	RS	931.320,46	243	695.767,05	235.483,90	931.250,95	69,51 INS	
	CP	144.830,00		0,00	90.243,80	90.243,80	54.586,20	
	T	1.076.150,46		695.767,05	325.727,70	1.021.494,75	54.655,71	
2010806 Incarichi professionali esterni	RS	0,00	244	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
2010807 Trasferimenti di capitale	RS	537.548,78	245	61.247,98	476.300,14	537.548,12	0,66 INS	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	537.548,78		61.247,98	476.300,14	537.548,12	0,66	
2010808 Partecipazioni azionarie	RS	0,00	246	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SERVIZIO 08	RS	1.548.869,24		763.467,18	785.331,89	1.548.799,07	70,17 INS	
	CP	154.830,00		0,00	100.243,80	100.243,80	54.586,20	
	T	1.703.699,24		763.467,18	885.575,69	1.649.042,87	54.656,37	
TOTALE FUNZIONE 01	RS	10.736.229,59		2.463.481,96	8.035.183,59	10.498.665,55	237.564,04 INS	
	CP	1.385.800,00		361.799,37	959.414,43	1.321.213,80	64.586,20	
	T	12.122.029,59		2.825.281,33	8.994.598,02	11.819.879,35	302.150,24	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (I=G+H) **	(E=A-D) (*)
Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)			
Funzione 03							
Funzioni di polizia locale							
Servizio 01							
Polizia municipale							
2030101	RS	44.411,74	247	892,68	43.072,72	43.965,40	446,34 INS
Acquisizione di beni immobili	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	44.411,74		892,68	43.072,72	43.965,40	446,34
2030105	RS	171.848,96	248	161.414,12	10.434,84	171.848,96	0,00
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	40.000,00		0,00	25.000,00	25.000,00	15.000,00
	T	211.848,96		161.414,12	35.434,84	196.848,96	15.000,00
2030106	RS	0,00	249	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali esterni	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 01	RS	216.260,70		162.306,80	53.507,56	215.814,36	446,34 INS
	CP	40.000,00		0,00	25.000,00	25.000,00	15.000,00
	T	256.260,70		162.306,80	78.507,56	240.814,36	15.446,34
TOTALE FUNZIONE 03	RS	216.260,70		162.306,80	53.507,56	215.814,36	446,34 INS
	CP	40.000,00		0,00	25.000,00	25.000,00	15.000,00
	T	256.260,70		162.306,80	78.507,56	240.814,36	15.446,34
Funzione 04							
Funzioni di istruzione pubblica							

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)				
Servizio 01									
Scuola materna									
2040101	RS	0,00	250	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Acquisizione di beni immobili	CP	100.000,00		0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	
	T	100.000,00		0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	
2040105	RS	68.630,70	251	6.312,00	60.915,21	67.227,21	67.227,21	1.403,49	INS
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	30.000,00		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	
	T	98.630,70		6.312,00	80.915,21	87.227,21	87.227,21	11.403,49	
2040106	RS	0,00	252	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Incarichi professionali esterni	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SERVIZIO 01	RS	68.630,70		6.312,00	60.915,21	67.227,21	67.227,21	1.403,49	INS
	CP	130.000,00		0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	10.000,00	
	T	198.630,70		6.312,00	180.915,21	187.227,21	187.227,21	11.403,49	
Servizio 02									
Istruzione elementare									
2040201	RS	34.100,14	253	204,08	29.635,29	29.839,37	29.839,37	4.260,77	INS
Acquisizione di beni immobili	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	34.100,14		204,08	29.635,29	29.839,37	29.839,37	4.260,77	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)		
2040205	RS	41.755,97	254	0,00	41.755,97	41.755,97	0,00
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	25.000,00		0,00	20.000,00	20.000,00	5.000,00
	T	66.755,97		0,00	61.755,97	61.755,97	5.000,00
TOTALE SERVIZIO 02	RS	75.856,11		204,08	71.391,26	71.595,34	4.260,77 INS
	CP	25.000,00		0,00	20.000,00	20.000,00	5.000,00
	T	100.856,11		204,08	91.391,26	91.595,34	9.260,77
Servizio 03							
Istruzione media							
2040301	RS	89.645,95	255	113,47	89.532,48	89.645,95	0,00
Acquisizione di beni immobili	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	89.645,95		113,47	89.532,48	89.645,95	0,00
2040305	RS	25.245,80	256	2.219,64	23.026,16	25.245,80	0,00
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	35.000,00		0,00	30.000,00	30.000,00	5.000,00
	T	60.245,80		2.219,64	53.026,16	55.245,80	5.000,00
TOTALE SERVIZIO 03	RS	114.891,75		2.333,11	112.558,64	114.891,75	0,00
	CP	35.000,00		0,00	30.000,00	30.000,00	5.000,00
	T	149.891,75		2.333,11	142.558,64	144.891,75	5.000,00
Servizio 04							
Istruzione secondaria superiore							

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			Residui (D=B+C)
				Competenza (F)	Competenza (G)			Competenza (I=G+H) **
Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)	(E=A-D) (*)	(L=F-I)			
2040401 Acquisizione di beni immobili	RS CP T	0,00 0,00 0,00	257	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
TOTALE SERVIZIO 04	RS CP T	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Servizio 05 Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi								
2040501 Acquisizione di beni immobili	RS CP T	3.277.141,53 850.000,00 4.127.141,53	258	1.283.230,23 0,00 1.283.230,23	1.990.285,95 850.000,00 2.840.285,95	3.273.516,18 850.000,00 4.123.516,18	3.625,35 INS 0,00 3.625,35	
2040505 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	RS CP T	20.197,07 0,00 20.197,07	259	0,00 0,00 0,00	20.197,07 0,00 20.197,07	20.197,07 0,00 20.197,07	0,00 0,00 0,00	
2040506 Incarichi professionali esterni	RS CP T	0,00 0,00 0,00	260	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
TOTALE SERVIZIO 05	RS CP T	3.297.338,60 850.000,00 4.147.338,60		1.283.230,23 0,00 1.283.230,23	2.010.483,02 850.000,00 2.860.483,02	3.293.713,25 850.000,00 4.143.713,25	3.625,35 INS 0,00 3.625,35	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)								
TOTALE FUNZIONE 04	RS CP T	3.556.717,16 1.040.000,00 4.596.717,16		1.292.079,42 0,00 1.292.079,42	2.255.348,13 1.020.000,00 3.275.348,13	3.547.427,55 1.020.000,00 4.567.427,55	9.289,61 20.000,00 29.289,61	INS	
Funzione 05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali Servizio 01 Biblioteche, musei e pinacoteche									
2050101 Acquisizione di beni immobili	RS CP T	0,00 800.000,00 800.000,00	261	0,00 0,00 0,00	0,00 800.000,00 800.000,00	0,00 800.000,00 800.000,00	0,00 0,00 0,00		
2050105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	RS CP T	171.418,08 886.936,57 1.058.354,65	262	103.793,86 4.000,00 107.793,86	67.624,22 882.936,57 950.560,79	171.418,08 886.936,57 1.058.354,65	0,00 0,00 0,00		
2050106 Incarichi professionali esterni	RS CP T	0,00 0,00 0,00	263	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00		
TOTALE SERVIZIO 01	RS CP T	171.418,08 1.686.936,57 1.858.354,65		103.793,86 4.000,00 107.793,86	67.624,22 1.682.936,57 1.750.560,79	171.418,08 1.686.936,57 1.858.354,65	0,00 0,00 0,00		
Servizio 02 Teatri, attività culturali, attività di sostegno, promozione e servizi diversi nel settore culturale									

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			
				Competenza (F)	Competenza (G)			Competenza (H)
				Totale (M)	Totale (N)			Residui al 31 dic. (O=C+H)
				(E=A-D) (*)	(L=F-I)			
2050201	RS	6.881.062,77	264	1.187.076,65	5.690.110,43	6.877.187,08	3.875,69 INS	
Acquisizione di beni immobili	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	6.881.062,77		1.187.076,65	5.690.110,43	6.877.187,08	3.875,69	
2050205	RS	41.177,79	265	13.219,34	27.268,65	40.487,99	689,80 INS	
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	16.000,00		0,00	15.839,00	15.839,00	161,00	
	T	57.177,79		13.219,34	43.107,65	56.326,99	850,80	
2050206	RS	19.000,00	266	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	
Incarichi professionali esterni	CP	20.000,00		0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	
	T	39.000,00		0,00	39.000,00	39.000,00	0,00	
2050209	RS	0,00	267	0,00	0,00	0,00	0,00	
Conferimenti di capitale	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SERVIZIO 02	RS	6.941.240,56		1.200.295,99	5.736.379,08	6.936.675,07	4.565,49 INS	
	CP	36.000,00		0,00	35.839,00	35.839,00	161,00	
	T	6.977.240,56		1.200.295,99	5.772.218,08	6.972.514,07	4.726,49	
TOTALE FUNZIONE 05	RS	7.112.658,64		1.304.089,85	5.804.003,30	7.108.093,15	4.565,49 INS	
	CP	1.722.936,57		4.000,00	1.718.775,57	1.722.775,57	161,00	
	T	8.835.595,21		1.308.089,85	7.522.778,87	8.830.868,72	4.726,49	
Funzione 06								
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo								

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni	Minori residui o economie		
		(A)	(F)		Pagamenti		Residui da riportare					
					(B)	(G)	(C)	(H)				
											Competenza	
											Totale	
(M)	(N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)		Impegni al 31 dic. (P=D+I)								
Servizio 01												
Piscine comunali												
2060101	RS	0,00	268	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Acquisizione di beni immobili	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2060105	RS	0,00	269	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE SERVIZIO 01	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Servizio 02												
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti												
2060201	RS	1.267.343,04	270	657.774,70	609.062,80	1.266.837,50	505,54	INS				
Acquisizione di beni immobili	CP	837.000,00		0,00	837.000,00	837.000,00	0,00					
	T	2.104.343,04		657.774,70	1.446.062,80	2.103.837,50	505,54					
2060205	RS	32.019,00	271	3.529,70	28.488,20	32.017,90	1,10	INS				
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	105.000,00		0,00	105.000,00	105.000,00	0,00					
	T	137.019,00		3.529,70	133.488,20	137.017,90	1,10					

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)		
2060206	RS	0,00	272	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali esterni	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 02	RS	1.299.362,04		661.304,40	637.551,00	1.298.855,40	506,64 INS
	CP	942.000,00		0,00	942.000,00	942.000,00	0,00
	T	2.241.362,04		661.304,40	1.579.551,00	2.240.855,40	506,64
TOTALE FUNZIONE 06	RS	1.299.362,04		661.304,40	637.551,00	1.298.855,40	506,64 INS
	CP	942.000,00		0,00	942.000,00	942.000,00	0,00
	T	2.241.362,04		661.304,40	1.579.551,00	2.240.855,40	506,64
Funzione 08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti Servizio 01 Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi							
2080101	RS	4.515.924,46	273	851.994,14	3.144.714,32	3.996.708,46	519.216,00 INS
Acquisizione di beni immobili	CP	1.065.000,00		0,00	1.065.000,00	1.065.000,00	0,00
	T	5.580.924,46		851.994,14	4.209.714,32	5.061.708,46	519.216,00
2080102	RS	0,00	274	0,00	0,00	0,00	0,00
Espropri e servitu' onerose	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)				
2080105	RS	70.446,28	275	49.596,68	20.849,60	70.446,28	0,00		
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	125.000,00		3.133,01	79.707,53	82.840,54	42.159,46		
	T	195.446,28		52.729,69	100.557,13	153.286,82	42.159,46		
2080106	RS	10.000,00	276	9.975,60	0,00	9.975,60	24,40	INS	
Incarichi professionali esterni	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	10.000,00		9.975,60	0,00	9.975,60	24,40		
2080107	RS	2.339.033,30	277	0,00	2.339.033,30	2.339.033,30	0,00		
Trasferimenti di capitale	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	2.339.033,30		0,00	2.339.033,30	2.339.033,30	0,00		
TOTALE SERVIZIO 01	RS	6.935.404,04		911.566,42	5.504.597,22	6.416.163,64	519.240,40	INS	
	CP	1.190.000,00		3.133,01	1.144.707,53	1.147.840,54	42.159,46		
	T	8.125.404,04		914.699,43	6.649.304,75	7.564.004,18	561.399,86		
Servizio 02									
Illuminazione pubblica e servizi connessi									
2080201	RS	1.980.099,95	278	440.419,07	1.539.526,00	1.979.945,07	154,88	INS	
Acquisizione di beni immobili	CP	524.000,00		0,00	504.000,00	504.000,00	20.000,00		
	T	2.504.099,95		440.419,07	2.043.526,00	2.483.945,07	20.154,88		
2080206	RS	17.280,00	279	0,00	17.280,00	17.280,00	0,00		
Incarichi professionali esterni	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	17.280,00		0,00	17.280,00	17.280,00	0,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)		
TOTALE SERVIZIO 02	RS CP T	1.997.379,95 524.000,00 2.521.379,95		440.419,07 0,00 440.419,07	1.556.806,00 504.000,00 2.060.806,00	1.997.225,07 504.000,00 2.501.225,07	154,88 INS 20.000,00 20.154,88
Servizio 03 Trasporti pubblici locali e servizi connessi 2080309 Conferimenti di capitale	RS CP T	19.160,55 0,00 19.160,55	280	0,00 0,00 0,00	19.160,55 0,00 19.160,55	19.160,55 0,00 19.160,55	0,00 0,00 0,00
TOTALE SERVIZIO 03	RS CP T	19.160,55 0,00 19.160,55		0,00 0,00 0,00	19.160,55 0,00 19.160,55	19.160,55 0,00 19.160,55	0,00 0,00 0,00
TOTALE FUNZIONE 08	RS CP T	8.951.944,54 1.714.000,00 10.665.944,54		1.351.985,49 3.133,01 1.355.118,50	7.080.563,77 1.648.707,53 8.729.271,30	8.432.549,26 1.651.840,54 10.084.389,80	519.395,28 INS 62.159,46 581.554,74
Funzione 09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente Servizio 01 Urbanistica e gestione del territorio 2090101 Acquisizione di beni immobili	RS CP T	3.119.822,80 0,00 3.119.822,80	281	1.169.989,13 0,00 1.169.989,13	1.949.754,99 0,00 1.949.754,99	3.119.744,12 0,00 3.119.744,12	78,68 INS 0,00 78,68

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)		
2090102 Espropri e servitu' onerose	RS CP T	41.316,55 0,00 41.316,55	282	0,00 0,00 0,00	41.316,55 0,00 41.316,55	41.316,55 0,00 41.316,55	0,00 0,00 0,00
2090105 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	RS CP T	4.000,00 0,00 4.000,00	283	248,95 0,00 248,95	2.000,00 0,00 2.000,00	2.248,95 0,00 2.248,95	1.751,05 INS 0,00 1.751,05
2090106 Incarichi professionali esterni	RS CP T	86.536,02 40.000,00 126.536,02	284	54.041,32 6.514,45 60.555,77	32.494,70 17.310,46 49.805,16	86.536,02 23.824,91 110.360,93	0,00 16.175,09 16.175,09
2090107 Trasferimenti di capitale	RS CP T	16.000,00 60.000,00 76.000,00	285	0,00 0,00 0,00	16.000,00 60.000,00 76.000,00	16.000,00 60.000,00 76.000,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE SERVIZIO 01	RS CP T	3.267.675,37 100.000,00 3.367.675,37		1.224.279,40 6.514,45 1.230.793,85	2.041.566,24 77.310,46 2.118.876,70	3.265.845,64 83.824,91 3.349.670,55	1.829,73 INS 16.175,09 18.004,82
Servizio 02 Edilizia residenziale pubblica locale, agevolata, e piani di edilizia economica popolare							
2090201 Acquisizione di beni immobili	RS CP T	964.752,91 660.000,00 1.624.752,91	286	59.990,70 0,00 59.990,70	903.244,45 660.000,00 1.563.244,45	963.235,15 660.000,00 1.623.235,15	1.517,76 INS 0,00 1.517,76

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)				
2090205	RS	10.000,00	287	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00	INS
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	10.000,00		0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00	
	2090206	RS	10.000,00	288	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Incarichi professionali esterni	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	10.000,00		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
	2090207	RS	844.533,09	289	0,00	844.533,09	844.533,09	844.533,09	0,00
Trasferimenti di capitale	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	844.533,09		0,00	844.533,09	844.533,09	844.533,09	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 02	RS	1.829.286,00		59.990,70	1.763.777,54	1.823.768,24	5.517,76	INS
	CP	660.000,00		0,00	660.000,00	660.000,00	0,00		
	T	2.489.286,00		59.990,70	2.423.777,54	2.483.768,24	5.517,76		
Servizio 03									
Servizi di protezione civile									
2090305	RS	23.280,00	290	23.280,00	0,00	23.280,00	23.280,00	0,00	
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	11.676,00		0,00	11.676,00	11.676,00	11.676,00	0,00	
	T	34.956,00		23.280,00	11.676,00	34.956,00	34.956,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 03	RS	23.280,00		23.280,00	0,00	23.280,00	0,00	
	CP	11.676,00		0,00	11.676,00	11.676,00	0,00		
	T	34.956,00		23.280,00	11.676,00	34.956,00	0,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)				
Servizio 04									
Servizio idrico integrato									
2090401	RS	1.097.996,96	291	47.412,26	988.929,34	1.036.341,60	61.655,36	INS	
Acquisizione di beni immobili	CP	185.000,00		0,00	185.000,00	185.000,00	0,00		
	T	1.282.996,96		47.412,26	1.173.929,34	1.221.341,60	61.655,36		
2090406	RS	0,00	292	0,00	0,00	0,00	0,00		
Incarichi professionali esterni	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE SERVIZIO 04	RS	1.097.996,96		47.412,26	988.929,34	1.036.341,60	61.655,36	INS	
	CP	185.000,00		0,00	185.000,00	185.000,00	0,00		
	T	1.282.996,96		47.412,26	1.173.929,34	1.221.341,60	61.655,36		
Servizio 05									
Servizio smaltimento rifiuti									
2090501	RS	67.171,38	293	1.819,50	65.351,88	67.171,38	0,00		
Acquisizione di beni immobili	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	67.171,38		1.819,50	65.351,88	67.171,38	0,00		
2090505	RS	14.985,82	294	0,00	14.985,82	14.985,82	0,00		
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
	T	14.985,82		0,00	14.985,82	14.985,82	0,00		

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			
				Competenza (F)	Competenza (G)			Competenza (H)
				Totale (M)	Totale (N)			Residui al 31 dic. (O=C+H)
				(E=A-D) (*)	(L=F-I)			
2090506	RS	20.100,00	295	0,00	20.100,00	20.100,00	0,00	
Incarichi professionali esterni	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	20.100,00		0,00	20.100,00	20.100,00	0,00	
TOTALE SERVIZIO 05	RS	102.257,20		1.819,50	100.437,70	102.257,20	0,00	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	102.257,20		1.819,50	100.437,70	102.257,20	0,00	
Servizio 06								
Parchi e servizi per la tutela ambientale, del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente	RS	2.536.413,67	296	690.402,80	1.846.010,87	2.536.413,67	0,00	
2090601	CP	650.000,00		3.636,00	646.364,00	650.000,00	0,00	
Acquisizione di beni immobili	T	3.186.413,67		694.038,80	2.492.374,87	3.186.413,67	0,00	
2090605	RS	53.374,54	297	9.363,14	44.011,40	53.374,54	0,00	
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	13.000,00		0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	
	T	66.374,54		9.363,14	57.011,40	66.374,54	0,00	
2090606	RS	0,00	298	0,00	0,00	0,00	0,00	
Incarichi professionali esterni	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
2090607	RS	159.471,95	299	0,00	159.471,95	159.471,95	0,00	
Trasferimenti di capitale	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	159.471,95		0,00	159.471,95	159.471,95	0,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)		Residui (C)			
				Competenza (G)		Competenza (H)			
				Totale (N)		Residui al 31 dic. (O=C+H)			
TOTALE SERVIZIO 06	RS CP T	2.749.260,16 663.000,00 3.412.260,16		699.765,94 3.636,00 703.401,94	2.049.494,22 659.364,00 2.708.858,22	2.749.260,16 663.000,00 3.412.260,16	0,00 0,00 0,00		
TOTALE FUNZIONE 09	RS CP T	9.069.755,69 1.619.676,00 10.689.431,69		2.056.547,80 10.150,45 2.066.698,25	6.944.205,04 1.593.350,46 8.537.555,50	9.000.752,84 1.603.500,91 10.604.253,75	69.002,85 16.175,09 85.177,94	INS	
Funzione 10 Funzioni nel settore sociale Servizio 01 Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori									
2100101	RS	2.130,26	300	0,00	2.130,26	2.130,26	0,00		
Acquisizione di beni immobili	CP	350.000,00		0,00	350.000,00	350.000,00	0,00		
	T	352.130,26		0,00	352.130,26	352.130,26	0,00		
2100105	RS	135.190,56	301	56.832,02	78.356,61	135.188,63	1,93	INS	
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	88.000,00		0,00	78.156,00	78.156,00	9.844,00		
	T	223.190,56		56.832,02	156.512,61	213.344,63	9.845,93		
TOTALE SERVIZIO 01	RS CP T	137.320,82 438.000,00 575.320,82		56.832,02 0,00 56.832,02	80.486,87 428.156,00 508.642,87	137.318,89 428.156,00 565.474,89	1,93 9.844,00 9.845,93	INS	
Servizio 02 Servizi di prevenzione e riabilitazione									

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) **
Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)			
2100201 Acquisizione di beni immobili	RS	1.956.078,52	302	1.378.030,28	571.603,52	1.949.633,80	6.444,72 INS
	CP	311.910,00		0,00	311.910,00	311.910,00	0,00
	T	2.267.988,52		1.378.030,28	883.513,52	2.261.543,80	6.444,72
2100206 Incarichi professionali esterni	RS	0,00	303	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2100207 Trasferimenti di capitale	RS	0,00	304	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 02	RS	1.956.078,52		1.378.030,28	571.603,52	1.949.633,80	6.444,72 INS
	CP	311.910,00		0,00	311.910,00	311.910,00	0,00
	T	2.267.988,52		1.378.030,28	883.513,52	2.261.543,80	6.444,72
Servizio 04							
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona e alla famiglia							
2100401 Acquisizione di beni immobili	RS	393.575,89	305	35.415,79	305.590,83	341.006,62	52.569,27 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	393.575,89		35.415,79	305.590,83	341.006,62	52.569,27
2100405 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	RS	37.851,84	306	1.422,00	36.429,84	37.851,84	0,00
	CP	1.500,00		0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
	T	39.351,84		1.422,00	37.929,84	39.351,84	0,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)				
2100406	RS	1.326,93	307	0,00	1.326,93	1.326,93	1.326,93	0,00	
Incarichi professionali esterni	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	1.326,93		0,00	1.326,93	1.326,93	1.326,93	0,00	
2100407	RS	0,00	308	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti di capitale	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2100410	RS	0,00	309	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Concessione di crediti e anticipazioni	CP	120.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	
	T	120.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	
TOTALE SERVIZIO 04	RS	432.754,66		36.837,79	343.347,60	380.185,39	380.185,39	52.569,27	INS
	CP	121.500,00		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	120.000,00	
	T	554.254,66		36.837,79	344.847,60	381.685,39	381.685,39	172.569,27	
Servizio 05									
Servizio necroscopico e cimiteriale									
2100501	RS	3.462.350,94	310	266.301,12	3.147.343,15	3.413.644,27	3.413.644,27	48.706,67	INS
Acquisizione di beni immobili	CP	100.000,00		0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	
	T	3.562.350,94		266.301,12	3.247.343,15	3.513.644,27	3.513.644,27	48.706,67	
2100505	RS	64.531,67	311	46.584,60	17.947,07	64.531,67	64.531,67	0,00	
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	64.531,67		46.584,60	17.947,07	64.531,67	64.531,67	0,00	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)		
TOTALE SERVIZIO 05	RS CP T	3.526.882,61 100.000,00 3.626.882,61		312.885,72 0,00 312.885,72	3.165.290,22 100.000,00 3.265.290,22	3.478.175,94 100.000,00 3.578.175,94	48.706,67 INS 0,00 48.706,67
TOTALE FUNZIONE 10	RS CP T	6.053.036,61 971.410,00 7.024.446,61		1.784.585,81 0,00 1.784.585,81	4.160.728,21 841.566,00 5.002.294,21	5.945.314,02 841.566,00 6.786.880,02	107.722,59 INS 129.844,00 237.566,59
Funzione 11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico Servizio 05 Servizi relativi al commercio 2110501 Acquisizione di beni immobili	RS CP T	84.000,00 0,00 84.000,00	312	1.139,37 0,00 1.139,37	82.860,63 0,00 82.860,63	84.000,00 0,00 84.000,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE SERVIZIO 05	RS CP T	84.000,00 0,00 84.000,00		1.139,37 0,00 1.139,37	82.860,63 0,00 82.860,63	84.000,00 0,00 84.000,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE FUNZIONE 11	RS CP T	84.000,00 0,00 84.000,00		1.139,37 0,00 1.139,37	82.860,63 0,00 82.860,63	84.000,00 0,00 84.000,00	0,00 0,00 0,00
Funzione 12 Funzioni relative ai servizi produttivi							

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) **	(E=A-D) (*)
					Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)	(L=F-I)
Servizio 01							
Distribuzione del gas							
2120101	RS	2.250.000,00	313	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00
Acquisizione di beni immobili	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	2.250.000,00		0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 01	RS	2.250.000,00		0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	2.250.000,00		0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00
Servizio 06							
Altri servizi produttivi							
2120605	RS	11.487,48	314	0,00	11.487,48	11.487,48	0,00
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	11.487,48		0,00	11.487,48	11.487,48	0,00
2120610	RS	0,00	315	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessione di crediti e anticipazioni	CP	1.500.000,00		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
	T	1.500.000,00		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
TOTALE SERVIZIO 06	RS	11.487,48		0,00	11.487,48	11.487,48	0,00
	CP	1.500.000,00		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
	T	1.511.487,48		1.500.000,00	11.487,48	1.511.487,48	0,00

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)								
TOTALE FUNZIONE 12	RS CP T	2.261.487,48 1.500.000,00 3.761.487,48		0,00 1.500.000,00 1.500.000,00	2.261.487,48 0,00 2.261.487,48	2.261.487,48 1.500.000,00 3.761.487,48	0,00 0,00 0,00		
TOTALE TITOLO 2	RS CP T	49.341.452,45 10.935.822,57 60.277.275,02		11.077.520,90 1.879.082,83 12.956.603,73	37.315.438,71 8.748.813,99 46.064.252,70	48.392.959,61 10.627.896,82 59.020.856,43	948.492,84 307.925,75 1.256.418,59	INS	
TITOLO 3									
Spese per rimborso di prestiti									
Funzione 01									
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo									
Servizio 03									
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione									
3010301	RS	0,00	316	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborso per anticipazioni di cassa	CP	15.003.761,00		0,00	0,00	0,00	0,00	15.003.761,00	
	T	15.003.761,00		0,00	0,00	0,00	0,00	15.003.761,00	
3010302	RS	0,00	317	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborso per finanziamenti a breve termine	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010303	RS	0,00	318	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	CP	917.000,00		916.249,32	0,00	916.249,32	0,00	750,68	
	T	917.000,00		916.249,32	0,00	916.249,32	0,00	750,68	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio (A) (F) (M)	N. Rif.	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Impegni (D=B+C) (I=G+H) ** Impegni al 31 dic. (P=D+I)	Minori residui o economie (E=A-D) (*) (L=F-I)
				Pagamenti		Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (B)	Residui (C)		
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (G)	Competenza (H)		
				Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)				
3010304 Rimborso di prestiti obbligazionari	RS	0,00	319	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	651.000,00		650.068,32	0,00	650.068,32	931,68		
	T	651.000,00		650.068,32	0,00	650.068,32	931,68		
3010305 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	RS	0,00	320	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	283.500,00		282.162,55	0,00	282.162,55	1.337,45		
	T	283.500,00		282.162,55	0,00	282.162,55	1.337,45		
TOTALE SERVIZIO 03	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	16.855.261,00		1.848.480,19	0,00	1.848.480,19	15.006.780,81		
	T	16.855.261,00		1.848.480,19	0,00	1.848.480,19	15.006.780,81		
TOTALE FUNZIONE 01	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	16.855.261,00		1.848.480,19	0,00	1.848.480,19	15.006.780,81		
	T	16.855.261,00		1.848.480,19	0,00	1.848.480,19	15.006.780,81		
TOTALE TITOLO 3	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	16.855.261,00		1.848.480,19	0,00	1.848.480,19	15.006.780,81		
	T	16.855.261,00		1.848.480,19	0,00	1.848.480,19	15.006.780,81		
TITOLO 4 Spese per servizi per conto di terzi									
	4000001	RS	0,00	321	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	CP	2.000.000,00		1.412.268,64	221.531,81	1.633.800,45	366.199,55	
T	2.000.000,00	1.412.268,64	221.531,81		1.633.800,45	366.199,55			

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (B)	Residui (C)			
				Competenza (F)	Competenza (G)			Competenza (H)
				Totale (M)	Totale (N)			Residui al 31 dic. (O=C+H)
		(E=A-D) (*)			(L=F-I)			
4000002 Ritenute erariali	RS	1.633,35	322	1.633,35	0,00	1.633,35	0,00	
	CP	3.920.000,00		3.326.000,31	349,84	3.326.350,15	593.649,85	
	T	3.921.633,35		3.327.633,66	349,84	3.327.983,50	593.649,85	
4000003 Altre ritenute al personale per conto di terzi	RS	32.221,10	323	29.488,82	0,00	29.488,82	2.732,28 INS	
	CP	567.457,00		295.785,92	25.822,26	321.608,18	245.848,82	
	T	599.678,10		325.274,74	25.822,26	351.097,00	248.581,10	
4000004 Restituzione di depositi cauzionali	RS	130.647,43	324	19.168,79	90.405,13	109.573,92	21.073,51 INS	
	CP	60.000,00		7.044,89	28.821,79	35.866,68	24.133,32	
	T	190.647,43		26.213,68	119.226,92	145.440,60	45.206,83	
4000005 Spese per servizi per conto di terzi	RS	4.477.295,82	325	280.328,17	4.188.307,54	4.468.635,71	8.660,11 INS	
	CP	2.095.148,39		21.507,34	105.825,66	127.333,00	1.967.815,39	
	T	6.572.444,21		301.835,51	4.294.133,20	4.595.968,71	1.976.475,50	
4000006 Anticipazione di fondi per il servizio economato	RS	0,00	326	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	180.760,00		25.822,84	0,00	25.822,84	154.937,16	
	T	180.760,00		25.822,84	0,00	25.822,84	154.937,16	
4000007 Restituzione di depositi per spese contrattuali	RS	2.031,49	327	1.866,67	164,82	2.031,49	0,00	
	CP	25.000,00		11.801,41	348,75	12.150,16	12.849,84	
	T	27.031,49		13.668,08	513,57	14.181,65	12.849,84	
TOTALE TITOLO 4	RS	4.643.829,19		332.485,80	4.278.877,49	4.611.363,29	32.465,90 INS	
	CP	8.848.365,39		5.100.231,35	382.700,11	5.482.931,46	3.365.433,93	
	T	13.492.194,58		5.432.717,15	4.661.577,60	10.094.294,75	3.397.899,83	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

CONTO DI BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE - 2007

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	N. Rif.	Conto del tesoriere	Determinazione dei	Impegni	Minori residui o economie
		(A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) (**)
			Totale (N)	Residui al 31 dic. (O=C+H)	Impegni al 31 dic. (P=D+I)	(E=A-D) (*)	(L=F-I)
Titolo 1 - Spese correnti	RS	21.805.443,24		12.362.229,74	6.240.992,48	18.603.222,22	3.202.221,02 INS
	CP	55.689.244,34		34.836.098,69	18.790.528,68	53.626.627,37	2.062.616,97
	T	77.494.687,58		47.198.328,43	25.031.521,16	72.229.849,59	5.264.837,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	RS	49.341.452,45		11.077.520,90	37.315.438,71	48.392.959,61	948.492,84 INS
	CP	10.935.822,57		1.879.082,83	8.748.813,99	10.627.896,82	307.925,75
	T	60.277.275,02		12.956.603,73	46.064.252,70	59.020.856,43	1.256.418,59
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	16.855.261,00		1.848.480,19	0,00	1.848.480,19	15.006.780,81
	T	16.855.261,00		1.848.480,19	0,00	1.848.480,19	15.006.780,81
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	RS	4.643.829,19		332.485,80	4.278.877,49	4.611.363,29	32.465,90 INS
	CP	8.848.365,39		5.100.231,35	382.700,11	5.482.931,46	3.365.433,93
	T	13.492.194,58		5.432.717,15	4.661.577,60	10.094.294,75	3.397.899,83
Totale Generale.....	RS	75.790.724,88		23.772.236,44	47.835.308,68	71.607.545,12	4.183.179,76 INS
	CP	92.328.693,30		43.663.893,06	27.922.042,78	71.585.935,84	20.742.757,46
	T	168.119.418,18		67.436.129,50	75.757.351,46	143.193.480,96	24.925.937,22
Disavanzo di amministrazione...		0,00					
TOTALE GENERALE DELLE SPESE.....	RS	75.790.724,88		23.772.236,44	47.835.308,68	71.607.545,12	4.183.179,76 INS
	CP	92.328.693,30		43.663.893,06	27.922.042,78	71.585.935,84	20.742.757,46
	T	168.119.418,18		67.436.129,50	75.757.351,46	143.193.480,96	

(*) Motivi del verificarsi dei minori residui passivi: Insussistenti (INS); Prescritti (PRE).

(**) Indicare la parte degli impegni che si riferisce a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate (COR).

QUADRI GENERALI RIASSUNTIVI

CONTO DI BILANCIO - ANNO 2007
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

RISCOSSIONI (+)	42.777.321,24
PAGAMENTI (-)	43.663.893,06
DIFFERENZA	-886.571,82
RESIDUI ATTIVI (+)	30.895.986,23
RESIDUI PASSIVI (-)	27.922.042,78
DIFFERENZA	2.973.943,45
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)	2.087.371,63
Risultato di gestione	0,00
-Fondi vincolati	0,00
-Fondi per finanziamento spese in conto capitale	0,00
-Fondi di ammortamento	0,00
-Fondi non vincolati	0,00

CONTO DI BILANCIO - ANNO 2007
 QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al primo di gennaio			24.618.663,22
RISCOSSIONI	26.622.651,28	42.777.321,24	69.399.972,52
PAGAMENTI	23.772.236,44	43.663.893,06	67.436.129,50
Fondo di cassa al 31 dicembre			26.582.506,24
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			26.582.506,24
RESIDUI ATTIVI	27.994.036,03	30.895.986,23	58.890.022,26
RESIDUI PASSIVI	47.835.308,68	27.922.042,78	75.757.351,46
DIFFERENZA			-16.867.329,20
		AVANZO (+) O DISAVANZO (-)	9.715.177,04
		-Fondi vincolati	8.376.046,51
		-Fondi per finanziamento spese in conto	0,00
		-Fondi di ammortamento	0,00
		-Fondi non vincolati	1.339.130,53
	Risultato di amministrazione		

....., li.....

IL SEGRETARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



IL RAPPRESENTANTE LEGALE

CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DEI RISULTATI DIFFERENZIALI

RISULTATI DIFFERENZIALI	COMPETENZA						RESIDUI				
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Accertamenti o Impegni	Riscossioni o Pagamenti	% di realizz.ne	Residui attivi e passivi	Conservati	Riscossi o Pagati	% di realizz.ne	Rimasti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A) Equilibrio economico e finanziario											
Entrate titolo I - II - III (+)	53.311.792,50	54.200.765,59	1,67	53.611.368,98	24.481.998,79	45,67	46.292.252,54	46.093.111,46	23.288.993,54	50,53	22.804.117,92
Quote oneri di urbanizzazione (+)	2.907.620,00	3.493.539,19	20,15	3.448.950,48	1.053.732,34	30,55	2.478.402,26	2.387.327,39	1.161.647,35	48,66	1.225.680,04
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti (+)	0,00	56.137,56		56.137,56	0,00		0,00	0,00	0,00		
Mutui per debiti fuori bilancio (+)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Spese correnti (-)	54.182.912,50	55.689.244,34	2,78	53.626.627,37	34.836.098,69	64,96	21.805.443,24	18.603.222,22	12.362.229,74	66,45	6.240.992,48
Differenza.....	2.036.500,00	2.061.198,00	1,21	3.489.829,65	-9.300.367,56	-266,50	26.965.211,56	29.877.216,63	12.088.411,15	40,46	17.788.805,48
Quote di capitale dei mutui in estinzione (-)	1.851.500,00	1.851.500,00	0,00	1.848.480,19	1.848.480,19	100,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Differenza.....	185.000,00	209.698,00	13,35	1.641.349,46	-11.148.847,75	-679,25	26.965.211,56	29.877.216,63	12.088.411,15	40,46	17.788.805,48
B) Equilibrio finale											
Entrate finali (titoli I-II-III-IV) (+)	60.719.468,50	67.507.111,14	11,18	68.190.376,01	37.386.787,14	54,83	53.076.448,23	53.016.854,56	25.589.124,11	48,27	27.427.730,45
Spese finali (titoli I - II) (-)	58.867.968,50	66.625.066,91	13,18	64.254.524,19	36.715.181,52	57,14	71.146.895,69	66.996.181,83	23.439.750,64	34,99	43.556.431,19
Saldo netto da	finanziare (-)						-18.070.447,46	-13.979.327,27			-16.128.700,74
	impiegare (+)	1.851.500,00	882.044,23		3.935.851,82	671.605,62			2.149.373,47		

CONTO DI BILANCIO - ANNO 2007
 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE

ENTRATE	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Accertamenti	Riscossioni	% di realizz.ne	Residui dalla competenza	Conservati	Riscossi	% di realizz.ne	Rimasti
Titolo I - Entrate tributarie	21.138.441,50	22.206.085,64	5,05	22.125.522,32	14.845.793,29	67,10	7.279.729,03	12.476.636,38	9.492.706,51	76,08	2.983.929,87
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	20.009.265,00	19.926.938,42	-0,41	20.118.841,29	2.944.882,19	14,64	17.173.959,10	28.422.142,31	9.565.761,14	33,66	18.856.381,17
Titolo III - Entrate extratributarie	12.164.086,00	12.067.741,53	-0,79	11.367.005,37	6.691.323,31	58,87	4.675.682,06	5.194.332,77	4.230.525,89	81,45	963.806,88
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	7.407.676,00	13.306.345,55	79,63	14.579.007,03	12.904.788,35	88,52	1.674.218,68	6.923.743,10	2.300.130,57	33,22	4.623.612,53
TOTALE ENTRATE FINALI	60.719.468,50	67.507.111,14	11,18	68.190.376,01	37.386.787,14	54,83	30.803.588,87	53.016.854,56	25.589.124,11	48,27	27.427.730,45
Titolo V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	15.003.761,00	15.003.761,00	0,00	0,00	0,00		0,00	546.791,08	4.977,94	0,91	541.813,14
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi	8.758.217,00	8.848.365,39	1,03	5.482.931,46	5.390.534,10	98,31	92.397,36	1.053.041,67	1.028.549,23	97,67	24.492,44
TOTALE	84.481.446,50	91.359.237,53	8,14	73.673.307,47	42.777.321,24	58,06	30.895.986,23	54.616.687,31	26.622.651,28	48,74	27.994.036,03
Avanzo di amministrazione	0,00	969.455,77									
Fondo di cassa al 1° gennaio								24.618.663,22			
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	84.481.446,50	92.328.693,30	9,29	73.673.307,47	42.777.321,24	58,06	30.895.986,23	79.235.350,53	26.622.651,28	48,74	27.994.036,03

CONTO DI BILANCIO - ANNO 2007
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE SPESE

SPESE	COMPETENZA								RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Impegni		Pagamenti	% di realizz.ne	Residui dalla competenza	Conservati	Pagati	% di realizz.ne	Rimasti
				Totale	Di cui spese correlate alle entrate							
Titolo I - Spese correnti	54.182.912,50	55.689.244,34	2,78	53.626.627,37	0,00	34.836.098,69	64,96	18.790.528,68	18.603.222,22	12.362.229,74	66,45	6.240.992,48
Titolo II - Spese in conto capitale	4.685.056,00	10.935.822,57	133,42	10.627.896,82	0,00	1.879.082,83	17,68	8.748.813,99	48.392.959,61	11.077.520,90	22,89	37.315.438,71
TOTALE SPESE FINALI	58.867.968,50	66.625.066,91	13,18	64.254.524,19	0,00	36.715.181,52	57,14	27.539.342,67	66.996.181,83	23.439.750,64	34,99	43.556.431,19
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	16.855.261,00	16.855.261,00	0,00	1.848.480,19	0,00	1.848.480,19	100,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	8.758.217,00	8.848.365,39	1,03	5.482.931,46	0,00	5.100.231,35	93,02	382.700,11	4.611.363,29	332.485,80	7,21	4.278.877,49
TOTALE	84.481.446,50	92.328.693,30	9,29	71.585.935,84	0,00	43.663.893,06	61,00	27.922.042,78	71.607.545,12	23.772.236,44	33,20	47.835.308,68
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00										
TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	84.481.446,50	92.328.693,30	9,29	71.585.935,84	0,00	43.663.893,06	61,00	27.922.042,78	71.607.545,12	23.772.236,44	33,20	47.835.308,68

CONTO DI BILANCIO - 2007
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE - Competenza

IMPEGNI PER SPESE CORRENTI

INTERVENTI CORRENTI	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione	Ammortamenti di	Fondo svalutazione	Fondo di riserva	TOTALE
FUNZIONI E SERVIZI												
<u>Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</u>												
Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	753.775,38	53.980,13	1.026.099,48	29.226,00	59.520,98	0,00	91.522,54	0,00				2.014.124,51
Segreteria generale, personale e organizzazione	1.467.042,43	31.976,34	425.520,60	0,00	0,00	0,00	89.201,00	0,00				2.013.740,37
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	871.253,30	23.297,31	229.522,16	0,00	0,00	0,00	50.487,56	0,00				1.174.560,33
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	564.529,83	1.256,80	815.010,70	0,00	130,00	0,00	43.853,06	10.097,73				1.434.878,12
Gestione beni demaniali e patrimoniali	0,00	92.200,00	1.927.658,79	0,00	0,00	65.902,72	12.978,51	0,00				2.098.740,02
Ufficio tecnico	1.299.639,16	27.234,04	158.346,01	0,00	0,00	0,00	87.040,00	0,00				1.572.259,21
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	756.285,86	10.213,90	29.808,79	0,00	0,00	0,00	44.724,15	0,00				841.032,70
Altri servizi generali	6.466.680,89	137.114,44	1.188.466,53	45.000,00	303.834,13	9.954,82	831.342,26	5.407,97				8.987.801,04
<i>Totale</i>	12.179.206,85	377.272,96	5.800.433,06	74.226,00	363.485,11	75.857,54	1.251.149,08	15.505,70				20.137.136,30
<u>Funzioni di polizia locale</u>												
Polizia municipale	1.992.218,31	73.230,56	376.835,53	7.841,62	0,00	0,00	106.528,62	0,00				2.556.654,64
<i>Totale</i>	1.992.218,31	73.230,56	376.835,53	7.841,62	0,00	0,00	106.528,62	0,00				2.556.654,64
<u>Funzioni di istruzione pubblica</u>												
Scuola materna	0,00	0,00	213.301,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				213.301,01
Istruzione elementare	0,00	0,00	786.648,36	0,00	0,00	16.824,29	0,00	0,00				803.472,65
Istruzione media	0,00	0,00	337.049,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				337.049,51
Istruzione secondaria superiore	0,00	0,00	58.373,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				58.373,72
Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	431.286,62	43.552,07	404.669,39	5.192,40	321.622,30	69.565,25	14.533,09	0,00				1.290.421,12
<i>Totale</i>	431.286,62	43.552,07	1.800.041,99	5.192,40	321.622,30	86.389,54	14.533,09	0,00				2.702.618,01
<u>Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali</u>												
Biblioteche, musei e pinacoteche	469.861,87	35.550,63	172.914,59	0,00	478.427,56	0,00	31.380,00	0,00				1.188.134,65
Teatri, attività culturali, attività di sostegno, promozione e servizi diversi nel settore culturale	497.040,64	35.467,65	788.803,80	12.629,60	43.400,00	0,00	29.399,00	0,00				1.406.740,69
<i>Totale</i>	966.902,51	71.018,28	961.718,39	12.629,60	521.827,56	0,00	60.779,00	0,00				2.594.875,34
<u>Funzioni nel settore sportivo e ricreativo</u>												
Piscine comunali	0,00	0,00	96.733,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				96.733,00

CONTO DI BILANCIO - 2007
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE - Competenza

IMPEGNI PER SPESE CORRENTI

INTERVENTI CORRENTI	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione	Ammortamenti di	Fondo svalutazione	Fondo di riserva	TOTALE
FUNZIONI E SERVIZI												
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	204.590,54	24.532,46	311.163,95	0,00	0,00	52.957,90	0,00	0,00				593.244,85
Manifestazioni diverse, attivita' di sostegno e promozione nel settore sportivo e ricreativo	0,00	2.263,12	6.973,56	0,00	55.600,00	0,00	0,00	0,00				64.836,68
<i>Totale</i>	204.590,54	26.795,58	414.870,51	0,00	55.600,00	52.957,90	0,00	0,00				754.814,53
Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti												
Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi	0,00	15.000,00	813.198,58	0,00	0,00	206.178,56	0,00	0,00				1.034.377,14
Illuminazione pubblica e servizi connessi	0,00	0,00	1.094.208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				1.094.208,00
Trasporti pubblici locali e servizi connessi	0,00	0,00	1.500.920,09	0,00	47.850,00	0,00	0,00	0,00				1.548.770,09
<i>Totale</i>	0,00	15.000,00	3.408.326,67	0,00	47.850,00	206.178,56	0,00	0,00				3.677.355,23
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente												
Urbanistica e gestione del territorio	972.221,92	6.109,13	1.062.653,58	0,00	17.986,00	0,00	58.483,05	280.318,22				2.397.771,90
Edilizia residenziale pubblica locale, agevolata, e piani di edilizia economica popolare	0,00	0,00	281.126,00	0,00	33.972,12	56.842,48	5.999,66	0,00				377.940,26
Servizi di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00				32.000,00
Servizio idrico integrato	0,00	0,00	34.518,49	2.400,00	17.147,76	185.412,79	0,00	0,00				239.479,04
Servizio smaltimento rifiuti	0,00	2.575,46	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00				5.575,46
Parchi e servizi per la tutela ambientale, del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente	0,00	0,00	846.284,13	4.990,80	522.614,00	15.858,72	0,00	0,00				1.389.747,65
<i>Totale</i>	972.221,92	8.684,59	2.224.582,20	7.390,80	626.719,88	258.113,99	64.482,71	280.318,22				4.442.514,31
Funzioni nel settore sociale												
Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	2.486.343,52	199.266,13	2.328.645,45	864,00	550.468,17	0,00	27.119,74	800.000,00				6.392.707,01
Servizi di prevenzione e riabilitazione	0,00	0,00	970.228,49	0,00	67.965,03	0,00	0,00	0,00				1.038.193,52
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona e alla famiglia	639.871,94	8.618,91	3.213.433,29	93.193,06	3.497.803,81	0,00	39.400,49	242.779,26				7.735.100,76
Servizio necroscopico e cimiteriale	302.330,41	38.547,77	151.552,86	0,00	0,00	170.023,91	20.285,83	20.000,00				702.740,78
<i>Totale</i>	3.428.545,87	246.432,81	6.663.860,09	94.057,06	4.116.237,01	170.023,91	86.806,06	1.062.779,26				15.868.742,07
Funzioni nel campo dello sviluppo economico												
Servizi relativi al commercio	110.081,53	486,00	145.521,00	49.410,13	6.500,00	0,00	7.386,28	0,00				319.384,94

CONTO DI BILANCIO - 2007
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE - Competenza

IMPEGNI PER SPESE CORRENTI

INTERVENTI CORRENTI	Personale	Acquisto di beni di consumo e/o di	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione	Ammortamenti di	Fondo svalutazione	Fondo di riserva	TOTALE
FUNZIONI E SERVIZI												
<i>Totale</i>	110.081,53	486,00	145.521,00	49.410,13	6.500,00	0,00	7.386,28	0,00				319.384,94
<u>Funzioni relative ai servizi produttivi</u>												
Distribuzione del gas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	572.532,00	0,00	0,00				572.532,00
<i>Totale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	572.532,00	0,00	0,00				572.532,00
TOTALI	20.285.054,15	862.472,85	21.796.189,44	250.747,61	6.059.841,86	1.422.053,44	1.591.664,84	1.358.603,18				53.626.627,37

CONTO DI BILANCIO - 2007
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE - Competenza

IMPEGNI PER SPESE IN CONTO CAPITALE

INTERVENTI PER INVESTIMENTI	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitù onerose	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione beni mobili, macchine e attrezzature	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	Totale
FUNZIONI E SERVIZI											
<u>Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</u>											
Gestione beni demaniali e patrimoniali	1.213.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.213.970,00
Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
Altri servizi generali	10.000,00	0,00	0,00	0,00	90.243,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.243,80
<i>Totale</i>	1.223.970,00	0,00	0,00	0,00	97.243,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.321.213,80
<u>Funzioni di polizia locale</u>											
Polizia municipale	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<i>Totale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<u>Funzioni di istruzione pubblica</u>											
Scuola materna	100.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Istruzione elementare	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Istruzione media	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00
<i>Totale</i>	950.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.020.000,00
<u>Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali</u>											
Biblioteche, musei e pinacoteche	800.000,00	0,00	0,00	0,00	886.936,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.686.936,57
Teatri, attività culturali, attività di sostegno, promozione e servizi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	15.839,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.839,00
<i>Totale</i>	800.000,00	0,00	0,00	0,00	902.775,57	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.722.775,57
<u>Funzioni nel settore sportivo e ricreativo</u>											
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	837.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	942.000,00
<i>Totale</i>	837.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	942.000,00
<u>Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti</u>											
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	1.065.000,00	0,00	0,00	0,00	82.840,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.147.840,54
Illuminazione pubblica e servizi connessi	504.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504.000,00
<i>Totale</i>	1.569.000,00	0,00	0,00	0,00	82.840,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.651.840,54

CONTO DI BILANCIO - 2007
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE - Competenza

IMPEGNI PER SPESE IN CONTO CAPITALE

INTERVENTI PER INVESTIMENTI	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitù onerose	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione beni mobili, macchine e attrezzature	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	Totale
FUNZIONI E SERVIZI											
<u>Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente</u>											
Urbanistica e gestione del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.824,91	60.000,00	0,00	0,00	0,00	83.824,91
Edilizia residenziale pubblica locale, agevolata, e piani di edilizia economica popolare	660.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00
Servizi di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	11.676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.676,00
Servizio idrico integrato	185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185.000,00
Parchi e servizi per la tutela ambientale, del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente	650.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	663.000,00
<i>Totale</i>	1.495.000,00	0,00	0,00	0,00	24.676,00	23.824,91	60.000,00	0,00	0,00	0,00	1.603.500,91
<u>Funzioni nel settore sociale</u>											
Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	350.000,00	0,00	0,00	0,00	78.156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	428.156,00
Servizi di prevenzione e riabilitazione	311.910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311.910,00
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona e alla famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<i>Totale</i>	761.910,00	0,00	0,00	0,00	79.656,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	841.566,00
<u>Funzioni relative ai servizi produttivi</u>											
Altri servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
<i>Totale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
TOTALI	7.636.880,00	0,00	0,00	0,00	1.387.191,91	43.824,91	60.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	10.627.896,82

CONTO DI BILANCIO - 2007
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE - Competenza

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

INTERVENTI PER RIMBORSO DI PRESTITI	Rimborso per anticipazioni di cassa	Rimborso di finanziamenti a breve termine	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	Rimborso di prestiti obbligazionari	Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	Totale
FUNZIONI E SERVIZI						
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00	0,00	916.249,32	650.068,32	282.162,55	1.848.480,19
<i>Totale</i>	0,00	0,00	916.249,32	650.068,32	282.162,55	1.848.480,19
TOTALI	0,00	0,00	916.249,32	650.068,32	282.162,55	1.848.480,19

ALLEGATI

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2005 - 2007**

DELIBERA:

SI	NO
X	.

50005

	CODICE	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni	
		SI	NO
1) Disavanzo di amministrazione complessivo superiore al 5 per cento delle spese, desumibili dai titoli I e III della spesa, con esclusione del rimborso di anticipazioni di cassa:	50010	.	X
2) Volume dei residui attivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza, con esclusione di quelli relativi all'I.C.I. ed ai trasferimenti erariali, superiori al 21 per cento delle entrate correnti, desumibili dai titoli I, II e III delle entrate correnti:	50020	.	X
3) Volume dei residui passivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza delle spese correnti superiori al 27 per cento delle spese di cui al titolo I della spesa:	50030	X	.
4) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge:	50040	.	X
5) Presenza di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 194 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento:	50050	.	X
6) Volume complessivo delle entrate proprie, desumibili dai titoli I e III, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti, desumibili dai titoli I, II e III, inferiore al 27 per cento per i comuni sino a comuni 2999 abitanti, inferiore al 35 per cento per i comuni da 3000 a 59999 abitanti, inferiore al 37 per cento per i comuni da 60000 a 250000 abitanti, inferiore al 32 per i comuni con oltre 250000 abitanti:	50060	.	X
7) Volume complessivo delle spese per il personale a qualunque titolo in servizio, con esclusione di quelle finanziate con entrate a specifica destinazione da parte della regione o di altri enti pubblici, rapportato al volume complessivo delle spese correnti desumibili dal titolo I, superiore al 48 per cento per i comuni sino a 2999 abitanti, superiore al 46 per cento per i comuni da 3000 a 59999 abitanti, superiore al 41 per cento per i comuni da 60000 a 250000 abitanti, superiore al 44 per i comuni con oltre 250000 abitanti:	50070	.	X
8) Importo complessivo degli interessi passivi sui mutui superiore al 12 per cento delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III:	50080	.	X

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente

Lì 23/05/2008

IL SEGRETARIO GENERALE**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Stefano Polenghi

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

			2005	2006	2007
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	$\frac{22.125.522,32 + 11.367.005,37}{22.125.522,32 + 20.118.841,29 +}$ x 100	79,51	71,93	62,48
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	$\frac{22.125.522,32}{22.125.522,32 + 20.118.841,29 +}$ x 100	65,21	51,75	41,28
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + II}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{22.125.522,32 + 20.118.841,29}{73683}$	697,24	631,76	573,33
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{22.125.522,32}{73683}$	530,51	409,56	300,28
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{16.232.635,42}{73683}$	119,82	174,57	220,31
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{829.570,27}{73683}$	27,50	5,00	11,26
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	$\frac{54.616.687,31}{73.673.307,47}$ x 100	38,82	178,44	74,14
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	$\frac{71.607.545,12}{71.585.935,84}$ x 100	61,06	214,76	100,04
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{16.954.891,53}{73683}$	283,87	254,19	230,11
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossioni Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	$\frac{14.845.793,29 + 6.691.323,31}{22.125.522,32 + 11.367.005,37}$	0,73	1,34	0,65
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spesa personale + Quote amm.to mutui}}{\text{Totale entrate Titolo I + II + III}} \times 100$	$\frac{20.285.054,15 + 1.848.480,19}{22.125.522,32 + 20.118.841,29 +}$ x 100	38,18	40,14	41,29
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}}$	$\frac{34.836.098,69}{53.626.627,37}$	0,72	0,73	0,65
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrte patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	$\frac{225.569,80}{23.645.383,91}$ x 100	2,85	4,15	1,00
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{44.887.983,84}{73683}$	646,98	843,38	609,21
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{23.645.383,91}{73683}$	333,91	392,28	320,91
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{63.456.493,64}{73683}$	718,63	738,99	861,21
Rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{568}{73683}$	1,00	1,00	1,00

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

**CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
INDICATORI DELL'ENTRATA**

			2005	2006	2007
Congruità dell'I.C.I.	Proventi I.C.I. n. unità immobiliari	<u>11.695.214,00</u> 47,132	244,65	205,38	249,00
	Proventi I.C.I. n. famiglie + n. imprese	<u>11.695.214,00</u> 31.360 + 2.735	331,82	344,89	344,00
	Proventi I.C.I. prima abitazione Totale proventi I.C.I.	<u>3.002.780,00</u> <u>11.695.214,00</u>	0,26	0,24	1,00
	Proventi I.C.I. altri fabbricati Totale proventi I.C.I.	<u>7.243.340,00</u> <u>11.695.214,00</u>	0,70	0,71	1,00
	Proventi I.C.I. terreni agricoli Totale proventi I.C.I.	<u>55.907,00</u> <u>11.695.214,00</u>	0,01	0,10	1,00
	Proventi I.C.I. aree edificabili Totale proventi I.C.I.	<u>398.660,00</u> <u>11.695.214,00</u>	0,04	0,06	1,00
Congruità dell'I.C.I.A.P.	Provento I.C.I.A.P. Popolazione	<u>0,00</u> 0	0,00	0,03	0,00
Congruità della T.O.S.A.P.	T.O.S.A.P. passi carrai n. passi carrai	<u>0,00</u> 5,813	0,00	0,00	0,00
	Tasse occupazione suolo pubblico mq. occupati	<u>94.823,51</u> 26,693	3,05	3,21	3,56
Congruità T.R.R.S.U.	<u>n. iscritti a ruolo</u> n. famiglie + n. utenze commerciali +	<u>0,00</u> 31.360 + 0 + 0	123,00	0,00	0,00

N.B.: I valori relativi all'anno 2007 sono arrotondati automaticamente all'unità dal programma civilia web

Pagina 1 di 1

CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
SERVIZI INDISPENSABILI PER COMUNI ED UNIONI DI COMUNI

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2005	2006	2007	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2005	2006	2007
1.Servizi connessi agli organi istituzionali	<u>numero addetti</u> popolazione 38,00 73.683,00	0,0002576	0,0002433	0,0005157	<u>costo totale</u> popolazione 2.225.328,45 73.683,00	33,5272919	31,2651060	30,2013823
2.Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	<u>numero addetti</u> popolazione 44,00 73.683,00	0,0005964	0,0006083	0,0005972	<u>costo totale</u> popolazione 1.868.822,93 73.683,00	18,9501377	26,8209203	25,3630136
3.Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	<u>domande evase</u> domande presentate 991,00 1.056,00	0,9761905	0,8927681	0,9384470	<u>costo totale</u> popolazione 1.572.259,21 73.683,00	18,7801791	20,3518760	21,3381541
4.Servizi di anagrafe e stato civile	<u>numero addetti</u> popolazione 26,00 73.683,00	0,0003389	0,0003650	0,0003529	<u>costo totale</u> popolazione 774.746,20 73.683,00	9,7102147	9,8651136	10,5145855
5.Servizio statistico	<u>numero addetti</u> popolazione 73.683,00				<u>costo totale</u> popolazione 73.683,00			
6.Servizi connessi con la giustizia					<u>costo totale</u> popolazione 73.683,00			
7.Polizia locale e amministrativa	<u>numero addetti</u> popolazione 75,00 73.683,00	0,0010031	0,0009733	0,0010179	<u>costo totale</u> popolazione 2.541.989,86 73.683,00	30,1150713	29,3114659	34,4990006
8.Servizio della leva militare					<u>costo totale</u> popolazione 73.683,00	0,3821753		
9.Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	<u>numero addetti</u> popolazione 60,00 73.683,00	0,0008676	0,0008246	0,0008143	<u>costo totale</u> popolazione 46.664,78 73.683,00	0,8144418	0,8298698	0,6333181

CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
SERVIZI INDISPENSABILI PER COMUNI ED UNIONI DI COMUNI

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2005	2006	2007	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2005	2006	2007
10.Istruzione primaria e secondaria inferiore	$\frac{\text{numero aule}}{\text{nr. Studenti frequentanti}}$ $\frac{212}{4.398,00}$	0,0480638	0,0482665	0,0482037	$\frac{\text{costo totale}}{\text{nr. Studenti frequentanti}}$ $\frac{1.140.522,16}{4.398,00}$	259,8681116	269,9733605	259,3274579
11.Servizi necroscopici e cimiteriali					$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$ $\frac{702.740,78}{73.683,00}$	10,0062595	9,9777237	9,5373530
12.Acquedotto	$\frac{\text{mc. acqua erogata}}{\text{nr. abitanti serviti}}$				$\frac{\text{costo totale}}{\text{mc. acqua erogata}}$			
12.Acquedotto	$\frac{\text{unita' immobiliari servite}}{\text{totale unita' immobiliari}}$							
13.Fognatura e depurazione	$\frac{\text{unita' immobiliari servite}}{\text{totale unita' immobiliari}}$ $\frac{4.565,00}{5.425,00}$	0,8366972	0,8413284	0,8414747	$\frac{\text{costo totale}}{\text{Km rete fognaria}}$ $\frac{533.641,44}{119,50}$	5.311,5661925	5.347,0795816	4.465,6187448
14.Nettezza urbana	$\frac{\text{freq. media settimanale di}}{7}$ $\frac{2,00}{7,00}$	0,2857143	0,2857143	0,2857143	$\frac{\text{costo totale}}{\text{q.li. di rifiuti smaltiti}}$ $\frac{5.575,46}{386.000,00}$	21,6176382	0,0201472	0,0144442
14.Nettezza urbana	$\frac{\text{unita' immobiliari servite}}{\text{totale unita' immobiliari}}$	100,0000000	100,0000000	100,0000000				
15.Viabilità e illuminazione pubblica	$\frac{\text{Km strade illuminate}}{\text{totale km strade}}$ $\frac{129,50}{103,50}$	0,9951691	1,2512077	1,2512077	$\frac{\text{costo totale}}{\text{Km strade illuminate}}$ $\frac{2.128.585,14}{129,50}$	19.549,2795146	18.027,2194595	16.436,9508880

CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2005	2006	2007	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2005	2006	2007	PROVENTI	2005	2006	2007
1.Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e di ricovero	<u>Domande soddisfatte</u> <u>Domande presentate</u>				<u>Costo totale</u> <u>Numero utenti</u>				<u>Provento totale</u> <u>Numero utenti</u>			
2.Alberghi diurni e bagni pubblici	<u>Domande soddisfatte</u> <u>Domande presentate</u>				<u>Costo totale</u> <u>Numero utenti</u>				<u>Provento totale</u> <u>Numero utenti</u>			
3.Asili nido	<u>Domande soddisfatte</u> <u>Domande presentate</u> 367,00 581,00	0,5115607	0,5167883	0,6316695	<u>Costo totale</u> <u>n. bambini frequentanti</u> 3.054.028,74 367,00	9.434,9502825	9.681,4426554	8.321,6041962	<u>Provento totale</u> <u>n. bambini frequentanti</u> 692.628,18 367,00	1.918,4198305	1.886,4502260	1.887,2702452
4.Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	<u>Domande soddisfatte</u> <u>Domande presentate</u>				<u>Costo totale</u> <u>Numero utenti</u>				<u>Provento totale</u> <u>Numero utenti</u>			
5.Colonie e soggiorni stagionali stabilimenti termali	<u>Domande soddisfatte</u> <u>Domande presentate</u> 726,00 832,00	0,8117914	0,8721704	0,8725962	<u>Costo totale</u> <u>Numero utenti</u> 424.928,73 726,00	389,9907123	706,9710534	585,3012810	<u>Provento totale</u> <u>Numero utenti</u> 142.601,45 726,00	144,1952374	210,8787786	196,4207300
6.Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altra disciplina, fatta eccezione per quelli espressamente previsti	<u>Domande soddisfatte</u> <u>Domande presentate</u> 703,00 844,00	0,8370607	0,9707602	0,8329384	<u>Costo totale</u> <u>Numero iscritti</u> 599.231,37 703,00	514,1865267	765,2076506	852,3917070	<u>Provento totale</u> <u>Numero iscritti</u> 302.117,98 703,00	263,9417939	359,4361446	429,7553058
7.Giardini zoologici e botanici	<u>Numero visitatori</u> <u>Popolazione</u> 73.683,00				<u>Costo totale</u> <u>Totale mq. superficie</u>				<u>Provento totale</u> <u>Numero visitatori</u>			
8.Impianti sportivi	<u>Numero impianti</u> <u>Popolazione</u> 23,00 73.683,00	0,0003931	0,0003379	0,0003121	<u>Costo totale</u> <u>Numero utenti</u> 795.054,46 15.200,00	65,5692243	64,0236808	52,3062145	<u>Provento totale</u> <u>Numero utenti</u> 219.231,63 15.200,00	13,9667554	12,7051354	14,4231336
9.Mattatoi pubblici	<u>Quintali carne macellate</u> <u>Popolazione</u> 73.683,00				<u>Costo totale</u> <u>Quintali carne macellate</u>				<u>Provento totale</u> <u>Quintali carne macellate</u>			

CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2005	2006	2007	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2005	2006	2007	PROVENTI	2005	2006	2007
10.Mense	<u>Domande soddisfatte</u> <u>Domande presentate</u>				<u>Costo totale</u> <u>Numero pasti offerti</u>				<u>Provento totale</u> <u>Numero pasti offerti</u>			
11.Mense scolastiche	<u>Domande soddisfatte</u> <u>Domande presentate</u>				<u>Costo totale</u> <u>Numero pasti offerti</u>				<u>Provento totale</u> <u>Numero pasti offerti</u>			
12.Mercati e fiere attrezzate					<u>Costo totale</u> <u>mq. superficie occupata</u>				<u>Provento totale</u> <u>mq. superficie occupata</u>			
13.Pesa pubblica					<u>Costo totale</u> <u>Numero servizi resi</u>				<u>Provento totale</u> <u>Numero servizi resi</u>			
14.Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili					<u>Costo totale</u> <u>Popolazione</u>				<u>Provento totale</u> <u>Popolazione</u>			
15.Spurgo pozzi neri	<u>Domande soddisfatte</u> <u>Domande presentate</u>				<u>Costo totale</u> <u>Numero interventi</u>				<u>Provento totale</u> <u>Numero interventi</u>			
16.Teatri	<u>Numero spettatori</u> N. Posti disp. x N. Rappresentazioni				<u>Costo totale</u> <u>N. Rappresentazioni</u>				<u>Provento totale</u> <u>Numero spettatori</u>			
	x											
17.Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	<u>Numero visitatori</u> <u>Numero isituzioni</u>				<u>Costo totale</u> <u>Numero visitatori</u>				<u>Provento totale</u> <u>Numero visitatori</u>			
		857,666667				65,9694831				51,1204819		
18.Spettacoli									<u>Provento totale</u> <u>Numero spettacoli</u>			

CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2005	2006	2007	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2005	2006	2007	PROVENTI	2005	2006	2007
19.Trasporti di carni macellate					Costo totale Quintali carne macellate				Provento totale Quintali carne macellate			
20.Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	Domande soddisfatte Domande presentate				Costo totale Numero servizi prestati				Provento totale Numero servizi resi			
21.Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei	Domande soddisfatte Domande presentate				Costo totale n. giorni d'utilizzo				Provento totale n. giorni d'utilizzo			
22.Altri servizi	Domande soddisfatte Domande presentate	0,8562874	1,0000000	0,6655518	Costo totale Numero utenti	3.817,5618304	3.429,4447210	3.734,2201005	Provento totale Numero utenti	980,6965179	967,3545923	1.075,7244221
	<u>199,00</u> 299,00				<u>743.109,80</u> 199,00				<u>214.069,16</u> 199,00			

CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
SERVIZI DIVERSI PER COMUNI

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2005	2006	2007	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2005	2006	2007	PROVENTI	2005	2006	2007
1. Distribuzione Gas	$\frac{\text{mc. gas erog.}}{\text{pop. servita}}$				$\frac{\text{costo totale}}{\text{mc. gas erog.}}$				$\frac{\text{provento totale}}{\text{mc. gas erog.}}$			
	$\frac{0,00}{0}$				$\frac{572.532,00}{0,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$			
	$\frac{\text{unità imm. servite}}{\text{tot. unità imm.ri}}$											
	$\frac{0,00}{0,00}$											
2. Centrale del latte					$\frac{\text{costo totale}}{\text{lt. latte prodotto}}$				$\frac{\text{provento totale}}{\text{lt. latte prodotto}}$			
					$\frac{0,00}{0,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$			
3. distribuzione en. Elettrica	$\frac{\text{unità imm. servite}}{\text{tot. unità imm.ri}}$				$\frac{\text{costo totale}}{\text{kWh erogati}}$				$\frac{\text{provento totale}}{\text{kWh erogati}}$			
	$\frac{0,00}{0,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$			
4. Tele riscaldamento	$\frac{\text{unità imm. servite}}{\text{tot. unità imm.ri}}$				$\frac{\text{costo totale}}{\text{kcal prodotte}}$				$\frac{\text{provento totale}}{\text{kcal prodotte}}$			
	$\frac{0,00}{0,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$			
5. Trasporti pubblici	$\frac{\text{viaggiatori per Km}}{\text{posti disponibili} \times \text{Km percorsi}}$				$\frac{\text{costo totale}}{\text{Km percorsi}}$				$\frac{\text{provento totale}}{\text{Km percorsi}}$			
	$\frac{0}{0 \times 455.210,00}$				$\frac{1.548.770,09}{455.210,00}$	3,682419	3,725355	3,402320	$\frac{0,00}{455.210,00}$			
6. Altri servizi	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$				$\frac{\text{costo totale}}{\text{unità di misura del servizio}}$				$\frac{\text{provento totale}}{\text{unità di misura del servizio}}$			
	$\frac{0,00}{0,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$			

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE - ANNO 2007

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi, delle spese per funzioni delegate dalla regione da predisporre secondo le norme regionali

(Art. 165, comma 12, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Descrizione		Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	n° di rif. allo svolgimento	Conto del Tesoriere	Determ. Dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
				Pagamenti	Residui da riportare			
		RS		Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)	(E=A-D) (*)
		CP		Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) (**)	(L=F-I)
T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31/12 (O=C+H)	Impegni al 31/12 (P=D+I)				
Titolo 1	Spese correnti							
Funzione 04	Funzioni di istruzione pubblica							
Servizio 05	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi							
Trasferimenti 1040505	RS	2.151,64	1	2.011,93	139,71	2.151,64	0,00 INS	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	2.151,64		2.011,93	139,71	2.151,64		
TOTALE SERVIZIO	RS	2.151,64		2.011,93	139,71	2.151,64	0,00 INS	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	2.151,64		2.011,93	139,71	2.151,64		
TOTALE FUNZIONE	RS	2.151,64		2.011,93	139,71	2.151,64	0,00 INS	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	2.151,64		2.011,93	139,71	2.151,64		
Funzione 09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente							
Servizio 02	Edilizia residenziale pubblica locale, agevolata, e piani di edilizia economica popolare							
Trasferimenti 1090205	RS	21.802,21	2	17.795,08	4.007,13	21.802,21	0,00 INS	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	21.802,21		17.795,08	4.007,13	21.802,21		

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE - ANNO 2007

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi, delle spese per funzioni delegate dalla regione da predisporre secondo le norme regionali

(Art. 165, comma 12, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Descrizione	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	n° di rif. allo svolgimento	Conto del Tesoriere	Determ. Dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)	(E=A-D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) (**)	(L=F-I)
Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31/12 (O=C+H)	Impegni al 31/12 (P=D+I)				
TOTALE SERVIZIO	RS	21.802,21		17.795,08	4.007,13	21.802,21	0,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	21.802,21		17.795,08	4.007,13	21.802,21	
TOTALE FUNZIONE	RS	21.802,21		17.795,08	4.007,13	21.802,21	0,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	21.802,21		17.795,08	4.007,13	21.802,21	
Funzione 10	Funzioni nel settore sociale						
Servizio 01	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori						
1100105 Trasferimenti	RS	62.201,92	3	62.201,92	0,00	62.201,92	0,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	62.201,92		62.201,92	0,00	62.201,92	
TOTALE SERVIZIO	RS	62.201,92		62.201,92	0,00	62.201,92	0,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	62.201,92		62.201,92	0,00	62.201,92	
Servizio 04	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona e alla famiglia						

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE - ANNO 2007

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi, delle spese per funzioni delegate dalla regione da predisporre secondo le norme regionali

(Art. 165, comma 12, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Descrizione	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	n° di rif. allo svolgimento	Conto del Tesoriere	Determ. Dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)	(E=A-D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) (**)	(L=F-I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O=C+H)	Impegni al 31/12 (P=D+I)	
1100405 Trasferimenti	RS	600.000,00	4	597.761,52	2.238,48	600.000,00	0,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	600.000,00		597.761,52	2.238,48	600.000,00	
TOTALE SERVIZIO	RS	600.000,00		597.761,52	2.238,48	600.000,00	0,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	600.000,00		597.761,52	2.238,48	600.000,00	
TOTALE FUNZIONE	RS	600.000,00		597.761,52	2.238,48	600.000,00	0,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	600.000,00		597.761,52	2.238,48	600.000,00	
TOTALE TITOLO Spese correnti	RS	686.155,77		679.770,45	6.385,32	686.155,77	0,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	686.155,77		679.770,45	6.385,32	686.155,77	
TOTALE GENERALE SPESE	RS	686.155,77		679.770,45	6.385,32	686.155,77	0,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	686.155,77		679.770,45	6.385,32	686.155,77	

UTILIZZO CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI - ANNO 2007

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi, delle spese finanziate con fondi comunitari ed internazionali

Descrizione	RS CP T	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	n° di rif. allo svolgimento	Conto del Tesoriere	Determ. Dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)	(E=A-D) (*)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) (**)	(L=F-I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O=C+H)	Impegni al 31/12 (P=D+I)	
Titolo 1	Spese correnti						
Funzione 09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
Servizio 01	Urbanistica e gestione del territorio						
Personale 1090101	RS	5.420,00	1	0,00	0,00	0,00	5.420,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	5.420,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SERVIZIO	RS	5.420,00		0,00	0,00	0,00	5.420,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	5.420,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE FUNZIONE	RS	5.420,00		0,00	0,00	0,00	5.420,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	T	5.420,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO	Spese correnti	RS		5.420,00	0,00	0,00	5.420,00 INS
		CP		0,00	0,00	0,00	0,00
		T		5.420,00	0,00	0,00	0,00

UTILIZZO CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI - ANNO 2007

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi, delle spese finanziate con fondi comunitari ed internazionali

Descrizione		Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	n° di rif. allo svolgimento	Conto del Tesoriere	Determ. Dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
				Pagamenti	Residui da riportare			
		RS		Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)	(E=A-D) (*)
		CP		Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) (**)	(L=F-I)
		T		Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31/12 (O=C+H)	Impegni al 31/12 (P=D+I)	
TOTALE GENERALE SPESE	RS	5.420,00		0,00	0,00	0,00	5.420,00 INS	
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	5.420,00		0,00	0,00	0,00		

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE 2007

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (Entrate)

ACCERTAMENTI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI PASSIVI		RATEI ATTIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO			
	INIZIALI	FINALI	INIZIALI	FINALI		R.CE	(1E+2E+3E+4E+5E-6E)		R.CP	ATTIVO	R.CP	PASSIVO
	(+)	(-)	(-)	(+)								
(1E)	(2E)	(3E)	(4E)	(5E)	(6E)	(7E)						
Titolo I ENTRATE TRIBUTARIE												
1) Imposte (tit.I-cat.1)	20.734.425,15					A1	20.734.425,15					
2) Tasse (tit.I-cat.2)	1.251.097,17					A1	1.251.097,17					
3) Tributi speciali (tit.I-cat.3)	140.000,00					A1	140.000,00					
Totale entrate tributarie	22.125.522,32	0,00	0,00	0,00	0,00			CI	0,00	DII	0,00	
Titolo II ENTRATE DA TRASFERIMENTI												
1) da Stato (tit.II-cat.1)	16.232.635,42					A2	16.232.635,42					
2) da regione (tit.II-cat.2)	829.570,27					A2	829.570,27					
3) da regione per funzioni delegate (tit.II-cat.3)						A2						
4) da org. comunitari e internazionali (tit.II-cat.4)						A2						
5) da altri enti settore pubblico (tit.II-cat.5)	3.056.635,60					A2	3.056.635,60					
Totale entrate da trasferimenti	20.118.841,29	0,00	0,00	0,00	0,00			CI	0,00	DII	0,00	
Titolo III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE												
1) Proventi servizi pubblici (tit.III-cat.1)	4.886.945,28		628,66		236.217,00	A3	4.650.099,62					
2) Proventi gestione patrimoniale (tit.III-cat.2)	1.371.272,22		645.071,28		10.155,00	A4	716.045,94					
3) Proventi finanziari (tit.III-cat.3)	45.757,31						45.757,31					
- Interessi su depositi,crediti ecc.	45.757,31					D20	45.757,31					
- Interessi su capitale conferito ad aziende speciali e partecipate						C18						
4) Proventi per utili da aziende speciali e partecipate dividendi di società (tit.III-cat.4)	351.019,22					C17	351.019,22					
5) Proventi diversi (tit.III-cat.5)	4.712.011,34				12.941,13	A5	4.308.564,47					
Totale entrate extratributarie	11.367.005,37	0,00	645.699,94	0,00	12.941,13		662.760,00	CI	12.941,13	DII	645.699,94	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	53.611.368,98	0,00	645.699,94	0,00	12.941,13		662.760,00					

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (Entrate)

ACCERTAMENTI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI PASSIVI		RATEI ATTIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO			
	INIZIALI	FINALI	INIZIALI	FINALI		R.CE	(1E+2E+3E+4E+5E-6E)		R.CP	ATTIVO	R.CP	PASSIVO
	(+)	(-)	(-)	(+)								
(1E)	(2E)	(3E)	(4E)	(5E)	(6E)	(7E)						
Titolo IV <u>ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI, TRASFERIMENTO DI CAPITALI, RISCOSSIONE DI CREDITI</u>												
1) Alienazioni di beni patrimoniali (tit.IV-cat.1)	225.569,80					E24/26	155.413,80	All				
2) Trasferimenti di capitale dallo Stato (tit.IV-cat.2)	11.676,41										11.676,41	
3) Trasferimenti di capitale da regione (tit.IV-cat.3)	237.500,00										237.500,00	
4) Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (tit.IV-cat.4)	204.669,55								BI		204.669,55	
5) Trasferimenti di capitale da altri soggetti (tit.IV-cat.5)	12.399.591,27					A6	3.448.950,48			BII	8.950.640,79	
Totale trasferimenti di capitale(2+3+4+5)	12.853.437,23											
6) Riscossione di crediti (tit.IV-cat.6)	1.500.000,00											
Totale entrate da alienazioni beni patrimoniali,trasf. di capitali ecc.	14.579.007,03											
Titolo V <u>ENTRATE DA ACCENSIONI PRESTITI</u>												
1) Anticipazioni di cassa (tit.V-cat.1)										CIV		
2) Finanziamenti a breve termine (tit-V-cat.2)										CI 1)		
3) Assunzione di mutui e prestiti (tit.V-cat.3)										CI 2)		
4) Emissione prestiti obbligazionari (tit.V-cat.4)										CI 3)		
Totale entrate accensioni prestiti	0,00											
Titolo VI <u>SERVIZI PER CONTO TERZI</u>												
	5.482.931,46							BII3e		92.397,36		
TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA												
	73.673.307,47											
- Insussistenze del passivo						E22	3.234.686,92					
- Sopravvenienze attive						E23	10.575.909,51					
- Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni (costi capitalizzati)						A7		AI1)				
- Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione etc.						A8		BI				

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (Spese)

IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO				
	INIZIALI	FINALI	INIZIALI	FINALI		R.CE	(1S+2S-3S-4S+5S-6S)		R.CP	ATTIVO	R.CP	PASSIVO	
	(+)	(-)	(-)	(+)									(-)
(1S)	(2S)	(3S)	(4S)	(5S)	(6S)								
Titolo I SPESE CORRENTI													
1) personale	20.285.054,15					B9	20.285.054,15						
2) acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	862.472,85	21.110,31	271.517,69		38.260,30	B10	573.805,17						
3) prestazioni di servizi	21.796.189,44	1.238.143,99	1.703.995,96		556.703,23	B12	20.773.634,24						
4) utilizzo di beni di terzi	250.747,61		7.324,02			B13	243.423,59						
5) trasferimenti, di cui:	6.059.841,86	992.901,38	2.301.881,18	140.979,77									
-Stato	489.327,14		55.000,00			B14	434.327,14						
-regione	15.490,14					B14	15.490,14						
-province e città metropolitane	14.540,00					B14	14.540,00						
-comuni e unioni di comuni	1.386.451,66		933.730,82			B14	452.720,84						
-comunità montane						B14							
-aziende speciali e partecipate	447.850,00		47.850,00			C19	400.000,00						
-altri	3.706.182,92	992.901,38	1.265.300,36	140.979,77		B14	3.574.763,71						
6) interessi passivi ed oneri finanziari diversi	1.422.053,44					D21	1.422.053,44						
7) imposte e tasse	1.591.664,84					B15	1.591.664,84						
8) oneri straordinari della gestione corrente	1.358.603,18					E28	1.358.603,18						
Totale spese correnti	53.626.627,37	2.252.155,68	4.284.718,85	0,00	140.979,77	594.963,53			CII	2.032.563,17	DI	140.979,77	
Titolo II SPESE IN CONTO CAPITALE													
1) acquisizione di beni immobili, di cui:	7.636.880,00												
a) pagamenti eseguiti	365.435,37									365.435,37			
b) somme rimaste da pagare	7.271.444,63									7.271.444,63		7.271.444,63	
2) espropri e servitù onerose, di cui:													
a) pagamenti eseguiti													
b) somme rimaste da pagare													
3) acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia, di cui:													
a) pagamenti eseguiti													
b) somme rimaste da pagare													
4) utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia, di cui:									A				
a) pagamenti eseguiti													
b) somme rimaste da pagare													
5) acquisizione di beni mobili macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche, di cui:	1.387.191,91								D				
a) pagamenti eseguiti	7.133,01									7.133,01			
b) somme rimaste da pagare	1.380.058,90									1.380.058,90		1.380.058,90	

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (Spese)

	IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO (-) (6S)	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO											
		INIZIALI (+) (2S)	FINALI (-) (3S)	INIZIALI (-) (4S)	FINALI (+) (5S)		R.CE	(1S+2S-3S-4S+5S-6S) (7S)		R.CP	ATTIVO	R.CP	PASSIVO								
6) incarichi professionali esterni, di cui:	43.824,91																				
a) pagamenti eseguiti	6.514,45												6.514,45								
b) somme rimaste da pagare	37.310,46												37.310,46						37.310,46		
7) trasferimenti di capitale, di cui:	60.000,00																				
a) pagamenti eseguiti																					
b) somme rimaste da pagare	60.000,00												60.000,00						60.000,00		
8) partecipazioni azionarie, di cui:																					
a) pagamenti eseguiti																					
b) somme rimaste da pagare																					
9) conferimenti di capitale, di cui:																					
a) pagamenti eseguiti																					
b) somme rimaste da pagare																					
10) concessioni di crediti e anticipazioni, di cui:	1.500.000,00																				
a) pagamenti eseguiti	1.500.000,00																				
b) somme rimaste da pagare																					
Totale spese in conto capitale, di cui:	10.627.896,82																				
a) pagamenti eseguiti	1.879.082,83																				
b) somme rimaste da pagare	8.748.813,99																				
Titolo III RIMBORSO DI PRESTITI																					
1) rimborso di anticipazioni di cassa																			CIV	0,00	
2) rimborso di finanziamenti a breve termine																			CI1)	0,00	
3) rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	916.249,32																		CI2)	-916.249,32	
4) rimborso di prestiti obbligazionari	650.068,32																		CI3)	-650.068,32	
5) rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	282.162,55																		CI4)	282.162,55	
Totale rimborso di prestiti	1.848.480,19																				
Titolo IV SERVIZI PER C/TERZI	5.482.931,46																			CV	382.700,11
TOTALE GENERALE DELLA SPESA	71.585.935,84																				
- Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o di beni di consumo																				B11	14.758,09
- Quote di ammortamento dell'esercizio																				BI	-14.758,09
- Accantonamento per svalutazione crediti																				A	6.281.167,89
- Insussistenze dell'attivo																				E27	
																				E25	22.509.349,43

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

.....,li.....

Il Segretario

Il Legale Rappresentante dell'Ente

Il Responsabile del servizio finanziario



Timbro dell'Ente

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2007

CONTO ECONOMICO

	IMPORTI		
	PARZIALI	TOTALI	COMPLESSIVI
A) <u>PROVENTI DELLA GESTIONE</u>			
1) Proventi tributari	22.125.522,32		
2) Proventi da trasferimenti	20.118.841,29		
3) Proventi da servizi pubblici	4.650.099,62		
4) Proventi da gestione patrimoniale	716.045,94		
5) Proventi diversi	5.589.190,97		
6) Proventi da concessioni di edificare	3.448.950,48		
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			
Totale proventi della gestione (A)		56.648.650,62	
B) <u>COSTI DELLA GESTIONE</u>			
9) Personale	20.285.054,15		
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	661.068,04		
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	14.758,09		
12) Prestazioni di servizi	20.841.693,87		
13) Godimento beni di terzi	243.423,59		
14) Trasferimenti	4.597.297,81		
15) Imposte e tasse	1.591.664,84		
16) Quote di ammortamento d'esercizio	6.281.167,89		
Totale costi di gestione (B)		54.516.128,28	
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)		2.132.522,34	
C) <u>PROVENTI ED ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE</u>			
17) Utili	351.019,22		
18) Interessi su capitale di dotazione			
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	400.000,00		
Totale (C) (17+18-19)		-48.980,78	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)			2.083.541,56
D) <u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>			
20) Interessi attivi	45.757,31		
21) Interessi passivi:	1.422.053,44		
-su mutui e prestiti			
-su obbligazioni			
-su anticipazioni			
-per altre cause			
Totale (D) (20-21)		-1.376.296,13	-1.376.296,13

CONTO ECONOMICO

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

Proventi
 22) Insussistenze del passivo
 23) Sopravvenienze attive
 24) Plusvalenze patrimoniali
 Totale proventi (e.1) (22+23+24)
 Oneri
 25) Insussistenze dell'attivo
 26) Minusvalenze patrimoniali
 27) Accantonamento per svalutazione crediti
 28) Oneri straordinari
 Totale oneri (e.2) (25+26+27+28)
 Totale (E) (e.1-e.2)
 RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)

IMPORTI		
PARZIALI	TOTALI	COMPLESSIVI
3.234.686,92		
10.575.909,51		
155.413,80		
	13.966.010,23	
22.509.349,43		
1.358.603,18		
	23.867.952,61	
	-9.901.942,38	
		-9.194.696,95

.....,li.....

Il Segretario

Il Legale Rappresentante
dell'Ente

Il Responsabile del
servizio finanziario



COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

CONTO DEL PATRIMONIO ESERCIZIO 2007

CONTO DEL PATRIMONIO (Attivo)

A) <u>IMMOBILIZZAZIONI</u>	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
I) <u>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</u>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)							
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</u>							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	54.666.864,96	9.005.607,02	3.652.172,96		6.618.961,79	1.481.506,07	63.456.493,64
2) Terreni(patrimonio indisponibile)					1.613.204,08		10.618.811,10
3) Terreni(patrimonio disponibile)	681.085,65				796.536,71		796.536,71
4) Fabbricati(patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	61.436.163,09	28.125.178,25	3.289.227,36		636,00	325.632,13	356.089,52
5) Fabbricati(patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	22.889.249,65	15.404.414,11	178.113,66		250.805,02	21.554.739,79	43.421.455,68
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	382.409,23	379.567,09	36.612,16		2.316.152,87	1.023.528,03	29.417.803,09
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	684.509,77	1.521.780,77	849.708,31		32.431,44	2.252.728,70	20.847.066,05
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	176.546,21	428.866,27	163.860,07		2.906.878,66		18.311.292,77
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	900.389,27	1.285.372,23	167.785,58			14.575,42	404.445,97
10) Universalità di beni(patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	953.042,46	1.339.185,74	134.489,73		10.001,63	114.935,22	274.633,50
11) Universalità di beni(patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)					1.920,00	449.284,92	1.086.853,16
12) Diritti reali su beni di terzi					425.968,21	540.982,81	1.406.766,17
13) Immobilizzazioni in corso	3.304.541,56		2.639.746,95			94.724,74	245.681,54
Totale	146.074.801,85	11.111.716,78	0,00		83.767,92	10.000,98	502.633,21
III) <u>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</u>					56.995,44	419.922,62	705.247,67
1) Partecipazioni in:					400.937,44	290.455,28	1.395.854,39
a) imprese controllate	8.001.129,00					417.540,74	669.991,45
b) imprese collegate					382.035,91	343.902,56	1.377.319,09
c) altre imprese	21.382.229,49						
2) Crediti verso:			1.500.000,00				
a) imprese controllate							
b) imprese collegate							
c) altre imprese							
3) Titoli(investimenti a medio e lungo termine)							
4) Crediti di dubbia esigibilità (detrato a fondo svalutazione crediti)					4.060.166,57		4.060.166,57
5) Crediti per depositi cauzionali	31.691,51				220,89	8.353,35	23.559,05
Totale	29.415.050,00	1.500.000,00	0,00		4.309.001,15	1.516.434,37	33.707.616,78
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	175.489.851,85	12.611.716,78	0,00		12.736.713,44	28.527.089,50	172.311.192,57

CONTO DEL PATRIMONIO (Attivo)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
B) <u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>							
I) <u>RIMANENZE</u>		38.837,24				14.758,09	24.079,15
Totale		38.837,24	0,00	0,00	0,00	14.758,09	24.079,15
II) <u>CREDITI</u>							
1) Verso contribuenti		12.692.683,81	7.279.729,03	9.492.706,51		2.224.749,45	8.254.956,88
2) Verso enti del sett. pubblico allargato							
a) Stato -correnti		26.709.621,43	16.202.992,13	7.979.444,41		92.055,97	34.841.113,18
-capitale		1.837.982,64		1.134.844,63		21.176,00	681.962,01
b) Regione -correnti		692.161,37	518.401,01	538.889,80		12.707,19	658.965,39
-capitale		4.333.144,89	37.500,00	557.315,47	14.099,27		3.827.428,69
c) Altri -correnti		1.122.487,72	452.565,96	1.047.426,93	0,65		527.627,40
-capitale		97.746,51	136.718,68	16.500,00			217.965,19
3) Verso debitori diversi							
a) verso utenti di servizi pubblici		530.227,60	985.215,01	948.006,57	500.455,62	679.016,84	388.874,82
b) verso utenti di beni patrimoniali		763.670,84	197.466,21	333.154,63	13.806,96	368.948,39	272.840,99
c) verso altri correnti		3.263.343,11	3.463.362,10	2.926.453,02	123.715,96	159.523,09	3.764.445,06
-capitale		70.475,32					70.475,32
d) da alienazioni patrimoniali							
e) per somme corrisposte c/terzi		1.283.197,58	92.397,36	1.028.549,23	8.353,35	262.068,31	93.330,75
4) Crediti per IVA		12.042,00	16.312,00				28.354,00
5) Per depositi							
a) banche			2.601,25	5.602,92	5.602,92	2.601,25	
b) Cassa Depositi e Prestiti		546.791,07		4.977,94	0,01		541.813,14
Totale		53.955.575,89	29.385.260,74	26.013.872,06	666.034,74	3.822.846,49	54.170.152,82
III) <u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>							
1) Titoli							
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) <u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>							
1) Fondo di cassa		24.618.663,22	1.963.843,02				26.582.506,24
2) Depositi bancari		1.423.561,46	27.037,49	608.779,22	1.391.238,66	500.747,90	1.732.310,49
Totale		26.042.224,68	1.990.880,51	608.779,22	1.391.238,66	500.747,90	28.314.816,73
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		80.036.637,81	31.376.141,25	26.622.651,28	2.057.273,40	4.338.352,48	82.509.048,70
C) <u>RATEI E RISCONTI</u>							
I) <u>Ratei attivi</u>					12.941,13		12.941,13
II) <u>Risconti attivi</u>		2.252.155,68			2.032.563,17		4.284.718,85
TOTALE RATEI E RISCONTI		2.252.155,68	0,00	0,00	2.045.504,30	0,00	4.297.659,98
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		257.778.645,34	43.987.858,03	26.622.651,28	16.839.491,14	32.865.441,98	259.117.901,25
<u>CONTI D'ORDINE</u>							
D) <u>OPERE DA REALIZZARE</u>		49.341.452,46	8.590.903,23	11.077.520,90		948.492,84	45.906.341,95
E) <u>BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI</u>							
F) <u>BENI DI TERZI</u>							
TOTALE CONTI D'ORDINE		49.341.452,46	8.590.903,23	11.077.520,90	0,00	948.492,84	45.906.341,95

CONTO DEL PATRIMONIO (Passivo)

IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
A) <u>PATRIMONIO NETTO</u>						
I) Netto patrimoniale	87.647.258,10		391.642,02		17.580.221,91	69.675.394,17
II) Netto da beni demaniali	54.666.864,96	3.652.172,96		6.606.500,09	1.481.506,07	63.444.031,94
TOTALE PATRIMONIO NETTO	142.314.123,06	3.652.172,96	391.642,02	6.606.500,09	19.061.727,98	133.119.426,11
B) <u>CONFERIMENTI</u>						
I) Conferimenti da trasferimenti in c/capitale	17.975.506,95	683.036,11			428.900,73	18.229.642,33
II) Conferimenti da concessioni di edificare	52.236.371,18	8.791.606,64			851.725,77	60.176.252,05
TOTALE CONFERIMENTI	70.211.878,13	9.474.642,75	0,00	0,00	1.280.626,50	78.405.894,38
C) <u>DEBITI</u>						
I) <u>Debiti di finanziamento</u>						
1) per finanziamenti a breve termine						
2) per mutui e prestiti	10.074.568,26		916.249,32			9.158.318,94
3) per prestiti obbligazionari	6.807.494,48		650.068,32			6.157.426,16
4) per debiti pluriennali	1.921.308,98		282.162,55			1.639.146,43
II) <u>Debiti di funzionamento</u>	21.805.443,24	18.790.528,68	12.362.229,74	157.910,76	3.202.221,02	25.189.431,92
III) <u>Debiti per IVA</u>						
IV) <u>Debiti per anticipazioni di cassa</u>						
V) <u>Debiti per somme anticipate da terzi</u>	4.643.829,19	382.700,11	332.485,80		32.465,90	4.661.577,60
VI) <u>Debiti verso</u>						
1) imprese controllate						
2) imprese collegate						
3) altri(aziende speciali, consorzi, istituzioni)						
VII) <u>Altri debiti</u>						
TOTALE DEBITI	45.252.644,15	19.173.228,79	14.543.195,73	157.910,76	3.234.686,92	46.805.901,05
D) <u>RATEI E RISCONTI</u>						
I) Ratei passivi				140.979,77		140.979,77
II) Risconti passivi				645.699,94		645.699,94
TOTALE RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	0,00	786.679,71	0,00	786.679,71
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)	257.778.645,34	32.300.044,50	14.934.837,75	7.551.090,56	23.577.041,40	259.117.901,25
<u>CONTI D'ORDINE</u>						
E) <u>IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE</u>	49.341.452,46	8.590.903,23	11.077.520,90		948.492,84	45.906.341,95
F) <u>CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI</u>						
G) <u>BENI DI TERZI</u>						
TOTALE CONTI D'ORDINE	49.341.452,46	8.590.903,23	11.077.520,90	0,00	948.492,84	45.906.341,95

CONTO DEL PATRIMONIO

.....,li.....

Il Segretario

Il Legale Rappresentante dell'Ente

Il Responsabile del servizio finanziario



Timbro dell'Ente



CiniselloBalsamo

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Settore Finanziario

**Relazione tecnica
della gestione
finanziaria 2007**

Premessa

Come ogni anno, al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, questa Giunta ha redatto la presente relazione, con la quale espone le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso, e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nella Relazione Previsionale e Programmatica ad inizio anno.

Come è noto, il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei dirigenti.

Tale impostazione, oltre che dalla vigente normativa, è prevista anche dal Principio Contabile n. 3 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, che al punto 9 recita *"Il rendiconto, che si inserisce nel complessivo sistema di bilancio, deve fornire informazioni sui programmi e i progetti realizzati e in corso di realizzazione e sull'andamento finanziario, economico e patrimoniale dell'ente. Sotto il profilo politico-amministrativo, il rendiconto consente l'esercizio del controllo che il Consiglio dell'ente esercita sulla Giunta quale organo esecutivo, nell'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo politico-amministrativo attribuite dall'ordinamento al Consiglio."*

E lo stesso principio contabile esplicita come le finalità della presente relazione, redatta con scopi generali, siano quelle di "rendere conto della gestione" e di fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria oltre che sull'andamento economico e sui flussi finanziari di un ente locale.

Nello specifico, riteniamo che gli obiettivi generali della comunicazione dell'ente locale devono essere quelli di dare informazioni utili al fine di evidenziare la responsabilità decisionali e di gestione, fornendo informazioni sulle fonti e sugli impieghi in termini finanziari e di cassa, oltre che sui costi dei servizi erogati, misurando l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. In altri termini, il rendiconto deve soddisfare le esigenze di tutti quei soggetti utilizzatori del sistema di bilancio quali i cittadini, i consiglieri e gli amministratori, gli organi di controllo e gli altri enti pubblici, i dipendenti, i finanziatori, i fornitori e gli altri creditori, fornendo tutte le informazioni utili per evidenziare i risultati socialmente rilevanti prodotti dall'ente.

A riguardo, un ruolo fondamentale è svolto dalla relazione al rendiconto della gestione che, ai sensi dell'art. 151 comma 6 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, *"esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti"*. Non solo, in quanto dalla lettura del TUEL si evince che la relazione prevista all'articolo 151 debba contenere alcuni elementi minimi essenziali. Questa precisazione è contenuta nell'art. 231 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede espressamente che: *"Nella relazione prescritta dall'articolo 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati"*.

Da quanto riportato si comprende come l'analisi contenuta nella presente relazione non possa limitarsi al solo dato finanziario, ma debba estendersi anche a quello patrimoniale ed

economico che permette una lettura più ampia e completa dei fenomeni aziendali che si sono verificati. Inoltre, deve consentire la concreta verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e della realizzazione dei programmi nel rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Partendo dalle premesse esposte in precedenza, la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione i principali aspetti della gestione e, più specificatamente:

- LA RELAZIONE TECNICA DELLA GESTIONE FINANZIARIA (Conto del Bilancio) che, attraverso il Conto del Bilancio, analizza l'avanzo di amministrazione quale sintesi di due differenti gestioni: quella di competenza e quella dei residui;

- LA RELAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE che evidenzia l'incremento o il decremento del Patrimonio Netto dell'ente a seguito dell'attività svolta nell'esercizio;

- L'ANALISI DEI RISULTATI FINANZIARI ED ECONOMICO-PATRIMONIALI

E' opportuno sottolineare che gli aspetti sono tra loro correlati generando un sistema contabile completo che trova nel prospetto di conciliazione da un lato, e nell'uguaglianza tra il risultato economico dell'esercizio e la variazione della consistenza del patrimonio netto dall'altro, le due principali verifiche;

- LA RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA volta a verificare se i risultati conseguiti in termini di obiettivi raggiunti sono conformi alle previsioni formulate nella Relazione Previsionale e Programmatica attraverso l'approvazione di programmi e progetti;

- L'ANALISI DEGLI INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI, DI DEFICIT STRUTTURALI e dei SERVIZI DELL'ENTE in cui verrà fornita una sintetica spiegazione del significato degli indicatori proposti dal legislatore.

Relativamente alla gestione 2007 è opportuno riportare che il Bilancio di Previsione per l'anno 2007 è stato approvato con atto consiliare n. 38 del 17/04/2007, successivamente è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), previsto dall'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, con proprio atto del 9/05/2007 n. 129 modificato nel corso dell'anno anche a seguito delle variazioni di bilancio.

Il P.E.G. è stato costruito il modo tale da mettere in evidenza per ciascun settore, tra l'altro, i progetti prioritari strategici, intersettoriali e le azioni di miglioramento dell'attività ordinaria.

Con atto consiliare n. 75 del 27/09/2007, è stata effettuata la verifica in ordine alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000.

Nel corso dell'esercizio 2007 sono intervenute le seguenti variazioni al Bilancio:

- Variazione n. 1: atto n. 55, adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28 giugno 2007;
- Variazione n. 2: atto n. 81 adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 12 novembre 2007
- Variazione n. 3 - Assestamento - atto n. 90 adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28 novembre 2007.

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31 DICEMBRE DEGLI ANNI:

Livelli	1994	1995	1996	1997	1998	Posizione economica	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
2	6	6	5	0	0	A1	82								
2 led	3	3	3	1	1	A2	104	18	14						
3	131	106	83	60	68	A3		33	27	1					
3 led	85	108	99	113	108	A4					1	1			
4	51	45	47	28	23	A5							1		
4 led	42	42	38	53	44	B1	16	16	18	28	14	14	8	6	10
5	118	110	101	81	97	B2	51	15	20	45	43	33	22	20	15
5 led	29	31	29	33	33	B3 (ex 4 [^])	52	41	14	6	14	13	18	8	11
6	67	62	70	95	95	B3 (ex 5 [^])		23	44	29	16	46	11	6	10
6 led	22	27	27	32	30	B4 (ex 4 [^])	34		20	32	16	9	17	24	15
7	48	46	48	41	49	B4 (ex 5 [^])		49	5	30	25	26	27	28	18
7 led	8	12	12	18	17	B5 (ex 4 [^])		32	33	5	20	13	8	11	16
8	16	14	20	22	23	B5 (ex 5 [^])					18	18	14	13	20
Dirigenziale	5	6	6	7	6	B6 (ex 4 [^])							11	11	8
part time			29	36	36	B6 (ex 5 [^])	137		22	44	46	40	21	19	16
Personale di ruolo	631	618	617	620	630	B7 (ex 4 [^])								4	6
Personale non di ruolo	32	30	26	35	30	B7 (ex 5 [^])						2	29	34	38
Tot. al 31/12	663	648	643	655	660	C1	44	16	67	65	40	41	32	24	22
						C2		120	8	16	31	31	34	31	33
						C3		32	107	67	61	60	53	50	43
						C4	50		26	57	73	73	63	55	47
						C5							37	58	69
						D1	19	19	19	27	23	24	15	15	14
						D2	21	45	44	34	36	34	32	30	28
						D3 (ex 7 [^])		17	23	34	27	25	25	24	22
						D3 (ex 8 [^])	6	20	6	4	6	12	8	7	5
						D4 (ex 7 [^])					11	8	16	19	21
						D4 (ex 8 [^])		6	13	8	8	7	6	7	7
						D5 (ex 7 [^])							8	6	9
						D5 (ex 8 [^])			5	11	12	11	10	9	8
						D6 (ex 7 [^])								1	1
						D6 (ex 8 [^])							7	8	10
						DIRIG			7	10	9	9	9	9	8
						Personale di ruolo	616	502	543	553	550	549	541	537	530
						Personale non di ruolo	44	26	28	23	28	30	49	37	38
						Tot. personale al 31/12	660	528	571	576	578	579	590	574	568

Dati generali del Comune - popolazione, territorio

L'organizzazione comunale opera costantemente a contatto con il proprio territorio ed i cittadini in esso residenti.

Il rapporto tra numero di dipendenti e dimensioni del territorio (anagrafe ed ambientali) costituisce uno dei parametri per valutare se, compatibilmente con le risorse disponibili, la struttura comunale sia idonea o meno al raggiungimento degli obiettivi generali.

Alcuni dati statistici possono dare un'idea del territorio comunale:

- Ha 1.270
- altitudine m. 154 s.l.m.
- n. 3 circoscrizioni
- lunghezza strade comunali Km 114,8
- superficie totale delle strade e delle piazze provviste di illuminazione Km 114,803
- lunghezza della rete idrica Km. 123,90
- lunghezza della rete fognaria Km 119,5

Per quel che riguarda la popolazione:

- popolazione residente al 31.12.2007: abitanti 73683
- movimenti naturali nel 2007: nati 670, morti 577
- movimenti sociali nel 2007: immigrati 2709, emigrati 3095

1 RELAZIONE TECNICA DELLA GESTIONE FINANZIARIA (Conto del Bilancio)

1.1 IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Tra i documenti richiesti dal legislatore per sintetizzare l'attività amministrativa dell'ente, il Conto del bilancio riveste la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali.

Ad esso intendiamo riferirci in questa relazione, visti i numerosi spunti che contiene anche ai fini di un'analisi comparata.

Il documento finanziario in esame evidenzia, infatti, un insieme molto ricco di informazioni che interessano la gestione di competenza e di cassa, oltre a quella dei residui, per giungere alla evidenziazione del risultato che, a sua volta, si compone della somma di risultati parziali, anch'essi utili ai fini della nostra indagine, così come meglio evidenziato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la presente relazione è redatta nel rispetto delle previsioni di cui al Principio Contabile n. 3, ed in particolare ai paragrafi 63 e ss. e 171.

Il Conto del bilancio si compone di due parti: una riguardante le entrate e l'altra le spese e trova negli allegati finali le tabelle di sintesi volte a determinare il risultato di amministrazione a livello complessivo o nelle sue aggregazioni principali.

Ai sensi del D.P.R. n. 194/96, esso espone le entrate e le spese secondo la medesima articolazione, tenendo conto delle unità elementari previste nel bilancio di previsione ed evidenziando per ciascuna di esse:

- le entrate di competenza dell'anno previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere o, in alternativa, le spese di competenza previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare;
- la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali;
- il conto del tesoriere in cui trovano riscontro le movimentazioni di cassa avvenute nel corso dell'esercizio.

Passando all'analisi dei risultati complessivi dell'azione di governo, rileviamo che, nel nostro ente, l'esercizio si chiude con un risultato finanziario dell'amministrazione riportato nella tabella seguente:

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	24.618.663,22		24.618.663,22
Riscossioni	26.622.651,28	42.777.321,24	69.399.972,52
Pagamenti	23.772.236,44	43.663.893,06	67.436.129,50
Fondo di cassa al 31 dicembre	27.469.078,06	-886.571,82	26.582.506,24
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			26.582.506,24
Residui attivi	27.994.036,03	30.895.986,23	58.890.022,26
Residui passivi	47.835.308,68	27.922.042,78	75.757.351,46
AVANZO (+) DISAVANZO (-)	7.627.805,41	2.087.371,63	9.715.177,04

In linea generale si può affermare che un risultato positivo (avanzo di amministrazione) costituisce un indice positivo per la gestione ed evidenzia, al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e quelle d'investimento con un adeguato flusso di entrate.

Al contrario, un risultato negativo (disavanzo di amministrazione) indica una scarsa capacità di previsione nell'andamento delle entrate che inevitabilmente conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non trova integralmente copertura da parte delle entrate.

D'altra parte, se in una visione molto sintetica potrebbe apparire sufficiente conseguire adeguati livelli di avanzo finanziario, in realtà non sempre un risultato complessivo positivo è segnale di buona amministrazione come, allo stesso modo, non sempre un risultato negativo misura un'incapacità gestionale da parte della Giunta.

Rifacendoci a quanto fissato dal legislatore per l'individuazione delle condizioni di deficitarietà ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 504/1992 e dei successivi DM di aggiornamento, potremmo ritenere che, sia nel caso di avanzo che in quello di disavanzo di amministrazione, valori particolarmente elevati e comunque superiori al 5% delle entrate correnti potrebbero misurare stati patologici se non trovano una adeguata giustificazione in alcuni eventi eccezionali verificatisi nel corso della gestione.

L'importo dell'avanzo di amministrazione ottenuto supera il 5% delle entrate correnti, motivato principalmente dal fatto che non è stato applicato al bilancio 2007 l'avanzo di amministrazione di € 2.796.610,96 dell'anno 2006, unito ad un'analisi approfondita del mantenimento dei residui passivi.

1.1.1 La scomposizione del risultato d'amministrazione

Al fine di approfondire l'analisi dell'avanzo della gestione, si può procedere alla scomposizione del valore complessivo, attraverso:

- la distinzione delle varie componenti previste dall'art. 187 del D.Lgs. 267/2000,
- l'analisi degli addendi provenienti dalla gestione residui e da quella di competenza.

Nel primo caso, si arriva alla determinazione di un avanzo disponibile, così come riscontrabile dalla lettura del modello previsto dal D.P.R. 194/96, nel quale la suddivisione dell'avanzo è articolata nel seguente modo:

Fondi vincolati	€ 8.376.046,51
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	
Fondi di ammortamento	
Fondi non vincolati	€ 1.339.130,53
TOTALE	€ 9.715.177,04

Si riportano i diversi metodi relativi al calcolo del risultato di amministrazione dell'ente, dove si evince chiaramente, il risultato positivo della gestione dell'esercizio 2007:

Metodo A: è quello espressamente richiamato dal legislatore. Infatti, "il risultato contabile di Amministrazione.....è pari al Fondo di Cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi" (D.Lgs. 267/2000, art. 186).

AVANZO D' AMMINISTRAZIONE METODO A			
MOVIMENTI CONTABILI	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Riscossioni (+)	26.622.651,28	42.777.321,24	69.399.972,52
Pagamenti (-)	23.772.236,44	43.663.893,06	67.436.129,50
<hr/>			
Saldo gestione cassa (=)	2.850.414,84	- 886.571,82	1.963.843,02
Fondo di cassa iniziale (+)	24.618.663,22		24.618.663,22
<hr/>			
Fondo di cassa finale (1)	27.469.078,06	- 886.571,82	26.582.506,24
Residui attivi (+)	27.994.036,03	30.895.986,23	58.890.022,26
Residui passivi (-)	47.835.308,68	27.922.042,78	75.757.351,46
<hr/>			
Saldo gestione residui (2)	- 19.841.272,65	2.973.943,45	- 16.867.329,20
Parziale (1+2)	7.627.805,41	2.087.371,63	9.715.177,04
Avanzo applicato (-) (3)	- 969.455,77	969.455,77	
<hr/>			
Avanzo (1+2+3)	6.658.349,64	3.056.827,40	9.715.177,04

Metodo B: è quello per scostamenti tra le entrate e le uscite.

AVANZO D' AMMINISTRAZIONE METODO B			
MOVIMENTI CONTABILI	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Risultato precedente esercizio (1)	2.796.610,96		2.796.610,96
Maggiori entrate (+)	258.581,99	1.464.564,35	1.723.146,34
Minori entrate (-)	580.023,07	19.150.494,41	19.730.517,48
Mag. (+) o Min.(-) entrate (2)	- 321.441,08	-17.685.930,06	-18.007.371,14
Minori uscite (+)	4.183.179,76	20.742.757,46	24.925.937,22
Maggiori uscite (-)			
Min. (+) o Mag. (-) uscite (3)	4.183.179,76	20.742.757,46	24.925.937,22
Parziale (1+2+3)	6.658.349,64	3.056.827,40	9.715.177,04
Avanzo applicato (+) (4)	3.789.624,23	- 3.789.624,23	
Avanzo (1+2+3+4)	10.447.973,87	- 732.796,83	9.715.177,04

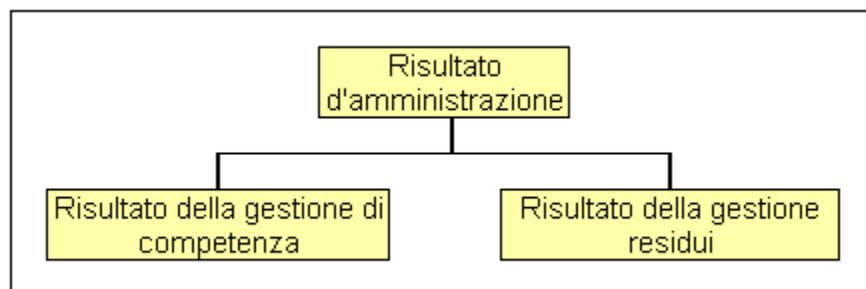
Metodo C e D: riconducono i metodi finanziari all'analisi degli accertamenti e degli impegni visti questi ultimi, come somma di movimenti di cassa che si sono già verificati (fondo di cassa iniziale, riscossioni e pagamenti) o che si verificheranno presumibilmente nell'immediato futuro (residui attivi e passivi).

AVANZO D' AMMINISTRAZIONE METODO C			
MOVIMENTI CONTABILI	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Saldo iniziale di cassa (1)	24.618.663,22		24.618.663,22
Accertamenti (+)	54.616.687,31	73.673.307,47	128.289.994,78
Impegni (-)	71.607.545,12	71.585.935,84	143.193.480,96
Saldo accertamenti/impegni (2)	- 16.990.857,81	2.087.371,63	- 14.903.486,18
Parziale (1+2)	7.627.805,41	2.087.371,63	9.715.177,04
Maggiori uscite (+) (3)			
Avanzo (1+2+3)	7.627.805,41	2.087.371,63	9.715.177,04

AVANZO D' AMMINISTRAZIONE METODO D	
GESTIONE RESIDUI	
Accertamenti + fondo cassa iniziale	79.235.350,53
Impegni	71.607.545,12
Avanzo della gestione residui	7.627.805,41
GESTIONE COMPETENZA	
Accertamenti (compreso avanzo applicato)	74.642.763,24
Impegni	71.585.935,84
Avanzo della gestione competenza	3.056.827,40
Avanzo complessivo	10.684.632,81
Avanzo applicato al bilancio 2007	969.455,77
Avanzo al 31.12.2007	9.715.177,04
Accertamenti	153.878.113,77
Impegno	143.193.480,96
Avanzo complessivo	10.684.632,81
Avanzo applicato nell'esercizio 2007	969.455,77
Avanzo al 31.12.2007	9.715.177,04

Passando all'analisi degli addendi dell'avanzo di amministrazione risultante dalla gestione e procedendo alla lettura della tabella che ripropone, anche nell'aspetto grafico, il "Quadro riassuntivo della gestione finanziaria" previsto dal D.P.R. n. 194/96, si evince che il risultato complessivo può essere scomposto analizzando separatamente:

- il risultato della gestione di competenza;
- il risultato della gestione dei residui, comprensivo del fondo cassa iniziale.



In tal modo la somma algebrica dei due dati permette di ottenere il valore complessivo ma, nello stesso tempo, l'analisi disaggregata fornisce informazioni a quanti a vario titolo si avvicinano ad una lettura più approfondita del Conto consuntivo dell'ente locale.

Il risultato complessivo può derivare da differenti combinazioni delle due gestioni: in altre parole, come evidenziato nel precedente grafico, l'avanzo può derivare sia dalla somma di due risultati parziali positivi, sia da un saldo passivo di una delle due gestioni in grado di compensare valori negativi dell'altra.

A loro volta, ciascuno di essi può essere scomposto ed analizzato quale combinazione di risultanze di cassa (che misurano operazioni amministrativamente concluse) da altre che, attraverso i residui, dimostrano con diverso grado di incertezza, la propria idoneità a generare in futuro movimenti monetari.

1.1.2 La gestione di competenza

Con il termine "gestione di competenza" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi. Essa, infatti, evidenzia il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta articolabili in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

Questi valori, se positivi, mettono in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo risultati negativi portano a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiori alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione residui, determinano un risultato finanziario negativo.

Il risultato di questa gestione, di norma, evidenzia la capacità da parte dell'ente di prevedere dei flussi di entrata e di spesa, sia nella fase di impegno/accertamento che in quella di pagamento/riscossione, tali da consentire il principio di pareggio finanziario non solo in fase previsionale ma anche durante l'intero anno.

Non a caso l'art. 193 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 impone il rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili previste dal decreto legislativo.

Al termine dell'esercizio, pertanto, una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato, di pareggio o positivo, in grado di dimostrare la capacità dell'ente di conseguire un adeguato flusso di risorse (accertamento di entrate) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

In generale potremmo ritenere che un risultato della gestione di competenza positivo (avanzo) evidenzia una equilibrata e corretta gestione, mentre un valore negativo trova generalmente la sua giustificazione nel verificarsi di eventi

imprevedibili che hanno modificato le iniziali previsioni attese.

Bisogna, però, aggiungere che il dato risultante da questa analisi deve essere considerato congiuntamente all'avanzo applicato che può compensare eventuali apparenti scompensi tra entrate accertate e spese impegnate.

In altri termini, risultati della gestione di competenza negativi potrebbero essere stati coperti dall'utilizzo di risorse disponibili, quali l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente. Non sempre detta soluzione è sintomatica di squilibri di bilancio, in quanto essa potrebbe essere stata dettata da precise scelte politiche che hanno portato ad una politica del risparmio negli anni precedenti da destinare poi alle maggiori spese dell'anno in cui l'avanzo viene ad essere destinato.

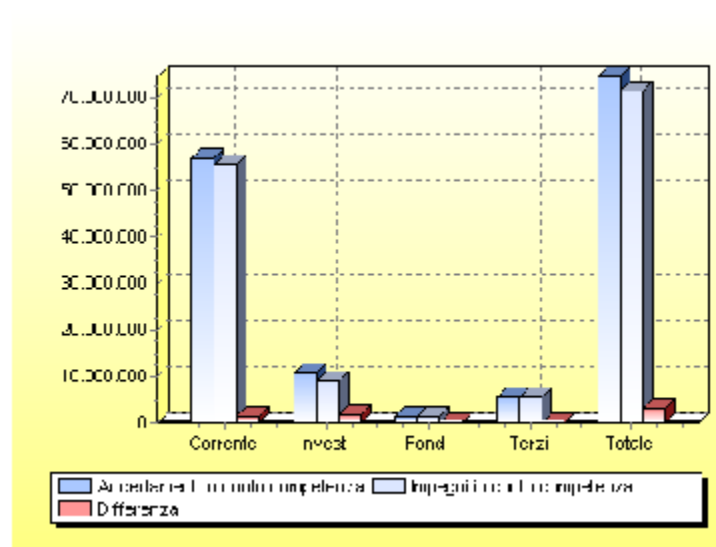
Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza quale quella riportata nella tabella seguente:

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	Importi
Fondo di cassa al 1° gennaio	
Riscossioni	42.777.321,24
Pagamenti	43.663.893,06
Fondo di cassa al 31 dicembre	-886.571,82
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	
DIFFERENZA	
Residui attivi	30.895.986,23
Residui passivi	27.922.042,78
AVANZO (+) DISAVANZO (-)	2.087.371,63
Avanzo/Disavanzo applicato nell'anno 2007	969.455,77
Saldo della gestione di competenza	3.056.827,40

Il valore "segnalatico" del risultato della gestione di competenza assume un significato maggiore se lo stesso viene disaggregato ed analizzato, secondo una classificazione ormai fatta propria dalla dottrina e dal legislatore, in quattro principali componenti ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione. Questa suddivisione, con riferimento ai dati del nostro ente, trova adeguata specificazione nella tabella che segue:

IL RENDICONTO FINANZIARIO DI COMPETENZA 2007 E LE SUE COMPONENTI	ACCERTAMENTI IN CONTO COMPETENZA	IMPEGNI IN CONTO COMPETENZA	DIFFERENZA
Bilancio corrente	56.906.759,02	55.475.107,56	1.431.651,46
Bilancio investimenti	10.753.072,76	9.127.896,82	1.625.175,94
Bilancio per movimento fondi	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
Bilancio di terzi	5.482.931,46	5.482.931,46	0,00
TOTALE	74.642.763,24	71.585.935,84	3.056.827,40

Il grafico facilita la comprensione degli effetti che ciascuna di queste componenti produce sul valore complessivo.



Occorre sinteticamente far presente che:

- a) il **Bilancio corrente** è deputato ad evidenziare le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, oltre al sostenimento di quelle spese che non presentano effetti sugli esercizi successivi;
- b) il **Bilancio investimenti** è volto a descrivere le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi nell'ente e che incrementano o decrementano il patrimonio del Comune;
- c) il **Bilancio per movimenti di fondi** è finalizzato a presentare quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione senza influenzare quelli economici;
- d) il **Bilancio della gestione per conto di terzi** sintetizza posizioni anch'esse compensative e correlate di entrate e di uscite estranee al patrimonio dell'ente.

Ulteriori scomposizioni relative a ciascuna delle componenti sopra riportate possono essere effettuate al fine di analizzare come le principali voci di entrata e di spesa influenzino l'equilibrio di ognuna di esse.

1.1.2.1 L'equilibrio del Bilancio corrente

Il bilancio corrente trova una sua implicita definizione nell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 che così recita:

" ... le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni previste per legge."

Ne consegue che anche in sede di rendicontazione appare indispensabile riscontrare se detto vincolo iniziale abbia trovato poi concreta attuazione al termine dell'esercizio confrontando tra loro, non più previsioni di entrata e di spesa, ma accertamenti ed impegni della gestione di competenza.

In generale, potremmo sostenere che il bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate all'ordinaria gestione dell'ente, cioè da utilizzare per il pagamento del personale, delle spese d'ufficio, dei beni di consumo, per i fitti e per tutte quelle uscite che non trovano utilizzo solo nell'anno in corso nel processo erogativo.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella.

EQUILIBRIO DEL BILANCIO CORRENTE		PARZIALI	TOTALI
Avanzo applicato alle spese correnti	(+)	56.137,56	
Entrate tributarie (Titolo I)	(+)	22.125.522,32	
Entrate da trasferimenti correnti dello Stato, ecc. (Titolo II)	(+)	20.118.841,29	
Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	11.367.005,37	
Entrate del Titolo IV e V che finanziano le spese correnti	(+)	3.448.950,48	
Entrate correnti (Titoli I, II, III) che finanziano gli investimenti	(-)	209.698,00	
TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI (=)			56.906.759,02
Disavanzo applicato alle spese correnti	(+)	0,00	
Spesa corrente (Titolo I)	(+)	53.626.627,37	
Spesa per rimborso prestiti (Titolo III interventi 3, 4, 5)	(+)	1.848.480,19	
TOTALE IMPEGNI DI SPESA CORRENTE (=)			55.475.107,56
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE			1.431.651,46

1.1.2.2 L'equilibrio del Bilancio investimenti

Se il bilancio corrente misura la differenza tra le entrate e le spese di breve termine, il bilancio investimenti analizza il sistema di relazioni tra fonti ed impieghi relative a quelle che partecipano per più esercizi nei processi di produzione e di erogazione dei servizi dell'ente.

In particolare, le spese che l'ente sostiene per gli investimenti sono quelle finalizzate alla realizzazione ed acquisto di impianti, opere e beni non destinati all'uso corrente. Tali spese permettono di assicurare le infrastrutture necessarie per l'esercizio delle sue funzioni istituzionali, per l'attuazione dei servizi pubblici e per promuovere e consolidare lo sviluppo sociale ed economico della popolazione.

Contabilmente le spese di investimento sono inserite nel bilancio al titolo II della spesa e, per la maggior parte, trovano specificazione nel Programma triennale dei lavori pubblici. L'Ente può provvedere al finanziamento delle spese di investimento, ai sensi dell'art. 199 del D.Lgs. n. 267/00, mediante:

- l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- l'utilizzo di entrate derivanti dall'alienazione di beni;
- la contrazione di mutui passivi;
- l'utilizzo di entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato o delle Regioni o di altri enti del settore pubblico allargato;
- l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Si ritiene opportuno precisare che il ricorso al credito è senza alcun dubbio la principale forma di copertura delle spese d'investimento che si ripercuote sul bilancio gestionale dell'Ente per l'intera durata del periodo di ammortamento del finanziamento. Ne deriva che la copertura delle quote di interesse deve essere finanziata o con una riduzione delle spese correnti oppure con un incremento delle entrate correnti.

L'equilibrio parziale del bilancio investimenti può essere determinato confrontando le entrate per investimenti esposte nei titoli IV e V (con l'esclusione delle somme, quali gli oneri di urbanizzazione, che sono già state esposte nel Bilancio corrente) con le spese del titolo II da cui sottrarre l'intervento "concessioni di crediti" che, come vedremo, dovrà essere ricompreso nel successivo equilibrio di bilancio.

Tenendo conto del vincolo legislativo previsto dal bilancio corrente, l'equilibrio è rispettato in fase di redazione del bilancio di previsione confrontando i dati attesi e di rendicontazione, gli accertamenti e gli impegni nel caso in cui si verifica la seguente relazione:

Entrate titoli IV + V **minori o uguali alle** Spese titolo II

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è l'apporto di ciascuna risorsa di entrata alla copertura della spesa per investimenti.

L'eventuale differenza negativa deve trovare copertura o attraverso un risultato positivo dell'equilibrio corrente (avanzo economico) oppure attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione che dovrà essere stato specificatamente vincolato alla realizzazione di investimenti.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella sottostante:

EQUILIBRIO DEL BILANCIO INVESTIMENTI		PARZIALI	TOTALI
Avanzo applicato per il finanziamento delle spese in c/capitale	(+)	913.318,21	
Entrate da trasferimenti di capitale, ecc. (Titolo IV)	(+)	14.579.007,03	
Entrate da accensioni di prestiti (Titolo V categorie 3 e 4)	(+)	0,00	
Entrate correnti (Titolo I, II, III) che finanziano gli investimenti	(+)	209.698,00	
Entrate per investimenti destinate al finanz. della spesa corrente	(-)	3.448.950,48	
Riscossione di crediti (Titolo IV categoria 6)	(-)	1.500.000,00	
<i>TOTALE ENTRATE PER INVESTIMENTI (=)</i>			<i>10.753.072,76</i>
Spesa in c/capitale (Titolo II)	(+)	10.627.896,82	
Concessione di crediti (Titolo II intervento 10)	(-)	1.500.000,00	
<i>TOTALE SPESA PER INVESTIMENTI (=)</i>			<i>9.127.896,82</i>
<i>DIFFERENZA DI PARTE INVESTIMENTI</i>			<u><i>1.625.175,94</i></u>

1.1.2.3 L'equilibrio del Bilancio movimento fondi

Il bilancio dell'ente, oltre alla sezione "corrente" ed a quella "per investimenti", si compone di altre voci che evidenziano partite compensative che non incidono sulle spese di consumo nè tanto meno sul patrimonio dell'ente.

Nel caso in cui queste vedano quale soggetto attivo l'ente locale avremo il cosiddetto "Bilancio per movimento di fondi". Dallo stesso termine si comprende che quest'ultimo pone in correlazione tutti quei flussi finanziari di entrata e di uscita diretti ad assicurare un adeguato livello di liquidità all'ente senza influenzare le due precedenti gestioni.

Ancora più specificatamente sono da considerare appartenenti a detta sezione di bilancio tutte le permutazioni finanziarie previste nell'anno. In particolare, sono da ricomprendere in esso:

- a) le anticipazioni di cassa e i relativi rimborsi;
- b) i finanziamenti a breve termine e le uscite per la loro restituzione;
- c) le concessioni e le riscossioni di crediti.

L'equilibrio del Bilancio movimento fondi è rispettato nel caso in cui si verifica la seguente relazione:

$$\text{Entrate} = \text{Spese}$$

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è l'apporto di ciascuna entrata e spesa al conseguimento della suddetta eguaglianza.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella che segue:

EQUILIBRIO DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI		PARZIALI	TOTALI
Anticipazioni di cassa (Titolo V categoria 1)	(+)	0,00	
Finanziamento a breve termine (Titolo V categoria 2)	(+)	0,00	
Riscossione di crediti (Titolo IV categoria 6)	(+)	1.500.000,00	
TOTALE ENTRATE PER MOVIMENTO FONDI (=)			1.500.000,00
Rimborso anticipazioni di cassa (Titolo III intervento 1)	(+)	0,00	
Rimborso finanziamento a breve termine (Titolo III intervento 2)	(+)	0,00	
Concessioni di crediti (Titolo II intervento 10)	(+)	1.500.000,00	
TOTALE SPESE MOVIMENTO FONDI (=)			1.500.000,00
DIFFERENZA DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI			0,00

L'importo di euro 1.500.000,00 inserito nelle concessioni di credito è riferito all'anticipazione concessa, a titolo di finanziamento soci, alla società partecipata denominata "Multiservizi Nord Milano S.p.A.", come da Delibera G.C. n. 318 del 19/10/2007 avente come oggetto "Finanziamento alla Società Multiservizi Nord Milano S.p.A."

1.1.2.4 L'equilibrio del Bilancio di terzi

Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro, infine, comprende tutte quelle operazioni poste in essere dall'ente in nome e per conto di altri soggetti.

Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al titolo VI ed al titolo IV ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.

Sulla base di quanto disposto dall'art. 168 del D.Lgs. n. 267/2000 nelle entrate e nelle spese per i servizi per conto terzi si possono far rientrare i movimenti finanziari relativi alle seguenti fattispecie: le ritenute d'imposta sui redditi, le somme destinate al servizio economato oltre ai depositi contrattuali.

Le correlazioni delle voci di entrata e di spesa (previsioni nel bilancio di previsione, accertamenti ed impegni in sede consuntiva) presuppongono un equilibrio che pertanto risulta rispettato se si verifica la seguente relazione:

$$\text{Titolo VI Entrate} = \text{Titolo IV Spese}$$

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è stato l'apporto di ciascuna entrata e spesa al conseguimento della suddetta eguaglianza.

EQUILIBRIO DEL BILANCIO DI TERZI	PARZIALI	TOTALI
Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo VI)	5.482.931,46	
TOTALE ENTRATA DEL BILANCIO DI TERZI		5.482.931,46
Spese per servizi per conto di terzi (Titolo IV)	5.482.931,46	
TOTALE SPESA DEL BILANCIO DI TERZI		5.482.931,46
DIFFERENZA DEL BILANCIO DI TERZI		0,00

1.1.3 La gestione dei residui

Accanto alla gestione di competenza non può essere sottovalutato, nella determinazione del risultato complessivo, il ruolo della gestione residui.

Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

Il T.U.E.L., all'articolo 228, comma 3, dispone che *"Prima dell'inserimento nel Conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui."*

In linea generale, l'eliminazione di residui attivi produce una diminuzione del risultato di questa gestione, mentre una riduzione di quelli passivi, per il venir meno dei presupposti giuridici, produce effetti positivi.

Proprio per ottenere un risultato finale attendibile, la Giunta ha chiesto ai propri responsabili di servizio una attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività ad evidenziare un ammontare complessivo dei residui attivi e passivi riportati nella tabella seguente:

IL RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	Importi
Fondo di cassa al 1° gennaio	24.618.663,22
Riscossioni	26.622.651,28
Pagamenti	23.772.236,44
Fondo di cassa al 31 dicembre	27.469.078,06
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	
DIFFERENZA	
Residui attivi	27.994.036,03
Residui passivi	47.835.308,68
TOTALE	7.627.805,41

Generalmente una corretta attività di impegno di spesa e di accertamento delle entrate non dovrebbe dar luogo a sostanziali modifiche nei valori dei residui negli anni successivi se si escludono eventi eccezionali e, comunque, non prevedibili.

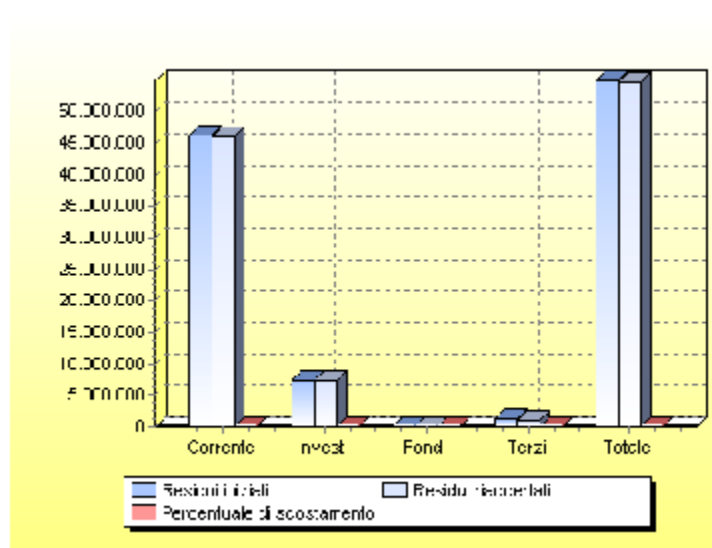
I residui attivi possono subire un incremento (accertamenti non contabilizzati) o un decremento (accertamenti nulli) in grado di influenzare positivamente o negativamente il risultato complessivo della gestione.

I residui passivi, invece, non possono subire un incremento rispetto al valore riportato dall'anno precedente, mentre potrebbero essere ridotti venendo meno il rapporto giuridico che ne è alla base. In tal caso si verrebbe a migliorare il risultato finanziario.

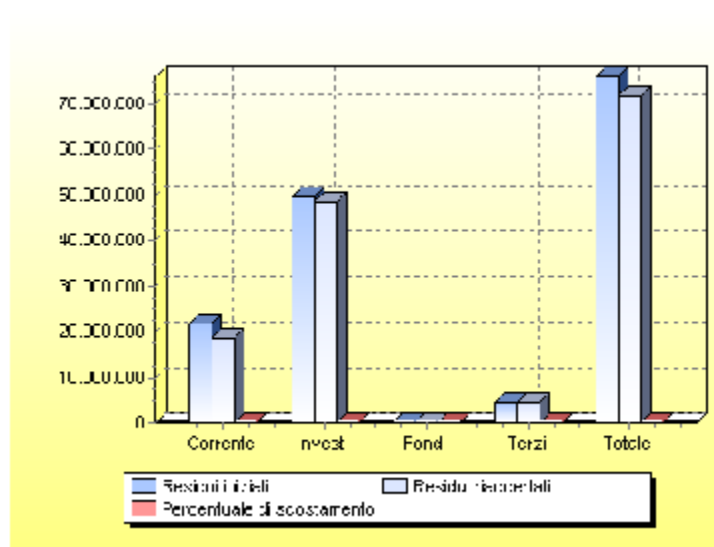
Pertanto si può concludere che l'avanzo o il disavanzo di amministrazione può essere influenzato dalla gestione residui a seguito del sopraggiungere di nuovi crediti (residui attivi) e del venir meno di debiti (residui passivi) o di crediti (residui attivi).

Volendo approfondire ulteriormente l'analisi di questa gestione, possiamo distinguere i residui dividendoli secondo l'appartenenza alle varie componenti di bilancio e confrontando i valori riportati dagli anni precedenti (residui iniziali) con quelli impegnati/accertati.

SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI	RESIDUI INIZIALI	RESIDUI RIACCERTATI	PERCENTUALE DI SCOSTAMENTO
Bilancio corrente	46.292.252,54	46.093.111,46	-0,43
Bilancio investimenti	7.330.986,76	7.470.534,18	1,90
Bilancio movimento fondi	0,00	0,00	0,00
Bilancio di terzi	1.314.889,09	1.053.041,67	-19,91
TOTALE	54.938.128,39	54.616.687,31	-0,59



SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI	RESIDUI INIZIALI	RESIDUI RIACCERTATI	PERCENTUALE DI SCOSTAMENTO
Bilancio corrente	21.805.443,24	18.603.222,22	-14,69
Bilancio investimenti	49.341.452,45	48.392.959,61	-1,92
Bilancio movimento fondi	0,00	0,00	0,00
Bilancio di terzi	4.643.829,19	4.611.363,29	-0,70
TOTALE	75.790.724,88	71.607.545,12	-5,52



1.1.4 La gestione di cassa

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa, il cui monitoraggio sta assumendo un'importanza strategica nel panorama dei controlli degli enti locali.

Infatti, nel regime di Tesoreria Unica, le norme riguardanti i trasferimenti erariali ed i vincoli imposti dal Patto di stabilità richiedono una attenta ed oculata gestione delle movimentazioni di cassa al fine di non incorrere in possibili deficit monetari che porterebbero ad onerose anticipazioni di tesoreria.

La verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti e l'analisi sulla capacità di smaltimento dei residui forniscono interessanti valutazioni sull'andamento complessivo dei flussi assicurando anche il rispetto degli equilibri prospettici.

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo.

I valori risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa amministrazione.

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	24.618.663,22		24.618.663,22
Riscossioni	26.622.651,28	42.777.321,24	69.399.972,52
Pagamenti	23.772.236,44	43.663.893,06	67.436.129,50
Fondo di cassa al 31 dicembre	27.469.078,06	-886.571,82	26.582.506,24
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			26.582.506,24

La voce "*Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre*" evidenzia eventuali pignoramenti effettuati presso la Tesoreria Unica e che, al termine dell'anno, non hanno trovato ancora una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

Dalla tabella si evince che il risultato complessivo, al pari di quanto visto per la gestione complessiva, può essere scomposto in due parti: una prima riferita alla gestione di competenza ed una seconda a quella dei residui.

L'analisi dei risultati di competenza dimostra la capacità dell'ente di trasformare, in tempi brevi, accertamenti ed impegni in flussi finanziari di entrata e di uscita e, nello stesso tempo, di verificare se l'ente è in grado di produrre un flusso continuo di risorse monetarie tale da soddisfare le esigenze di pagamento riducendo il ricorso ad anticipazioni di tesoreria o a dilazioni di pagamento con addebito degli interessi passivi.

In un'analisi disaggregata, inoltre, il risultato complessivo può essere analizzato attraverso le

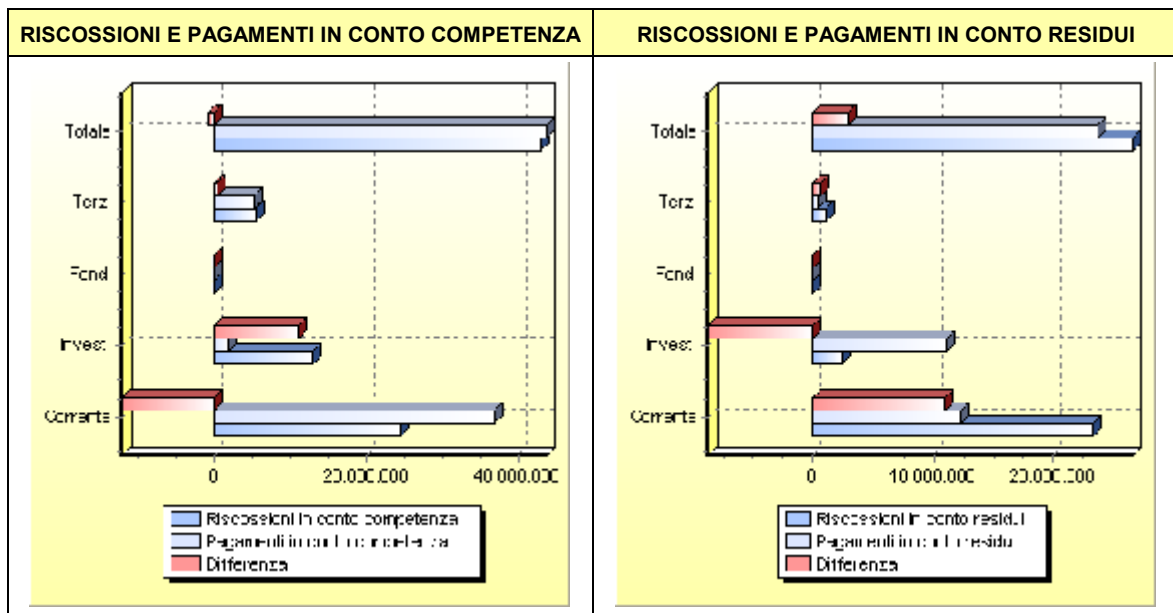
componenti fondamentali del bilancio cercando di evidenziare quale di esse partecipa più attivamente al conseguimento del risultato.

I dati riferibili alla gestione di competenza del 2007 sono sintetizzati nella seguente tabella:

RISCOSSIONI E PAGAMENTI IN CONTO COMPETENZA	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/COMPETENZA	DIFFERENZA
Bilancio corrente	24.481.998,79	36.684.578,88	-12.202.580,09
Bilancio investimenti	12.904.788,35	1.879.082,83	11.025.705,52
Bilancio movimento fondi	0,00	0,00	0,00
Bilancio di terzi	5.390.534,10	5.100.231,35	290.302,75
TOTALE	42.777.321,24	43.663.893,06	-886.571,82

Un discorso del tutto analogo può essere effettuato per la gestione residui, dove occorre rilevare che un risultato positivo del flusso di cassa, compensando anche eventuali deficienze di quella di competenza, può generare effetti positivi sulla gestione monetaria complessiva.

RISCOSSIONI E PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	RISCOSSIONI C/RESIDUI	PAGAMENTI C/RESIDUI	DIFFERENZA
Bilancio corrente	23.288.993,54	12.362.229,74	10.926.763,80
Bilancio investimenti	2.305.108,51	11.077.520,90	-8.772.412,39
Bilancio movimento fondi	0,00	0,00	0,00
Bilancio di terzi	1.028.549,23	332.485,80	696.063,43
TOTALE	26.622.651,28	23.772.236,44	2.850.414,84



1.2 LA VERIFICA DEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DEL PATTO DI STABILITA' 2007

La Legge Finanziaria 2007, L.n. 296/2006, nei commi dal 676 e seguenti dell'articolo 1, ha introdotto delle modifiche sostanziali alle disposizioni sul patto di stabilità interno dell'anno precedente, eliminando la logica dei tetti di spesa e riproponendo, dopo alcuni anni, anche su richiesta delle associazioni degli enti, un modello basato sui saldi di spesa.

Sono stati ridotti anche gli obiettivi che da quattro sono tornati ad essere due: uno riguardante la gestione di competenza, uno riguardante la gestione di cassa.

Analizzando i vari commi contenuti nella Legge Finanziaria 2007 si evince un modello articolabile in fasi distinte quali:

- a) definizione della manovra correttiva;
- b) definizione dei saldi obiettivo di cassa e di competenza;
- c) monitoraggio;
- d) sistema sanzionatorio.

Definizione della manovra correttiva

Con riferimento al primo aspetto, dalla lettura della norma si evidenzia che per la determinazione del proprio obiettivo specifico di miglioramento del saldo, gli enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti dovevano attenersi alla seguente procedura:

1. calcolare la media triennale per il periodo 2003-2005 dei saldi di cassa, definiti in termini di cassa quale differenza tra entrate finali, correnti e in conto capitale, e spese finali, correnti e in conto capitale, quali risultavano dai conti consuntivi, senza considerare le entrate derivanti dalla riscossione di crediti e le spese derivanti dalla concessione di crediti, ed applicare ad essa, solo se negativa, specifici coefficienti differenti per province e comuni;
2. calcolare la media triennale della spesa corrente sostenuta in termini di cassa in ciascuno degli anni 2003, 2004 e 2005, come risultante dai propri conti consuntivi, e moltiplicarla per ulteriori coefficienti definiti anch'essi dalla normativa;
3. confrontare l'importo annuo della manovra ottenuta come somma degli importi, considerati in valore assoluto, di cui alle lettere a) e b) con il valore calcolato quale 8% della media triennale 2003-2005 delle spese finali al netto delle concessioni di crediti e, nel caso in cui il primo risulti superiore del secondo, considerare come obiettivo del patto di stabilità interno l'importo corrispondente all'8% della suddetta media triennale.

Una volta calcolata, detta manovra correttiva doveva essere portata in miglioramento del saldo finanziario quantificato, sia in termini di competenza sia in termini di cassa, quale valore medio del triennio 2003-2005 ottenuto sia per la gestione di competenza sia per quella di cassa, quale differenza tra le entrate finali (entrate dei titoli da I a IV) e le spese finali (spese dei titoli da I a II), al netto delle entrate derivanti dalla riscossione di crediti e delle spese derivanti dalla concessione di crediti.

Nel saldo finanziario non dovevano essere considerate le entrate in conto capitale riscosse nel triennio 2003-2005, derivanti dalla dismissione del patrimonio immobiliare e mobiliare destinate, nel medesimo triennio, all'estinzione anticipata di prestiti, e le spese in conto capitale per l'attivazione di nuove sedi di uffici giudiziari.

COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti

Determinazione obiettivo specifico di miglioramento ai sensi dell'articolo 1 commi 678, 679, 681 e 683 della legge n. 296 del 2006 (dati in migliaia di euro)

Individuazione del concorso alla manovra basato sul saldo medio (art. 1, comma 678, lettera a)

Dati di cassa (competenza + residui) desunti dai bilanci consuntivi

Individuazione del saldo medio del triennio 2003-2005

	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005	Media (2003-2005)
Entrate finali (Titolo I, Titolo II, Titolo III, Titolo IV, al netto riscossione crediti)	70.602 (a)	106.741 (b)	58.958 (c)	78.767 (d)=(a+b+c)/3
Spese finali (Titolo I, Titolo II, al netto concessione crediti)	76.617 (e)	73.301 (f)	62.836 (g)	70.918 (h)=(e+f+g)/3
SALDO MEDIO				7.849 (i)=(d-h)

Individuazione del concorso alla manovra basato sul saldo medio .

		Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009
Coefficienti da applicare ai sensi dell'art. 1 comma 678 lettera a), punto 2). <u>se il saldo medio risulta NEGATIVO</u>	<u>Solo</u>	0,330 (l)	0,205 (m)	0,155 (n)
Coefficienti da applicare ai sensi dell'art. 1 comma 678 lettera a), punto 2). <u>se il saldo medio risulta POSITIVO (1)</u>	<u>Solo</u>	0,000 (l)	0,000 (m)	0,000 (n)
Concorso alla manovra basato sul saldo medio (DA CONSIDERARE CON IL SEGNO POSITIVO)		0 (o)=-i*(l)	0 (p)=-i*(m)	0 (q)=-i*(n)

NOTE:

(1) Se il saldo medio è positivo il concorso alla manovra basato sul saldo medio è pari a 0 (art.1, comma 678, ultimo periodo)

Individuazione del concorso alla manovra basato sulla spesa corrente (art. 1, comma 678, lettera b)

Dati di cassa (competenza + residui) desunti dai bilanci consuntivi

Individuazione della spesa corrente media del triennio 2003-2005

	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005	Media (2003-2005)
SPESE CORRENTI (Titolo I)	58.212 (r)	53.320 (s)	52.046 (t)	54.526 (u)=(r+s+t)/3

Individuazione del concorso alla manovra basato sulla spesa corrente

		Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009
Coefficienti da applicare ai sensi dell'art. 1 comma 678 lettera b), punto 2).		0,029 (v)	0,017 (w)	0,013 (x)
Concorso alla manovra basato sulla spesa corrente		1.581 (y)=(v)*(u)	927 (z)=(w)*(u)	709 (aa)=(x)*(u)

Determinazione dell'importo annuo della manovra (art. 1, comma 678, lettera c)

	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009
IMPORTO ANNUO DELLA MANOVRA (soggetto ad eventuale rideterminazione ai sensi del comma 679)	1.581 (ab)=(o)+(y)	927 (ac)=(p)+(z)	709 (ad)=(q)+(aa)

Verifica del limite dell'8% delle spese finali al netto delle concessioni di crediti (art. 1, comma 679)

	8% di media (2003-2005)
8% della media triennale 2003-2005 delle spese finali al netto delle concessioni di crediti	5.673 (ae)=0,08*(h)

La manovra è pari al minore degli importi tra quello determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 678, lettera c), e la media di cui al comma 679

IMPORTO ANNUO DELLA MANOVRA - VALORI DEFINITIVI

Rideterminazione importo della manovra per il 2007	1.581
Se (ab) è superiore ad (ae) la manovra 2007 è pari ad (ae); se (ab) è inferiore o uguale ad (ae) la manovra è pari ad (ab)	(af)
Rideterminazione importo della manovra per il 2008	927
Se (ac) è superiore ad (ae) la manovra 2008 è pari ad (ae); se (ac) è inferiore o uguale ad (ae) la manovra è pari ad (ac)	(ag)
Rideterminazione importo della manovra per il 2009	709
Se (ad) è superiore ad (ae) la manovra 2009 è pari ad (ae); se (ad) è inferiore o uguale ad (ae) la manovra è pari ad (ad)	(ah)

Individuazione del saldo finanziario obiettivo (art. 1, commi 681 e 683, secondo periodo)

In termini di cassa

				Media (2003-2005)
Saldo medio del triennio 2003/2005 (art.1 comma 683, primo periodo)				7.849 (i)=(d-h)
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	
Importo annuo della manovra (art.1, commi 678 e 679)	1.581	927	709	
	(af)	(ag)	(ah)	
	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005	Media (2003-2005)
Entrate in conto capitale riscosse derivanti da dismissioni del patrimonio immobiliare e mobiliare destinate nel medesimo triennio all'estinzione anticipata dei prestiti (art.1 comma 683, secondo periodo)	0	0	0	0
	(ai)	(aj)	(ak)	(al)=(ai+aj+ak)/3
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	
Saldo finanziario obiettivo in termini di CASSA	9.430	8.776	8.558	
	(am)=(i)+(af)-(a l)	(an)=(i)+(ag)-(a l)	(ao)=(i)+(ah)-(a l)	

In termini di competenza

Dati di competenza (accertamenti/impegni) desunti dai bilanci consuntivi

	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005	Media (2003-2005)
Entrate finali - ACCERTAMENTI (Titolo I, Titolo II, Titolo III, Titolo IV, al netto riscossioni crediti)	77.119	78.672	70.592	75.461
	(ap)	(aq)	(ar)	(as)=(ap+aq+ar)/3
Spese finali - IMPEGNI (Titolo I, Titolo II, al netto concessioni crediti)	77.130	77.047	76.327	76.835
	(at)	(au)	(av)	(aw)=(at+au+av)/3
Saldo medio del triennio 2003/2005 (art.1 comma 683, primo periodo)				-1.374 (ax)
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	
Importo annuo della manovra (art.1, commi 678 e 679)	1.581	927	709	
	(af)	(ag)	(ah)	
	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005	Media (2003-2005)
Entrate in conto capitale accertate relative a dismissioni del patrimonio immobiliare e mobiliare destinate nel medesimo triennio all'estinzione anticipata dei prestiti (art.1 comma 683, secondo periodo)	0	0	0	0
	(ai')	(aj')	(ak')	(al')=(ai'+aj'+ak')/3
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	
Saldo finanziario obiettivo in termini di COMPETENZA	208	-447	-665	
	(ay)=(ax)+(af)-(al')	(az)=(ax)+(ag)-(aj')	(ba)=(ax)+(ah)-(ak')	

Di seguito viene riportato il calcolo automatico predisposto dal Ministro degli Interni per la determinazione degli obiettivi.

Alla luce dei vincoli sopra riportati e delle sanzioni preventivamente definite, già il bilancio di previsione 2007 e la relativa Relazione Previsionale e Programmatica, nonché il bilancio pluriennale 2007/2009, come pure le successive variazioni, sono stati impostati in modo da rispettare i vincoli di legge.

La verifica finale annuale è stata effettuata di concerto con l'organo di revisione. La tabella che segue mette a confronto per ciascun sub obiettivo il valore previsto e quello conseguito.

Obiettivo	Previsto	Calcolato su dati di bilancio 2007	Rispettato
Obiettivo di competenza	208,00	4.403,00	SI
Obiettivo di cassa	9.430,00	13.140,00	SI

Alla luce delle risultanze riportate, e precisato che il Patto risulta essere rispettato solo se tutti i parametri sono stati raggiunti potremmo concludere che il Patto di Stabilità 2007 è stato rispettato.

1.3 ANALISI DELL'ENTRATA

Conclusa l'analisi del risultato finanziario complessivo e di quelli parziali, cercheremo di approfondire i contenuti delle singole parti del Conto del bilancio analizzando separatamente l'Entrata e la Spesa.

L'Ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una precedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che di quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione.

Da essa e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione, l'analisi si sviluppa prendendo in considerazione dapprima le entrate, cercando di evidenziare le modalità in cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

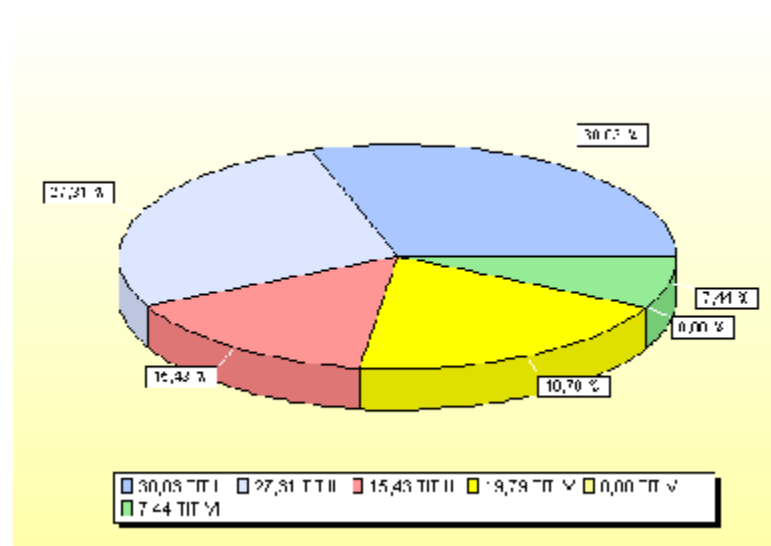
In particolare, l'analisi della parte Entrata che segue parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi, attraverso una disarticolazione degli importi complessivi nelle "categorie".

1.3.1 Analisi delle entrate per titoli

L'intera manovra di acquisizione delle risorse, posta in essere da questa amministrazione nel corso dell'anno 2007, è sintetizzata nell'analisi per titoli riportata nella tabella sottostante. Dalla sua lettura si comprende come i valori complessivi siano stati determinati e, di conseguenza, quali scelte l'amministrazione abbia posto in essere nell'anno.

Nella tabella, oltre agli importi, è riportato il valore in percentuale che indica la quota di partecipazione di ciascun titolo alla determinazione del volume complessivo delle entrate.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: LE ENTRATE ACCERTATE	Importi 2007	%
Entrate tributarie (Titolo I)	22.125.522,32	30,03
Entrate per trasferimenti correnti (Titolo II)	20.118.841,29	27,31
Entrate extratributarie (Titolo III)	11.367.005,37	15,43
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti (Titolo IV)	14.579.007,03	19,79
Entrate da accensione prestiti (Titolo V)	0,00	0,00
Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo VI)	5.482.931,46	7,44
TOTALE ENTRATE	73.673.307,47	100,00



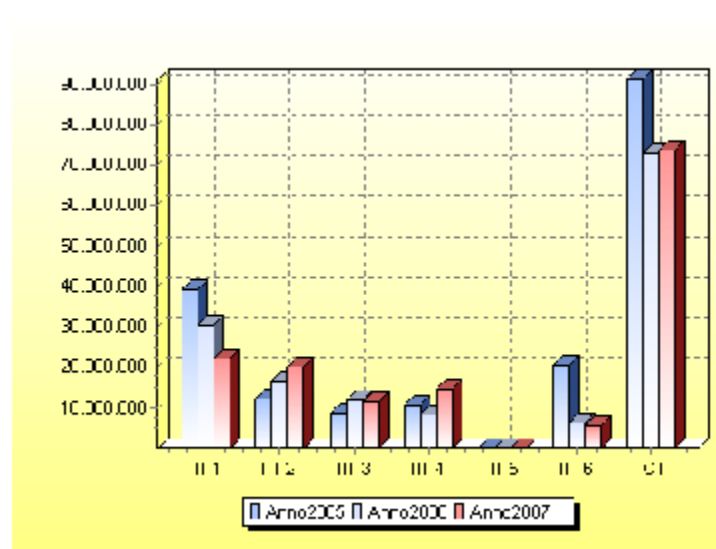
La prima classificazione delle entrate è quella che prevede la divisione in "titoli", i quali richiamano la "natura" e "la fonte di provenienza" delle entrate. In particolare:

- a) il "Titolo I" comprende le entrate aventi natura tributaria per le quali l'ente ha una certa discrezionalità impositiva attraverso appositi regolamenti, nel rispetto della normativa quadro vigente;
- b) il "Titolo II" vede iscritte le entrate provenienti da trasferimenti dallo Stato e da altri enti del settore pubblico allargato. Esse sono finalizzate alla gestione corrente e, cioè, ad assicurare l'ordinaria e giornaliera attività dell'ente;
- c) il "Titolo III" sintetizza tutte le entrate di natura extratributaria, per la maggior parte costituite da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici;
- d) il "Titolo IV" è costituito da entrate derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato diretti a finanziare le spese d'investimento;
- e) il "Titolo V" propone le entrate ottenute da soggetti terzi sotto forma di indebitamento a breve, medio e lungo termine;
- f) il "Titolo VI" comprende le entrate derivanti da operazioni e/o servizi erogati per conto di terzi.

Ulteriori spunti di riflessione, in particolare per comprendere se alcuni scostamenti rispetto al trend medio siano connessi con accadimenti di natura straordinaria, possono poi essere ottenuti confrontando le risultanze dell'anno 2007 con quelle del biennio precedente (2005 e 2006).

Nel nostro ente detto confronto evidenzia:

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2005/2007: LE ENTRATE ACCERTATE	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007
Entrate tributarie (Titolo I)	39.135.240,57	30.297.470,59	22.125.522,32
Entrate per trasferimenti correnti (Titolo II)	12.299.882,84	16.437.227,49	20.118.841,29
Entrate extratributarie (Titolo III)	8.579.918,22	11.771.837,89	11.367.005,37
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti (Titolo IV)	10.576.612,40	8.296.168,78	14.579.007,03
Entrate da accensione prestiti (Titolo V)	0,00	0,00	0,00
Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo VI)	20.461.041,30	6.225.328,53	5.482.931,46
TOTALE ENTRATE	91.052.695,33	73.028.033,28	73.673.307,47



1.3.2 Analisi dei titoli di entrata

L'analisi condotta finora sulle entrate ha riguardato esclusivamente i "titoli" e, cioè, le aggregazioni di massimo livello che, quantunque forniscano una prima indicazione sulle fonti dell'entrata e sulla loro natura, non sono sufficienti per una valutazione complessiva della politica di raccolta delle fonti di finanziamento per la quale è più interessante verificare come i singoli titoli siano composti.

A tal fine si propone una lettura di ciascuno di essi per "categorie", cioè secondo una articolazione prevista dallo stesso legislatore.

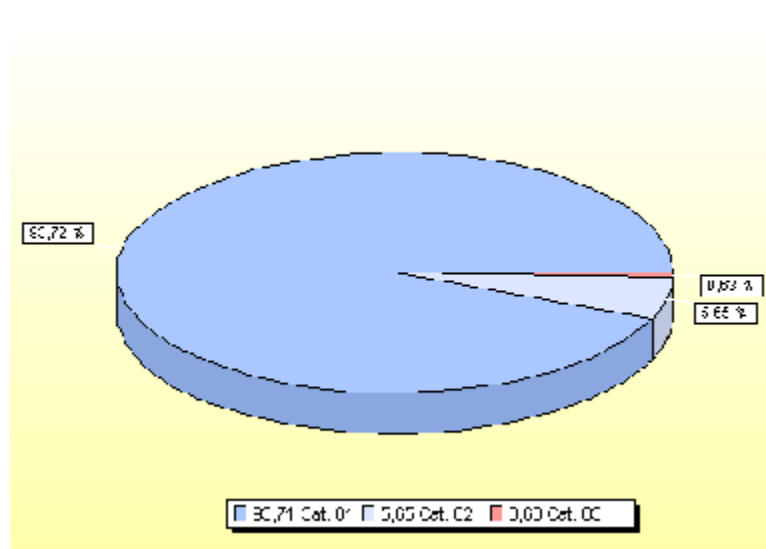
1.3.2.1 Le Entrate tributarie

Le entrate tributarie rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse posta in essere da questa amministrazione, consapevole dei riflessi che una eccessiva pressione fiscale possa determinare sulla crescita del tessuto economico del territorio amministrato.

Allo stesso tempo occorre tener presente che il progressivo processo di riduzione delle entrate da contributi da parte dello Stato impone alla Giunta di non poter ridurre in modo eccessivo le aliquote e le tariffe.

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2007:

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: LE ENTRATE TRIBUTARIE ACCERTATE	Importi 2007	%
Imposte (categoria 1)	20.734.425,15	93,71
Tasse (categoria 2)	1.251.097,17	5,65
Tributi speciali (categoria 3)	140.000,00	0,63
TOTALE ENTRATE TITOLO I	22.125.522,32	100,00



ENTRATE TITOLO I

Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti	%	Riscossioni	%
Cat. 1	Imposte	20.202.441,50	20.788.585,64	20.734.425,15	99,74%	13.947.277,01	67,27%
Cat. 2	Tasse	791.000,00	1.272.500,00	1.251.097,17	98,32%	785.092,16	62,75%
Cat. 3	Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	145.000,00	145.000,00	140.000,00	96,55%	113.424,12	81,02%
Totale		21.138.441,50	22.206.085,64	22.125.522,32	99,64%	14.845.793,29	67,10%

Per rendere ancor più completo il panorama di informazioni, nella tabella che segue si propone il confronto di ciascuna categoria con gli accertamenti del 2005 e del 2006.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2005/2007: LE ENTRATE TRIBUTARIE ACCERTATE	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007
Imposte (categoria 1)	29.083.685,60	29.604.302,49	20.734.425,15
Tasse (categoria 2)	9.816.554,97	447.168,10	1.251.097,17
Tributi speciali (categoria 3)	235.000,00	246.000,00	140.000,00
TOTALE ENTRATE TITOLO I	39.135.240,57	30.297.470,59	22.125.522,32

Le entrate tributarie sono suddivise dal legislatore in tre principali "categorie" che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'ente.

La categoria 01 "Imposte" raggruppa tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva, senza alcuna controprestazione da parte dell'amministrazione. La normativa relativa a tale voce risulta in continua evoluzione. Attualmente in essa trovano allocazione:

- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

L'imposta di pubblicità è stata applicata alle attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuata nelle forme acustiche e visive nel rispetto della normativa vigente.

Per questa voce di entrata il gettito ha registrato un decremento del 3,15% rispetto all'anno 2006.

- I.C.I.

L'imposta Comunale sugli immobili è, tra le risorse di natura tributaria, la più consistente per l'Ente.

Le aliquote applicate sono quelle determinate ad inizio esercizio con apposita deliberazione di G.C. n. 419 del 20/12/2006 allegata al bilancio di previsione e precisamente:

- ALIQUOTA ORDINARIA - 6 PER MILLE

per l'abitazione principale, le relative pertinenze e per tutte le altre tipologie di immobili;

- ALIQUOTA RIDOTTA - 2 PER MILLE

per gli immobili che al 1° gennaio 2007 risultino concessi in locazione a titolo di abitazione principale con contratto stipulato applicando le modalità per la determinazione del canone ed, avvalendosi del "Contratto tipo locale", in conformità alle condizioni definite dall'Accordo locale per la Città di Cinisello Balsamo, ai sensi dell'articolo 2, commi 3, 4, e 5, della Legge 9

dicembre 1998 n. 431 e del D.M. 5 marzo 1999. Ai fini dell'applicazione dell'aliquota ridotta il proprietario dell'immobile dovrà depositare copia del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'ufficio competente della Città di Cinisello Balsamo;

- ALIQUOTA DIVERSIFICATA - 7 PER MILLE

per le unità immobiliari ad uso abitativo che risultino sfitte al 1° gennaio dell'anno 2006 e per le quali non risultino - alla predetta data - essere stati registrati contratti di locazione;

- ALIQUOTA DIVERSIFICATA - 7 PER MILLE

per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D: tale aliquota va applicata sia ai fabbricati iscritti in catasto e quindi forniti di rendita, sia ai fabbricati non ancora iscritti in catasto ed il cui valore imponibile ai fini dell'Imposta Comunale sugli immobili sia determinato sulla base delle scritture contabili ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5, comma 3, del Decreto Legislativo n. 504/92.

L'andamento del gettito nel corso dell'anno ha registrato una crescita rispetto all'anno precedente, così come si evince dalla seguente tabella.

anno 2005 €	11.530.746,59
anno 2006 €	11.985.254,16
anno 2007 €	12.399.019,78

Relativamente all'anno 2007, nella tabella che segue si riportano gli importi dell'ICI prevista, assestata, accertata ed incassata:

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti	%	Riscossioni	%
Dati relativi all'ICI	11.800.000,00	12.300.456,00	12.339.019,78	100,31%	9.663.546,55	78,32%

- ADDIZIONALE I.R.Pe.F.

L'ente non ha modificato l'aliquota d'imposta prevista per l'anno precedente pari al 5 per mille. La previsione d'entrata è stata calcolata ed assestata sulla base imponibile definitiva dell'anno 2004 comunicata dal Ministero dell'Interno e gli accertamenti ammontano ad € 4.498.067,78.

- COMPARTECIPAZIONE I.R.Pe.F.

Per l'anno 2007 l'aliquota di compartecipazione dei Comuni al gettito dell'I.R.Pe.F. è stabilita nella misura dello 0,69%

La quota di compartecipazione al gettito I.R.Pe.F. che, per l'anno 2007, ammonta ad euro 1.609.445,27.

Il trasferimento per l'anno 2007 è stato erogato il primo nel mese di aprile, il secondo nel mese di agosto.

- L'ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA

L'addizionale sul consumo di energia elettrica si applica ad ogni Kwh di consumo di energia elettrica. Le riscossioni sono state effettuate direttamente dall'ENEL che, nei modi e termini di legge, ha provveduto a trasferire l'imposta al comune. Non si registrano rilevanti scostamenti rispetto all'anno 2006.

- La categoria 02 "Tasse"

Ripropone i corrispettivi versati dai cittadini a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente anche se in alcuni casi non direttamente richiesti.

Anche per questa voce di bilancio è da segnalare come la materia sia attualmente in evoluzione con una parziale trasformazione del sistema di acquisizione delle risorse verso il sistema tariffario.

- TOSAP

Sono state assoggettate alla tassa le occupazioni dei beni appartenenti al demanio o al patrimonio imponibile, le occupazioni di spazi sovrastanti il suolo pubblico con esclusione di verande, balconi, passi carrai e le occupazioni di spazi sottostanti il suolo pubblico.

- La categoria 03 "Tributi speciali"

Costituisce una voce residuale in cui sono iscritte tutte quelle forme impositive dell'ente non direttamente ricomprese nelle precedenti.

- PUBBLICHE AFFISSIONI

Per la voce di entrata riguardante i diritti sulle pubbliche affissioni si registra un decremento del gettito, dovuto principalmente al ristagno a livello economico nazionale del mercato, che si ripercuote, di conseguenza, anche sul gettito pubblico.

Si segnala come il nostro ente non ha dato attuazione al Principio Contabile n.1 paragrafo 20 relativo ai "Proventi dei permessi a costruire" che non sono stati trasferiti nell'imputazione dal Titolo IV al Titolo I.

1.3.2.2 Le Entrate da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici

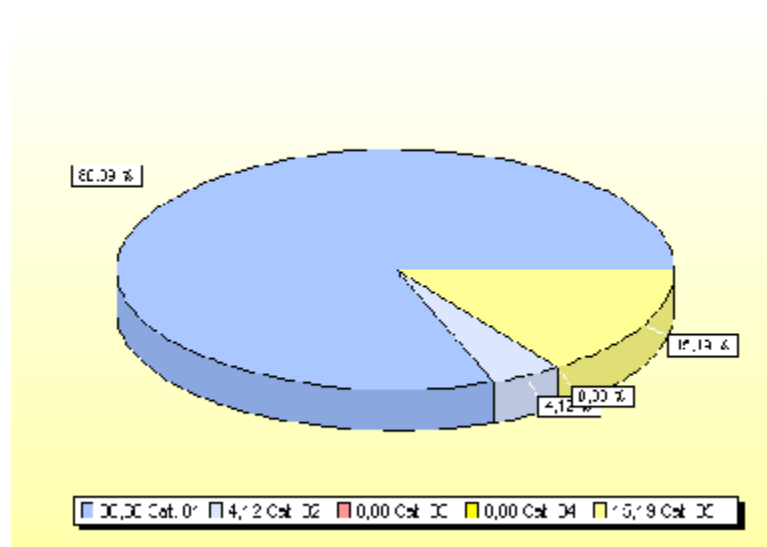
Abbiamo già segnalato nei paragrafi precedenti come il titolo II evidenzia tutte le forme contributive, poste in essere dagli enti del settore pubblico allargato e dell'Unione Europea nei confronti dell'ente, finalizzate ad assicurare la gestione corrente e l'erogazione dei servizi di propria competenza.

Con l'abolizione del sistema tributario precedente la riforma fiscale dei primi anni settanta, gli enti locali hanno visto derivare gran parte delle proprie entrate dal sistema centrale che, nel procedere alla raccolta complessiva, disponeva la loro redistribuzione su base locale, secondo diverse modalità susseguitesi negli anni, ma con riferimento sempre a specifici indici tesi ad eliminare elementi sperequativi tra zone simili presenti nel territorio nazionale.

Il ritorno in questi ultimi anni ad un modello di "federalismo fiscale" che vede le realtà locali direttamente investite di un potere impositivo all'interno di una regolamentazione primaria da parte dello Stato, ha determinato un progressivo ma inesorabile processo inverso rispetto a quello sopra descritto, cioè un ritorno alla imposizione locale con contestuale riduzione dei trasferimenti centrali.

Tenendo conto delle premesse fatte ed in attesa di nuovi indirizzi politici in grado di dare definitiva certezza al sistema dei trasferimenti, il titolo II delle entrate è classificato secondo categorie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione e della Provincia, all'ordinaria gestione dell'ente.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: LE ENTRATE ACCERTATE PER TRASFERIMENTI CORRENTI	Importi 2007	%
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato (Categoria 1)	16.232.635,42	80,68
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione (Categoria 2)	829.570,27	4,12
Contributi dalla regione per funzioni delegate (Categoria 3)	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali (Categoria 4)	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico (Categoria 5)	3.056.635,60	15,19
TOTALE ENTRATE TITOLO II	20.118.841,29	100,00



PROSPETTO IMPIEGO CONTRIBUTI REGIONALI ANNO 2007			
Entrate da trasferimenti correnti dalla Regione			
Codice	Num. Cap	Descrizione	Accertato
2020143	143002	SERVIZI COMUNALI PER LA SCUOLA: CONTRIBUTO REGIONALE LIBRI DI TESTO	51.658,44
2020143	143003	SERVIZI COMUNALI PER LA SCUOLA: BORSE DI STUDIO-CONTRIBUTO REGIONALE	55.000,00
2020143	143004	SERVIZI COMUNALI PER LA SCUOLA:L.62/2000 - CONTRIBUTI REGIONALI AGGIUNTIVI OPER LE BORSE DI STUDIO	12.246,40
2020144	144000	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE L.13/89	50.631,89
2020145	145000	INTERVENTI IN CAMPO ABITATIVO: CONTRIBUTO REGIONALE PER AFFITTI	650.000,00
2020210	210000	CONTRIBUTO REGIONALE AUTO ELETTRICHE	10.033,54
		TOTALE	829.570,27

Spese correnti finanziate con trasferimenti Regionali			
Codice	Num.cap	Descrizione	Impegnato
1100105	101335003	SERVIZI COMUNALI PER LA SCUOLA: TRASFERIMENTI-FORNITURE LIBRI DI TESTO (CONTRIBUTO REGIONALE E.CAP.143002)	51.658,44
1100105	101337001	SERVIZI COMUNALI PER LA SCUOLA:CONTRIBUTO REGIONALE PER BORSE DI STUDIO AI MINORI BISOGNOSI E MERITEVOLI (CAP.E.143003)	55.000,00
1100205	102335003	EROGAZIONE DI TRASFERIMENTI PUBBLICI A PRIVATI:LEGGE 13/89 (CAP.E.144000)	50.631,89
1100105	101337002	SERVIZI COMUNALI PER LA SCUOLA: TRASFERIMENTI-FORNITURE LIBRI DI TESTO (CONTRIBUTO REGIONALE E.CAP.143002)	12.246,40
1100405	101344003	INTERVENTI IN CAMPO ABITATIVO:TRASFERIMENTI-FONDO SOCIALE AFFITTI (CAP.E.145000)	650.000,00
2010305	913748002	FORNITURA ALL'ENTE E AI SETTORI DI BENI, SERVIZI ED ALTRI INTERVENTI. ACQUISTO DI AUTOMEZZI (QUOTA PARTE GESTIONE RESIDUI)	10.033,54
		TOTALE	829.570,27

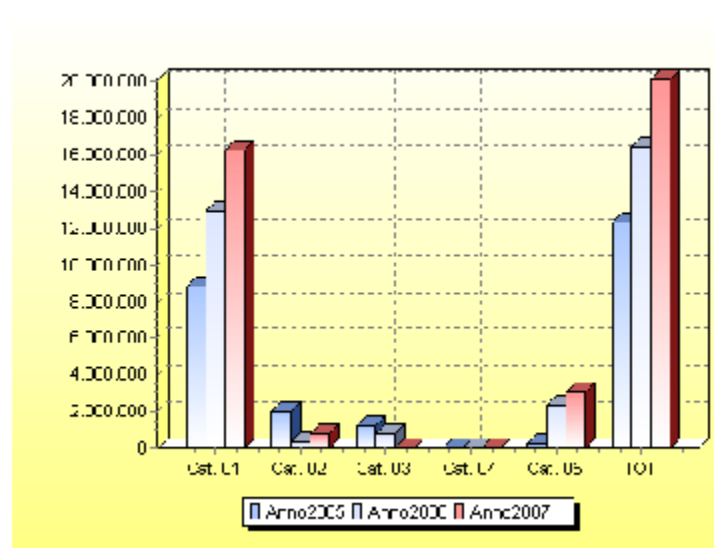
E' da precisare che alcune categorie di questo titolo, quantunque rivolte al finanziamento della spesa corrente, prevedono un vincolo di destinazione che, tra l'altro, è riscontrabile nella loro stessa denominazione.

Se, infatti, la categoria 01 "Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato" è articolata in risorse per le quali non è prevista una specifica utilizzazione, non altrettanto accade per le altre categorie e, in particolare, per quelle relative ai trasferimenti della regione da utilizzare per finanziare specifiche funzioni di spesa.

A tal riguardo, si pensi alle nuove funzioni in corso di trasferimento in applicazione della "Riforma Bassanini" ed ai conseguenti riflessi in termini di incremento delle voci di entrata di questo titolo.

Altrettanto importante può risultare la conoscenza dell'andamento delle entrate di ciascuna categoria del titolo attraverso il confronto con gli accertamenti del 2005 e del 2006.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2005/2007: LE ENTRATE ACCERTATE PER TRASFERIMENTI CORRENTI	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato (Categoria 1)	8.838.937,34	12.913.879,68	16.232.635,42
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione (Categoria 2)	2.026.868,10	342.095,00	829.570,27
Contributi dalla regione per funzioni delegate (Categoria 3)	1.203.177,06	783.259,88	0,00
Contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico (Categoria 5)	230.900,34	2.397.992,93	3.056.635,60
TOTALE ENTRATE TITOLO II	12.299.882,84	16.437.227,49	20.118.841,29



L'esercizio 2007 registra:

Cat. 01 un aumento di € 3.318.755,74 dei trasferimenti statali rispetto all'anno 2006 dovuti principalmente alla compensazione del minor gettito relativo alla compartecipazione IRPEF che la Legge Finanziaria per l'anno 2007 ha ridotto dal 6,5 allo 0,69%, alla riduzione di tali trasferimenti per maggiore icipi su edifici rurali e all'assenza di quote arretrate per trasferimenti icipi categoria D presenti nell'anno 2006.

Cat. 02 un aumento di € 487.475,27 dovuto principalmente alla sistemazione contabile delle voci che sono state trasferite dalle Funzioni Delegate presenti nella categoria 03 ai contributi Regionali. Tale sistemazione è scaturita principalmente dall'adeguamento della codifica delle voci di entrate al Siope

Cat. 03 non presenta alcuna previsione per quanto detto nella categoria 2.

Cat. 05 un incremento di € 658.642,67 derivante da maggiori contributi e trasferimenti da altri Enti.

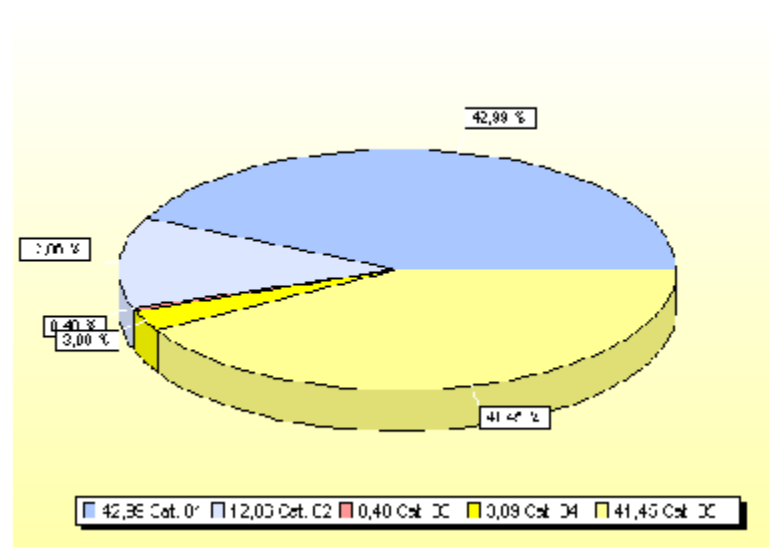
ENTRATE TITOLO II							
Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti	%	Riscossioni	%
Cat. 1	Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	16.913.039,00	16.012.583,00	16.232.635,42	101,37%	29.643,29	0,18%
Cat. 2	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	740.000,00	827.878,40	829.570,27	100,20%	311.169,26	37,51%
Cat.3	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	-	-	-	0,00%	-	#DIV/0!
Cat. 4	Contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali	-	-	-	0,00%	-	0,00%
Cat. 5	Contributi e trasferimenti correnti da altri enti settore pubblico	2.356.226,00	3.086.477,02	3.056.635,60	99,03%	2.604.069,64	85,19%
Totale		20.009.265,00	19.926.938,42	20.118.841,29	100,96%	2.944.882,19	14,64%

1.3.2.3 Le Entrate extratributarie

Le Entrate extratributarie (titolo III) costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato. In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie categorie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno 2007 e la percentuale rispetto al totale del titolo.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: LE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE ACCERTATE	Importi 2007	%
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	4.886.945,28	42,99
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	1.371.272,22	12,06
Proventi finanziari (Categoria 3)	45.757,31	0,40
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	351.019,22	3,09
Proventi diversi (Categoria 5)	4.712.011,34	41,45
TOTALE ENTRATE TITOLO III	11.367.005,37	100,00



E' opportuno far presente che l'analisi in termini percentuali non sempre fornisce delle informazioni omogenee per una corretta analisi spazio-temporale e necessita, quindi, di adeguate precisazioni.

Non tutti i servizi sono, infatti, gestiti direttamente dagli enti e, pertanto, a parità di prestazioni erogate, sono riscontrabili anche notevoli scostamenti tra i valori. Questi ultimi sono rinvenibili anche all'interno del medesimo ente, nel caso in cui nel corso degli anni si adotti una differente modalità di gestione dei servizi.

La categoria 01, ad esempio, riassume l'insieme dei servizi istituzionali, a domanda individuale e produttivi erogati dall'ente nei confronti della collettività amministrata, ma non sempre questi vengono gestiti direttamente dall'ente. Ne consegue che il rapporto di partecipazione della categoria 01 al totale del titolo III deve essere oggetto di approfondimenti, in caso di scostamenti sensibili, al fine di accertare se si sono verificati:

- incrementi o decrementi del numero dei servizi offerti;
- modifiche nella forma di gestione dei servizi;
- variazioni della qualità e quantità in ciascun servizio offerto.

Inoltre l'analisi sulla redditività dei servizi deve essere effettuata considerando anche la categoria 04 che misura le gestioni di servizi effettuate attraverso organismi esterni aventi autonomia giuridica o finanziaria.

Ne consegue che detto valore deve essere oggetto di confronto congiunto con il primo, cioè con quello relativo ai servizi gestiti in economia, al fine di trarre un giudizio complessivo sull'andamento dei servizi a domanda individuale e produttivi attivati dall'ente.

La categoria 02 riporta le previsioni di entrata relative ai beni dell'ente.

Se il dato assoluto può essere utile solo per effettuare analisi comparative del trend rispetto agli anni precedenti, lo stesso valore, rapportato al totale del titolo III ed espresso in percentuale, assume una valenza informativa diversa, permettendo di effettuare anche analisi comparative con altri enti.

La categoria 03 misura il valore complessivo delle entrate di natura finanziaria riscosse dall'ente, quali gli interessi attivi sulle somme depositate in T.U. o quelli originati dall'impiego temporaneo delle somme depositate fuori tesoreria e comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.

Questo valore, finora poco significativo, vista la quasi completa assoggettabilità delle somme alle norme sulla Tesoreria Unica, sta assumendo un ruolo nuovo e

sempre più importante nei bilanci degli enti locali.

L'ultimo valore, relativo alle entrate della categoria 05, presenta una natura residuale che, in una logica di corretta programmazione, dovrebbe non influenzare eccessivamente il totale del titolo.

All'interno della categoria possono trovare comunque allocazione anche stanziamenti di entrate riferibili al canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o quelle per l'installazione di mezzi pubblicitari, nel caso in cui gli enti avessero adottato detta soluzione rispetto a quella di conservare i relativi tributi.

Nella tabella sottostante viene presentato il confronto di ciascuna categoria con i valori previsti o accertati negli anni 2005 e 2006.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2005/ 2007: LE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE ACCERTATE	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	5.497.703,36	4.536.564,45	4.886.945,28
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	701.596,29	669.833,07	1.371.272,22
Proventi finanziari (Categoria 3)	40.674,80	116.720,20	45.757,31
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	230.000,00	436.136,02	351.019,22
Proventi diversi (Categoria 5)	2.109.943,77	6.012.584,15	4.712.011,34
TOTALE ENTRATE TITOLO III	8.579.918,22	11.771.837,89	11.367.005,37

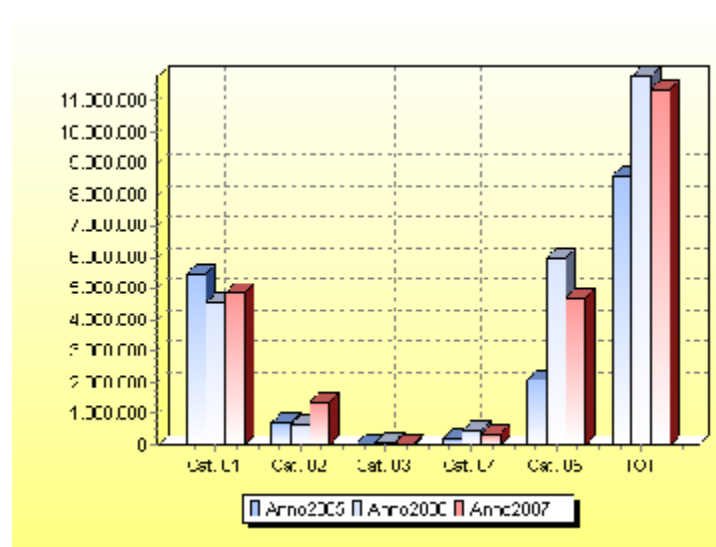
Rispetto all'anno 2006 è possibile riscontrare i seguenti scostamenti:

alla categoria 01 "Proventi dei servizi pubblici" un incremento di circa € 350.380,00 dovuti principalmente ai proventi da sanzioni al codice della strada

alla categoria 02 "Proventi di beni dell'Ente" un incremento di euro 701.436,15 dovuto principalmente alla sistemazione contabile della risorsa 598 "canone occupazione spazi ad aree pubbliche" che per rispettare la codifica del S.I.O.P.E. è passata dalla categoria 01 alla categoria 02.

alla categoria 03 "Proventi finanziari" un decremento di circa € 70.962,00 per l'assenza degli interessi di mora su canoni di locazione.

alla categoria 05 "Proventi diversi" un decremento di circa € 1.300.572,00 dovuti in parte al decremento di € 2.218.403,00 per proventi gestione gas e proventi straordinari gara gas ed in parte ad aumenti di alcune poste tra cui le più importanti sono di € 200.000,00 per iva su servizi esternalizzati, di € 164.000,00 per sponsorizzazioni e di € 250.000,00 per transazione metroweb.



ENTRATE TITOLO III

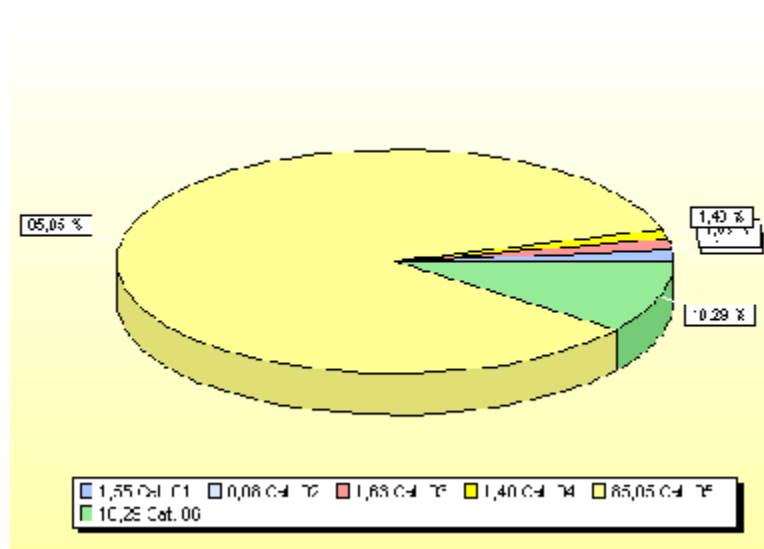
Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti	%	Riscossioni	%
Cat. 1	Proventi dei servizi pubblici	5.647.017,00	5.064.432,87	4.886.945,28	96,50%	3.901.730,27	79,84%
Cat. 2	Proventi dei beni comunali	1.609.095,00	1.580.043,29	1.371.272,22	86,79%	1.173.806,01	85,60%
Cat. 3	Interessi su anticipazioni e crediti	146.000,00	131.400,00	45.757,31	34,82%	16.118,57	35,23%
Cat. 4	Utili netti servizi municipalizzati	285.000,00	351.019,22	351.019,22	100,00%	190.409,60	54,24%
Cat. 5	Concorsi, rimborsi e recuperi	4.476.974,00	4.940.846,15	4.712.011,34	95,37%	1.409.258,86	29,91%
Totale		12.164.086,00	12.067.741,53	11.367.005,37	94,19%	6.691.323,31	58,87%

1.3.2.4 Le Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Le entrate del titolo IV, a differenza di quelle analizzate in precedenza, partecipano, insieme con quelle del titolo V, al finanziamento delle spese d'investimento e cioè all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi erogativi dell'ente locale.

Anche in questo caso il legislatore ha presentato un'articolazione del titolo per categorie che vengono riproposte nella tabella seguente e che possono essere confrontate tra loro al fine di evidenziare le quote di partecipazione dei vari enti del settore pubblico allargato al finanziamento degli investimenti attivati nel corso dell'anno.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: LE ENTRATE ACCERTATE DA ALIENAZIONE DI BENI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE, ...	Importi 2007	%
Alienazione di beni patrimoniali (Categoria 1)	225.569,80	1,55
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	11.676,41	0,08
Trasferimenti di capitale dalla regione (Categoria 3)	237.500,00	1,63
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	204.669,55	1,40
Trasferimenti di capitale da altri soggetti (Categoria 5)	12.399.591,27	85,05
Riscossione di crediti (Categoria 6)	1.500.000,00	10,29
TOTALE ENTRATE TITOLO IV	14.579.007,03	100,00



Analizzando nello specifico le voci che sono confluite nelle varie categorie troviamo:

Nella categoria 01 "Alienazione dei Beni Patrimoniali" i diritti di superficie per euro 155.413,80 e le concessioni di aree cimiteriali per euro 70.156,00.

Nella categoria 02 "Trasferimenti di capitale dallo Stato" il contributo dallo Stato per funzioni delegate - protezione territorio per euro 11.676,41.

Nella categoria 03 "Trasferimenti di capitale dalla Regione" il contributo regionale per interventi di edilizia scolastica per euro 200.000,00 e quello per impianto solare per euro 37.500,00.

Nella categoria 04 "Trasferimenti di capitale da altri Enti del Settore pubblico" il contributo provinciale per lavori su impianti sportivi per euro 10.000,00 ed il contributo provinciale per ampliamento e modifica asilo arcobaleno per euro 193.169,55.

Nella categoria 05 "Trasferimenti di capitale da altri soggetti" i proventi dai permessi a costruire da parte di società e privati comprensivi del collaudo opere a scomputo oneri e monetizzazione parcheggi pertinenziali per euro 12.399.591,27.

Nella categoria 06 "Riscossioni di crediti" è indicata la somma di euro 1.500.000,00 riferita alla voce di accertamento per la riscossione concessa alla Società partecipata denominata Multiservizi Nord Milano S.p.A. relativa al finanziamento soci come da Delibera di G.C. n. 318 del 19/10/2007 avente per oggetto "Finanziamento alla Società Multiservizi Nord Milano S.p.A.".

ENTRATE TITOLO IV

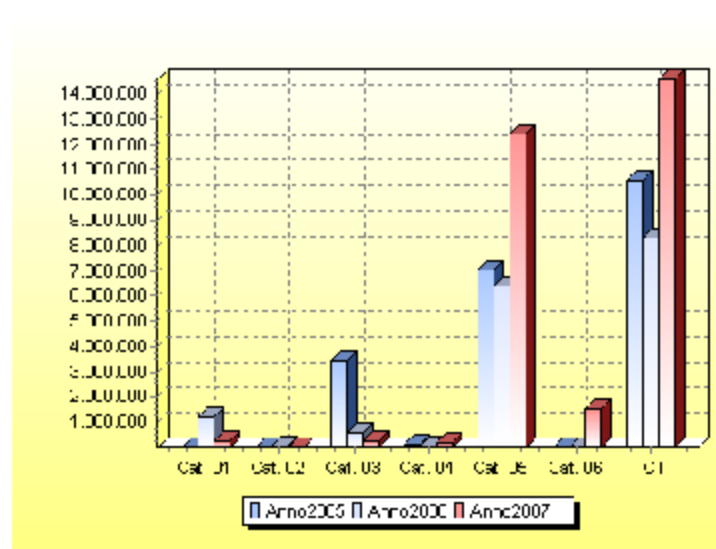
Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti	%	Riscossioni	%
Cat. 1	Alienazione beni patrimoniali	1.157.000,00	365.000,00	225.569,80	61,80%	225.569,80	100,00%
Cat. 2	Trasferimenti di capitali dallo Stato	11.676,00	11.676,00	11.676,41	100,00%	11.676,41	100,00%
Cat. 3	Trasferimenti di capitale dalla Regione	-	37.500,00	237.500,00	633,33%	200.000,00	84,21%
Cat. 4	Trasferimenti di capitali da altri enti del settore pubblico	11.500,00	204.669,55	204.669,55	0,00%	67.950,87	33,20%
Cat. 5	Trasferimenti di capitali da altri soggetti	6.227.500,00	11.067.500,00	12.399.591,27	112,04%	12.399.591,27	100,00%
Cat. 6	Riscossione di crediti	-	1.620.000,00	1.500.000,00	92,59%	-	0,00%
	Totale	7.407.676,00	13.306.345,55	14.579.007,03	109,56%	12.904.788,35	88,52%

Un discorso a parte deve essere riservato alla categoria "Riscossione di crediti" generalmente correlata all'intervento 10 del titolo II della spesa (Concessioni di crediti). Anche se il legislatore ne impone la presentazione nel titolo IV dell'entrata, in realtà questa posta partecipa in modo differente alla definizione degli equilibri di bilancio, incidendo sul Bilancio movimento di fondi.

Proiettando l'analisi nell'ottica triennale, invece, l'andamento delle entrate, articolate nelle varie categorie del titolo IV, evidenzia una situazione quale quella riportata nella tabella che segue:

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2005/2007: LE ENTRATE ACCERTATE DA ALIENAZIONE DI BENI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE, ...	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007
Alienazione di beni patrimoniali (Categoria 1)	14.681,84	1.203.002,66	225.569,80
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	0,00	61.676,41	11.676,41
Trasferimenti di capitale dalla regione (Categoria 3)	3.447.499,48	561.158,00	237.500,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	103.466,58	61.966,58	204.669,55

Trasferimenti di capitale da altri soggetti (Categoria 5)	7.010.964,50	6.408.365,13	12.399.591,27
Riscossione di crediti (Categoria 6)	0,00	0,00	1.500.000,00
TOTALE ENTRATE TITOLO IV	10.576.612,40	8.296.168,78	14.579.007,03



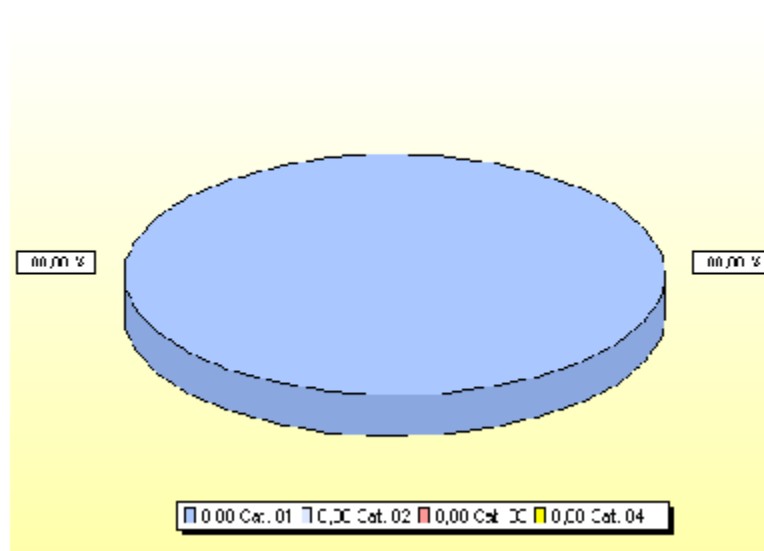
Dal confronto degli accertamenti nel triennio preso in esame, si osserva un notevole incremento dei trasferimenti di capitale da altri soggetti di circa il 50%, dovuti da una maggiore richiesta di concessione di permessi a costruire.

1.3.2.5 Le Entrate derivanti da accensione di prestiti

La politica degli investimenti posta in essere da questo ente, è stata finanziata esclusivamente da contributi pubblici e privati, anche per effetto delle regole del Patto di Stabilità per l'anno 2007 che impedivano di fatto il ricorso a mutui e prestiti.

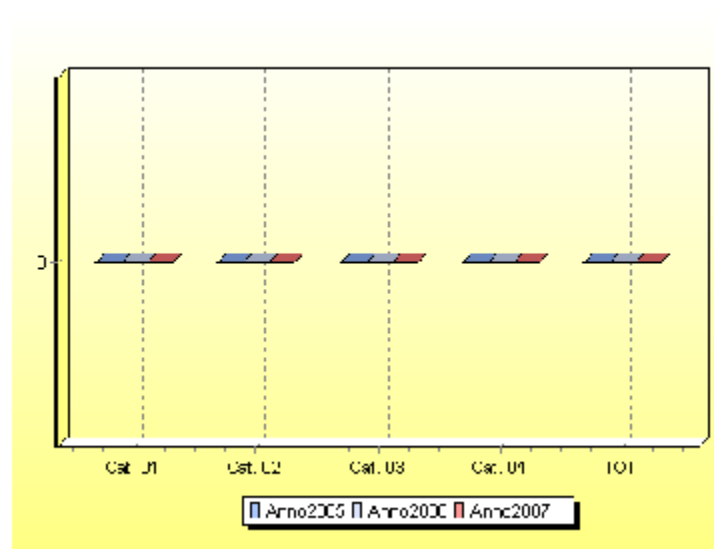
Come riportato al punto precedente, l'aumento dei proventi da concessione per permessi a costruire, hanno reso possibile il finanziamento di molte opere pubbliche ed investimenti così come si evince dalla tabella sottoriportata.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: LE ENTRATE ACCERTATE DA ASSUNZIONE DI PRESTITI	Importi 2007	%
Anticipazioni di cassa (Categoria 1)	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	0,00	0,00
Emissione prestiti obbligazionari (Categoria 4)	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE TITOLO V	0,00	0,00



Nella successiva si può osservare l'assenza del ricorso a mutui e prestiti nel triennio 2005-2007.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: LE ENTRATE ACCERTATE DA ASSUNZIONE DI PRESTITI	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007
Anticipazioni di cassa (Categoria 1)	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	0,00	0,00	0,00
Emissione prestiti obbligazionari (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE TITOLO V	0,00	0,00	0,00



Si riporta di seguito il totale del titolo V delle entrate previste, assestate, accertate ed incassate nell'esercizio 2007 suddiviso per singola categoria:

ENTRATE TITOLO V							
Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti	%	Riscossioni	%
Cat. 1	Anticipazioni di cassa	15.003.761,00	15.003.761,00	-	0,00%	-	0,00%
Cat. 2	Finanziamenti a breve termine	-	-	-	0,00%	-	0,00%
Cat. 3	Assunzione di mutui e prestiti	-	-	-	0,00%	-	0,00%
Cat. 4	Emissione di prestiti e obbligazionari	-	-	-	0,00%	-	0,00%
Totale		15.003.761,00	15.003.761,00	-	0,00%	-	0,00%

Nel corso dell'esercizio 2007, così come verificatosi negli anni precedenti, non si è ricorso ad anticipazione di cassa.

Le entrate del titolo V sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti.

Il legislatore, coerentemente a quanto fatto negli altri titoli, ha previsto anche per esso un'articolazione secondo ben definite categorie, nella quale tiene conto sia della durata del finanziamento che del soggetto erogante.

In particolare, nelle categorie 01 e 02 sono iscritti prestiti non finalizzati alla realizzazione di investimenti, ma rivolti esclusivamente a garantire gli equilibri finanziari di cassa. Essi, quindi, non partecipano alla costruzione dell'equilibrio del Bilancio investimenti ma a quello movimento di fondi.

Le categorie 03 e 04, invece, riportano le risorse destinate al finanziamento degli investimenti e vengono differenziate in base alla diversa natura della fonte. Nella categoria 03 sono iscritti i mutui da assumere con istituti di credito o con la Cassa DD.PP., in quella 04 sono previste le eventuali emissioni di titoli obbligazionari (BOC).

1.3.2.5.1 Capacità di indebitamento residua

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica (si ricorda che l'accensione di un mutuo determina di norma il consolidamento della spesa per interessi per un periodo di circa 15/20 anni, finanziabile con il ricorso a nuove entrate o con la riduzione delle altre spese correnti), è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi.

Tra questi la capacità di indebitamento costituisce un indice sintetico di natura giuscontabile che limita la possibilità di indebitamento per gli scopi previsti dalla normativa vigente.

Il D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dalla Legge Finanziaria 2007, all'articolo 204 sancisce che *"l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 15 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui"*, ovvero il 2005.

Nella tabella sottostante è riportato il calcolo della capacità di indebitamento residuo alla data del 01/01/2008 tenendo conto dei mutui assunti nell'anno 2007.

E' da segnalare che l'ultimo rigo della tabella propone il valore complessivo di mutui accendibili al tasso ipotetico del 4,661% con la quota interessi disponibile.

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO	PARZIALE	TOTALE
Entrate tributarie (Titolo I) 2005	39.135.240,57	
Entrate per trasferimenti correnti (Titolo II) 2005	12.299.882,84	
Entrate extratributarie (Titolo III) 2005	8.579.918,22	
TOTALE ENTRATE CORRENTI ANNO 2005		60.015.041,63
15% DELLE ENTRATE CORRENTI 2005		9.002.256,24
Quota interessi rimborsata al 31 dicembre 2007		1.422.053,44
Quota interessi disponibile		7.580.202,80
Mutui teoricamente accendibili al tasso del 4,661%		162.630.396,91

Si precisa che la quota di interessi rimborsata 31.12.2007 ammontante a € 1.422.053,44 è comprensiva della somma di 572.532,00 impegnata a titolo di interessi moratori da riconoscere alla società AEM Gas su convenzione per la concessione del servizio di distribuzione del gas.

1.3.2.6 Analisi della Entrata "Servizi per conto di terzi"

Il Titolo VI delle Entrate è costituito da tutte le entrate accertate per servizi per conto terzi. L'ammontare complessivo è pari a € 5.482.931,46.

ENTRATE TITOLO VI						
Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti	%	Riscossioni	%
Servizio per conto terzi	8.758.217,00	8.848.365,39	5.482.931,46	61,97%	5.390.534,10	98,31%
Totale	8.758.217,00	8.848.365,39	5.482.931,46	61,97%	5.390.534,10	98,31%

1.4 ANALISI DELL'AVANZO / DISAVANZO 2006 APPLICATO NELL'ESERCIZIO

Prima di procedere all'analisi della spesa relativa all'esercizio 2007 è interessante soffermarci ad analizzare l'utilizzo effettuato nel corso dell'esercizio dell'avanzo di amministrazione.

Nelle tabelle seguenti viene presentato l'utilizzo effettuato nel corso dell'anno delle somme accumulate negli anni precedenti. A tal proposito, si ricorda che l'avanzo determinato con il rendiconto dell'anno precedente può essere finalizzato alla copertura di spese correnti e di investimento.

Allo stesso modo, nel caso di risultato negativo, l'ente deve provvedere al suo recupero attraverso l'applicazione al bilancio corrente.

AVANZO 2006 APPLICATO NELL'ESERCIZIO

Avanzo applicato a Spese correnti	56.137,56
Avanzo applicato per Investimenti	913.318,21
TOTALE AVANZO APPLICATO	969.455,77

DISAVANZO 2006 APPLICATO NELL'ESERCIZIO

Disavanzo applicato al Bilancio corrente	0,00
--	------

L'utilizzo dell'avanzo nel triennio 2005/2007 è riassunto nella seguente tabella:

AVANZO 2004 APPLICATO NEL 2005	AVANZO 2005 APPLICATO NEL 2006	AVANZO 2006 APPLICATO NEL 2007
8.607.669,04	3.887.835,44	969.455,77

Si segnala come l'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione sia avvenuto nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 187 del D.Lgs. 267/2000 e, precisamente, nel seguente modo:

Numero e data Delibera	Applicato a:	Importo
C.C. n. 81 del 12/11/2007	spese correnti € 56.137,56- spese d'investimento € 913.318,21	€ 969.455,77

1.5 ANALISI DELLA SPESA

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisce risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e del rimborso dei prestiti.

Nella parte seguente si intende procedere, con una logica descrittiva del tutto analoga a quella vista per le entrate, ad una analisi delle spese.

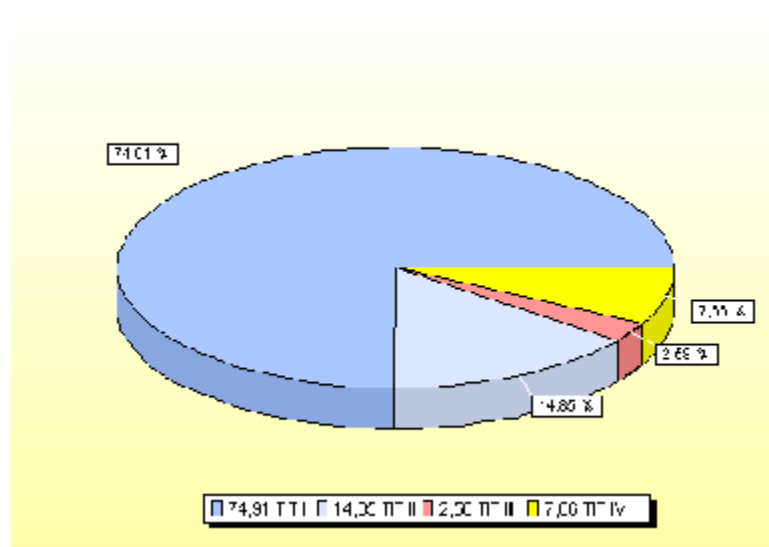
Nei successivi paragrafi si evidenziano le modalità in base alle quali la Giunta ha destinato le varie entrate al conseguimento degli indirizzi programmatici definiti in fase di insediamento e, successivamente, ricalibrati nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Per tale ragione l'esposizione proporrà, in sequenza, l'analisi degli aspetti contabili riguardanti la suddivisione delle spese in titoli, per poi passare alla loro scomposizione in funzioni, servizi ed interventi.

1.5.1 Analisi per titoli della spesa

La prima classificazione proposta, utile al fine di comprendere la manovra complessiva di spesa posta in essere nell'anno 2007, è quella che vede la distinzione in titoli. La tabella seguente riepiloga gli importi impegnati per ciascun macroaggregato, presentando, al contempo, la rispettiva incidenza in percentuale sul totale della spesa 2007.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: LE SPESE IMPEGNATE	Importi 2007	%
Spese correnti (Titolo I)	53.626.627,37	74,91
Spese in conto capitale (Titolo II)	10.627.896,82	14,85
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	1.848.480,19	2,58
Spese per servizi per conto di terzi (Titolo IV)	5.482.931,46	7,66
TOTALE SPESE	71.585.935,84	100,00

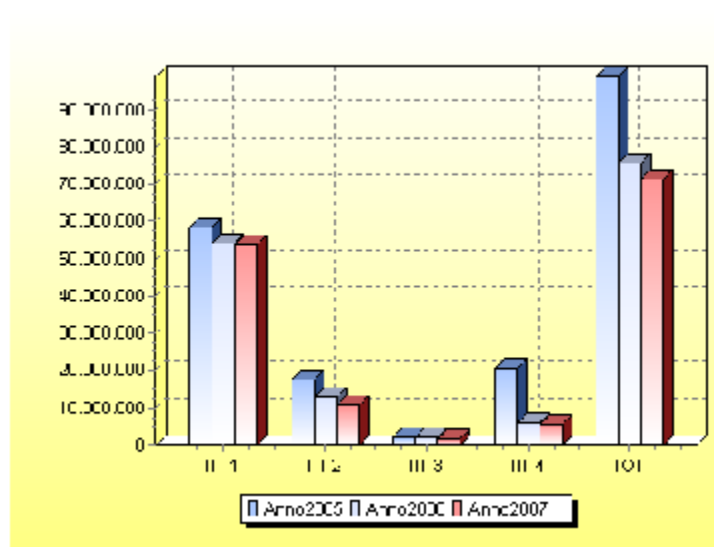


I principali macroaggregati economici sono individuati nei quattro titoli che misurano rispettivamente:

- "Titolo I"** le spese correnti, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione;
- "Titolo II"** le spese d'investimento dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta, quali opere pubbliche, beni mobili ecc.;
- "Titolo III"** le spese da destinare al rimborso di prestiti (quota capitale);
- "Titolo IV"** le spese per partite di giro.

Allo stesso modo si evidenzia l'analisi del trend storico triennale di ciascun titolo, rappresentato dai seguenti importi:

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2005/2007: LE SPESE IMPEGNATE	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007
Spese correnti (Titolo I)	58.687.093,74	54.184.751,14	53.626.627,37
Spese in conto capitale (Titolo II)	17.639.761,28	13.030.988,61	10.627.896,82
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	2.119.980,10	2.137.530,14	1.848.480,19
Spese per servizi per conto di terzi (Titolo IV)	20.461.041,30	6.225.328,53	5.482.931,46
TOTALE SPESE	98.907.876,42	75.578.598,42	71.585.935,84



1.5.2 Analisi dei titoli di spesa

L'analisi condotta per titoli permette di ottenere delle prime indicazioni sulle scelte dell'amministrazione, ma non è sufficiente per una valutazione complessiva della manovra finanziaria posta in essere dalla stessa.

A tal fine l'analisi successiva favorisce una conoscenza molto più analitica del contenuto dei titoli, avendo riguardo dei valori classificati secondo criteri diversi rispetto alla natura economica, in modo da far meglio comprendere il risultato delle scelte e degli indirizzi strategici posti in essere.

A tal fine procederemo all'analisi della spesa corrente e di quella per investimenti avendo riguardo alla destinazione funzionale della stessa.

1.5.2.1 Analisi della Spesa corrente per funzioni

La Spesa corrente trova iscrizione nel titolo I e ricomprende gli oneri previsti per l'ordinaria attività dell'ente e dei vari servizi pubblici attivati.

Per una lettura più precisa delle risultanze di bilancio si propone dapprima una sua distinzione per funzioni.

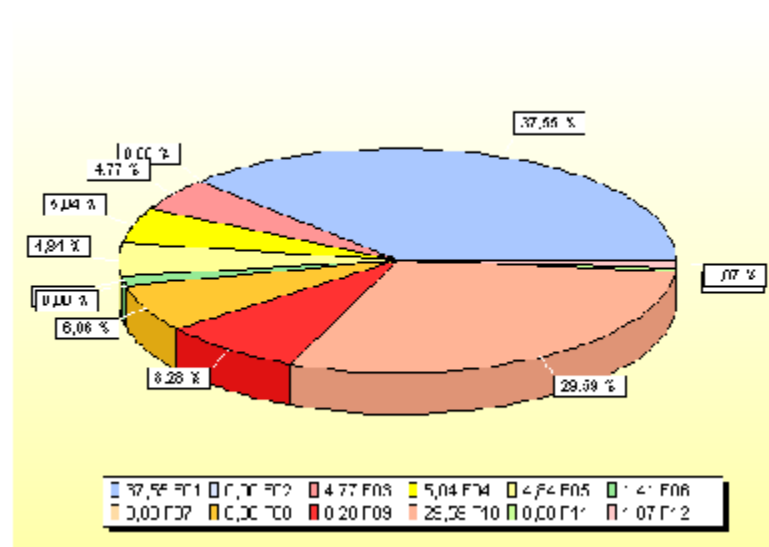
Nelle previsioni di legge la Spesa corrente è ordinata secondo le "funzioni" svolte dall'ente.

Proprio queste ultime costituiscono il primo livello di disaggregazione del valore complessivo del titolo I.

In particolare, l'analisi condotta confrontando l'assorbimento di ciascuna di esse rispetto al totale complessivo del titolo dimostra l'attenzione di una amministrazione verso alcune problematiche piuttosto che verso altre. Tale impostazione evidenzia gli eventuali scostamenti tra le spese infrannuali destinate alla medesima funzione, in modo da meglio cogliere gli effetti delle scelte precedentemente effettuate e l'assetto delle stesse per il prossimo esercizio ed evidenziando, quindi, l'orientamento dell'amministrazione nella soddisfazione di taluni bisogni della collettività piuttosto che altri.

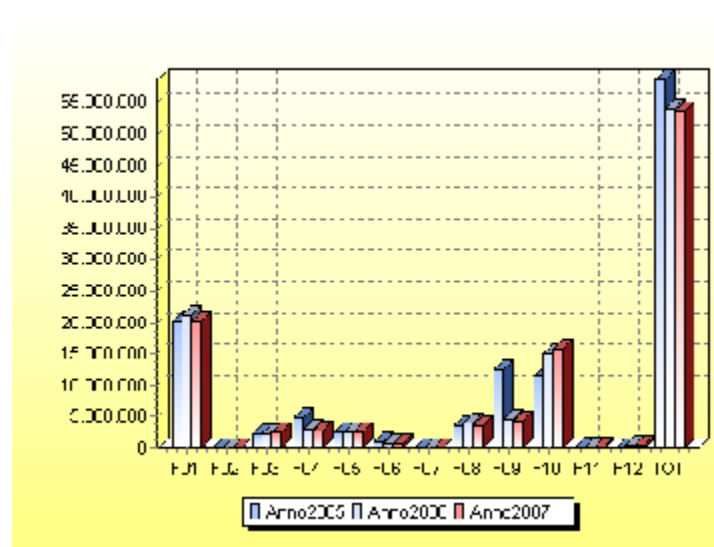
Nella tabella sottostante viene presentata la composizione degli impegni del titolo I della spesa nel rendiconto annuale 2007:

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: LA SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER FUNZIONI	Importi 2007	%
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	20.137.136,30	37,55
Funzione 2 - Giustizia	0,00	0,00
Funzione 3 - Polizia locale	2.556.654,64	4,77
Funzione 4 - Istruzione pubblica	2.702.618,01	5,04
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	2.594.875,34	4,84
Funzione 6 - Sport e ricreazione	754.814,53	1,41
Funzione 7 - Turismo	0,00	0,00
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	3.677.355,23	6,86
Funzione 9 - Territorio ed ambiente	4.442.514,31	8,28
Funzione 10 - Settore sociale	15.868.742,07	29,59
Funzione 11 - Sviluppo economico	319.384,94	0,60
Funzione 12 - Servizi produttivi	572.532,00	1,07
TOTALE SPESE TITOLO I	53.626.627,37	100,00



Allo stesso modo, si propone una analisi degli impegni per ciascuna funzione riferita all'anno 2007 ed ai due precedenti (2005 e 2006).

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2005/2007: LA SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER FUNZIONI	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	20.040.738,66	21.141.444,25	20.137.136,30
Funzione 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00
Funzione 3 - Polizia locale	2.281.670,18	2.229.735,45	2.556.654,64
Funzione 4 - Istruzione pubblica	4.754.445,68	2.949.348,38	2.702.618,01
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	2.494.000,61	2.649.531,69	2.594.875,34
Funzione 6 - Sport e ricreazione	1.087.478,77	868.710,66	754.814,53
Funzione 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	3.639.731,87	3.979.641,72	3.677.355,23
Funzione 9 - Territorio ed ambiente	12.524.750,02	4.584.447,12	4.442.514,31
Funzione 10 - Settore sociale	11.583.857,45	15.101.912,81	15.868.742,07
Funzione 11 - Sviluppo economico	280.420,50	289.964,06	319.384,94
Funzione 12 - Servizi produttivi	0,00	390.015,00	572.532,00
TOTALE SPESE TITOLO I	58.687.093,74	54.184.751,14	53.626.627,37



ANALISI SPESE CORRENTI								
funz.	descrizione	stanziamento iniziale	stanziamento attuale	impegnato	scostamenti	% di realiz.	pagato	% di realiz.
1	Amministrazione, gestione e controllo	21.734.363,00	21.553.129,05	20.137.136,30	-1.415.992,75	93,43%	13.893.875,00	69,00%
3	Polizia locale	2.608.100,00	2.650.373,22	2.556.654,64	- 93.718,58	96,46%	2.138.342,19	83,64%
4	Istruzione pubblica	2.750.259,00	2.770.295,32	2.702.618,01	- 67.677,31	97,56%	1.584.437,50	58,63%
5	Cultura e beni culturali	2.478.091,50	2.618.209,83	2.594.875,34	- 23.334,49	99,11%	2.225.299,56	85,76%
6	Settore sportivo e ricreativo	828.435,00	790.435,00	754.814,53	- 35.620,47	95,49%	441.692,74	58,52%
8	Viabilità e trasporti	3.627.228,00	3.715.328,00	3.677.355,23	- 37.972,77	98,98%	1.691.468,58	46,00%
9	Gestione del territorio e dell'ambiente	3.978.217,00	4.547.034,13	4.442.514,31	- 104.519,82	97,70%	2.462.139,83	55,42%
10	Settore sociale	15.303.687,00	16.136.902,79	15.868.742,07	- 268.160,72	98,34%	10.202.386,17	64,29%
11	Sviluppo economico	302.000,00	335.005,00	319.384,94	- 15.620,06	95,34%	196.457,12	61,51%
12	Servizi produttivi	572.532,00	572.532,00	572.532,00	-	100,00%	-	0,00%
	TOTALE TITOLO I	54.182.912,50	55.689.244,34	53.626.627,37	-2.062.616,97	96,30%	34.836.098,69	64,96%

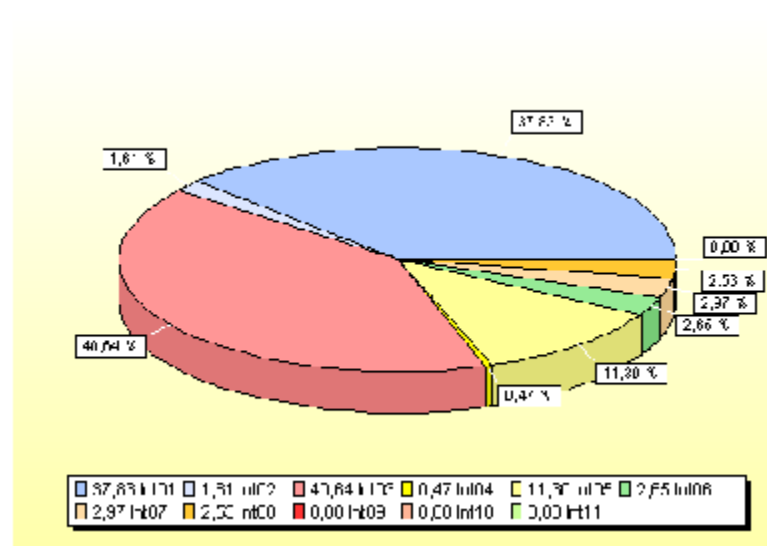
1.5.2.2 Analisi della Spesa corrente per intervento di spesa

Un ulteriore livello di indagine può essere realizzato analizzando la Spesa corrente non più nell'ottica funzionale, quanto piuttosto cercando di comprendere la natura economica della spesa.

A riguardo, può essere interessante conoscere quali siano stati i fattori produttivi acquistati nell'anno 2007. In altri termini, la domanda a cui si vuole rispondere in questo paragrafo è la seguente: "Per che cosa sono state effettuate le spese?".

La tabella che segue propone la classificazione della spesa per "intervento" facilitando, in tal modo, la succitata lettura.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: LA SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER INTERVENTI (fattori produttivi)	Importi 2007	%
Personale	20.285.054,15	37,83
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	862.472,85	1,61
Prestazioni di servizi	21.796.189,44	40,64
Utilizzo di beni di terzi	250.747,61	0,47
Trasferimenti	6.059.841,86	11,30
Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	1.422.053,44	2,65
Imposte e tasse	1.591.664,84	2,97
Oneri straordinari della gestione corrente	1.358.603,18	2,53
Ammortamenti d'esercizio	0,00	0,00
Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00
Fondo di riserva	0,00	0,00
TOTALE SPESE TITOLO I	53.626.627,37	100,00



Con la seguente tabella si mettono a confronto i fattori produttivi acquisiti nel triennio 2005-2007. In generale c'è una contrazione della spesa corrente pari a 1,03% rispetto alla spesa del 2006 e del 9,44% rispetto all'anno 2005.

Gli scostamenti più rilevanti tra il 2006 e il 2007 sono:

- "Acquisto di beni di consumo e/o materie prime" si ricava rispetto all'esercizio precedente una riduzione del 19,40% dovuto principalmente al contenimento e alla riduzione di spese correnti in tutte le funzioni.

- "Imposte e tasse" una riduzione del 30,12% per minori versamenti dell'imposta sul valore aggiunto a debito.

- "Interessi passivi ed oneri finanziari diversi" un aumento del 16,48% per gli interessi moratori da riconoscere alla Società AEM Gas sulla base della convenzione in essere.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: LA SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER INTERVENTI (fattori produttivi)	Importi 2005	Importi 2006	Importi 2007	%
Personale	19.943.134,09	20.142.911,56	20.285.054,15	0,71
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	1.031.977,25	1.070.093,60	862.472,85	- 19,40
Prestazioni di servizi	23.979.116,68	21.380.081,26	21.796.189,44	1,95
Utilizzo di beni di terzi	164.695,98	233.054,19	250.747,61	7,59
Trasferimenti	9.964.109,53	6.525.810,05	6.059.841,86	- 7,14
Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	847.666,38	1.220.857,56	1.422.053,44	16,48
Imposte e tasse	1.135.375,60	2.277.623,07	1.591.664,84	- 30,12
Oneri straordinari della gestione corrente	1.621.018,23	1.334.319,85	1.358.603,18	1,82
Ammortamenti d'esercizio	-	-	-	
Fondo svalutazione crediti	-	-	-	
Fondo di riserva	-	-	-	
TOTALE SPESE TITOLO I	58.687.093,74	54.184.751,14	53.626.627,37	- 1,03

1.5.2.3 Analisi della Spesa in conto capitale

Conclusa l'analisi della spesa corrente, intendiamo approfondire la spesa per investimenti o in conto capitale.

Con il termine "Spesa in conto capitale" generalmente si fa riferimento a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente.

La spesa in conto capitale impegnata nel titolo II riassume, quindi, l'entità delle somme finalizzate all'acquisizione di beni diretti ad incrementare il patrimonio dell'ente.

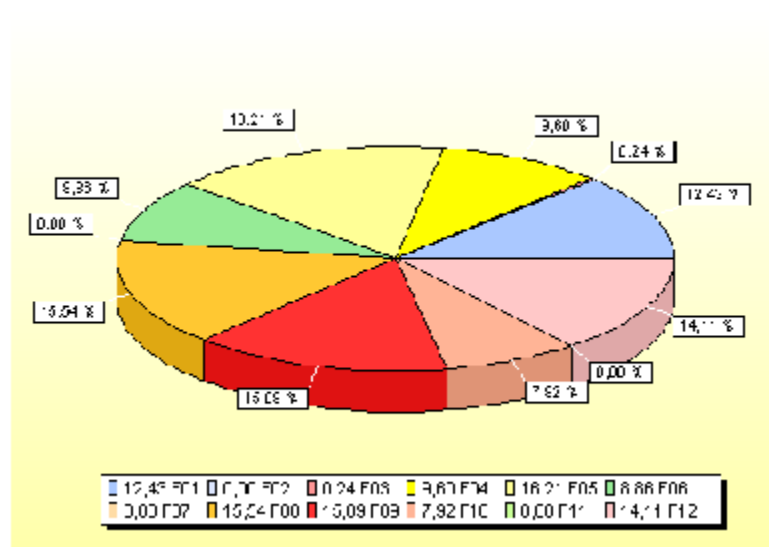
Anche per questa parte della spesa possono essere sviluppate le stesse analisi in precedenza effettuate per la parte corrente.

L'analisi per funzione costituisce il primo livello di esame disaggregato del valore complessivo del titolo II.

Abbiamo già segnalato, trattando del titolo I della spesa, che l'analisi condotta confrontando l'entità di spesa per funzione, rispetto al totale complessivo del titolo, evidenzia l'orientamento dell'amministrazione nella soddisfazione di taluni bisogni della collettività piuttosto che verso altri.

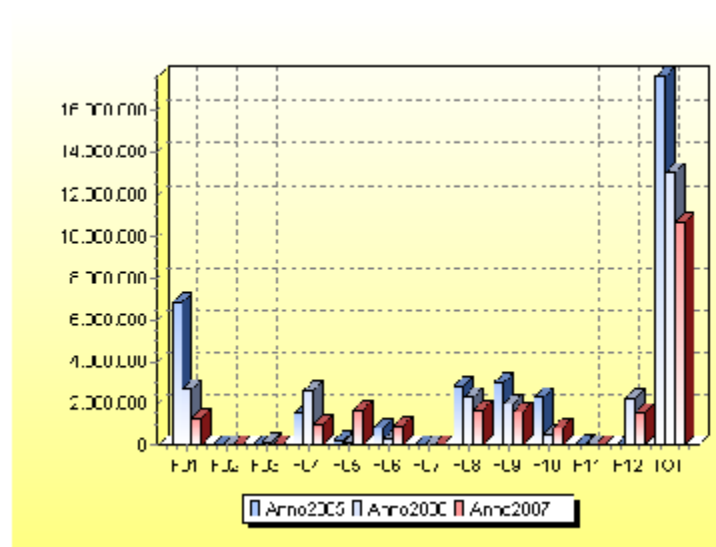
Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione degli impegni del titolo II per funzione nel rendiconto annuale 2007 e, successivamente, l'importo di ciascuna funzione è confrontato con quelli dell'anno e dei due precedenti.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: LA SPESA D'INVESTIMENTO IMPEGNATA PER FUNZIONI	Importi 2007	%
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	1.321.213,80	12,43
Funzione 2 - Giustizia	0,00	0,00
Funzione 3 - Polizia locale	25.000,00	0,24
Funzione 4 - Istruzione pubblica	1.020.000,00	9,60
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	1.722.775,57	16,21
Funzione 6 - Sport e ricreazione	942.000,00	8,86
Funzione 7 - Turismo	0,00	0,00
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	1.651.840,54	15,54
Funzione 9 - Territorio ed ambiente	1.603.500,91	15,09
Funzione 10 - Settore sociale	841.566,00	7,92
Funzione 11 - Sviluppo economico	0,00	0,00
Funzione 12 - Servizi produttivi	1.500.000,00	14,11
TOTALE SPESE TITOLO II	10.627.896,82	100,00



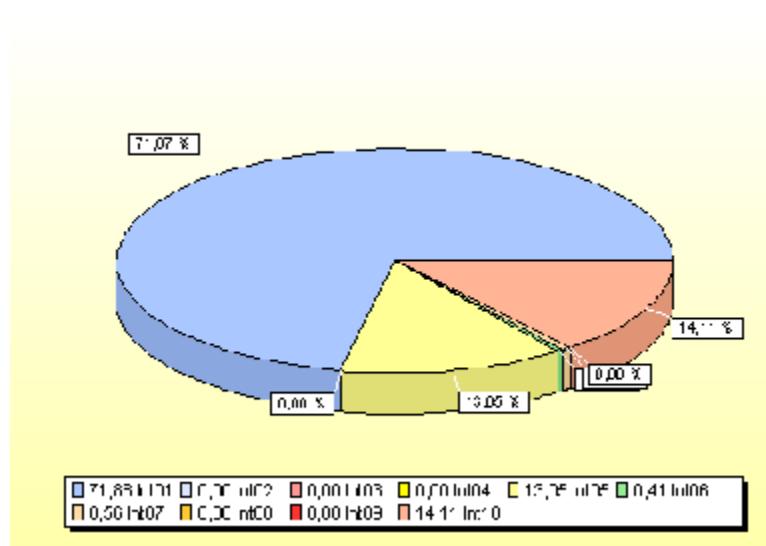
E' opportuno a tal riguardo segnalare come la destinazione delle spese per investimento verso talune finalità rispetto ad altre evidenzia l'effetto delle scelte strutturali poste dall'amministrazione e della loro incidenza sulla composizione quantitativa e qualitativa del patrimonio: in presenza di scarse risorse, infatti, è opportuno revisionare il patrimonio dell'ente anche in funzione della destinazione di ogni singolo cespite che lo compone, provvedendo anche alla eventuale alienazione di quelli che, per localizzazione o per natura, non sono direttamente utilizzabili per l'erogazione dei servizi.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2005/2007: LA SPESE D'INVESTIMENTO IMPEGNATA PER FUNZIONI	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	6.789.942,54	2.646.765,41	1.321.213,80
Funzione 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00
Funzione 3 - Polizia locale	11.983,43	171.867,00	25.000,00
Funzione 4 - Istruzione pubblica	1.520.000,00	2.575.000,00	1.020.000,00
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	231.184,67	166.609,44	1.722.775,57
Funzione 6 - Sport e ricreazione	879.000,00	325.000,00	942.000,00
Funzione 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	2.864.526,27	2.323.797,10	1.651.840,54
Funzione 9 - Territorio ed ambiente	2.960.983,76	2.011.539,66	1.603.500,91
Funzione 10 - Settore sociale	2.298.140,61	560.410,00	841.566,00
Funzione 11 - Sviluppo economico	84.000,00	0,00	0,00
Funzione 12 - Servizi produttivi	0,00	2.250.000,00	1.500.000,00
TOTALE SPESE TITOLO II	17.639.761,28	13.030.988,61	10.627.896,82



Interessante appare, in una diversa lettura delle risultanze, la conoscenza dell'articolazione degli impegni per fattori produttivi. A tal riguardo, seguendo la distinzione prevista dal D.P.R. n. 194/96, avremo:

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: LA SPESA D'INVESTIMENTO IMPEGNATA PER INTERVENTI (fattori produttivi)	Importi 2007	%
Acquisizione di beni immobili	7.636.880,00	71,86
Espropri e servitù onerose	0,00	0,00
Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00
Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00
Acquisizioni beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	1.387.191,91	13,05
Incarichi professionali esterni	43.824,91	0,41
Trasferimenti di capitale	60.000,00	0,56
Partecipazioni azionarie	0,00	0,00
Conferimenti di capitale	0,00	0,00
Concessione di crediti e anticipazioni	1.500.000,00	14,11
TOTALE SPESE TITOLO II	10.627.896,82	100,00



Per ulteriori informazioni si confrontano, nella tabella che segue, i fattori produttivi del triennio 2005-2007 e gli scostamenti più salienti tra gli anni 2006 e 2007.

Dal confronto si rileva una riduzione del 18,44% degli investimenti rispetto all'anno 2006, dovuto alle minori fonti a disposizione.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: LA SPESA D'INVESTIMENTO PER INTERVENTI (fattori produttivi)	Importi 2005	Importi 2006	Importi 2007	%
Acquisizione di beni immobili	15.430.758,07	11.522.579,98	7.636.880,00	- 33,72
Espropri e servitù onerose	-	-	-	-
Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	-	-	-	-
Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	-	-	-	-
Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	1.625.895,78	1.408.087,55	1.387.191,91	- 1,48
Incarichi professionali esterni	58.502,30	15.321,08	43.824,91	186,04
Trasferimenti di capitale	524.605,13	85.000,00	60.000,00	- 29,41
Partecipazioni azionarie	-	-	-	-
Conferimenti di capitale	-	-	-	-
Concessione di crediti e anticipazioni	-	-	1.500.000,00	-
TOTALE SPESE TITOLO II	17.639.761,28	13.030.988,61	10.627.896,82	- 18,44

Anche per il Titolo II valgono le considerazioni atte a proposito del Titolo I in materia di riclassificazione a seguito delle entrate in vigore dei nuovi modelli di bilancio.

Analogamente all'analisi della spesa corrente si espone la tabella relativa agli stanziamenti iniziali, assestati, impegnati e pagati delle spese in conto capitale.

ANALISI SPESE IN CONTO CAPITALE								
funz.	descrizione	previsione iniziale	stanziamento attuale	impegnato	economie	% di realiz.	pagato	% di realiz.
1	Amministrazione, gestione e controllo	1.033.970,00	1.385.800,00	1.321.213,80	64.586,20	95,34%	361.799,37	27,38%

Comune di Cinisello Balsamo (MI)

3	Polizia locale	15.000,00	40.000,00	25.000,00	15.000,00	62,50%	-	0,00%
4	Istruzione pubblica	870.000,00	1.040.000,00	1.020.000,00	20.000,00	98,08%	-	0,00%
5	Cultura e beni culturali	120.000,00	1.722.936,57	1.722.775,57	161,00	99,99%	4.000,00	0,23%
6	Settore sportivo e ricreativo	510.000,00	942.000,00	942.000,00	-	100,00%	-	0,00%
8	Viabilità e trasporti	669.000,00	1.714.000,00	1.651.840,54	62.159,46	96,37%	3.133,01	0,19%
9	Gestione del territorio e dell'ambiente	1.253.676,00	1.619.676,00	1.603.500,91	16.175,09	99,00%	10.150,45	0,63%
10	Settore sociale	213.410,00	971.410,00	841.566,00	129.844,00	86,63%	-	0,00%
11	Sviluppo economico	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
12	Servizi produttivi	-	1.500.000,00	1.500.000,00	-	100,00%	1.500.000,00	100,00%
	TOTALE TITOLO II	4.685.056,00	10.935.822,57	10.627.896,82	307.925,75	97,18%	1.879.082,83	17,68%

Il prospetto Fonti ed Impieghi, di seguito riportato, presenta per ogni codice di bilancio la tipologia dei mezzi impiegati per un totale di € 10.627.896,82, che trova corrispondenza nel totale impegnato al titolo II della spesa.

IMPIEGHI CONSUNTIVO 2007		FONTI CONSUNTIVO 2007									
Codice	Descrizione	MEZZI PROPRI						MEZZI DI TERZI			
		Proventi permessi a costruire	Proventi cimiteriali	Avanzo economico	Riscossioni di crediti	Avanzo economico da servizio idrico	Diritti di superficie	Avanzo disp.le	Trasferimenti da altri soggetti	Trasferimenti Stato e altri enti	TOTALE
2010501	Gestione dei beni: acquisizione di beni immobili	983.970,00						230.000,00			1.213.970,00
2010605	Ufficio tecnico: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche							7.000,00			7.000,00
2010801	Altri servizi generali: acquisizione di beni immobili						10.000,00				10.000,00
2010805	Altri servizi generali: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	44.830,00					45.413,80				90.243,80
2030105	Polizia Municipale : acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	25.000,00									25.000,00
2040101	Scuola materna: acquisizione di beni immobili	100.000,00									100.000,00
2040105	Scuola materna: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche							20.000,00			20.000,00
2040205	Istruzione elementare: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche							20.000,00			20.000,00
2040305	Istruzione media: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche			30.000,00							30.000,00
2040501	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi: acquisizione di beni immobili	850.000,00									850.000,00
2050101	Biblioteche, musei e pinacoteche: acquisizione di beni immobili	800.000,00									800.000,00
2050105	Biblioteche, musei e pinacoteche: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	869.080,81						17.855,76			886.936,57

2050205	Teatri e, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche							15.839,00			15.839,00
2050206	Teatri e, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale: incarichi professionali esterni	20.000,00									20.000,00
2060201	Stadio comunale e palazzo dello sport e altri impianti: acquisizione di beni immobili	594.500,00						195.000,00		47.500,00	837.000,00
2060205	Stadio comunale e palazzo dello sport e altri impianti: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	15.000,00						90.000,00			105.000,00
2080101	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi: acquisizione di beni immobili	827.000,00						108.000,00	130.000,00		1.065.000,00
2080105	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	76.840,54	6.000,00								82.840,54
2080201	Illuminazione pubblica e servizi connessi: acquisizione di beni mobili	504.000,00									504.000,00
2090106	Urbanistica e gestione del territorio: incarichi professionali esterni								23.824,91		23.824,91
2090107	Urbanistica e gestione del territorio: trasferimenti di capitale		60.000,00								60.000,00
2090201	Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economico popolare: acquisizione di beni immobili	550.000,00						110.000,00			660.000,00
2090305	Servizi di protezione civile: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche									11.676,00	11.676,00
2090401	Servizio idrico integrato: acquisizione di beni immobili	146.670,00				38.330,00					185.000,00
2090601	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente: acquisizione di beni immobili	650.000,00									650.000,00
2090605	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	3.000,00	10.000,00								13.000,00
2100101	Asili nido, servizi per l'infanzia e per minori: acquisizione di beni immobili				135.368,00			21.462,45		193.169,55	350.000,00
2100105	Asili nido, servizi per l'infanzia e per minori: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche		156,00					78.000,00			78.156,00
2100201	Servizi di prevenzione e riabilitazione: acquisizione di beni immobili	311.910,00									311.910,00
2100405	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche									1.500,00	1.500,00
2100501	Servizio necroscopico e cimiteriale: acquisizione di beni immobili						100.000,00				100.000,00
2120610	Altri servizi produttivi: concessione di crediti e anticipazioni				1.500.000,00						1.500.000,00
	TOTALE COMPLESSIVO	7.371.801,35	70.156,00	171.368,00	1.500.000,00	38.330,00	155.413,80	913.157,21	153.824,91	253.845,55	10.627.896,82

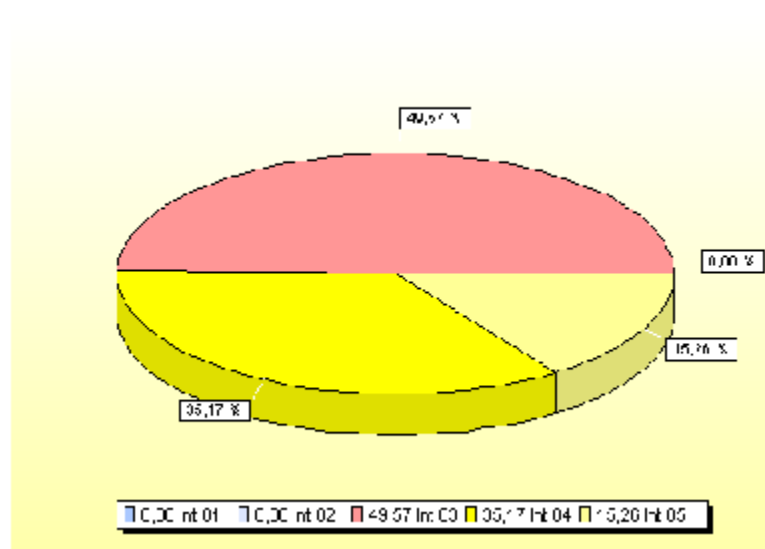
1.5.2.4 Analisi della Spesa per rimborso di prestiti

Il titolo III della spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferiti a prestiti contratti.

L'analisi di questa voce si sviluppa esclusivamente per interventi e permette di comprendere la composizione dello stock di indebitamento, differenziando dapprima le fonti a breve e medio da quelle a lungo termine e, tra queste ultime, quelle riferibili a mutui da quelle per rimborso di prestiti obbligazionari.

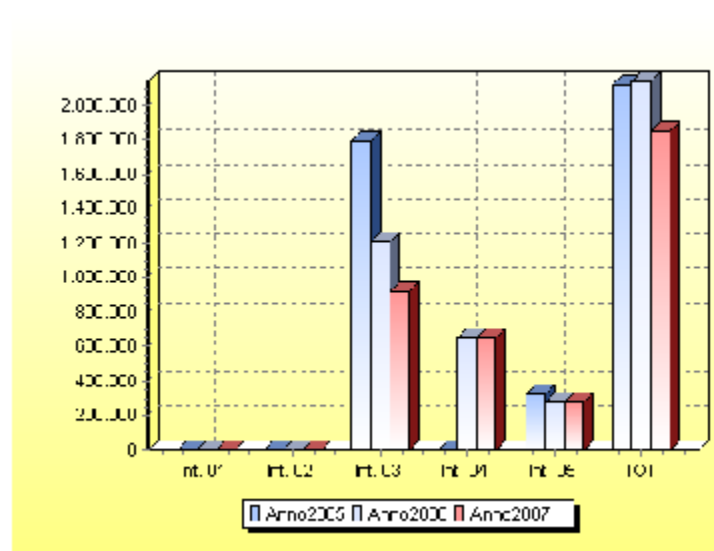
Nelle tabelle e nei grafici sottostanti viene presentata la ripartizione percentuale degli impegni per intervento rispetto al valore complessivo del titolo per l'anno 2007 e, di seguito, il confronto di ciascuno di essi con il valore dei rendiconti 2005 e 2006.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: LA SPESA IMPEGNATA PER RIMBORSO PRESTITI	Importi 2007	%
Rimborso per anticipazioni di cassa	0,00	0,00
Rimborso di finanziamenti a breve termine	0,00	0,00
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	916.249,32	49,57
Rimborso di prestiti obbligazionari	650.068,32	35,17
Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	282.162,55	15,26
TOTALE SPESE TITOLO III	1.848.480,19	100,00



L'ammontare complessivo delle spese per rimborso di prestiti ammonta ad € 1.848.480,19.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2005/2007: LA SPESA IMPEGNATA PER RIMBORSO PRESTITI	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007
Rimborso per anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00
Rimborso di finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	1.795.212,35	1.205.299,27	916.249,32
Rimborso di prestiti obbligazionari	0,00	650.068,32	650.068,32
Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	324.767,75	282.162,55	282.162,55
TOTALE SPESE TITOLO III	2.119.980,10	2.137.530,14	1.848.480,19



ANALISI TITOLO III								
funz.	descrizione	previsione iniziale	previsione assestata	impegnato	economie	% di realiz.	pagato	% di realiz.
1	amministrazione generale gestione e controllo	16.855.261,00	16.855.261,00	1.848.480,19	15.006.780,81	10,97%	1.848.480,19	100,00%
	TOTALE	16.855.261,00	16.855.261,00	1.848.480,19	15.006.780,81	10,97%	1.848.480,19	100,00%

1.5.2.5 Analisi della Spesa "Servizio per conto terzi"

Il Titolo IV delle uscite è costituito da tutte le spese sostenute per servizi per conto terzi. L'ammontare complessivo ammonta a € 5.482.931,46.

ANALISI TITOLO IV								
titolo	descrizione	previsione iniziale	previsione assestata	impegnato	scostamenti	% di realiz.	pagato	% di realiz.
4	Servizio per conto terzi	8.758.217,00	8.848.365,39	5.482.931,46	3.365.433,93	61,97%	5.100.231,35	93,02%
	TOTALE TITOLO IV	8.758.217,00	8.848.365,39	5.482.931,46	3.365.433,93	61,97%	5.100.231,35	93,02%

1.5.3 Gestione dei proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie

Premesso che:

Il D.P.R. n. 380 del 6/6/2003 ha abrogato l'articolo 12 della legge n. 10 del 28.01.1977 che prevedeva il vincolo di destinazione degli oneri di urbanizzazione ed ha denominato i proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie in permessi a costruire; la circolare dell'A.B.I. (Associazione Bancaria Italiana) precisa che "i proventi delle concessioni e delle sanzioni non sono più soggetti al vincolo di destinazione e che tale libero utilizzo si estende anche agli importi in essere a suo tempo riscossi".

Le entrate derivanti dai permessi di costruire, sono composte:

- dall'urbanizzazione primaria
- dall'urbanizzazione secondaria
- dal costo di costruzione
- dal servizio smaltimento rifiuti e concessione edilizia
- dal condono edilizio.

L'importo accertato e riscosso in competenza nell'anno 2007 ammonta ad € 12.240.557,12.

Di tale somma € 10.820.751,83 è stata destinata a opere di urbanizzazione primaria e secondaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni, come segue:

- 68,12% a spese di urbanizzazione primaria e secondaria pari ad € 7.371.801,35;
- 31,88% a spese di parte corrente, compresa quella relativa al patrimonio Comunale, pari ad € 3.448.950,48.

La somma di € 1.419.805,29, quale differenza tra l'importo riscosso e quello impegnato, è confluita nell'Avanzo di Amministrazione dell'anno 2007.

Sono state destinate come da normativa le somme per l'abolizione barriere architettoniche e per il culto.

1.6 ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA DATI PREVISIONALI E DEFINITIVI

L'analisi fin qui condotta è stata orientata a scomporre il risultato della gestione nelle varie componenti cercando di analizzarne le principali caratteristiche.

Nel presente paragrafo, invece, si quantificano gli scostamenti tra i dati di previsione, risultanti dal bilancio di previsione eventualmente variato, e quelli definitivi ottenuti ex-post al termine della gestione.

Questo confronto permette di valutare la capacità dell'ente di conseguire gli obiettivi finanziari che lo stesso si era prefisso all'inizio dell'anno.

Consistenti scostamenti sia per l'entrata sia per la spesa permettono di comprendere in modo ancor più approfondito il risultato finanziario di competenza.

Con riferimento alle entrate occorre distinguere il caso in cui siano riferite al bilancio corrente o a quello investimenti.

Nel primo caso, infatti, una scarsa capacità dell'ente di trasformare le previsioni di bilancio in accertamenti può produrre alcuni disequilibri contabili legati al mancato conseguimento degli obiettivi di entrate inizialmente prefissate.

Se, invece, queste differenze riguardano il bilancio investimenti, il dato pone in evidenza una scarsa propensione alla progettazione e, quindi, di conseguenza alla contrazione di mutui o di altre fonti di finanziamento.

Al contrario, per quanto riguarda la spesa, un valore particolarmente elevato del tasso di variazione tra previsioni ed impegni migliora, a parità di entrate, il risultato della gestione ma, contestualmente, dimostra l'incapacità di rispondere alle richieste della collettività amministrata attraverso la fornitura dei servizi o la realizzazione delle infrastrutture.

Una corretta attività di programmazione, infatti, dovrebbe garantire una percentuale di scostamento particolarmente bassa tra previsione iniziale e previsione definitiva riducendo le variazioni di bilancio a quegli eventi imprevedibili che potrebbero verificarsi nel corso della gestione.

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

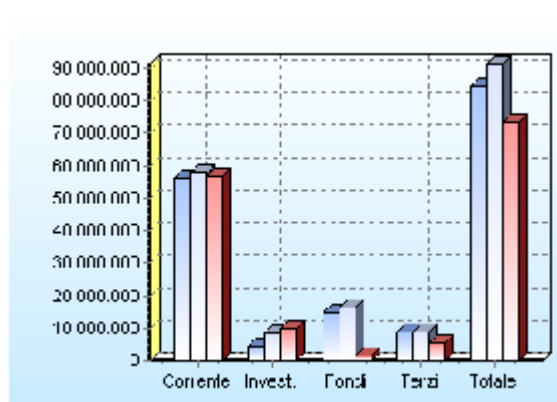
Si precisa che nella tabella sottostante non viene considerato l'eventuale avanzo applicato tanto al bilancio corrente quanto a quello investimenti; in tal modo, infatti, è possibile valutare la reale capacità dell'ente di concretizzare, nel corso della gestione, le previsioni di entrata e di spesa formulate all'inizio dell'anno.

Più in dettaglio avremo:

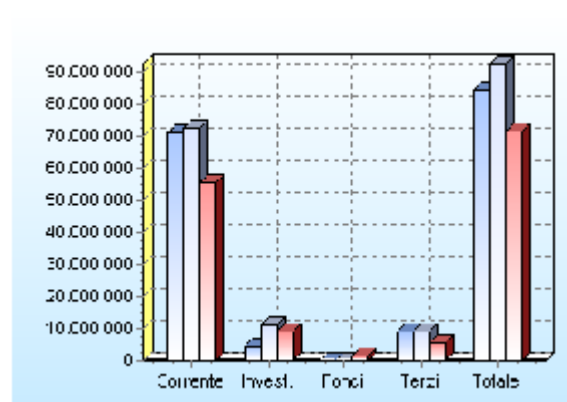
CONFRONTO TRA PREVISIONI ED ACCERTAMENTI 2007	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI 2007
Bilancio corrente	56.219.412,50	57.694.304,78	56.850.621,46
Bilancio investimenti	4.500.056,00	8.312.806,36	9.839.754,55
Bilancio movimento fondi	15.003.761,00	16.503.761,00	1.500.000,00
Bilancio di terzi	8.758.217,00	8.848.365,39	5.482.931,46
TOTALE	84.481.446,50	91.359.237,53	73.673.307,47

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED IMPEGNI 2007	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI 2007
Bilancio corrente	71.038.173,50	72.544.505,34	55.475.107,56
Bilancio investimenti	4.685.056,00	10.935.822,57	9.127.896,82
Bilancio movimento fondi	0,00	0,00	1.500.000,00
Bilancio di terzi	8.758.217,00	8.848.365,39	5.482.931,46
TOTALE	84.481.446,50	92.328.693,30	71.585.935,84

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEGLI SCOSTAMENTI RELATIVI ALL'ENTRATA



RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEGLI SCOSTAMENTI RELATIVI ALLA SPESA



2 LA LETTURA DEL RENDICONTO PER INDICI

2.1 INDICI DI ENTRATA

La rappresentazione dei dati in precedenza proposti, seppur sufficiente a fornire una prima indicazione sulla composizione delle risorse dell'ente, non appare esaustiva e, quindi, necessita di ulteriori specificazioni per una riflessione più approfondita e completa.

A tal fine può risultare interessante costruire una "batteria" di indici di struttura che, proponendo un confronto tra dati contabili ed extracontabili, aiuti nella lettura del bilancio.

In particolare, nei paragrafi che seguono, verranno calcolati i seguenti quozienti di bilancio:

- indice di autonomia finanziaria;
- indice di autonomia impositiva;
- indice di pressione finanziaria;
- prelievo tributario pro capite;
- indice di autonomia tariffaria propria;
- indice di intervento erariale pro capite;
- indice di intervento regionale pro capite.

Per ciascuno di essi, a fianco del valore calcolato sulle risultanze dell'anno 2007, vengono proposti i valori ottenuti effettuando un confronto con quelli relativi ai rendiconti 2005 e 2006.

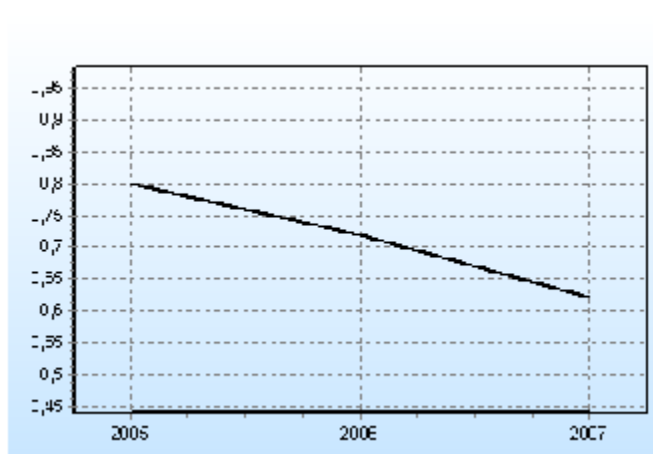
2.1.1 Indice di autonomia finanziaria

L'indice di autonomia finanziaria, ottenuto quale rapporto tra le entrate tributarie (Titolo I) ed extratributarie (Titolo III) con il totale delle entrate correnti (totali dei titoli I + II + III), correla le risorse proprie dell'ente con quelle complessive di parte corrente ed evidenzia la capacità di ciascun comune di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa.

In altri termini, questo indice non considera nel bilancio corrente i trasferimenti nazionali e regionali ordinari e straordinari che annualmente l'ente riceve e che in passato costituivano la maggiore voce di entrata. Dobbiamo ricordare, infatti, che dopo la riforma tributaria del 1971/1973 l'Ente locale ha perso gran parte della propria capacità impositiva a favore di una scelta politica che ha visto accentrare a livello nazionale la raccolta delle risorse e, quindi, attraverso un sistema redistributivo dall'alto, l'assegnazione delle stesse agli enti.

Per effetto del decentramento amministrativo oggi in atto, il suesposto processo, ancora presente nella realtà degli enti, è in corso di inversione: a cominciare dall'introduzione dell'I.C.I., infatti, stiamo assistendo ad un progressivo aumento delle voci di entrate non direttamente derivanti da trasferimenti di altri enti del settore pubblico. Ne consegue la necessità di procedere ad una lettura dell'andamento dell'indicatore in esame sottolineando come detto valore, variabile tra 0 e 1, assuma un significato positivo quanto più il risultato si avvicina all'unità.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto 2007 da confrontare con quelli degli anni precedenti. Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento.



INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA	2005	2006	2007
Autonomia finanziaria = $\frac{\text{Titolo I + III entrata}}{\text{Titolo I + II + III entrata}}$	0,80	0,72	0,62

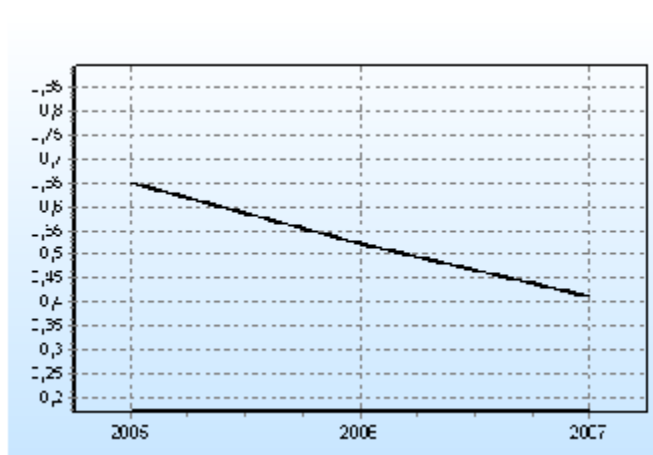
L'indice esprime una contrazione dell'autonomia finanziaria, dettata non da scelte politiche dell'amministrazione ma da disposizione legislative le quali hanno ridotto la compartecipazione Irpef dallo 6,5% allo 0,69%, prevedendo la compensazione della differenza nell'aumento dei contributi ordinari allocati nel titolo II. A completamento dell'analisi è opportuno specificare che l'entrata corrente nel 2007 è diminuita rispetto all'anno 2006 per l'assenza di quote arretrate di trasferimenti statali.

2.1.2 Indice di autonomia impositiva

L'indice di autonomia impositiva può essere considerato un indicatore di secondo livello, che permette di comprendere ed approfondire il significato di quello precedente (indice di autonomia finanziaria), misurando quanta parte delle entrate correnti, diverse dai trasferimenti statali o di altri enti del settore pubblico allargato, sia stata determinata da entrate proprie di natura tributaria.

Il valore di questo indice può variare teoricamente tra 0 e 1, anche se le attuali norme che regolano l'imposizione tributaria negli enti locali impediscono di fatto l'approssimarsi del risultato all'unità.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto estrapolando i dati del 2007 da confrontare con quelli degli anni precedenti. Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento.



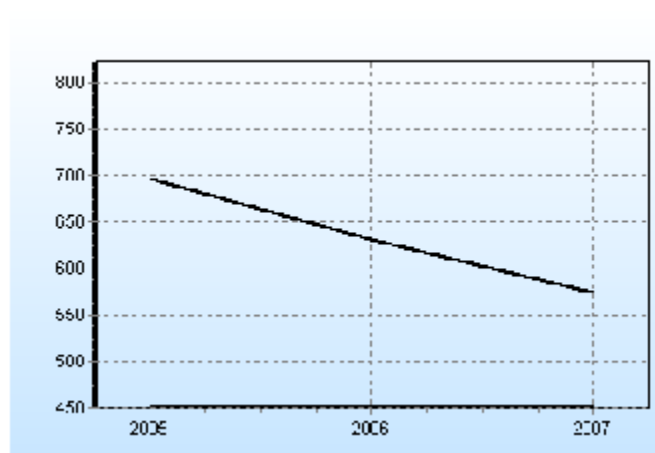
INDICE DI AUTONOMIA IMPOSITIVA	2005	2006	2007
Autonomia impositiva = $\frac{\text{Titolo I entrata}}{\text{Titolo I + II + III entrata}}$	0,65	0,52	0,41

Si rinvia all'analogo commento dell'indice di autonomia finanziaria.

2.1.3 Indice di pressione finanziaria

Altra informazione di particolare interesse si ottiene confrontando il totale delle entrate accertate relative ai titoli I e II con la popolazione residente.

Il rapporto che ne discende, riferito agli anni 2005, 2006 e 2007, aiuta a comprendere il livello di pressione finanziaria a cui ciascun cittadino è sottoposto sommando la pressione diretta ed indiretta.



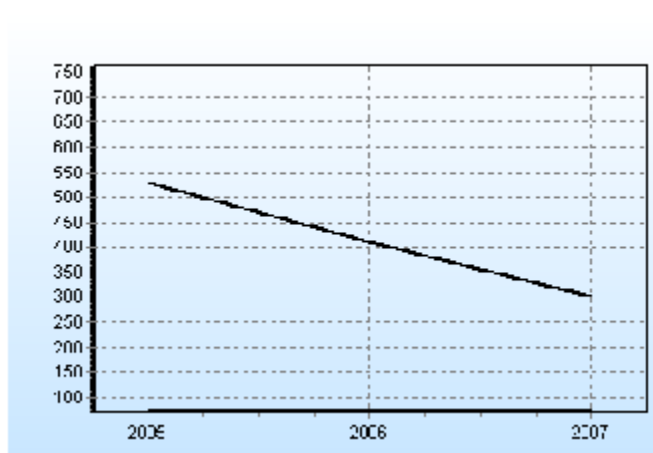
INDICE DI PRESSIONE FINANZIARIA	2005	2006	2007
Pressione finanziaria = $\frac{\text{Titolo I + II entrata}}{\text{Popolazione}}$	697,24	631,75	573,33

La pressione finanziaria apparentemente risulta essere diminuita ma di fatto non è variata rispetto all'anno 2006, in quanto al titolo II erano compresi trasferimenti una-tantum che il Ministero aveva comunicato relativi all'ICI categoria D.

2.1.4 Prelievo tributario pro capite

Il dato ottenuto con l'indice di autonomia impositiva, utile per una analisi disaggregata, non è di per sé facilmente comprensibile e, pertanto, al fine di sviluppare analisi spazio-temporali sullo stesso ente o su enti che presentano caratteristiche fisiche economiche e sociali omogenee, può essere interessante misurare il "Prelievo tributario pro capite" che misura l'importo medio di imposizione tributaria a cui ciascun cittadino è sottoposto o, in altri termini, l'importo pagato in media da ciascun cittadino per imposte di natura locale nel corso dell'anno.

Nella parte sottostante, viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto 2007 da confrontare con quelli degli anni precedenti. Per le analoghe motivazioni, espresse al punto 2.1.3, il grafico evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento decrescente.



INDICE DI PRELIEVO TRIBUTARIO PRO CAPITE	2005	2006	2007
Prelievo tributario pro capite = $\frac{\text{Titolo I Entrata}}{\text{Popolazione}}$	530,50	409,56	300,28

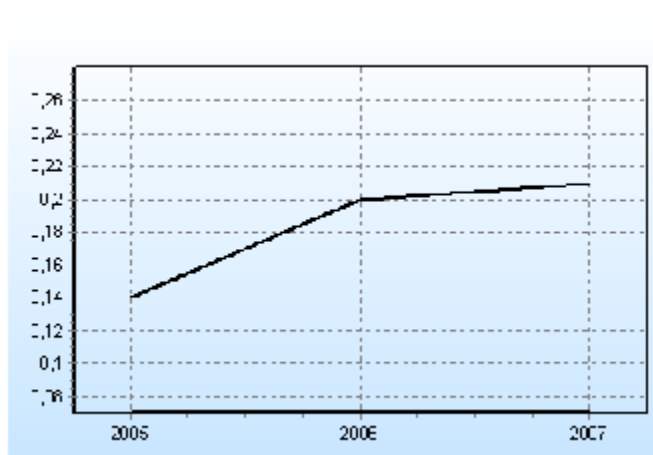
2.1.5 Indice di autonomia tariffaria propria

Se l'indice di autonomia impositiva misura in termini percentuali la partecipazione delle entrate del titolo I alla definizione del valore complessivo delle entrate correnti, un secondo indice deve essere attentamente controllato, in quanto costituisce il complementare di quello precedente, evidenziando la partecipazione delle entrate proprie nella formazione delle entrate correnti e, precisamente, l'indice di autonomia tariffaria propria.

Valori particolarmente elevati di quest'ultimo dimostrano una buona capacità di ricorrere ad entrate derivanti dai servizi pubblici forniti o da una accurata gestione del proprio patrimonio.

Il valore, anche in questo caso espresso in termini decimali, è compreso tra 0 ed 1 ed è da correlare con quello relativo all'indice di autonomia impositiva.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto 2007 da confrontare con quelli degli anni precedenti. Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento del trend storico.



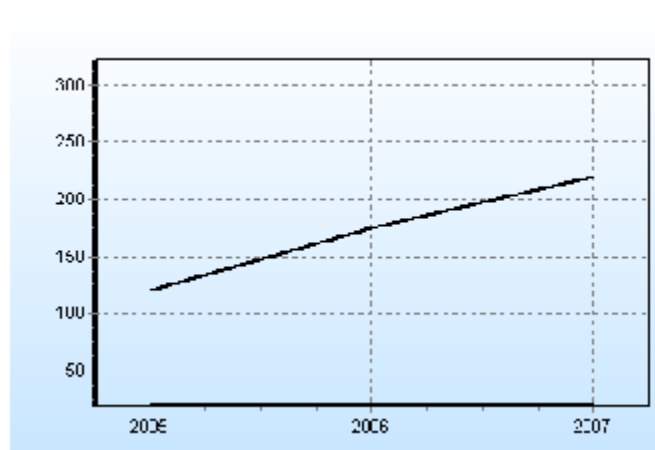
INDICE DI AUTONOMIA TARIFFARIA PROPRIA	2005	2006	2007
Autonomia tariffaria propria = $\frac{\text{Titolo III entrata}}{\text{Titolo I + II + III entrata}}$	0,14	0,20	0,21

L'indice non registra sostanziali variazioni rispetto all'anno 2006, le tariffe non hanno subito modifiche.

2.1.6 Indice di intervento erariale pro capite

L'indice di intervento erariale pro capite è anch'esso rilevatore di una inversione di tendenza nelle modalità di acquisizione delle risorse da parte dell'ente locale.

Il rapporto, proposto in una analisi triennale, misura la somma media che lo Stato eroga all'ente per ogni cittadino residente finalizzandone l'utilizzo alle spese strutturali ed ai servizi pubblici.



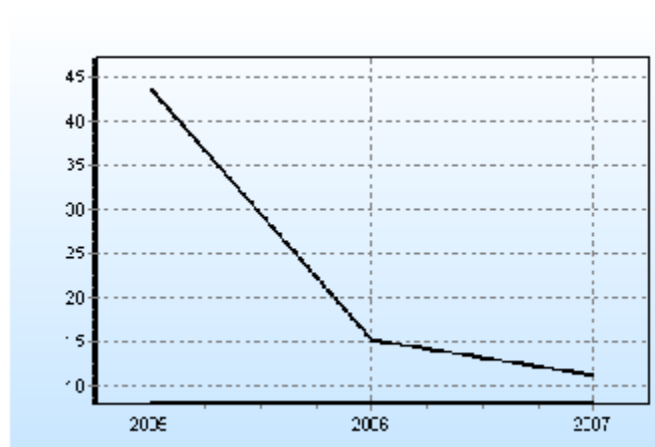
INDICE DI INTERVENTO ERARIALE PRO CAPITE	2005	2006	2007
Intervento erariale pro capite = $\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	119,82	174,57	220,30

Così come puntualizzato nell'indice di autonomia finanziaria, questo indice è incrementato per effetto della compensazione della minor compartecipazione Irpef con trasferimenti statali.

2.1.7 Indice di intervento regionale pro capite

L'indice di intervento regionale pro capite, al pari del precedente, evidenzia la partecipazione della regione alle spese di struttura e dei servizi per ciascun cittadino amministrato.

Anche in questo caso viene proposta una analisi storica relativa ai tre anni 2005, 2006 e 2007.



INDICE DI INTERVENTO REGIONALE PRO CAPITE	2005	2006	2007
Intervento regionale pro capite = $\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	43,79	15,21	11,26

Il decremento che si osserva dal grafico è dovuto a minori trasferimenti dalla Regione per l'Ente.

2.2 INDICI DI SPESA

Al pari di quanto già detto trattando delle entrate, la lettura del bilancio annuale e pluriennale può essere agevolata ricorrendo alla costruzione di appositi indici che sintetizzano l'attività di programmazione e migliorano la capacità di apprezzamento dei dati contabili. Ai fini della nostra analisi, nei paragrafi che seguono verranno presentati alcuni rapporti che in questa ottica rivestono maggiore interesse e precisamente:

- rigidità della spesa corrente;
- incidenza delle spese del personale sulle spese correnti;
- spesa media del personale;
- incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti;
- percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato;
- spesa corrente pro capite;
- spesa in conto capitale.

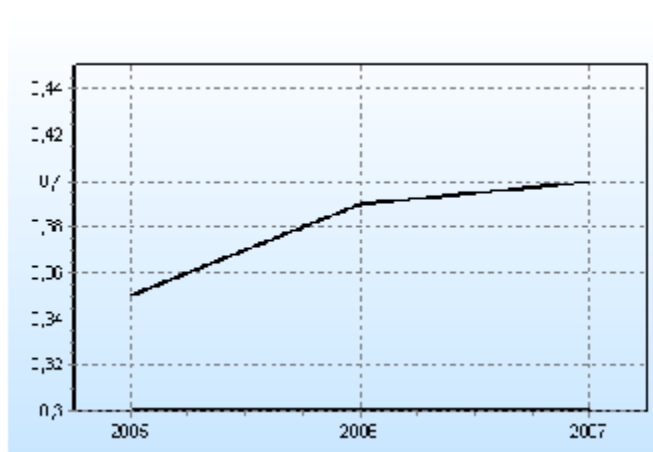
2.2.1 Rigidità della spesa corrente

La rigidità della spesa corrente misura l'incidenza percentuale delle spese fisse (personale ed interessi) sul totale del titolo I della spesa. Quanto minore è detto valore, tanto maggiore è l'autonomia discrezionale della Giunta e del Consiglio in sede di predisposizione del bilancio.

Il valore può variare, indicativamente, tenendo conto dei nuovi limiti introdotti con la ridefinizione dei parametri di deficitarietà, tra 0 e 0,75.

Quanto più il valore si avvicina allo 0,75 tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e degli interessi passivi.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del bilancio 2007 da confrontare con quello degli anni precedenti.



INDICE DI RIGIDITA' DELLA SPESA CORRENTE	2005	2006	2007
Rigidità della spesa corrente = $\frac{\text{Personale} + \text{Interessi}}{\text{Titolo I Spesa}}$	0,35	0,39	0,40

L'indice registra un aumento dell'1% per effetto della diminuzione della spesa corrente rispetto all'anno 2006 e per l'adeguamento degli interessi moratori da riconoscere alla società A.E.M. gas a seguito convenzione.

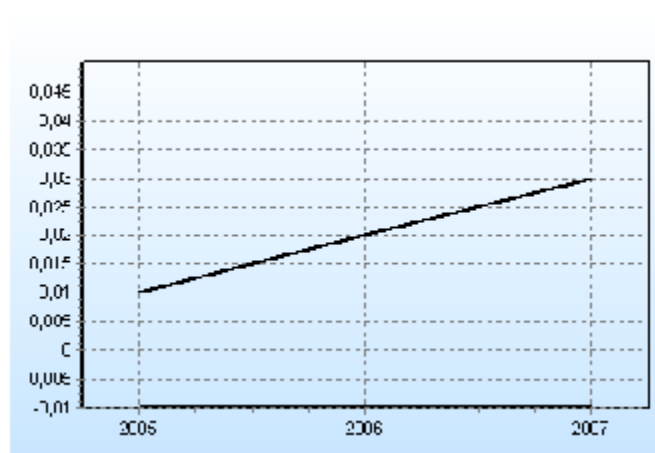
2.2.2 Incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti

L'indice di rigidità delle spesa corrente può essere scomposto analizzando separatamente l'incidenza di ciascuno dei due addendi del numeratore (personale e interessi) rispetto al denominatore del rapporto (totale delle spese correnti).

Pertanto, considerando solo gli interessi passivi che l'ente è tenuto a pagare annualmente per i mutui in precedenza contratti, avremo che l'indice misura l'incidenza degli oneri finanziari sulle spese correnti.

Valori particolarmente elevati dimostrano che la propensione agli investimenti relativa agli anni passati sottrae risorse correnti alla gestione futura e limita la capacità attuale di spesa.

Il grafico e la correlata tabella evidenziano l'andamento dell'indice nel triennio 2005 - 2007.



INDICE DI INCIDENZA DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE SPESE CORRENTI	2005	2006	2007
Incidenza II.PP. sulle spese correnti = $\frac{\text{Interessi passivi}}{\text{Titolo I spesa}}$	0,01	0,02	0,03

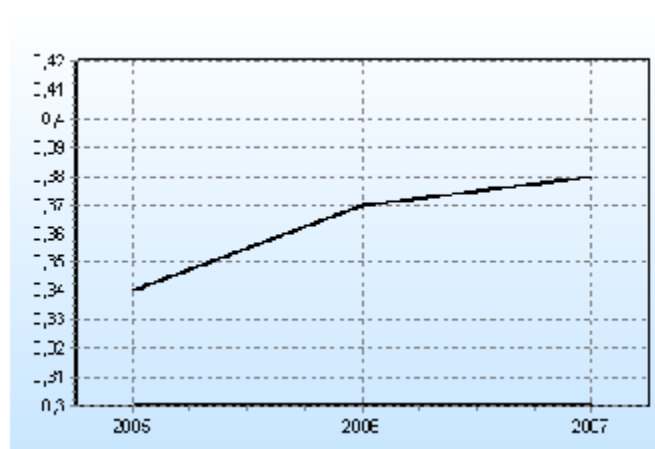
L'incremento dell'indice, così come specificato al punto 2.2.1, è dovuto solo dalla posta di interessi moratori verso la società A.E.M. gas in quanto nel corso della gestione l'ente non ha ricorso ad accensione di nuovi mutui e/o prestiti.

2.2.3 Incidenza delle spese del personale sulle spese correnti

Partendo dalle stesse premesse sviluppate nel paragrafo precedente, può essere separatamente analizzata l'incidenza delle spese del personale sul totale complessivo delle spese correnti.

Si tratta di un indice complementare al precedente che permette di concludere l'analisi sulla rigidità della spesa del titolo I.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto sotto riportato al bilancio 2007 ed ai due precedenti (2005 e 2006):



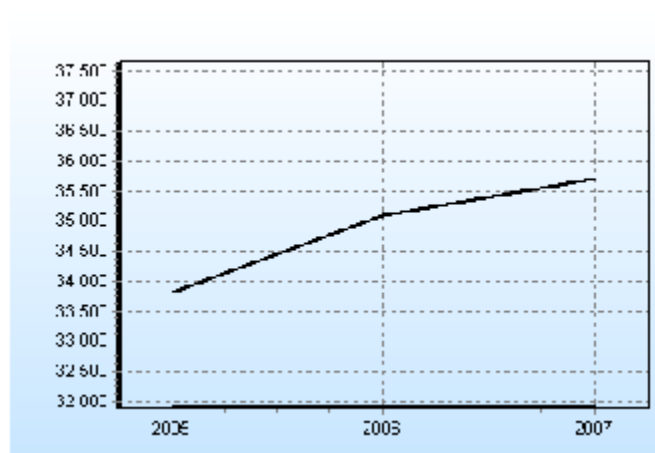
INDICE DI INCIDENZA DELLE SPESE DEL PERSONALE SULLE SPESE CORRENTI	2005	2006	2007
Incidenza del personale sulle spese correnti = $\frac{\text{Personale}}{\text{Titolo I spesa}}$	0,34	0,37	0,38

2.2.4 Spesa media del personale

L'incidenza delle spese del personale sul totale della spesa corrente fornisce indicazioni a livello aggregato sulla partecipazione di questo fattore produttivo nel processo erogativo dell'ente locale.

Al fine di ottenere una informazione ancora più completa, il dato precedente può essere integrato con un altro parametro quale quello della spesa media per dipendente.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto sotto specificato al bilancio 2007 oltre che agli anni 2005 e 2006.



INDICE DI SPESA MEDIA PER IL PERSONALE	2005	2006	2007
Spesa media per il personale = $\frac{\text{Spesa del personale}}{\text{N}^\circ \text{ dipendenti}}$	33.801,92	35.092,18	35.713,12

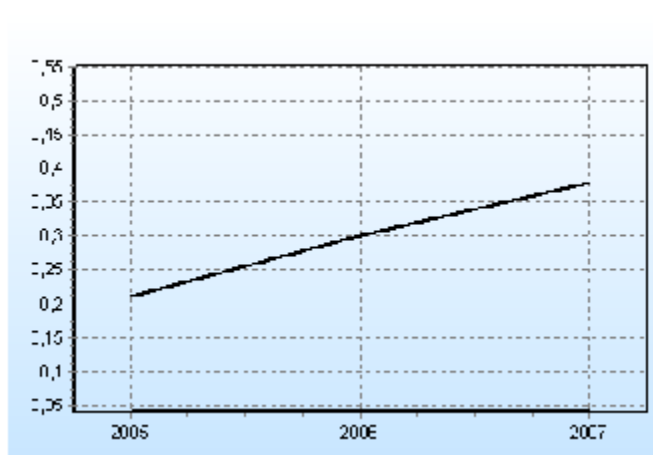
L'indice registra un incremento rispetto all'anno 2006, motivato dalla diminuzione del numero dei dipendenti che passano da 574 del 2006 a n. 568 del 2007 e nello stesso tempo dall'adeguamento contrattuale delle retribuzioni in essere.

2.2.5 Percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato

La "percentuale di copertura delle spese correnti con i trasferimenti dello stato e di altri enti del settore pubblico allargato" permette di comprendere la compartecipazione dello Stato, della Regione e degli altri enti del settore pubblico allargato alla ordinaria gestione dell'ente.

Si tratta di un indice che deve essere considerato tenendo presente le numerose modifiche e leggi delega in corso di perfezionamento in questo periodo.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto ai valori del bilancio 2007 ed effettuando il confronto con il medesimo rapporto applicato agli esercizi 2005 e 2006.



INDICE DI COPERTURA DELLE SPESE CORRENTI CON TRASFERIMENTI	2005	2006	2007
Copertura spese correnti con trasferimenti = $\frac{\text{Titolo II entrata}}{\text{Titolo I spesa}}$	0,21	0,30	0,38

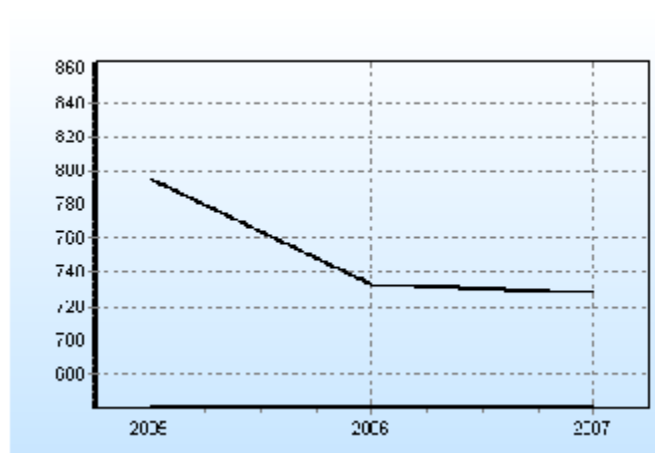
L'incremento di questo indice è dovuto dall'aumento del contributo ordinario per compensare la riduzione della percentuale della compartecipazione irpef che è passata dal 6,5% allo 0.69%, allocata nel titolo I dell'entrata.

2.2.6 Spesa corrente pro capite

La spesa corrente pro capite costituisce un ulteriore indice particolarmente utile per una analisi spaziale e temporale dei dati di bilancio.

Essa misura l'entità della spesa sostenuta dall'ente per l'ordinaria gestione, rapportata al numero di cittadini.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando la formula sotto riportata al bilancio 2007, 2006 e 2005.



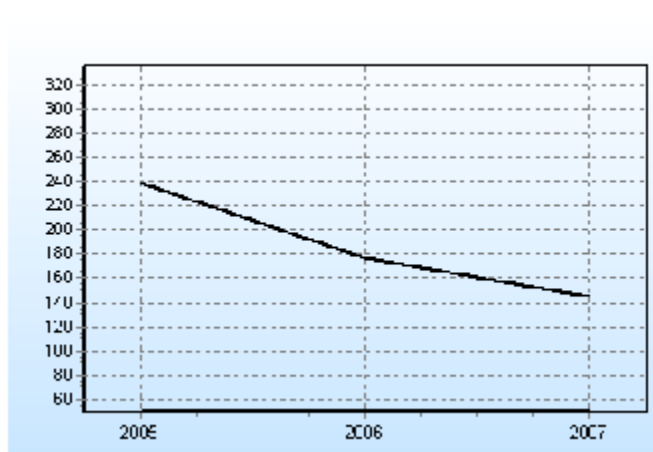
INDICE DI SPESA CORRENTE PRO CAPITE	2005	2006	2007
Spesa corrente pro capite = $\frac{\text{Titolo I spesa}}{\text{N}^\circ \text{ abitanti}}$	795,54	732,46	727,80

L'indice dimostra una leggera contrazione della spesa corrente rispetto all'anno 2006.

2.2.7 Spesa in conto capitale pro capite

Così come visto per la spesa corrente, un dato altrettanto interessante può essere ottenuto, ai fini di una completa informazione sulla programmazione dell'ente, con la costruzione dell'indice della Spesa in conto capitale pro capite, rapporto che misura il valore della spesa per investimenti che l'ente prevede di sostenere per ciascun abitante.

Nella parte sottostante viene proposto il valore ottenuto applicando il rapporto ai valori del bilancio 2007 ed effettuando il confronto con il medesimo rapporto applicato agli esercizi 2005 e 2006.



INDICE DI SPESA IN CONTO CAPITALE PRO CAPITE	2005	2006	2007
Spesa in c/capitale pro capite = $\frac{\text{Titolo II spesa}}{\text{N}^\circ \text{ abitanti}}$	239,12	176,15	144,24

Gli investimenti per abitante sono ridotti rispetto all'anno 2006 in quanto i fondi a disposizione sono stati inferiori; inoltre la Legge Finanziaria per l'anno 2007 ha disposto l'applicazione dell'avanzo di amministrazione in misura ridotta, ai fini del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno.

2.3 GLI INDICI DELLA GESTIONE RESIDUI

Nei precedenti paragrafi abbiamo analizzato i principali indici della gestione di competenza; l'analisi del risultato di amministrazione può però essere meglio compreso cercando di cogliere anche le peculiarità della gestione residui. A tal fine, nei paragrafi che seguono verranno calcolati i seguenti quozienti di bilancio:

- indice di incidenza dei residui attivi;
- indice di incidenza dei residui passivi.

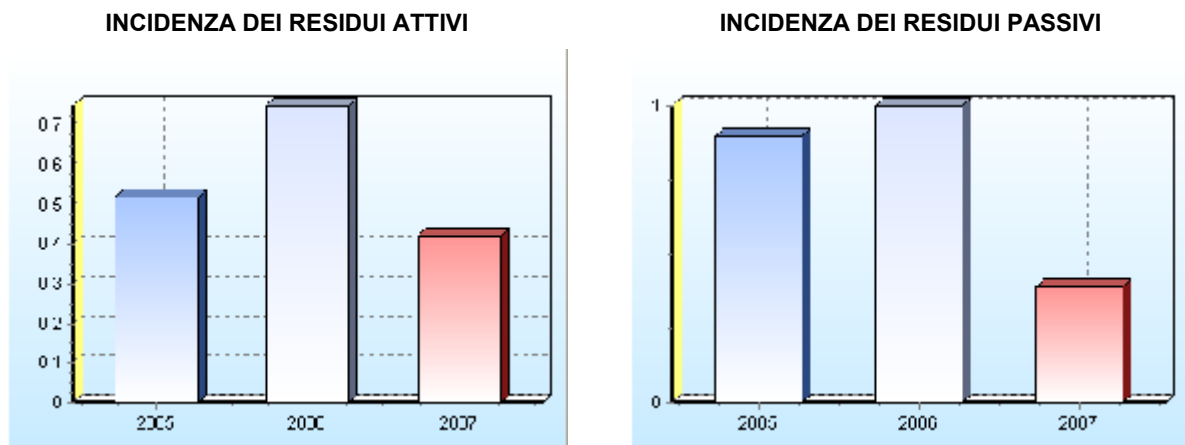
2.3.1 Indice di incidenza dei residui attivi e passivi

L'indice di incidenza dei residui attivi esprime il rapporto fra i residui sorti nell'esercizio ed il valore delle operazioni di competenza dell'esercizio medesimo.

Un valore elevato esprime un particolare allungamento dei tempi di attuazione delle procedure amministrative e contabili della gestione delle entrate.

Riflessioni del tutto analoghe possono essere effettuate per quanto riguarda l'indice di incidenza dei residui passivi.

L'esame comparato nel tempo e nello spazio può evidenziare delle anomalie gestionali che devono essere adeguatamente monitorate e controllate.



INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI ATTIVI	2005	2006	2007
Incidenza residui attivi = $\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}}$	0,52	0,75	0,42

INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI PASSIVI	2005	2006	2007
Incidenza residui passivi = $\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}}$	0,90	1,00	0,39

Gli indici di incidenza dei residui attivi e passivi risultano incrementati per effetto del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità che hanno portato l'ente ad un attento monitoraggio dei pagamenti e degli impegni.

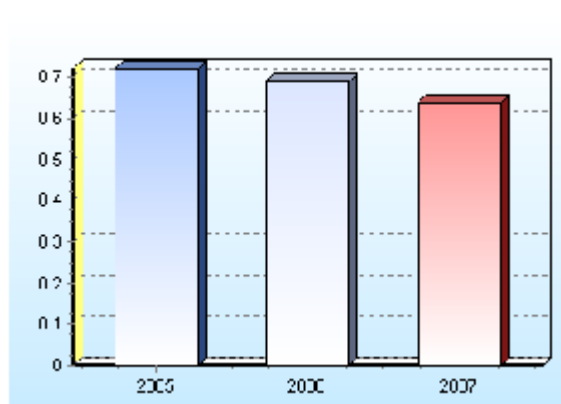
2.4 INDICI DELLA GESTIONE DI CASSA

Anche per la gestione di cassa è possibile far ricorso ad alcuni indicatori in grado di valutare le modalità con cui la cassa si modifica e si rinnova.

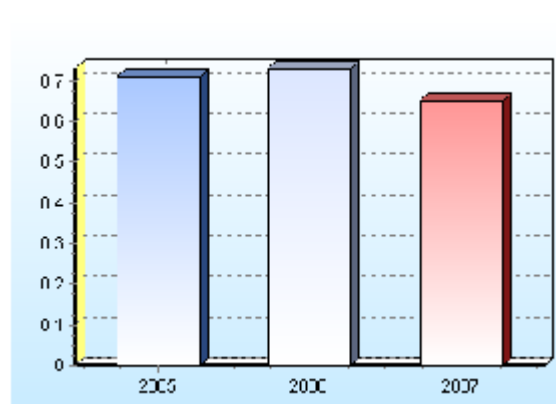
In particolare, il primo dei due indici, "velocità di riscossione", confrontando tra loro le entrate riscosse con quelle accertate in competenza relativamente ai titoli I e III (tributarie ed extratributarie), misura la capacità dell'ente di trasformare in liquidità situazioni creditorie vantate nei confronti di terzi.

Allo stesso modo, l'indice "velocità di gestione della spesa corrente" permette di giudicare, anche attraverso una analisi temporale, quale quella condotta attraverso il confronto di tre annualità successive, quanta parte degli impegni della spesa corrente trova nell'anno stesso, trasformazione nelle ulteriori fasi della spesa, quali la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.

VELOCITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE



VELOCITA' DI GESTIONE DELLA SPESA CORRENTE



VELOCITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE	2005	2006	2007
Velocità di riscossione = $\frac{\text{Riscossioni di competenza (Titolo I + III)}}{\text{Accertamenti di competenza (Titolo I + III)}}$	0,72	0,69	0,64

VELOCITA' DI GESTIONE DELLA SPESA CORRENTE	2005	2006	2007
Velocità di gestione spesa corrente = $\frac{\text{Pagamenti di competenza (Tit. I)}}{\text{Impegni di competenza (Tit. I)}}$	0,71	0,73	0,65

3 I SERVIZI EROGATI

Se l'analisi per funzione fornisce un primo ed interessante spaccato della spesa, evidenziando come questa sia stata ripartita tra le principali attività che l'ente è tenuto a porre in essere, ulteriori elementi di valutazione possono essere tratti da una ulteriore lettura della spesa articolata per servizi.

Questi ultimi rappresentano, infatti, il risultato elementare dell'intera attività amministrativa dell'ente. D'altra parte tra gli obiettivi principali da conseguire da parte dell'azienda-comune, vi è quello di erogare servizi alla collettività amministrata. L'ente locale, infatti, si pone come istituzione di rappresentanza degli interessi locali, come interprete dei bisogni oltre che gestore della maggior parte degli interventi di carattere finale anche quando programmati da altri soggetti o istituti territoriali di ordine superiore.

In linea generale, i servizi pubblici locali devono essere erogati con modalità che ne promuovono il miglioramento della qualità ed assicurano la tutela e la partecipazione dei cittadini-utenti.

Il ruolo del comune può essere visto, dunque, quale soggetto coordinatore di istanze di servizi da parte dei cittadini da contemperare con le scarse risorse finanziarie a disposizione. A ciò si aggiunge che i servizi offerti non presentano caratteristiche del tutto analoghe, tanto che il legislatore è giunto a distinguere tre principali tipologie:

- i servizi istituzionali;
- i servizi a domanda individuale;
- i servizi produttivi.

Preciando da valutazioni particolari che verranno approfondite trattando delle singole tipologie, potremmo dire che i servizi istituzionali si caratterizzano per l'assenza pressoché totale di proventi diretti trattandosi di attività che, per loro natura, rientrano tra le competenze specifiche dell'ente pubblico e, come tali, non sono cedibili a terzi.

Al contrario i servizi a domanda individuale e, ancor più, quelli a carattere produttivo si caratterizzano per la presenza di un introito che, anche se in alcuni casi non completamente remunerativo dei costi, si configura come corrispettivo per la prestazione resa dall'ente. In realtà, i servizi a domanda individuale sono caratterizzati, generalmente, da un rilevante contenuto sociale che, ancora oggi, ne condiziona la gestione e giustifica una tariffa in grado di remunerare solo parzialmente i costi. Non altrettanto potremmo dire dei servizi a carattere produttivo che, nel corso di questi anni, hanno perso quella caratteristica di socialità per assumere un connotato tipicamente imprenditoriale.

Nei paragrafi che seguono, ripresentando una classificazione proposta nel certificato al Conto del bilancio, vengono riportate alcune tabelle riassuntive che sintetizzano la gestione di ciascuno di essi.

3.1 I SERVIZI ISTITUZIONALI

I servizi istituzionali sono considerati obbligatori perché esplicitamente previsti dalla legge ed il loro costo è generalmente finanziato attingendo dalle risorse generiche a disposizione dell'ente, quali ad esempio i trasferimenti attribuiti dallo Stato o le entrate di carattere tributario.

Tali servizi sono caratterizzati dal fatto che l'offerta non è funzione della domanda: ne consegue che la loro offerta da parte dell'ente deve comunque essere garantita, prescindendo da qualsiasi giudizio sulla economicità.

All'interno di questa categoria vengono ad annoverarsi l'anagrafe, lo stato civile, la leva militare, la polizia locale, i servizi cimiteriali, la statistica, la nettezza urbana e più in generale tutte quelle attività molto spesso caratterizzate dall'assenza di remunerazione poste in essere in forza di una imposizione giuridica.

Nella maggior parte dei casi si tratta di servizi forniti gratuitamente alla collettività, le cui risultanze - con riferimento al nostro ente - sono riportate nelle tabelle che seguono. In particolare la prima mette a confronto le entrate e le spese sostenute distintamente per ciascuno di essi definendone il risultato (differenza entrate spese) ed il relativo grado di copertura delle spese in percentuale.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: ANALISI DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	ENTRATA 2007 (a)	SPESA 2007 (b)	RISULTATO 2007 c=(a-b)	COPERTURA d=(a/b)%
> Organi istituzionali	0,00	2.225.328,45	-2.225.328,45	0,00
> Amministrazione generale e servizio elettorale	0,00	1.868.822,93	-1.868.822,93	0,00
> Ufficio tecnico	0,00	1.572.259,21	-1.572.259,21	0,00
> Anagrafe e stato civile	0,00	774.746,20	-774.746,20	0,00
> Servizio statistico	0,00	0,00	0,00	0,00
> Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
> Polizia locale	0,00	2.541.989,86	-2.541.989,86	0,00
> Leva militare	0,00	0,00	0,00	0,00
> Protezione civile	0,00	46.664,78	-46.664,78	0,00
> Istruzione primaria e secondaria inferiore	0,00	1.140.522,16	-1.140.522,16	0,00
> Servizi necroscopici e cimiteriali	0,00	702.740,78	-702.740,78	0,00
> Fognatura e depurazione	0,00	533.641,44	-533.641,44	0,00
> Nettezza urbana	0,00	5.575,46	-5.575,46	0,00
> Viabilità e illuminazione pubblica	0,00	2.128.585,14	-2.128.585,14	0,00
TOTALE	0,00	13.540.876,41	-13.540.876,41	

La seconda tabella sintetizza le risultanze di ciascun servizio in ottica triennale, permettendo utili confronti ed evidenziando l'andamento delle stesse nel triennio 2005 - 2007.

SERVIZI ISTITUZIONALI TREND ENTRATA - SPESA	ENTRATA 2005	SPESA 2005	ENTRATA 2006	SPESA 2006	ENTRATA 2007	SPESA 2007
> Organi istituzionali	0,00	2.473.308,32	0,00	2.312.867,48	0,00	2.225.328,45
> Amministrazione generale e servizio elettorale	0,00	1.397.951,66	0,00	1.984.104,40	0,00	1.868.822,93
> Ufficio tecnico	0,00	1.385.413,81	0,00	1.505.550,38	0,00	1.572.259,21
> Anagrafe e stato civile	0,00	716.322,54	0,00	729.781,64	0,00	774.746,20
> Servizio statistico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Polizia locale	0,00	2.221.588,81	0,00	2.168.345,00	0,00	2.541.989,86
> Leva militare	0,00	28.193,07	0,00	0,00	0,00	0,00
> Protezione civile	0,00	60.081,37	0,00	61.390,45	0,00	46.664,78
> Istruzione primaria e secondaria inferiore	0,00	1.140.821,01	0,00	1.191.392,44	0,00	1.140.522,16
> Servizi necroscopici e cimiteriali	0,00	738.161,76	0,00	738.112,09	0,00	702.740,78
> Fognatura e depurazione	0,00	634.732,16	0,00	638.976,01	0,00	533.641,44
> Nettezza urbana	0,00	7.522.116,62	0,00	7.500,00	0,00	5.575,46
> Viabilità e illuminazione pubblica	0,00	2.013.575,79	0,00	2.334.524,92	0,00	2.128.585,14
TOTALE	0,00	20.332.266,92	0,00	13.672.544,81	0,00	13.540.876,41

Dall'analisi della tabella si evidenzia una generale contrazione della spesa corrente .

3.2 I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale, anche se rivestono una notevole rilevanza sociale all'interno della comunità amministrata, non sono previsti obbligatoriamente da leggi. Essi sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro pagamento di un prezzo (tariffa), spesso non pienamente remunerativo per l'ente ma comunque non inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale.

Tale scelta rappresenta un passaggio estremamente delicato per la gestione dell'ente in quanto l'adozione di tariffe contenute per il cittadino-utente (che comunque non possono essere inferiori alle percentuali di copertura previste dalla vigente normativa) determina una riduzione delle possibilità di spesa per l'ente stesso. Dovendosi, infatti, rispettare il generale principio di pareggio del bilancio, il costo del servizio, non coperto dalla contribuzione diretta dell'utenza, deve essere finanziato con altre risorse dell'ente, riducendo in tal modo la possibilità di finanziare altri servizi o trasferimenti.

L'incidenza sul bilancio delle spese per i Servizi a domanda individuale attivati nel nostro ente e le relative percentuali di copertura sono sintetizzate nella seguente tabella:

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: ANALISI DEI SERVIZI DOM. INDIV.LE	ENTRATA 2007 (a)	SPESA 2007 (b)	RISULTATO 2007 c=(a-b)	COPERTURA d=(a/b)%
> Alberghi, case di riposo e di ricovero	0,00	0,00	0,00	0,00
> Alberghi diurni e bagni pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00
> Asili nido	692.628,18	3.054.028,74	-2.361.400,56	22,68
> Convitti, campeggi, case vacanze	0,00	0,00	0,00	0,00
> Colonie e soggiorni stagionali	142.601,45	424.928,73	-282.327,28	33,56
> Corsi extrascolastici	302.117,98	599.231,37	-297.113,39	50,42
> Parcheggi custoditi e parchimetri	0,00	0,00	0,00	0,00
> Pesa pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00
> Servizi turistici diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
> Spurgo pozzi neri	0,00	0,00	0,00	0,00
> Teatri	0,00	0,00	0,00	0,00
> Musei, gallerie e mostre	0,00	0,00	0,00	0,00
> Giardini zoologici e botanici	0,00	0,00	0,00	0,00
> Impianti sportivi	219.231,63	795.054,46	-575.822,83	27,57
> Mattatoi pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00
> Mense non scolastiche	0,00	0,00	0,00	0,00
> Mense scolastiche	0,00	0,00	0,00	0,00
> Mercati e fiere attrezzate	0,00	0,00	0,00	0,00
> Spettacoli	0,00	0,00	0,00	0,00
> Trasporto carni macellate	0,00	0,00	0,00	0,00
> Trasporti e pompe funebri	0,00	0,00	0,00	0,00
> Uso di locali non istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00
> Altri servizi a domanda individuale	214.069,16	743.109,80	-529.040,64	28,81
TOTALE	1.570.648,40	5.616.353,10	-4.045.704,70	

L'analisi delle risultanze nel triennio 2005 - 2007 è, invece, evidenziata nella sottostante tabella:

SERVIZI A DOMANDA INDIV.LE TREND ENTRATA - SPESA	ENTRATA 2005	SPESA 2005	ENTRATA 2006	SPESA 2006	ENTRATA 2007	SPESA 2007
> Alberghi, case di riposo e di ricovero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Alberghi diurni e bagni pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Asili nido	679.120,62	3.339.972,40	667.803,38	3.427.230,70	692.628,18	3.054.028,74
> Convitti, campeggi, case vacanze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Colonie e soggiorni stagionali	103.243,79	279.233,35	138.125,60	463.066,04	142.601,45	424.928,73
> Corsi extrascolastici	276.611,00	538.867,48	298.332,00	635.122,35	302.117,98	599.231,37
> Parcheggi custoditi e parchimetri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Pesa pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Servizi turistici diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Spurgo pozzi neri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Teatri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Musei, gallerie e mostre	131.533,00	169.739,48	0,00	0,00	0,00	0,00
> Giardini zoologici e botanici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Impianti sportivi	212.993,02	999.930,67	188.671,26	950.751,66	219.231,63	795.054,46
> Mattatoi pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Mense non scolastiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Mense scolastiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Mercati e fiere attrezzate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Spettacoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Trasporto carni macellate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Trasporti e pompe funebri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Uso di locali non istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Altri servizi a domanda individuale	219.676,02	855.133,85	225.393,62	799.060,62	214.069,16	743.109,80
TOTALE	1.623.177,45	6.182.877,23	1.518.325,86	6.275.231,37	1.570.648,40	5.616.353,10

Si ritiene opportuno specificare che il servizio relativo ai centri ricreativi estivi continua a registrare una maggiore efficacia rispetto agli anni precedenti, le domande soddisfatte sono incrementate di ca il 10% rispetto all'anno 2006.

Tra gli altri servizi a domanda individuale sono compresi, nel dettaglio i seguenti servizi:

	entrata	uscita
- assistenza personalizzata anziani	186.069,16	443.347,70
- servizio trasporto	28.000,00	299.762,70

Complessivamente la copertura dei costi dei servizi a domanda individuale è del 27,97 percentuale.

3.3 I SERVIZI PRODUTTIVI

I servizi produttivi sono caratterizzati da una spiccata rilevanza sotto il profilo economico ed industriale che attiene tanto alla caratteristica del servizio reso quanto alla forma di organizzazione necessaria per la loro erogazione: si tratta in buona sostanza di attività economiche relative alla distribuzione dell'acqua, del gas metano e dell'elettricità, alla gestione delle farmacie, dei trasporti pubblici e della centrale del latte.

Per tali servizi, le vigenti norme prevedono il totale finanziamento da parte degli utenti che li richiedono e ne sostengono integralmente il costo attraverso la corresponsione delle tariffe. Generalmente tali servizi, anche in funzione della loro rilevanza economica e sociale, sono soggetti alla disciplina dei prezzi amministrati.

Per effetto anche della graduale contrazione dei trasferimenti statali e della conseguente necessità di reperimento diretto di risorse da parte dell'ente, l'erogazione di servizi produttivi rappresenta una importante risorsa strategica per la gestione, cui attribuire la dovuta rilevanza in termini di assetto strutturale ed organizzativo.

Nelle tabelle seguenti si riportano tutti i servizi produttivi previsti dalla normativa vigente. Per quelli attivati nel nostro ente sono previste le entrate, le spese e le percentuali di copertura del 2007 nonché i rispettivi andamenti triennali.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2007: ANALISI DEI SERVIZI PRODUTTIVI	ENTRATA 2007 (a)	SPESA 2007 (b)	RISULTATO 2007 c=(a-b)	COPERTURA d=(a/b)%
> Acquedotto	0,00	0,00	0,00	0,00
> Distribuzione gas	0,00	572.532,00	-572.532,00	0,00
> Farmacie	0,00	0,00	0,00	0,00
> Centrale del latte	0,00	0,00	0,00	0,00
> Distribuzione energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00
> Teleriscaldamento	0,00	0,00	0,00	0,00
> Trasporti pubblici	0,00	1.548.770,09	-1.548.770,09	0,00
> Altri servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	2.121.302,09	-2.121.302,09	

SERVIZI PRODUTTIVI TREND ENTRATA - SPESA	ENTRATA 2005	SPESA 2005	ENTRATA 2006	SPESA 2006	ENTRATA 2007	SPESA 2007
> Acquedotto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Distribuzione gas	0,00	0,00	4.518.403,20	390.015,00	0,00	572.532,00
> Farmacie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Centrale del latte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Distribuzione energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Teleriscaldamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> Trasporti pubblici	0,00	1.626.156,08	0,00	1.645.116,80	0,00	1.548.770,09
> Altri servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	1.626.156,08	4.518.403,20	2.035.131,80	0,00	2.121.302,09

4 RELAZIONE AL CONTO DEL PATRIMONIO, AL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE E AL CONTO ECONOMICO

Premessa

Ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 il Rendiconto viene presentato con il Conto del Patrimonio, il Conto Economico con accluso il Prospetto di Conciliazione. Si ritiene opportuno far precedere l'analisi dei dati del Comune dall'esposizione sintetica della normativa vigente e dei criteri stabiliti dal legislatore quali presupposti per la compilazione di questi documenti.

4.1 IL CONTO DEL PATRIMONIO

Riferimenti normativi e criteri adottati

La disciplina sul conto del patrimonio é contenuta nell'art. 230 del D. Lgs. 267/2000, dove la norma si preoccupa, innanzitutto, di precisare la funzione e la struttura di tale documento.

Il secondo comma dello stesso articolo definisce, tra l'altro, il patrimonio dei comuni costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascuno e suscettibili di valutazione.

Mediante la rappresentazione contabile dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, nonché del risultato finale differenziale tra le attività e le passività si determina la consistenza netta della dotazione patrimoniale, cioè il patrimonio netto.

Ai sensi del primo comma dell'art. 230 il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale, riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenzia la variazione intervenuta nel corso dello stesso esercizio rispetto alla consistenza iniziale.

La struttura formale del conto del patrimonio, alla quale tutti gli enti devono far riferimento nella redazione dello stesso, é prevista nell'apposito modello approvato con il D.P.R. 194/96 che segue lo schema proposto dalla normativa comunitaria (Direttiva CEE 78/660 del 1978, recepita nel nostro ordinamento con il D. Lgs. 127/91).

Le singole poste che compongono il conto del patrimonio sono raggruppate in macro categorie dell'attivo (impieghi) e in altrettante categorie del passivo e del netto (fonti).

L'attivo é dettagliato in voci che riguardano:

- A) Immobilizzazioni
- B) Attivo circolante
- C) Ratei e risconti

Il passivo é dettagliato in voci che riguardano:

- A) Patrimonio Netto
- B) Conferimenti
- C) Debiti
- D) Ratei e risconti

Le fonti evidenziano la provenienza delle risorse finanziarie che permettono lo svolgimento della gestione, mentre gli impieghi esplicitano le modalità di impiego, appunto, delle stesse fonti.

All'art. 230, commi 3 e 4, del D.Lgs. 267/2000 sono disciplinati i criteri di valutazione dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi di pertinenza di ciascun ente.

Si stabilisce che i beni del demanio sono inclusi nel conto del patrimonio con la distinzione specifica prevista dalle disposizioni del codice civile.

La valutazione dei beni del demanio e del conto del patrimonio, ivi comprese relative manutenzioni straordinarie, viene prevista come segue:

- **Beni demaniali:**
acquisiti dopo il 17.5.1995, sono valutati al costo di acquisizione o costruzione;
- **Terreni:**
acquisiti dopo l'entrata in vigore del decreto stesso, sono valutati al costo di acquisizione;
- **Fabbricati:**
acquisiti dopo l'entrata in vigore del decreto stesso, sono valutati al costo di acquisizione o realizzazione;
- **Mobili:** sono valutati al costo;
- **Crediti:** sono valutati al valore nominale;
- **Rimanenze, ratei e risconti:** sono valutati secondo le norme del codice civile.

In ordine ai ratei e risconti l'art. 2424 bis del codice civile dispone: "Nella voce ratei e risconti passivi devono essere iscritti i costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi. Nella voce ratei e risconti attivi devono essere iscritti i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi. Possono essere iscritte in tali voci soltanto quote di costi e proventi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo."

Per quanto riguarda la valorizzazione delle rimanenze è opportuno far riferimento all'art. 2426 del codice che, dettagliatamente, provvede a disciplinare i diversi criteri in relazione alle altrettante tipologie di rimanenze.

Per quanto riguarda la rilevazione dei ratei attivi e passivi è necessario effettuare un riferimento alle scritture proprie della contabilità finanziaria: gran parte dei ratei attivi e passivi vengono già rilevati e contenuti nei residui a fine esercizio, in quanto potrebbe già essere individuato il debitore o il creditore e l'esatto ammontare del debito o del credito ed individuata la sua scadenza. Qualora così non fosse verrebbero evidenziate le differenze tra registrazioni economiche e finanziarie con il prospetto di conciliazione.

Una particolare categoria di risconti può essere considerata la categoria dei cosiddetti "costi esercizio futuro", che deriva dalle modifiche apportate al D. Lgs. 77/95 dal D. Lgs. 336/96.

Vi rientrano le prenotazioni d'impegno riferite a gare bandite prima della fine dell'esercizio e non concluse entro tale termine: la prenotazione si tramuta in impegno e conservano validità gli atti e i provvedimenti già adottati relativi alla gara (art. 27, c. 3).

Debiti: sono valutati secondo il valore residuo.

Crediti inesigibili: al comma 5 dell'art. 72 si dispone che gli enti locali conservino nel loro patrimonio, in apposita voce, i crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione.

Conferimenti: nel passivo i conferimenti si riferiscono a due voci:

- a) conferimenti da trasferimenti in conto capitale
- b) conferimenti da concessioni ad edificare.

Tali fondi verranno utilizzati per investimenti nel patrimonio dell'ente. Lo stesso andrà ridotto di anno in anno per una quota costante corrispondente alla quota di ammortamento del bene acquistato o costruito con il trasferimento. Finché l'attività patrimoniale risulta in corso di costruzione non verrà effettuata alcuna riduzione del fondo, che figurerà nel passivo patrimoniale e di pari importo tra le immobilizzazioni in corso.

La riduzione di tale fondo avviene con le **quote di ricavi pluriennali**: queste rappresentano le quote di trasferimenti in conto capitale introitati in un determinato esercizio ed utilizzati per investimenti nel patrimonio dell'ente che si considerano da suddividere in più esercizi, quali

ricavi, in relazione all'ammortamento che, sul versante dei costi, avviene per il bene (demaniale o patrimoniale) acquisito con i trasferimenti stessi.

In calce all'attivo e al passivo sono esposti i "conti d'ordine" che comprendono le voci:

Opere da realizzare (tra le attività) e **Impegni per opere da realizzare** (tra le passività): finalizzate ad evidenziare le opere in corso di realizzazione che non trovano ancora definitiva allocazione nelle attività patrimoniali.

Beni conferiti in aziende speciali (tra le attività) e **Conferimenti in aziende speciali** (tra le passività): si fa riferimento ai beni conferiti in enti strumentali dell'ente locale, dotati di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto.

Beni di terzi (tra le attività) e **Beni di terzi** (tra le passività): identificano i beni che non appartengono al patrimonio dell'ente, ma che sono disponibili per lo stesso a vario titolo (cauzione, deposito, ecc.).

4.1.1 Analisi del conto del patrimonio

Il Conto del Patrimonio viene redatto sulla base dello schema previsto dal D.P.R. n. 194/96. La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e si propone di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico di esercizio, così come risultante dal conto del patrimonio.

Nel corso dell'esercizio 2007 è stata effettuata la migrazione dei dati patrimoniali presenti nell'inventario fino al 31.12.2006 nella nuova procedura di contabilità Civilia Web. Durante tale migrazione sono emerse variazioni rispetto alle consistenze ed ai fondi di ammortamento riportati nel precedente stato patrimoniale allegato al conto del bilancio 2006.

Al fine di meglio specificare le voci che hanno subito le rettifiche si riporta la tabella che segue :

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		Rend. 2006	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		Migrazione Civilia
		Consistenza finale	+	-	Consistenza finale
A) II)	1) Beni demaniali	54.666.864,96	4.935.768,68		59.602.633,64
	<i>Fondo ammortamento in detrazione</i>	<i>9.005.607,02</i>	<i>131.698,01</i>		<i>9.137.305,03</i>
A) II)	2) Terreni (patr. Indisp.)	0,00	796.536,71		796.536,71
A) II)	3) Terreni (patr. disp.)	681.085,65		325.632,13	355.453,52
A) II)	4) Fabbricati (patr. Indisp.)	61.436.163,09		19.238.586,92	42.197.576,17
	<i>Fondo ammortamento in detrazione</i>	<i>28.125.178,25</i>		<i>1.023.528,03</i>	<i>27.101.650,22</i>
A) II)	5) Fabbricati (patr. disp.)	22.889.249,65		1.071.930,86	21.817.318,79
	<i>Fondo ammortamento in detrazione</i>	<i>15.404.414,11</i>	<i>1.726.080,82</i>		<i>17.130.494,93</i>
A) II)	6) Macchinari, attrezzature e impianti	382.409,23		4.573,79	377.835,44
	<i>Fondo ammortamento in detrazione</i>	<i>379.567,09</i>		<i>114.935,22</i>	<i>264.631,87</i>
A) II)	7) Attrezzature e sistemi informatici	684.509,77		23.316,71	661.193,06
	<i>Fondo ammortamento in detrazione</i>	<i>1.521.780,77</i>		<i>540.982,81</i>	<i>980.797,96</i>
A) II)	8) Automezzi e motomezzi	176.546,21		10.956,82	165.589,39
	<i>Fondo ammortamento in detrazione</i>	<i>428.866,27</i>		<i>10.000,98</i>	<i>418.865,29</i>

A) II) 9)	Mobili e macchine d'ufficio	900.389,27		18.985,18	881.404,09
	<i>Fondo ammortamento in detrazione</i>	<i>1.285.372,23</i>		<i>290.455,28</i>	<i>994.916,95</i>
A) II) 10)	Universalità di beni (patr. Indisp.)	953.042,46		35.504,83	917.537,63
	<i>Fondo ammortamento in detrazione</i>	<i>1.339.185,74</i>		<i>343.902,56</i>	<i>995.283,18</i>
A) II) 11)	Universalità di beni (patr. disp.)	0,00			0,00
	<i>Fondo ammortamento in detrazione</i>	<i>0,00</i>			<i>0,00</i>
A) II) 12)	Diritti reali su beni di terzi	0,00			0,00
A) II) 13)	Immobilizzazioni in corso	3.304.541,56	631.933,81		3.936.475,37
	TOTALE CONSISTENZE	146.074.801,85	6.364.239,20	20.729.487,24	131.709.553,81
	TOTALE FONDI DI AMMORTAMENTO		1.857.778,83	2.323.804,88	57.023.945,43

Per riportare le nuove consistenze ed i fondi di ammortamento ai valori presenti nell'inventario, si riportano, tra le variazioni da altre cause, le opportune rettifiche.

Proseguendo nell'analisi dello stato patrimoniale, dalla tabella si possono osservare i valori dei macroaggregati riferiti all'ente.

Situazione patrimoniale	Consistenza iniziale	Consistenza finale
A) Attività	257.778.645,34	259.117.901,25
B) Passività	115.464.522,28	125.998.475,14
C) Patrimonio netto	142.314.123,06	133.119.426,11

Attività

A) Immobilizzazioni

Immobilizzazioni materiali A II

I valori iniziali delle immobilizzazioni materiali sono desunti dagli inventari.

Le variazioni positive dal c/finanziario delle immobilizzazioni materiali nel conto del patrimonio per un totale di € 11.111.716,78 derivano da:

- pagamenti in conto capitale sia nella gestione competenza, sia nella gestione residui per € 2.639.746,95 confluiti nel conto immobilizzazioni in corso;
- pagamenti in c/capitale nella gestione competenza e residui relativi all'acquisto di beni mobili per € 1.352.455,85;
- pagamenti per spese in conto capitale sia in competenza che da residui relativi ad

interventi di manutenzione straordinaria e nuove acquisizioni di immobili per € 7.119.513,98 distinti come segue: € 3.652.172,96 quali beni demaniali, € 3.289.227,36 quali fabbricati indisponibili, e € 178.113,66 quali fabbricati disponibili.

Le variazioni positive da altre cause pari ad € 8.427.712,29 sono date principalmente per € 6.364.239,20 dalle rettifiche delle immobilizzazioni materiali così come specificato al punto 4.1.1.; per € 234.194,92 dall'aggiornamento della perizia di stima, dell'impianto di distribuzione del gas metano; per € 1.670.731,41 relative ad opere demaniali realizzate a scomputo oneri di urbanizzazione; per € 157.910,76 per beni e manutenzioni straordinarie inventariate ma non pagati, ed infine per € 636 terreni acquisiti a seguito contenzioso.

Le variazioni negative da altre cause pari ad € 27.010.655,13 si ottengono sommando i sotto elencati importi:

€ 20.729.487,24 a seguito migrazione beni e immobilizzazioni materiali e relativi fondi di

ammortamento così come specificato al punto 4.1.1.;

€ 1.302.711,11 per ammortamento beni mobili;

€ 4.978.456,78 per ammortamento beni demaniali, fabbricati, indisponibili e disponibili;

Immobilizzazioni finanziarie

Le consistenze iniziali delle partecipazioni in imprese sono state suddivise principalmente tra le imprese controllate e le altre imprese sulla base della percentuale di possesso delle società stesse.

La voce AIII 1) a) "partecipazione in imprese controllate", facenti parte la società per azioni Multiservizi Nord Milano e l'Azienda Multiservizi e Farmacie, presenta:

- variazioni positive da altre cause per € 7.457,00 dovute all'adeguamento del patrimonio netto sulla base dell'ultimo conto consuntivo approvato.

La voce AIII 1) c) "partecipazione in altre imprese", che comprende le seguenti società:

- il Consorzio Acqua Potabile Holding Spa,
 - l'Agenzia Sviluppo Milano Metropoli Spa,
 - il Consorzio Trasporti Pubblici Spa,
 - I.A.no.Mi. Spa,
 - Fondazione Museo della Fotografia,
- registra:

- variazioni positive da altre cause per € 241.156,69 dovute all'adeguamento del patrimonio netto sulla base degli ultimi conti consuntivi approvati.

- variazioni negative da altre cause per € 8.081,02 dovute all'adeguamento del patrimonio netto sulla base dell'ultimo conto consuntivo approvato.

La voce AIII 2) a) registra:

- variazione positiva da c/finanziario per € 1.500.000,00 dovuta al credito concesso alla Società Multiservizi Nord Milano;

- variazione negativa da altre cause per lo stesso importo di cui sopra perché lo stesso è stato prudenzialmente inserito nei crediti di dubbia esigibilità.

La voce AIII 4) registra:

- variazioni positive da altre cause per € 4.060.166,57 dovute alla individuazione dei crediti di dubbia esigibilità, così suddivisi:
 - Crediti verso imprese controllate 1.500.000,00
 - Crediti verso contribuenti 2.008.702,01
 - Crediti verso Regione correnti 2.634,30
 - Crediti verso utenti servizi pubblici 25.961,70
 - Crediti verso utenti beni patrimoniali 368.948,39
 - Crediti verso altri correnti 153.920,17

B) Attivo Circolante

Rimanenze – B I

Le rimanenze finali così come le rimanenze iniziali sono valutate al costo d'acquisto. Si evidenzia una diminuzione di € 14.758,09, per cui le rimanenze finali ammontano a € 24.079,15.

Crediti – B II

I crediti finali per € 54.170.152,82 evidenziati nel conto del patrimonio corrispondono ai residui attivi del conto del bilancio per € 58.890.022,26 così composti:

- crediti verso contribuenti per € 8.254.956,88;
- crediti verso enti del settore pubblico allargato per € 40.755.061,86;
- crediti verso debitori diversi per € 4.589.966,94;
- crediti per depositi banche per € 541.813,14.

per € 28.354,00 crediti per IVA finali corrispondente al credito IVA risultante dalla dichiarazione annuale relativa al periodo d'imposta 2007 ancorché non presentata in quanto i termini di presentazione decorrono successivamente alla data di approvazione del Rendiconto per l'esercizio 2007; tale importo non viene rilevato dal conto del bilancio.

Inoltre per avere la quadratura con i crediti finali sopra citati occorre effettuare le seguenti movimentazioni:

- aggiungere i crediti di dubbia esigibilità per € 4.060.166,57 come evidenziato alla voce AIII 4);
- aggiungere i depositi cauzionali per € 23.559,05 di cui alla lettera A III 5);
- aggiungere l'importo di € 664.497,81 compreso nella consistenza finale delle disponibilità liquide lettera B IV 2) Depositi bancari;
- sottrarre il valore dell' Iva a credito di € 28.354,00.

Disponibilità liquide B IV

Le disponibilità liquide ammontano a complessive € 28.314.816,73 e sono così composte:

- fondo di cassa per € 26.582.506,24
- depositi bancari per € 1.732.310,49

C) Ratei e Risconti attivi

Ratei attivi: sono stati rilevati proventi di competenza dell'esercizio esigibili nell'esercizio successivo per un importo pari a € 12.941,13;

Risconti attivi: sono stati rilevati costi sostenuti nell'esercizio per un importo pari a € 22.841,40 e spese di competenza dell'esercizio per € 4.261.877,45 per un totale complessivo di € 4.284.718,85 ma entrambi di competenza dell'esercizio successivo. Il dettaglio delle voci viene esposto nel Prospetto di Conciliazione con il collegamento al Conto del Patrimonio.

D) Conti d'ordine

Opere da realizzare

Trovano corrispondenza in questa posta i residui passivi da riportare del titolo II della spesa in quanto gli "impegni finanziari" in conto capitale non rappresentano scritture rilevanti sotto il profilo economico - patrimoniale, poiché non sono avvenuti i pagamenti. L'importo di € 46.064.252,70 relativo ai residui passivi del titolo II da riportare è stato rettificato di € 157.910,75 per fatture pervenute entro l'esercizio 2007 e relative a beni e manutenzioni straordinarie inventariate ma non pagate ottenendo la somma complessiva di € 45.906.341,95 che viene prevista nel passivo "Impegni opere da realizzare".

Beni conferiti in aziende speciali

Non si registrano variazioni alla consistenza iniziale del conto del patrimonio in essere.

Beni di terzi

Non si registrano variazioni.

Passività

A) Patrimonio netto

Il totale del patrimonio netto rilevato a fine esercizio ammonta a complessive € 133.119.426,11 di cui € 63.444.031,94 derivanti dal netto dei beni demaniali. La differenza che scaturisce tra il totale delle variazioni positive e il totale delle variazioni negative corrisponde esattamente alla perdita d'esercizio rilevabile dal conto economico pari a € -9.194.696,95.

B) Conferimenti

I conferimenti indicati a fine esercizio per € 78.405.894,38 corrispondono per € 18.229.642,33 ai trasferimenti in conto capitale e per € 60.176.252,05 agli oneri di urbanizzazione non destinati alla manutenzione ordinaria del patrimonio.

Le variazioni negative da altre cause per € 1.280.626,50 alle **quote di ricavi pluriennali** che trovano corrispondenza tra i proventi della gestione del conto economico.

C) Debiti

I residui passivi finali indicati nel conto del bilancio per la somma di € 75.757.351,46 trovano corrispondenza, nelle seguenti voci:

- debiti di funzionamento di € 25.189.431,92;
- debiti per somme anticipate da terzi per € 4.661.577,60 corrispondenti alle spese per conto di terzi;
- impegni per opere da realizzare Voce D attivo ed E passivo di € 45.906.341,95, corrispondenti ad impegni non liquidati sulle spese in conto capitale al netto delle fatture inventariate e non ancora pagate per un importo pari ad € 157.910,75 riportate alla lettera A) Immobilizzazioni.

Tra gli altri debiti che non risultano dalla contabilità finanziaria, se non per la quota relativa all'anno di competenza, figurano i debiti di finanziamento per complessivi € 16.954.891,53.

Tra le variazioni positive da conto finanziario riscontriamo l'importo di € 19.173.228,79 relativo ai residui passivi da riportare relativi alla competenza del titolo primo e quarto della spesa.

Tra le variazioni negative da conto finanziario riscontriamo l'importo di € 14.543.195,73 dovuto:

- per € 1.848.480,19 al rimborso delle quote di capitali dei mutui e prestiti in essere nell'anno;
- per € 12.694.715,54 ai pagamenti dei debiti di funzionamento e delle somme anticipate da terzi.

Tra le variazioni positive per altre cause riscontriamo € 157.910,76 relative alle fatture inventariate e non ancora pagate, il cui impegno finanziario è del titolo II della spesa e pertanto rettificano gli impegni per opere da realizzare per lo stesso importo.

Tra le variazioni negative per altre cause riscontriamo € 3.234.686,92 quale insussistenza di debiti.

A) Ratei e Risconti passivi

Ratei passivi: sono stati rilevati costi di competenza dell'esercizio sostenibili nell'esercizio successivo per un importo pari a € 140.979,77;

Risconti Passivi: sono stati rilevati proventi sostenuti entro l'esercizio ma di competenza di esercizi successivi per un importo di € 645.699,94. Il dettaglio delle voci viene riportato nel Prospetto di Conciliazione con il collegamento al Conto del Patrimonio.

B) Conti d'ordine

Impegni opere da realizzare

Si evidenzia l'importo di € 45.906.341,95 relativo agli impegni non liquidati sulle spese in conto capitale come precisato alla lettera C) Debiti e alla lettera D) Conti d'ordine della posta attività, al quale va aggiunto l'importo di 157,910,75 per fatture pervenute entro l'esercizio 2007 e relative a beni e manutenzioni straordinarie inventariate ma non pagate.

CONTO DEL PATRIMONIO (Attivo)

IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	54.666.864,96	3.652.172,96		1.481.506,07		63.456.493,64
	9.005.607,02			1.613.204,08		10.618.811,10
	681.085,65			796.536,71		796.536,71
	61.436.163,09			636,00		356.089,52
	28.125.178,25	3.289.227,36		250.805,02	21.554.739,79	43.421.455,68
	22.889.249,65			2.316.152,87	1.023.528,03	29.417.803,09
	15.404.414,11	178.113,66		32.431,44	2.252.728,70	20.847.066,05
	382.409,23	36.612,16			14.575,42	404.445,97
	379.567,09			10.001,63	114.935,22	274.633,50
	684.509,77	849.708,31		1.920,00	449.284,92	1.086.853,16
	1.521.780,77			425.968,21	540.982,81	1.406.766,17
	176.546,21	163.860,07			94.724,74	245.681,54
	428.866,27			83.767,92	10.000,98	502.633,21
	900.389,27	167.785,58		56.995,44	419.922,62	705.247,67
	1.285.372,23			400.937,44	290.455,28	1.395.854,39
	953.042,46	134.489,73			417.540,74	669.991,45
	1.339.185,74			382.035,91	343.902,56	1.377.319,09
	3.304.541,56	2.639.746,95		669.425,89		6.613.714,40
	146.074.801,85	11.111.716,78	0,00	8.427.712,29	27.010.655,13	138.603.575,79
	8.001.129,00			7.457,00		8.008.586,00
	21.382.229,49			241.156,69	8.081,02	21.615.305,16
		1.500.000,00			1.500.000,00	
	31.691,51			220,89	8.353,35	23.559,05
	29.415.050,00	1.500.000,00	0,00	4.309.001,15	1.516.434,37	33.707.616,78
	175.489.851,85	12.611.716,78	0,00	12.736.713,44	28.527.089,50	172.311.192,57

A) IMMOBILIZZAZIONII) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

- 1) Costi pluriennali capitalizzati
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)
- Totale

II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

- 1) Beni demaniali
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)
 - 2) Terreni(patrimonio indisponibile)
 - 3) Terreni(patrimonio disponibile)
 - 4) Fabbricati(patrimonio indisponibile)
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)
 - 5) Fabbricati(patrimonio disponibile)
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)
 - 6) Macchinari, attrezzature e impianti
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)
 - 7) Attrezzature e sistemi informatici
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)
 - 8) Automezzi e motomezzi
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)
 - 9) Mobili e macchine d'ufficio
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)
 - 10) Universalità di beni(patrimonio indisponibile)
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)
 - 11) Universalità di beni(patrimonio disponibile)
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)
 - 12) Diritti reali su beni di terzi
 - 13) Immobilizzazioni in corso
- Totale

III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

- 1) Partecipazioni in:
 - a) imprese controllate
 - b) imprese collegate
 - c) altre imprese
 - 2) Crediti verso:
 - a) imprese controllate
 - b) imprese collegate
 - c) altre imprese
 - 3) Titoli(investimenti a medio e lungo termine)
 - 4) Crediti di dubbia esigibilità
(detratto a fondo svalutazione crediti)
 - 5) Crediti per depositi cauzionali
- Totale

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI

CONTO DEL PATRIMONIO (Attivo)

IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
	38.837,24					24.079,15
	38.837,24	0,00	0,00	0,00	14.758,09	24.079,15
	12.692.683,81	7.279.729,03	9.492.706,51		2.224.749,45	8.254.956,88
	26.709.621,43	16.202.992,13	7.979.444,41		92.055,97	34.841.113,18
	1.837.982,64		1.134.844,63		21.176,00	681.962,01
	692.161,37	518.401,01	538.889,80		12.707,19	658.965,39
	4.333.144,89	37.500,00	557.315,47		14.099,27	3.827.428,69
	1.122.487,72	452.565,96	1.047.426,93		0,65	527.627,40
	97.746,51	136.718,68	16.500,00			217.965,19
	530.227,60	985.215,01	948.006,57		500.455,62	388.874,82
	763.670,84	197.466,21	333.154,63		13.806,96	272.840,99
	3.263.343,11	3.463.362,10	2.926.453,02		123.715,96	3.764.445,06
	70.475,32					70.475,32
	1.283.197,58	92.397,36	1.028.549,23		8.353,35	93.330,75
	12.042,00	16.312,00				28.354,00
	546.791,07	2.601,25	5.602,92		5.602,92	541.813,14
	53.955.575,89	29.385.260,74	26.013.872,06		666.034,74	54.170.152,82
	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	24.618.663,22	1.963.843,02				26.582.506,24
	1.423.561,46	27.037,49	608.779,22		1.391.238,66	1.732.310,49
	26.042.224,68	1.990.880,51	608.779,22		1.391.238,66	28.314.816,73
	80.036.637,81	31.376.141,25	26.622.651,28		2.057.273,40	82.509.048,70
	2.252.155,68				12.941,13	12.941,13
	2.252.155,68	0,00	0,00		2.032.563,17	4.284.718,85
					2.045.504,30	4.297.659,98
	257.778.645,34	43.987.858,03	26.622.651,28		16.839.491,14	259.117.901,25
	49.341.452,46	8.590.903,23	11.077.520,90		948.492,84	45.906.341,95
	49.341.452,46	8.590.903,23	11.077.520,90		948.492,84	45.906.341,95

B) ATTIVO CIRCOLANTEI) RIMANENZE

Totale

II) CREDITI

- 1) Verso contribuenti
- 2) Verso enti del sett. pubblico allargato
 - a) Stato -correnti -capitale
 - b) Regione -correnti -capitale
 - c) Altri -correnti -capitale
- 3) Verso debitori diversi
 - a) verso utenti di servizi pubblici
 - b) verso utenti di beni patrimoniali
 - c) verso altricorrenti -capitale
 - d) da alienazioni patrimoniali
 - e) per somme corrisposte c/terzi
- 4) Crediti per IVA
- 5) Per depositi
 - a) banche
 - b) Cassa Depositi e Prestiti

Totale

III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI

- 1) Titoli

Totale

IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE

- 1) Fondo di cassa
- 2) Depositi bancari

Totale

TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE

C) RATEI E RISCONTII) Ratei attiviII) Risconti attivi

TOTALE RATEI E RISCONTI

TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)

CONTI D'ORDINE

- D) OPERE DA REALIZZARE
- E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI
- F) BENI DI TERZI

TOTALE CONTI D'ORDINE

CONTO DEL PATRIMONIO (Passivo)

IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
A) <u>PATRIMONIO NETTO</u>						
I) Netto patrimoniale	87.647.258,10		391.642,02		17.580.221,91	69.675.394,17
II) Netto da beni demaniali	54.666.864,96	3.652.172,96		6.606.500,09	1.481.506,07	63.444.031,94
TOTALE PATRIMONIO NETTO	142.314.123,06	3.652.172,96	391.642,02	6.606.500,09	19.061.727,98	133.119.426,11
B) <u>CONFERIMENTI</u>						
I) Conferimenti da trasferimenti in c/capitale	17.975.506,95	683.036,11			428.900,73	18.229.642,33
II) Conferimenti da concessioni di edificare	52.236.371,18	8.791.606,64			851.725,77	60.176.252,05
TOTALE CONFERIMENTI	70.211.878,13	9.474.642,75	0,00	0,00	1.280.626,50	78.405.894,38
C) <u>DEBITI</u>						
I) <u>Debiti di finanziamento</u>						
1) per finanziamenti a breve termine						
2) per mutui e prestiti	10.074.568,26		916.249,32			9.158.318,94
3) per prestiti obbligazionari	6.807.494,48		650.068,32			6.157.426,16
4) per debiti pluriennali	1.921.308,98		282.162,55			1.639.146,43
II) <u>Debiti di funzionamento</u>	21.805.443,24	18.790.528,68	12.362.229,74	157.910,76	3.202.221,02	25.189.431,92
III) <u>Debiti per IVA</u>						
IV) <u>Debiti per anticipazioni di cassa</u>						
V) <u>Debiti per somme anticipate da terzi</u>	4.643.829,19	382.700,11	332.485,80		32.465,90	4.661.577,60
VI) <u>Debiti verso</u>						
1) imprese controllate						
2) imprese collegate						
3) altri(aziende speciali, consorzi, istituzioni)						
VII) <u>Altri debiti</u>						
TOTALE DEBITI	45.252.644,15	19.173.228,79	14.543.195,73	157.910,76	3.234.686,92	46.805.901,05
D) <u>RATEI E RISCONTI</u>						
I) Ratei passivi				140.979,77		140.979,77
II) Risconti passivi				645.699,94		645.699,94
TOTALE RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	0,00	786.679,71	0,00	786.679,71
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)	257.778.645,34	32.300.044,50	14.934.837,75	7.551.090,56	23.577.041,40	259.117.901,25
E) <u>CONTI D'ORDINE</u>						
IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE						
F) <u>CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI</u>						
BENI DI TERZI	49.341.452,46	8.590.903,23	11.077.520,90		948.492,84	45.906.341,95
TOTALE CONTI D'ORDINE	49.341.452,46	8.590.903,23	11.077.520,90	0,00	948.492,84	45.906.341,95

4.2 IL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Riferimenti normativi

Il Nuovo Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000, che ha assorbito il precedente D.Lgs. 77/95, al comma 9 dell'art. 229, prevede la redazione del prospetto di conciliazione, quale tavola di raccordo tra gli elementi della contabilità finanziaria e le poste economiche e patrimoniali da riassumere nel conto economico e nel conto del patrimonio.

Tale prospetto, il cui modello è stato pubblicato con D.P.R. 194/96, vuole rappresentare l'anello di collegamento tra i due sistemi contabili, la contabilità finanziaria e la contabilità economica, con l'obiettivo di trasformare le entrate e le spese in altrettante voci di costo e provento, o variazioni di patrimonio. Infatti in base all'art. 229: "Al conto economico è accluso un prospetto di conciliazione che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del conto del bilancio, con l'aggiunta di elementi economici, raggiunge il risultato finale economico. I valori della gestione non corrente vanno riferiti al patrimonio". In questo modo gli enti locali sono in grado di fornire una lettura anche economica dei fatti di gestione che interessano l'ente.

Inoltre il prospetto di conciliazione rappresenta:

- il modo di definire il collegamento dei dati derivanti dall'analisi tridimensionale della gestione (finanziaria, economica e patrimoniale) per gli enti dotati di metodologie contabili adeguate;
- il modo di ricavare, in via semplificata, i dati economici e patrimoniali da quelli finanziari, per gli enti non dotati di adeguate metodologie contabili che garantiscano una rappresentazione concomitante delle operazioni d'esercizio nei tre aspetti evidenziati.

La compilazione del prospetto di conciliazione è guidata da quanto espresso dal già citato art. 229 e dalle note pubblicate sullo schema di modello con D.P.R. 194/96.

Nel giugno 2000 l'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli enti locali ha supportato gli operatori dei servizi economico finanziari degli enti pubblici, con alcune raccomandazioni, nella redazione del prospetto di conciliazione, mettendo in evidenza alcuni errori materiali contenuti nel prospetto a causa dell'urgenza con la quale era stato emanato e diffuso con il D.P.R. 194/96.

Gli errori più salienti sono:

- l'intestazione della colonna 7E che reca la seguente spiegazione: $(1E+2E+3E+5E-6E)$ mentre la formulazione corretta è invece la seguente: $(1E+2E-3E-4E+5E-6E)$.
- Il modello, per le spese di conto capitale, nella colonna 6S non permette rettifiche provenienti dal conto finanziario mentre deve essere consentito la rettifica dell'ammontare dell'IVA, allorché detraibile.

Inoltre altri chiarimenti vengono dati in merito ai seguenti punti:

4. i pagamenti eseguiti negli interventi d'investimento. (Col. 1S e note 2 e 3 del prospetto). Infatti nel modello vengono considerati in aumento dell'attivo patrimoniale i pagamenti effettuati nel titolo II in competenza, mentre in realtà è opportuno considerare anche i pagamenti effettuati in conto residui, che, tra l'altro, sono quasi sempre di maggiore entità.
5. il valore dell'IVA esposta negli acquisti in conto capitale non potrà essere capitalizzato in aggiunta al valore degli investimenti ma dovrà confluire nella gestione corrente dell'IVA.

6. gli impegni di parte corrente, solo finanziari, relativi ai “costi degli esercizi futuri” che non comportano alcun movimento patrimoniale possono essere di due diversi tipi:
 - somme mantenute negli impegni per atti in corso relativi a gare bandite e non aggiudicate;
 - somme da ritenere impegnate per vincolo di destinazione della corrispondente entrata accertata.
7. le sopravvenienze attive e le insussistenze del passivo per essere considerate vere insussistenze del passivo devono riguardare residui non riferiti a costi futuri e rilevati in conti d’ordine, in quanto, non avendo generato a suo tempo modificazioni patrimoniali, il loro venir meno è rilevante solamente sotto il profilo finanziario.

Concludendo, si ribadisce che il risultato economico d’esercizio deve essere uguale all’incremento o al decremento che il valore del patrimonio ha subito nello stesso periodo “per effetto della gestione”.

Detto questo, sostanzialmente, la modalità di “conciliare” i dati finanziari con altrettanti dati economici, consente la costruzione a posteriori di un conto economico e di un conto del patrimonio da esprimersi in altrettante tavole, i cui modelli sono stati pubblicati con il D.P.R. 194/96, uguali per tutti gli enti.

Comunque, prendendo atto della novità insita in questo lavoro di collegamento e trasformazione delle poste finanziarie, verranno specificati tutti i passaggi seguiti al fine della corretta compilazione del prospetto di conciliazione per giungere alla redazione di un preciso conto economico e conto del patrimonio, senza aver contabilizzato completamente tutti i fatti di gestione in corso d’anno con una contabilità economica integrata alla contabilità finanziaria.

Per la compilazione del prospetto di conciliazione si è partiti dai riepiloghi del bilancio finanziario, i quali evidenziano, da un lato, gli accertamenti di competenza e, dall’altro, gli impegni di competenza, così come previsto dal Mod. 18 del D.P.R. 194/96.

4.2.1 Analisi del prospetto di conciliazione

Rettifiche del risultato finanziario

Parte Entrata

Sono stati riportati appositamente articolati per titoli e categorie i dati di natura finanziaria desumibili dal conto del bilancio ossia gli accertamenti complessivi di fine anno.

Con la compilazione della colonna 3E “Risconti passivi finali” si rettificano le seguenti voci:

- proventi per servizi pubblici per € 628,66 relativi alla riscossione anticipata di corsi culturali che vanno a cavallo di due esercizi;
- proventi gestione patrimoniale per € 645.071,28 derivanti dalle concessioni trentennali di ossari e manufatti tombali;

Con la compilazione della colonna 5E “Ratei attivi finali” si rettificano le seguenti voci:

- proventi diversi € 12.941,13 per la rilevazione di proventi relativi ad impianti sportivi la cui manifestazione numeraria è avvenuta nel corso dell’esercizio 2008 ma di competenza dell’anno 2007.

Con la compilazione della colonna 6E "Altre rettifiche del risultato finanziario" si rettificano le seguenti voci:

- proventi per servizi pubblici per € 236.217,00;
- proventi gestione patrimoniale per € 10.155,00;
- proventi diversi per € 416.388,00
- per un totale complessivo di € 662.760,00 corrispondente all'IVA a debito risultante dalla dichiarazione annuale dell'IVA;

Il prospetto di conciliazione presenta un ultimo raggruppamento di voci il cui fine è quello di rilevare ulteriori aspetti gestionali che, non avendo una loro manifestazione finanziaria, non sempre trovano riscontro nel Conto del Bilancio.

Esse sono le seguenti e vengono commentate nel conto economico:

- Insussistenza del passivo
- Sopravvenienze attive
- Quote ricavi pluriennali.

Parte Uscita

La parte seconda del prospetto è rivolta agli incrementi ed ai decrementi dei dati finanziari della spesa compresi nel Conto del Bilancio.

La sua struttura è del tutto analoga a quella dell'entrata. Essa prevede, quindi, a fianco all'articolazione per titolo, quella per interventi.

Spese correnti

Questo valore viene rettificato, in diminuzione, dai **risconti attivi finali**.

E' evidente che l'anno successivo tale ammontare sarà considerato tra i risconti attivi iniziali, sarà contabilizzato in aumento degli impegni finanziari e, parallelamente, in aumento dell'attivo patrimoniale. Perciò l'impegno assunto nel 2007 è rettificato con l'incremento della quota di competenza del 2007, ma impegnata e pagata nell'esercizio precedente. La differenza tra le descritte variazioni andrà a rettificare il costo e contemporaneamente confluirà tra le poste dell'attivo patrimoniale.

Inoltre ritroviamo tra i risconti una particolare categoria che può essere considerata quale **costi esercizio anno futuro**.

Si tratta di rettificare in diminuzione gli impegni per rilevare costi di esercizio relativi ad anni futuri, contenuti perciò tra i residui passivi.

Con la compilazione della colonna 2S "Risconti attivi iniziali" si integrano le seguenti voci:

Costi anno futuro iniziali per € 2.252.155,68 così suddivisi:

- € 21.110,31 intervento acquisti di beni di consumo e/o materie prime;
- € 1.238.143,99 intervento prestazioni di servizi;
- € 992.901,38 intervento trasferimenti;
-

Con la compilazione della colonna 3S "Risconti attivi finali" si rettificano le seguenti voci per un importo complessivo di € 4.284.718,85 così suddiviso:

Risconti attivi finali per € 22.841,40 tra le prestazioni di servizi;

Costi anno futuro finali per € 4.261.877,45 così suddivisi:

- € 271.517,69 intervento acquisti di beni di consumo e/o materie prime;
- € 1.681.154,56 intervento prestazioni di servizi;
- € 7.324,02 intervento utilizzo di beni di terzi;
- € 2.301.881,18 intervento trasferimenti.

Con la compilazione della colonna 5S "Ratei passivi finali" si rettificano per € 140.979,77 i trasferimenti

Inoltre ai fini delle rettifiche da apportare al Conto del Bilancio si sono individuate, attraverso registrazioni extra-contabili ulteriori variazioni al risultato finanziario.

Infatti sono stati rettificati i costi relativi ai seguenti interventi:

- intervento 02 acquisto di beni di consumo e/o materie prime: rettifica positiva di € 88.323,31;
- intervento 03 prestazioni di servizi: rettifica positiva per € 68.059,63;
- intervento 05 trasferimenti: rettifica positiva per € 105.455,98.

Si precisa che il Prospetto di Conciliazione non visualizza alcuna rettifica nella parte relativa alle spese in c/capitale, colonna (1S); di conseguenza tali modifiche non sono riportate nella colonna (7S) relativa al Conto Economico.

Con la compilazione della colonna 6S "Altre rettifiche del risultato finanziario" si rettificano le voci seguenti:

- acquisti di beni di consumo e/o materie prime pari a € 38.260,30;
- prestazioni di servizi pari a € 556.703,23

per un totale complessivo di € 594.963,53 che sommato all'iva degli acquisti dei beni provenienti dal titolo secondo, pari a € 84.108,47 è corrispondente alla quota dell'IVA a credito sugli acquisti.

Come nella parte entrate, anche la parte spese presenta un ultimo raggruppamento di voci che rilevano ulteriori aspetti gestionali che non trovano riscontro nel Conto del Bilancio.

Esse sono le seguenti e vengono commentate nel Conto Economico:

- Quote di ammortamento di esercizio
- Insussistenze dell'attivo
- Variazioni nelle rimanenze materie prime e/o beni di consumo

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (Entrate)

ACCERTAMENTI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI PASSIVI		RATEI ATTIVI		ALTRRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO				
	INIZIALI (+) (2E)	FINALI (-) (3E)	INIZIALI (-) (4E)	FINALI (+) (5E)		R.CE (1E+2E+3E+4E+5E-6E)	(7E)		R.CP	ATTIVO	R.CP	PASSIVO	
(1E)					(6E)								
20.734.425,15													
1.251.097,17													
140.000,00													
22.125.522,32	0,00	0,00	0,00	0,00						CI	0,00	DII	0,00
16.232.635,42													
829.570,27													
3.056.635,60													
20.118.841,29	0,00	0,00	0,00	0,00						CI	0,00	DII	0,00
4.886.945,28													
1.371.272,22													
45.757,31													
45.757,31													
351.019,22													
4.712.011,34													
11.367.005,37	0,00	645.699,94	0,00	12.941,13	416.388,00					CI	12.941,13	DII	645.699,94
53.611.368,98	0,00	645.699,94	0,00	12.941,13	662.760,00								
TITOLO I <u>ENTRATE TRIBUTARIE</u>													
1) Imposte (tit.I-cat.1)													
2) Tasse (tit.I-cat.2)													
3) Tributi speciali (tit.I-cat.3)													
Totale entrate tributarie													
TITOLO II <u>ENTRATE DA TRASFERIMENTI</u>													
1) da Stato (tit.II-cat.1)													
2) da regione (tit.II-cat.2)													
3) da regione per funzioni delegate (tit.II-cat.3)													
4) da org. comunitari e internazionali (tit.II-cat.4)													
5) da altri enti settore pubblico (tit.II-cat.5)													
Totale entrate da trasferimenti													
TITOLO III <u>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</u>													
1) Proventi servizi pubblici (tit.III-cat.1)													
2) Proventi gestione patrimoniale (tit.III-cat.2)													
3) Proventi finanziari (tit.III-cat.3)													
- Interessi su depositi, crediti ecc.													
- Interessi su capitale conferito ad aziende speciali e partecipate													
4) Proventi per utili da aziende speciali e partecipate													
dividendi di società (tit.III-cat.4)													
5) Proventi diversi (tit.III-cat.5)													
Totale entrate extratributarie													
TITOLO IV <u>TOTALE ENTRATE CORRENTI</u>													

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (Entrate)

ACCERTAMENTI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI PASSIVI		RATEI ATTIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO			
	INIZIALI (+)	FINALI (-)	INIZIALI (-)	FINALI (+)		R.CE (1E+2E+3E+4E+5E-6E)	(7E)		R.CP	ATTIVO	R.CP	PASSIVO
(1E)	(2E)	(3E)	(4E)	(5E)	(6E)	(1E+2E+3E+4E+5E-6E)	(7E)		R.CP	ATTIVO	R.CP	PASSIVO
Titolo IV <u>ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI. TRASFERIMENTO DI CAPITALI. RISCOSSIONE DI CREDITI</u>												
1) Alienazioni di beni patrimoniali (tit. IV-cat.1)	225.569,80						155.413,80		AlI			
2) Trasferimenti di capitale dallo Stato (tit. IV-cat.2)	11.676,41											
3) Trasferimenti di capitale da regione (tit. IV-cat.3)	237.500,00											11.676,41
4) Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (tit. IV-cat.4)	204.669,55										BI	204.669,55
5) Trasferimenti di capitale da altri soggetti (tit. IV-cat.5)	12.399.591,27											
Totale trasferimenti di capitale(2+3+4+5)	12.853.437,23										BII	8.950.640,79
6) Riscossione di crediti (tit. IV-cat.6)	1.500.000,00											
Totale entrate da alienazioni beni patrimoniali, trasf. di capitali ecc.	14.579.007,03											
Titolo V <u>ENTRATE DA ACCENSIONI PRESTITI</u>												
1) Anticipazioni di cassa (tit. V-cat.1)												
2) Finanziamenti a breve termine (tit. V-cat.2)											CIV	
3) Assunzione di mutui e prestiti (tit. V-cat.3)											CI 1)	
4) Emissione prestiti obbligazionari (tit. V-cat.4)											CI 2)	
Totale entrate accensioni prestiti	0,00										CI 3)	
Titolo VI <u>SERVIZI PER CONTO TERZI</u>	5.482.931,46										BII3e	92.397,36

73.673.307,47												
<u>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</u>												
- Insussistenze del passivo	E22	3.234.686,92										
- Sopravvenienze attive	E23	10.575.909,51										
- Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni (costi capitalizzati)	A7								Al1)			
- Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione etc.	A8								BI			

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (Spese)

IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO	NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO			
	INIZIALI		INIZIALI					R.CE (1S+2S-3S-4S+5S-6S)	R.CP	ATTIVO	PASSIVO
	(+)	(-)	(-)	(+)							
(1S)	(2S)	(3S)	(4S)	(5S)	(6S)	(7S)	R.CP	ATTIVO	PASSIVO		
20.285.054,15						B9					
862.472,85	21.110,31	271.517,69			38.260,30	B10					
21.796.189,44	1.238.143,99	1.703.995,96			556.703,23	B12					
250.747,61		7.324,02				B13					
6.059.841,86	992.901,38	2.301.881,18		140.979,77		B14					
489.327,14		55.000,00				B14					
15.490,14						B14					
14.540,00						B14					
1.386.451,66		933.730,82				B14					
447.850,00		47.850,00				C19					
3.706.182,92	992.901,38	1.265.300,36		140.979,77		B14					
1.422.053,44						D21					
1.591.664,84						B15					
1.358.603,18						E28					
53.626.627,37	2.252.155,68	4.284.718,85	0,00	140.979,77	594.963,53		CII	2.032.563,17	140.979,77		
7.636.880,00											
365.435,37								365.435,37			
7.271.444,63								7.271.444,63	7.271.444,63		
1.387.191,91							A				
7.133,01								7.133,01			
1.380.058,90							D	1.380.058,90	1.380.058,90		

Titolo I SPESE CORRENTI

- 1) personale
- 2) acquisti di beni di consumo e/o di materie prime
- 3) prestazioni di servizi
- 4) utilizzo di beni di terzi
- 5) trasferimenti, di cui:
 - Stato
 - regione
 - province e città metropolitane
 - comuni e unioni di comuni
 - comunità montane
 - aziende speciali e partecipate
 - altri
- 6) interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7) imposte e tasse
- 8) oneri straordinari della gestione corrente

Totale spese correnti

Titolo II SPESE IN CONTO CAPITALE

- 1) acquisizione di beni immobili, di cui:
 - a) pagamenti eseguiti
 - b) somme rimaste da pagare
- 2) espropri e servitù onerose, di cui:
 - a) pagamenti eseguiti
 - b) somme rimaste da pagare
- 3) acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia, di cui:
 - a) pagamenti eseguiti
 - b) somme rimaste da pagare
- 4) utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia, di cui:
 - a) pagamenti eseguiti
 - b) somme rimaste da pagare
- 5) acquisizione di beni mobili macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche, di cui:
 - a) pagamenti eseguiti
 - b) somme rimaste da pagare

4.3 IL CONTO ECONOMICO

Riferimenti normativi

L'art. 229 del D.Lgs. 267/2000 disciplina l'introduzione, il contenuto e la forma del conto economico. Tale documento evidenzia i componenti positivi (proventi) e negativi (costi) dell'attività dell'ente, si fonda sul principio di competenza economica e comprende gli accertamenti e gli impegni del conto del bilancio rettificati al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza, le insussistenze e le sopravvenienze derivanti dalla gestione dei residui e gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio.

Inoltre a differenza del Conto del patrimonio, che fotografa la situazione statica dei beni dell'ente al termine dell'esercizio, esso rappresenta la parte dinamica del bilancio, evidenziando gli effetti provocati dai componenti positivi e negativi, ordinari e straordinari del reddito.

Alla redazione del conto si procede seguendo uno schema a struttura scalare, con le voci classificate secondo la loro natura e con la rilevazione di risultati parziali e del risultato economico finale.

Viene, in tal modo, posta particolare enfasi sulle diverse gestioni dell'ente locale e sui risultati economici ad esse connessi.

Dall'analisi dello schema del D.P.R. 194/96 si evidenziano tre tipologie di gestione:

- **il risultato della gestione:** cioè il saldo tra i proventi e i costi riferibili allo svolgimento dell'attività principale (tipica) dell'ente. Rientrano, ad esempio, in questo aggregato i proventi tributari, le tariffe dei servizi pubblici, la variazione delle rimanenze di prodotti, nonché i costi sostenuti per il personale, quelli relativi all'acquisto delle materie prime e alle prestazioni di servizi, le quote di ammortamento e altre tipologie di proventi e costi, comunque riferiti all'attività ordinaria e corrente; comprende anche il risultato della gestione "patrimoniale", cioè gli utili realizzati dalle aziende speciali e partecipate e gli interessi percepiti sul capitale in dotazione;
- **gestione finanziaria:** si preoccupa di valorizzare il costo dei prestiti accesi. Infatti, rientrano in questa categoria gli interessi pagati sui mutui, a fronte di eventuali interessi attivi;
- **gestione straordinaria:** fa riferimento a quei componenti di reddito derivanti da eventi casuali, imprevedibili e occasionali. Sono considerate tali le minusvalenze e plusvalenze patrimoniali, le sopravvenienze e insussistenze, e le altre poste comunque non correlate all'attività ordinaria dell'ente.

Entrando più puntualmente nel merito del contenuto del conto economico, è possibile evidenziare come la quasi totale origine dei dati sia rappresentata dalle entrate correnti e dalle spese correnti del Conto del Bilancio; le stesse subiscono le necessarie variazioni (ratei e risconti, costi esercizi futuri, scorporo dell'IVA) per poter essere considerate rappresentative di altrettanti proventi e costi nel rispetto del principio di competenza economica.

Queste voci, non esauriscono la casistica tipica delle poste di un Conto Economico e necessitano dell'integrazione con rilevazioni, che per la loro natura non vengono registrate nella contabilità finanziaria.

Più precisamente le poste che non trovano riscontro nel Conto del Bilancio sono, come già anticipato nel Prospetto di Conciliazione:

- **L'ammortamento economico:** operazione contabile che consente di ripartire sui conti economici di diversi esercizi il costo sostenuto per beni di uso durevole. Il 7°

comma, dell'art. 229 del D.Lgs n. 267/2000 indica i coefficienti di ammortamento da attribuire alle rispettive tipologie di beni, così da calcolare i corrispondenti componenti negativi per l'esercizio considerato.

- **Le insussistenze dell'attivo e del passivo:** riguardano la rilevazione formale di modificazioni del patrimonio causate da fatti esterni alle gestioni finanziarie di bilancio. Si verifica un'insussistenza dell'attivo quando viene meno un'attività patrimoniale considerata certa e regolarmente contabilizzata. Si accerta un'insussistenza del passivo quando si approva l'inesistenza di una passività o di un debito iscritto nel conto del patrimonio di esercizi precedenti.
- **Le sopravvenienze attive e passive:** si riferiscono a fatti amministrativi dipendenti da cause straordinarie, estranee alla normale gestione dell'ente, che producono aumento o diminuzione del patrimonio.
- **Le plusvalenze e minusvalenze patrimoniali:** si tratta di componenti, positivi e negativi, straordinari, in quanto esulano dall'attività tipica e originati dall'alienazione di un bene pluriennale.
- **Le rimanenze (variazioni subite):** occorre determinare le rimanenze di fine esercizio, in relazione alla quantità e qualità dei fattori (materie, prodotti, ecc.), quali costi già sostenuti nell'esercizio in corso e da considerarsi "anticipati" e disponibili per il periodo successivo. L'operazione si rende necessaria in ragione del principio di competenza economica che esige stretta correlazione tra i proventi e i costi dello stesso periodo.
- **Quote di ricavi pluriennali :** già illustrate nel conto del patrimonio

4.3.1 Analisi del conto economico

Il conto economico 2007 segna un risultato economico negativo di € - 9.194.696,95, così composto:

- risultato della gestione (A – B) € 2.132.522,34;
- risultato della gestione operativa € 2.083.541,56;
- saldo proventi ed oneri finanziari (D) € -1.376.296,13;
- saldo proventi ed oneri straordinari (E) € - 9.901.942,38.

Prima di analizzare il significato delle voci di costo e di ricavo e delle rettifiche si osserva che queste, avendo natura non finanziaria, ma economico-patrimoniale, sono state rilevate con scritture in partita doppia, con procedura contabile non integrata con la contabilità finanziaria, e confluiscono nel Conto Economico redatto secondo il mod. 17 previsto dal D.P.R. n. 194/96

Innanzitutto i **proventi** ed i **costi** rappresentano rispettivamente gli accertamenti e gli impegni, opportunamente rettificati dal Prospetto di Conciliazione delle Entrate e delle Spese, con le precisazioni che vengono espone di seguito.

Imposta sul valore Aggiunto

I proventi ed i costi della gestione sono stati rettificati dell'Iva a debito e a credito il cui saldo ammonta ad un credito di € 28.354,00 confluito nel conto del patrimonio alla voce B II 4.

Il prospetto di conciliazione presenta, sia nella parte entrata sia nella parte spesa, un ultimo raggruppamento di voci il cui fine è quello di rilevare ulteriori aspetti gestionali che devono trovare riscontro nel conto economico.

Esse sono le seguenti :

- **Insussistenze del passivo:** per € 3.234.686,92 corrispondenti a:
 - minori residui passivi dal titolo primo per € 3.202.221,02;
 - minori residui passivi dal titolo quarto per € 32.465,90.

- **Sopravvenienze attive:** per € 10.575.909,51 provenienti dalla sommatoria di tutte le voci aggiuntive rilevate da variazioni di altre cause, di cui le più rilevanti sono:
 - € 6.364.239,20 dalle rettifiche delle immobilizzazioni materiali così come specificato al punto 4.1.1;
 - € 234.194,92 dall'aggiornamento della perizia di stima, dell'impianto di distribuzione del gas metano;
 - € 1.670.731,41 relative ad opere demaniali realizzate a scomputo oneri di urbanizzazione; € 157.910,76 per beni e manutenzioni straordinarie inventariati ma non pagati;
 - € 248.613,69 dovute all'adeguamento del patrimonio netto sulla base degli ultimi conti relativa agli incrementi del patrimonio netto delle imprese in cui partecipa l'ente;
 - € 500.455,62 relativa ai depositi bancari e postali.

- **Quote ricavi pluriennali** per € 1.280.626,50 già illustrate nel conto del patrimonio e inserite tra i proventi della gestione ad incremento della voce proventi diversi.

- **Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o di beni di consumo:** si registrano variazioni in meno di € 14.758,09, risultante da un decremento delle rimanenze finali che ammontano ad € 24.079,15 rispetto alle rimanenze iniziali;

- **Quote di ammortamento di esercizio:** tra i costi della gestione gli ammortamenti ammontano a € 6.281.167,89 di cui € 4.978.456,78 per beni immobili e € 1.302.711,11 per beni mobili. Gli ammortamenti sono stati calcolati seguendo le norme contenute negli articoli 229 e 230 del D.Lgs. n.267/2000.

- **Insussistenza dell'attivo:** per € 22.509.349,43, tra cui le più rilevanti corrispondenti a:
 - € 20.729.487,24 a seguito migrazione beni e immobilizzazioni materiali e relativi fondi di ammortamento così come specificato al punto 4.1.1.;
 - € 595.910,80 relativi a minori residui attivi indicati nel conto del bilancio;
 - € 637.460,32 relativi alla riduzione dei crediti corrispondenti ai depositi postali rilevati nella voce BIV 2) dell'attivo circolante.

- **Oneri straordinari:** per € 1.358.603,18 corrispondente al totale dell'intervento 08 "oneri straordinari della gestione corrente" risultante dal conto del bilancio.

CONTO ECONOMICO

		IMPORTI	
	PARZIALI	TOTALI	COMPLESSIVI
A) <u>PROVENTI DELLA GESTIONE</u>			
1) Proventi tributari	22.125.522,32		
2) Proventi da trasferimenti	20.118.841,29		
3) Proventi da servizi pubblici	4.650.099,62		
4) Proventi da gestione patrimoniale	716.045,94		
5) Proventi diversi	5.589.190,97		
6) Proventi da concessioni di edificare	3.448.950,48		
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			
Totale proventi della gestione (A)		56.648.650,62	
B) <u>COSTI DELLA GESTIONE</u>			
9) Personale	20.285.054,15		
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	661.068,04		
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	14.758,09		
12) Prestazioni di servizi	20.841.693,87		
13) Godimento beni di terzi	243.423,59		
14) Trasferimenti	4.597.297,81		
15) Imposte e tasse	1.591.664,84		
16) Quote di ammortamento d'esercizio	6.281.167,89		
Totale costi di gestione (B)		54.516.128,28	
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)		2.132.522,34	
C) <u>PROVENTI ED ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE</u>			
17) Utili	351.019,22		
18) Interessi su capitale di dotazione			
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	400.000,00		
Totale (C) (17+18-19)		-48.980,78	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)			2.083.541,56
D) <u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>			
20) Interessi attivi	45.757,31		
21) Interessi passivi:	1.422.053,44		
-su mutui e prestiti			
-su obbligazioni			
-su anticipazioni			
-per altre cause			
Totale (D) (20-21)		-1.376.296,13	-1.376.296,13

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

- Proventi
- 22) Insussistenze del passivo
 23) Sopravvenienze attive
 24) Plusvalenze patrimoniali
 Totale proventi (e.1) (22+23+24)
- Oneri
- 25) Insussistenze dell'attivo
 26) Minusvalenze patrimoniali
 27) Accantonamento per svalutazione crediti
 28) Oneri straordinari
 Totale oneri (e.2) (25+26+27+28)
 Totale (E) (e.1-e.2)

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)

.....,li.....

Il Segretario

Il Legale Rappresentante
dell'EnteIl Responsabile del
servizio finanziario

CONTO ECONOMICO

PARZIALI	IMPORTI	
	TOTALI	COMPLESSIVI
3.234.686,92		
10.575.909,51		
155.413,80		
	13.966.010,23	
22.509.349,43		
1.358.603,18		
	23.867.952,61	
	-9.901.942,38	
		-9.194.696,95

Timbro
dell'Ente

Indice

	Premessa	2
1	RELAZIONE TECNICA DELLA GESTIONE FINANZIARIA (Conto del Bilancio)	6
1.1	IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	6
1.1.1	La scomposizione del risultato d'amministrazione	8
1.1.2	La gestione di competenza	12
1.1.2.1	L'equilibrio del Bilancio corrente	15
1.1.2.2	L'equilibrio del Bilancio investimenti	16
1.1.2.3	L'equilibrio del Bilancio movimento fondi	18
1.1.2.4	L'equilibrio del Bilancio di terzi	19
1.1.3	La gestione dei residui	20
1.1.4	La gestione di cassa	23
1.2	LA VERIFICA DEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DEL PATTO DI STABILITA' 2007	25
1.3	ANALISI DELL'ENTRATA	29
1.3.1	Analisi delle entrate per titoli	29
1.3.2	Analisi dei titoli di entrata	32
1.3.2.1	Le Entrate tributarie	32
1.3.2.2	Le Entrate da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	35
1.3.2.3	Le Entrate extratributarie	39
1.3.2.4	Le Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	43
1.3.2.5	Le Entrate derivanti da accensione di prestiti	46
1.3.2.5.1	Capacità di indebitamento residua	48
1.4	ANALISI DELL'AVANZO / DISAVANZO 2006 APPLICATO NELL'ESERCIZIO	49
1.5	ANALISI DELLA SPESA	50
1.5.1	Analisi per titoli della spesa	50
1.5.2	Analisi dei titoli di spesa	53
1.5.2.1	Analisi della Spesa corrente per funzioni	53
1.5.2.2	Analisi della Spesa corrente per intervento di spesa	57
1.5.2.3	Analisi della Spesa in conto capitale	59
1.5.2.4	Analisi della Spesa per rimborso di prestiti	65
1.5.2.5	Analisi della Spesa "Servizio per conto terzi"	67
1.5.3	Gestione dei proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie	67
1.6	ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA DATI PREVISIONALI E DEFINITIVI	68
2	LA LETTURA DEL RENDICONTO PER INDICI	70
2.1	INDICI DI ENTRATA	70
2.1.1	Indice di autonomia finanziaria	71
2.1.2	Indice di autonomia impositiva	72
2.1.3	Indice di pressione finanziaria	73
2.1.4	Prelievo tributario pro capite	74
2.1.5	Indice di autonomia tariffaria propria	75
2.1.6	Indice di intervento erariale pro capite	76
2.1.7	Indice di intervento regionale pro capite	77
2.2	INDICI DI SPESA	78
2.2.1	Rigidità della spesa corrente	79
2.2.2	Incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti	80
2.2.3	Incidenza delle spese del personale sulle spese correnti	81
2.2.4	Spesa media del personale	82
2.2.5	Percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato	83
2.2.6	Spesa corrente pro capite	84
2.2.7	Spesa in conto capitale pro capite	85

2.3	GLI INDICI DELLA GESTIONE RESIDUI	86
2.3.1	Indice di incidenza dei residui attivi e passivi	87
2.4	INDICI DELLA GESTIONE DI CASSA	88
3	I SERVIZI EROGATI	89
3.1	I SERVIZI ISTITUZIONALI	90
3.2	I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	92
3.3	I SERVIZI PRODUTTIVI	94
4	RELAZIONE AL CONTO DEL PATRIMONIO, AL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE E AL CONTO ECONOMICO	95
4.1	IL CONTO DEL PATRIMONIO	95
4.1.1	Analisi del conto del patrimonio	97
4.2	IL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE	106
4.2.1	Analisi del prospetto di conciliazione	107
4.3	IL CONTO ECONOMICO	114
4.3.1	Analisi del conto economico	115



CiniselloBalsamo

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Settore Finanziario

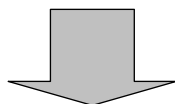
**ANALISI SULLO STATO
DI REALIZZAZIONE
DEI PROGRAMMI**

GESTIONE 2007

INDICE

• Centro di responsabilità U.O. comunicazione e informazione	Pag. 2
• Centro di responsabilità programmi partecipati di riqualificazione urbana	Pag. 10
• Centro di responsabilità affari generali servizi demografici	Pag. 18
• Centro di responsabilità risorse umane e organizzazione marketing territoriale commercio	Pag. 30
• Centro di responsabilità finanziario	Pag. 42
• Centro di responsabilità entrate	Pag. 50
• Centro di responsabilità lavori pubblici	Pag. 58
• Centro di responsabilità gestione del territorio	Pag. 78
• Centro di responsabilità cultura e sport	Pag. 92
• Centro di responsabilità socio-educativo	Pag. 112
• Centro di responsabilità settore polizia locale	Pag. 140
• Centro di responsabilità ambiente ed ecologia	Pag. 152
• Centro di responsabilità sistema informatico	Pag. 162

CENTRO DI RESPONSABILITA'



U.O. COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Centro di responsabilità

*U.O. informazione e
comunicazione*



Responsabili

*Dott. Massimiliano
Mainetti*

3.4

PROGRAMMA N° 0A INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE (STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA)

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DOTT. MAINETTI MASSIMILIANO

3.4.1 - Descrizione del programma

L'UO informazione e comunicazione si compone di tre uffici autonomi, ma coordinati tra loro l'Ufficio Staff del Sindaco e della Giunta, l'Ufficio Stampa, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Gli obiettivi dell'UO sono, in estrema sintesi, il supporto agli organi istituzionali e la comunicazione.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

L'evoluzione della normativa degli ultimi anni ha dato nuovo impulso all'organizzazione degli Enti Locali sia per quanto riguarda il ruolo degli eletti che la comunicazione, in primis mettendo il cittadino al centro dell'azione delle pubbliche amministrazioni, sia come soggetto attivo che come soggetto passivo. Se la legge 142/90 è approdata all'attuale Testo Unico, la 267 del 2000, attraverso il passaggio cruciale dell'elezione diretta del sindaco previsto dalla legge 81, gli obblighi di trasparenza, di accesso, di informazione, di partecipazione e di semplificazione, nati con la 241 e il Dlgs 29 e sviluppati con le tre Bassanini hanno un supporto fondamentale nella comunicazione che ha avuto nella recente legge 150/2000 la sua precisa normazione.

Rimandando alla successiva descrizione del progetto le attività proprie dello Staff, l'Unità operativa svolgerà le attività di informazione e comunicazione volte a conseguire:

- l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa
- la comunicazione esterna rivolta ai cittadini ed a altri enti.
- Il miglioramento della comunicazione interna realizzata nell'ambito dell'ente.

Le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:

- a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
- c) promuovere la conoscenza e favorire l'accesso ai servizi pubblici,
- d) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- f) promuovere l'immagine della città e dell'amministrazione

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Investimento

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

2D4, 1 D2, 2 D1, 8 C, 1 B3

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Risorse Hw e Sw presenti negli uffici

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4.7 - Stato attuazione al 31dicembre 2007

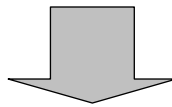
le attività dell'uo comunicazione, pur a fronte della diminuzione di risorse umane e materiali si sono svolte secondo le previsioni realizzando tutti gli obiettivi prefissati. Con il programma "piano delle sponsorizzazioni" si sono ottenuti risultati di molto superiori alle previsioni di entrata. Da segnalare il nuovo progetto della web tv, particolarmente significativo sotto il profilo della comunicazione istituzionale. Il programma è stato completato a dicembre con tutte le attività indicate nel PEG.

3.7 - PROGETTO N° 0A01 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE (STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA)	
DI CUI AL PROGRAMMA N° 0A INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE (STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA)	
RESPONSABILE DOTT. MAINETTI MASSIMILIANO	
3.7.1 - Finalità da conseguire	
	Attività
0001 - MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI	
	Finalità
Definire, organizzare e realizzare i programmi delle manifestazioni istituzionali	
Stato attuazione al 31dicembre 2007	
Oltre alle tradizionali attività legate alle ricorrenze istituzionali, è stata organizzata la conferenza cittadina, momento di verifica politico programmatica di metà legislatura. Sono state completate le manifestazioni istituzionale tra cui l'onorificenza cittadina Spiga d'oro.	
	Attività
0002 – ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA	
	Finalità
Organizzare e gestire le attività di rappresentanza: inaugurazioni, rinfreschi, colazioni di lavoro, ecc.	
Stato attuazione al 31dicembre 2007	
Le attività di rappresentanza si sono svolte regolarmente secondo le indicazioni di RRP e Peg	
	Attività
0003 - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	
	Finalità
Garantire la corretta e sollecita applicazione delle norme regolamentari in materia di erogazione di contributi ad associazioni	
Stato attuazione al 31dicembre 2007	
Sono stati deliberati contributi all'università della terza età per un libro sull'immigrazione e rinnovata l'adesione all'istituto Alcide Cervi di Reggio Emilia. A ottobre è stato erogato un contributo straordinario alla Associazione nazionale alpini per la realizzazione di un presidio sanitario da campo. Sono stati inoltre erogati tutti i contributi previsti nell'ambito del progetto Pace e relazioni internazionali.	
	Attività
0008 – SPONSORIZZAZIONI	
	Finalità
Ricerca di sponsor significativi per la realizzazione di progetti.	
Stato attuazione al 31dicembre 2007	
L'attività ha portato all'approvazione di 20 progetti di sponsorizzazione relativi alla manutenzione del verde, alla realizzazione di attività culturali, all'acquisto di arredi scolastici, alla realizzazione del Centro risorse famiglia nel polifunzionale Sant'Eusebio	
3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento	
3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo erogazione di servizi di consumo	
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare le stesse utilizzate nel programma	
3.7.3 - Risorse umane da impiegare le stesse utilizzate nel programma	
3.7.4 - Motivazione delle scelte Garantire il supporto alle attività del Sindaco e della Giunta favorendo la migliore promozione possibile dell'immagine della città e dell'amministrazione	
3.7.5 – Stato attuazione al 31dicembre 2007: le iniziative sono state svolte regolarmente secondo quanto indicato nella RRP e nel peg	

3.7 - PROGETTO N° 0A02 UFFICIO STAMPA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 0A INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE (STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA)
RESPONSABILE DOTT. MAINETTI MASSIMILIANO
3.7.1 - Finalità da conseguire
Garantire l'informazione alla cittadinanza delle principali attività dell'amministrazione comunale, consentendo una partecipazione attiva e favorendo la più ampia comunicazione relativamente ai grandi progetti. Favorire la circolazione delle informazioni all'interno dell'Ente stesso, anche al fine di veicolare tali informazioni a fronte di specifiche richieste dei cittadini.
Attività
0004 – GESTIONE AMMINISTRATIVA
Finalità
Garantire il corretto espletamento delle attività amministrative e dell'attività di aggiornamento e formazione del personale.
Stato attuazione al 31dicembre 2007
L'attività è stata garantita in particolare per quanto riguarda tutte le missioni effettuate dal sindaco e dagli amministratori
Attività
0005 – INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Finalità
Promozione dell'immagine e delle attività dell'Ente assicurandone adeguata e sistematica conoscenza all'esterno e verifica dei risultati prodotti con tali interventi.
Stato attuazione al 31dicembre 2007
L'attività è stata garantita per tutte le iniziative previste dalla RPP e dal peg.. In particolare è stata espletata la gara per la realizzazione del periodico dell'amministrazione comunale. Si sono aggiunti due nuovi progetti che sono la web Tv e il piano della segnaletica comunale. Sono state inoltre portate avanti le implementazioni previste per il Tg del Nord Milano
3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento
3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare
le stesse utilizzate nel programma
3.7.3 - Risorse umane da impiegare
le stesse utilizzate nel programma
3.7.4 - Motivazione delle scelte
Nel rispetto delle indicazioni della legge 150/2000, il potenziamento e la maggiore fluidità della comunicazione interna ed esterna all'Ente.
3.7.5 – Stato attuazione al 31dicembre 2007:
Le iniziative sono state svolte regolarmente secondo quanto indicato nella RRP e nel peg

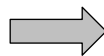
<p>3.7 - PROGETTO N° 0A03 SERVIZIO COMUNICAZIONE E UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO</p> <p>DI CUI AL PROGRAMMA N° 0A INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE (STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA)</p> <p>RESPONSABILE DOTT. MAINETTI MASSIMILIANO</p>
<p>3.7.1 - Finalità da conseguire</p>
<p style="text-align: center;">Attività</p>
<p>ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE ALL'UTENZA</p>
<p style="text-align: center;">Finalità</p>
<p>L'attività dell'ufficio per le relazioni con il pubblico, regolamentata dalla legge 150/2000, è indirizzata ai cittadini singoli e associati e agisce secondo le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni; - agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime; - promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica (internet) - attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (customer satisfaction); - garantire la reciproca informazione fra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.
<p style="text-align: center;">Stato attuazione al 31dicembre 2007</p>
<p>L'ufficio relazioni con il pubblico ha svolto regolarmente la propria attività di supporto alla cittadinanza garantendo anche l'apertura degli sportelli ospitati al suo interno. Sono state inoltre realizzate le campagne di comunicazione previste dal peg.</p> <p>Puntuale è stato l'aggiornamento del sito web del comune e il servizio di messaggistica SMS CB per te</p> <p><u>Riepilogo</u></p> <p>Accessi urp 12787 Sportello consumatori 145 Sportello casa 207 Difensore civico 93 Campagne Cbxte 150 Sportello cap 1300 (in seguito a lettera di richiesta dei dati catastali) sportello di assistenza dalla agenzia delle entrate 61</p>
<p>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</p>
<p>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</p>
<p>erogazione di servizi di consumo</p>
<p>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</p>
<p>le stesse utilizzate nel programma</p>
<p>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</p>
<p>le stesse utilizzate nel programma</p>
<p>3.7.4 - Motivazione delle scelte</p>
<p>mantenere e implementare il livello comunicazione e di informazione e di accessibilità, attraverso la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione del cittadino.</p>
<p>3.7.5 – Stato attuazione al 31dicembre 2007:</p>
<p>Le iniziative sono state svolte regolarmente secondo quanto indicato nella RRP e nel peg</p>

CENTRO DI RESPONSABILITA'



*PROGRAMMI PARTECIPATI
DI RIQUALIFICAZIONE URBANA*

Centro di responsabilità
*Programmi partecipati di
Riqualificazione Urbana*



Responsabili
Dott. Angelmaria Lassini

3.4

PROGRAMMA N° 0B AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - PROGRAMMI PARTECIPATIVI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA

N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DOTT. LASSINI ANGELMARIA

3.4.1 - Descrizione del programma

Gli interventi innovativi nell'ambito della riqualificazione urbana hanno assunto la valenza di momento centrale nel programma dell'Amministrazione Comunale, la quale ha saputo negli ultimi anni intraprendere percorsi sperimentali come:

- ▶ ricorrere agli strumenti che la legislazione nazionale e comunitaria mette a disposizione per condurre operazioni di riqualificazione urbana: dal Contratto di Quartiere I "S. Eusebio", al Contratto di Quartiere II "Oltre S. Eusebio" e al programma Urban Italia "Una città per cambiare";
- ▶ avviare esperienze di progettazione partecipata con gli abitanti e le associazioni locali;
- ▶ cimentarsi nell'utilizzo di procedure ancora poco praticate, le quali introducono la possibilità di integrare le risorse pubbliche con le risorse private cercando di perseguire i seguenti obiettivi di bilancio:
 - contenere la spesa pubblica riducendo la quota parte comunale nella realizzazione e gestione dei servizi pubblici;
 - mantenere il più possibile inalterata la capacità di investimento in infrastrutture pubbliche dell'ente.

Tali percorsi sperimentali interagiscono con ulteriori aspetti innovativi quali:

- ▶ interdisciplinarietà (trattare congiuntamente i problemi di natura sociale, ambientale ed economica presenti nell'area urbana di riferimento oltre i confini comunali);
- ▶ individuazione degli attori chiave e nuove forme di partnership;
- ▶ nuove forme di accordo inter-istituzionali (protocolli di intesa, convenzioni, accordi quadro, accordi di programma ecc.);
- ▶ nuovi strumenti finanziari.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Gli interventi innovativi nell'ambito della riqualificazione urbana hanno assunto la valenza di momento centrale nel programma dell'Amministrazione Comunale.

Una delle componenti innovative di maggior rilievo dagli anni novanta in avanti è l'emanazione di provvedimenti legislativi che legano l'assegnazione di risorse finanziarie pubbliche alla riqualificazione urbana, con norme procedurali che interferiscono con l'ordinaria programmazione urbanistica.

Tali provvedimenti, promossi dal Ministero dei LL. PP. (Comitato Edilizia Residenziale) e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Dipartimento per il coordinamento dello sviluppo del territorio) interessano i programmi complessi (Contratti di Quartiere e Programma Urban Italia).

Lo scenario normativo si può riassumere nei seguenti aspetti innovativi:

- ▶ il superamento di logiche urbanistiche settoriali basate su politiche di zoning e di rispetto di standard urbanistici, verso politiche di programmazione funzionale degli interventi di tipo integrato;
- ▶ il passaggio da procedure di pianificazione di tipo tradizionale, promosse unilateralmente dai Comuni in una logica urbanistica di carattere prescrittivo, ad un'urbanistica di tipo negoziale che coinvolge operatori pubblici e privati;
- ▶ l'apporto di risorse private.

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Urban Italia "Una città per cambiare"

Gli investimenti relativi all'attuazione del programma stralcio Urban Italia riguardano lo sviluppo degli assi e delle azioni previste nel programma stralcio e di seguito elencate:

- ▶ Ristrutturazione di Villa Forno (azione 1.2.1)
- ▶ Riqualificazione degli spazi aperti di Balsamo (Piazza Soncino e vie limitrofe)(azione 1.2.3)
- ▶ Realizzazione del "parco dei giovani" nell'area dell'ex ovocoltura Valmonte (azione 1.2.2)
- ▶ Interramento della SP5 e riqualificazione ambientale dell'ambito urbano (azione 1.1.2)

- ▶ Creazione di imprenditoria giovanile e attività di formazione avanzata (azione n. 2.2.1)
- ▶ Attivazione di servizi pubblici innovativi (azione 2.1.1)
- ▶ Informazione, comunicazione e promozione del programma. Mobilitazione degli attori locali (azione 2.3.1)

Contratto di Quartiere I “S. Eusebio”

Gli investimenti relativi al Contratto di Quartiere S. Eusebio riguardano il recupero edilizio con frazionamento e ristrutturazione interna degli alloggi, l'adeguamento degli impianti alla legge 46/90, la manutenzione straordinaria delle parti comuni, la realizzazione delle torri tecnologiche, degli alloggi sperimentali per il telelavoro, del centro Polifunzionale interno esterno e dei laboratori artigianali/commerciali.

Le risorse utilizzate sono elencate nei singoli progetti.

Contratto di Quartiere II “Oltre S. Eusebio”

Gli investimenti relativi al Contratto di Quartiere II “Oltre S. Eusebio” riguardano l'aumento del patrimonio ERP attraverso il frazionamento di alloggi esistenti e la realizzazione di nuovi alloggi, la realizzazione di spazi per servizi alla residenza, la riqualificazione urbana dell'ambito ERP attraverso la realizzazione di opere infrastrutturali, la manutenzione straordinaria degli edifici, l'avvio di azioni di riqualificazione sociale, la partecipazione e coinvolgimento degli abitanti nell'individuazione e definizione degli obiettivi degli interventi previsti.

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

I servizi di consumo riguardano essenzialmente le attività inerenti l'attuazione e la gestione dei progetti.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

QUALIFICA FUNZIONALE

N. PERSONALE

D3

1 Responsabile con incarico a tempo determinato di alta specializzazione

D

2 (1 tecnico + 1 amministrativo cat. C con attribuzione mansioni superiori)

C

2 (un educatore sociale, un tecnico per lo svolgimento di attività specifiche)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le più significative: n. 7 PC (di cui 1 portatile), n. 3 stampanti, n. 2 telefono cellulare, n. 1 plotter, n. 1 telefono-fax, n. 1 fotocopiatrice

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Se esiste.

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

La piena attuazione del primo contratto di quartiere e lo stato di avanzamento del secondo contratto e del programma Urban Italia rispettano scelte ed obiettivi di riqualificazione di aree della città attraverso l'attuazione di programmi complessi.

<p>3.7 - PROGETTO N° 0B01 CONTRATTO DI QUARTIERE</p> <p>DI CUI AL PROGRAMMA N° 0B AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - PROGRAMMI PARTECIPATIVI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA RESPONSABILE DOTT. LASSINI ANGELMARIA</p>
<p>3.7.1 - Finalità da conseguire</p>
<p style="text-align: center;">Attività</p>
<p>PROGETTO CONTRATTO DI QUARTIERE I “S. Eusebio”</p>
<p style="text-align: center;">Finalità</p>
<p>Riqualificazione edilizia e sociale del quartiere S. Eusebio.</p> <p>► Avviare i servizi prima infanzia e anziani, avviare le attività nei laboratori artigianali.</p>
<p style="text-align: center;">Stato attuazione al 31 dicembre 2007</p>
<p>Il 27 ottobre 2007 sono stati inaugurati ufficialmente i nuovi spazi realizzati nell’ambito del Contratto di Quartiere. In collaborazione con il Settore Socio Educativo e’ stata affidata alla neocostituita Associazione Temporanea di Scopo, comprendente diverse associazioni presenti sul territorio, la gestione del Centro risorse per la famiglia, collocato al piano primo dell’edificio Polifunzionale. Al piano terra ed intermedio dello stesso edificio è previsto l’insediamento di servizi a carattere sanitario, proposti dall’Azienda Ospedaliera S. Gerardo, con la quale si stanno definendo i termini contrattuali. Hanno preso il via anche le attività dei laboratori gestiti da AMF e società BQS e Innovation. E’ stata nel frattempo individuata la ditta che andrà a occupare il laboratorio ancora libero. Sono terminati i lavori di completamento del nuovo Centro Anziani In parallelo si stanno definendo con il Settore Socio educativo e con una Cooperativa locale i termini e le modalità di espletamento del servizio.</p>
<p style="text-align: center;">Attività</p>
<p>PROGETTO CONTRATTO DI QUARTIERE II “Oltre S. Eusebio”</p>
<p style="text-align: center;">Finalità</p>
<p>Riqualificazione edilizia, economica e sociale di diversi edifici ERP di proprietà comunale e dell’Aler posti a nord del territorio cittadino, nonché la realizzazione di alcune opere infrastrutturali.</p> <p>► Realizzazione di spazi per servizi alla residenza e di nuovi alloggi; ► Riqualificazione urbana dell’ambito ERP attraverso la realizzazione di opere infrastrutturali; ► Manutenzione Straordinaria degli edifici residenziali di proprietà Aler e del Comune; ► Avvio di azioni di riqualificazione sociale; ► Partecipazione e coinvolgimento degli abitanti nell’individuazione e definizione degli obiettivi degli interventi previsti.</p>
<p style="text-align: center;">Stato attuazione al 31 dicembre 2007</p>
<p>Sono stati consegnati i lavori che interessano il Palazzone, gli stabili di Via del Carroccio 14 e 15 e lo stabile di proprietà comunale di Via Mozart E’ stata aggiudicata la gara per i lavori di realizzazione del nuovo edificio ERP di via Petrella. In corso di ultimazione i progetti per le 5 Torri e per le Villette di Via del Carroccio. E’ stato completato il lavoro capillare sul campo che ha portato alla redazione dei piani della mobilità, indispensabili per i lavori di frazionamento degli alloggi al Palazzone e alle 5 torri. Sono inoltre stati avviati i lavori relativi al prolungamento della Via Petrella, mentre risultano ormai in fase di ultimazione quelli relativi alla nuova area mercatale di via Cilea.</p> <p>A margine dell’attività tecnica di riqualificazione delle strutture e aree comprese nei programmi, prosegue il lavoro sul territorio attraverso strumenti partecipativi collaudati quali: lo sportello di Quartiere “Punto S. Eusebio”, i laboratori di caseggiato e di quartiere e momenti di festa condivisi da abitanti, associazioni, istituzioni. Prosegue inoltre il lavoro dei tavoli impegnati sia sul fronte della sicurezza che nella trattazione di casi e criticità rilevate all’interno del programma, sul quale si confrontano con Aler i diversi uffici comunali coinvolti (servizi sociali, vigilanza, ufficio case) e la Polizia di Stato.</p> <p>E’ in fase di formalizzazione l’accordo stipulato con Aler che permetterà l’avvio della selezione della figura professionale che svolgerà il delicato e complesso ruolo di “portiere educatore” al Palazzone.</p>

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

le stesse utilizzate per l'attuazione del programma.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

le stesse impiegate per l'attuazione del programma.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

perseguire l'obiettivo della riqualificazione urbana e sociale di parte del territorio, utilizzando gli strumenti che la legislazione nazionale e regionale mettono a disposizione.

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

Parallelamente e in connessione alla esecuzione delle opere sono state sviluppate le attività trasversali sopra riportate.

3.7 - PROGETTO N° 0B02 PROGETTO URBAN

**DI CUI AL PROGRAMMA N° 0B AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - PROGRAMMI PARTECIPATIVI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA
RESPONSABILE DOTT. LASSINI ANGELMARIA**

3.7.1 - Finalità da conseguire

Attività

Finalità

Le finalità generali del programma promosso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sono:

- ▶ Miglioramento ambientale;
- ▶ Realizzazione di opere pubbliche mediante procedure innovative;
- ▶ Aumento e qualificazione della dotazione di servizi innovativi offerti ai cittadini;
- ▶ Creazione di iniziative di imprenditoria giovanile da insediare in aree recuperate;
- ▶ Rivitalizzazione sociale e culturale della città.

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

- ▶ Azione 1.2.1: I lavori di ristrutturazione di Villa Forno hanno raggiunto un grado di realizzazione pari al 70%. Nel mese di novembre è stato erogato il 6° SAL.
- ▶ Azione 1.2.3: Sono conclusi i lavori di sistemazione di Piazza Soncino e aree limitrofe.
- ▶ Azione 1.2.2: La procedura di Project Financing si è conclusa con la dichiarazione della Giunta Comunale che il progetto esaminato non presenta i requisiti di pubblico interesse.
- ▶ Azione 2.1.1: Sono stati avviati i progetti di videosorveglianza di villa Forno e delle aree limitrofe (progetto gestito da Polizia Locale e Settore Informatico) e realizzazione di infrastrutture tecnologiche (sportelli elettronici, totem informativi, pannelli a messaggio variabile) definiti come “segnaletica intelligente”.
- ▶ Azione 2.2.1: Sono state erogati i contributi di supporto logistico alle imprese impegnate nell'erogazione di servizi per lo sviluppo imprenditoriale, quali la formazione professionale e l'assistenza allo start-up di iniziative imprenditoriali.
- ▶ Azione 2.3.1: E' stato avviato il progetto della WebTV ed è stata stipulata una convenzione con il Dipartimento di Architettura e Pianificazione del Politecnico di Milano per la realizzazione di una pubblicazione sull'esperienza delle politiche di riqualificazione urbana a Cinisello Balsamo cui si accompagnerà anche un convegno pubblico conclusivo sui medesimi temi, previsto per giugno 2008.

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Gli investimenti relativi all'attuazione del programma stralcio Urban Italia riguardano lo sviluppo degli assi e delle azioni previste nel programma stralcio e di seguito elencate:

- ▶ Ristrutturazione di Villa Forno (azione 1.2.1)
- ▶ Ricollocazione della fabbrica Cipro e riqualificazione degli spazi aperti (azione 1.2.3);
- ▶ Realizzazione del “parco dei giovani” nell'area dell'ex ovocoltura Valmonte (azione 1.2.2) ovvero predisposizione dello strumento attuativo più idoneo per avviare il processo di recupero funzionale dell'ex Ovocoltura Valmonte;
- ▶ Interramento della SP5 e riqualificazione ambientale dell'ambito urbano (azione 1.1.2)
- ▶ Creazione di imprenditoria giovanile e attività di formazione avanzata (azione n. 2.2.1)
- ▶ Attivazione di servizi pubblici innovativi (azione 2.1.1)
- ▶ Informazione, comunicazione e promozione del programma. Mobilitazione degli attori locali (azione 2.3.1).

Le risorse utilizzate sono:

- ▶ Il finanziamento del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- ▶ Il finanziamento regionale;
- ▶ Il finanziamento comunale;
- ▶ Il finanziamento della L. 236/'93;
- ▶ Le risorse private.

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Realizzare gli interventi che compongono il programma secondo misure ed azioni che nel loro insieme mirano a produrre maggiore qualità urbana e sociale introducendo progetti e processi di cambiamento nell'ambito dei servizi attinenti i bisogni individuali ma anche la sfera pubblica e orientati a generare la partecipazione dei cittadini ed il coinvolgimento dei diversi attori che vi partecipano.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

le stesse utilizzate per l'attuazione del programma.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

le stesse impiegate per l'attuazione del programma.

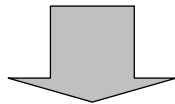
3.7.4 - Motivazione delle scelte

perseguire l'obiettivo della riqualificazione urbana e sociale di parte del territorio, utilizzando gli strumenti che la legislazione nazionale e regionale mettono a disposizione.

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

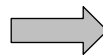
Gli obiettivi perseguiti si sono sin qui concretizzati nella realizzazione, in parte interamente conclusa, di importanti interventi di riqualificazione di Balsamo e di progetti che riguardano l'intero territorio comunale e la cittadinanza di Cinisello Balsamo.

CENTRO DI RESPONSABILITA'



*AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI*

Centro di responsabilità
*Affari Generali – Servizi
Demografici*



Responsabili
Dott. Maurizio Anzaldi

3.4

PROGRAMMA N° 01 AREA ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE DOTT. ANZALDI MAURIZIO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma relativo al settore affari generali e servizi demografici, per la sua natura prettamente istituzionale, non presenta variazioni di rilievo rispetto agli anni precedenti. Esso è molto articolato in conseguenza della varietà e complessità dei servizi presidiati.

Tuttavia, pur nella loro specificità, le attività gestite possono essere ricondotte a tre fondamentali progetti:

Supporto agli organi istituzionali e decentramento;

Coordinamento affari generali e legali;

Servizi demografici e cimiteriali;

Il primo progetto ha come obiettivo di garantire il supporto tecnico-giuridico agli organi politici dell'ente: Consiglio Comunale, organismi di derivazione consiliare, Giunta Comunale e Consigli di Circoscrizione.

Lo stesso si concretizza nella gestione di procedimenti amministrativi complessi: iter di adozione delle deliberazioni e determinazioni, elaborazione dei regolamenti, realizzazione delle iniziative consiliari e circoscrizionali.

Il secondo progetto è caratterizzato dalla gestione di una serie di attività trasversali e di supporto ai settori: procedimenti contrattuali, gestione dell'archivio e protocollo, servizi generali, servizio di supporto legale.

Il progetto relativo ai servizi demografici e cimiteriali ha una forte valenza esterna e si sostanzia nella gestione delle attività istituzionalmente delegate dallo stato in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale, nella gestione dei servizi cimiteriali e dei cimiteri cittadini, nel rilascio della certificazione ISEE.

Tutte le attività previste sono ispirate e finalizzate a migliorare, semplificare, sburocratizzare le principali procedure presidiate, ottimizzare le risorse di personale e strumentali disponibili e recuperare efficacia, trasparenza ed efficienza nella gestione amministrativa. Esse mirano, altresì, ad ottimizzare il rapporto con il cittadino/utente, ad incentivare l'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione e, contemporaneamente, a dare concreta e costante attuazione alle modifiche normative intervenute o in itinere. In questo contesto, nel corso del corrente anno particolare attenzione verrà posta alla piena attuazione della normativa regionale (dopo la fine del periodo transitorio) e del regolamento comunale in materia di polizia mortuaria; all'adozione e attuazione del piano cimiteriale previsto dalle norme regionali; al consolidamento del servizio legale interno e, dopo l'avvenuto trasferimento dell'archivio storico nei nuovi locali di villa Ghirlanda, alla elaborazione di un progetto che renda fruibile e valorizzi il patrimonio documentale dell'ente.

Permangono come obiettivi, sulla base delle indicazioni che pervengono dal ministero, l'attuazione della carta di identità elettronica, la progressiva eliminazione dell'archivio cartaceo dei servizi demografici e la riqualificazione dei locali. Ulteriori e fondamentali obiettivi riguardano: l'informatizzazione dei cimiteri; l'approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico; l'approvazione (dopo i necessari passaggi istituzionali) e l'attuazione di alcuni importanti regolamenti tra i quali: Decentramento, Commissioni Consiliari.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Migliorare e razionalizzare l'organizzazione dei servizi al fine di ottimizzare il rapporto con il cittadino/utente. Dare attuazione costante alle modifiche normative intervenute ed in itinere. Incentivare l'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione. Migliorare, sburocratizzare, semplificare e snellire l'attività al fine di valorizzare le risorse di personale e strumentali disponibili all'interno del programma, recuperando efficacia, trasparenza ed efficienza nella gestione amministrativa.

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Acquisizione di nuovi software per informatizzazione dei cimiteri e aggiornamento costante di quelli attualmente in uso: delibere, determine, protocollo, anagrafe e stato civile.

Acquisizione di nuovi elementi di arredo per i servizi demografici.

Acquisizione di attrezzature varie per i cimiteri cittadini.

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Acquisizione di beni di consumo e servizi necessari alla realizzazione degli obiettivi di programma:

- migliorare il rapporto con l'utenza interna ed esterna all'ente;
- abbandonare progressivamente l'utilizzo del supporto cartaceo presso i servizi demografici, previa acquisizione di specifica autorizzazione del ministero competente;
- migliorare la ritualità legata ai servizi funebri;
- migliorare la qualità dei servizi offerti a supporto dell'attività di tutti i settori dell'ente attraverso l'adeguamento costante delle procedure alla normativa vigente;
- assicurare la corretta gestione delle problematiche legali;
- sviluppare la formazione tecnica del personale;
- garantire la corretta attività di assistenza tecnico giuridica agli organi politici dell'ente, agli organismi di derivazione consiliare, ai Consigli di circoscrizione;
- garantire l'adeguamento delle disposizioni regolamentari e statutarie riguardanti l'attività del settore e le aziende dell'ente.
-

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Categorie	N^ personale
Dirigente	1
D3	1
D	6
C	20 di cui 7 part-time
B3	32 di cui 2 part-time
B	26 di cui 2 part-time

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

Le attività del programma, sia quelle che possiamo definire "ordinarie" sia i progetti di particolare rilievo sono stati garantiti. In particolare, è stata assicurata l'attività di assistenza tecnico giuridica agli organi politici dell'ente, così come a quelli circoscrizionali.

È stato licenziato il nuovo regolamento delle Commissioni consiliari. Seguendo procedure ormai consolidate sono stati assicurati l'assistenza e il supporto amministrativo e giuridico specialistico ai diversi settori dell'ente per ciò che attiene alle gare d'appalto.

Sono stati realizzati i progetti volti a migliorare e ottimizzare il rapporto con il cittadino utente:

- approvazione del progetto per la sistemazione del salone anagrafico e degli uffici di stato civile;
- conclusione delle attività prodromiche per l'istituzione di uno sportello dedicato ai cittadini stranieri;
- allineamento degli archivi anagrafici con quelli dell'Agenzia delle Entrate e del Ministero degli Interni;

- definizione della fase istruttoria del piano cimiteriale con piena attuazione della normativa regionale e interna in materia cimiteriale,

Tutte le attività ascrivibili al programma sono gestite in una logica volta a semplificare e sburocratizzare le procedure presidiate e, contemporaneamente, a dare concreta attuazione alla normative regionali e nazionali.

Tra gli obiettivi individuati per il corrente anno sono stati consolidati i servizi di supporto legale e, all'interno di questo, la costituzione dell'ufficio partecipate il cui compito fondamentale è quello di garantire il corretto esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo sull'insieme delle società e dei consorzi cui l'ente partecipa.

È stato realizzato il piano di formazione che in alcuni casi ha visto la partecipazione anche di personale di altri settori.

Sono stati inoltre ultimati: sia il trasferimento dell'archivio storico nei locali di villa Ghirlanda che l'attività di scarto di pratiche non soggette a conservazione.

3.7 - PROGETTO N° 0101 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AREA ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI RESPONSABILE DOTT. ANZALDI MAURIZIO	
3.7.1 - Finalità da conseguire	
	Attività
1002 Decentramento	
	Finalità
Garantire agli organi circoscrizionali assistenza tecnico amministrativa per lo svolgimento delle funzioni loro assegnate o delegate dagli organi politici dell'ente. Incentivare lo scambio di informazioni tra centro e circoscrizioni con l'obiettivo di uniformare le modalità di azione e i procedimenti amministrativi al fine di garantire al cittadino una corretta e univoca informazione.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
È stata garantita l'assistenza tecnico amministrativa agli organi circoscrizionali per lo svolgimento delle funzioni loro assegnate o delegate. È stato incentivato lo scambio delle informazioni tra centro e periferia anche attraverso un monitoraggio delle modalità e dei tempi di risposta alle diverse informazioni richieste dai cittadini.	
	Attività
1003 Supporto alla Giunta Comunale e all'attività deliberativa e determinativa dei settori	
	Finalità
Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa alla Giunta comunale e ai settori per ciò che concerne la corretta gestione della fase di adozione e di esecutività degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali; garantire la collaborazione e l'assistenza ai settori dell'ente.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
È stata assicurata l'assistenza tecnica amministrativa alla Giunta e ai settori; in particolare la collaborazione con questi ultimi è in costante sviluppo, soprattutto nella fase antecedente l'adozione delle deliberazioni.	
	Attività
1004 Supporto al Consiglio Comunale e agli organi consiliari	
	Finalità
Garantire l'assistenza ed il supporto amministrativo al Consiglio comunale e agli organismi di derivazione consiliare e sviluppare l'attività di collaborazione con i settori per ciò che attiene la corretta gestione della fase di adozione e di esecutività delle deliberazioni consiliari.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
Nonostante il numero delle sedute preventivate sia stato abbondantemente superato, sono stati costantemente garantiti l'assistenza ed il supporto amministrativo al Consiglio comunale e agli organismi di derivazione consiliare. È stata realizzata una proficua collaborazione con i settori per ciò che attiene la corretta gestione della fase di adozione e di esecutività delle deliberazioni consiliari.	
	Attività
1005 Gestione amministrativa SETTORE 1	
	Finalità
Acquisizione di piccoli elementi di arredo Quota parte: assicurare al settore e al Segretario generale le necessarie attività di supporto	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
Sono state correttamente presidiate le attività relative alla gestione degli istituti giuridici del personale del settore ed è stato realizzato un piano di formazione che ha visto la partecipazione di personale anche di altri settori.	
	Attività
1018 Iniziative politico istituzionali e attività complementari dei consiglieri comunali	
	Finalità
Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa alle iniziative politico istituzionali del Consiglio Comunale e dei gruppi consiliari	

Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
È stata assicurata l'assistenza tecnica e amministrativa alle iniziative politico istituzionali del Consiglio Comunale e dei gruppi consiliari in occasione della partecipazione all'Assemblea Nazionale Comuni d'Italia.	
3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento	
3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo	
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare	
Quota parte di quelle utilizzate nel programma le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati	
3.7.3 - Risorse umane da impiegare	
Categorie	N^ personale
Dirigente	1
D3	1
D	2
C	6 di cui 2 part-time
B3	3
B	3
3.7.4 - Motivazione delle scelte	
<p>Rispondere adeguatamente ai bisogni ed alle necessità poste dagli organi politici dell'ente, garantendo agli stessi il supporto tecnico-giuridico e la correttezza nella gestione di procedimenti amministrativi complessi quali l'iter di adozione delle deliberazioni e determinazioni; garantire il corretto iter di approvazione e l'elaborazione dei regolamenti, la realizzazione delle iniziative consiliari e circoscrizionali.</p> <p>Rispondere, adeguando le procedure, alle modifiche normative intervenute ed in itinere.</p>	
3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:	
<p>Le attività proprie di questo progetto si traducono prevalentemente in procedure consolidate volte a garantire assistenza agli organi istituzionali dell'ente.</p> <p>È stata assicurata l'assistenza tecnica amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ai Consigli circoscrizionali per lo svolgimento delle funzioni loro assegnate o delegate. • alla Giunta e ai settori, soprattutto nella fase antecedente l'adozione degli atti, • al Consiglio comunale e agli organismi di derivazione consiliare. • alle iniziative politico istituzionali del Consiglio Comunale e dei gruppi consiliari in occasione della partecipazione all'Assemblea Nazionale Comuni d'Italia. <p>È stato incentivato lo scambio delle informazioni tra centro e periferia anche attraverso un monitoraggio delle modalità e dei tempi di risposta alle diverse informazioni richieste dai cittadini.</p> <p>Sono state svolte tutte quelle le attività relative alla gestione degli istituti giuridici del personale del settore, E' stato realizzato il piano di formazione che ha visto coinvolto personale anche di altri settori dell'ente.</p>	

3.7 - PROGETTO N° 0102 COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AREA ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI RESPONSABILE DOTT. ANZALDI MAURIZIO	
3.7.1 - Finalità da conseguire	
Attività	
1001 Contratti	
Finalità	
Assicurare la corretta gestione delle procedure contrattuali, di gara e d'appalto attraverso un costante rapporto con i settori dell'ente ed un costante aggiornamento e adeguamento delle procedure alla vigente normativa.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
E' stata costantemente garantita l'assistenza ed il supporto amministrativo e giuridico specialistico ai diversi settori dell'Ente per assicurare: <ul style="list-style-type: none"> • una corretta gestione delle diverse fasi di gara. • Un'assistenza costante nelle diverse procedure relative alla redazione di bandi e capitolati speciali di appalto, pubblicazione bandi di gara e avvisi di aggiudicazione, restituzione documenti, richiesta documenti, verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario dell'appalto, stipula dei contratti di appalto e loro registrazione L'ufficio si è occupato anche della stipula di contratti concernenti locazioni, concessione suolo, concessione orto urbano.	
Attività	
1005 Gestione amministrativa Segreteria generale, decentramento	
Finalità	
Acquisizione di piccoli elementi di arredo e attrezzature Quota parte: assicurare al settore le necessarie attività di supporto; garantire la corretta tenuta dell'Albo delle Associazioni, Enti e Istituzioni attraverso l'applicazione delle norme regolamentari in materia di iscrizione allo stesso	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
Le attività relative al progetto sono state complessivamente garantite. E' stata effettuata una revisione dell'albo delle associazioni. Sono state correttamente presidiate le attività relative alla gestione degli istituti giuridici del personale del settore.	
Attività	
1006 Archivio e protocollo	
Finalità	
Assicurare la corretta tenuta e gestione del protocollo, dell'archivio generale corrente, di deposito e storico; Incentivare la consultazione via web del registro di protocollo. Rendere fruibile a tutti il patrimonio archivistico dell'ente.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
Si è proceduto regolarmente alla tenuta e gestione del protocollo e degli archivi. È stato garantito l'accesso al patrimonio archivistico dell'ente nelle forme stabilite dalla legge. Si è provveduto al completamento del trasferimento dell'archivio storico nei locali di Villa Ghirlanda . Sono state inoltre riordinate le pratiche giacenti presso gli archivi di deposito corrente ed è stato effettuato un massiccio riversamento di pratiche concluse dai vari settori nell'archivio di deposito. E' stata completata una consistente attività di scarto autorizzata dalla sovrintendenza archivistica regionale, di pratiche non soggette alla conservazione.	
Attività	
1009 Assistenza vertenze legali e arbitrali	
Finalità	
Garantire la tutela legale dell'ente dinanzi ai vari organi di giustizia; consolidare il servizio di supporto legale interno all'ente.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
All'interno di questo progetto sono confluite tutte le attività e le procedure che hanno garantito la tutela dell'ente dinanzi ai vari organi di giustizia. In seguito all'esperienza positiva di questo progetto è stato	

istituito l'ufficio partecipate il cui compito fondamentale è quello di garantire il corretto esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo sull'insieme delle società e dei consorzi cui l'ente partecipa. L'attività dell'ufficio si è concretizzata prevalentemente nell'elaborazione di un progetto di riordino complessivo del sistema societario dell'ente e nella predisposizione di uno studio completo sul tema del controllo analogo che saranno sottoposti prossimamente all'approvazione del consiglio comunale.

Attività

1010 Servizi generali

Finalità

Garantire il corretto svolgimento dei servizi generali dell'ente. Garantire il necessario adempimento delle attività di pubblicità legale degli atti dell'ente o di altri soggetti pubblici tenuti a tale onere.

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

Tutte le attività: presidio delle sedi comunali di piazza Confalonieri e di via xxv aprile, assistenza alle attività dei diversi uffici e agli organi istituzionali, le attività di rappresentanza dell'ente e la notificazione degli atti sono state garantite.

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Quota parte di quelle impiegate nel programma ed in particolare: PC, automezzi, software, internet, banche dati.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

	N [^] personale
Dirigente	1
D3	1
D	2
C	6 di cui 2 part-time
B3	9
B	11 di cui 2 part-time

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Assicurare la corretta gestione di tutti i procedimenti amministrativi nel quale si concretizza il progetto. Incentivare la consultazione via web del registro di protocollo. Adottare il nuovo manuale di gestione dell'archivio e protocollo. Rendere accessibile e facilmente consultabile il patrimonio documentale dell'ente custodito presso l'archivio storico. Assicurare il corretto presidio di tutte le attività di tutela legale dell'ente.

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

Seguendo procedure ormai consolidate sono state assicurate l'assistenza e il supporto amministrativo e giuridico specialistico ai diversi settori dell'ente per ciò che attiene le gare d'appalto.

È stata effettuata una revisione dell'albo delle associazioni.

È stata costantemente garantita la gestione dei registri di protocollo e dell'archivio.

Il trasferimento dell'archivio storico in villa Ghirlanda è stato completato. È stata portata a termine una consistente attività di scarto, autorizzata dalla sovrintendenza Archivistica regionale, di pratiche non soggette alla conservazione. Infine, sono state garantite le procedure atte ad assicurare l'assistenza legale dell'ente innanzi ai vari organi di giustizia e sono state poste in essere procedure stragiudiziali al fine di prevenire contenziosi con soggetti esterni.

Con riferimento a questo progetto è da evidenziare l'istituzione dell'ufficio partecipate il cui compito fondamentale è quello di garantire il corretto esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo sull'insieme delle società e dei consorzi cui l'ente partecipa. In particolare l'attività dell'ufficio si è concretizzata prevalentemente nell'elaborazione di un progetto di riordino complessivo del sistema societario dell'ente e nella predisposizione di uno studio completo sul tema del controllo analogo che saranno sottoposti prossimamente all'approvazione del consiglio comunale.

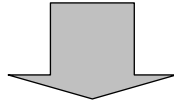
3.7 - PROGETTO N° 0103 DEMOGRAFICI E CIMITERIALI DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AREA ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI RESPONSABILE DOTT. ANZALDI MAURIZIO	
3.7.1 - Finalità da conseguire	
Attività	
1019. Servizi demografici	
Finalità	
Ridefinizione degli spazi del servizio demografico e acquisizione dei nuovi elementi di arredo.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
È stato approvato il progetto per la sistemazione del salone anagrafico e degli uffici dello stato civile. E' stata conclusa l'attività di allineamento degli archivi anagrafici con l'Agenzia delle entrate e con il Ministero degli Interni. Sono state inoltre concluse le attività prodromiche per l'istituzione dello sportello dedicato ai cittadini stranieri.	
Attività	
1021. Servizi Cimiteriali	
Finalità	
Acquisizione del software per la gestione dei cimiteri cittadini.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
E' stata data concreta attuazione al regolamento per le attività funebri della regione Lombardia e al regolamento interno. E' stata definita la fase istruttoria del piano cimiteriale in attuazione della normativa nazionale e regionale.	
Attività	
1005. Gestione amministrativa Settore 1	
Finalità	
Acquisizione di piccoli elementi di arredo e attrezzature	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
Sono state correttamente presidiate le attività relative alla gestione degli istituti giuridici del personale del settore con particolare riferimento alle liquidazioni mensili delle competenze accessorie e alla realizzazione di un adeguato piano di formazione.	
3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento	
3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo	
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare	
Quota parte delle risorse impiegate nel programma ed in particolare: PC, Automezzi, software, internet, banche dati	
3.7.3 - Risorse umane da impiegare	
Categorie	N^ personale
Dirigente	1
D3	
D	2
C	8 di cui 4 part-time
B3	20 di cui 2 part-time
B	12
3.7.4 - Motivazione delle scelte	
Ottimizzare e rendere più agevole il rapporto con il cittadino utente. Dare concreta attuazione alle normative di settore. Acquisire un nuovo programma informatico per la gestione dei cimiteri cittadini. Rispondere in modo adeguato alle nuove esigenze di informatizzazione e snellimento delle attività connesse ai servizi demografici.	

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

Con l'obiettivo di ottimizzare i rapporti con il cittadino utente sono state portate a termine una serie di azioni concrete:

- approvazione del progetto per la sistemazione degli spazi del salone anagrafico e degli uffici dello stato civile.
- allineamento degli archivi anagrafici con l'Agenzia delle Entrate e con il Ministero degli Interni.
- Conclusione delle attività prodromiche per l'istituzione di uno sportello dedicato ai cittadini stranieri.
- attuazione al regolamento per le attività funebri della regione Lombardia e al regolamento interno.
- definizione della fase istruttoria del piano cimiteriale in attuazione della normativa nazionale e regionale.

CENTRO DI RESPONSABILITA'



RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE MARKETING TERRITORIALE COMMERCIO

Centro di responsabilità

*Risorse umane e
organizzazione – Marketing
territoriale - Commercio*



Responsabili

Dott. Moreno Veronese

3.4

PROGRAMMA N° 02 AREA ISTITUZIONALE - RISORSE UMANE - COMMERCIO

N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DOTT. VERONESE MORENO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma “Risorse umane e organizzazione-Marketing Territoriale-Commercio” si sostanzia, da un lato nelle attività di programmazione, acquisizione, amministrazione, gestione e sviluppo delle dotazioni umane dell’ente; dall’altro nelle attività di pianificazione, promozione e regolamentazione delle attività produttive, nonché in tutte quelle iniziative volte a valorizzare il tessuto commerciale territoriale e a favorire gli investimenti e l’occupazione nel nostro Comune.

-Relativamente alle “Risorse umane”, vengono acquisiti, analizzati, interpretati e sintetizzati tutti gli elementi che devono supportare la scelta politica di programmazione del fabbisogno annuale delle risorse umane: normativa di riferimento, oneri economici, elementi di opportunità delle diverse scelte adottabili, dati statistici, ecc.

Conclusa la programmazione, ha inizio l’attività di acquisizione di dette risorse, attraverso una complessa e puntuale applicazione delle procedure di reclutamento personale.

Infine si colloca l’attività di amministrazione delle risorse che si concretizza non solo nella gestione diretta (applicazione contratti di lavoro, corresponsione emolumenti fissi e continuativi, gestione pianta organica, ecc.) ma anche nella predisposizione di quadri di riferimento omogenei per l’attività di gestione che compete a ciascun settore.

Rilievo sempre maggiore acquista l’attività di gestione dinamica e sviluppo delle risorse, soprattutto umane in relazione alle novità normative degli ultimi anni e all’applicazione del contratto di lavoro; in questa direzione va collocata anche l’attività di supporto ai massimi livelli di direzione dell’ente nel presidio delle problematiche strettamente attinenti alla pianificazione strategica, programmazione, gestione e controllo; struttura organizzativa; gestione del personale.

-Con riguardo al “Marketing Territoriale e Commercio”, alla luce delle rilevanti novità normative, la pianificazione ha assunto connotati diversi con la gestione di un iter semplificato per una parte delle attività commerciali, ma con l’esigenza di predisporre strumenti programmatori recanti criteri di compatibilità urbanistica.

La regolamentazione si traduce, da un lato nella predisposizione di specifici regolamenti, dall’altro nel monitoraggio delle attività produttive, in concerto con gli altri Servizi dell’Ente.

-La promozione, viceversa assume connotati più marcatamente dinamici, traducendosi in attività volte a favorire lo sviluppo delle realtà produttive e la valorizzazione di Cinisello come “Città del Commercio”.

Tenuto conto del prossimo rinnovo amministrativo, che potrebbe comportare modifiche anche di rilievo, si provvederà in un momento successivo ad adeguare e ad aggiornare obiettivi e finalità sulla base del programma del nuovo mandato elettorale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

I progetti in cui si struttura il presente programma attengono, da una parte, ad attività di gestione corrente, legata agli aspetti di tipo obbligatorio e giuridico; non mancano, tuttavia, aspetti innovativi legati alla necessità di gestire in modo evolutivo le risorse umane e strumentali dell’ente ad esse collegate anche per la necessità di adeguare le procedure correnti alla normativa in continua evoluzione nonché alla necessità di recuperare margini di efficienza.

Particolare rilievo in questo senso assume il progetto relativo alla gestione delle relazioni sindacali finalizzato, alla realizzazione del contesto “ambientale” necessario per l’efficace, efficiente e partecipato cambiamento del modello “ente locale” nonché le attività che concorrono a definire i progetti della formazione e dell’innovazione organizzativa che formano un impianto strutturale di percorsi volti a perseguire l’obiettivo di uno sviluppo organizzativo dell’ente che sia in grado di garantire il perseguimento degli obiettivi indicati dalla Amministrazione comunale ed affrontare con successo i compiti affidati all’ente locale dalle nuove norme attraverso lo sviluppo professionale ed individuale delle risorse umane a disposizione.

L’attività di Marketing Territoriale e Commercio consiste in primo luogo nel tradurre in concreto le norme di

legge di natura pianificatoria. L'esigenza della regolamentazione risponde all'interesse della collettività ad una corretta applicazione dei criteri e dei principi in materia, garantendo nel contempo l'imparzialità e l'efficienza dell'azione, coerentemente con le strategie di marketing necessarie alla rivitalizzazione socio economica del territorio.

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

non sono previste spese per investimenti

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

tutti i servizi legati alla gestione dinamica delle risorse umane.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Categoria	N^ personale
Dirigenti	1
D3	3
D	5
C	4
B3	7
B	0
A	0

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le più significative: PC, software, banche dati.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

Non ci sono scostamenti nella realizzazione del programma rispetto a quanto indicato nella relazione revisionale, confermando la aderenza della programmazione alle esigenze e alle specificità dell'organizzazione dell'ente. Si segnala unicamente il forte impatto che l'applicazione delle Legge finanziaria ha avuto sull'attività del reclutamento tramite i processi di stabilizzazione del personale precario.

3.7 - PROGETTO N° 0201 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 AREA ISTITUZIONALE - RISORSE UMANE - COMMERCIO
RESPONSABILE DOTT. VERONESE MORENO
3.7.1 - Finalità da conseguire
Attività
2001 RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
Finalità
Assicurare le dotazioni umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente contenuti nel programma politico dell'amministrazione attraverso una corretta programmazione delle risorse ed una puntuale e tempestiva gestione delle procedure di acquisizione delle stesse.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Sono stati predisposti gli atti di programmazione relativi al nuovo fabbisogno triennale e alla nuova dotazione organica dell'ente. Sono stati predisposti inoltre i piani di reclutamento del personale, con particolare riferimento alla stabilizzazione del personale "precario" in base alle norme della Legge finanziaria 2007, per il triennio 2007-2009 ed è stato predisposto il piano di sviluppo (tramite progressione verticale nel sistema di classificazione) per lo stesso triennio. Si sono realizzate numerose assunzioni per la sostituzione di personale cessato dal servizio, nonché quelle "obbligatorie" in base alla convenzione in essere con l'ufficio provinciale del lavoro per il collocamento dei lavoratori disabili. Sono state reclutate a tempo determinato risorse professionali per la sostituzione di personale assente a vario titolo e per potenziamento temporaneo di servizi sulla base delle segnalazioni dei settori e sulla base delle disponibilità del Bilancio, considerate le priorità identificate.
Attività
2002 AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Finalità
Garantire un'efficace, uniforme, completo e sollecito adempimento contrattuale e normativo in materia di amministrazione del personale.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Sono stati applicati, come prassi a cadenza annuale, gli istituti contrattuali relativi alle progressioni economiche orizzontali, sia quelli del 2006 – in arretrato per motivi legati all'andamento della contrattazione decentrata – sia quelli del 2007. Sono state garantite le mobilità interne, i passaggi da tempo pieno a part time e vice versa, le modifiche del profilo professionale, là dove necessario, l'assegnazione di mansioni superiori, la tenuta dei fascicoli personali nonché l'aggiornamento della situazione giuridica dei dipendenti e le diverse statistiche, sia interne che volte a rispondere agli adempimenti posti da organismi dello stato. Sono stati attivati stage formativi per 46 studenti di scuole superiori i istituti universitari e per corsi post universitari. Sono stati presentati n. 5 nuovi progetti di servizio civile volontario, che sono stati validati dalla regione Lombardia. Si è pubblicato il bando e raccolte le domande di partecipazione alle selezioni per l'inserimento nei diversi progetti di servizio civile. Le selezioni sono state effettuate a ottobre.
Attività
2009 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 2
Finalità
Quota parte: assicurare al settore le necessarie attività di supporto
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Tutte le attività relative alla tenuta dei registri e dell'archivio del servizio, nonché l'acquisto di beni quali riviste e altri abbonamenti, nonché la gestione dell'attività di formazione e aggiornamento dei dipendenti del settore sono state regolarmente garantite.
3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento
3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo
gli stessi di cui al punto 3.7.1.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

le stesse utilizzate nel programma.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

le stesse utilizzate nel programma.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

utilizzare tutti gli strumenti giuridici e gestionali esistenti per garantire un corretto e razionale utilizzo delle risorse umane.

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

Tutte le attività sono regolari dal punto di vista della programmazione interna e sono tempestivamente allineate alle indicazioni dell'amministrazione comunale in materia di reclutamento e sviluppo delle risorse umane. Restano da concludere alcune selezioni per le assunzioni del personale precario, anche alla luce dei più recenti aggiornamenti e alcune delle progressioni verticali autorizzate.

3.7 - PROGETTO N° 0202 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 AREA ISTITUZIONALE - RISORSE UMANE - COMMERCIO RESPONSABILE DOTT. VERONESE MORENO	
3.7.1 - Finalità da conseguire	
Attività	
2004 RELAZIONI SINDACALI	
Finalità	
Strutturare un sistema di relazioni sindacali stabile articolato nei modelli previsti dai contratti. Presidiare l'attività negoziale legata alla sottoscrizione ed alla applicazione dei contratti collettivi.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
E' stato definitivamente sottoscritto il CCDI per l'area dipendenti e per l'area dirigenti, scaduto da tempo. Si sono regolarmente seguite le attività negoziali con la sottoscrizione di numerosi protocolli d'intesa, e partecipato agli incontri tra le delegazioni trattanti che hanno avuto mediamente una cadenza settimanale.	
Attività	
2005 GESTIONE PENSIONI	
Finalità	
Predisposizione atti relativi all'estinzione del rapporto di lavoro con l'accertamento del diritto al collocamento in quiescenza e compilazione modelli di pensione da trasmettere all'INPDAP. Compilazione modelli relativi alle pratiche di TFS e TFR sia per il personale di ruolo che non di ruolo da trasmettere all'INPDAP. Riliquidazione delle suddette pratiche per effetto di qualsiasi variazione della posizione giuridica ed economica degli interessati (CCNL – progressioni con validità retroattiva). Compilazione modelli PA04 (Certificazione giuridica ed economica) che vengono richiesti da altri Enti o sedi INPDAP per tutto il personale cessato dal servizio senza diritto a pensione. Sistemazioni contributive e relativi pagamenti dei contributi dovuti all'INPDAP. Pratiche relative a ricongiunzioni e riscatti.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
Le attività previste sono state regolarmente garantite. E' stato inoltre azzerato l'arretrato relativo a pratiche di aggiornamento di trattamenti di quiescenza (60 pratiche) a seguito di successivi contratti collettivi nazionali di lavoro con validità retroattiva, anche grazie a potenziamento delle risorse umane assegnate a dette attività.	
Attività	
2007 ADEMPIMENTI SANITARI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI	
Finalità	
Assicurare la corretta applicazione della normativa in materia di prevenzione e protezione sul lavoro riferita agli accertamenti sanitari a favore dei dipendenti.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
Le attività preventivate sono state regolarmente seguite, anche con il consueto supporto sia al laboratorio di analisi che al medico del lavoro competente.	
Attività	
2008 GESTIONE PRESENZE	
Finalità	
Acquisizione e controllo dati sulle presenze, gestione ferie, permessi, ecc., calcolo straordinari e indennità mediante progettazione ed attivazione di un sistema informativo decentrato e regolarizzazione delle modalità applicative degli istituti contrattuali in materia. Gestione ed erogazione buoni pasto.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
Le attività previste sono state regolarmente garantite. E' in corso inoltre un progetto di miglioramento per la razionalizzazione ed il riordino di alcune modalità di gestione interna della rilevazione con l'obiettivo di abbreviare i tempi delle registrazioni e garantire una maggior tempestività nei controlli. L'ufficio si occupa anche di fornire i buoni pasto sulla base delle presenze in servizio per un totale di circa 80.000 buoni all'anno.	
Attività	
2014 PAGHE E CONTRIBUTI	

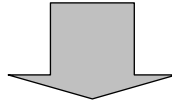
Finalità
Garantire l' erogazione mensile di tutte le competenze al personale dipendente, ai collaboratori coordinati continuativi, ed i trattamenti fissi agli amministratori automatizzando i sistemi di immissione dei dati e la gestione dei contributi INPDAP - INPS - IRAP.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Oltre alle normali attività relative all'erogazione dei trattamenti economici, si è introdotto il cosiddetto "cedolino elettronico", con l'eliminazione delle buste paga cartacee, residuali solo per l'esiguo numero di lavoratori che non ha accesso un accesso informatico.
Attività
2009 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 2
Finalità
Quota parte: assicurare al settore le necessarie attività di supporto.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Tutte le attività relative alla tenuta dei registri e dell'archivio del servizio, nonché l'acquisto di beni quali riviste e altri abbonamenti, nonché la gestione dell'attività di formazione e aggiornamento dei dipendenti del settore sono state regolarmente garantite.
3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento
3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare
le stesse utilizzate nel programma.
3.7.3 - Risorse umane da impiegare
le stesse utilizzate nel programma.
3.7.4 - Motivazione delle scelte
aumentare il livello di efficacia ed efficienza del servizio; fornire ai dirigenti strumenti per una corretta gestione del personale assegnato.
3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:
Nonostante il permanere di una sensibile variabilità nella situazione delle risorse umane assegnate al servizio, sia in termini numerici che qualitativi, si è sempre garantito il rispetto delle scadenze, con la necessaria competenza, e il supporto ai settori per le materie riguardanti la gestione economica del personale.

3.7 - PROGETTO N° 0203 FORMAZIONE DEL PERSONALE ED INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 AREA ISTITUZIONALE - RISORSE UMANE - COMMERCIO
RESPONSABILE DOTT. VERONESE MORENO
3.7.1 - Finalità da conseguire
Attività
2016 FORMAZIONE DEL PERSONALE
Finalità
Assicurare le dotazioni umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente contenuti nel programma politico dell'amministrazione attraverso una corretta programmazione delle risorse ed una puntuale e tempestiva gestione delle procedure di acquisizione delle stesse.
Stato di attuazione al 31 dicembre 2007
Piano di formazione interna 1) si sono continuate le attività di laboratori di organizzazione rivolti a gruppi di dipendenti di categoria D, C e B3 per complessive 8 giornate ed un totale di 50 ore di formazione. 2) Si è attivato un percorso formativo di counselling di gruppo per gli addetti di specifico servizio (3 giornate) e di un settore (3 giornate). 3) è stato realizzato un corso per addetti di categoria D sulle dinamiche organizzative e la gestione delle persone. Si è realizzato il consueto piano di formazione informatica in collaborazione con il CIFAP: sono stati tenuti 8 corsi di formazione in cui sono stati coinvolti circa un centinaio di dipendenti.
Attività
2018 INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA
Finalità
Garantire un'efficace, uniforme, completo e sollecito adempimento contrattuale e normativo in materia di amministrazione del personale.
Stato di attuazione al 31 dicembre 2007
In particolare si è garantito : supporto al Direttore Generale, Nucleo di valutazione, Comitato di Direzione, nella raccolta dei dati riferiti alla macro organizzazione dell'ente, nel percorso di approvazione del piano esecutivo di gestione e della valutazione dell'andamento dei progetti; nella definizione di sistemi formalizzati e concordati di gestione organizzativa che comportano in generale il coinvolgimento degli attori di massima direzione dell'ente; nel supporto al nucleo durante l'iter di valutazione delle prestazioni dirigenziali.
3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento
3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo
gli stessi di cui al punto 3.7.1.
3.7.2 - Risorse umane da impiegare
le stesse utilizzate nel programma.
3.7.3 - Risorse strumentali da utilizzare
le stesse utilizzate nel programma.
3.7.4 - Motivazione delle scelte
utilizzare tutti gli strumenti giuridici e gestionali esistenti per garantire una corretto e razionale utilizzo delle risorse umane.
3.7.5 - Stato di attuazione al 31 dicembre 2007:
Le attività si sono svolte in base alle linee guida del relativo progetto di Piano Esecutivo di Gestione e secondo le direttive della Direzione Generale dell'Ente

3.7 - PROGETTO N° 0204 COMMERCIO
DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 AREA ISTITUZIONALE - RISORSE UMANE - COMMERCIO RESPONSABILE DOTT. VERONESE MORENO
3.7.1 - Finalità da conseguire
Attività
2021 Pianificazione attività commerciali, artigianali , commercio su aree pubbliche
Finalità
Garantire agli organi politici il necessario supporto tecnico nella fase di pianificazione dell'attività commerciale con l'analisi della rete distributiva esistente, affinché la stessa sia rispondente alle esigenze della collettività e compatibile con gli strumenti urbanistici.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>E' stato garantito il supporto tecnico agli organi politici per quanto concerne la pianificazione delle attività.</p> <p>Con riferimento al Piano Urbano del Commercio (PUC) si è completata la fase di messa a punto del documento finale che peraltro non verrà più approvato dal Consiglio Comunale come atto regolamentare, ma confluirà nel Piano di Governo del Territorio (PGT).</p> <p>In tema di semplificazione sono state abolite le fasi dei procedimenti non più indispensabili ed è stata adeguata la modulistica con specifica informazione agli operatori anche attraverso il sito internet, al fine di rendere più efficiente e veloce l'azione amministrativa;</p> <p>Per il Commercio su Aree Pubbliche, nel mese di novembre è stato dato corso al trasferimento temporaneo del mercato cittadino del venerdì (da via Martinelli a via S. Paolo), tenendo conto delle problematiche e criticità emerse negli incontri con le associazioni degli operatori. Va inoltre sottolineato il trasferimento, anch'esso temporaneo, del mercato del sabato per consentire il rifacimento del manto stradale.</p> <p>Per quanto riguarda il Piano Integrato del Commercio (PIC) si è provveduto a definire l'iter amministrativo relativo all'arredo urbano (totem, filodiffusione) di piazza Gramsci/Garibaldi. La collocazione sarà effettuata entro i primi mesi dell'anno 2008 non appena completati gli impianti tecnici e stipulati i contratti previsti dalla normativa vigente in materia di comunicazione.</p> <p>Relativamente ai Centri di telefonia in sede fissa (phone center) si è provveduto a garantire la piena applicazione della Legge gestendo le problematiche e le esigenze di informazione agli operatori interessati.</p> <p>Con riferimento alle attività legate al Network Imprese e alle attività produttive, sono stati tenuti i rapporti con le associazioni di categoria (AINM, Formaper, CCIAA, Apa, Confartigianato), e si è provveduto alla ordinaria gestione degli aspetti contrattuali e contabili.</p> <p>Per quanto attiene la Formazione e il Lavoro è stata curata la gestione logistica del Polo Integrato, per quanto di competenza del nostro Ente. Si sottolinea inoltre l'approvazione di un Bando avente ad oggetto Borse di studio per studenti cinisellesi all'estero, con la creazione di un apposito fondo.</p> <p>E' stato infine costituito un Fondo per il sostegno economico dei famigliari delle vittime di infortuni sul lavoro.</p> <p>E' proseguita l'attività di rilevazione statistica riguardante le famiglie residenti, per conto dell'ISTAT e per conto della CCIAA.</p>
Attività
2022 AUTORIZZAZIONI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI DI SERVIZIO, PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E DISTRIBUTORI CARBURANTI
Finalità
Garantire la corretta gestione dei criteri per il rilascio di nuove autorizzazioni e l'informazione degli stessi ai potenziali clienti.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>Sono state regolarmente istruite le relative pratiche commerciali e quelle già di competenza della Polizia Amministrativa, con il formale rilascio del titolo autorizzatorio.</p> <p>Nel mese di settembre 2007 ha riaperto il Centro Commerciale Auchan che ha subito un significativo ampliamento della superficie e si è proceduto pertanto all'attività istruttoria e predisposizione degli atti autorizzatori relativi agli oltre 100 esercizi commerciali ubicati nel Centro suddetto.</p> <p>Sono state rilasciate numerose autorizzazioni per occupazione suolo pubblico di natura commerciale ed anche a scopo benefico.</p>

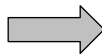
<p>Sono gestite le problematiche inerenti ai trasferimenti temporanei dei mercati cittadini.</p> <p>Sono state istruite le pratiche relative a domande e comunicazioni aventi ad oggetto le modifiche degli impianti di distribuzione carburanti, con il rilascio di autorizzazione o presa d'atto. Gestione e deroghe delle turnazioni per l'anno 2008.</p> <p>Sono stati organizzati numerosi eventi, primo fra tutti il Mercato Europeo, al fine di valorizzare e favorire sviluppo delle attività commerciali e conseguentemente, è stata assicurata un'adeguata azione di coordinamento con le Associazioni di categoria. Si evidenzia che nel mese di dicembre l'Amministrazione ha organizzato, attraverso il Servizio Commercio, un cospicuo pacchetto di eventi ed iniziative legate alle festività natalizie che hanno avuto luogo in piazza Gramsci la quale assieme alle altre principali vie del centro cittadino hanno visto l'installazione di luminarie decorative. La cura del centro cittadino è stata inoltre perseguita anche attraverso la prosecuzione del progetto Cinisello Extrapulita.</p>
Attività
2023 SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Finalità
<p>Semplificazione dei procedimenti amministrativi.</p> <p>Predisposizione e conseguente adozione dei Regolamenti per garantire la puntuale applicazione delle normative vigenti in materia.</p>
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>Sono state istruite le pratiche di competenza dello Sportello unico, attivando quando necessario la collaborazione con i servizi comunali e con gli Enti esterni interessati. Rilascio di specifiche informazioni agli operatori.</p> <p>In particolare è in corso la Conferenza di Servizi per l'insediamento di un nuovo impianto di distribuzione carburanti con variante al PRG.</p>
Attività
2009 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 2°
Finalità
Quota parte: assicurare al settore le necessarie attività di supporto
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
E' stata assicurata, per la parte di competenza l'attività di supporto anche sotto il profilo della partecipazione alle attività inerenti alla comunicazione (newsletter, aggiornamento pagine web, ecc.).
3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento
3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo
gli stessi di cui al punto 3.7.1.
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare
le stesse utilizzate nel programma.
3.7.3 - Risorse umane da impiegare
le stesse utilizzate nel programma.
3.7.4 - Motivazione delle scelte
L'erogazione dei servizi dell'ufficio commercio risponde all'esigenza di garantire l'interpretazione esatta della normativa, la sua corretta applicazione, nonché la promozione di nuove iniziative in grado di determinare la valorizzazione e rivitalizzazione socio economica del territorio.
3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:
L'attività prevista è stata realizzata secondo la cronologia programmata. Si segnala la messa a regime delle nuove competenze (pratiche già della Polizia amministrativa, ricevimento delle DIA in materia igienico sanitaria previsti dalla legge regionale 1/2007), la riedizione delle manifestazioni ormai consuete, affiancate da ulteriori eventi a carattere commerciale e culturale.

CENTRO DI RESPONSABILITA'



FINANZIARIO

Centro di responsabilità
Finanziario



Responsabili
Dott. Stefano Polenghi

3.4

PROGRAMMA N° 03 AREA ISTITUZIONALE - FINANZIARIO

N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DOTT. POLENGHI STEFANO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma "Finanziario", assegnato al settore III dell'ente, comprende le attività relative alla programmazione finanziaria ed economica, alla gestione ordinaria del bilancio, alla registrazione e all'adeguamento alla normativa fiscale vigente, all'implementazione del controllo di gestione, alla gestione economale e all'inventario del patrimonio.

All'attività di programmazione finanziaria fanno capo la predisposizione del bilancio di previsione e degli allegati, la predisposizione del rendiconto e delle relative certificazioni, il controllo sull'equilibrio e sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, il piano esecutivo di gestione.

All'attività per la definizione degli interventi necessari per l'adeguamento alla normativa fiscale fanno capo le registrazioni obbligatorie, la tenuta delle scritture contabili, e lo sviluppo della contabilità analitica per un'implementazione del controllo di gestione.

Nella gestione ordinaria del bilancio rientrano le variazioni di bilancio, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti d'entrata, l'emissione di mandati e reversali, il monitoraggio dei flussi di cassa, ai fini del rispetto del Patto di Stabilità, la gestione dei finanziamenti agli investimenti.

La gestione economale comprende gli acquisti di beni e servizi di uso generale per gli uffici comunali, nonché spese minute e di rappresentanza. Inoltre è consentito l'anticipo di cassa nei casi previsti dal regolamento economale.

Nell'ambito dell'attuazione del programma "Finanziario" si rende necessario un continuo adeguamento della gestione ai mutamenti normativi in materia di contabilità pubblica.

Di seguito si riporta il progetto facente parte del programma "Finanziario" con le relative finalità.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Tra le attività che concorrono a formare il programma n. 3, alcune sono di tipo consolidato, non assoggettabili, quindi, a cambiamenti o miglioramenti radicali. Per alcune di esse, infatti, si tratta di scelte quasi obbligate scaturenti dalla necessità di mantenere livelli di efficienza organizzativa e output lavorativi corrispondenti agli obiettivi dell'ente e ai tempi imposti dalla normativa. Altre attività, invece, sono strettamente connesse alla volontà dell'ente di apportare migliorie alla gestione di talune attività. Altre ancora rappresentano innovazioni determinate dalle disposizioni legislative, come ad esempio il SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici) che obbliga la codificazione gestionale di tutti i pagamenti e le riscossioni. Il perfezionamento della contabilità economica patrimoniale ha altresì lo scopo di gettare le basi per l'introduzione di nuovi strumenti di rilevazione d'efficacia ed efficienza dell'attività dell'ente, utilizzabili anche in vista del perfezionamento del sistema di controllo di gestione.

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Si rinvia a quanto descritto nel progetto 0301

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Si rinvia a quanto descritto nel progetto 0301

3.4.4 - Risorse umane da impiegare Qualifica Funzionale	N^ personale
Dirigenti	1
D3	3
D	5
C	17
B3	9
B	3

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati, PC, stampanti, scanner, calcolatrici, tagliacarte, rotaprint, incollatrice, perforatrice-cordonatore, brossuratrice, nastratrice, fascicolatore, cucitrice, piegatrice, copypruf, bromografo, fotostampatore, automezzi, motorini, software (Telecom), internet

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Non esiste

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

La realizzazione del programma è in linea con lo sviluppo di ogni singola attività programmata.

3.7 - PROGETTO N° 0301 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA DI CUI AL PROGRAMMA N° 03 AREA ISTITUZIONALE - FINANZIARIO RESPONSABILE DOTT. POLENGHI STEFANO
3.7.1 - Finalità da conseguire
Attività
3001. PROGRAMMAZIONE, BILANCI, EQUILIBRI E ATTI COLLEGATI
Finalità
Predisporre il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale ed integrarlo con gli altri strumenti di programmazione finanziaria dell'ente, assicurandone l'adattamento alle mutate esigenze emerse nel corso dell'esercizio. Fornire un'analisi infrannuale sull'andamento delle entrate e delle spese finalizzato al controllo dell'equilibrio finanziario del bilancio e alla verifica sull'attuazione dei programmi e di informazioni economico-finanziarie a supporto delle decisioni di programmazione e di gestione. Rapportarsi costantemente con aziende controllate e partecipate, al fine di vigilare e controllare l'attività degli organismi gestionali esterni, con particolare riferimento ai reciproci e consequenziali adempimenti finanziari.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Il 17/04/2007 con delibera di consiglio numero 38 è stato approvato il bilancio di previsione 2007, il bilancio pluriennale 2007-2009 e i suoi allegati. La trasmissione del certificato al bilancio è avvenuta nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa e si è proceduto all'invio alla Corte dei Conti del questionario sul bilancio 2007 da parte del collegio dei revisori come previsto dalla Finanziaria 2006. E' stata predisposta: la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2008-2010, lo schema del bilancio di previsione per l'anno 2008 e quello del bilancio pluriennale 2008-2010. Lo stato di attuazione dei programmi e progetti e la verifica della sussistenza degli equilibri di bilancio al 30 di settembre della gestione 2007 sono stati regolarmente predisposti e sottoposti all'approvazione da parte del consiglio comunale in data 27 settembre seduta n. 75. L'attività di controllo delle aziende controllate e partecipate è stata trasferita, per competenza, al responsabile del settore Affari Generali con il quale vi è una stretta collaborazione ed una particolare attenzione sulle eventuali conseguenze finanziarie che potrebbero incidere sul bilancio comunale.
Attività
3002. RENDICONTO E REPORTS COLLEGATI
Finalità
Predisporre il supporto per tutte le attività di programmazione e di variazioni delle scritture contabili, di valutazione di fatti economici e di rendicontazione. Strutturare tecniche di elaborazione degli strumenti di programmazione economico-finanziario secondo i principi contabili elaborati dall'Osservatorio sulla Finanza e Contabilità degli Enti Locali operante presso il Ministero degli Interni.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Il rendiconto di gestione anno 2006 è stato regolarmente approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 53 del 26/06/2007. Sono state regolarmente trasmesse, le certificazioni e rendicontazioni alla Prefettura. La compilazione dello stato di realizzazione dei programmi e progetti è avvenuta in modo celere e agevole da parte di tutti i settori. Il collegio dei revisori è stato supportato nell'espletamento della propria attività ed in particolare nella compilazione della relazione sul rendiconto 2006 ai sensi dell'art. 1 comma 166 e ss. Legge Finanziaria 2006.
Attività
3003. GESTIONE ORDINARIA, RISCOSSIONE E PAGAMENTI
Finalità
Garantire l'efficiente gestione delle entrate dell'ente, al fine di poter programmare correttamente l'attività di spesa e usufruire così di un margine di manovra nel versante dell'entrata riferito anche al Patto di Stabilità. Ottimizzare la gestione dei flussi di cassa ed effettuare la gestione attiva della liquidità, allo scopo di rispettare gli obiettivi di finanza pubblica stabiliti dal Patto di Stabilità interno. Codificare tutte le riscossioni e i pagamenti esenti da fatturazione secondo le indicazioni introdotte dal SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici).
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Il controllo sulla gestione ordinaria relativamente alla riscossione ed ai pagamenti si è svolta regolarmente durante la gestione 2007. Sono state analizzate tutte le determinazioni dirigenziali e nel contempo sono stati

<p>sensibilizzati i settori sull'importanza della fase di accertamento preventivo dell'entrata al fine di un corretto e veloce snellimento della procedura di incasso. Si è continuato a verificare la nuova procedura informatica del bilancio che impone ancora parecchie richieste alla software-house Delta Dator con interventi finalizzati alla risoluzione delle irregolarità che vengono via via riscontrate. Sono stati supportati i settori nella consultazione della procedura del bilancio finalizzata all'autonomia della verifica dei budget e dei pagamenti con un risultato di maggior soddisfazione dei fornitori. L'attività relativa al Patto di Stabilità per l'anno 2007 ha costretto ad effettuare la costante verifica delle riscossioni per la conseguente programmazione dei pagamenti. E' stata sollecitata ai settori la riscossione dei residui attivi ancora in essere per poter disporre di maggiore disponibilità ed effettuare un maggior numero di pagamenti. Durante l'ultimo trimestre il saldo di cassa è stato analizzato giornalmente ciò ha permesso il rispetto degli obiettivi fissati per l'anno 2007 dal Patto di Stabilità Interno. Nel corso dell'anno 2007 sono state effettuate riscossioni per euro 69.399.972,52 ed emesse n. 5.954 reversali. Sono stati effettuati pagamenti per euro 67.436.129,50 ed emessi n. 7.080 mandati. E' stata costante la verifica per una corretta attribuzione del codice SIOPE ai mandati e reversali.</p>
Attività
3004. GESTIONE ORDINARIA, IMPEGNI E INVESTIMENTI
Finalità
Garantire l'efficiente gestione degli impegni della spesa di parte corrente e investimenti assicurando assistenza tecnica amministrativa ai settori per ciò che concerne la corretta gestione della fase di preparazione e gestione degli atti nell'aspetto contabile, assicurando altresì la scelta della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura degli investimenti e dell'acquisizione di beni durevoli.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Nel corso dell'anno 2007 è stato costante il supporto tecnico contabile richiesto e offerto ai settori dell'ente per la verifica delle proposte di deliberazioni e determinazioni dirigenziali. E' stato puntuale il controllo di tutti gli atti che hanno richiesto una verifica quale presupposto indispensabile per l'espressione del visto della regolarità contabile. Il bilancio 2007 ha previsto parte della spesa corrente finanziata con entrata vincolata alla riscossione dei permessi a costruire, entrate con carattere di eccezionalità ed entrata da sanzioni al codice della strada E' stata quindi continua l'attività di controllo dei vincoli di bilancio, sono state monitorate tutti gli accertamenti e le riscossioni che hanno permesso il finanziamento di spese sia in parte corrente che in conto capitale. A seguito dell'incremento delle riscossioni per proventi da permessi a costruire è stata garantita l'attivazione di molti investimenti che sono passati da una previsione iniziale di € 4.685.056,00 ad un assestato di € 10.935.822,57 . Il patto di stabilità per l'anno 2007 non ha permesso l'applicazione di tutto l'avanzo di amministrazione rilevato con la chiusura del rendiconto 2006 ma ne ha limitato l'utilizzo al 18,9%.
Attività
3005. ECONOMATO E PROVVEDITORATO
Finalità
Assicurare la corretta gestione e movimentazione dei magazzini economali. Garantire la tempestiva esecuzione delle procedure di acquisto di beni e servizi comuni ai vari settori dell'ente, tenendo conto delle novità apportate dall'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 che prevede il programma di razionalizzazione della spesa pubblica. Il Programma attribuisce al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) la funzione di stipulare Convenzioni quadro, in base alle quali le Imprese fornitrici prescelte si impegnano ad accettare ordini di fornitura da parte delle Amministrazioni con condizioni e prezzi stabiliti, fino a un predeterminato quantitativo complessivo. Con il D.M. 24 febbraio 2000 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha affidato a Consip S.p.A. la realizzazione operativa del Programma che prevede, oltre alla stipula delle Convenzioni, l'assistenza alle P.A. nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni, la realizzazione di strumenti di monitoraggio dei consumi e della spesa, l'attività di comunicazione alle P.A. e di supporto a esigenze specifiche delle Amministrazioni. A tal fine Consip si è dotata di una struttura interna dedicata: la Direzione Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione (DARPA) che, mettendo a disposizione competenze specialistiche in tema di acquisti, con particolare attenzione agli aspetti normativi, organizzativi e tecnologici, assicura che le iniziative del Programma rispondano alle esigenze della P.A. e siano in linea con le caratteristiche del mercato di fornitura, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Per l'acquisizione di beni e servizi è stato utilizzato principalmente l'e-commerce, nella fattispecie le convenzioni CONSIP ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

<p>Quando si ricorre al mercato elettronico, se le quantità ed il prezzo lo consentono, al momento dell'acquisto si opta per la scelta della richiesta di offerta in alternativa all'ordine diretto.</p> <p>Questo sistema, che utilizza i criteri della gara a trattativa privata, ha consentito l'accesso ad una più ampia base di possibili fornitori.</p> <p>L'utilizzo del commercio elettronico ha ridotto i tempi di approvvigionamento di beni e servizi, ha garantito il rispetto delle norme vigenti, nonché la trasparenza e l'imparzialità nella scelta del fornitore. Questa modalità mette in concorrenza le aziende che forniscono beni e servizi alla pubblica amministrazione ed è stato quindi possibile ottenere buoni sconti sul prezzo di acquisto.</p> <p>Tutto ciò ha consentito di ottenere un risparmio del 10 – 15% sul prezzo di listino dei prodotti ed un ulteriore risparmio in termini di processo che non è possibile quantificare.</p> <p>Si è inoltre proceduto ad una riorganizzazione dell'Uff. Assicurazioni. Il nuovo sistema di gestione dei sinistri ha comportato, tra l'altro, un risparmio annuo di € 62.000,00 (pari al 29,25 %) sulla polizza di R.C.T aggiudicata per il triennio 2007 – 2008 – 2009.</p> <p>Il Consiglio Comunale con atto n. 62 del 19/7/2007 ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata della procedura di gara per l'acquisto di vestiario, calzature ed accessori vari tra n. 13 comuni. E' stato attivato l'iter per la predisposizione degli atti necessari per l' avvio di tale procedura.</p> <p>E' iniziata anche la fase di riorganizzazione relativamente all'attività di inventario, alla gestione dei magazzini, del parco macchine e provveditorato.</p>
Attività
3006. FISCALE, FUNZIONAMENTO E CONTABILITA' ECONOMICA
Finalità
Assicurare all'Ente la corretta gestione delle spese di funzionamento nel rispetto delle leggi vigenti. Procedere all'implementazione e sviluppo di un sistema di contabilità economica e patrimoniale per la rilevazione dei costi e dei proventi di esercizio e delle variazioni delle attività e passività patrimoniali. Procedere ad un'analisi finanziaria precisa e puntuale della gestione entrata/spesa dei singoli Centri di Responsabilità allo scopo di verificarne la conformità con le risorse assegnate. Codificare gli incassi relativi a fatture attive emesse ed i pagamenti relativi a note/fatture (escluse le spese economati) inserendo la codifica SIOPE introdotta dal Legislatore con D.M.F. del 18 febbraio 2005.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>L'attività ordinaria del servizio che prevede, sia la registrazione finanziaria ed economica di tutti i documenti di spesa e di entrata , nonché le scadenze relative alle chiusure mensili IVA, IRAP e IRPEF sono state rispettate, così come la nuova scadenza per la presentazione del Modello Unico (IVA/IRAP) fissata al 31 luglio.</p> <p>Le attività di registrazione, liquidazione dei documenti contabili, nonché l'inserimento della codifica SIOPE hanno avuto il loro normale corso; nel 2007 si è proceduto anche ad avviare l'attività che permetterà di pulire gli archivi informatici dei documenti di spesa registrati, a partire dal 1997, che per svariate motivazioni non si è potuto chiudere contabilmente e pertanto l'analisi permetterà di avere una situazione reale delle fatture in attesa di pagamento o prescritte, collegandole con la finanziaria.</p> <p>Con riguardo alla contabilità economica e patrimoniale si sta procedendo, con l'aiuto della Delta Dator, fornitrice del software Civilia Web, all'adeguamento e spesso all'implementazione di moduli e stampe, utili sia alla lettura dei dati contabili che alle chiusure annuali. L'attività di inserimento delle scritture in partita doppia procede regolarmente.</p>
Attività
3007. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE FINANZIARIO
Finalità
<p>Piccoli acquisti di attrezzature e beni durevoli per il Settore Finanziario, gestione iscrizione a corsi di formazione e parte gestionale dei dati del personale relativi ai permessi.</p> <p>Assicurare al settore le attività amministrative necessarie per il suo funzionamento.</p>
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
L'attività è svolta regolarmente nei modi e termini previsti.
3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento
3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

le stesse utilizzate nel programma

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

le stesse utilizzate nel programma

3.7.4 - Motivazione delle scelte

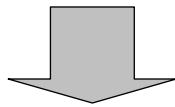
In massima parte le attività svolte, all'interno del programma, sono istituzionali e trasversali ad altri programmi e non possono essere modificate senza incorrere in violazioni di legge o squilibri nella gestione finanziaria. In particolare le attività 3003 e 3004 sono influenzate dal continuo cambiamento delle regole di calcolo degli obiettivi del "patto di stabilità" Interno. La Finanziaria per l'anno 2007 ha introdotto ulteriori modifiche sulla metodologia del calcolo, differenziandosi da quelle valevoli negli anni precedenti, pertanto una efficiente gestione coordinata di queste attività consentirà il monitoraggio dei cash flow (flussi di cassa) al fine di concorrere positivamente, al raggiungimento dei parametri concordati in sede comunitaria dallo Stato Italiano e quindi, di scongiurare il pericolo di incorrere negli adempimenti disposti, quali la maggiorazione dello 0,3% dell'aliquota vigente dell'addizionale comunale dell'imposta sul reddito delle persone fisiche oltre che al divieto di assumere personale.

Il servizio provveditorato ed economato prosegue nell'accentrare gli acquisti di beni e servizi in un unico ufficio al fine di poter ottenere notevoli economie di scala e offerte più competitive. Inoltre, la dotazione organica e strumentale, le competenze e gli input ad essa assegnati consentono una gestione accentrata degli acquisti comuni a più settori, al fine di poter sfruttare al meglio le economie di scala procurate dall'organizzazione e dai volumi di acquisto. Per quanto riguarda la cassa economale l'ufficio evade le richieste in tempo reale al fine di spronare i vari servizi a delegare quota del loro budget all'economato che, in forma trasversale, consente l'approvvigionamento di beni e servizi per quanto riguarda spese rientranti in quelle previste dal regolamento economale..

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

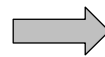
Quanto riportato all'interno di ciascuna attività.

CENTRO DI RESPONSABILITA'



ENTRATE

Centro di responsabilità
Entrate



Responsabili
Dott. Stefano Polenghi

3.4

PROGRAMMA N° 04 AREA ISTITUZIONALE - ENTRATE

N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DOTT. POLENGHI STEFANO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma "Entrate", assegnato al settore IV dell'Ente, comprende le attività relative alla gestione della fiscalità locale, intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria.

La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Comunale degli Immobili ed in generale comprende l'insieme delle attività volte all'emissione dei ruoli di riscossione Ta.R.S.U.(Tassa Rifiuti Solidi Urbani) e all'emissione degli avvisi di liquidazione e di accertamento (I.C.I., Ta.R.S.U.) ed infine al controllo sull'attività di riscossione svolta dai concessionari (Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche, Imposta Pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni).

Nell'ambito dell'attuazione del programma "Entrate", si rende indispensabile un continuo adeguamento della gestione ai mutamenti normativi in materia.

Infatti le finalità dei progetti del Programma n. 4, elencati di seguito, sono preordinate alla realizzazione di una completa ed efficace azione di lotta all'evasione ed elusione in materia di tributi locali.

Di seguito si elencano i progetti facenti parte del programma "Entrate" con le relative finalità.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

L'attività del Settore è finalizzata a garantire, oltre alle normali ed obbligatorie attività istituzionali, collegate alla liquidazione delle imposte ed alla emissione dei ruoli, l'attività di recupero dell'elusione ed evasione in materia tributaria attraverso l'attività di accertamento, con la conseguente gestione dell'eventuale contenzioso.

Tale attività si realizza attraverso il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, quindi, con un aggiornato e costante livello di inserimento dati.

Le entrate tributarie sono gestite analizzando gli oggetti di imposta (cioè gli immobili: quasi immutabili nel tempo) e non più tramite i soggetti passivi d'imposta (cioè i contribuenti, i quali mutano le loro caratteristiche nel tempo).

Pertanto, gli oggetti medesimi possono essere analizzati statisticamente con maggiore precisione, meglio controllati e gestiti a livello tributario.

Le modalità seguite permetteranno, infine, di evitare la continua richiesta di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti.

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Si elencano di seguito le finalità da raggiungere.

Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'ente.

Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'adeguata identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne ed assicurare una verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella reale.

Automatizzare, economizzare e snellire la gestione degli incassi per tutte le entrate comunali, mediante ricorso a tecnologie telematiche e attraverso l'evoluzione delle proprie procedure gestionali.

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Qualifica funzionale	N° personale
Dirigenti	1
D3	2
D2	3
D1	1

C5	1
C1	6
B7	1
B6	2
B4	1
B3	1
B1	1

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le più significative: PC, 1 automezzo, software, Internet, banche dati, stampanti, calcolatrici.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Non esiste.

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

In generale il progetto è assolutamente in linea con i risultati attesi. Tuttavia, è necessario segnalare la presenza di alcuni ostacoli, costituiti in particolare dal mutare incessante della normativa in materia tributaria, che richiede costanti adeguamenti delle procedure operative.

Nel corso del corrente anno il Settore Entrate si è prefisso di riscuotere, oltre al gettito ordinario, una somma pari ad € 700.000,00 mediante l'attività di accertamento in materia di Imposta Comunale sugli Immobili.

A questo proposito, il Settore provvede alla rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza ovvero provvede all'accertamento d'ufficio nel caso di omessa presentazione.

In tutte queste ipotesi emette avviso di accertamento motivato con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi, provvedendo alla successiva iscrizione a ruolo coattivo nel caso in cui la maggiore imposta accertata non sia versata nei termini di legge.

Si tratta di un obiettivo ambizioso ed il cui raggiungimento non è stato privo di notevoli difficoltà, poiché su di esso sono pesate in maniera decisiva le novità introdotte dall'articolo 37 del decreto legge n. 223/2006 (c.d. decreto Visco-Bersani, convertito nella Legge n. 248/2006) e soprattutto dalla Legge Finanziaria 2007.

In pratica, attraverso i due interventi legislativi, si è creato, in maniera assolutamente non omogenea, una sorta di testo unico dell'Imposta Comunale sugli Immobili, intervenendo in profondità sul Decreto Legislativo n. 504/1992 istitutivo dell'imposta.

Questa situazione di incertezza normativa ha costretto gli uffici tributari ad una iniziale fase di rallentamento in attesa dei necessari chiarimenti ministeriali e dei conseguenti aggiornamenti sul software, fondamentali per ottemperare alle molte disposizioni innovative introdotte dai citati provvedimenti, con le conseguenze sul gettito che sono facilmente intuibili.

Ad ostacolare il rispetto dei termini di decadenza previsti per legge concorrono una serie di ritardi strutturali non imputabili al Settore: ad esempio, le dichiarazioni vanno presentate entro l'anno successivo all'evento soggetto ad imposizione (per le ipotesi nelle quali sussiste tuttora l'obbligo di presentazione) e devono essere sottoposte ad un lungo processo di revisione degli errori, senza contare che i pagamenti effettuati all'agente della riscossione (che vengono trasmessi ad opera dell'ex Consorzio Nazionale dei Concessionari, ora Equitalia Servizi S.p.A.) impiegano anche due anni per arrivare in forma completa.

Ovvio che l'attività di accertamento può partire solo con questi documenti in mano.

L'Agenzia del Territorio, con la Circolare n. 7 del 15 dicembre 2006, ha definito le modalità di fruizione – ai soli costi di connessione - dei dati catastali in via telematica per comuni, province e regioni, in base a quanto previsto, nell'ambito dello sviluppo dei servizi di cooperazione ed interoperabilità fra le pubbliche amministrazioni, all'articolo 37, comma 54 del citato decreto legge n. 223/2006: si tratta certamente di una novità importante, poiché il dato catastale costituisce il presupposto necessario per qualsiasi attività di lotta all'evasione in materia di immobili.

Ma anche qui si sono resi necessari aggiornamenti al software operativo, in modo che lo stesso sia compatibile con le caratteristiche tecniche dei dati forniti dall'Agenzia del Territorio e possa quindi acquisire gli stessi.

Nonostante le difficoltà evidenziate, il Settore ha comunque raggiunto e superato gli obiettivi prefissati in termini di recupero dell'evasione.

Si è inoltre provveduto ad istituzionalizzare il servizio gratuito relativo ai conteggi I.C.I., tramite l'invio al

domicilio di coloro che ne hanno fatto preventivamente richiesta, dei bollettini di versamento con l'indicazione dell'esatto importo da versare.

Si tratta di un servizio altamente innovativo, offerto da poche realtà comunali nell'intero panorama nazionale, che evidenzia la volontà dell'Amministrazione di avvicinare la Cittadinanza alle istituzioni.

A partire dal 1998, si è provveduto a curare l'ideazione, la strutturazione ed il funzionamento del servizio, denominato Servizio Contenzioso Tributario, che, in assenza di un omologo ufficio in seno all'Ente, ha provveduto, all'interno del Servizio Gestione Fiscalità Comunale, ora Settore IV, a reperire le risorse umane e strumentali, allo scopo di curare tutte le varie fasi propedeutiche alla costituzione in giudizio dinanzi alle sezioni delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali di Milano. Ci si riferisce, in particolare alla predisposizione dell'atto autorizzativo di costituzione in giudizio, alla notificazione dell'atto di costituzione alla controparte, al deposito di memorie integrative, alla comparizione in udienza di trattazione.

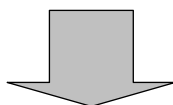
Quanto sopra attraverso un costante monitoraggio della ricezione degli avvisi di trattazione e, soprattutto, della ricezione delle decisioni di accoglimento delle ragioni dell'Ente impositore, allo scopo di provvedere all'immediata iscrizione a ruolo dei ricorrenti soccombenti in giudizio.

In tal modo si è potuto assicurare all'Ente, nel corso degli anni precedenti, un costante flusso di entrate nelle casse comunali.

3.7 - PROGETTO N° 0401 GESTIONE FISCALITA' COMUNALE DI CUI AL PROGRAMMA N° 04 AREA ISTITUZIONALE - ENTRATE RESPONSABILE DOTT. POLENGHI STEFANO	
3.7.1 - Finalità da conseguire	
Attività	
4022 GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTENZIOSO TRIBUTARIO DEL SETTORE IV	
Finalità	
Assicurare al settore le attività amministrative e di carattere legale-tributario finalizzate ad una ottimale operatività del settore medesimo.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
Lo stato di attuazione del progetto è in linea con gli obiettivi attesi. Per quanto concerne la gestione del contenzioso tributario, si rimanda a quanto ampiamente riportato nel programma.	
Attività	
4025 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	
Finalità	
Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'Ente.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
Lo stato di attuazione del progetto è in linea con gli obiettivi attesi: Si segnalano le seguenti note: nella gestione dei ruoli T.A.R.S.U., si è provveduto a modificare le procedure gestionali sulla base di quanto innovato nella normativa inerente le modalità di riscossione del tributo; difatti, si è assistito all'abolizione del "non riscosso come riscosso", all'emissione di ordinativi di pagamento suddivisi per ambito di competenza territoriale di ciascun agente della riscossione, alla necessità di stipulare idonea convenzione con il proprio agente della riscossione, al fine di sostituire l'avviso di pagamento alla cartella esattoriale. Si è provveduto, inoltre, all'aggiornamento dei codici fiscali sul "database" dell'anagrafe, in modo da evitare che, come accaduto nel recente passato, l'ex consorzio nazionale dei concessionari della riscossione, ora Equitalia Servizi S.p.A., provveda ad eliminare le partite già iscritte a ruolo, i cui codici fiscali presentino anomalie. È opportuno, infine, sottolineare che la predetta riforma del sistema della riscossione ha reso necessaria l'emissione, da parte del concessionario, di apposite cartelle esattoriali riferite alle partite, iscritte nei ruoli 2003 e annualità successive, che risultavano tuttora insolute, dal momento che i destinatari degli ordinativi di pagamento non si erano preoccupati di comunicare tempestivamente e correttamente all'ufficio le intervenute modifiche delle rispettive posizioni contributive. Tale situazione ha dato origine ad un aumento del numero degli sgravi, rispetto alle previsioni iniziali, che ha richiesto un impegno crescente da parte del personale attualmente in servizio.	
Attività	
4026 RECUPERO ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE	
Finalità	
Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'ideale identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne, con la conseguente verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella realmente esistente.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
Lo stato di attuazione del progetto è in linea con gli obiettivi attesi. Si segnalano le seguenti note: a) l'attività di conteggi I.C.I. a domicilio, svolta a richiesta della Cittadinanza, ha determinato un rallentamento nell'attività di emissione degli avvisi accertamento, rendendosi necessaria una puntuale verifica della posizione contributiva di ciascun richiedente prima dell'invio dei conteggi medesimi. b) la mancanza di integrazione tra i programmi informatici che gestiscono le varie imposte e tasse crea disagi sia agli operatori che alla Cittadinanza. Infine, va sottolineato che il ritardo nel processo di attuazione del decentramento catastale verso le realtà	

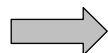
comunali da parte dell'Agencia del Territorio rende assai difficile incrementare oltre gli attuali livelli l'attività di recupero fiscale e/o qualsiasi ulteriore nuova iniziativa.
Attività
4028 PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SPAZI
Finalità
Assicurare al settore il controllo sulla corretta gestione delle attività di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche svolte dal concessionario della riscossione.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Lo stato di attuazione del progetto è in linea con gli obiettivi attesi. Si segnalano le seguenti note: la concreta attuazione del piano generale degli impianti pubblicitari e la riorganizzazione del Servizio Comunale Affissioni e Pubblicità costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione. Attraverso la sua realizzazione, pertanto, si perseguirà una duplice finalità: da un lato, si intensificherà la lotta all'evasione fiscale, dall'altro, si porrà in essere un forte deterrente alle affissioni abusive, con l'ulteriore intento di armonizzare gli impianti pubblicitari con l'arredo urbano.
3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento
3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare
le stesse utilizzate nel programma.
3.7.3 - Risorse umane da impiegare
le stesse utilizzate nel programma.
3.7.4 - Motivazione delle scelte
le stesse utilizzate nel programma.
3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007: vedasi quanto ampiamente riportato nel programma.

CENTRO DI RESPONSABILITA'



LAVORI PUBBLICI

Centro di responsabilità
Lavori pubblici



Responsabili
Arch. Mauro Papi

3.4

PROGRAMMA N° 05 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ARCH. Papi Mauro

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma dei Lavori Pubblici per il triennio 2007/2009 è finalizzato principalmente alla gestione, conservazione e realizzazione di nuove strutture e infrastrutture sul territorio comunale, con particolare attenzione per il recupero e l'adeguamento edilizio ed impiantistico-tecnologico degli edifici pubblici, scolastici, residenziali e delle infrastrutture di proprietà del demanio comunale (ivi compresi gli eventi imprevedibili che possono manifestarsi nel corso dell'anno).

Per quanto attiene la realizzazione e manutenzione straordinaria di infrastrutture, nel corso dell'anno 2007 verrà completata la progettazione esecutiva relativa alla Realizzazione di un secondo forno crematorio e la sostituzione del forno esistente, per poter procedere alla relativa gara di appalto; è inoltre previsto il completamento dei lavori riguardanti il progetto per la "Realizzazione del giardino delle Rimembranze".

Verrà inoltre iniziata la progettazione definitiva ed esecutiva delle opere previste nell'elenco annuale lavori pubblici 2007 compatibilmente con la disponibilità delle risorse in Bilancio ed inoltre verrà esperita la progettazione di seguito elencata relativa ai lavori relativi ad anni precedenti:

- "Realizzazione della pista ciclabile tra il Comune di Cinisello Balsamo ed il Comune di Muggiò nell'ambito dell'itinerario ciclistico della Milano-Ghisallo"; altresì si completerà l'iter di progettazione esecutiva ed inizio lavori relativi alla Realizzazione di nuove pavimentazioni stradali 1° e 2° Lotto;
- Realizzazione di nuova illuminazione pubblica nelle vie C. Sala, Caduti della Liberazione, Cilea etc. e nelle vie Ariosto, Via Alfieri, Via Boccaccio etc.;
- Realizzazione di nuove fognature nelle vie V.le dei Partigiani, Via Colleoni e nelle via Robecco, Via Mascagni etc.;
- Realizzazione di nuovi marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche in V.le Molise, V.le Abruzzi, V.le Veneto etc. e nelle vie Gran Sasso, Via L. da Vinci, Via Aquileja etc.

Tra le novità più importanti vi è da segnalare il nuovo procedimento relativo alla formazione del Piano Urbano Gestione servizi Sottosuolo (un vero e proprio piano regolatore del sottosuolo).

Il piano è finalizzato a:

- ridurre lo smantellamento delle sedi stradali e delle operazioni di scavo, fissando le modalità di ripristino delle sedi manomesse;
- promuovere scelte progettuali e modalità di posa delle reti tali da limitare gli impatti sociali ed ambientali alla città e mantenere scorrevole il traffico;
- ottimizzare la qualità dei servizi razionalizzando l'impiego del sottosuolo.

Nel corso dell'anno si prevede di concludere l'iter relativo all'approvazione del Regolamento e la stesura delle linee guida.

Sempre per le urbanizzazioni primarie si prevede inoltre di concludere i lavori iniziati nel 2006 riguardanti l'illuminazione pubblica nelle vie Aurora, Casati, Giovanni XXIII, Per Bresso (tratto finale), Zandonai, XXV Aprile (tratto nuova via di P.R.G. - confine Cusano Milanino) e quelli relativi al "Rifacimento e potenziamento impianti di illuminazione pubblica nelle vie Stalingrado (tratto compreso tra via Sant'Antonio e via Curiel ed incroci tra via Stalingrado e via Lincoln e via Stalingrado/Milazzo/Curiel), piazzale Labriola, via Canzio, via Gorki, via IV Novembre, via San Carlo, via Trento".

Tali interventi prevedono il rinnovo ed il potenziamento degli impianti ormai vetusti e non più in grado di assicurare i livelli illuminotecnici previsti dalle vigenti normative; si prevede inoltre di procedere alla definizione dei rapporti convenzionali relativi alla manutenzione e gestione degli impianti di illuminazione pubblica esistenti sia quelli di proprietà comunale sia quelli di proprietà di altri soggetti.

Per quanto attiene l'arredo urbano con pubblicità si prevede di completare la gara per poi procedere alla fase inerente la fornitura degli arredi stessi.

Anche per l'appalto relativo agli arredi della Via Garibaldi, durante l'anno verrà effettuata la gara per poi

dar corso alla fornitura.

Tra le opere pubbliche stradali più rilevanti, si segnala l'inizio dei lavori relativi al "Contratto di quartiere 2 - Prolungamento di Via Petrella con sistemazione dell'area adibita a parcheggio mercato di Via Cilea".

Verranno inoltre realizzati gli interventi previsti nel corso degli incontri con la cittadinanza relativamente al Bilancio partecipativo annualità 2005/2006, principalmente riferiti ad opere stradali.

Per quanto attiene gli edifici pubblici, nel corso dell'anno si procederà alla progettazione esecutiva e relativa gara d'appalto relativa all'elenco annuale 2006 degli interventi di manutenzione straordinaria di edifici scolastici, che prevedono l'adeguamento alle normative per la sicurezza, l'abbattimento di barriere architettoniche, la tinteggiatura completa di alcuni edifici nonché l'eliminazione di pericoli nei giardini scolastici. I relativi lavori verranno conclusi nel corso dell'anno.

Si procederà inoltre, compatibilmente con le disponibilità delle risorse di Bilancio, con la progettazione esecutiva degli interventi previsti nell'elenco annuale opere pubbliche 2007 riguardanti la manutenzione straordinaria di alcuni edifici scolastici, la formazione di un nuovo campo di calcio in Via Dei Lavoratori (centro sportivo Crippa), l'eliminazione delle barriere architettoniche in alcuni edifici comunali e la manutenzione straordinaria delle case comunali.

Per quanto attiene lo sport durante l'anno verranno inoltre appaltati i lavori relativi alla ristrutturazione degli spogliatoi e bagni esistenti ed il rifacimento della pista di atletica leggera presso il campo sportivo Scirea, detti lavori verranno eseguiti nel periodo estivo.

Si provvederà inoltre alla realizzazione dei lavori di sistemazione dell'area Via Brodolini adiacente al centro di accoglienza.

Per quanto attiene la casa e la problematica relativa all'emergenza abitativa, è previsto durante l'anno l'inizio dei lavori relativi alla Realizzazione di n. 42 alloggi in Via Petrella nell'ambito del Contratto di Quartiere 2 e la progettazione inerente la realizzazione di n. 24 nuovi alloggi nell'ambito dell'Accordo Quadro Sviluppo Territoriale da realizzare il Via Fosse Ardeatine.

Per quanto attiene i progetti strategici dell'Ente continueranno i lavori di realizzazione del centro culturale si prevede entro l'anno la realizzazione di gran parte dell'impianto strutturale della costruzione, e si concluderanno inoltre entro il 2007 i lavori di restauro e ristrutturazione di Villa Forno, che dovrà ospitare una sede dell'Università Bicocca. Nell'ambito di tale intervento è prevista inoltre la progettazione esecutiva relativa al consolidamento e restauro conservativo del muro di cinta.

Il Settore inoltre curerà la gestione delle manutenzioni ordinarie degli immobili e degli impianti, sia con ditte esterne reperite tramite gara d'appalto, sia con maestranze comunali. La gestione della manutenzione ordinaria è coordinata e centralizzata tramite apposito sistema informatico collocato presso il Settore Tecnico.

Sono attribuite al settore anche la gestione dell'appalto calore degli edifici comunali, e dell'appalto di pulizie degli stabili comunali; entrambi i contratti scadono nel 2007 e quindi devono essere approntate tutte le procedure di gara per la stipulazione dei nuovi contratti.

Il Settore garantisce inoltre il Servizio Neve tramite ditta incaricata per il triennio 2006/2009.

Particolare rilievo avranno, infine, tutte le funzioni di tipo amministrativo e tecnico generate dalla realizzazione di tutte le opere pubbliche appaltate nell'anno corrente e nell'anno passato, quali:

- formazione del programma triennale delle opere pubbliche;
- progettazione interna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere;
- progettazione esterna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere;
- redazione bandi di gara e relativa pubblicazione;
- indicazione e gestione di tutte le gare d'appalto;
- elaborazione e trasmissione dati relativi agli appalti all'Osservatorio dei LL.PP.;
- direzione lavori delle opere progettate all'interno;
- supervisione e relativi atti di liquidazione dei lavori affidati alle D.L. esterne;
- collaudo opere pubbliche (Certificati di Regolare Esecuzione e Certificati di Collaudo);
- gestione degli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale;
- supporto giuridico amministrativo alle attività di gestione del patrimonio immobiliare non abitativo

dell'Ente.

Per quanto attiene la gestione del patrimonio immobiliare non abitativo il settore curerà la gestione ordinaria dei contratti di locazione in essere, provvederà al rinnovo alle rispettive scadenze, alla stipula di nuove convenzioni volte al migliore utilizzo del patrimonio dell'Ente. Proseguirà l'attività di accertamento e recupero di situazioni pregresse con un attento monitoraggio delle fasi di riscossione delle somme.

Il Settore curerà inoltre la gestione degli stabili condominiali in cui sono collocati spazi comunali non abitativi (rapporti con gli studi degli Amministratori condominiali, previsione e liquidazione delle rate condominiali).

Nel corso del 2007 è prevista la stipula del rogito relativo l'acquisizione dell'area di Via Copernico.

Per quanto attiene la gestione del patrimonio abitativo, il settore curerà la gestione delle graduatorie ERP (circa 600 richieste), relativa sia agli alloggi ALER che agli alloggi di proprietà comunale, provvedendo alla pubblicazione del bando, all'inserimento delle domande, alla raccolta delle richieste di cambio alloggio, all'assegnazione degli alloggi, al raccordo con l'Ufficio del Contratto di Quartiere.

L'ufficio provvederà alla gestione degli affitti e delle spese relative agli immobili di proprietà comunale, alla gestione delle spese condominiali relativa agli stabili in cui sono collocati alloggi di proprietà comunale, alla verifica delle riscossioni, all'avvio delle procedure di sfratto e pignoramento per far fronte alle situazioni di grave morosità.

Tra le attività ordinarie è compresa la gestione dello sportello affitti che vede la presentazione di circa 560 richieste per accedere ai contributi regionali, oltre a circa 60 richieste di contributo comunale per l'avvio di nuovi contratti di locazione.

Particolare attenzione verrà rivolta agli sfratti esecutivi ed alle situazioni di grave criticità. Per i soggetti interessati verrà avviato un percorso con i servizi sociali, per favorire il superamento dell'emergenza.

Il Comune di Cinisello Balsamo è inserito nel Piano Operativo Regionale denominato "20.000 abitazioni in affitto". Si procederà alle verifiche previste dalla normativa regionale in merito all'avanzamento dei lavori da parte delle Cooperative che hanno beneficiato dei finanziamenti per la realizzazione di 315 alloggi da destinare alla locazione permanente. A seguito della pubblicazione di apposito bando, verrà stilata la graduatoria relativa ai 65 alloggi destinati all'assegnazione da parte del Comune. Il Comune dovrà verificare inoltre i requisiti degli assegnatari proposti dalle Cooperative.

Si procederà inoltre alla procedura per la vendita, di n. 13 alloggi di proprietà comunale, siti al di fuori del territorio cittadino, attualmente locati come alloggi ERP.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità. Inoltre tali scelte programmatiche sono altresì correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Le finalità da conseguire riguardano principalmente la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma degli edifici pubblici e delle infrastrutture, i relativi interventi sono previsti nel Titolo II del Bilancio e nell'elenco annuale delle opere pubbliche.

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. personale	Qualifica funzionale
Dirigente	1
Cat D	14
Cat C	11
Cat B	29

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Fondamentale importanza riveste l'aggiornamento e l'integrazione delle strumentazioni attualmente in dotazione al Settore.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Se esiste

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

Nel corso del 2007 sono state svolte le attività previste nel programma 2007 dei Lavori Pubblici relativamente alla gestione, conservazione e realizzazione di nuove strutture e infrastrutture sul territorio comunale, tenendo conto in particolare del recupero e dell'adeguamento edilizio ed impiantistico-tecnologico degli edifici pubblici, scolastici, residenziali e delle infrastrutture di proprietà del demanio comunale.

Per quanto riguarda le opere di urbanizzazione secondaria sono rilevanti due progetti strategici: il Centro Culturale, i cui lavori proseguono: si è concluso il consolidamento delle sottofondazioni del muro della ex scuola Cadorna e sono iniziati i lavori di getto delle fondazioni e dei primi muri in elevazione; la ristrutturazione di Villa Forno per la quale proseguono i lavori relativi al restauro; si è conclusa, inoltre, la progettazione esecutiva relativa al consolidamento e restauro conservativo del muro di cinta.

Si è conclusa la progettazione esecutiva dei lavori inseriti nell'elenco annuale OO.PP.2006: eliminazione barriere architettoniche ed eliminazione dei pericoli nei giardini scolastici.

I lavori di Manutenzione straordinaria edifici scolastici – approvati nell'anno 2006, che prevedono l'adeguamento alle normative di sicurezza sono terminati. Si stanno concludendo anche i lavori aggiuntivi con la perizia di variante.

Sono state espletate le procedure di gara, ed individuati i progettisti, relativamente agli affidamenti degli incarichi per la progettazione esecutiva degli interventi previsti nell'elenco annuale OO.PP. 2007 quali la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici, che prevedono l'adeguamento alle normative per la sicurezza, e l'eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici comunali.

Sono conclusi i lavori relativi alla manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo Scirea, rifacimento della pista di atletica e rifacimento dei servizi igienici e degli spogliatoi. Si sono conclusi anche i lavori di sistemazione della tribuna e dei servizi igienici della sottotribuna. Sempre per lo sport si sono conclusi i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti presso la Piscina Alberti e Costa.

Si sono conclusi i lavori per la tinteggiatura completa di alcuni edifici scolastici nello specifico la scuola materna Buscaglia e materna Aurora.

E' in fase di realizzazione il progetto per la sistemazione dell'area di via Brodolini adiacente al Centro di Accoglienza.

Relativamente alle problematiche relative all'emergenza abitativa il progetto per la realizzazione di n. 42 alloggi in via Petrella è stato validato, è stato inoltre siglato il protocollo d'intesa con l'ALER ed approvato il progetto definitivo per la realizzazione di n. 24 alloggi. Sono state espletate le procedure di gara ed individuata la ditta che eseguirà i lavori in via Petrella.

Il controllo relativo alla gestione dell'appalto calore e dell'appalto di pulizie presso le sedi degli uffici pubblici e delle case comunali, è stato effettuato regolarmente. E' stato redatto il progetto relativo all'Appalto Calore per la stagione ottobre 2008 – ottobre 2014 è stato, inoltre, aggiudicato il nuovo appalto per il servizio delle pulizie anno 2007/2010.

Relativamente alla realizzazione e manutenzione straordinaria di infrastrutture, nel secondo periodo del 2007, si sono conclusi i lavori relativi al Progetto del Giardino delle Rimembranze presso il Cimitero dei Cipressi.

Si sono inoltre conclusi i lavori relativi alla Realizzazione nuovi marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche nelle vie: Via Morandi, parcheggio Via Frattini, Via Giovanni XXIII, Via Cadorna (tratto via Aurora-via Mariani), Via Aurora, Via Canzio (tratto via Gozzano-viale dei Partigiani), V.le Partigiani (tratto viale Lombardia-via Ferri), Via De Vizzi (tratto via Pacinotti-via Berchet), V.le Friuli (tratto via Sardegna-viale Romagna), Via Pecchenini.

Per quanto riguarda la progettazione esecutiva si è conclusa e sono in corso le procedure di appalto di alcuni importati progetti:

- Realizzazione forno crematorio e sostituzione forno esistente, con interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria ex alloggio custode - spogliatoi e servizi vari al cimitero di piazza dei Cipressi;

- Bilancio partecipativo annualità 2006 “Lotto 1” Nuovi marciapiedi in via Verga (tratto Togliatti – Tiziano)
- Nuova illuminazione viale Molise e viale Sardegna - Arredo urbano giardini di Via Brunelleschi - Nuova illuminazione via Campanella e via Cottolengo - Nuova illuminazione via Curiel - Realizzazione di rialzo stradale incrocio via Brunelleschi via Martiri Palestinesi;
- Sistemazione dell’area di via Brodolini per la sosta di caravans e camper – il cui inizio lavori è previsto nel 2008;
- Realizzazione di nuove fognature nelle vie: V.le Dei Partigiani (tratto via Giovagnoli via E. Fieramosca); via Colleoni e sistemazione marciapiedi Via Sant Denis (tratto comunale) ed inoltre nelle vie: Robecco (tratto via C. Limonta – via F.lli Cervi), via Mascagni (tratto via Cilea – via Monte Grappa);
- Realizzazione di nuova illuminazione pubblica nelle vie: C. Sala, Caduti della Liberazione, Cilea (tratto Monte Grappa – Mascagni), Della Repubblica, Manzoni (tratto Dante – Vittorio Veneto), Martiri Palestinesi, Monte Grappa (tratto Paisiello – Cilea), Palestro, Pelizza da Volpedo, S. Francesco d’Assisi ed inoltre nelle vie: Ariosto (tratto via Togliatti – via Monte Santo), via Alfieri, via Boccaccio, via Della Pila, via Palladio, via Parini (tratto via XXV Aprile – via Ariosto), via Pirandello, via Tasso, via Unità.

Mentre sono in corso di progettazione esecutiva i seguenti lavori di manutenzione straordinaria il cui inizio lavori è previsto nel 2008:

- Realizzazione di nuovi marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche nelle vie: V.le Abruzzi; V.le Molise; V.le Veneto (tratto da viale Piemonte ad autostrada); Via Pasubio; Via Bramante (tratto da via Guardi a via Gran Sasso) Via Gran Sasso (tratto da via Bramante a via Monte K 2); Via L. Da Vinci (tratto); Via Aquileja (tratto); Via Fra Savonarola (tratto Binella – G. Bruno)
- Realizzazione di pista ciclabile Milano Ghisallo;
- Realizzazione di nuove fognature nella via Martinelli tratto via B. Carino - Via A. Diaz;
- Manutenzione straordinaria dei tre cimiteri;
- Realizzazione di nuova illuminazione pubblica nelle vie Cilea (tratto Mascagni – Giolitti), via Monte Grigna, via Monte Ortigara (tratto Parini – Monte Santo) e via Parini (tratto Ariosto – Monte Ortigara), via Per Bresso (tratto Padre Maria Turoldo – confine Comune di Bresso).

Durante l’ultimo periodo sono stati approvati alcuni rilevanti progetti preliminari, la cui progettazione esecutiva verrà definita nel 2008 che riguardano:

- la Realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: L. B. Alberti (tratto carreggiata sud), Monte Everest, Appennini, Picasso (tratto), Cesare da Sesto, De Sanctis (tratto), Brodolini, Fogazzaro, Diaz (tratto), Machiavelli (tratto):
- la Riqualificazione area a verde di via E. Toti
- la Realizzazione di interventi e misure per la sicurezza dei pedoni negli attraversamenti stradali in varie vie del territorio comunale: • Via Manzoni 15 - Scuola Elementare "Manzoni" • Via Monte Ortigara/Ariosto, prospiciente piazza Sacra Famiglia • Via Cadorna n° 20 – Scuola Media “Giuliani”; • Via L. Da Vinci n° 85 - Asilo nido “La Nave” • Via Gran Sasso n° 24 – Scuola materna “Gran Sasso”; • Via Paisiello 6 - Scuola Elementare "Buscaglia" • Via Verga 7 - Scuola Elementare "Villa" • Via Di Vittorio 5 - Asilo Nido "La Trottola";
- la Realizzazione di nuove fognature nelle vie: via Montello; via Spartaco; via Monte Grappa (tratto via Cilea - via Machiavelli);
- la Realizzazione di nuova illuminazione pubblica nel vicolo Bellini, via Catalani (tratto via Monte Grappa – via Cilea), via Copernico, via Matteotti, via Monte Grappa (tratto via Cilea – via Macchiavelli).

Sono invece in fase di realizzazione e verranno al più presto ultimati i seguenti lavori stradali:

- le nuove pavimentazioni stradali – 2° LOTTO - nelle vie: via Grigna, via Verga (tratto Togliatti – Tiziano), via Risorgimento (tratto Mascagni – Zandonai), via Cavour, via Mazzini, via Boccaccio, via Induno, via Vespucci, via Cherubini, via U. Giordano, via Appiani, via Pascoli, via Cellini, via De Ponti, via Monte Santo (carreggiata est, tratto M. Ortigara – M. Gran Sasso), via M. Ortigara (tratto 1° maggio – Parini), via Ariosto (tratto M. Santo – Parini)
- le Opere di urbanizzazione nelle seguenti località:
 1. rotatoria tra la via Cilea e la via Alberto da Giussano ;
 2. castellana all’incrocio tra le vie Alberto da Giussano/ del Carroccio;
 3. castellana in via Cilea interposta tra le vie Giolitti/ Alberto da Giussano;
 4. intervento di modifica del marciapiede in via Cilea angolo via Giolitti;
 5. castellana in via Zandonai in prossimità di via Boito- ingresso scuola elementare ;
 6. nuovo parcheggio in via Fogazzaro.

- la Riqualificazione viale Petrarca.

Per quanto riguarda i lavori stradali relativi al Contratto di Quartiere 2, si stanno svolgendo i lavori di prolungamento di Via Petrella e parcheggio mercato di Via Cilea.

E' stato inoltre approvato dal Consiglio Comunale il Regolamento del sottosuolo stradale ed è in corso di redazione il PUGSS che verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale presumibilmente entro il 1° semestre 2008.

Per quanto riguarda l'Illuminazione pubblica è stato sottoscritto un nuovo contratto per la gestione degli impianti, di durata annuale, in attesa di una definizione da parte dell'Amministrazione se procedere o meno al riscatto delle reti e con quali modalità.

Durante l'anno sono state svolte tutte quelle verifiche sulle sedi stradali relativamente alla proposta presentata da un operatore privato per la formazione di una rete di teleriscaldamento e cogenerazione su una parte del territorio comunale.

Il Servizio Amministrativo ha svolto correttamente e nei termini di legge tutta le varie fasi dell'attività amministrativa inerente la realizzazione di tutte le opere pubbliche appaltate nell'anno corrente e nell'anno passato.

Per quanto riguarda la gestione del patrimonio immobiliare non abitativo, l'ufficio Patrimonio ha provveduto correttamente e nei termini all'emissione delle fatture per il pagamento da parte dei locatari/concessionari di immobili di proprietà comunale effettuando nel contempo il controllo rispetto alla riscossione delle somme da incassare.

Ha altresì svolto tutte le attività connesse sia a nuove concessioni di locali, sia per quanto riguarda rinnovi di concessioni scadute.

Tutta la gestione amministrativa del patrimonio abitativo è stata svolta con puntualità, sono state emesse trimestralmente le bollette di pagamento dei contratti di locazione in atto e contemporaneamente si sono effettuati i controlli sull'effettivo incasso delle somme dovute, effettuando, quando si è reso necessario, i solleciti ai locatari che non hanno provveduto a saldare le bollette.

Si è proceduto agli sfratti per morosità a n. 6 inquilini di alloggi di proprietà comunale.

Al recupero del 34% della morosità dovuta dagli inquilini e sottoscrizione di piani di rientro della morosità al 78% di inquilini morosi.

Sono stati erogati contributi regionali per sostegno all'affitto oneroso a n. 532 famiglie a sostegno alle famiglie appartenenti a fasce deboli con contributi comunali con aiuto economico per il rinnovo o inizio contratti di locazione.

E' stata effettuata verifica di permanenza dei requisiti per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica nei confronti di tutti gli inquilini di alloggi comunali.

3.7 - PROGETTO N° 0501 ONERI DI URBANIZZAZIONE E SICUREZZA 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI RESPONSABILE ARCH. Papi Mauro	
3.7.1 - Finalità da conseguire	
Attività	
5.18 (rif. Peg. 5006) - Arredo Urbano	
Finalità	
Assicurare la fornitura, la posa in opera, la manutenzione ordinaria e straordinaria di elementi di arredo urbano coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
Gli interventi relativi alla manutenzione ordinaria dell'arredo urbano esistente si stanno svolgendo secondo le previsioni. Per quanto riguarda l'Arredo Urbano con Pubblicità è stato pubblicato il relativo bando di gara, si sono svolte le procedure di affidamento e si è sottoscritto il contratto con la nova ditta. Sono in corso le forniture di arredo urbano con pubblicità. È stata conclusa la fornitura di arredo urbano in via Garibaldi e Piazza Gramsci.	
Attività	
5.19 (rif. Peg. 5007) - Manutenzione ordinaria strade e parcheggi	
Finalità	
Assicurare l'adeguamento, il rinnovo e la costruzione di nuovi manufatti di pertinenza stradale coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
Si stanno completando i lavori di Manutenzione ordinaria relativi alle sistemazioni e alle riparazioni stradali. E' in corso l'appalto inerente la Manutenzione per lo sgombero neve, spargimento sale e interventi invernali urgenti sulle strade, relativo al periodo 2006-2009, sotto la Direzione Lavori svolta da personale interno al Settore 5°	
Attività	
5.20 (rif. Peg. 5008) - Manutenzione straordinaria adeguamento funzionale e realizzazione nuovi impianti stradali e parcheggi pubblici	
Finalità	
Assicurare l'adeguamento, il rinnovo e la costruzione di nuovi manufatti di pertinenza stradale coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
Sono stati ultimati ed è in corso il collaudo dei lavori di rifacimento dei marciapiedi nelle vie: Via Morandi, parcheggio Via Frattini, Via Giovanni XXIII, Via Cadorna (tratto via Aurora-via Mariani), Via Aurora, Via Canzio (tratto via Gozzano-viale dei Partigiani), V.le dei Partigiani (tratto viale Lombardia-via Ferri), Via De Vizzi (tratto via Pacinotti-via Berchet), V.le Friuli (tratto via Sardegna-viale Romagna), Via Pecchenini. Sono stati assegnati i lavori di prolungamento di via Petrella e parcheggio mercato di via Cilea, nell'ambito del Contratto di Quartiere II. Si stanno realizzando i lavori di riqualificazione di Viale Petrarca e le opere di urbanizzazione nelle seguenti località: - rotatoria tra la via Cilea e la via Alberto da Giussano ; - castellana all'incrocio tra le vie Alberto da Giussano/Del Carroccio; - castellana in via Cilea interposta tra le vie Giolitti/Alberto da Giussano; - intervento di modifica del marciapiede in via Cilea angolo via Giolitti; - castellana in via Zandonai in prossimità di via Boito- ingresso scuola elementare ; - nuovo parcheggio in via Fogazzaro. Proseguono i lavori per la realizzazione di nuove pavimentazioni stradali – 2° LOTTO - nelle vie: via Grigna, via Verga (tratto Togliatti – Tiziano), via Risorgimento (tratto Mascagni – Zandonai), via Cavour, via Mazzini, via Boccaccio, via Induno, via Vespucci, via Cherubini, via U. Giordano, via Appiani, via Pascoli, via Cellini, via De Ponti, via Monte Santo (carreggiata est, tratto M. Ortigara – M. Gran Sasso), via M. Ortigara (tratto 1° maggio – Parini), via Ariosto (tratto M. Santo – Parini).	

Per quanto riguarda il progetto Bilancio partecipativo annualità 2006 "Lotto 1" si stanno svolgendo le procedure di stipula contratto e di consegna dei lavori, il progetto è articolato così come segue:

Nuovi marciapiedi in via Verga (tratto Togliatti – Tiziano)

Nuova illuminazione viale Molise e viale Sardegna

Arredo urbano giardini di Via Brunelleschi

Nuova illuminazione via Campanella e via Cottolengo

Nuova illuminazione via Curiel

Realizzazione di rialzo stradale incrocio via Brunelleschi via Martiri Palestinesi.

È stato approvato il Progetto esecutivo di sistemazione dell'area di via Brodolini per la sosta di caravans e camper e sono in corso le procedure di gara di appalto.

Sono stati affidati gli incarichi di progettazione e D.L. esterna e sono in corso le attività di progettazione esecutiva per i seguenti interventi:

- Realizzazione di nuovi marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche nelle vie: VIALE ABRUZZI; VIALE MOLISE; VIALE VENETO tratto da viale Piemonte ad autostrada; VIA PASUBIO; VIA BRAMANTE (tratto da via guardi a via Gran Sasso) VIA GRAN SASSO (tratto da via Bramante a via monte K 2); VIA LEONARDO DA VINCI (tratto); VIA AQUILEJA (tratto); VIA FRA SAVONAROLA (tratto Binella – G. Bruno), il cui progetto esecutivo è in corso di approvazione.
- Realizzazione di pista ciclabile Milano Ghisallo, il progetto preliminare è stato approvato, è in corso la progettazione definitiva. Il progetto definitivo comporta l'attivazione della procedura sugli espropri, da attivarsi con il Cimep come consulenza esterna.

Sono stati inoltre approvati i seguenti progetti preliminari di:

- Realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: L. B. Alberti (tratto carreggiata sud), Monte Everest, Appennini, Picasso (tratto), Cesare da Sesto, De Sanctis (tratto), Brodolini, Fogazzaro, Diaz (tratto), Machiavelli (tratto);
- Riqualficazione area a verde di via E. Toti;
- Realizzazione di interventi e misure per la sicurezza dei pedoni negli attraversamenti stradali in varie vie del territorio comunale • Via Manzoni 15 - Scuola Elementare "Manzoni" • Via Monte Ortigara/Ariosto, prospiciente piazza Sacra Famiglia • Via Cadorna n° 20 – Scuola Media "Giuliani";
- Realizzazione di interventi e misure per la sicurezza dei pedoni negli attraversamenti stradali in varie vie del territorio comunale • Via L. Da Vinci n° 85 - Asilo nido "La Nave" • Via Gran Sasso n° 24 – Scuola materna "Gran Sasso";
- Realizzazione di interventi e misure per la sicurezza dei pedoni negli attraversamenti stradali in varie vie del territorio comunale • Via Paisiello 6 - Scuola Elementare "Buscaglia" • Via Verga 7 - Scuola Elementare "Villa" • Via Di Vittorio 5 - Asilo Nido "La Trottola"

Attività

5.21 (rif. Peg. 5009) - Manutenzione ordinaria servizio idrico e adeguamenti normativi

Finalità

Assicurare la funzionalità e l'efficienza della rete infrastrutturale esistente nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale attraverso interventi di conservazione e di manutenzione che vengono effettuati da IANOMI per quanto riguarda la rete fognaria e dal CAP per quanto riguarda la rete idrica.

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

I lavori di manutenzione della rete fognaria programmati con la soc. IANOMI si sono svolti correttamente. Il CAP di Milano ha svolto con regolarità i lavori di manutenzione sulla rete idrica cittadina.

Attività

5.22 (rif. Peg. 5010) - Manutenzione straordinaria e nuovi impianti servizio idrico

Finalità

Assicurare lo sviluppo della rete infrastrutturale esistente, potenziandola in funzione delle nuove esigenze dell'utenza, in una visione anche sovracomunale, nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale.

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

Sono stati approvati i progetti esecutivi e sono in corso le procedure di gara per i lavori:

- di realizzazione di nuove fognature nelle vie: Viale Dei Partigiani (tratto via Giovagnoli - via E. Fieramosca) via Colleoni e sistemazione marciapiedi Via Saint Denis (tratto comunale);

<p>- di realizzazione nuove fognature nelle vie: Robecco (tratto via C. Limonta – via F.lli Cervi), via Mascagni (tratto via Cilea – via Monte Grappa).</p> <p>È in corso la progettazione esecutiva della realizzazione della nuova fognatura di Martinelli tratto via B. Carino - Via A. Diaz .</p> <p>Sono stati approvati i seguenti progetti preliminari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto per la realizzazione di nuova fognatura in via Montello; - Progetto per la realizzazione di nuova fognatura in via Spartaco; - Progetto per la realizzazione di nuova fognatura in via Monte Grappa (tratto via Cilea - via Machiavelli).
Attività
5.23 (rif. Peg. 5013) - Gestione cimiteriale
Finalità
Assicurare la funzionalità degli impianti cimiteriali anche attraverso la razionalizzazione e/o ampliamento degli impianti esistenti, in funzione del fabbisogno desunto dal tasso di mortalità.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>È stato appaltato e si sono avviate le procedure di stipula contratto e consegna dei lavori relative al progetto esecutivo di “Realizzazione del forno crematorio con sostituzione forno esistente ed interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria ex alloggio custode - spogliatoi e servizi vari al cimitero di piazza dei Cipressi”.</p> <p>Sono stati ultimati i lavori di realizzazione del “Giardino delle Rimembranze” presso il Cimitero di P.zza dei Cipressi.</p> <p>Sono stati ultimati i lavori gli interventi di manutenzione straordinaria nei tre cimiteri cittadini relativi all’annualità 2005 nonché gli interventi di manutenzione ordinaria dei cimiteri</p> <p>Sono in fase di esecuzione, gli interventi di manutenzione straordinaria nei tre cimiteri cittadini relativi all’annualità 2006 nonché gli interventi di manutenzione ordinaria dei cimiteri.</p> <p>È in corso di progettazione la manutenzione straordinaria dei tre cimiteri cittadini relativa all’annualità 2007. (Progetto preliminare annualità 2007 approvato con delibera di G.C. 68 del 14.3.2007).</p>
Attività
5.24 (rif. Peg. 5014) - Pubblica illuminazione.
Finalità
Assicurare la funzionalità degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale e di proprietà SO.L.E. nonché la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione dei nuovi impianti.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>Si sono conclusi i lavori per il potenziamento dell’illuminazione pubblica per quanto riguarda gli impianti ormai vetusti e per questo motivo non più in grado di assicurare i corretti livelli di illuminotecnica, nelle seguenti vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuova illuminazione pubblica nelle vie Aurora, Casati, Giovanni XXIII, Per Bresso (tratto finale), Zandonai, XXV Aprile (tratto nuova via di P.R.G. – confine Cusano Milanino); - Rifacimento e potenziamento impianti di illuminazione pubblica nelle Vie Stalingrado (tratto compreso tra via Sant’Antonio e via Curiel ed incroci tra via Stalingrado e via Lincoln e via Stalingrado/Milazzo/Curiel), piazzale Labriola, via Canzio, via Gorki, via IV Novembre, via San Carlo, via Trento. <p>Sono stati appaltati i progetti esecutivi e si sono avviate le procedure di stipula contratto e consegna dei lavori per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione di nuova illuminazione pubblica nelle vie C. Sala, Caduti della Liberazione, Cilea (tratto Monte Grappa. Mascagni), Della Repubblica, Manzoni (tratto Dante – Vittorio Veneto), Martiri Palestinesi, Monte Grappa (tratto Paisiello – Cilea), Palestro, Pelizza da Volpedo, S. Francesco d’Assisi; - la realizzazione di nuova illuminazione pubblica nelle vie Ariosto (tratto via Togliatti – via Monte Santo), via Alfieri, via Boccaccio, via Della Pila, via Palladio, via Parini (tratto via XXV Aprile – via Ariosto), via Pirandello, via Tasso, via Unità. <p>E’ in corso di redazione il progetto esecutivo per la realizzazione di nuova illuminazione pubblica nelle vie Cilea (tratto Ma scagni – Giolitti), via Monte Grigna, via Monte Ortigara (tratto Parini – Monte Santo) e via Parini (tratto Ariosto – Monte Ortigara), via Per Bresso (tratto Padre Maria Turollo – confine Comune di Bresso).</p>

<p>E' stato inoltre approvato il progetto preliminare per la Realizzazione di nuova illuminazione pubblica nel vicolo Bellini, via Catalani (tratto via Monte Grappa – via Cilea), via Copernico, via Matteotti, via Monte Grappa (tratto via Cilea – via Macchiavelli)</p> <p>Per quanto riguarda l'Illuminazione pubblica è stato sottoscritto un nuovo contratto per la gestione degli impianti, di durata annuale, in attesa di una definizione da parte dell'Amministrazione se procedere o meno al riscatto delle reti e con quali modalità.</p>
Attività
5.27 (rif. Peg. 5017/5018) - Rapporti con l'utenza, società di servizi ed altri enti pubblici
Finalità
Assicurare il coordinamento di tutti gli interventi di manomissione di suolo pubblico da parte delle Società erogatrici di servizi pubblici mediante verifiche sui luoghi e conseguente rilascio delle autorizzazioni.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>Durante i primi mesi dell'anno è stato approvato la variante del progetto esecutivo della Soc. Thuga laghi per la realizzazione delle opere previste nel piano investimenti di cui al nuovo contratto.</p> <p>Si sono iniziate le procedure di approvazione della nuova cabina gas in via Bettola.</p> <p>E' stata definita la pratica del risarcimento dovuto al Comune da parte della Ditta Metroweb, per il mancato completamento del cablaggio cittadino.</p> <p>Sono in corso le procedure legali relative ai ricorsi promossi contro AEM Gas in merito alla stima e al riscatto delle reti e della cabina di primo salto.</p> <p>E' stato approvato in consiglio comunale Il Regolamento del sottosuolo e si dovrà istituire il nuovo ufficio del sottosuolo con reperimento di nuovo personale specifico.</p> <p>E' stato affidato l'incarico per redigere IL P.U.G.S.S.</p> <p>Si è svolta con regolarità l'attività ordinaria inerente il rilascio dei nulla osta di manomissione suolo pubblico richiesti dalla Società i che gestisce i sottoservizi, e quella inerente l'informazione all'utenza circa i servizi offerti e lo stato dei lavori in corso.</p>
<p>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</p> <p>Gli investimenti sono finalizzati prevalentemente alla riqualificazione della rete stradale della città, in particolare realizzando nuove pavimentazioni stradali e nuovi marciapiedi, rinnovando la rete fognaria, procedendo nel rifacimento e potenziamento della rete di illuminazione pubblica, ed inoltre attivando interventi di miglioramento per quanto riguarda gli impianti di cremazione e delle strutture ad essi correlate, alla manutenzione delle strutture cimiteriali esistenti.</p> <p>Una dettagliata descrizione è stata riportata nella scheda relativa allo stato di attuazione del Programma.</p>
<p>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</p> <p>la manutenzione ordinaria degli impianti e dei manufatti stradali.</p>
<p>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Le stesse utilizzate nel programma.</p>
<p>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</p> <p>Le stesse utilizzate nel programma.</p> <p>Nel 2008 contestualmente all'approvazione del PUGSSE sarà necessario istituire l'ufficio del sottosuolo con reperimento di nuovo personale.</p>
<p>3.7.4 - Motivazione delle scelte</p> <p>Le motivazioni delle scelte previste nel presente progetto sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità.</p> <p>Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti. Esse tengono conto delle richieste e delle segnalazioni dei cittadini e degli organismi di quartiere in particolare per quanto attiene opere stradali, illuminazione pubblica, verde ed arredo urbano.</p>
<p>3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:</p> <p>Una dettagliata descrizione è stata riportata nella scheda relativa allo stato di attuazione del Programma.</p>

3.7 - PROGETTO N° 0502 ONERI DI URBANIZZAZIONE E SICUREZZA 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI RESPONSABILE ARCH. Papi Mauro
3.7.1 - Finalità da conseguire
Attività
5.15 (RIF. PEG 5001) – COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI.
Finalità
Assicurare la rispondenza della programmazione dei lavori pubblici alle linee programmatiche definite dagli organi politici dell'Ente, nonché il coordinamento delle attività per consentire il corretto finanziamento ed esecuzione delle opere.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Durante l'arco dell'anno si sono svolte varie riunioni settoriali ed intersettoriali al fine di definire l'attività di "programmazione dei lavori pubblici", si è quindi provveduto a definire un elenco dei lavori e delle opere da realizzare, individuando nel contempo i progetti prioritari. Sono stati approvati il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2008/2010 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2008.
Attività
5.16 (RIF. PEG 5002) - MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO
Finalità
Garantire la conservazione nonché il miglioramento dello stato manutentivo del patrimonio comunale, assicurandone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza, attraverso interventi di manutenzione ordinaria.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Il servizio ha espletato le mansioni di progettazione, Direzione Lavori ed assistenza relativa al progetto 5002, come previsto in fase di predisposizione del PEG. All'inizio dell'anno si sono svolte le gare a trattativa privata con le ditte specializzate e si sono aggiudicati gli appalti inerenti le manutenzioni: Edili, di Imbiancature e verniciature degli edifici comunale e degli edifici scolastici, di serramentista e fabbro per gli edifici comunale e gli edifici scolastici, le opere di vetraio, gli impianti elettrici, le impermeabilizzazioni, le opere di falegnameria, le manut. impianti di cucine, la pulizia delle gronde, gli interventi di spurgo. Sono stati predisposti ed approvati i progetti di manutenzione ordinaria e del servizio di fornitura dei materiali relativi all'annualità 2007. Sono state esperite le procedure di gara e sono stati aggiudicati in via provvisoria i relativi appalti. Prosegue l'attività di direzione lavori per quanto riguarda gli appalti triennali di manut. e verifica degli impianti quali citofoni, cancelli automatizzati, sistema di telegestione degli impianti termici, climatizzazione, ascensori, serviscala e montacarichi, impianti antincendio, microfoniche e antintrusione. Sono stati predisposti ed approvati i progetti per la manutenzione triennale degli impianti antincendio, ascensori, servoscala e montacarichi, antintrusione, citofoni e cancelli automatizzati. Attraverso il Servizio GEMA che ha ricevuto le telefonate di segnalazione relative agli interventi da effettuare, dall'inizio dell'anno si sono effettuati circa n. 2500 interventi in amministrazione diretta, avvalendosi delle maestranze comunali, mentre n. 1141 interventi riguardanti opere edili ed affini (appalti annuali) sono stati affidati a ditte specializzate.
Attività
5.17 (RIF. PEG 5003) MANUTENZIONE STRAORDINARIA, CONSERVATIVA, RESTAURI E NUOVE OPERE INERENTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE
Finalità
Assicurare la corretta realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, di risanamento conservativo, ristrutturazione e restauro, abolizione di barriere architettoniche, adeguamento alla normativa, nonché la realizzazione di nuovi interventi del patrimonio edilizio comunale.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Gli interventi più significativi sono: - CENTRO CULTURALE: sono state completate le fondazioni alla quota -8,15 e sono in corso di esecuzione i lavori relativi ai muri e pilastri in elevazione per il raggiungimento della quota -5,45 - VILLA FORNO: sono in corso di esecuzione i lavori di risanamento conservativo; si è conclusa la

fase strutturale e sono iniziati i lavori relativi alle partizioni interne. Sono in fase avanzata le realizzazioni degli impianti.

E' stato redatto il progetto esecutivo per la sistemazione del muro di cinta e delle cancellate per il quale è stato acquisito, inoltre, il parere della Soprintendenza ai beni architettonici.

- **CONTRATTO DI Q. 2 – NUOVO EDIFICIO DI VIA PETRELLA:** è stato pubblicato il bando di gara per i lavori ed espletate le relative procedure con l'aggiudicazione, in via provvisoria, della ditta esecutrice dei lavori.
- **NUOVI ALLOGGI IN VIA FOSSE ARDEATINE:** è stato sottoscritto il protocollo d'intesa con ALER per la realizzazione di 24 nuovi alloggi. E' stato redatto ed approvato il progetto definitivo.
- **CASE COMUNALI:** è stato redatto il collaudo relativo al 2° lotto di interventi di manutenzione straordinaria presso le le case di Via F.lli Cervi- Via Mozart e Via M. Palestinesi.
E' stato pubblicato il bando di gara, espletate le procedure di gara ed aggiudicati i lavori per il 3° lotto di interventi presso le case comunali di Via M.Palestinesi che prevede il rifacimento dell'area cortilizia e della rampa di accesso al parcheggio.
- **RECUPERO DEI SOTTOTETTI CASE COMUNALI VIA M. PALESTINESI:** i relativi lavori risultano conclusi.
- **AMPLIAMENTO CENTRO DI ACCOGLIENZA IN VIA BRODOLINI:** sono conclusi i lavori di ampliamento e sono in corso le progettazioni relative alla sistemazione di alcuni ambienti per ricavare alcune stanze.
- **AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA GIOLITTI:** i lavori sono stati collaudati.
- **RIORGANIZZAZIONE SPAZI ALL'INTERNO DI SEDI COMUNALI:**
Si sono conclusi i lavori di sistemazione del piano seminterrato dell'edificio ex Arnesano, finalizzati ad ospitare i nuovi uffici per i catasto e per lo spostamento dell'Ufficio Tributi dalla sede di via Giordano. E' stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione.
E' stato approvato dalla Giunta Comunale il progetto per la sistemazione del salone Anagrafe a seguito delle prescrizioni ASL.
- **CAMPO SPORTIVO SCIREA:** si sono conclusi tutti i lavori di sistemazione del campo sportivo;
*rifacimento della Pista di atletica;
*dei servizi igienici-docce negli spogliatoi del campo sportivo;
*rifacimento dei servizi igienici della sottotribuna e ristrutturazione della tribuna con rifacimento dei parapetti.
- **PISCINA ALBERTI E COSTA:** sono conclusi i lavori di manutenzione straordinaria sugli impianti, ed è in fase di redazione una perizia suppletiva.
- Si sono conclusi i relativi lavori:
TINTEGGIATURA DELLE SCUOLE MATERNE BUSCAGLIA E RODARI.
- Sono in fase di realizzazione i seguenti lavori:
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI-anno 2006,
- Sono stati redatti i progetti definitivi/esecutivo per i seguenti lavori
RIFACIMENTO PARTI STRUTTURALI CHALET SVIZZERO E MURO DI CINTA DI VILLA GHIRLANDA,
RIFACIMENTO CORTILE PRINCIPALE DI VILLA GHIRLANDA,
- E stato approvato il progetto definitivo/esecutivo:
INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAIVI SCUOLA ELEMENTARE LINCOLN,
ELIMINAZIONE PERICOLI NEI GIARDINI
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE.
- E stato pubblicato il bando di gara per i lavori ed espletate le relative procedure con l'individuazione della ditta esecutrice dei lavori:
RIFACIMENTO FACCIATE PALAZZO CONFALONIERI.

E' stato pubblicato il bando ed espletate le procedure di gara relativamente all'affidamento incarichi professionali per la progettazione definitiva ed esecutiva di alcuni progetti PEG e sono stati individuati i progettisti per l'espletamento degli incarichi relativi a: Manutenzione straordinaria presso alcuni edifici scolastici e eliminazione barriere architettoniche-anno 2007, ampliamento l' Asilo nido Arcobaleno, ampliamento CS Crippa.

5025 (RIF. PEG 5015) - SICUREZZA SUL LAVORO
Finalità
Garantire la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 626/94. Comprende le attività che deve svolgere il Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito del D.lg. 626/94.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Si è svolta regolarmente l'attività ordinaria atta a garantire la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 626/94. Tra i compiti che si sono svolti troviamo: <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione dei corsi di formazione del personale individuato per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro; - l'affidamento dell'organizzazione delle prove di evacuazione e l'espletamento di alcune simulazioni negli edifici comunali; - ricognizione del documento inerente la valutazione dei rischi di cui al comma 2 dell'art. 4 del D.Lgs. n. 626/94; - i sopralluoghi con gli RLS e il medico del lavoro negli edifici comunali dove sono presenti i dipendenti dell'amministrazione comunale; - la verifica dell'esecuzione dei lavori per rendere le strutture sicure; - la riunione periodica con la disamina degli argomenti previsti dal D.Lgs.626/94, la nomina del RSPP e l'organizzazione dei corsi di formazione previsti dalla normativa; - riunioni periodiche "ristrette" con la disamina di problematiche specifiche dei singoli Settori: bancone anagrafe, uscita messi/attraversamento pedonale magazzino comunale.
Attività
5.28 (RIF. PEG 5021). – APPALTO PULIZIA STABILI COMUNALI.
Finalità
Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo al servizio di pulizia presso gli uffici delle sedi pubbliche e le case comunali.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Il servizio di pulizia presso le sedi degli edifici pubblici e le case comunali è stato svolto dalla ditta che si è aggiudicata l'appalto per il triennio 2004/2007. E' stato predisposto il progetto, pubblicato il bando ed aggiudicata la gara per l'appalto triennale 2007/2010. E' stata individuata la nuova ditta che espletterà l'incarico per il triennio 2007/2010. Il compito che viene svolto all'ufficio tecnico, è quello di tenere in costante controllo le modalità con cui la ditta svolge il servizio al fine di assicurare la correttezza dello svolgimento delle prestazioni anche attraverso tempestivi interventi a seguito di segnalazioni degli utenti in merito ad eventuali disservizi.
Attività
5029 (RIF. PEG 5022) - EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI A PRIVATI E ENTI ECLESIASTICI
Finalità
Svolgere attività di controllo tecnico-amministrativo sulle richieste inoltrate da privati per l'accesso al finanziamento pubblico per opere di culto e di abbattimento barriere architettoniche.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Per quanto riguarda la L.R. 20/92, l'ufficio ha attivato la procedura per la ripartizione della quota 8% degli oneri di urbanizzazione che è destinata alla realizzazione di opere di culto: <ul style="list-style-type: none"> - si è provveduto alla ripartizione del contributo e relativa liquidazione delle domande pervenute nel 2006. - entro il 31 luglio si è provveduto a raccogliere ed a verificare la documentazione inoltrata dagli Enti religiosi di Cinisello Balsamo per l'anno 2007.
Attività
5.30 (RIF. PEG 5024) - GESTIONE CALORE

Finalità
<p>Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo alla fornitura di energia per gli impianti di riscaldamento presso gli spazi delle sedi pubbliche e le case comunali mediante adesione alla convenzione Consip.</p>
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>Durante la prima parte della stagione termica 2007 è stata effettuata, così come previsto, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di riscaldamento e di condizionamento.</p> <p>L'ufficio ha provveduto a tenere i rapporti tecnico-amministrativi con la ditta titolare della convenzione, ed inoltre ha costantemente tenuto sotto controllo l'attività di manutenzione svolta dalla ditta stessa, anche in merito al pronto intervento su segnalazione da parte di utenti che segnalavano problemi di malfunzionamento degli impianti.</p> <p>E' stata espletata la fase di studio e progettazione relativa al nuovo appalto per la gestione calore relativo al periodo ottobre 2008 - ottobre 2014.</p> <p>Si sta redigendo la documentazione per la predisposizione del bando di gara.</p>
<p>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</p> <p>Le finalità degli investimenti riguardano la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali e scolastici ed il relativo adeguamento normativo, al fine di renderli maggiormente funzionali e fruibili e di potenziarne la sicurezza per l'utenza in particolare scolastica.</p>
<p>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</p> <p>la manutenzione ordinaria sugli edifici e quella programmata triennale sugli impianti (ascensori, allarmi, telefoni, apparecchiature elettromeccaniche, etc.); la gestione dell'appalto calore e del servizio di pulizia degli stabili comunali.</p>
<p>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>le stesse impiegate nel programma.</p>
<p>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</p> <p>le stesse impiegate nel programma.</p>
<p>3.7.4 - Motivazione delle scelte</p> <p>Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità, soprattutto per quanto riguarda l'utenza scolastica.</p> <p>Inoltre tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento degli immobili alle normative vigenti.</p>
<p>3.7.5 Stato attuazione al 31 dicembre 2007:</p> <p>Una dettagliata descrizione è stata riportata nella scheda relativa allo stato di attuazione del Programma.</p>

3.7 - PROGETTO N° 0503 PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5
DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE: ARCH. Papi Mauro
3.7.1 - Finalità da conseguire
Attività
5.26 (RIF. PEG 5016/5025) - GESTIONE DEL PATRIMONIO NON ABITATIVO DELL'ENTE
Finalità
Garantire corretti rapporti con i proprietari di immobili ove sono collocati servizi di pubblica utilità. Assicurare l'organizzazione e l'aggiornamento degli atti in essere, relativi alle proprietà immobiliari non abitative. Provvedere all'acquisizione e/o alienazione di immobili ed aree individuati dall'Amministrazione Comunale.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
L'ufficio ha dato corso a tutte le attività ordinarie per quanto riguarda la gestione delle locazioni attive in essere. Si è provveduto a monitorare la situazione riguardante i pagamenti delle note di addebito effettuati dai concessionari/locatari dei locali e degli spazi di proprietà comunale, predisponendo, in caso di necessità ad attivare le azioni per il recupero delle somme dovute, attraverso l'invio di solleciti e successive, eventuali, diffide di pagamento. Si sono svolte tutte le azioni per la definizione di alcune pratiche complesse quali: <ul style="list-style-type: none"> - la definizione dell'accordo con la Soc. Metroweb S.p.a. con la sottoscrizione dell'atto transattivo; - la definizione dell'acquisizione dell'area di Via Copernico, acquisizione conclusa nel mese di Giugno attraverso la sottoscrizione tra le parti interessate dell'atto notarile; - la sottoscrizione di n. 4 contratti di concessione d'uso suolo pubblico per chioschi di attività di vendita giornali, riviste e periodici siti sul territorio, si è provveduto a rivalutare il canone di concessione tenuto conto dell'adeguamento ISTAT e ad uniformare le scadenze contrattuali al 30/10/2008 al fine di consentire l'espletamento della nuova gara ad evidenza pubblica; - la sottoscrizione di n. 5 contratti di concessione d'uso suolo pubblico per attività di vendita di fiori e di articoli complementari uniformando le scadenze al 30/06/2008 al fine di consentire l'espletamento della nuova gara ad evidenza pubblica; - la predisposizione della delibera di Giunta Comunale inerente l'avvio dell'iter procedurale riguardante il rinnovo con conseguente individuazione di nuovi concessionari a cui affidare i due locali già esistenti e due nuove postazioni per chioschi presso il Cimitero nuovo di P.zza dei Cipressi adibiti alla vendita di fiori e di articoli complementari; - la sottoscrizione del contratto con Ferrari Promotion per la concessione di spazi pubblicitari su pali della luce siti in varie vie del territorio comunale; - la determinazione di Linee-guida riguardanti l'occupazione di aree; - la composizione degli atti relativi alla modifica della convenzione stipulata con la Coop. AUPREMA riguardante l'attuazione degli interventi di recupero di sottotetti. Tra i contratti scaduti, si segnala il rinnovo con relativa sottoscrizione dei contratti di locazione con la Prefettura di Milano per lo stabile di Via Pecchenini sede della Caserma dei Carabinieri e quello riguardante il CRAL Dipendenti comunale che utilizza a scopo associativo la porzione dello stabile di Via L. Da Vinci.
Attività
5.31 (RIF. PEG. 5020) – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE
Finalità
Garantire il corretto espletamento delle attività a supporto del Settore.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
L'attività del Servizio Amministrativo è strettamente connessa con l'attuazione dei PEG relativi all'esecuzione delle opere che fanno capo ai Servizi di Urbanizzazioni primaria e secondaria (Progetti 0501 – 0502). In particolare si è reso necessario affrontare molte problematiche di carattere giuridico, commesse allo svolgimento delle gare d'appalto o alla gestione degli appalti stessi. Particolare attenzione hanno richiesto l'approvazione dei progetti preliminari per l'anno 2008 e l'approvazione dell'elenco triennale 2008/2009/2010 dei lavori pubblici, l'espletamento delle gare relative alla realizzazione del forno crematorio e dell'edificio ERP di Via Petrella, l'avvio delle procedure di gara

relative alle manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale e quelle relative alle forniture riguardanti i materiali utilizzati dai ns. operai.

Si è espletata la fase di studio relativo al nuovo Appalto calore per l'approvvigionamento degli stabili comunali per il periodo dal 2008/2014.

Le attività ordinarie svolte in questa fase sono relative:

- a dar corso all'iter amministrativo di approvazione delle diverse fasi progettuali, alla predisposizione dei relativi bandi di gara ed all'espletamento delle conseguenti procedure di aggiudicazione;
- a dar corso alle verifiche di eventuali annotazioni nel Casellario Informatico dell'Autorità delle ditte partecipanti alle gare d'appalto ed alle verifiche da effettuare con gli Enti previdenziali;
- a dar corso alle procedure di gara per l'individuazione dei professionisti cui affidare la progettazione e la D.L. delle opere programmate;
- alla predisposizione, in collaborazione con i tecnici del settore, di tutti gli atti autorizzativi di subappalti, degli atti di liquidazione dei lavori e delle forniture, alle necessarie verifiche contabili, alle liquidazioni degli incentivi previsti dalla legge ed inoltre alle comunicazioni all'Osservatorio ed all'Autorità dei lavori pubblici.

Tutte le fasi inerenti l'iter di attuazione sono quelle indicate nei progetti PEG.

Tra le varie attività del servizio, vi sono anche quelle inerenti:

- la verifica periodica dei residui attivi e passivi;
- la predisposizione delle relazioni illustrative delle diverse attività che sono svolte nel Settore;
- all'affidamento degli incarichi di collaudo delle opere ultimate previste nel PEG;
- all'affidamento di incarichi per perizie tecniche e studi relativi a specifiche problematiche che si presentano;
- la liquidazione dei contributi agli aventi diritto ai sensi della L. 13/89 (barriere architettoniche);
- la gestione inerente tutti gli aspetti relativi al personale del settore, con particolare riferimento anche alla programmazione di corsi di aggiornamento, il rinnovo di abbonamenti a riviste specializzate ed inoltre l'acquisto di libri e manuali tecnici a supporto dell'attività che viene svolta.

L'attività che viene svolta dall'ufficio GEMA, riguardante la raccolta e la trasmissione ai tecnici delle richieste pervenute da parte di varie tipologie di utenti (cittadini, direzioni didattiche, lavoratori delle sedi comunali, ecc) in merito ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria riguardanti strade ed immobili di proprietà comunale, è stata portata avanti con tempestività consentendo in questo modo di effettuare velocemente gli appropriati interventi

Attività

5.32 (RIF. PEG 5026) – GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO DELL'ENTE

Finalità

Fronteggiare le esigenze abitative della popolazione economicamente e socialmente più disagiata mediante interventi economici e/o soluzioni abitative sulla base degli indirizzi dell'Ente e delle disposizioni vigenti .

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

L'ufficio ha provveduto ad espletare con puntualità l'attività ordinaria, inerente:

- il ricevimento del pubblico con conseguenti risposte alle informazioni richieste;
- sopralluoghi effettuati presso le abitazioni che si sono rese disponibili a seguito di disdette;
- stesura dei relativi contratti di locazione e emissione bollette di pagamento trimestrali, solleciti di pagamento ai locatari morosi, controllo della corrispondenza pervenuta all'ufficio.

Per quanto riguarda le attività più significative riportate sul Peg espletate nel periodo, si possono così riassumere:

Si è proceduto agli sfratti per morosità a n. 6 inquilini di alloggi di proprietà comunale.

Al recupero del 34% della morosità dovuta dagli inquilini e sottoscrizione di piani di rientro della morosità al 78% di inquilini morosi.

Sono stati erogati contributi regionali per sostegno all'affitto oneroso a n. 532 famiglie a sostegno alle famiglie appartenenti a fasce deboli con contributi comunali con aiuto economico per il rinnovo o inizio contratti di locazione.

E' stata effettuata verifica di permanenza dei requisiti per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica nei confronti di tutti gli inquilini di alloggi comunali.

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse impiegate nel programma.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le stesse impiegate nel programma.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dalla necessità di provvedere al migliore utilizzo degli spazi comunali non destinati a fini istituzionali, al fine di preservare gli edifici da una situazione di abbandono e di degrado e favorirne l'utilizzo per scopi sociali. A tal fine vengono anche stipulate convenzioni che prevedono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che consentono la riqualificazione del patrimonio esistente a fronte di un congruo periodo di utilizzo da parte di gruppi o associazioni. Inoltre l'acquisizione di nuovi spazi o aree pubbliche consente all'Amministrazione Comunale la realizzazione di opere di riqualificazione del territorio, mentre l'alienazione di strutture non più consone all'utilizzo pubblico, sgravano il Bilancio Comunale da onerosi costi di gestione.

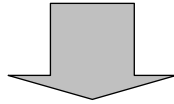
Per quanto attiene l'Ufficio Case, le scelte sono volte a dare risposta ad un forte fabbisogno abitativo. Pertanto prevedono l'adesione ai programmi regionali che consentono, unitamente alle risorse comunali, l'erogazione di contributi alla persona (Fondo Sostegno Affitti), l'ottenimento di contributi per l'acquisizione o la realizzazione di nuovi alloggi, la stipula di convenzioni con operatori del settore per programmi di edilizia residenziale a canone moderato. Le attività ordinarie sono finalizzate alla corretta gestione del patrimonio comunale.

Le attività amministrative sono finalizzate al corretto espletamento delle procedure ed alla predisposizione degli atti per la realizzazione dei lavori programmati dal settore V° nelle diverse fasi di conferimento degli incarichi professionali, di espletamento delle procedure di gara, di liquidazione dei compensi professionali e dei S.A.L., nelle verifiche contabili, nei rapporti con l'Osservatorio dei Lavori Pubblici. A tali compiti si affiancano attività diverse di segreteria, di gestione del personale oltre che la gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale attraverso il numero verde ed il programma informatizzato GE.MA.

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

Una dettagliata descrizione è stata riportata nella scheda relativa allo stato di attuazione del Programma.

CENTRO DI RESPONSABILITA'



GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro di responsabilità
Gestione del territorio



Responsabili
Arch. Giuseppe Faraci

3.4

PROGRAMMA N° 06 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - GESTIONE DEL TERRITORIO N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE ARCH. FARACI GIUSEPPE

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma "Gestione del Territorio", assegnato al settore 6° dell'ente, comprende le attività relative alla gestione dei servizi Edilizia Privata, Urbanistica, Trasporti e Mobilità.

Riguardo alle competenze più specifiche dei vari servizi, che operano sia in merito ad attribuzioni istituzionali derivanti da norme legislative di diverse fonti sia in merito a pianificazioni e programmi derivanti dal documento di programmazione dell'organo esecutivo dell'Amministrazione Comunale, si rileva più in particolare che l'attività del Servizio Edilizia Privata comprende l'istruttoria amministrativa e tecnica e la predisposizione dei provvedimenti inerenti le pratiche edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni, alla manutenzione, al recupero o alla ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente con conseguente rilascio di certificati di agibilità ai sensi del T.U 380/2001 e normativa correlata.

Proseguirà altresì la gestione delle attività che negli anni scorsi sono state attribuite alla competenza comunale e derivanti da normative statali e regionali quale l'avvenuto trasferimento di funzioni ai Comuni in materia di cementi armati e l'introduzione della cosiddetta Super Dia ai sensi della L.R. 22/99, oggi consolidate nelle modalità operative dei competenti uffici e che hanno richiesto una innovazione metodologica di gestione sia delle attività che delle risorse rispetto al passato.

Tutte le attività sopra descritte presuppongono, comunque, una coerente e costante attività di revisione ed aggiornamento di procedure e processi per un sempre maggiore adeguamento alle previsioni del sopra citato Testo Unico dell'Edilizia nonché alla sopraggiunta normativa in materia, anche a livello regionale. L'attività descritta comporta una costante verifica della modulistica utilizzata che consiste nella traduzione concreta e nell'esplicitazione della previsione normativa adattata e contestualizzata alla realtà dell'ente.

Dall'attività prevalente scaturiscono poi altri compiti quali il rilascio di certificati di destinazione d'uso, di abitazione non di lusso a fini fiscali e tributari; il rilascio dei numerosi certificati di idoneità dell'alloggio ai fini del ricongiungimento familiare (con relativi sopralluoghi) ex D.Lgs. 25.07.1998 n. 286; la predisposizione degli atti necessari al rimborso, su istanza di parte, di contributi concessori eventualmente versati in eccedenza; la tenuta dei rapporti con la Commissione Edilizia, nonché la gestione della stessa mediante la presenza, altresì, di personale tecnico ed eventualmente amministrativo durante lo svolgimento dei lavori; le attività di sportello e ricevimento del pubblico e di professionisti abilitati per l'accettazione pratiche e per il rilascio di provvedimenti e certificazioni oltre all'evasione di istanze di accesso agli atti (ex legge 241/90); la catalogazione e l'archiviazione degli atti inerenti le pratiche edilizie

La gestione informatizzata delle pratiche edilizie si configura poi come strumento base per il proseguimento della formazione di una banca dati sempre più flessibile e leggibile utile ad impieghi di collegamento informatico con altri settore dell'Ente, quali il SIT con una banda dati integrata.

Attività di particolare attenzione del Servizio Edilizia Privata è costituita dal controllo sul territorio al fine di prevenire e contrastare eventuali interventi di abusivismo, nonché i sopralluoghi di carattere statico, su richiesta dei Vigili del Fuoco, per edifici pubblici e privati.

Attività parallela sarà costituita dalla gestione ed istruttoria delle domande di condono edilizio presentate ai sensi del Decreto Legge 30 settembre 2003 n. 269 riguardo al quale è stato costituito un apposito gruppo di lavoro a ciò dedicato.

Più specificamente amministrativa è poi l'attività connessa al controllo costante delle verifiche contabili collegate all'attività di settore e del servizio edilizia privata in particolare. Essa si esplicita nella verifica dei pagamenti inerenti gli oneri concessori, le ingiunzioni di pagamento, la regolarità rispetto ai termini di scadenza con eventuale conseguente applicazione di sanzioni previste normativamente e/o avvio di procedimenti di riscossione coattiva.

L'attività del Servizio Urbanistica comprende l'urbanistica, intesa in senso stretto, relativa alla gestione del PRG vigente che richiederà pertanto un'attività di verifica e controllo delle previsioni in esso contenute.

La fase di attuazione degli strumenti urbanistici generali comprende poi l'istruttoria tecnica e amministrativa, con la valutazione degli aspetti urbanistici e convenzionali, nonché la predisposizione dei provvedimenti inerenti i Piani Particolareggiati, i Piani di Lottizzazione, i Programmi integrati di Recupero ed i Programmi Integrati di Intervento in attuazione del documento di inquadramento delle politiche urbanistiche. Tali procedimenti comportano poi la presentazione nella competente Commissione Consiliare

e nella Commissione Edilizia Privata ed infine, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, in Consiglio Comunale.

Nel corso del 2007 particolare attenzione sarà dedicata all'attuazione della nuova normativa Regionale, la cosiddetta "legge sul governo del territorio" (L.R.12/05) che presuppone la sostituzione della vecchia strumentazione urbanistica con il nuovo Piano del Governo del territorio (P.G.T.).

Vi è poi il Programma Urbano dei Parcheggi. La gestione del P.U.P., che richiede a sua volta i necessari aggiornamenti, comprende l'eventuale messa a bando di nuove aree e l'istruttoria tecnica e amministrativa dei progetti per le aree già assegnate, che vengono monitorate in tutte le fasi di attuazione, fino al collaudo finale e la presa in carico da parte dell'A.C.

La gestione di detti strumenti urbanistici presuppone un lavoro continuo di aggiornamenti cartografici, gestiti anche su supporti informatici, e l'assistenza agli altri servizi per richieste di cartografia numerica.

In tale contesto si inserisce anche l'attività collegata alle verifiche catastali mediante l'esistente collegamento telematico con l'UTE (Ufficio Tecnico Erariale) di Milano.

Vengono inoltre istruiti i progetti delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo di oneri, legati ai piani esecutivi ed alle pratiche edilizie, seguiti nelle fasi di attuazione fino al collaudo.

Il servizio si occupa inoltre di Edilizia Pubblica, intesa come attività inerente la verifica dei requisiti per l'assegnazione di alloggi di edilizia popolare, la tenuta dei rapporti con il CIMEP, le autorizzazioni alla vendita di alloggi, la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, con necessità di stima delle aree.

Dalle attività prevalenti derivano poi altri compiti quali il rilascio dei numerosi certificati di destinazione urbanistica ex legge 47/85; il deposito dei frazionamenti catastali ex legge 47/85; le attività di sportello e ricevimento del pubblico e di professionisti abilitati per informazioni sul PRG o sulle modalità di presentazione dei piani attuativi e per il rilascio di provvedimenti e certificazioni, oltre all'evasione di istanze di accesso agli atti (ex legge 241/90) e di copie per stralcio degli strumenti urbanistici; la catalogazione e l'archiviazione degli atti inerenti i piani attuativi.

Al Servizio è riservata l'attività inerente la verifica dei progetti di interesse sopracomunale quali la riqualificazione della SS36, gli interventi a stralcio del progetto di riqualificazione della SP5, la Metrotranvia con conseguente gestione di tutta l'attività ad essi collegata che ha diretti risvolti e conseguenze sul territorio comunale, attraverso la gestione, appunto dei cantieri avviati o di prossima apertura.

Attività trasversale su tutti i servizi del programma 6 "Gestione del Territorio" è rappresentata dal coordinamento amministrativo che si propone di garantire il corretto espletamento delle attività a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale e riqualificazione urbana. Oltre alla specifica competenza circa la redazione e verifica di atti, comprende la gestione del personale del settore; l'attività di aggiornamento ed informazione del personale; la gestione ed il controllo dell'evasione delle interrogazioni consiliari pervenute dalla Segreteria Generale ed indirizzate ai Servizi del Settore; la gestione dell'inventario degli immobili in dotazione del settore; la tenuta dei rapporti con i legali esterni incaricati di fornire un supporto di consulenza ed assistenza giuridica, stragiudiziale e giudiziale, la gestione dei pareri legali richiesti, dei contenziosi tra l'ente ed i soggetti esterni pubblici o privati nelle materie di competenza del settore, la regolarizzazione dei rapporti contabili con i professionisti incaricati.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Dei progetti che concorrono a formare il programma n. 6, alcuni si riferiscono ad attività di tipo consolidato e che pertanto presentano aspetti che, pur non potendo essere cambiati radicalmente, anche perché legati a precise previsioni legislative che ne dettano l'iter, possono però essere migliorati con l'apporto in particolare di nuove metodologie oltre che, e soprattutto, con l'utilizzo di risorse strumentali quali i software gestionali.

Altri progetti invece hanno valenza più propriamente di servizio alla cittadinanza e si pongono come obiettivo quello di migliorare i rapporti con l'utenza, l'aspetto informativo nei confronti della stessa.

In altri casi ancora i progetti sopra riportati costituiscono la rappresentazione di scelte di indirizzo ed organizzative poste in essere dall'Amministrazione Comunale e che, pertanto, necessitano nel corso del 2007 di trovare la propria attuazione nell'attività e nell'ambito delle competenze degli uffici e servizi preposti.

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

consistono nel raggiungimento degli obiettivi previsti da ciascun progetto al fine di garantire la regolare e tempestiva evasione di istanze presentate dai cittadini “ad personam” nonché il soddisfacimento di interessi collettivi intesi in senso più generale

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

evasione istanze e corretta e tempestiva esecuzione di compiti istituzionali.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N^ personale

Qualifica funzionale	
Dirigenti	1
D3	3
D	5
C	8
B3	3
B	1

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le più significative: PC, automezzi, software, banche dati.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Settore Gestione del Territorio provvederà, per mezzo dei singoli Servizi di cui si compone, Servizio Edilizia Privata - Servizio Urbanistica – Servizio Trasporti e Mobilità all’emissione degli atti abilitativi (permessi di costruire), alla verifica delle Denunce di Inizio Attività ed all’istruttoria e definizione, delle domande di condono in conformità ai principi normativi nazionali e regionali, in particolare, per quanto riguarda quest’ultima sfera in merito alla sub-delega in materia paesistico-ambientale, in materia di deposito delle denunce di strutture in cemento armato ex Legge 1086/71 e L.R. 168/99, di trasporti, nonché di approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistici ed edilizi.

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

Il programma e le attività di competenza del Settore 6° - Gestione del Territorio – meglio individuati nella sezione “Descrizione del programma” risultano essere in linea con la programmazione; sono stati svolti, infatti, tenendo conto degli indirizzi, delle scelte e delle priorità definite dall’Amministrazione Comunale nonché dei vincoli normativi e gestiti nel rispetto dei tempi e con le modalità prefissati, con risultati positivi. Una descrizione più dettagliata di ciascuna attività è riportata nel consuntivo dei singoli progetti.

**3.7 - PROGETTO N° 0601 EDILIZIA PRIVATA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - GESTIONE DEL
TERRITORIO**

RESPONSABILE ARCH. FARACI GIUSEPPE

3.7.1 - Finalità da conseguire

Attività

6011 – PROCEDURE EDILIZIA PRIVATA

Finalità

Garantire l'espletamento dell'istruttoria dei procedimenti relativi agli interventi edilizi finalizzati alla realizzazione di nuove costruzioni e alla manutenzione, recupero o ristrutturazione di edifici esistenti, nel rispetto dei tempi previsti per legge curando altresì il rapporto con l'utenza e il coordinamento con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni.

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

Il progetto PEG 6.7 è stato regolarmente svolto.

Istruttoria pratiche edilizie: su n. 730 pratiche edilizie presentate nel corso dell'anno di cui:

- n. 132 permessi di costruire;
- n. 2 autorizzazioni edilizie temporanee ex regolamento edilizio comunale;
- n. 596 Denunce di Inizio attività;

sono stati rilasciati ed esaminati:

- n. 117 permessi di costruire;
- n. 5 autorizzazioni edilizie temporanee ex regolamento edilizio comunale;
- n. 596 Denunce di Inizio attività;
- n. 27 provvedimenti di dinieghi.

Le n. 80 domande di agibilità presentate sono state regolarmente istruite; in parte sono, attualmente, in attesa di integrazione documentale e per quelle completate, in base ai presupposti normativi, si è verificata l'attestazione.

Rideterminazione importi e criteri di applicazione contributo di costruzione: è stato completato il lavoro, congiunto con il servizio Urbanistica, che ha portato alla rideterminazione, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5/2007 degli importi e criteri per la determinazione del contributo di costruzione, sulla base dei costi effettivi delle urbanizzazioni primarie e secondarie sul territorio e sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale. Ciò ha comportato un aumento delle entrate dell'anno di riferimento,

Commissione edilizia: nel corso dell'anno sono state svolte complessivamente n. 27 sedute di Commissione Edilizia durante le quali sono state esaminate n. 339 pratiche edilizie.

Certificazioni diverse: sono stati rilasciati n. 11 certificati che si è provveduto ad evadere nei termini previsti dalla vigente normativa.

Rapporto con il pubblico: attività svolta regolarmente mediante il ricevimento del pubblico negli orari di apertura, secondo l'organizzazione datasi dall'ufficio basata essenzialmente sulle specifiche attività di front-office distinte in amministrative e tecniche. Prosegue, con buoni risultati, l'attività di accettazione pratiche, coincidente con l'orario di apertura al pubblico, e consistente nel verificare in via preventiva la completezza documentale delle pratiche di prossima presentazione da parte di professionisti al fine di razionalizzare la successiva attività istruttoria. Tra le altre attività di informazione è stata data evasione a n. 440 richieste formali di accesso ad atti.

Accettazione pratiche cementi armati: nel corso dell'anno sono state accettate, protocollate ed archiviate n. 98 denunce di cementi armati.

Controllo impianti legge 46/90: il sottoprogetto è stato regolarmente espletato. Sono state ricevute ed archiviate le comunicazioni pervenute in materia.

Aggiornamento del contributo sul costo di costruzione: attività svolta come da piano di lavoro che ha portato all'aggiornamento del costo base per l'edilizia residenziale con la deliberazione di Giunta Comunale n. 320 del 24.10.2007.

Restituzione contributi concessori: si è provveduto ad evadere, dopo aver svolto le necessarie verifiche relative alle pratiche edilizie di riferimento, n. 17 richieste di rimborso oneri pervenute presso il competente ufficio procedendo al rimborso di Euro 262.262,28.

Riguardo al sottoprogetto **Nuovo Regolamento Edilizio** gli uffici del settore, in collaborazione con le altre strutture dell'Amministrazione Comunale hanno completato tutte le necessarie verifiche inerenti le modifiche normative intervenute in materia urbanistico-edilizia, con particolare riferimento alla deliberazione regionale n. 7/5778 del 31 ottobre 2007 in materia energetica che è stata, come prescritto, recepita nel testo redatto del regolamento edilizio. La bozza finale del regolamento è stata sottoposta alla Giunta Comunale che si è favorevolmente espressa nella seduta del 14.11.2007.

Dovrà ora essere adottata dal Consiglio Comunale, previa valutazione da parte della competente Commissione Consiliare; depositata poi nella Segreteria Comunale per le osservazioni, eventualmente controdedotta e quindi approvata, ai sensi dell'art. 29 della L.R. 12/05 che prevede, altresì, l'acquisizione del parere di competenza dell'ASL per le norme di carattere igienico-sanitario, già acquisito favorevolmente con nota del 8.2.2007 prot. 5518.

Attività

6012. - CONTROLLO ATTIVITÀ EDILIZIA

Finalità

Garantire il controllo dell'attività edilizia presente sul territorio comunale al fine di limitare l'abusivismo e procedere con le prescritte sanzioni laddove richiesto.

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

Progetto PEG 6.8

Abusivismo. La presente attività PEG 6.8 è stata regolarmente svolta effettuando controlli sia d'ufficio che su singole segnalazioni o esposti da parte di privati.

Nell'ambito di tale attività sono pervenuti n. 84 esposti; sono stati eseguiti n. 58 sopralluoghi ed emesse n. 47 ordinanze.

Condono. E' ormai da ritenersi pressoché concluso l'iter di rilascio dei condoni presentati ai sensi del D.L. 269/03. Su n. 769 pratiche presentate ne sono state definite n. 687. Di n. 6 pratiche è in corso l'avvio di procedimento finalizzato al loro diniego mentre la definizione delle restanti n. 76 pratiche dipende, di fatto, da adempimenti non in carico agli uffici ma dei privati interessati o da pareri di competenza di Enti terzi. Sarà, comunque, monitorato nel corso del 2008 l'iter di queste pratiche per i dovuti provvedimenti di competenza dell'Amministrazione Comunale.

Attività

6021. - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE

Finalità

Progetto PEG 6.9

Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative inerenti i procedimenti relativi alla gestione delle pratiche edilizie, nonché delle attività a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana e con il settore ambiente ed ecologia. Garantire altresì la gestione del personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso.

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

Progetto PEG 6.9 (rif. Peg 6021 R.P.P. 3.7.1 – 3.7.2 – 3.7.3 – 3.7.4).

L'attività di **Supporto al settore 6** è stata fino ad ora svolta regolarmente avendo provveduto ad effettuare notifiche di atti in territorio di altri Comuni, garantito il collegamento UTE, realizzato la partecipazione di colleghi a seminari e/o giornate di studio, acquistato riviste, pubblicazioni e piccole attrezzature necessarie allo svolgimento di attività varie.

Si è provveduto inoltre a svolgere attività di coordinamento amministrativo tra i Servizi che compongono il Settore e tra i settori 6° e 10° per le attività gestite trasversalmente garantendo la necessaria assistenza e collaborazione relativamente alla stesura, redazione e gestione di atti e provvedimenti, nonché nella gestione ed organizzazione del personale in dotazione alla struttura.

Anche l'attività inerente la tenuta e gestione di **rapporti con i legali, tecnici e professionisti esterni** è stata svolta regolarmente avendo provveduto a garantire il necessario supporto ai servizi dei settori 6° e 10° nei rapporti con legali e consulenti, tenendo in considerazione le modalità organizzative di cui l'Ente si è dotato, nonché con i vari tecnici e professionisti esterni incaricati; la tempestiva costituzione in giudizio nei ricorsi pervenuti fornendo ogni documentazione ed informazione richiesta e necessaria ai legali interessati oltre ad aver svolto la necessaria attività di supporto e coordinamento con i legali, di volte in volta, incaricati di fornire assistenza stragiudiziale. Si è altresì provveduto a definire e saldare l'attività di legali incaricati di ricorsi relativi ad anni passati e/o giunti a termine.

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Consulenze giuridiche sulle problematiche inerenti la materia edilizia

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Verificare l'esatta applicazione delle previsioni urbanistiche in sede di edificazione mediate singoli permessi di costruire e/o presentazione di denunce di inizio attività.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

le stesse impiegate nel programma.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

le stesse impiegate nel programma.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

rendere sempre più efficace ed efficiente l'azione dell'Amministrazione Comunale in riferimento alle singole istanze presentate dai cittadini nonché in senso più generale riguardo al corretto utilizzo del territorio da parte della collettività.

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

Gli obiettivi del presente progetto PEG sono stati raggiunti.

3.7 - PROGETTO N° 0602 URBANISTICA

DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE ARCH. FARACI GIUSEPPE

3.7.1 - Finalità da conseguire

Attività

6001. - VARIANTI GENERALE E PARZIALI AL P.R.G. VIGENTE

Finalità

Assicurare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e la definizione e progettazione di varianti agli strumenti di pianificazione con particolare attenzione rivolta alla predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici stabiliti dalla legge regionale n. 12/05 "sul governo del territorio" (documento di piano, piano dei servizi e piano delle regolatore).

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

Progetto PEG 6.1 – Varianti al P.R.G.

Per la realizzazione degli interventi di riqualificazione urbana definiti dall'A.C., nell'ambito del Documento di Inquadramento, sono state impostate e realizzate le seguenti attività:

- A. la variante per la realizzazione di un edificio di edilizia residenziale pubblica da insediare nell'ambito di via Fosse Ardeatine-Canzio che è stata adottata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 21.05.2007 sono stati acquisiti tutti i pareri necessari ed approvata in Consiglio Comunale;
- B. la variante relativa alla modifica del perimetro del Grugnotorto-Villoresi che è stata approvata con deliberazione di C.C. n. 11 del 19.02.2007. E' stata approvata dalla Giunta Provinciale che ha provveduto alla correzione del perimetro del PLIS;
- C. il Servizio Urbanistica, congiuntamente al competente Servizio Commercio, ha seguito la fase istruttoria del piano del commercio, in itinere;
- D. la variante per la realizzazione di una sottostazione gas in via Bettola è stata eseguita ed inviata al consiglio Comunale per la sua adozione;
- E. si è proceduto, ai sensi della L.R. 12/05, alla correzione dell'errore materiale presente nel P.R.G. vigente relativamente al perimetro del Lotto denominato "2 CI 12 bis" del vigente Piano di Zona per l'Edilizia Economica e Popolare, area in fregio a via Alberti e della relazione geologica, trasmettendo il tutto al Consiglio Comunale per la sua approvazione;

In collaborazione con i Settori Lavori Pubblici ed Ambiente ed Ecologia gli uffici hanno contribuito al perfezionamento dell'iter procedurale relativo all'iniziativa promossa dall'A.C., attraverso la pubblicazione di un avviso di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 9.1 delle NTA, conclusasi con la sottoscrizione dell'atto avanti il Notaio dott. Claudio Sironi in Cinisello Balsamo relativo al convenzionamento dell'area denominata "Ovocultura Valmonte" di proprietà comunale (compresa tra le vie Pelizza da Volpedo, Matteotti e v.le Brianza), per un suo uso temporaneo volto alla promozione e gestione di iniziative di aggregazione giovanile anche tramite la realizzazione di strutture non permanenti destinate ad attività ludico-ricreative/sportive e relative attrezzature accessorie.

Progetto PEG 1 – Centro Città – Nuova sede comunale

Il progetto, che prevede la rifunzionalizzazione e la riqualificazione del Centro Città, attraverso anche la realizzazione di una Nuova Sede Comunale in cui concentrare le attività amministrative attualmente svolte in diverse strutture, è stato debitamente istruito dagli uffici e sottoposto all'esame della Giunta Comunale nel mese di giugno. L'argomento è poi stato inviato agli organi preposti per essere sottoposto al Consiglio Comunale previo esame della Commissione del Territorio che ha discusso l'argomento nelle sedute dei mesi di giugno, luglio, ottobre e novembre e trasmesso in Consiglio Comunale.

Progetto PEG 8 – Piano di Governo del Territorio

Si è proceduto attraverso la deliberazione di Giunta Comunale n. 418 del 19.12.2007 all'individuazione delle figure cui affidare gli incarichi di consulenza ed a costituire un apposito ufficio di piano nell'ambito dei competenti uffici al fine di procedere con la predisposizione degli atti inerenti il Piano di governo del Territorio.

Attività
<u>6002. - PIANI DI ATTUAZIONE</u>
Finalità
Assicurare la corretta gestione del territorio attraverso l'attuazione di piani di lottizzazione, piani di recupero di aree urbane degradate e piani particolareggiati, promossi da operatori privati o dall'Amministrazione, programmi integrati di recupero e programmi integrati di intervento in attuazione del documento di inquadramento delle politiche urbanistiche.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<u>Progetto PEG 6.1 – Attuazione del Documento di Inquadramento</u> Sono stati approvati i Piani Attuativi e stipulate le convenzioni relative all'ambito OT/R4 (edilizia residenziale di via Robecco-Guicciardini), OC/P3.6 (produttivo ricettivo in via Cornaggia), OT/R1 posto tra le vie Paisiello e G. Bruno, OC/P1 (produttivo industriale in via Copernico-Prati), e istruiti i PII preliminari delle seguenti aree: <ul style="list-style-type: none"> - Via Casignolo ambito 1, - Area Crocetta ambito 11, 12 e 13, - Area Kodak ambito 14, - Area del Parco Grugnotorto ambito 23, - Area di via Partigiani ambito 24, - Area ex cascina Cornaggia ambito 7; - Area industriale di via Fogazzaro; - Area di via Libertà; - Area del centro di Balsamo (ex PS 1.8). -
Attività
<u>6003. - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI</u>
Finalità
Curare l'attuazione del Programma Urbano Parcheggi approvato, con particolare riferimento alle sistemazioni superficiali delle aree che saranno di utilizzo pubblico e alla definizione di tutti gli atti necessari per il convenzionamento con gli operatori, al rilascio del permesso di costruire, al controllo dei lavori, agli eventuali aggiornamenti dello stesso strumento e al collaudo tecnico amministrativo finale
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<u>Progetto PEG 6.2 – Completamento PUP</u> E' stato approvato il progetto relativo alle aree n. 33 (Ugo Bassi), di cui è già stata stipulata la convenzione, e n. 30 (Respighi sud), per il quale l'A.C. prima della stipula della relativa convenzione, a seguito delle richieste del comitato cittadino, ha deciso di sospendere l'intervento. Per l'area n. 28 (Verga/Margherita) è stata approvata e stipulata la convenzione. E' stato, inoltre, istruito il progetto dell'area n. 31 (Respighi nord) e l'A.C. sta valutando se procedere o meno a tale intervento.
Attività
<u>6004. – CARTOGRAFIA</u>
Finalità
Assicurare la gestione della documentazione cartografica, numerica e catastale del territorio comunale a supporto delle attività proprie dell'ente
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<u>Progetto PEG 6.3 – Cartografia</u> E' stato concluso l'iter di aggiudicazione della gara di appalto alla ditta Benedetti Italo Srl di Firenze che ha stipulato il relativo contratto. I lavori sono iniziati nel mese di ottobre concludendo la prima fase che riguarda la ripresa aerea. Si è proceduto ad affidare l'incarico per il collaudo in corso d'opera a professionista abilitato del Politecnico di Milano.
Attività
<u>6006.- EDILIZIA CONVENZIONATA</u>
Finalità
Assicurare lo svolgimento dell'attività inerente l'edilizia convenzionata nonché i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà.

Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p><u>Progetto PEG 6.6 – Edilizia convenzionata</u> Per quanto riguarda la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree si è ancora in attesa dei trasferimenti delle aree da parte del CIMEP che sono strettamente legati e dipendenti dalla definizione di un contenzioso avviato dai cittadini assegnatari degli alloggi nei confronti dello stesso CIMEP relativo alla quantificazione del conguaglio delle aree a suo tempo espropriate, tutt'ora in essere.</p> <p>Il sottoprogetto inerente la verifica dei requisiti soggettivi per l'acquisto di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Convenzionata è stato regolarmente svolto avendo istruito e rilasciato n. 10 attestazioni in materia.</p>
Attività
6024. - OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI
Finalità
<p>Consiste nell'istruttoria, verifica, analisi dei progetti presentati da operatori privati per la realizzazione di opere di urbanizzazione, primaria e secondaria, a scomputo oneri di permessi di costruire o di piani attuativi. Il tutto fino al collaudo delle opere e alla presa in carico dei manufatti</p>
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p><u>Progetto PEG 6.5 – Opere di urbanizzazione a scomputo oneri</u> Proseguono i sopralluoghi per collaudare i lavori relativi alle aree indicate con P.S. 2.7 (Via M.te Cervino) – 2.8 (Via M.te Ortigara) e 4.6 (Centro Commerciale Auchan). Sono stati invece collaudati e presi in carico i lavori relativi al piano di lottizzazione di via Cantù mentre i lavori del PS 2.11 (Via Modigliani) sono stati collaudati.</p>
Attività
6026 . – MOBILITA'
Finalità
<p>Assicurare le attività di studio di fattibilità degli interventi a scala urbana ed interurbana in collaborazione con altri Enti competenti.</p>
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p><u>Progetto PEG 6.4 – Studi di fattibilità, riqualificazione delle grandi infrastrutture viarie</u> E' stato stipulato l'atto con gli operatori del PII ST/PM1 (ex P.S. 4.6) per la realizzazione dei lavori Anas di riqualificazione della SS36 ai sensi degli artt. 9 e 19 lett. d) dell'originaria convenzione e sono stati conclusi i relativi interventi.</p> <p><u>Studio di modifica dei tracciati M1</u> Con Deliberazione di Giunta Regionale è stato approvato e successivamente sottoscritto dagli Enti interessati l'accordo per la definizione dell'iter progettuale e realizzativo del prolungamento della Linea Metropolitana M1 da Sesto F.S. a Monza – Bettola in Legge Obiettivo. Il costo complessivo per il prolungamento della Linea M1 è pari a euro 176.000.000, per il quale il 60% è previsto come finanziamento statale, mentre per il 40% è a carico delle parti. Il Comune di Cinisello Balsamo si era impegnato a mettere a disposizione un importo forfetario di euro 7.920.000 per la realizzazione del parcheggio multipiano in corrispondenza del nodo d'interscambio M1 – M5. Attualmente l'Amministrazione Comunale ha preso atto del nuovo tracciato dell'infrastruttura e, presso il Ministero delle Infrastrutture a Roma, si è aperta la Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto definitivo. L'A.C , in merito all'impegno preso riguardo alla realizzazione del parcheggio multipiano in corrispondenza del nodo d'interscambio M1 – M5 ha incaricato la Soc. Area per definire uno studio di fattibilità tecnico-economica dello stesso che abbia caratteristiche di interscambio "gomma/ferro".</p> <p><u>Progetto PEG 2 – Metrotranvia Cinisello-Milano</u> Lavori di realizzazione della Metrotranvia Milano – Cinisello Balsamo stanno interessando l'asse centrale nord – sud della Città, ovvero tutta via Frova e via Libertà. All'intersezione tra via Cadorna – Cantore, via Risorgimento – De Ponti, il primo tratto di via Libertà e P.za Confalonieri sono in corso di realizzazione le opere di pavimentazione in quanto la posa dei binari del tunnel</p>

<p>tecnologico e dei relativi sottoservizi sono state concluse.</p> <p>Sono iniziate le opere di sottomurazione e consolidamento del campanile della Chiesa S. Ambrogio mentre è in corso di realizzazione la posa dei micropali nel tratto di via Libertà, compreso tra P.za Turati e via M. di Fossoli.</p> <p>Sono in corso di ultimazione le opere propedeutiche alla posa della pavimentazione in pietra nel tratto di via Libertà compreso tra l'incrocio Cadorna – Cantore e P.za Turati.</p> <p>Nel corso di attuazione dei lavori si sono verificate una serie di criticità che hanno comportato ricadute sulla tempistica di chiusura definitiva dell'intera opera.</p> <p>In particolare, nell'ultimo periodo si è riscontrata una insufficienza delle maestranze messe a disposizione per il regolare svolgimento della realizzazione delle opere nel rispetto del cronoprogramma.</p> <p>A conferma di ciò, recentemente è subentrata una nuova impresa con relativi responsabili tecnici che dovranno seguire direttamente lo svolgersi delle lavorazioni per la corretta conclusione delle stesse.</p> <p>Dal nuovo cronoprogramma, con la tempistica aggiornata secondo i ritardi temporali fin'ora accumulati, si rileva che i lavori saranno terminati il 30 settembre 2008.</p>
Attività
6021. – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 6°
Finalità
<p>Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana. Garantire altresì la gestione del personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso.</p>
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>Progetto PEG 6.9 (rif. Peg 6021 R.P.P. 3.7.1 – 3.7.2 – 3.7.3 – 3.7.4).</p> <p>L'attività di Supporto al settore 6 è stata fino ad ora svolta regolarmente avendo provveduto ad effettuare regolari notifiche di atti in territorio di altri Comuni, garantito il collegamento UTE, realizzato la partecipazione di colleghi a seminari e/o giornate di studio, acquistato riviste, pubblicazioni e piccole attrezzature necessarie allo svolgimento di attività varie.</p> <p>Si è provveduto inoltre a svolgere attività di coordinamento amministrativo tra i Servizi che compongono il Settore e tra i settori 6° e 10° per le attività gestite trasversalmente garantendo la necessaria assistenza e collaborazione relativamente alla stesura, redazione e gestione di atti e provvedimenti, nonché nella gestione ed organizzazione del personale in dotazione alla struttura.</p> <p>Anche l'attività inerente la tenuta e gestione di rapporti con i legali, tecnici e professionisti esterni è stata svolta regolarmente avendo provveduto a garantire il necessario supporto ai servizi dei settori 6° e 10° nei rapporti con legali e consulenti, tenendo in considerazione le modalità organizzative di cui l'Ente si è dotato, nonché con i vari tecnici e professionisti esterni incaricati; la tempestiva costituzione in giudizio nei ricorsi pervenuti fornendo ogni documentazione ed informazione richiesta e necessaria ai legali interessati oltre ad aver svolto la necessaria attività di supporto e coordinamento con i legali, di volte in volta, incaricati di fornire assistenza stragiudiziale. Si è altresì provveduto a definire e saldare l'attività di legali incaricati di ricorsi relativi ad anni passati e/o giunti a termine.</p>
3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento
<p>Consulenze giuridiche sulle Varianti al PRG vigente ed agli strumenti attuativi.</p>
3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo
<p>attuare il disegno della città come previsto dagli strumenti urbanistici vigenti ed adottati</p>
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare
<p>le stesse impiegate nel programma.</p>
3.7.3 - Risorse umane da impiegare
<p>le stesse impiegate nel programma.</p>

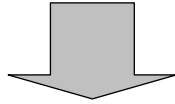
3.7.4 - Motivazione delle scelte

attuare il disegno della città come previsto dagli strumenti urbanistici vigenti ed adottati finalizzati a rendere la stessa sempre più vivibile e vicina alle esigenze della collettività nel rispetto della normativa, anche sopravvenuta

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

Gli obiettivi del presente progetto sono stati raggiunti in rapporto al periodo di riferimento attenendosi agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

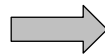
CENTRO DI RESPONSABILITA'



CULTURA E SPORT

Centro di responsabilità

Cultura e Sport



Responsabili

Dott. Pietro Sciotto

3.4

PROGRAMMA N° 07 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA E SPORT

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DOTT. SCIOTTO PIERO

3.4.1 - Descrizione del programma

L'obiettivo del Settore è consolidare le attività ormai storiche, che si caratterizzano come 'eccellenze' e mantenere quelle che maggiormente orientano l'attività culturale della città nel contesto del Nord Milano e dell'area metropolitana compatibilmente con le risorse economiche assegnate da bilancio per l'anno 2007.

Lo Sport attraverso la promozione e la gestione degli impianti è indirizzato al mantenimento ed miglioramento del livello dei servizi attualmente offerti alla cittadinanza. Le pagine web dedicate vengono aggiornate e contengono tutte le informazioni sulle attività, gli impianti, le iniziative sportive, le modalità di accesso a patrocini e contributi e sono rivolte sia alle associazioni che ai cittadini.

La collaborazione con la Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea; lo sviluppo e l'incremento delle nuove forme di gestione mista pubblico/privata degli impianti sportivi, del Cinema nel Parco e della stagione dei cartelloni teatrali per adulti e per ragazzi; l'acquisita Certificazione di Qualità della Civica Scuola e Accreditamento presso la Regione Lombardia della Civica Scuola di Musica possibili grazie ai livelli di eccellenza raggiunti; sono gli obiettivi primari di consolidamento dell'attività unitamente al mantenimento dei livelli della Biblioteca, riscontrabili nell'indagine realizzata dalla società Ipsos public affair.

Proseguirà la collaborazione del Centro Multimediale con le scuole e gli interventi formativi del progetto di educazione al linguaggio dei media.

Ribadendo la collaborazione alle iniziative intersettoriali già consolidate, il Settore proseguirà nell'attività di sostegno alle iniziative culturali, sportive e di incontro che verranno promosse e sollecitate dagli altri Settori dell'Amministrazione e dalle Associazioni presenti nella città, sempre rispettando i vincoli di spesa.

La Biblioteca

ACQUISIZIONI BIBLIOTECARIE

Prosegue l'acquisto di documenti, si amplia la dotazione di cd musicali, dvd, vhs disponibili al prestito.

Prosegue lo svecchiamento e l'ampliamento del patrimonio librario sulla base di linee guida già elaborate e di un piano acquisto annuale.

SERVIZI AL PUBBLICO

Gli orari di apertura al pubblico, assai ampi, verranno mantenuti compatibilmente con le risorse assegnate.

La Biblioteca è in grado di fornire un buon servizio, in particolare per quanto riguarda il prestito interbibliotecario.

Si offre il servizio di richiesta volumi, cd, dvd, vhs anche da casa tramite il catalogo on line su web. Sono state aumentate le postazioni dedicate alla navigazione Internet. Si mette a disposizione hw e sw per l'uso da parte dei cittadini.

La dotazione di periodici è stata aumentata ed è possibile consultarli in una sala più ampia della precedente.

PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Proseguono le attività per i ragazzi e i momenti di promozione della lettura per gli adulti compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

IL CENTRO MULTIMEDIALE

Prosegue l'offerta di servizi ai cittadini inerenti alla divulgazione dei supporti multimediali e cartacei della mediateca ed emeroteca dell'immagine e relativi alla produzione audiovisiva dei servizi.

Proseguono i laboratori di media education per le classi .

La Biblioteca

ACQUISIZIONI BIBLIOTECARIE

Prosegue l'acquisto di documenti, si amplia la dotazione di cd musicali, dvd, vhs disponibili al prestito.

Prosegue lo svecchiamento e l'ampliamento del patrimonio librario sulla base di linee guida già elaborate e di un piano acquisto annuale.

SERVIZI AL PUBBLICO

Gli orari di apertura al pubblico, assai ampi, verranno mantenuti compatibilmente con le risorse assegnate.

La Biblioteca è in grado di fornire un buon servizio, in particolare per quanto riguarda il prestito interbibliotecario.

Si offre il servizio di richiesta volumi, cd, dvd, vhs anche da casa tramite il catalogo on line su web. Sono state aumentate le postazioni dedicate alla navigazione Internet. Si mette a disposizione hw e sw per l'uso da parte dei cittadini.

La dotazione di periodici è stata aumentata ed è possibile consultarli in una sala più ampia della precedente.

PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Proseguono le attività per i ragazzi e i momenti di promozione della lettura per gli adulti compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

IL CENTRO MULTIMEDIALE

Prosegue l'offerta di servizi ai cittadini inerenti alla divulgazione dei supporti multimediali e cartacei della mediateca ed emeroteca dell'immagine e relativi alla produzione audiovisiva dei servizi.

Per questo anno scolastico, in seguito alla diminuzione del personale del Centro Multimediale, sono stati sospesi i corsi di comunicazione audio, visiva e multimediale per gli adulti.

I laboratori e i videoforum per le classi si sono tutti conclusi in linea con le previsioni.

La Cultura

Il Centro di Documentazione Storica

Le attività relative alle sezioni di studi e ricerche individuate sin dal 2002 proseguono con il supporto scientifico di un apposito comitato composto da specialisti, referenti delle medesime aree disciplinari.

E' continuata la raccolta di materiale documentario ed iconografico sulla realtà storico/sociale della città. Si sta lavorando per definire il progetto della ReGiS - Rete dei Giardini Storici del Nord Milano e Brianza. Proseguono le attività didattiche - divulgative in collaborazione con Istituti Scolastici, Università e la collaborazione con tutti i Settori del Comune.

La Civica Scuola di Musica

Prosegue l'attività didattica secondo le modalità che ne hanno fatto una delle realtà più importanti e consolidate di educazione musicale su tutto il territorio milanese, come testimonia il numero di alunni frequentanti per l'a.s. appena terminato, pari a 593 persone..

Proseguono le nuove collaborazioni con realtà musicali attraverso la ASSMU (associazione scuole di musica) al fine di offrire opportunità agli allievi indispensabili per la loro formazione musicale oltre ad

una nuova forma gestionale della Scuola al fine di una maggiore funzionalità ed efficacia per l'Ente.

Si segnala la positiva esperienza dell'affidamento in via sperimentale al CSBNO della gestione economica dei docenti.

Stagione Teatrale

Durante la stagione teatrale 2006-2007 sono stati effettuati i cinque spettacoli. Gli abbonati sono stati 877 e le presenze complessive 4.546.

“*Ragazzi a Teatro*”, organizzata con il Teatro del Buratto di Milano, ha visto la presentazione di 9 spettacoli per due repliche ciascuno, con oltre 5.000 presenze complessive; la rassegna estiva del teatro per ragazzi “*Parcoteatro*”, organizzata secondo la stessa formula degli anni precedenti, si è conclusa nel mese di giugno con una presenza di oltre 7.000 persone.

Cinema nel Parco

La gestione e organizzazione dell'iniziativa sempre a cura della ditta CLSE. s.r.l. di Sesto san Giovanni. I partecipanti quest'anno hanno superato le 10.000 presenze.

Incontri e mostre

Sono stati realizzati 4 incontri del ciclo di Orizzonti della Conoscenza. Sono state effettuate le mostre sull'anniversario di “Portella della Ginestra” e sul “XXV Aprile – Giorno della Liberazione”, attività extra Peg.

Estate in piazza

Anche per l'anno in corso sono stati realizzati momenti musicali e di intrattenimento in piazza Gramsci.

Villa Ghirlanda

Si è confermata come il cuore culturale della città, continuando a sviluppare iniziative/incontri che hanno riscontrato un interesse che è andato oltre quello locale

Museo di Fotografia Contemporanea

Si prosegue la collaborazione con le attività della Fondazione Museo di Fotografia, per renderne la presenza sempre più viva e visibile all'interno della vita della città.

Lo Sport

Si conferma la caratterizzazione d'intervento del Servizio Sport attraverso la gestione, lo sviluppo dell'impiantistica sportiva e la promozione delle attività sportive

Gestione e Sviluppo:

Si prosegue la gestione diretta del Palazzetto dello Sport e, per la parte non in convenzione, del Centro Sportivo Scirea, delle palestre scolastiche anche attraverso interventi di manutenzione ordinaria.

E' in fase avanzata la progettazione per la successiva aggiudicazione per la realizzazione di un Centro Sportivo (area ex Ovocultura).

Promozione:

Le attività e le manifestazioni sportive più importanti vengono realizzate anche grazie alla partecipazione del nostro Settore in collaborazione con le Associazioni e la Consulta dello Sport, compatibilmente con le disponibilità di bilancio. Presso il Palasport sono state programmate 4 manifestazioni estemporanee di cui tre non previste dal Peg.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Offrire un costante servizio per tutta l'utenza abituale, adulta e giovanile compatibilmente con le risorse finanziarie.

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

In funzione delle spese stanziare a bilancio, spese del titolo II.

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Servizi culturali e di aggregazione sportiva in funzione delle somme stanziare a bilancio, spese del titolo I.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Qualifica funzionale	N° di persone
Dirigente	1
D3	2
D	9
C	9
B3	9
B	17

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Il personale è allocato in più ambienti anche distanti tra loro, Villa Ghirlanda, Centro Multimediale, Scuola Civica di Musica, e dispone complessivamente degli strumenti sottocitati:

Villa Ghirlanda – Servizio Biblioteca:

1 stampante termica per lettura ottica etichette, 30 PC, 1 fotocopiatrice in comodato d'uso gratuito con schede prepagate per gli utenti, 9 stampanti, 1 server e relative apparecchiature per connessione con il sistema bibliotecario, un impianto antitaccheggio con contapassaggi, un UPS a servizio del server di connessione con il Sistema Bibliotecario

Il patrimonio documentario della Biblioteca al 31.12.07 è di 87.694 libri e 6.019 materiali audiovisivi. Otto accessi pubblici a Internet. Sei pc per consultazione catalogo Posti a sedere totali 195. Superficie totale di mq. 1191.

Centro Multimediale: 1 videoregistratore, 1 mixer montarlo, 2 aste per casse, 2 batterie telecamere, 2 borse per telecamere, 1 carica batterie, 12 casse acustiche, 7 cavalletti per telecamera, 2 centraline di montaggio, 2 cinture di alimentazione, 2 comandi a distanza per telecamere, 2 compressori, 1 convertitore, 1 espansione di memoria, 1 faretto, 2 Fly case, 1 grandangoli per telecamera, 6 hard disk esterni, 3 faretti con cavalletto, 2 lettori cd, 8 lettori DVD, 2 masterizzatori DVD, 2 microfoni a mano, 2 microfoni direzionali, 1 mixer video, 1 mixer audio, 16 pc con monitor, 4 monitor video, 2 pc portatili, 1 processore surround, 2 radiomicrofoni a mano, 4 radiomicrofoni levaiier, 1 scan converter, 2 scanner, 1 set antenne, 1 splitter per antenna, 7 stampanti, 2 subwoofer, 1 supporto per microfono, 6 telecamere digitali, 2 telecamere S-VHS, 5 televisori, 6 videoregistratori.

Il patrimonio documentario del Centro M. al 31/12/07 è di 2.965 libri e 4.590 materiali audiovisivi. Un accesso pubblico a Internet. Posti a sedere totali 30. Superficie totale di mq. 550.

Villa Ghirlanda – Servizio Biblioteca:

1 stampante termica per lettura ottica etichette, 27 PC, 1 fotocopiatrice in comodato d'uso gratuito con schede prepagate per gli utenti, 10 stampanti, 1 server e relative apparecchiature per connessione HDSL con il sistema bibliotecario, 1 server per consultazione CD ROM in remoto, un impianto antitaccheggio con contapassaggi, un UPS a servizio del server di connessione con il Sistema Bibliotecario

Il patrimonio documentario della Biblioteca al 30.06.07 (ultimo dato disponibile) è di 94.528 libri e 8.771 materiali audiovisivi. Otto accessi pubblici a Internet. Posti a sedere totali 195. Superficie totale di mq. 1191.

Centro Multimediale: 2 aste per casse, 2 batterie telecamere, 2 borse per telecamere, 1 carica batterie, 12 casse acustiche, 7 cavalletti per telecamera, 2 centraline di montaggio, 2 cinture di alimentazione, 2 comandi a distanza per telecamere, 2 compressori, 1 convertitore, 1 espansione di memoria, 1 faretto, 2 Fly case, 1 grandangoli per telecamera, 6 hard disk esterni, 3 faretti con cavalletto, 2 lettori cd, 8 lettori DVD, 2

masterizzatori DVD, 1 microfono a mano, 1 microfono direzionale, 1 mixer video, 1 mixer audio, 16 pc con monitor, 2 monitor video, 2 pc portatili, 1 processore surround, 2 radiomicrofoni a mano, 4 radiomicrofoni levalier, 1 scan converter, 2 scanner, 1 set antenne, 1 splitter per antenna, 7 stampanti, 2 subwoofer, 1 supporto per microfono, 6 telecamere digitali, 2 telecamere S-VHS, 5 televisori, 6 videoregistratori.

Il patrimonio documentario del Centro M. al 30.06.07 (ultimo dato disponibile) è di 2.409 libri e 4.153 materiali audiovisivi. Un accesso pubblico a Internet. Posti a sedere totali 30. Superficie totale di mq. 550.

Villa Ghirlanda – Cultura:

Ufficio Cultura: 3 PC, 3 stampanti, 1 scanner e un masterizzatore 1 fotocopiatore, 1 fax, 2 calcolatrici, 1 videoregistratore, 1 televisore, 2 proiettori dia, 1 schermo su treppiede, 2 impianti audio, 2 lavagne luminose, 1 monitor a cristalli liquidi.

Attrezzature cinema nel parco: 2 proiettori completi di lampade e obiettivi e raddrizzatori, 1 impianto dolby, 1 avvolgi film elettrico, 1 lettore cd, 4 casse effetti, 3 casse retroschermo, 1 condizionatore.

Ufficio C.D.S.: 2 PC, 2 stampanti, 1 scanner, 1 masterizzatore;

Sede staccata Civica Scuola di Musica:

Ufficio segreteria e direzione: 3 PC con video e tastiera, 2 casse, 1 stampante, 1 fotocopiatore in comodato d'uso, 1 fax, 2 calcolatrice, 1 modem, 1 cordless 2 telefoni fissi

Attrezzature e strumenti musicali: 6 microfoni + 2 panoramici, 2 aste portamicrofoni, 2 lettori CD, 1 lettore DVD, 1 Registratore doppia cassetta, 8 impianti stereo, 10 casse, 9 amplificatori, 1 tastiera muta, 1 scheda audio USB4, 1 computer, 3 mixer, 13 pianoforti (9 noleggiati e 4 di proprietà comunale), 1 pianoforte mezzacoda (noleggiato), 1 piano digitale (noleggiato), 1 organo (noleggiato), 2 batterie complete, 1 batteria elettronica, 2 congas, 1 dyembè, 1 convertitore, 1 piano digitale, 4 violini, 4 chitarre classiche, 2 chitarre elettriche, 2 leggi in legno, 30 leggi in alluminio, 9 flauti, 34 strumentini (tamburelli, legnetti, triangoli, ecc.) per l'introduzione alla musica.

Villa Ghirlanda – Sport:

Uffici: 3 PC, 2 stampanti, 3 calcolatrici,;

Attrezzature negli impianti sportivi: 1 motofalciatore, 1 trattorino rasaerba, 1 rasaerba bcs, 1 raccogliatore Honda, 1 motosega, 1 trattore diesel con rimorchio, 1 macchina rigeneratrice, 1 tagliasiepe, 5 decespugliatori, 2 soffiatori, utensili diversi.

Villa Ghirlanda – Segreteria:

n. 6 PC, 4 stampanti, 1 stampante a colori a disposizione del Settore, 4 calcolatrici, 1 fotocopiatore (noleggiato con convenzione del Ministero)

Inoltre il Settore dispone di n. 2 autovetture: Fiat Doblò e Fiat Punto oltre ad 1 furgone Ape car ed 1 autocarro Fiat Iveco.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

L'erogazione dei servizi bibliotecari avviene in coerenza con il dettato della Legge Regionale 81/85 “ Norme in materia di biblioteche di Enti locali o di interesse locale” e con i Programmi triennali regionale e provinciale.

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

Sono rispettati ed adempiuti i programmi previsti dal Peg.

<p>3.7 - PROGETTO N° 0701 BIBLIOTECA DI CUI AL PROGRAMMA N° 07 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA E SPORT RESPONSABILE DOTT. SCIOTTO PIERO</p>
<p>3.7.1 - Finalità da conseguire</p>
<p>Attività</p>
<p>7000 Direzione e amministrazione dei servizi biblioteca</p>
<p>Finalità</p>
<p>Assicurare la pianificazione, la direzione, il controllo ed il coordinamento delle risorse umane e finanziarie; curare l'amministrazione del servizio biblioteca e la gestione amministrativa del personale.</p>
<p>Stato attuazione al 31 dicembre 2007</p>
<p>Direzione, Amministrazione e Gestione del Personale del Servizio Biblioteca L'attività si sta svolgendo regolarmente, nel rispetto dei tempi. Nel corso dell'anno e fino ai primi di settembre tre volontari in servizio civile hanno prestato la loro attività: due in Biblioteca ed uno al Centro Multimediale. In Settembre si è svolta la selezione per 5 volontari di servizio civile: 2 in Biblioteca, 1 al Centro Multimediale, 1 al Centro di Documentazione Storica ed 1 alla Biblioteca del Museo di Fotografia Contemporanea. In Novembre hanno iniziato a prestare servizio, con un programma formativo generale e anche all'interno del Settore. Continua a prestare servizio per alcune ore alla settimana una volontaria con funzioni di assistenza alla consultazione del catalogo in linea.</p>
<p>Attività</p>
<p>7001 Acquisizioni bibliotecarie</p>
<p>Finalità</p>
<p>Garantire l'acquisto di documentazione cartacea e non nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Regione Lombardia e nel quadro della cooperazione del sistema bibliotecario. Garantire opportunità di lettura, studio, svago, informazione ed aggiornamento sia grazie all'incremento delle raccolte documentarie che all'accesso a banche dati remote. L'incremento deve permettere alla Biblioteca di svolgere i propri compiti istituzionali attuando le linee guida della Regione Lombardia e proporzionando l'offerta del servizio alle dimensioni ed alle caratteristiche della popolazione di Cinisello Balsamo.</p>
<p>Stato attuazione al 31 dicembre 2007</p>
<p>Incremento del patrimonio documentario Si rispettano le indicazioni del Peg relative all'utilizzo delle risorse e delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ al 31/12/07 sono stati acquistati 7.540 libri per Biblioteca e Centro M.; ▫ acquisto dei documenti per Biblioteca e Centro Multimediale in funzione delle carenze, dell'andamento dei prestiti per settore e delle richieste o indicazioni fornite dall'utenza, rispettando il piano annuale degli acquisti; ▫ coordinamento degli acquisti con le altre Biblioteche del Sistema Bibliotecario Nord Ovest, in modo da garantire la massima presenza delle novità bibliografiche uscite sul mercato italiano e di interesse per biblioteche di pubblica lettura; ▫ acquisizione tempestiva delle novità per adulti e ragazzi particolarmente pubblicizzate sul mercato; ▫ acquisizione dei libri per ragazzi segnalati dagli opuscoli promozionali della Provincia di Milano; ▫ acquisizione di documenti per la loro esposizione per aree tematiche, secondo modelli già in uso presso altre Biblioteche dell'Unione Europea.
<p>Gestione e scarto del patrimonio documentario L'attività si è svolta secondo le indicazioni del Peg.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Si mantengono sotto controllo i tempi di gestione del patrimonio documentario dal momento dell'acquisto a quello della messa a disposizione al pubblico; ▫ Le novità documentarie sono rese subito disponibili tramite una precatalogazione (immissione di dati bibliografici) effettuata direttamente dall'Ufficio Acquisti della Biblioteca. ▫ Si svolge nel rispetto delle quantità preventivate l'attività di scarto e immagazzinamento dei

documenti deteriorati o superati, in accordo con le linee guida di scarto. Sono stati scartati 2.202 documenti in quanto deteriorati o obsoleti. Altri hanno subito variazioni di collocazione.

- Si è utilizzata per l'archiviazione anche una sala cantinata della Villa dotata di scaffali compatti.
- 1.422 volumi (soprattutto narrativa e per ragazzi) in buono stato sono stati trasferiti al Centro Multimediale per aumentare l'attrazione di quella Biblioteca.
- Prosegue l'attività di predisposizione al prestito delle riviste.
- Prosegue la marcatura dei nuovi testi di narrativa con etichette colorate, per rendere riconoscibili i testi letterari per generi narrativi;
- Prosegue il trattamento del materiale multimediale (cd rom musicali, vhs e dvd) che vengono protetti dai furti e resi disponibili al prestito in Biblioteca.

Incremento dotazione materiale non cartaceo e accesso a banche dati

- **Nel corso dell'anno sono stati acquisiti 2.504 documenti multimediali**, per Biblioteca e Centro Multimediale;
- **Servizio di consultazione in sede di otto banche dati di interesse documentario;**
- Si assicura il **servizio di navigazione Internet in sede**; si rispetta la normativa vigente (identificazione dell'identità del navigatore e delle azioni compiute in rete).

Incremento e ordinamento dotazione periodici

- E' aumentata la disponibilità in sede di quotidiani. **Gli abbonamenti complessivi a quotidiani e riviste sono 137;**
- Viene garantito il servizio **di prestito delle riviste**. Tutte sono disponibili al prestito; la loro disponibilità è verificabile sul catalogo on line;
- Sono stati acquisiti documenti multimediali allegati a riviste, normalmente esclusi da altre forme di distribuzione editoriale;
- Viene regolarmente effettuata l'attività di riordino e scarto.

Attività

7002 Servizi bibliotecari al pubblico

Finalità

Prevedere l'acquisto di arredi e attrezzature necessarie al mantenimento della funzionalità del servizio. Consolidare e migliorare l'erogazione dei servizi al pubblico mirando a conseguire e garantire standard di qualità; aumentare il soddisfacimento delle richieste di informazione, documentazione e svago avanzate dall'utenza mediante la messa a punto di procedure e l'utilizzo di strumenti atti a individuare, raggiungere e distribuire i relativi documenti nel modo più efficace e tempestivo.

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

Organizzazione dei servizi al pubblico

- **9.717** cittadini/e hanno rinnovato la propria iscrizione nel corso dell'anno o si sono iscritti per la prima volta;
- **282.373** sono stati i prestiti della Biblioteca, compreso il prestito interbibliotecario;
- **188.608** sono stati gli ingressi stimati in base alla rilevazione automatica del conta accessi.

Il servizio di apertura al pubblico si svolge nel rispetto delle indicazioni del Peg.

- Domenica 22 aprile apertura straordinaria della Biblioteca, collegata a iniziative di promozione nell'ambito dell'Open Day (apertura straordinaria domenicale delle Biblioteche Pubbliche lombarde);
- In agosto si è effettuata la chiusura della Biblioteca al pubblico in orario serale; è rimasta invece aperta in orario diurno. Dal 13 al 18 agosto l'apertura è stata dalle ore 8.45 alle ore 13.00;
- Si offre al pubblico il servizio di navigazione Internet, download, stampa di quanto desiderato, posta elettronica, in base a norme d'uso approvate dalla Giunta comunale per Biblioteca e Centro Multimediale. Le postazioni sono otto.
- Prosegue l'offerta del servizio Webopac, che consente la richiesta di documenti (libri, vhs, cd, dvd) dal PC di casa propria o dalle postazioni di catalogo usufruendo di una pw personale;
- E' disponibile al pubblico un PC, dotato di stampante e scanner, per l'utilizzo in sede di sw Office;
- E' possibile la visione in sede di video.

Manutenzione e sviluppo dei locali e delle attrezzature

- Si sovrintende al funzionamento delle attrezzature e alla loro manutenzione; si attuano ricerche di mercato e si promuove l'aggiornamento dei beni strumentali; si assicurano servizi di manutenzione delle attrezzature (sistema antitaccheggio e contapersone); ricorso a collaborazioni esterne o a servizi specifici per le biblioteche;
- Gli spazi del magazzino ex Arnesano contengono volumi a disposizione dei cittadini. A fine 2006 gli spazi sono stati dimezzati; il materiale è stato quindi raccolto e riordinato nella parte nord del magazzino. Il magazzino è rimasto chiuso per lavori nella prima parte dell'anno;
- E' iniziato l'uso di una sala cantinata in Villa per l'archiviazione di documenti che restano disponibili al prestito;
- E' stata rinnovata la segnaletica direzionale e di base;
- D'intesa con i colleghi del Centro Multimediale è stata allestita una sala presso il Centro che sta accogliendo documenti provenienti dalla Biblioteca civica, disponibili al prestito. Nella sala è stato allestito anche un piccolo spazio per bambini.

Rapporti con il Sistema Bibliotecario Nord Ovest

- Sono stati regolarmente acquisiti i servizi consortili di catalogazione, prestito interbibliotecario, software gestionale e connessione on line con le altre Biblioteche, catalogo e Internet per i cittadini;
- E' stato acquisito un servizio di assistenza qualificata al pubblico in occasione dell'apertura serale e per alcuni pomeriggi della Biblioteca,
- Il catalogo della Biblioteca, del Centro Multimediale e di tutte le Biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario è consultabile anche presso il proprio domicilio al sito <http://webopac.csbno.net>;
- Si partecipa regolarmente ai lavori della Commissione tecnica, organo statutario del Sistema bibliotecario composto dai Responsabili della biblioteche aderenti, con compiti propositivi e consultivi;
- Si partecipa agli incontri promossi dal CSBNO per. 1) Gruppo promozione attività ragazzi; 2) Gruppo promozione attività adulti; 3) Gruppo acquisti coordinati.

Settore di ingresso

- Continua l'esposizione di libri e altri documenti recentemente acquistati oppure collegati a temi di interesse e di attualità e adeguatamente valorizzati a piano terra, rinnovata negli arredi.

Rete interna consortile trasmissione dati

- La complessità ed estensione raggiunta dalla rete interna connessa al CSBNO (7 PC di staff e 14 per il pubblico) ha reso necessario lo sviluppo di professionalità interne che siano in grado di gestire la rete, in collaborazione con lo staff tecnico del Consorzio;
- Dopo adeguata preparazione, si è passati dal sistema operativo Windows a Ubuntu. Ci si sta formando per cambiare il sw di gestione bibliotecaria, passando da un sw proprietario a un sw open source.
-

Attività

7003 Promozione dei servizi bibliotecari

Finalità

Delineare linee guida utili alla progettazione degli arredi del nuovo centro culturale.

Promuovere il servizio oltre la cerchia degli utenti già acquisiti, approfondire il rapporto con gli utenti abituali, migliorare le capacità di risposta del personale.

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

Iniziative destinate al pubblico giovanile

Sono stati finora effettuati 88 incontri, anche in collaborazione con il Centro Elica, sia con classi che con utenza libera e famiglie; 84 le classi coinvolte, 2.532 i partecipanti.

- Pubblicità e distribuzione alle scuole degli opuscoli inviati dalla Provincia di invito alla lettura;
- Effettuazione del concorso Superelle, concorso di lettura organizzato d'intesa con altre Biblioteche del CSBNO; la premiazione dei vincitori si è tenuta sabato 12 maggio;
- Cura e rinnovo della sezione *Scaffale dei Genitori*, che raggruppa libri rivolti alla cura ed

educazione dei bambini e ragazzi da 0 a 14 anni;

- Si è tenuta l'iniziativa *Vai in vacanza all'estero?* ; nel corso dell'estate si sono raccolti libri in lingua per i ragazzi, che hanno incrementato la sezione già esistente.
- *Letture per l'estate* con offerta di libri destinati a classi specifiche per letture estive, d'intesa con gli insegnanti;
- Partecipazione al gruppo di lavoro "Promozione attività ragazzi" del Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest;
- Partecipazione al gruppo di lavoro interassessorile "Città sostenibile per le bambine e i bambini".

Iniziative destinate al pubblico adulto

Sono stati effettuati 8 incontri, coinvolgendo 475 persone circa:

- Collaborazione con l'Associazione per la diffusione del sw libero e dei codice aperti (2 incontri);
- Open day del 22 aprile (apertura straordinaria domenicale delle biblioteche pubbliche lombarde);
- Predisposizione di bibliografie in occasione di iniziative direttamente promosse o in collaborazione con altri Servizi/Settori.

Promozione servizio biblioteca

Continuo aggiornamento del sito web comunale. Recupero dell'archivio iniziative svolte dal 2005, in precedenza presenti sul sito del CSBNO.

Aggiornamento professionale

Sono stati direttamente curati 29 interventi di aggiornamento professionale bibliotecario, in aggiunta a quanto proposto dal Settore e dal Comune.

La Biblioteca verso la qualità

In Dicembre si è svolta l'assemblea pubblica con i cittadini.

Nuovo Centro Culturale (Biblioteca, Centro Multimediale, Centro di Documentazione Storica)

Sono state riviste le previsioni di spesa relative ad arredi ed attrezzature e quelle per il personale e quindi prospettate le spese di gestione; queste riflessioni sono state portate a conoscenza dell'Amministrazione; i lavori sono stati svolti in coordinamento con i Settori Informatico e LL.PP.; è stato mantenuto un rapporto con il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest

Si è effettuata, in collaborazione con i Settori summenzionati, una comunicazione in Giunta il 31/10/07 n° 29.608, "Richiesta di finanziamento per la realizzazione degli impianti tecnologici speciali ad alto contenuto tecnologico, arredi e attrezzature per il Centro Culturale". La Giunta ha esaminato l'argomento e ne ha preso atto, condividendo gli indirizzi proposti dai Settori.

In Dicembre ha iniziato i lavori di stesura delle linee guida arredi la consulente incaricata

Attività

7016 Centro Multimediale. Servizi multimediali, cultura dell'immagine, comunicazione e media educazione, produzione e streaming video

Finalità

Aggiornare la strumentazione per rendere più efficace l'intervento di media education, progetto TG scolastico e il laboratorio multimediale.

Incrementare l'intervento di media education per rispondere alle richieste dei cittadini e delle scuole, allo scopo di rendere familiare la comunicazione visiva e multimediale attivando nuovi progetti per coinvolgere attivamente le persone ed inoltre promuovere la conoscenza della cultura dell'immagine con la diffusione del materiale video ed audio presente sul mercato o prodotto dal servizio

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

Servizi multimediali

Si rispettano le indicazioni Peg relative all'offerta di servizi inerenti alla divulgazione dei supporti multimediali e cartacei della mediateca ed emeroteca dell'immagine, alla produzione audiovisiva del servizio, a tutte le operazioni inerenti al trattamento dei materiali, dall'aggregazione alla collocazione a scaffale e l'organizzazione ottimale degli spazi.

- **16.788** sono stati i documenti prestati;
- **4.309** sono stati i documenti richiesti ad altre Biblioteche e consegnati in prestito ai cittadini;

D'intesa con i colleghi/e della Biblioteca è stata allestita una sala che sta accogliendo documenti provenienti dalla Biblioteca civica.

Cultura dell'immagine e comunicazione

Per questo anno scolastico sono proseguite regolarmente le attività rivolte alle scuole, che sono risultate le seguenti:

- 5 laboratori multimediali;
- 29 laboratori di Azione fumetto;
- 16 laboratori Progetto Cinemazione;
- 5 Videoforum;
- 5 laboratori di Spot pubblicitario;
- 5 laboratorio di Videoclip;
- 2 laboratorio Video documentario;
- 7 laboratori Progetto "Al Cinema con il Mondo"

per un totale di 74 iniziative.

Produzione video

E' pienamente rispettata la previsione indicata nel Peg e cioè l'offerta di un servizio a tutti i cittadini adeguato alla costruzione di una memoria storica in forma visiva delle trasformazioni del territorio, per la documentazione delle attività dell'ambiente umano che lo abita nei suoi aspetti socio-culturali, istituzionali e di servizio.

Si è ultimato il progetto di messa in rete, sul sito del Comune, di tutta la produzione audiovisiva del Centro Multimediale. Ciò comporta una attività di montaggio, acquisizione, esportazione e codifica del materiale prodotto, oltre ad un rapporto di collaborazione con gli altri settori e servizi (URP, CED, Ufficio Stampa) per l'inserimento, la catalogazione, lo studio della modalità di ricerca e per la presentazione finale dell'intero progetto.

Si sta attuando la conversione del vecchio archivio analogico in digitale finalizzato alla conservazione e archiviazione di tutta la produzione del Centro Multimediale nel corso degli anni.

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse impiegate nel programma

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le stesse utilizzate nel programma.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

L'analisi dell'utenza ha portato a programmare gli interventi, da un lato continuando la promozione dei servizi e dall'altro progettando alcuni interventi mirati per fasce di utenza particolari quale la fascia giovanile e non solo

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

Il programma previsto nel Peg viene completamente adempiuto.

3.7 - PROGETTO N° 0702 CULTURA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 07 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA E SPORT
RESPONSABILE DOTT. SCIOTTO PIERO
3.7.1 - Finalità da conseguire
Attività
7010 - PROMOZIONE CULTURA E SPETTACOLO
Finalità
Gestire gli spazi e le attrezzature in dotazione al servizio cultura a supporto delle iniziative culturali e spettacolari. Coordinare le linee di intervento culturale organizzate direttamente dal Settore e consolidare e promuovere iniziative culturali e spettacolari (cinema, teatro, musica) promosse direttamente, in collaborazione con soggetti esterni o direttamente da questi ultimi, utilizzando anche gli spazi di Villa Ghirlanda e del suo parco.
Attività
1. Coordinamento del servizio cultura
Comprende la pianificazione, la direzione, il controllo, il coordinamento delle risorse umane e finanziarie, nonché la formulazione di modalità di rilevamento di bisogni culturali diffusi nel territorio e di proposte di rinnovamento e ampliamento delle attività.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
L'attività è stata svolta regolarmente per quanto riguarda: <ul style="list-style-type: none"> ▫ Elaborazione di programmi annuali e pluriennali, proposte di bilancio, piani esecutivi di gestione; ▫ Attività di programmazione e controllo; ▫ Coordinamento e gestione del personale e delle risorse finanziarie; ▫ Verifica organizzazione del lavoro; ▫ Supporto amministrativo e organizzativo per impostazione e verifica atti, sia come esecuzione delle attività di stesura del Peg e controllo del budget, sia come esame delle problematiche relative a specifici servizi e proposte di innovazione.
Attività
2. Attività amministrativa dell'ufficio cultura
Assicurare il supporto amministrativo alle attività specifiche dell'Ufficio Cultura/Manifestazioni
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
L'attività è stata svolta regolarmente per quanto riguarda: <ul style="list-style-type: none"> ▫ Cura e predisposizione degli atti amministrativi, compreso l'introito delle entrate, tenuta della contabilità dell'ufficio, emissione di buoni d'ordine, rapporti con fornitori, uffici comunali ed altri Enti; ▫ Corrispondenza, approvvigionamento cancelleria, diffusione informazioni interne, pubblicizzazione iniziative, divulgazione delle iniziative cittadine sul calendario del sito comunale; ▫ Organizzazione e gestione dell'archivio; ▫ Tenuta registro presenze/assenze personale e gestione turni; ▫ Servizio di informazioni anche esterna.
Attività
3. Gestione e valorizzazione Villa Ghirlanda
L'obiettivo è quello di assicurare supporto organizzativo, amministrativo e gestionale alle iniziative (mostre, dibattiti, conferenze, matrimoni, spettacoli, concerti, etc.) che Enti, Associazioni o privati effettuano sale della Villa e nell'arena del Cinema nel Parco, provvedendo altresì a dotare o rinnovare le attrezzature che rendono maggiormente adeguata la struttura.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
L'organizzazione e gestione del personale assegnato alle mansioni di accoglienza e custodia nelle sale della Villa si svolge regolarmente, così come l'assistenza per le iniziative presso l'arena del Parco.

Attività
4. Aggiornamento professionale
Comprende la partecipazione a corsi di aggiornamento per il personale su aspetti specifici dell'organizzazione, gestione e promozione di iniziative culturali e spettacolari, oltre che formazione sull'aggiornamento giuridico/amministrativo e le tecnologie informatiche.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Formazione del personale di Villa Ghirlanda e uscieri: corso sulla "comunicazione efficace" per un totale di 18 ore – n. 5 persone corso sulla "Salute e sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs.626/94" per un totale di 5 ore – n. 6 persone Formazione del personale degli uffici: corso sulle "tecniche e modalità di organizzazione degli eventi" per un totale di 8 ore – n. 3 persone
Attività
5. Patrocini e contributi
Comprende l'attribuzione di patrocini e contributi secondo quanto previsto dal vigente Regolamento.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Sono state esaminate ed evase 45 richieste di patrocinio e contributo, di cui 39 per manifestazioni occasionali e 6 per il sostegno delle attività annuali delle Associazioni.
Attività
6. Stagione teatrale
Garantire l'opportunità di fruizione di spettacoli di prosa sul territorio comunale, collaborando con le sale teatrali e/o altri terzi per la gestione e la realizzazione della stagione, fornendo un cartellone teatrale con compagnie di prestigio e qualità.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Nella stagione di prosa 2007/2008 sono stati programmati 5 spettacoli per 2 repliche ciascuno . Le rappresentazioni sono state programmate al cine-teatro Pax. La campagna abbonamenti ha confermato il gradimento del pubblico per il cartellone, registrando la cifra di 872 abbonati.
Attività
7. Ragazzi a teatro
Consiste nell'offrire ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria ed ai loro genitori una rassegna domenicale con compagnie del panorama nazionale; alle rappresentazioni domenicali partecipano famiglie dei Comuni limitrofi. Gli spettacoli sono replicati il lunedì mattina per le scuole del territorio comunale. Il sottoprogetto Ragazzi a teatro si inserisce nell'ambito del progetto interassessorile Città sostenibile delle bambine e dei bambini.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
L'iniziativa, programmata e gestita con il Teatro del Buratto, si svolge nel periodo compreso tra novembre 2007 e marzo 2008 con 11 spettacoli con 19 rappresentazioni totali fra quelle domenicali e quelle riservate alle scuole.
Attività
8. Parcoteatro
La rassegna si svolge nella giornata di domenica all'interno del Parco di Villa Ghirlanda, riscuote da sempre un grande successo e prevede spettacoli teatrale per ragazzi e laboratori di costruzione e manipolazione, a questa iniziativa partecipano utenti dai Comuni limitrofi. Il sottoprogetto Parcoteatro si inserisce nell'ambito del progetto interassessorile Città sostenibile delle bambine e dei bambini.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Gli spettacoli ed i laboratori (6+6) si sono svolto nel periodo compreso tra il 6 maggio ed il 10 giugno ed agli stessi hanno partecipato 6.450 bambini, confermando appieno il gradimento per un'iniziativa che, sia per l'ambientazione nel Parco storico che per la forma di intrattenimento, resta una fra quelle più apprezzate e consolidate..
Attività
9. Cinema nel parco
Prevede il controllo e la supervisione dell'organizzazione, promozione e programmazione della rassegna che è svolta in convenzione con la società CI.SE . Per il rilancio dell'arena estiva è necessario prevederne la ristrutturazione complessiva che ne permetta usi diversificati.

Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Sono state programmate e svolte 70 serate di proiezione dal 25 giugno al 2 settembre.
Attività
10. Incontri e Mostre
Regola l'organizzazione, la promozione e la gestione di incontri su temi di attualità, sulla storia, la filosofia, poesia, arte e cultura in generale, anche in collaborazione con Associazioni, Enti, etc.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Nel mese di novembre e dicembre si sono svolti i primi 2 dei cinque incontri del ciclo "Orizzonti della conoscenza" sul tema " <i>Il proprio e l'estraneo – figure della vita e figure del sapere</i> " con la presenza del professor Carlo Sini e del professor Salvatore Natoli e la partecipazione di n.130 persone
Attività
11. Concerti bandistici
In base alla vigente convenzione con la Filarmonica Paganelli, è prevista la realizzazione di 6 concerti bandistici ed orchestrali per ricorrenze e festività nazionali, programmati con l'ufficio manifestazioni istituzionali, o per manifestazioni culturali e/ sportive rilevanti programmati ed organizzati con il settore cultura.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Dei sei concerti programmati ne sono stati realizzati cinque e uno è stato sospeso per maltempo.
Attività
12. Sant'Ambrogio
Prevede la partecipazione dell'Amministrazione comunale alla festa patronale.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
E' stato realizzato il manifesto e il volantino contenente tutte le iniziative promosse a Cinisello Balsamo nella settimana della festa patronale ed è stato organizzato un concerto con l'Associazione Musicale Orchestra Sinfonica di Lecco con grande partecipazione di pubblico..
Attività
13. Eventi imprevisti in corso d'anno
Prevede l'organizzazione di singoli eventi a carattere musicale, espositivo, conferenziale, teatrale, ecc. che non rientrano nella programmazione prevista dal Peg e qualora l'Amministrazione ne ritenga opportuna la realizzazione.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Si citano la manifestazione per Portella della Ginestra ed alcune mostre. Nessun evento imprevisto tra settembre e dicembre 2007.
Attività
14. Eventi in piazza ed arena
Comprende l'organizzazione, nel corso dell'anno, di eventi per la valorizzazione della piazza e dell'arena.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Nel mese di agosto per i cittadini rimasti in città è stata organizzata la manifestazione "Sentiamoci in piazza Gramsci", 8 concerti nei fine settimana di diversi generi musicali. Nel mese di dicembre è stata predisposta una illuminazione artistica per il Natale sia nel giardino della piazza che sulla facciata della chiesa
7011 – Centro di Documentazione Storica
Finalità
Ricostruire e valorizzare la memoria storica e l'identità culturale della città anche mediante la valorizzazione dei beni culturali esistenti, attivando specifici progetti di studio.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
E' continuata la raccolta di materiale documentario e iconografico sulla realtà storica e sociale cittadina ed è in via di definizione la "ReGiS" – Rete dei Giardini Storici del Nord Milano e Brianza, finalizzata ad attivare collaborazioni, scambi e confronti tra Enti e Istituzioni operanti sul territorio relativamente alla gestione, allo studio e alla valorizzazione dei giardini e parchi storici aperti al pubblico. L'ufficio CDS continua inoltre a collaborare con altri servizi ed uffici comunali e con Istituti scolastici e Università della Lombardia attivando e promuovendo studi e ricerche con il contributo tecnico-scientifico e la partecipazione dei medesimi.

Attività
7012 - SCUOLA DI MUSICA
Finalità
Gestire spazi e attrezzature in dotazione alla Scuola Civica di Musica per favorire lo svolgimento al meglio delle attività didattiche Garantire lo sviluppo dell'attività didattica qualificata ed integrata con iniziative di divulgazione musicale.
Attività
1. Attività amministrativa <ul style="list-style-type: none"> ● la gestione degli insegnanti e degli utenti, ● la raccolta delle domande di iscrizione alla scuola, ● il calcolo delle rette, ● l'invio dei bollettini di pagamento, ● il calcolo mensile delle ore prestate dai docenti; ● la gestione del personale; ● la stesura degli atti necessari per garantire la corretta attività della scuola; ● la cura del collegamento fra le scuole aderenti all'ASSMU; ● la gestione della struttura.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Tutta l'attività amministrativa illustrata è stata regolarmente svolta; anche per l'a.s. 2007/08 è confermato l'affidamento al CSBNO della gestione economica ed amministrativa dei docenti; gli alunni iscritti e frequentanti al 31 dicembre 2007 risultano essere 567.
Attività
2. Attività didattica Organizzazione delle normali attività presenti per soddisfare la richiesta di istruzione musicale.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Le linee guida previste risultano rispettate. Nell'a.s. 2007/2008 si sono svolti corsi musicali a fronte dei 567 allievi che hanno frequentato sia corsi individuali che collettivi o complementari allo strumento. Il sottoprogetto s'iscrive nell'ambito del progetto interassessorile "Città Sostenibile della bambine e dei bambini"
Attività
7015 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 7°
Finalità
Garantire il supporto alle necessità dei vari servizi. Assicurare al settore le attività di supporto amministrativo alle dirette dipendenze del Dirigente e a disposizione di tutti i servizi
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
1. Programmazione e controllo <ul style="list-style-type: none"> ● Verifica, per il successivo rimborso da parte della Fondazione MFC, della q.p. delle spese per la manutenzione degli impianti tecnici e tecnologici; ● Controllo delle utenze per i centri sportivi convenzionati; ● Impostazione delle variazioni di spesa;
2. Supporto alle attività del settore: <ul style="list-style-type: none"> ● Redazione di tutte le D.D. di accertamento delle entrate e di recupero crediti; ● Stesura delle D.D. riguardanti attività della Fondazione MFC collegata a finanziamenti pregressi (es. SIRBEC) e trasferimento fondi comunali alla Fondazione MFC; ● Predisposizione e verifica degli atti relativi al Centro Multimediale, Ufficio Manifestazioni sportive, Civica Scuola di Musica; ● Controllo su tutti gli atti del Settore (DD, delibere, rendiconti a qualsiasi titolo); ● Cura degli atti di gara (individuazione delle ditte, inviti, composizione commissione, apertura buste, aggiudicazione) per ciascun servizio; ● Approvazione verbali relativi a CRE e/o collaudi (collegati in particolare allo sport); ● Contatti con Scuole di formazione o liberi professionisti per la formazione tecnica rivolta al personale di settore; ● Gestione del personale, organizzazione turni, tenuta registro generale di settore

- presenze/assenza;
- Gestione protocollo interno;
- Gestione informazione interna ed esterna;
- Predisposizione relazioni su problemi di interesse generale;
- Stesura progetti di settore;
- Partecipazione al gruppo di informazione Intersectoriale;
- Aggiornamento pagine web;
- Segreteria del Dirigente e dell'Assessore:

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse impiegate nel programma

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le stesse utilizzate nel programma

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Compatibilmente con le risorse umane e finanziarie assegnate, il Settore ha mantenuto un costante servizio di buon livello culturale per tutta l'utenza abituale, sia giovane che adulta.

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

I progetti previsti nel Peg sono stati rispettati.

3.7 - PROGETTO N° 0703 SPORT
DI CUI AL PROGRAMMA N° 07 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA E SPORT
RESPONSABILE DOTT. SCIOTTO PIERO
3.7.1 - Finalità da conseguire
Attività
7005 - IMPIANTI SPORTIVI: GESTIONE E SVILUPPO
Finalità
Garantire le normali condizioni di fruibilità e di conservazione degli impianti sportivi comunali e presidiare le problematiche relative alla realizzazione di nuovi impianti sportivi. Gestione degli impianti sportivi non convenzionati e controllo delle convenzioni in essere con le associazioni sportive; studio di altre convenzioni.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Le attività per assicurare le migliori condizioni di utilizzo, di conservazione e di sicurezza degli impianti sportivi si sono svolte regolarmente. In particolare, nei tempi previsti, si è proceduto attraverso: - la manutenzione ordinaria degli impianti effettuata dalla squadra d'operai del Servizio Sport, da alcune ditte esterne ed in coordinamento con il Settore Tecnico; - l'acquisizione di beni ed attrezzature indispensabili alla manutenzione e gestione nei centri sportivi, e di arredi per le palestre scolastiche (spalliere) e campi di calcio (panchine giocatori); - la pulizia delle strutture spogliatoi e servizi degli impianti gestiti direttamente, comprese pulizie straordinarie nelle palestre scolastiche; - il controllo delle vigenti convenzioni di gestione tra l'Amministrazione comunale e le Associazioni sportive; - l'assegnazioni in uso degli impianti sportivi comunali per lo svolgimento delle attività nelle diverse discipline sportive, palestre scolastiche incluse e le procedure di riscossione delle tariffe; - il controllo del corretto utilizzo e funzionamento degli impianti sportivi e delle palestre assegnati alle associazioni; - la verifica della conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria sugli impianti concordati con l'Ufficio Tecnico. Nello specifico: C.S. Scirea - rifacimento servizi igienici sottotribuna, servizi igienici e docce spogliatoi atleti/arbitri, rifacimento pista di atletica leggera, adeguamento tribuna spettatori, adeguamento recinzione e tribune spettatori campo quartiere. Piscina Alberti – rifacimento impianto di ventilazione, rifacimento accumulatore acqua calda e rifacimento bagni e docce spogliatoi. Piscina Costa – rifacimento impianto di ventilazione; - il presidio delle proposte di edilizia sportiva da inserire nel prossimo piano triennale dei lavori pubblici relative alla trasformazione del campo di calcio di via Frattini in erba sintetica, alla 2 ^a fase dell'ampliamento del C.S. Crippa e ad interventi presso il campo di calcio Mozart; - la verifica progettuale della 1 ^a fase di sviluppo e completamento impiantistico del C.S. Crippa, attraverso la trasformazione del campo di allenamento da terra battuta in erba sintetica, e la sua completa recinzione a norma CONI; - la verifica del progetto per la realizzazione degli spogliatoi di calcetto presso la piscina Paganelli e la realizzazione di nuovi spogliatoi e deposito per la pista di atletica leggera; - lo studio di un possibile sviluppo impiantistico (nuovo Palasport e nuova Piscina) in alternativa alla conclusione negativa del project financing Parco Giovani ex area Ovocultura; - l'aggiornamento e formazione di tutto il personale del Servizio Sport; - la predisposizione del bando di gare per l'acquisto delle attrezzature di atletica leggera ai fini dell'omologazione della pista di atletica del C.S. Scirea;
Attività
7006 - PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE
Finalità
Consolidare lo sviluppo della pratica sportiva attraverso la conoscenza delle attività svolte in città, l'organizzazione e il coordinamento di manifestazioni sportive svolte in collaborazione con le associazioni sportive, le circoscrizioni, le scuole.

Stimolare la partecipazione e l'aggregazione dei cittadini valorizzando l'identità storico-sportiva dell'associazionismo anche attraverso il sostegno tecnico-amministrativo ed economico delle iniziative.

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

Le attività previste si sono svolte regolarmente, tra le più importanti si ricordano:

- il patrocinio e contributo per le numerose manifestazioni storiche-tradizionali come tra le tante la Festa dello Sport, i Trofei Studenteschi di atletica leggera e corsa campestre, i Trofei di Pattinaggio a Rotelle, di Boxe, di Kick Boxing, di arti marziali; di Green Volley, di Pesca Sportiva, di Ginnastica Artistica, di Calcio, di Sci, di Corsa Campestre, di Basket, di Danza, di marcia;
- le manifestazioni per la scuola come BimboSport e Terremoto D'Infanzia
- la manifestazione Disabilità e Scuola Insieme nello Sport;
- la prima fase del progetto "Sport e Legalità";
- la promozione di alcune manifestazioni ed eventi sportivi sovracomunali con il coinvolgimento della Regione Lombardia e della Provincia di Milano come il Memorial Gaetano Scirea, il Premio Carriera Esemplare Gaetano Scirea;
- la collaborazione con la "Consulta dello Sport", per lo svolgimento della loro attività istituzionale e delle iniziative;
- la programmazione e la gestione delle proposte di attività sportive integrative per le scuole per l'anno scolastico 2007/2008;
- la programmazione dell'attività motoria per la terza età;
- la collaborazione con la Provincia di Milano per la distribuzione dei tesserini ai cittadini di Cinisello Balsamo dediti alla caccia;
- l'informazione alla cittadinanza sull'impiantistica, sugli eventi sportivi e sull'opportunità di sport attraverso le associazioni
- contribuire attraverso l'attività "Città Sostenibile delle Bambine e dei Bambini" - che è nata nel 1998 come progetto interassessorile - a modificare e trasformare la nostra città a partire dalle esigenze dei bambini col fine di realizzare un contesto urbano più sostenibile e vivibile per tutti i cittadini
- Continuo aggiornamento delle pagine web sul sito del Comune di pagine dedicate al Servizio Sport e allo Sport

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Richieste sul titolo II° per la realizzazione di nuovi impianti, il completamento ed il miglioramento degli esistenti in accordo con il Settore LL.PP.

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Migliorare l'offerta dei servizi sportivi fruibili, usufruendo dei fondi del titolo I°

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse impiegate nel programma

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le stesse utilizzate nel programma

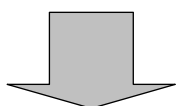
3.7.4 - Motivazione delle scelte

Migliorare l'azione ed i servizi a disposizione dei cittadini attraverso il completamento e la progettazione di impianti sportivi compatibilmente con le disponibilità di bilancio

3.7.5 - Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

Si sta rispettando il programma previsto nel Peg.

CENTRO DI RESPONSABILITA'



SOCIO - EDUCATIVO

Centro di responsabilità

Socio - Educativo



Responsabili

Dott. Mario Conti

3.4

PROGRAMMA N° 08 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIO-EDUCATIVO

N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DOTT. MARIO CONTI

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma 8 è realizzato dal Settore Socioeducativo mediante espletamento di atti amministrativi ed erogazione di servizi, localizzati per lo più in sedi decentrate rispetto alla sede comunale e articolati in quattro progetti:

- **Progetto 1-** Servizi e interventi per istruzione, educazione e sostegno alla famiglia, infanzia e adolescenza

- **Progetto 2-** Servizi ed interventi per disabili e anziani

- **Progetto 3-** Promozione sociale, contrasto alla povertà, sostegno al reddito e interventi per favorire l'autonomia.

- **Progetto 4-** Pianificazione Zonale

L'insieme delle attività impiega una parte rilevante delle risorse comunali, sia in termini di spesa sia di personale.

All'interno del complesso schema organizzativo, una parte rilevante dei servizi è gestita attraverso esternalizzazione: i capitolati devono essere tenuti vivi e operativi attraverso rapporti chiari e di continua verifica con le ditte appaltatrici; questo richiede il costante governo e rafforzamento delle competenze a contenuto gestionale, ovvero delle capacità di relazione, di auto-responsabilizzazione nonché di utilizzo di supporti tecnici, compresi quelli utili alla rilevazione della qualità dei servizi prestati nonché alla corretta rilevazione della reale domanda/bisogno espressa dall'utenza: a questo scopo viene particolarmente curata la formazione del personale con costante attenzione per la motivazione e l'orientamento al risultato, sia nell'ambito delle professionalità tecniche che di quelle amministrative.

L'obiettivo generale si configura sempre di più nella risposta ai bisogni delle persone, delle famiglie e delle comunità, attraverso un'impostazione organizzativa che tenga in debito conto del principio di sussidiarietà orizzontale e di un modello di welfare-mix o, ancor più, di welfare society.

Nella riforma sociale lombarda il soggetto titolare della funzione di programmazione locale nel campo dei servizi sociali diviene sempre di più l'associazione dei Comuni.

Con ciò, nel nostro territorio, in applicazione della legge quadro e del PSSR, la titolarità programmatoria innanzitutto, va posta e andrà consolidata in capo ai Comuni associati nella zona coincidente con il Distretto, che risulta quindi composto da Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Bresso e Cormano.

Il Piano di Zona si sta progressivamente rafforzando come elemento centrale della programmazione sociale e socio-sanitaria e la programmazione a livello di singolo comune deve necessariamente integrarsi con quanto deciso a livello d'Ambito Distrettuale, con conseguente mutamento del ruolo dei diversi soggetti pubblici e privati- La nuova programmazione riguarda il triennio 2007 2009 e sarà caratterizzata:

- dalle scelte operative in merito alla gestione associata di taluni servizi e al conseguente assetto organizzativo per sostenere le modalità gestionali e decisionali;
- dall'implementazione di progetti già in corso (legati alle leggi di settore) ai quali sarà opportuno garantire continuità nel tempo, tenuto conto che il sistema di finanziamento privilegia sempre di più l'autonomia decisionale dell'Ambito Distrettuale;
- da scelte di sistema e da nuove progettazioni che riguarderanno principalmente l'area minori;
- dal rafforzamento dei progetti in partenariato con la Provincia di Milano;
- dalla capacità dell'Ambito Distrettuale di gestire le risorse economiche assegnate (Fondo Nazionale Politiche Sociali, Fondo Sociale Regionale, Risorse derivanti da progetti e partenariati) agendo in modo coerente con le scelte programmatiche previste dal Piano di Zona 2006- 2008

La responsabilità primaria, quale ente capofila, continua ad essere assunta dal nostro Comune nella conduzione del processo di programmazione territoriale, con ricadute anche sul piano organizzativo interno (es. Ufficio di gestione del Piano di zona) e esterno (relazione con gli enti afferenti all'ambito)

Dopo l'introduzione dei buoni sociali per anziani e disabili negli anni 2004-2005, un altro elemento di novità riguardo all'applicazione del PSSR lombardo, sarà l'introduzione di titoli per l'acquisto dei servizi (voucher) e del relativo sistema di accreditamento dei soggetti fornitori, che, come previsto dal Piano di Zona 2006-2008, dovrà essere necessariamente attivato entro la fine del 2008

Nel dettaglio:

NEL PROGETTO 1

Servizi prima infanzia A conclusione dell'analisi dei servizi offerti in funzione dei bisogni espressi dalla cittadinanza si sono attuate, con l'a.s. 2006/2007 le prime modifiche organizzative di cui si monitoreranno gli effetti. A seguito del lavoro di stesura dei progetti pedagogici dei servizi all'infanzia - che ha permesso di formalizzare la prassi educativa creando inoltre momenti di riflessione e approfondimento sul senso del lavoro con il Bambino e la Famiglia si lavorerà alla messa a punto e all'applicazione di indicatori di qualità dei servizi offerti avendo sempre come obiettivo principale il benessere psico-fisico del bambino e il sostegno alla genitorialità. La formazione del personale continuerà ad essere focalizzata prioritariamente sull'acquisizione di strategie educative per la gestione dei gruppi dei bambini e delle relazioni con le famiglie nonché sull'acquisizione di conoscenze per la strutturazione di esperienze educative innovative.

Con riferimento alle attività da realizzarsi presso lo spazio Polifunzionale S.Eusebio si lavorerà, per quanto riguarda specificamente la parte di servizio destinata alla prima infanzia, alla individuazione di momenti di confronto e/o di formazione congiunta con il personale operante nelle strutture comunali.

Servizi scolastici – Tutti gli attuali interventi rivolti alle Scuole del territorio per garantire il diritto allo studio (sia gli interventi rivolti alla *generalità delle Scuole del territorio e dell'utenza, come previsto nelle normative e nei regolamenti scolastici, sia i servizi individuali, a supporto dell'attività educativa e didattica*) verranno mantenuti e rilette alla luce dei cambiamenti sociali e normativi in corso. Prosegue positivamente la collaborazione tra Dirigenze scolastiche e servizi Scolastici comunali attraverso anche, incontri periodici costanti tra Scuole di ogni ordine e grado e Amministrazione Comunale. Frutto di questa collaborazione è stato innanzitutto il protocollo d'intesa sottoscritto con le dirigenze scolastiche nel dicembre 2006 e che sarà operativo da gennaio 2007. Proseguirà quindi la collaborazione con tutte le scuole del territorio per rispondere, dove possibile, ai cambiamenti in corso, in modo da:

- favorire le innovazioni educative e didattiche, in stretto collegamento tra i vari ordini di Scuola, tra Scuole, strutture parascolastiche e società;
- fornire un adeguato supporto per l'orientamento scolastico e per le scelte degli indirizzi dopo il compimento dell'obbligo di studio;
- favorire la prosecuzione degli studi ai capaci e ai meritevoli -anche se privi di mezzi-, il completamento dell'obbligo scolastico e la frequenza di Scuole secondarie superiori da parte di adulti e di lavoratori studenti;
- assicurare i servizi collettivi di trasporto scolastico e dei servizi connessi;
- garantire l'assegnazione dei libri e i trasferimenti delle somme occorrenti alle Scuole per l'acquisto del materiale necessario al loro funzionamento;
- realizzare l'inserimento nelle strutture scolastiche di figure professionali per la socializzazione di minori in difficoltà;
- recuperare i casi d'evasione e d'inadempimento dell'obbligo scolastico.

Centro comunale dei servizi scolastici denominato "ELICA" – L'organizzazione dei corsi di formazione per Docenti e Classi prevista del centro Elica comporterà un costante monitoraggio ed una sempre maggiore necessità di raccordo, dal confronto alla progettazione, dallo svolgimento alla realizzazione delle attività/iniziativa tra Scuole e territorio, tra Direzioni Scolastiche e Amministrazione Comunale. L'offerta formativa cercherà di rispondere alle domande delle scuole mantenendo e approfondendo la significativa rete di rapporti con il territorio (Associazioni e Gruppi attivi che operano in ambiti diversi della nostra Città e con altre agenzie formative che operano da diversi anni nelle istituzioni scolastiche). Particolare cura sarà dedicata alla valorizzazione della capacità di progettazione delle Scuole: per tale motivo proseguirà la sperimentazione dei cosiddetti "tavoli di coprogettazione" su aree tematiche specifiche, che ha già riscosso ottimi risultati nel 2006; verranno così allargati i momenti di confronto e coprogettazione condivisa su altre aree tematiche, concordate volta per volta con le scuole. L'orientamento scolastico, forte anche della neonata collaborazione con la Provincia di Milano in merito all'apertura sul territorio di uno sportello di orientamento e riorientamento scolastico promosso dalla Provincia con il contributo del Comune (a tale proposito è stata recentemente siglata una convenzione che prevede personale distaccato per n. 20 ore settimanali presso lo sportello), verrà ulteriormente rafforzato nel suo sviluppo e nel coinvolgimento di realtà scolastiche situate in altri ambiti

comunali per realizzare una rete scolastica di zona dove si possa confrontare e condividere problemi e innovazioni, indirizzi e percorsi significativi, anche attraverso iniziative di promozione/conoscenza sul territorio. Verranno mantenute le iniziative particolari per le Scuole (Giorno della Memoria, Percorso sulla legalità). Un importante obiettivo è il rafforzamento della rete tra le iniziative di Elica e le Scuole di Istruzione Superiore, con la creazione di costanti momenti di incontro con l'Amministrazione Comunale finalizzati alla realizzazione di percorsi condivisi di formazione e di attività con gli Studenti

Disagio scolastico – Nel pieno accordo con i Dirigenti Scolastici proseguiranno le forme d'intervento per la prevenzione del disagio. *L'Amministrazione Comunale concorderà preventivamente con i Dirigenti Scolastici, i progetti ai quali contribuire economicamente, curandone l'omogeneità e la condivisione tra tutte le dirigenze, e ne verificherà gli esiti e l'efficacia.*

Refezione scolastica – Proseguiranno i rapporti tra Azienda Multiservizi e Farmacie e Servizi Scolastici in relazione alla verifica *sull'andamento gestionale del servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e sull'applicazione del contratto in vigore.*

Centri Ricreativi Estivi e vacanze - Continuerà l'organizzazione, nei mesi estivi, dei Centri Ricreativi Estivi, impostati su attività ludiche, *sportive e di socializzazione diverse per fasce d'età: dai 3 ai 14 anni. Si lavorerà all'implementazione di modalità di iscrizione al servizio anche per via telematica. Per quanto riguarda le vacanze per minori sarà costantemente monitorato l'andamento della domanda rispetto ai servizi proposti e rimodulata, in particolare, l'offerta rispetto ai soggiorni marini in struttura*

Servizi e interventi di prevenzione e tutela dei minori e a supporto della famiglia d'origine - . Obiettivi prioritari sono un complessivo *lavoro, a livello preventivo, di sostegno alla genitorialità e di interventi di rete per la Scuola, quale "privilegiata" agenzia anche educativa per i minori, affinché, attraverso il sostegno della stessa per rinforzarne gli aspetti educativi venga nel tempo ridotta la necessità di risposta riparativa del Servizio Sociale rispetto alla problematica minorile. Al contempo, laddove l'intervento riparativo sia divenuto necessario, vengono garantiti i servizi di accoglienza per minori, residenziali e diurni, per dare una risposta sul territorio (cittadino o distrettuale) a quei minori che necessitano di tutela mediante allontanamento temporaneo dalla famiglia ma al contempo mantenimento del legame con la realtà territoriale locale. Rispetto alla risorsa "Comunità educativa territoriale" e tenendo al contempo presente l'obiettivo sostanziale (avallato anche dal riconoscimento normativo) dell'accoglienza dimensionata a livello familiare, sono stati definiti i più adeguati livelli di dimensionamento rispetto alle comunità educative al fine della riprogettazione degli interventi a tutela del minore, individuando la necessità di disporre di 2 distinte unità abitative comunitarie, per accoglienza ridotta/limitata a massimo 6 minori, per fascia d'età omogenea rispetto soprattutto ai tempi di sviluppo/bisogni e della scolarità.*

Servizio Percorsi Possibili: intervento educativo rivolto alla fascia di adolescenti/giovani (14-18 anni e fino a 21 anni in caso di prosieguo *amministrativo o interessati da procedimenti ai sensi del DPR 448/88) per ragazzi in situazione di fragilità familiare e personale, e che si sviluppa in tre aree di intervento:*

-Quella afferente alla attività classica "ordinaria" di percorsi individualizzati educativi di accompagnamento all'autonomia dell'adolescente

-Una Attività d'affiancamento educativo (tutoring) ai ragazzi che hanno commesso reati nelle attività previste ai sensi del Dpr 448/88, da svolgersi d'intesa con gli operatori comunali dell'équipe del penale minorile (assistente sociale e psicologo).

-Offerta di uno spazio di accompagnamento al ragazzo (al termine del biennio di scuola superiore o in uscita definitiva dal percorso scolastico) per il suo bilancio di competenze e l'orientamento/riorientamento, nella direzione del suo percorso di autonomia relativamente all'esperienza scolastica e/o lavorativa, fornendo, accanto al necessario dato informativo, un competente accompagnamento e sostegno educativo alla emersione delle competenze del ragazzo ed alla loro spendibilità.

Servizio affidi in ambito intercomunale – In considerazione della recente normativa che sottolinea sempre di più il diritto del minore a una *famiglia (tanto da orientarsi, anche rispetto alla risposta residenziale verso la necessità di approntare comunità di tipo familiare) risulta di estremo interesse ed opportunità incentivare la risorsa "affido" familiare. Alla luce dell'esperienza dei Servizi si evidenzia sempre più la necessità di ripensare a livello sovra-territoriale (almeno distrettuale) l'organizzazione e la gestione del*

servizio affidi ed in tale ottica si lavorerà per verificare la fattibilità di questa ipotesi. Attraverso un percorso innovativo/sperimentale di formazione sulla tematica dell'affido familiare (iniziata a dicembre 2006 e che continuerà nei primi mesi del 2007) si è iniziato a far fronte alla necessità di omogeneizzare a livello di ambito distrettuale l'approccio metodologico degli operatori sociali (assistenti sociali, psicologi) alla gestione dell'affido, oltre alla opportunità di coinvolgere in momenti formativi condivisi gli operatori e le risorse del territorio (famiglie disponibili all'affido e privato sociale che opera in tale ambito) per iniziare un percorso di promozione e costruzione di una rete per l'affido familiare.

Giovani – Prosegue la modalità di gestione diretta del Cag Icaro che continua a dare risultati soddisfacenti. Viene confermato l'incarico a *tempo determinato per gli educatori, con un aumento delle ore di servizio per due di loro da investire in un lavoro di potenziamento della rete. Per quanto riguarda il Progetto Giovani "Fuori dai Luoghi comuni" si prosegue il rapporto con il supervisore tecnico/scientifico a supporto di una più articolata programmazione. È stato infine formalmente avviato il tavolo integrato di progetto quale strumento di lavoro partecipato che vede la presenza di diversi soggetti del III° e IV° settore di Cinisello Balsamo. Per quanto riguarda gli interventi già aperti sul territorio riguardo le attività di prevenzione e promozione della salute in età giovanile e adolescenziale continua la collaborazione con l'Associazione Marse.*

Scuola e handicap - Rispetto agli interventi a supporto dell'integrazione scolastica per l'handicap presso la scuola, il Comune di Cinisello Balsamo garantisce: *1) l'intervento educativo individualizzato, rispondendo prioritariamente ai bisogni dei minori con handicap di maggiore gravità e già a partire dalla scuola materna, intervento che viene ordinariamente previsto fino alla conclusione dell'obbligo scolastico (sia scuola pubblica che paritaria), ma può continuare fino a chiusura del percorso formativo-scuola superiore-laddove l'interruzione al 2° anno di scuola superiore possa pregiudicare il percorso educativo fino a quel punto svolto; 2) interventi generalizzati per l'integrazione sociale della disabilità, attivati in ambito scolastico, rivolti primariamente alle classi che vedono la presenza di minori con disabilità*

Centro per la "mediazione dei conflitti - Il Centro per la "mediazione dei conflitti", con sede in via Gran Sasso 12, è stato rifinanziato per *un altro anno nella programmazione del Piano di zona. Il nuovo progetto intende ampliare il proprio intervento su progetti connessi alla sicurezza, nel rapporto con il Giudice di pace, con quanto connesso alle riforme del procedimento penale e, in particolare, con l'ampliamento alla mediazione familiare, interculturale nell'ambito delle scuole dei comuni di Bresso, cinisello B.mo e Cormano. Attualmente il servizio è gestito dall'Associazione Dike, tramite apposita convenzione con il Comune di Cinisello, in qualità di comune capofila dell'Ambito Distrettuale, fino ad agosto 2007. Dal settembre 2007, le Amministrazioni comunali dell'Ambito dovranno assumere decisioni in merito alle forme di eventuale prosecuzione dell'esperienza*

NEL PROGETTO 2

Anziani e disabili non autosufficienti –I servizi e gli interventi a favore delle fasce di fragilità sociale di anziani e disabili si diversificano, a *seconda della natura preventiva piuttosto che riparatoria, in servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità (che facilitano la permanenza nella propria casa/contesto sociale territoriale dell'anziano e del disabile) ovvero in servizi di residenzialità (collocamento presso strutture residenziali RSA, RSD, quale unica risposta adeguata al bisogno effettivo della persona, in considerazione del suo livello di autosufficienza).*

Domiciliarità anziani: Viene confermata l'offerta di servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità consolidati a tutto il 2006 (assistenza domiciliare, CDI, telesoccorso, buoni sociali per sostenere l'anziano e la famiglia che se ne prende cura). Inoltre continueranno ad essere sostenute le risorse del privato sociale (volontariato) che operano principalmente a favore della popolazione anziana con interventi di sostegno/compania e accompagnamenti presso enti/servizi (soprattutto sanitari). Inoltre verrà sperimentato un servizio di prossimità, con gestione del privato sociale territoriale, connotato dalla risposta diurna per utenza anziana, con sede nel quartiere S'Eusebio, e destinato a testare la domanda e la disponibilità da parte dell'utenza anziana con fragilità ad accogliere una futura offerta di accoglienza residenziale (sorta di casa protetta per anziani con possibilità di accoglienza definitiva e temporanea e/o di sollievo)

Domiciliarità disabili: offerta assistenziale- viene confermata l'offerta di servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità consolidati a **tutto il 2006 (assistenza domiciliare, telesoccorso, buoni sociali per sostenere l'anziano e la famiglia che se ne prende cura).**

Offerta educativa-Sul versante integrazione sociale e mantenimento, nonché sviluppo delle autonomie residue per persone giovani con **disabilità, viene garantito un ampliamento della risposta diurna, a sostegno del mantenimento a domicilio del disabile, sia grazie alla disponibilità di nuovi posti presso i CDD (ex CSE) ampliatasi a seguito dell'apertura a Bresso, nel mese di dicembre 2006, di una RSD che ha visto l'inserimento di alcuni disabili che usufruivano, in attesa di questa risorsa, dei CDD, sia mediante percorsi di Servizi di formazione all'autonomia per disabili lievi e medio-gravi, nonché risposte individualizzate in servizi diurni per disabili gravissimi. Inoltre in collaborazione con Associazioni del privato sociale verranno sostenuti interventi non individualizzati ma rivolti a generalità/gruppi dei pari (es. nella scuola superiore o in altre realtà aggregative/ricreative) di accompagnamento e accoglienza della disabilità.**

Nel corso del 2007 sarà, inoltre, attivato un servizio sperimentale a carattere diurno in favore di piccoli gruppi di persone (5-6) con sopraggiunta disabilità (post traumatici) Si tratta di laboratori diurni con obiettivi di mantenimento delle capacità residue degli utenti e di sviluppo di autonomie personali legate alla quotidianità non trascurando l'aspetto della socializzazione. Il servizio sarà affidato sperimentalmente a cooperativa specializzata. Al termine del periodo di sperimentazione, valutati i risultati, si valuterà se proseguire con la messa a regime del servizio e conseguente affidamento con procedure ad evidenza pubblica.

Misure di protezione a favore di incapaci:

All'Ente locale vengono sempre più affidate le gestioni di misure di protezione a favore di incapaci previste dalla nostra normativa civilistica (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno). Si tratta di strumenti a protezione della persona fragile ed incapace di provvedere in autonomia alla cura dei propri interessi e bisogni. Proprio per la particolare funzione di tali misure, il soggetto incaricato della protezione deve necessariamente giocare un ruolo di terzietà anche rispetto al Servizio sociale professionale, per poter pienamente garantire l'assenza di conflitto di interessi nella gestione a favore della persona incapace. Questo ha portato a strutturare l'organizzazione degli interventi distinguendo in maniera netta l'operato e le competenze del tutore/amministratore rispetto a quelle del personale tecnico che ha la responsabilità professionale della proposta progettuale di intervento d'aiuto, con conseguente appesantimento del carico amministrativo degli uffici, a fronte di un crescente numero, anche su segnalazione del SS, dei provvedimenti di protezione.

Aggregazione anziani – Tutti i centri di aggregazione per anziani, Costa, Friuli e Bauer, saranno gestiti da Associazioni del territorio. **Amministrazione comunale ed associazioni, mediante accordi di collaborazione, potranno garantire un reciproco apporto nella progettazione e verifica delle attività.**

NEL PROGETTO 3

Interventi per stranieri e povertà estreme – Proseguono i 3 progetti attivati nel 2002 anche su finanziamento regionale: **"Spazio aperto" sportello informativo e di orientamento per i cittadini stranieri con la presenza di una mediatrice culturale.. "Punto lavoro", servizio di avviamento al lavoro e orientamento alla formazione per cittadini immigrati, in un'ottica di lavoro di strumento per la lotta all'illegalità. "United colours of Cinisello", promosso dal Comune in collaborazione con il gruppo di volontariato Vincenziano di Cinisello, punto di incontro per famiglie italiane e straniere dove promuovere l'integrazione multiculturale e realizzare interventi di auto-mutuo aiuto. Ed inoltre del progetto innovativo avviato nel 2005 "La prevenzione, la cura, l'assistenza sanitaria un diritto per tutti i cittadini immigrati". In rapporto con i servizi sanitari ASL e AO in specie con il Reparto di Pediatria del Presidio ospedaliero del Bassini.**

A completamento della rete dei servizi, si è avviato il progetto **"Integrazione scuola"** di mediazione culturale nelle scuole dell'obbligo del territorio, anche questo in parte finanziato con le risorse di cui alla Legge 40/98. La dimensione dell'intervento è ormai divenuta di Ambito Distrettuale: l'anno 2007 rappresenterà il periodo entro il quale verificare i risultati della gestione delle attività, in modo da consolidarne, negli anni successivi, le attività, verificando, nel contempo, l'opportunità di inserire la gestione di questo progetto (e, più in generale, di tutte le azioni dell'area stranieri) all'interno delle funzioni associate in capo all'Ufficio di Piano. Nel corso del 2007 verrà completata l'analisi dei bisogni per l'eventuale avvio di un progetto **"Sicurezza quartiere II"**

Il **Centro di seconda accoglienza**, nuovamente affidato in gestione alla Fond. S. Carlo, denominato Casa Giovanni Paolo II dovrà consolidarsi come possibilità aggiuntiva per soggetti in situazione di difficoltà abitativa, tenuto conto che a seguito dei lavori di ampliamento è considerevolmente aumentato il numero dei posti disponibili.

La positiva esperienza del progetto finanziato con la legge 328/00 art. 28 finalizzato a favorire il recupero dell'autonomia della persona attraverso l'individuazione di una idonea figura professionale, proseguirà anche per i prossimi anni e si integrerà con gli obiettivi previsti dalla convenzione che, a partire da gennaio 2007, sottoscriveranno il Comune di Cinisello e la Fondazione S. Carlo, prevede un ampliamento dei posti letto e dei minialloggi con un lavoro sempre più sinergico tra Servizi Sociali comunali e Fondazione.

Formazione, orientamento e lavoro - L'assetto istituzionale e organizzativo per le attività che concernono l'orientamento, la formazione, *l'avviamento, il matching domanda/offerta, il collocamento e l'inserimento al lavoro comincia a ridefinirsi nella direzione della semplificazione della "cabina di regia".*

Continua con successo e soddisfazione interna e esterna il Servizio Inserimenti Lavorativi gestito dal CIFAP con lo strumento della convenzione intercomunale.

Interventi di sviluppo di comunità e di sostegno della solidarietà organizzata – Si è raggiunto l'obiettivo di creare una équipe fondata su *competenze educative e animative che stabilmente investa competenza e professionalità in progetti, interventi, iniziative che si configurano come iniziative di carattere sociale (quindi di stretta competenza del Settore Socioeducativo); in altre parole, si pensa di consolidare la équipe di Sviluppo di Comunità, ritenendo lo Sviluppo di Comunità quale strumento metodologico (scelto perché sperimentato) di cui si dota il Settore per dare respiro e impulso alla prevenzione primaria (o meglio, Promozione dell'Agio nella Comunità Locale). In questo senso, si è sviluppato un rapporto organico con chi si occupa di riqualificazione urbana, sia come équipe (contratto di quartiere) che come settori-uffici comunali (ecologia, ufficio tecnico in generale). Infatti, all'interno e in coprogettazione con il C.D.Q. gestito dall'Assessorato alla Riqualificazione Urbana, verranno incrementate le relazioni con "il laboratorio di quartiere" e i gruppi del quartiere stesso per completare la Progettazione Partecipata di due nuovi servizi, uno dedicato all'Infanzia e Famiglia e uno alla Residenza Protetta degli Anziani. Per l'implementazione di quest'attività sul versante sociale si utilizzeranno idonei supporti specialistici. Sempre in sinergia con il C.D.Q. e le Associazioni del territorio e in esito alla ricerca/azione svolta nel 2004 sull'aggregazione degli adolescenti, verranno attivate azioni specifiche volte a contrastare il fenomeno del disagio minorile e giovanile: progetto "stra-vagante", già previsto nelle azioni di "Fuori dai luoghi comuni" in collaborazione con l'Associazione Marse.*

Proseguono poi i progetti dell'Iniziativa Comunitaria EQUAL, che si propone di promuovere nuove pratiche di lotta alle discriminazioni e alle disuguaglianze di ogni tipo in relazione al mercato del lavoro, attraverso lo strumento delle partnerships geografiche di sviluppo, sia locali che transnazionali. Si tratta di due progetti di durata 2004-2007 che si propongono a vario titolo di incrementare la tutela delle fasce deboli, in specie immigrati e disabili, attraverso il sostegno e la valorizzazione delle organizzazioni sociali del territorio.

I progetti sono:

- il primo denominato "STREETS" rivolto ai disabili, su proposta di CIFAP come soggetto gestore della zona, e con Ente capofila la Fondazione. Don Gnocchi,

- il secondo denominato "AGENZIA DI CITTADINANZA", rivolto a immigrati, disabili, adulti in situazione di fragilità sociale (senza fissa dimora, ex-detentuti, ecc.) con Ente capofila la Fondazione Caritas Ambrosiana.

NEL PROGETTO 4

Progetti e Politiche sociali e Piano di Zona - si è creato un servizio caratterizzato da un accentuato profilo di novità e di innovatività, che **funge da contenitore di un insieme di progetti, azioni sperimentali e servizi che implementano nuovi percorsi rispetto all'alveo più tradizionale del servizio sociale di base in un'ottica di ampliamento dell'unità di offerta dovuta tanto al mutare quanto all'ampliarsi e al complicarsi del bisogno sociale.**

Il servizio Progetti e Politiche sociali ha un duplice profilo: da un lato opera per intercettare i finanziamenti che il sistema delle leggi e degli enti territoriali garantisce per recuperare risorse aggiuntive da investire nello sviluppo e nel benessere sociale della comunità, dall'altro gestisce servizi più tradizionali di carattere promozional/preventivo nell'ambito della aggregazione giovanile e degli anziani. Inoltre segue l'implementazione e la messa a regime di tutta la partita dei servizi rivolti all'integrazione sociale degli stranieri. Proprio per questo carattere di trasversalità ogni singola azione viene però declinata all'interno del suo specifico progetto.

In sinergia con esso opera il Piano di Zona attraverso la partecipazione attiva ed integrata dei referenti politici (Sindaci o Assessori delegati) e tecnici (Dirigenti o funzionari delegati) dei comuni di Cinisello B., Cusano M. Bresso, Cormano e con l'Ufficio di Piano con sede presso Cinisello B. in quanto comune capofila che, costituito in ottemperanza alla legge 328/2000, è invece il luogo cardine della pianificazione sovracomunale con la quale si delinea la forma di gestione dei servizi integrati, si individuano i bisogni nascosti e si mappa l'offerta dei servizi esistente nel territorio. La Pianificazione zonale diviene progressivamente il momento centrale di definizione delle strategie di welfare locale, grazie all'operato delle varie aree tematiche e dei Tavoli su argomenti specifici. Essa costituisce inoltre un ambito di forte tensione progettuale in cui si effettua non solo e non tanto l'analisi dei contenuti e delle modalità di gestione dei servizi, ma si attua anche un ripensamento generale delle relazioni e delle tenute della rete dei servizi.

In particolare l'Ufficio di Piano, quale strumento amministrativo e di supporto tecnico alla programmazione dell'Ambito Distrettuale, rappresenta l'interlocutore primario nei confronti degli enti pubblici che operano nei servizi sociali e socio-sanitari: ASL, Provincia, Regione.

Nel 2006 è inoltre passato dalla competenza della Provincia ai Comuni il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento per le strutture socioassistenziali in esecuzione degli artt. 6 e 11 della legge 328/2000. Per l'anno trascorso la Provincia ha ancora svolto, previa sottoscrizione di apposito protocollo di intesa, una funzione di consulenza, svolgendo l'istruttoria per conto dei comuni, ai quali rimaneva solo la formale sottoscrizione del provvedimento finale.

Per il 2007 in fase di entrata a regime è previsto un progressivo esaurirsi della funzione di supporto della Provincia a favore della costituzione di uno specifico ufficio d'ambito sovradistrettuale che unisca i Distretti di Cinisello B.mo e di Sesto San Giovanni per lo svolgimento in forma associata dell'istruttoria amministrativa.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

La ricerca costante del coordinamento interno tra le molteplici attività del Settore e del puntuale miglioramento del controllo sui servizi svolti in esternalizzazione, risponde alla necessità di intervenire il più tempestivamente ed efficacemente possibile su una domanda sociale che cambia sempre più velocemente e che richiede capacità di conoscenza e d'interpretazione in tempo reale. Il rafforzamento delle attività di confronto con le realtà del territorio da una parte e della relazione/controllo con i fornitori dei servizi dall'altra, favorisce la possibilità di gestire con efficacia e di produrre servizi più capaci di raggiungere l'obiettivo del miglioramento della qualità della vita e della prevenzione delle più diffuse forme di disagio sociale.

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

In funzione delle somme stanziare a bilancio nel Programma dei Lavori Pubblici.

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Servizi socio-assistenziali, aggregativi e educativi.

Tutti i servizi forniti con la realizzazione del programma tendono al sostegno del cittadino nella soddisfazione dei suoi bisogni sociali, educativi ed assistenziali, fornendo sia attività dirette alla collettività che attività personalizzate per bisogni o deficit specifici.

Nel percorso realizzativo si ricercano il consolidamento delle attività ordinarie strutturate, l'organicità dei progetti avviati sperimentalmente; (rispetto a questi ultimi viene regolarmente verificato il raggiungimento degli obiettivi e valutata l'opportunità di condurli ad una posizione di regime), e la capacità di rispondere

flessibilmente alla domanda espressa dai cittadini.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Qualifica funzionale	n. personale
Dirigente	1
D3	6
D	23
C	66
B3	9
B	22
A	0

All'interno del Programma operano inoltre, a supporto sia delle attività istituzionali sia per progetti speciali, promossi dall'Amministrazione, diverse persone incaricate con contratti di tipo professionale (es. Psicologi e supervisori) o assunti con contratti a tempo determinato.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- 57 Personal Computer
- 21 Stampanti (di cui 1 a colori)
- 1 scanner
- 1 penna ottica
- 60 Accesso a Internet
- n° 1 Fiat Panda 900 per trasporto anziani
- n° 2 Fiat Panda 900 per trasporti plurimi
- n° 1 Fiat Punto 1200 per trasporto anziani

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Sì (Piano socio-assistenziale della Regione Lombardia)

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007: di seguito si dettaglia lo stato d'attuazione delle *attività prioritarie intersettoriali* e di quelle *speciali settoriali*, mentre per lo stato d'attuazione delle *attività strutturali* si rimanda alle singole schede dei 4 progetti.

Servizi Educativi

Revisione dei bacini scolastici d'utenza

[\(rif. Peg 8101-8103 – rif. RPP. 0801\)](#)

Il progetto è in fase di esecuzione il SIC ha provveduto ad ultimare il lavoro relativo alla predisposizione dei bacini di utenza. L'Ufficio Scuole ha raccolto l'esito delle iscrizioni all'A.S. 2007/08 verificando il buon andamento del lavoro effettuato.

Relativamente alla predisposizione delle iscrizioni per il nuovo anno scolastico 2008/09 sono state apportate alcune modifiche alla composizione dei bacini di utenza a cominciare dalle scuole dell'infanzia.

Servizi Sociali

Nuovi strumenti per la partecipazione giovanile- Verso un Piano Locale Giovani (Attività prioritaria intersettoriale)

[\(rif. Peg 8101 – rif. RPP 0801\)](#)

Il Progetto è stato avviato regolarmente ed ha raggiunto buoni esiti sia sul piano del coinvolgimento che su quello della progettazione e realizzazione di azioni/eventi. Tenuto conto che ci troviamo in una fase istruttoria, si registra un generale slittamento dei tempi previsti soprattutto per le azioni strettamente connesse alla realizzazione del Piano Locale Giovani (obiettivo 1) in quanto la fase di coordinamento intersettoriale ha potuto avviarsi in un momento successivo a quello inizialmente previsto. Il percorso sta comunque procedendo molto bene sul piano dell'impegno e della disponibilità dei soggetti coinvolti. Buoni

ed in linea con la tempistica prevista gli esiti delle azioni partecipate e di coordinamento nonché operative connesse agli obiettivi 2, 3 e 4.

Piano territoriale degli orari (lr 28-2004) (Attività prioritaria intersettoriale)

[\(rif. Peg 8108 – rif. RPP 0804\)](#)

Il progetto “Città della Salute” ha visto, durante i primi mesi del 2007, la fase di ultimazione del Piano Territoriale degli Orari. Nel mese di Febbraio vi è stato un passaggio in giunta quale argomento di discussione, e poi in commissione III “servizi alla persona”, prima dell’approvazione definitiva del documento il 22 marzo 2007 da parte del consiglio comunale.

L’amministrazione comunale ha quindi deciso di avviare un’azione di comunicazione alla cittadinanza e ai soggetti rappresentativi del territorio per diffondere la conoscenza del documento e più in generale degli indirizzi politici in merito alle Politiche per il coordinamento e l’amministrazione dei tempi della città.

La prima iniziativa ha visto l’organizzazione di un Convegno dal titolo “La conciliazione dei tempi e i ritmi della città” che si è tenuto Giovedì 19 Aprile 2007 – ore 18.45, presso la Sala degli Specchi, Villa Ghirlanda Silva.

Inoltre, è stato avviato il lavoro di progettazione sul sito del comune di un’area riservata al progetto, in collaborazione con il settore informatico, che è stato attivato a dicembre.

Il progetto sperimentale Cinisello Balsamo-“città della salute” si è concluso il 30 aprile 2007.

Da maggio si è costituito un tavolo di lavoro intersettoriale (settore informatico, ecologia e commercio) che, con il coordinamento della struttura organizzativa interna al settore socio-educativo, ha lavorato alla stesura del 2° Bando - Contributi per la predisposizione e attuazione dei Piani territoriali degli orari (l.r. 28-2004) indetto dalla regione. Il Progetto, presentato in regione il 30 luglio 2007, prevede 3 assi di sperimentazione:

1. La multicanalità e l’accesso on-line ai servizi comunali. La promozione di canali differenti di accesso alle informazioni e ai servizi comunali è divenuto uno degli obiettivi che l’amministrazione comunale si è prefissata attraverso la progettazione di Siscotel. Il portale del comune di Cinisello Balsamo diverrà luogo virtuale/reale di erogazione di servizi in cui sarà possibile accedere a modulistica e procedure, permettendo agli utenti di ovviare gli ostacoli burocratici, attingere servizi e concludere cicli di servizi con maggiore celerità. L’informatizzazione dei servizi comunali introduce nuove finestre temporali che dilatano ad orari non standard le fasce orarie d’erogazione dei servizi: l’accesso on line consente difatti di agevolare la gestione dei principali impegni quotidiani dei cittadini/e, eliminando le code e i tempi di attesa propri degli sportelli fisici, contraendo i tempi d’espletamento di servizi, semplificando procedure. Tali interventi hanno l’effetto diretto di far risparmiare e/o di liberare tempo utile a cittadini/e.

2. Tra i servizi di pubblica utilità, l’offerta oraria degli esercizi commerciali di vicinato. La sperimentazione si rivolge a tutti i gli esercizi commerciali di vicinato presenti sul territorio comunale, situati in zone che il Piano Urbano del Commercio, in corso di approvazione, ha definito e individuato come sistemi commerciali urbani. L’azione sperimentale individua nelle strade e nelle piazze cronotopi che generano dinamiche temporali che influenzano l’uso del territorio cittadino e la sua immagine e percezione presso i cittadini cinisellesi; la modulazione degli orari di negozi di vicinato avverrà coniugando criteri orientati alle esigenze degli utilizzatori/utilizzatrici e con le esigenze e vincoli degli addetti e operatori del settore.

3. Accesso ai luoghi e ai plessi scolastici lungo traiettorie di mobilità pedonale, dedicate a fasce di popolazione a mobilità limitata, nello specifico dei bambini/e frequentanti le scuole (implementazione del pedibus).

Il Piano Territoriale degli Orari esige organismi gestionali stabilmente inclusi nell’organigramma comunale. Tale necessità è imposta dall’ampia trasversalità delle politiche dei tempi urbani che, coinvolgendo settori differenti ma tra loro connessi, suggeriscono l’adozione di un disegno di “sistema” nella programmazione, implementazione e monitoraggio. Altro obiettivo dichiarato, e per il quale è stata richiesta una quota di finanziamento nel nuovo bando, è la definizione della struttura organizzativa che svolgerà la funzione di coordinamento e monitoraggio dei processi sottostanti all’implementazione delle politiche temporali e delle iniziative previste dal PTO.

La graduatoria dei progetti ammessi sarà resa pubblica entro il mese di gennaio 2008.

[Laboratori per l’autonomia disabili \(Via Verga\)](#)

[\(rif. Peg 8104-rif. RPP 0802\)](#)

Il servizio di Via Verga “**La terrazza**” (scelta del nome da parte dei suoi fruitori), riprogettato nel 2006 e pensato per persone con disabilità sopravvenute e/o degenerative, che necessitano di un continuo lavoro di

stimolazione e riappropriazione di competenze, anche minime, di autonomia, nonché di spazi di relazione e aggregazione, è partito con accesso dell'utenza da metà -marzo 2007 (tra gennaio e marzo c'è stata l'attività di preparazione, presentazione delle situazioni, creazione dei gruppi omogenei di attività ecc..). Dalle numerose verifiche effettuate con gli operatori del servizio, con gli utenti e con i loro famigliari è emersa una valutazione positiva su diversi fronti: il servizio ha saputo realizzare il mandato dell'amministrazione; ha risposto ai bisogni degli utenti e delle loro famiglie; ha saputo valorizzare le capacità di ciascuno predisponendo adeguati progetti individualizzati; ha coinvolto direttamente gli utenti in tutte le fasi di costruzione del progetto educativo; ha lavorato con gli utenti per la creazione di un gruppo al cui interno sono nati rapporti di aiuto reciproco e collaborazione; ha saputo creare un clima positivo ed accogliente.

Il punto di forza del servizio è stato il gruppo degli operatori che ha lavorato in un clima di costante collaborazione con il servizio sociale, molto coeso al suo interno e con una grossa spinta motivazionale. Grande è stata la capacità di gestire un gruppo molto eterogeneo per età, bisogni e caratteristiche personali trovando il punto di incontro tra queste diversità. Di fondamentale importanza è stati il lavoro di condivisione e di coinvolgimento delle famiglie degli utenti che ha permesso inserimenti rispondenti ai bisogni e rispettosi delle storie di ciascuno.

Ad oggi il Centro vede coinvolti 9 disabili e sono in via di valutazione nuovi ingressi, il centro è aperto dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 15. L'avvio di questa nuova risorsa sul territorio ha consentito anche la modifica degli interventi attivati a favore di queste persone disabili in una direzione più adeguata al loro effettivo bisogno (alcuni usufruivano precedentemente di interventi educativi domiciliari individualizzati).

Il gruppo partecipa regolarmente anche alle attività organizzate sul territorio rendendo possibile una reale risocializzazione e conoscenza del territorio stesso.

Comunità educative territoriali per minori (rif. Peg 8101-rif. RPP 0801)

In considerazione della necessità di andare a strutturare sul territorio due risposte distinte per residenzialità temporanea per minori in fascia d'età 4-10 anni, e di residenzialità educativa diurna per pre-adolescenti e adolescenti, sono state individuate due risorse strutturali che entro 2/3 anni verranno a ciò destinate. In considerazione dell'imminente scadenza del contratto in essere con l'attuale gestore della comunità educativa territoriale per minori, sono stati predisposti gli atti di gara per l'affidamento triennale (fino all'apertura della nuova risorsa, che verrà orientata più verso una comunità di tipo e dimensione familiare) di struttura e servizio di comunità educativa.

La gara per affidamento della gestione educativa e della struttura della Comunità Educativa Territoriale per Minori è stata portata a termine entro i termini previsti. E' stata individuata quale aggiudicataria la Coop. Azimut che, in continuità, ha garantito la prosecuzione del servizio senza alcuna interruzione.

Implementazione di servizi d'accesso ai diritti individuali per cittadini stranieri (rif. Peg 8105 – rif. RPP 0803)

Interventi per stranieri e povertà estreme: Gli interventi definiti in apertura di programmazione hanno seguito l'iter definito all'interno delle linee guida indicate in stato di ideazione.

In particolare sono stati raggiunti i seguenti risultati:

1. Spazio Aperto: Gennaio/Dicembre '07 – totale accessi 380 persone

- ✘ sono stati registrati cittadini/e immigrati provenienti da **56** paesi extracomunitari ed europei. I primi 3 paesi: Egitto; Ecuador; Romania.
- ✘ Sul totale di accessi (380) il 61% si riferisce al 1° accesso e il 39% di persone che ritornano al servizio

Lo sportello è gestito dalla mediatrice croata e dalla mediatrice egiziana con funzioni di:

1. Accoglienza di 1° e 2° livello
2. Informazione e orientamento
3. Tenuta delle relazioni sociali sul territorio
4. Coordinamento tra sportelli del Distretto
5. Aggiornamento costante delle normative vigenti

A Settembre 2007 è partito, presso lo Spazio Aperto di Cusano Milanino, un servizio di accompagnamento alla stesura dei KIT per i rinnovi dei permessi e la procedura (sperimentale in partnership con la Provincia) on line dei ricongiungimenti familiari. Il servizio di Ambito è aperto ai cittadini immigrati di Cinisello Balsamo.

In corrispondenza del cambiamento della procedura per il rinnovo dei permessi (compilazione online) sono state organizzate 3 serate informative aperte ai cittadini immigrati e ai datori di lavoro. Per Cinisello la serata è stata promossa in collaborazione con la Cooperativa "Acli Service" ed ha visto la presenza di circa 150 persone immigrate e di circa 20 cittadini italiani..

2. Punto Lavoro: Gennaio/Dicembre '07 – totale accessi 614 persone

- sul totale di cittadini/e immigrati: **243** risultano nuovi ingressi e **371** ritornano al servizio per motivi differenti (perdita del lavoro; richieste di 2° livello: orientamento e ricerca mirata di un lavoro)
- **150** persone hanno usufruito del servizio di accompagnamento alla stesura di un Curriculum Vitae
- nel complesso sono stati registrati cittadini/e immigrati provenienti da **54** paesi extracomunitari ed europei. I primi 3 paesi: Ecuador; Perù; Egitto.
- sono state svolte **245** azioni di orientamento e **408** azioni di ricerca mirata del lavoro

3. Unite Colours Of Cinisello: da Gennaio a Dicembre '07 numero di ingressi circa 350.

- ✘ Sono state organizzate **40** serate tematiche e coinvolti **10** diverse organizzazioni pubbliche e private (**Comune:** S. Sociale; Servizio Sport e Cultura; Biblioteca; Ufficio Tecnico; sportelli per immigrati. **Territorio:** Avvocato studio di Milano; CISL; Azienda Ospedaliera San Gerardo-ospedale Bassini; Asl3) i temi affrontati hanno nello specifico, affrontato le questioni relativi ai cambiamenti procedurali per i rinnovi dei permessi. Particolare attenzione è stata avviata sui temi della cittadinanza (diritti e doveri)
- ✘ Sono stati aperti 3 laboratori di lingua italiana con il coinvolgimento di **10** insegnanti volontari

Per tutti i servizi è stato studiato un Planing che garantirà la tenuta e il controllo delle azioni processuali. Il servizio SPAZIO APERTO E PUNTO LAVORO sono divenuti servizi di Distretto all'interno della progettazione dei Piani di Zona 2006/2008. All'interno di questa nuova organizzazione si è costituito un pool di Mediatori Linguistici Culturali che coprono i servizi sui 4 comuni del Distretto.

A Ottobre è continuata la sperimentazione, in collaborazione con il Centro Territoriale Permanente (CTP) della scuola di italiano per donne immigrate, con la presenza di una mediatrice e di un'educatrice per la gestione di uno spazio bimbi durante le ore di lezioni. Il corso della durata di 40 ore si è concluso a Dicembre 2007 con la partecipazione di 21 donne (prevalentemente di nazionalità araba) con una presenza media di 15 bimbi dai 4 ai 28 mesi di età, che hanno frequentato per tutta la durata del corso. La sperimentazione ha visto la collaborazione dell'Associazione Centro Civico, che ha messo a disposizione gli spazi del centro di Aggregazione Anziani di Via Friuli e in parte ha coperto le spese del personale. Quota parte del costo è stato coperto dalla Circostrizione 2.

2. Servizi ed interventi di tipo innovativo:

- nel periodo da Gennaio a Settembre '07 il progetto **"la prevenzione, la cura, l'assistenza sanitaria... un diritto per tutti i cittadini immigrati"** ha continuato la fase sperimentale attraverso l'apertura dello sportello tutti i mercoledì dalle ore 14 alle ore 16 con la presenza di un pediatra dell'ospedale Bassini e di una MLC egiziana.
Dal mese di Novembre l'offerta si è ampliata con l'apertura al mercoledì mattina (dalle ore 10 alle ore 12) di un medico di base per adulti e di una MLC egiziana.
Inoltre hanno aderito all'iniziativa una pediatra di base che copre un giorno alla settimana e l'U.O. di psichiatria dell'Ospedale Bassini, l'U.O. di psicologia dell'Ospedale San Gerardo, il Pronto Soccorso dell'Ospedale Bassini
In questo periodo il servizio ha visto l'accesso di **120** persone.
- **Progetto "Integrazione Scuola"**
Risultati ottenuti:
 - consolidamento dell'équipe multidisciplinare
 - partnership con le agenzie del territorio
 - Consolidamento del rapporto tra i Servizi dell'Ambito e i soggetti firmatari (Rete) funzionali ad invii efficienti/efficaci
 - lavoro sinergico con le referenti scolastiche per impostare gli interventi
 - interventi diretti con le singole scuole: tot. Richieste pervenute: **1028**; servizi di Mediazione

Linguistica Culturale **507**; N. Lingue richieste **45**; Numero di Mediatori coinvolti **43**; numero Laboratori interculturali **77**; n. alunni seguiti **500**; n. Educatori coinvolti **6**

- intervento partecipato che coinvolge i 4 comuni del Distretto di Cinisello Balsamo
- Co-progettazione presentata al Piano di Zona
- Collaborazione sperimentale con Istituto “E. Montale” Parco Nord sul tema dell’orientamento scolastico

▪ **Progetto “Servizio di Consulenza al Servizio Sociale” attraverso la collaborazione con Mediatori Linguistici Culturali - azioni svolte:**

- incontro informativo con tutto il Servizio Sociale – Dicembre 2006
- costruzione di due schede per la segnalazione dei casi e rispettivo “vademecum” per il loro utilizzo
- casi segnalati: totale **15**
- step di valutazione – Maggio 2007

Consolidamento e rafforzamento delle azioni del Piano di Zona (partnernariato con la Provincia di Milano)
([rif. Peg 8108 – rif. RPP. 0804](#))

Si è concluso il primo anno di partnernariato con la Provincia di Milano nel quale uno degli obiettivi prevede la realizzazione di azioni tese al rafforzamento dell’Ufficio di Piano: sono stati affidati gli incarichi per la realizzazione del portale internet di Ambito, del Bilancio sociale e dell’Osservatorio. La realizzazione delle tre azioni è avvenuta entro il 31.12.2007 e la presentazione delle azioni è prevista per i primi mesi del 2008. Il rafforzamento dell’Ufficio di Piano è un obiettivo strettamente collegato con la costituzione dell’Ufficio di Piano Comune. Nel luglio 2007 l’Assemblea dei Sindaci di Ambito Territoriale ha approvato lo schema di convenzione per la costituzione dell’Ufficio: entro il mese di dicembre 2007 i Consigli Comunale dei quattro comuni interessati hanno approvato la citata convenzione.

Inoltre è stato affidato l’incarico all’università Cattolica di Milano per la realizzazione della ricerca-azione sull’area minori e famiglia, obiettivo del PDZ e del Partnernariato, ampliando l’intervento attraverso il coinvolgimento dell’ASL MI 3. La Direzione Generale e la Direzione Sociale dell’ASL hanno dato la propria adesione al progetto nel corso di un incontro con l’Assemblea dei Sindaci del nostro Ambito nel luglio scorso.

3.7 - PROGETTO N° 0801 SERVIZI E INTERVENTI PER ISTRUZIONE, EDUCAZIONE E SOSTEGNO A FAMIGLIA, INFANZIA E ADOLESCENZA DI CUI AL PROGRAMMA N° 08 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIO-EDUCATIVO RESPONSABILE DOTT. MARIO CONTI	
3.7.1 - Finalità da conseguire	
Attività	
8101.1 tutela del minore e sostegno al nucleo	
Finalità	
Garantire al minore in situazione di disagio, che sia temporaneamente privo di un ambiente familiare adeguato, un corretto e tempestivo aiuto mediante l'attivazione di adeguati supporti al minore e alla famiglia, sia in termini di tutela del minore in senso stretto che di sostegno alla genitorialità, prevedendo e gestendo anche l'eventuale allontanamento del minore dalla famiglia d'origine nei soli casi indispensabili. Gli strumenti di intervento a tutela del minore consistono nell'utilizzo del ricorso a interventi educativi, domiciliari e non, a progetti di affidamento temporaneo, a utilizzo temporaneo di ricorso a strutture comunitarie, a percorsi di messa alla prova per minori coinvolti nel circuito penale.	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
<p>Nell'ambito delle attività previste in relazione alla tutela minorile e sostegno al nucleo si rileva una sostanziale attuazione di tutte le attività previste.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per quanto riguarda l'apporto professionale degli psicologi, con l'incremento della loro disponibilità di tempo/lavoro è stato possibile cominciare a sperimentare, accanto al lavoro col servizio sociale di base per lo svolgimento delle indagini psico-sociali richieste dall'autorità giudiziaria, anche il loro coinvolgimento attivo a supporto delle équipes territoriali in chiave di approccio multidisciplinare alla gestione di alcune prese in carico di nuclei multiproblematici. • Rispetto al servizio affidi, è stato portato a termine il percorso di formazione/promozione "L'affido familiare: una risorsa possibile per operatori e famiglie", rivolto in forma congiunta ad operatori e famiglie disponibili all'affido. Questo ha portato anche a una disponibilità di 13 famiglie del Distretto a fare il percorso di valutazione per l'affido. L'equipe affidi ha quindi svolto e sta svolgendo le singole valutazioni di idoneità. Sono inoltre in via di conclusione 1-2 abbinamenti di minori in affido. Si rende necessario lavorare su più versanti: promozione dell'affido, utilizzo adeguato delle disponibilità reperite, creazione di rete territoriale di supporto alle disponibilità stimulate. • In fase di verifica del servizio di assistenza educativa domiciliare minori si è evidenziata la necessità di implementare il lavoro potenziando l'attività educativa rivolta agli adulti di riferimento dei minori interessati dall'intervento. L'implementazione riguarda la possibilità di offrire un valido supporto rispetto all'esercizio della genitorialità da parte delle figure adulte di riferimento dei minori. Infatti in alcune situazioni si evidenzia la necessità, più che di un intervento preminentemente centrato sul minore, di un intervento di accompagnamento forte alle figure genitoriali volto al potenziamento e/o all'acquisizione delle competenze genitoriali utili per garantire l'armonica crescita socio-psico-educativa dei minori. Dalla ripresa dell'attività dopo la pausa estiva abbiamo assistito ad un forte incremento delle domande di attivazione di percorsi di presa in carico educativa giunto al servizio ADM da parte delle équipes psico-sociali territoriali; al 31/12/2007 i minori seguiti dal servizio di educativa minori sono 13 e sono, inoltre, previste tre nuove attivazioni nel mese di gennaio 2008 e sono già giunte segnalazioni per attivazioni da calendarizzare nel primo trimestre 2008 • Servizio di tutoring educativo per adolescenti procede positivamente nelle tre aree d'intervento previste <ol style="list-style-type: none"> 1) Attività classica "ordinaria" di percorsi possibili (accompagnamento educativo all'autonomia) 2) Attività d'affiancamento educativo (tutoring) ai ragazzi che hanno commesso reati nelle attività previste ai sensi del Dpr 448/88 d'intesa con gli operatori dell'equipe del penale minorile. 3) Offerta di uno spazio di ascolto e breve accompagnamento all'orientamento /ri-orientamento e ricerca di autonomia relativamente all'esperienza scolastica, lavorativa fornendo, accanto al necessario dato informativo, un competente accompagnamento e sostegno educativo alla emersione delle competenze del ragazzo ed alla loro spendibilità). <p>L'attività del servizio denominato "Percorsi Possibili" nelle sue tre articolazioni è proseguita proficuamente anche nel secondo semestre 2007 con implementazione dei punti nei quali è realizzato</p> 	

lo spazio di ascolto e accompagnamento all'orientamento/ri-orientamento che viene ora svolto non solo presso il CAG ma anche presso altri spazi individuati negli altri quartieri della città poiché la dislocazione periferica del CAG e la sua connotazione come un servizio ben preciso che offre ed ha obiettivi differenti dal punto di ascolto lo rendevano di difficile utilizzo per i minori provenienti da altre aree della città.

- Al 31/12/2007 i minori collocati in comunità educativa sono 31. La distribuzione per zone di riferimento (residenza nei 3 quartieri cittadini) dei 31 collocati è la seguente: zona 1: 8 collocamenti, zona 2: 13 collocamenti, zona 3: 10 collocamenti. A tutto il 2007 ci sono state complessivamente 9, (di cui 2 in zona 1; 4 in zona 2; e 3 in zona 3) dimissioni. I nuovi inserimenti avvenuti nel 2007 sono stati 6.
- Comunità educativa territoriale: in considerazione della necessità di andare a strutturare sul territorio due risposte distinte per residenzialità temporanea per minori in fascia d'età 4-10 anni, e di residenzialità educativa diurna per pre-adolescenti e adolescenti, sono state individuate due risorse strutturali che entro 2/3 anni verranno a ciò destinate. In considerazione della scadenza del contratto in essere con il gestore della comunità educativa territoriale per minori a dicembre 2007, sono stati predisposti gli atti di gara per l'affidamento triennale (fino all'apertura della nuova risorsa, che sarà orientata più verso una comunità di tipo e dimensione familiare) di struttura e servizio di comunità educativa. La gara di appalto per l'assegnazione della gestione educativa e della struttura, è stata regolarmente espletata e si è giunti all'aggiudicazione alla Coop. Azimut che, in continuità con la sua precedente presenza, ha garantito la prosecuzione del servizio per il quale non si sono verificate interruzioni di nessun genere.
- Gli interventi relativi ai minori sottoposti a procedimento penale (ex lege 448/88) si sono realizzati così come previsto dalla normativa e dall'organizzazione dell'equipe penale minorile. L'analisi della casistica evidenzia un costante aumento di minori segnalati per reati di vario genere (con varie recidive), anche se sono in aumento i delitti ascrivibili all'area dei reati contro la persona.
- Buono natalità: in base al regolamento che stabilisce (a livello omogeneo per i 4 Comuni del distretto di Cinisello Balsamo) i criteri per la concessione del buono natalità quale strumento a disposizione del Servizio sociale comunale per l'intervento di sostegno a favore delle famiglie fragili con figli minori di 3 anni, tale strumento è stato utilizzato per sostenere 19 nuclei familiari.

Attività

8101.2 Prevenzione minori e giovani

Finalità

Prevenire l'insorgere del disagio minorile mediante interventi aperti alla totalità della popolazione minorile sul territorio, mediante lavoro di socializzazione e ludico-sportivo, e integrazione delle politiche giovanili interne ed esterne.

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE ICARO

L'attività del CAG nei primi sei mesi dell'anno ha registrato un aumento del numero di presenze medie giornaliere. A seguito dell'analisi della tipologia di nuova utenza che ha frequentato il CAG, si è valutata l'opportunità di aumentare i momenti d'apertura destrutturata del servizio. Sarà quindi garantito nell'articolazione oraria una fascia quotidiana d'accesso libero al servizio, dal lunedì al sabato (anziché dal martedì). Le attività strutturate sono quasi totalmente gestite in collaborazione con servizi, istituzioni e progetti rivolti ai giovani, attivi sul territorio sia nell'ambito del Progetto Giovani che oltre questo. Si registra un aumento dei contatti e delle collaborazioni con il Servizio Sociale relativamente alla gestione di situazioni individuali. Il numero di questi ultimi si ritiene comunque rientri nella media. Particolare attenzione ha invece richiesto il rapporto con la scuola secondaria di I Grado che, da qualche mese, ha individuato il CAG come servizio di riferimento per le azioni aperte al territorio e per la gestione di situazioni in difficoltà di apprendimento e non solo.

CRE E VACANZE MINORI

Si è confermata, anche per quest'anno, la tendenza, in atto da diversi anni, ad un incremento delle richieste di partecipazione alle attività ricreative, sia residenziali che in città, pensate per i bambini e i ragazzi cinisellesi. In particolare per i CRE il trend di crescita si è registrato non solo in relazione al numero di settimane di servizio richieste ma anche in termini di numero di bambini iscritti (726 contro i 655 dello scorso anno). L'eccesso di domanda rispetto alle possibilità di offerta del servizio ha determinato, nonostante la variazione

<p>di bilancio che ha integrato le risorse a disposizione, l'impossibilità di erogare 178 settimane di servizio a 45 famiglie residenti che hanno effettuato richieste oltre i termini e 71 settimane di servizio a 20 famiglie di bambini non residenti, ma frequentanti le scuole cittadine.</p> <p>Resta vincente la formula dell'offerta del servizio "a settimana" (anche durante il mese di agosto) che consente alle famiglie di gestire al meglio i propri figli alternando al proprio periodo di ferie la proposta di attività stimolanti in città per i bambini.</p> <p>Anche quest'anno il progetto educativo della cooperativa aggiudicataria del servizio si è focalizzato sulle attività ludiche e ricreative, alcune organizzate con le realtà del territorio (oratori, "giovani ribelli" ecc.). Tali iniziative hanno registrato un grande entusiasmo da parte dei bambini e dei ragazzi coinvolti</p> <p>I soggiorni residenziali (Campeggio in Sardegna e Agriturismo a Bibiana) hanno registrato il tutto esaurito in tutti i turni organizzati. Il particolare successo che oramai da diversi anni sta riscuotendo la vacanza in agriturismo ci ha portati a sperimentare (invece della vacanza a Pinarella di Cervia) la proposta di un turno nel periodo 30/7 – 13/08: anch'esso è andato completamente esaurito determinando, di fatto, un incremento – anche per questi servizi - nella spesa preventivata.</p>
Attività
8102 Servizi all'infanzia
Finalità
Supportare le giovani famiglie con figli da 0 a 3 anni nel percorso educativo, in un ambiente ludico e socializzante e ricercare forme di valorizzazione e supporto delle responsabilità familiari e genitoriali.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>Tutte le attività progettate per l'anno 2007 si stanno realizzando nel rispetto delle linee guida illustrate nel PEG di riferimento.</p> <p>Dal punto di vista strettamente pedagogico si evidenzia la sostanziale positività della sperimentazione (avviata nell'a.s. 2006/2007) delle sezioni eterogenee che proseguiranno anche per il prossimo anno scolastico variando leggermente la fascia d'età :14–36 mesi invece dei 12-36.</p> <p>Il coordinamento pedagogico continua a lavorare con la pedagoga del nido "Raggio di sole" per garantire la sinergia tra il servizio offerto dai nidi a gestione diretta e quello offerto dal nido gestito da AMF.</p> <p>Dal punto di vista organizzativo/gestionale i servizi hanno lavorato soprattutto all'analisi dell'intero sistema di offerta dei servizi all'infanzia, sviscerato in tutte le sue componenti: di costo, di tariffe applicate all'utenza, di organizzazione del lavoro, di tipologia dei servizi offerti, di comparazione con le realtà di privato e privato sociale presenti sul territorio. Il lavoro è stato sottoposto alla valutazione della Giunta comunale che ha fornito indirizzi sulle azioni da attivare per la riorganizzazione del sistema di offerta dei servizi: in particolare è stata disposta la rivisitazione del sistema tariffario (con eliminazione dell'ultima fascia ISEE) al fine di aumentare la competitività con gli altri soggetti operanti sul territorio, la riorganizzazione dei turni di lavoro del personale educativo e la dotazione del personale ausiliario, l'affidamento all'Azienda Multiservizi e Farmacie dei servizi ausiliari e di preparazione dei pasti presso il nido La Nave, l'ideazione di interventi finalizzati alla promozione, presso la cittadinanza, dei servizi offerti.</p> <p>Nell'ultimo trimestre è stato attivato un tavolo di lavoro paritetico di parte pubblica e parte sindacale per la discussione delle proposte riorganizzative dei turni di lavoro del personale educativo. e per la gestione del monte ore. I lavori si sono conclusi nel mese di dicembre con la formulazione di una proposta che sarà oggetto di discussione tra le parti.</p>
Attività
8103 Servizi comunali a supporto della scuola
Finalità
<p><u>Azioni di carattere generale:</u>Garantire il funzionamento delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado statali, fornire i libri di <u>testo secondo la recente normativa, trasferire le somme necessarie all'acquisto delle forniture occorrenti alle Direzioni e al funzionamento dei servizi ausiliari; garantire gli arredi scolastici, garantire l'effettuazione del servizio mensa per conto dell'A.M.F., sostenere le scuole dell'infanzia autonome mediante apposita convenzione</u></p> <p>Sostenere la qualità dell'offerta educativa del territorio, supportare l'orientamento scolastico, sostenere innovazioni progettuali nell'ambito dell'autonomia scolastica mediante contributi comunali, anche finalizzati alla prevenzione al disagio scolastico</p> <p><u>Azioni di carattere individualizzato:</u> garantire il diritto allo studio dei minori con handicap nella scuola dell'obbligo, pubblica e paritaria, <u>mediante sostegno educativo, garantire il trasporto scolastico per alcune zone della città, erogare borse di studio ai capaci e meritevoli</u></p>

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

Per quanto riguarda l'attività ordinaria è stato garantito il buon funzionamento delle scuole di ogni ordine e grado trasferendo, in sostituzione alla fornitura di servizi, fondi appositi per il funzionamento delle direzioni didattiche, la pulizia degli edifici, le funzioni miste.

Sono stati garantiti i fondi per la prevenzione del disagio scolastico e quelli per l'innovazione didattica.

Per quanto attiene le attività promosse dal centro Elica le stesse si sono regolarmente svolte.

Rispetto alle scuole dell'infanzia autonome sono stati garantiti i fondi previsti dall'apposito protocollo d'intesa.

Il servizio mensa si è regolarmente svolto, così come il servizio trasporto scolastico e disabili.

Per quanto riguarda infine la fornitura di arredi scolastici, si sono svolte nel primo semestre le procedure di gara che consentiranno la consegna degli arredi a partire dal mese di luglio.

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

In linea con quanto previsto nel bilancio dei LL. PP per le strutture che ospitano servizi per la prima infanzia e per i minori.

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Finalità generale

Garantire il funzionamento dei servizi per la prima infanzia, supportare i genitori con figli da 0 a 3 anni nel percorso educativo, sostenere la relazione genitoriale, offrire ai bambini momenti di scoperta, autonomia e socializzazione,

Garantire il funzionamento delle scuole materne, elementari e medie mediante gli interventi di supporto assegnati dalla normativa ai Comuni.

Garantire l'organizzazione e l'effettuazione dei trasporti scolastici e connessi e verificare l'andamento del servizio di refezione scolastica gestito dall'AMF.

Attuare interventi di prevenzione del disagio minorile favorendo la maggiore conoscenza e collaborazione tra strutture, enti, associazioni pubbliche e private per la realizzazione di una rete di offerta educativa, ricreativa e culturale e qualificare l'intervento in rete sul disagio scolastico come opportunità per interventi di prevenzione secondaria/terziaria, in quanto possibilità di rilevazione e di intervento precoce sul disagio al suo nascere.

Far uscire dall'episodicità le politiche giovanili per far diventare ordinario riferimento dell'azione amministrativa l'intervento con la fascia adolescenziale e di quella giovanile, in cui sia valorizzato e sollecitato il protagonismo di tutti i giovani, avendo comunque sempre cura e attenzione per le fasce deboli, costituite dai gruppi più a rischio di devianze. In questa direzione, occorre lavorare sulla promozione di condizioni di agio per l'infanzia e l'adolescenza.

Colmare nel lungo periodo la sproporzione tra il momento riparativo e di tutela e quello preventivo/promozionale.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse utilizzate nel programma.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le stesse impiegate nel programma ed in particolare quelle aventi professionalità educativa e di servizio sociale, nonché il personale amministrativo di supporto: per la Prima Infanzia in particolare, personale a incarico e specialista dell'alimentazione; per la prevenzione del disagio, personale incaricato in servizio sociale, psicologia e animazione sociale.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Vedasi motivazioni generali del programma

3.7.5 - Stato attuazione al 31 dicembre 2007: vedi dettaglio nelle singole attività

<p>3.7 - PROGETTO N° 0802 SERVIZI E INTERVENTI PER DISABILI E ANZIANI</p> <p>DI CUI AL PROGRAMMA N° 08 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIO-EDUCATIVO</p> <p>RESPONSABILE DOTT. MARIO CONTI</p>
<p>3.7.1 - Finalità da conseguire</p>
<p style="text-align: center;">Attività</p>
<p>8104 Interventi per anziani e disabili, sostegno delle responsabilità familiari e integrazione sociale</p>
<p style="text-align: center;">Finalità</p>
<p>Assicurare gli interventi sia di tipo general-preventivo (Aggregativi-ricreativi) che di tipo individualizzato (sul versante sia assistenziale che educativo) necessari al perseguimento delle finalità primarie di garanzia della domiciliarità, dell'integrazione sociale e in via residuale, quale estrema ratio, della residenzialità di anziani e disabili.</p> <p>In particolare vengono garantiti: assistenza domiciliare, inserimento in CDI e CDD, l'organizzazione, la gestione e il controllo del servizio trasporto rivolto a minori con handicap presso centri terapeutici, riabilitativi e presso altre destinazioni a favore di minori in situazione di svantaggio e il servizio trasporto presso i Centri Socio-Educativi e vari Centri di formazione per persone in situazione di handicap medio e medio-grave in età post scolastica in base alla normativa in vigore, oltre a servizi per l'autonomia a carattere sperimentale per persone disabili post-trauma , inserimento in Servizi di formazione all'autonomia (SFA) e interventi economici (buoni) per la permanenza a domicilio di anziani e disabili, sostenendo la famiglia nel suo diritto/dovere di cura.</p> <p>Sviluppare e portare a regime interventi per il c.d. sollievo (ricoveri temporanei, vacanze protette ecc.) per anziani e disabili e le loro famiglie.</p> <p>Verificare gli ambiti d'intervento e servizi rispetto ai quali introdurre lo strumento del voucher come titolo per l'acquisto delle prestazioni fatto direttamente dall'utente, previa valutazione del servizio sociale professionale.</p> <p>Tutti i servizi sono erogati direttamente dall'A.C. oppure attraverso l'utilizzo degli strumenti dei buoni e dei vouchers.</p>
<p style="text-align: center;">Stato attuazione al 31 dicembre 2007</p>
<p>Rispetto all'utenza anziani sono stati garantiti tutti i servizi previsti.</p> <p>1. INTERVENTI RICREATIVO/AGGREGATIVI rivolti in maniera generalizzata alla popolazione anziana con l'obiettivo non solo di prevenire situazioni di isolamento e decadimento della vita di relazione, ma anche di rendere attivi e stimolare le capacità aggregative e sociali dei nostri anziani, sono state realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'organizzazione delle vacanze per anziani, nel periodo primaverile/estivo, i cinque luoghi di villeggiatura scelti per questo anno, hanno visto l'afflusso di circa 300 utenti, tanto che per alcune di queste località si sono dovuti organizzare turni aggiuntivi. • Nel corso dell'anno, l'Amministrazione Comunale ha provveduto al rinnovo dei tre accordi di collaborazione con le associazioni di volontariato, formatesi negli anni scorsi per impulso degli utenti stessi dei centri, finalizzate alla gestione dei tre Centri di Aggregazione per Anziani presenti sul territorio. L'amministrazione valutando in maniera estremamente positiva, quanto sin qui realizzato per la promozione di occasioni di socializzazione, relazione e scambio tra la popolazione anziana frequentante, ha deciso di fissare in un triennio la durata del nuovo accordo riconoscendo un piccolo, ma significativo adeguamento del contributo di funzionamento, per rafforzare le capacità di programmazione delle attività da parte dei Centri, dando al contempo ai gestori maggiori certezze in materia di risorse. Le iniziative aggregative/ricreative/socializzanti vengono garantite attraverso l'attività, continua su tutto l'anno, dei tre Centri di Aggregazione per Anziani, con l'aggiunta del progetto "GIRACENTRO" sviluppato in collaborazione con i volontari del servizio civile per mettere in rete le iniziative dei tre centri di aggregazione. • Continua la messa a disposizione a favore dei cittadini anziani degli orti urbani presso il parco del Grugnotorto. In particolare quest'anno scadeva il primo periodo di assegnazione, gli interessati hanno nella quasi totalità optato per il rinnovo a conferma del gradimento del servizio.

- la promozione e realizzazione di **momenti di aggregazione** aperti a tutta la cittadinanza attraverso la collaborazione delle associazioni di volontariato che svolgono attività a favore degli anziani (Associazioni che gestiscono i tre centri di aggregazione anziani, Auser – Filo d'Argento, associazione ANTEA, altre). Tali iniziative sono state organizzate nei singoli Quartieri o presso i parchi cittadini, Festa del parco del Grugnotorto con coinvolgimento degli ortisti, **ballo nel Parco** in Villa Ghirlanda, **Pranzo di Ferragosto** presso il parco di Via Ariosto, ecc).

2. **INTERVENTI E SERVIZI A SOSTEGNO DEL MANTENIMENTO DELL'ANZIANO PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO**, tentando di impedire o allontanare il più possibile il momento dell'istituzionalizzazione, resa indispensabile dal decadimento delle capacità di autonomia. Vi rientrano i seguenti servizi:

- **SAD, assistenza a domicilio** dell'anziano per la cura della persona e dell'abitazione, per l'accompagnamento all'espletazione delle normali attività e pratiche di vita e relazionali. Nel 2007 si è registrato un sostanziale mantenimento del numero degli anziani seguiti con il servizio di assistenza domiciliare rispetto al 2006 (attivi 116 casi).
- i **Centri Diurni Integrati**, che sempre più stanno ricevendo consensi in quanto servizi ponte di reale prevenzione all'inserimento in RSA. Complessivamente, presso i due CDI del territorio e il CDI Alzheimer di Monza, gli inserimenti con partecipazione comunale alle spese sono 35
- i **servizi di trasporto** e accompagnamento degli anziani, anche e soprattutto per attività sanitarie/terapie (questi trasporti vengono erogati in stretto raccordo tra servizio sociale comunale e associazioni di volontariato del territorio-Linea D'Argento, Antea e Auser Filo D'argento che garantiscono un complessivo intervento di sostegno/ascolto/accompagnamento e trasporto ad anziani),
- l'erogazione dei **Bonus Socio-Assistenziali** finalizzati a sostenere gli interventi messi in atto dalle famiglie per la cura a domicilio dei propri familiari anziani: trattasi di intervento il più delle volte complementare (non sostitutivo) ad altri servizi garantiti dall'A.C. Per la limitatezza delle risorse a fronte dell'ipotetico bisogno della popolazione anziana, è previsto che tale intervento non possa garantirsi in maniera continuativa oltre l'anno di erogazione, fatte salve le estreme situazioni di maggiore bisogno di tutela (soprattutto anziani senza rete parentale e con elevata necessità assistenziale). Nel 2007 sono stati sostenuti con questo strumento 52 anziani.
- **interventi di sollievo/urgenza**: in momenti di particolare criticità (es. mancanza temporanea ed imprevista dei familiari di riferimento) per l'assistenza dell'anziano, pur non rendendosi necessario un ricovero definitivo dello stesso, vengono garantiti interventi temporanei di ricovero anziani.
- **il servizio di Telesoccorso**: Il servizio viene gestito dalla cooperativa IRIS di Gallarate, in maniera molto soddisfacente /ritorni molto positivi da familiari e utenti). Sono attualmente attivi 46 allacciamenti.
- Interventi per **emergenza caldo**: come tutti gli anni nel periodo estivo viene intensificata la rete di interventi per la protezione della popolazione anziana. Quest'anno, inoltre, il Comune di Cinisello Balsamo ha aderito alla sperimentazione Asl sull'anziano fragile (progetto che vede coinvolti medici di base e volontariato locale)

3. **INTERVENTI PER LA RESIDENZIALITÀ DELL'ANZIANO**: quando la situazione personale e familiare non rendono più possibile una adeguata e sicura permanenza dell'anziano al proprio domicilio, il Servizio Sociale Comunale interviene a sostegno dell'inserimento in struttura adeguata, anche attraverso (dove ve ne siano i requisiti) una contribuzione economica parziale alla retta di ricovero. Rimangono attive, in particolare, le convenzioni con due RSA del territorio (Polo Geriatrico e Il Sole) rispetto alle quali nei confronti dell'A.C. vengono applicate condizioni di favore. In ogni caso sono previsti interventi economici a sostegno del ricovero presso più strutture, anche fuori Provincia, in quanto viene fatto salvo il principio di scelta prioritaria da parte della famiglia dell'anziano sul luogo di ricovero. Nel 2007 gli anziani ricoverati con contributo comunale sono stati 77.

Rispetto all'utenza **disabili** sono stati garantiti i seguenti servizi:

1. INTERVENTI PER LA DOMICILIARITA':

- **Assistenza domiciliare:** il servizio si è mantenuto abbastanza stabile rispetto al 2006 con servizi erogati per 43 utenti.
- Inserimento in **servizi diurni (SFA)**.
Gli utenti inseriti in Servizi di formazione all'autonomia (SFA) nel 2007 sono stati 40, di cui 4 si sono chiusi e 4 sono stati i nuovi inserimenti. La spesa necessaria per questo servizio è in lieve aumento sia per l'aggravamento di alcune situazioni che richiedono rapporti numerici utenti/educatori più bassi sia per l'aumento delle situazioni per le quali la risposta SFA appare quella adeguata o comunque l'unica possibilità, per le situazioni nelle quali si è chiuso il ciclo scolastico, a mantenere la persona disabile attiva, stimolata evitando l'isolamento in ambito esclusivamente domestico.
- Gli interventi di **solievo** con periodi di residenzialità in collaborazione con l'associazione La Rondine sono stati programmati per 14 utenti (in parte finanziati con i fondi ex legge 162); sono inoltre previste anche forme diverse di sollievo strutturate in base alla concreta realtà familiare e di disabilità con strutture anche fuori dal territorio. Complessivamente sono stati garantiti interventi di sollievo su 16 situazioni.. Oltre tale progettualità sono stati realizzati altri 8 ricoveri di sollievo con parziale contribuzione a carico comunale.
- CSE/CDD attualmente gli utenti collocati sono 51, nei primi mesi del nuovo anno, ci sono stati tre nuovi inserimenti.
- Il servizio di Via Verga "**Alla terrazza**" (scelta del nome da parte dei suoi fruitori), riprogettato nel 2006 e pensato per persone con disabilità sopravvenute e/o degenerative, che necessitano di un continuo lavoro di stimolazione e riappropriazione di competenze, anche minime, di autonomia, nonché di spazi di relazione e aggregazione, è partito con accesso dell'utenza da metà -marzo 2007 (tra gennaio e marzo c'è stata l'attività di preparazione, presentazione delle situazioni, creazione dei gruppi omogenei di attività ecc..). A soli pochi mesi dall'avvio si può già riscontrare l'estrema positività dell'offerta, sia come giudizio dei Servizi che di quello dei fruitori e delle loro famiglie. Ad oggi il Centro vede coinvolti 9 disabili e sono in via di valutazione nuovi ingressi. L'avvio di questa nuova risorsa sul territorio ha consentito anche la modifica degli interventi attivati a favore di queste persone disabili in una direzione più adeguata al loro effettivo bisogno (alcuni usufruivano precedentemente di interventi educativi domiciliari individualizzati).
- **Buono socio assistenziale per disabili e malati terminali:** efficace sostegno alla domiciliarità in senso lato con attenzione particolare alle situazioni che comportano un carico assistenziale molto oneroso, di intendersi non solo in termini esclusivamente economici ma anche in termini di impegno assistenziale continuo a carico di familiari. Nel 2007 sono stati sostenuti con questo strumento 37 disabili.
- In merito al **trasporto disabili adulti che necessitano di mezzo attrezzato** è attivo un accordo di collaborazione con associazioni del territorio che stanno rispondendo alla totalità delle richieste fino ad ora inviate.
- Interventi **educativi per minori disabili in ambito scolastico e/o domiciliare:** E' in continuo incremento la richiesta di interventi educativi in ambito scolastico ed extrascolastico per minori con disabilità medio gravi. Per l'anno 2007, con le risorse economiche disponibili, il servizio è stato garantito complessivamente a 66 minori. Nel corso dell'anno 12 sono state le dimissioni e 14 i nuovi avvii. Al 31/12/2007 i minori in carico a tale servizio risultavano 54. Per l'a.s. 2007/2008 sono state attivate 2 richieste di supporto educativo presso servizi all'infanzia., che sono state garantite dopo aver valutato la tipologia della patologia e aver concordato la frequenza tra servizi e famiglia.
- Rispetto all'intervento in ambito scolastico a sostegno dell'integrazione sociale dell'alunno disabile sono state realizzate e sostenute anche economicamente collaborazioni tra servizi socio-educativi e associazioni che svolgono attività sulla disabilità e che intervengono soprattutto nelle classi delle **scuole superiori** che si trovano ad affrontare concretamente il bisogno dell'integrazione, con interventi di supporto metodologico-pedagogico-didattico.
- Gli interventi **educativi rivolti ad adulti** hanno un andamento in leggera flessione e sono stati previsti per un totale di 11 situazioni seguite (anche per via dell'apertura delle attività diurne di Via Verga, quale risposta più adeguata agli effettivi bisogni di alcuni utenti). Lo

scopo del servizio (assistenza educativa) è di accompagnare gli utenti verso percorsi di autonomia o, nelle situazioni più gravi, di accompagnamento a percorsi di reinserimento con il coinvolgimento di servizi esistenti sul territorio (SFA, Via Verga). Con la fine dell'anno, in vista del raggiungimento degli obiettivi prefissati, le prese in carico si sono ridotte a 5.

2 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA RESIDENZIALITÀ DISABILI:

Sono attualmente inseriti in istituti/comunità 34 utenti con retta a parziale copertura comunale, di cui 6 nuove attivazioni e 1 dimissione per l'anno 2007.

MISURE DI PROTEZIONE INCAPACI: Sono in continuo aumento le situazioni rispetto alle quali l'A.C. viene investita formalmente, mediante nomina da parte del Tribunale ordinario (GT) a tutore, curatore o amministratore di sostegno nei confronti di persone incapaci (minori, interdetti, inabilitati, amministrati). Questo comporta un notevole investimento in termini di risorse per la gestione non solo tecnica (di servizio sociale) ma soprattutto amministrativa (cura della gestione economico-finanziaria ecc.. nell'interesse della persona protetta). Nel corso del 2007 ad oggi si registrano attive le seguenti **misure di protezione**

tutele di soggetti adulti: 16

tutele di minori: 3

Amministrazioni di sostegno: 8

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

In linea con quanto previsto dal bilancio dei LL.PP

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Finalità generale:

Garantire una buona qualità della vita in funzione preventiva, favorire il mantenimento a domicilio delle persone anziane o con disabilità, attivando tutti gli interventi a supporto della rete territoriale in grado di garantire la domiciliarità, e conseguendo l'effettivo inserimento e l'integrazione sociale.

Favorire l'adeguato inserimento delle persone che necessitano di assistenza in strutture protette.

Garantire la protezione delle persone fragili non in grado di provvedere da sole alla cura dei propri bisogni e interessi, attraverso la gestione delle misure di protezione attivate per quei cittadini rispetto ai quali il Giudice Tutelare ha ritenuto di non poter individuare altri che l'Ente Locale quale tutore, curatore o amministratore di sostegno.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse utilizzate nel programma.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale amministrativo, ausiliario di supporto e di servizio sociale.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le stesse definite a livello del programma generale.

3.7.5 - Stato attuazione al 31 dicembre 2007: vedi dettaglio nelle singole attività

<p>3.7 - PROGETTO N° 0803 SERVIZI E INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE</p> <p>DI CUI AL PROGRAMMA N° 08 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIO-EDUCATIVO</p> <p>RESPONSABILE DOTT. MARIO CONTI</p>
<p>3.7.1 - Finalità da conseguire</p>
<p style="text-align: center;">Attività</p>
<p><i>8105 contrasto alla povertà, sostegno al reddito e interventi per favorire l'autonomia di persone in condizione di fragilità sociale</i></p>
<p style="text-align: center;">Finalità</p>
<p>Garantire l'informazione e il percorso di accesso ai servizi sociali finalizzati al raggiungimento dell'autonomia, da perseguirsi mediante progetti di formazione, orientamento e inserimento lavorativo accompagnati eventualmente da temporaneo sostegno economico.</p> <p>Garantire l'integrazione degli stranieri mediante specifici servizi di accoglienza, informazione, orientamento e socializzazione.</p>
<p style="text-align: center;">Stato attuazione al 31 dicembre 2007</p>
<p>Segretariato sociale</p> <p>Nel 2007 si sono rivolti ai servizi sociali dei tre quartieri, mediante accesso allo sportello di segretariato sociale, complessivamente 797 persone (246 accessi su quartiere 1, 257 accessi su quartiere 2 e 294 accessi su quartiere 3).</p> <p>Gli interventi di sostegno economico a supporto di progetti per l'autonomia sono stati complessivamente, nella prima metà del 2007, 205 per erogazioni dirette e 85 per agevolazioni tariffarie nell'utilizzo di servizi, soprattutto educativi rivolti a minori.</p>
<p>CASA GIOVANNI PAOLO II</p> <p>Nel corso dell'anno si è provveduto anche al rinnovo triennale della convenzione con la Fondazione S. Carlo di Milano per la gestione di Casa Giovanni Paolo II, centro di seconda accoglienza per soggetti adulti in situazione lavorativa già sufficientemente definita e per nuclei familiari che presentano una instabilità abitativa.</p> <p>Questa convenzione non è stata una semplice riproposizione della precedente ormai scaduta, ma ha comportato significative novità di contenuto, le principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un considerevole ampliamento dei posti disponibili da 27 a 39 e da 2 a 4 appartamenti, dovuto all'ultimazione e alla consegna alla Fondazione del nuovo edificio appena ultimato. • un adeguamento del contributo annuo di funzionamento a fronte del farsi carico da parte della Fondazione stessa del pagamento e/o rimborso delle utenze, prima di spettanza comunale; • la previsione di un nuovo organo denominato "Cabina di regia" che permette alle due partnership di confrontarsi periodicamente sulle problematiche di più ampio respiro e garantire una gestione unitaria e una tenuta complessiva del servizio. • La formalizzazione della Fondazione come interlocutore dell'Amministrazione in materia di housing sociale.
<p>Progetto "Percorsi sperimentale per l'integrazione di persone in situazioni di marginalità sociale"</p> <p>Prosegue la collaborazione con la Fondazione S. Carlo per lo svolgimento del progetto, che in autunno verrà potenziato estendendone la sperimentazione anche ai comuni associati dell'ambito territoriale del Piano di Zona.</p>
<p>INSERIMENTI LAVORATIVI</p> <p>Prosegue la convenzione con il Consorzio "Cifap" per gli inserimenti lavorativi delle persone con disabilità certificata o in condizioni di svantaggio sociale, il report 2007 ttesta per il nostro Comune, complessivamente 140 interventi di cui 103 per invalidità, 22 per casi sociali e 7 non invalidi. Le dimissioni a fine anno risultano essere 62, quindi al 31/12/2007 gli interventi attivi sono 78. Attualmente il consorzio, sta volgendo, senza oneri aggiuntivi, una nuova azione di miglioramento del servizio finalizzata al rafforzamento delle opportunità di inserimento lavorativo per i soggetti in condizione di svantaggio sociale mediante un progetto di orientamento e accompagnamento al lavoro in stretta connessione con le altre azioni</p>

Sisl.
Attività
8106.2 Interventi di sviluppo di comunità e di sostegno della solidarietà organizzata
Finalità
Garantire il supporto ai processi di partecipazione dei cittadini finalizzati a fornire risposta ai bisogni. Sostenere l'effettuazione di azioni di volontariato nell'ambito socioeducativo da parte di associazioni locali come risposta ai bisogni.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>CONTRIBUTI EROGATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinari 7 • Straordinari 26 • Accordi di collaborazione 4 • Patrocini 11 <p>Progetto dell'Iniziativa Comunitaria EQUAL 2° fase "Agenzia di Cittadinanza: sviluppo territoriale del welfare di responsabilità" :</p> <p>EQUAL è un programma della Unione Europea dedicato a promuovere l'integrazione sociale e lavorativa dei cittadini in difficoltà e a sostenere lo sviluppo delle "imprese sociali" che, senza fini di lucro, sviluppano servizi e nuova occupazione.</p> <p>Il comune di Cinisello Balsamo che fa parte, insieme a Sesto San Giovanni, Cologno Monzese e al Consorzio CS&L al laboratorio Nord Milano, ha partecipato alle seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IMMIGRAZIONE: costituzione e avvio di Impresa Sociale di/con cittadini stranieri; 2. Contratto di Quartiere II Cinisello: sviluppo di Impresa Sociale; costruzione partecipazione; 3. BILANCIO SOCIALE TERRITORIALE sul tema della qualità della vita nei territori di Cinisello Balsamo, Cologno Monzese e Sesto San Giovanni. <p>1. Costituzione di una rete territoriale a sostegno e accompagnamento dei cittadini stranieri che intendono avviare una forma di impresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo: formalizzazione di una rete di sostegno ai cittadini stranieri, a partire dalle difficoltà che incontrano nell'aprire un'impresa individuale e dalla mortalità delle imprese stesse, rilevate dalle ricerche nazionali e territoriali. • Risultati <ul style="list-style-type: none"> ➤Attivazione delle rete in termini di punti di aggancio e contatto con i cittadini stranieri; definizione di procedure di invio ai punti di consulenza ➤E' stato realizzato dall'azione un leaflet (Lavoro e Immigrazione che impresa!) informativo multilingue illustrativo dei punti fondamentali relativi sull'apertura e sulle procedure di mantenimento fiscale e amministrativo di un'impresa poi distribuito sui territori ➤I punti informativi in rete sono: <ul style="list-style-type: none"> -Punti di aggancio e contatto: Sportello stranieri Coop.Lotta contro l'emarginazione (Sesto San Giovanni) Gulliver Informagiovani (Sesto San Giovanni); Spazio Aperto (Cinisello Balsamo) -Punti di consulenza: C.N.A. Milano; Unione del Commercio (Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo); Sportello Unico per le Imprese (Sesto San Giovanni); Acli Service Nord Milano (Cinisello Balsamo) Punto Imprenditoria Immigrata (Milano); Punto Lavoro (Cinisello Balsamo) Agenzia delle entrate (Milano); • Beneficiari: <ul style="list-style-type: none"> ➤Tutti i cittadini e le cittadine straniere ➤Operatori e operatrici dei servizi istituzionali in rete dei comuni coinvolti <p>2. Imprese Sociali nel contratto del Quartiere di Cinisello Balsamo e nel sistema culturale e mussale</p>

- **Obiettivo:** nella logica del sostegno all'impresa sociale sono state realizzate attività di supporto allo start up di impresa sul territorio di Cinisello Balsamo per due cooperative sociali di tipo B, delle quali una gestisce il bar ristorante "OM" all'interno di Villa Ghirlanda e l'altra è candidata a gestire uno spazio culturale all'interno di Villa Forno.
- **Risultati**
 - Inserimento lavorativo di 5 persone diversamente abili nel bar ristorante "OM"
 - Nascita della cooperativa sociale Damatrà
 - Sostegno alla cooperativa Damatrà per la predisposizione di una candidatura di partecipazione al bando Fertilità
 - Attivazione di un percorso di progettazione a sostegno dello sviluppo di un sistema culturale museale con Assessorato alla cultura di Cinisello Balsamo
 - Creazione di una rete di imprese sociali e associazioni per la partecipazione al bando regionale "Coesione Sociale" ed elaborazione di una articolata proposta progettuale presentata alla Regione Lombardia
- **Beneficiari:**
 - Cooperative sociali; associazioni
 - Tutti i cittadini coinvolti nelle attività sociali

3. Bilancio Sociale Territoriale

- **Obiettivo:** il progetto BST mira ad elaborare uno strumento per leggere e valutare le qualità e le criticità di un determinato territorio. L'obiettivo di tale sperimentazione è sviluppare, attraverso un percorso partecipato, conoscenze utili ad incrementare la sensibilità per le aree di responsabilità sociale di un territorio, ponendo attenzione ai fattori che possono influenzare la qualità della vita collettiva attuale e futura.
Abbiamo chiamato "cruscotto" lo strumento, il paniere di indicatori rilevanti, che identifichi le aree sensibili e fornisca una rappresentazione delle condizioni di vita di un determinato contesto.
- **Risultati**
Realizzazione e pubblicazione della ricerca BST le biblioteche del Nord Milano
- **Beneficiari**
Tutti coloro che hanno contribuito alla co-costruzione della ricerca, e decisori pubblici e interlocutori organizzati, vale a dire soggetti istituzionali e non, capaci di prendersi porzioni di responsabilità rispetto a questioni che incidono sulla vita collettiva quindi coloro che pianificano strategie nel territorio.

Il progetto si è concluso il 31 dicembre 2007

Progetto EQUAL Streets IT G2 LOM 025 :

Nel mese di settembre si è conclusa la macrofase IV e si è reso disponibile il risultato dell'attività di analisi e valutazione relativo al tema "housing sociale" svolto sui Comuni partners del progetto (Cinisello B., Cologno M., Sesto San Giovanni).

L'Ufficio Progetti e Politiche Sociali del Comune di Cinisello B., nell'ambito di questa macrofase, ha organizzato, di concerto con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione, Formazione e Lavoro e l'Assessorato ai Servizi Sociali e Sanità, la **Tavola Rotonda** svolta il 19 ottobre denominata: **"POLITICHE SOCIALI DEL LAVORO: avviare un dialogo per promuovere un territorio etico."**

L'iniziativa, considerata come momento istituzionale rivolto alle aziende e/o loro associazioni di categoria e agli esperti del settore, promuove il progetto Equal Streets come:

- opportunità di scambio e confronto sui temi relativi alla responsabilità sociale di impresa e alla costruzione di un "territorio etico";
- divulgazione della conoscenza dei servizi di inserimento lavorativo per persone con svantaggio e il raccordo con le aziende del territorio;
- occasione di presentazione di alcuni esempi di buone prassi di inserimento lavoro fasce deboli in azienda.

Nel mese di luglio è stata ufficialmente avviata la macrofase 5^a "informazione/aggiornamento tutor aziendali" e il gruppo di lavoro ha attivato la fase di sperimentazione dal mese di settembre attraverso la

seguinte ipotesi di attività:

- **schema di intervento in sperimentazione**
 - o accoglienza
 - o ascolto
 - o attivazione della rete
- **identificazione delle aziende per la sperimentazione del protocollo di intervento**
 - o ATM
 - o azienda del territorio di sperimentazione
- **identificazione tutor**
 - o contenuti della fase di sensibilizzazione
- **identificazione utenza**
 - o utenza già inserita - mantenimento dell'impiego
 - o utenza in avviamento dai servizi - inserimento

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

In linea con quanto previsto per le strutture ospitanti servizi socio-assistenziali dal bilancio dei LL.PP

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Finalità generale

Erogazione di servizi/interventi che si rivolgono:

-alla universalità della cittadinanza, intesa come singole persone o nuclei familiari che si trovino in situazione di difficoltà prevalentemente materiale o di difficoltà nel reperimento di informazioni e nell'accesso ai servizi, compresi tutti i servizi/interventi gestiti con altri partners pubblici e privati nelle azioni di accompagnamento verso il lavoro e l'autonomia.

-a soggetti sociali della comunità locale con lo scopo di rafforzarli come partners nella produzione di prestazioni a favore della intera cittadinanza, e in particolare delle fasce deboli (promozione del volontariato e dell'associazionismo e interventi per gli stranieri), nell'ottica dell'attivazione di reti finalizzate ad una presa in carico della comunità locale dei propri problemi.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse indicate nel programma.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le stesse impiegate nel programma e particolarmente quelle con professionalità di servizio sociale, di educatore professionale e di tipo amministrativo.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le stesse già definite per il programma generale.

3.7.5 - Stato attuazione al 31 dicembre 2007: vedi dettaglio nelle singole attività

3.7 - PROGETTO N° 0804 PIANO DI ZONA	
DI CUI AL PROGRAMMA N° 08 AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIO-EDUCATIVO	
RESPONSABILE DOTT. MARIO CONTI	
3.7.1 - Finalità da conseguire	
	Attività
8108 Pianificazione Zonale	
	Finalità
<p>Il Piano di Zona sostiene la partecipazione attiva ed integrata dei referenti politici (Sindaci o Assessori delegati) e tecnici (Dirigenti o funzionari delegati) dei comuni di Cinisello B., Cusano M. Bresso, Cormano e opera attraverso l'Ufficio di Piano che ha sede presso Cinisello B. in quanto comune capofila e che, costituito in ottemperanza alla legge 328/2000, è il luogo cardine della pianificazione sovracomunale con la quale si delinea la forma di gestione dei servizi integrati, si individuano i bisogni nascosti e si mappa l'offerta dei servizi esistente nel territorio. La Pianificazione zonale diviene progressivamente il momento centrale di definizione delle strategie di welfare locale, grazie all'operato delle varie aree tematiche e dei Tavoli su argomenti specifici. Essa costituisce inoltre un ambito di forte tensione progettuale in cui si effettua non solo e non tanto l'analisi dei contenuti e delle modalità di gestione dei servizi, ma si attua anche un ripensamento generale delle relazioni e delle tenuta della rete dei servizi.</p> <p>In particolare l'Ufficio di Piano, quale strumento amministrativo e di supporto tecnico alla programmazione dell'Ambito Distrettuale, rappresenta l'interlocutore primario nei confronti degli enti pubblici che operano nei servizi sociali e socio- sanitari: ASL, Provincia, Regione.</p> <p>Le risorse economiche relative al Piano di Zona si riferiscono alla dimensione di Ambito Distrettuale e quindi comprendono anche quelle di cui beneficiano i comuni di Bresso, Cormano e Cusano M. (complessivamente pari al 46,7%); inoltre rientrano le quote del Fondo Sociale Regionale per il mantenimento dei servizi del Comune di Cinisello relative a CAG, Asili Nido, Assistenza Domiciliare, Affidi ex. Art 80, 81, 82, 83 L.R. 1/86, Centri Ricreativi Estivi gestite dagli uffici di competenza. Nel progetto si provvede anche al rilascio delle autorizzazioni al funzionamento per le strutture socio-assistenziali in esecuzione degli artt. 6 e 11 della legge 328/2000 che ne trasferisce la competenza dalle Province ai Comuni.</p>	
Stato attuazione al 31 dicembre 2007	
<p>Le attività previste dal Piano di Zona "Documento di programmazione 2006-2008" proseguono in linea con gli obiettivi previsti. In particolare tutti i Tavoli Interistituzionali sono stati avviati ed in taluni casi hanno realizzato alcuni degli obiettivi e delle azioni previste dal Piano di Zona.</p> <p>Si è concluso il primo anno di partenariato con la Provincia di Milano nel quale uno degli obiettivi prevede la realizzazione di azioni tese al rafforzamento dell'Ufficio di Piano: sono stati affidati gli incarichi per la realizzazione del portale internet di Ambito, del Bilancio sociale e dell'Osservatorio.</p> <p>Inoltre è stato affidato l'incarico all'università Cattolica di Milano per la realizzazione della ricerca-azione sull'area minori e famiglia, obiettivo del PDZ e del Partenariato, ampliando l'intervento attraverso il coinvolgimento dell'ASL MI 3.</p> <p>L'Assemblea dei Sindaci di Ambito ha, nello scorso mese di luglio, approvato il testo della convenzione intercomunale per la costituzione dell'Ufficio di Piano Comune: entro il 31.12. 2007 i quattro consigli Comunali hanno approvato la convenzione.</p> <p>Nel corso del mese di agosto la Regione Lombardia ha approvato il Piano di riparto del Fondo Sociale Regionale con una sensibile riduzione di risorse per il nostro Ambito. Nel mese di ottobre l'Assemblea dei Sindaci, ha destinato le risorse assegnate con Delibera Regionale, tenendo conto di accordi presi con il Distretto di Sesto San Giovanni e con il distretto di Desio. L'Ufficio di Piano ha ripartito le risorse tra i soggetti erogatori dei servizi, che hanno presentato domanda.</p> <p>E' stata attivata la funzione di istruttoria per le procedure di rilascio delle autorizzazione al funzionamento per le strutture ed i servizi socio assistenziali; l'Ufficio di Piano si interfaccia con i quattro comuni interessati e con i soggetti richiedenti, svolgendo azioni di collegamento con l'ASL Mi 3 e con la Provincia</p>	

di Milano, con la quale è stato stipulato un accordo (approvato dalla Giunta Comunale) per lo svolgimento da parte della Provincia di azioni di supporto all'ufficio di Piano finalizzate al corretto "passaggio" di funzioni.

CENTRO PER LA MEDIAZIONE DEI CONFLITTI

L'Assemblea dei Sindaci ha approvato la riprogettazione, per l'anno 2007, del Centro per la Mediazione dei Conflitti con un ampliamento all'area della mediazione sociale e delle politiche dell'abitare, intervenendo in particolare nell'ambito della conflittualità condominiale e di quartiere nei diversi contesti territoriali e di quartiere.

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

In linea con quanto previsto per le strutture ospitanti servizi socio-assistenziali dal bilancio dei LL.PP

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Finalità generale

Recepire la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali" e il Piano sociosanitario della Regione Lombardia, nei quali si stabilisce che il soggetto titolare della funzione di programmazione locale nel campo dei servizi sociali è il Comune e in specie il Comune associato.

Erogare servizi/interventi che si rivolgono:

- ai cittadini promuovendo politiche di prevenzione in campo sociale idonee a creare condizioni atte a scongiurare quanto più possibile l'insorgere di situazioni di bisogno o di disagio nella cittadinanza.
- a soggetti sociali della comunità locale con lo scopo di rafforzarli come partners nella produzione di prestazioni a favore della intera cittadinanza, e in particolare delle fasce deboli (promozione del volontariato e dell'associazionismo e interventi per gli stranieri), nell'ottica dell'attivazione di reti finalizzate ad una presa in carico della comunità locale dei propri problemi.
- alla raccolta di ulteriori fondi rispetto a quelli previsti a bilancio, mediante la partecipazione a Bandi e Progetti pubblici sia nazionali che internazionali per promuovere e sviluppare anche in forma integrata politiche, servizi e azioni progettuali innovative.
- ai comuni dell'Ambito distrettuale di Cinisello Balsamo che beneficiano delle funzioni e delle attività svolte dell'Ufficio di Piano il quale svolge azioni di tipo tecnico amministrativo con carattere programmatico e progettuale in favore degli organismi politici e tecnici che operano in modo sinergico in un'ottica di gestione associata di progetti, interventi e servizi.
- alle strutture socio-assistenziali presenti nell'ambito territoriale associato per la concessione o l'aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse indicate nel programma.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

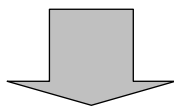
Le stesse impiegate nel programma e particolarmente quelle con professionalità di servizio sociale, di educatore professionale e di tipo amministrativo.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le stesse già definite per il programma generale.

3.7.5 - Stato attuazione al 31 dicembre 2007: vedi dettaglio nelle singole attività

CENTRO DI RESPONSABILITA'



SETTORE IX
POLIZIA LOCALE

Centro di responsabilità
Polizia Locale



Responsabili
Dott. Antonino Borzumati

3.4

PROGRAMMA N° 09 VIGILANZA URBANA

N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DOTT. BORZUMATI ANTONINO

3.4.1 - Descrizione del programma

L'attività di Polizia Locale, per raggiungere le finalità e gli obiettivi prefissati, richiede un'ottimale pianificazione del programma di lavoro già in parte attribuito per legge e in parte richiesto in modo specifico dai bisogni della comunità locale.

Questa peculiare attività può sinteticamente rappresentare come segue:

- a) Monitoraggio dei servizi e dell'attività del comando attraverso la centrale operativa sempre più adeguata sia tecnologicamente che strutturalmente;
- b) Formazione del personale su ogni materia di competenza settoriale, in particolare, sull'educazione stradale rivolta ai giovani e sull'esecuzione di corsi mirati al recupero punti sulla patente di guida;
- c) Sviluppo costante dei servizi di prossimità nei quartieri della città, con la sorveglianza mirata alla prevenzione e al contatto con l'utente, e con verifiche e controlli sul fronte delle occupazioni abusive e dei relativi sfratti.

Per quanto riguarda gli obiettivi strategici si lavorerà sulle seguenti linee direttive:

- a) Installazione di un sistema di controllo automatico della velocità e dell'attraversamento delle intersezioni con semaforo rosso in alcune zone critiche della città e su alcune arterie a particolare rischio, come da autorizzazione del Prefetto già rilasciata.
- b) Nel campo della sicurezza stradale, il pronto intervento sarà reso più efficace e tempestivo soprattutto nei casi in cui il sinistro stradale provoca lesioni alle persone.
- c) Nel campo del commercio in sede fissa e su area pubblica, nell'ambiente, nelle attività produttive e nel settore urbanistico-edilizio, si manterranno, malgrado la carenza di personale, i servizi di prevenzione e di controllo programmati
- d) L'interazione dell'attività amministrativa interna-esterna, supportata dalle tecnologie che il personale ha a disposizione, permette di ottenere un'economia di risorse umane e una conseguente gestione del lavoro efficiente.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Il raggiungimento degli obiettivi consegue a un modello di lavoro che produce servizi sempre più adeguati e in sintonia con i bisogni dell'utenza che ne usufruisce. Le motivazioni di gruppo in un'organizzazione complessa come la polizia di prossimità, devono essere costantemente individuate e valutate per una adeguata condivisione e partecipazione della cittadinanza. Per ottenere ciò e per modificare gli atteggiamenti, è necessario mantenere un processo di informazione, formazione e assistenza sviluppato con una efficace comunicazione.

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Garantire il mantenimento di un adeguato livello di strumentazione tecnica per supportare la quotidiana attività della Polizia Locale.

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Le finalità prioritarie per garantire un adeguato servizio alla città, consistono nel prevenire e nel corrispondere in via diretta e mediata, i bisogni emergenti o palesemente necessari dalla cittadinanza. Per raggiungere tale scopo, serve erogare un servizio improntato sull'efficacia degli interventi e dei controlli e sulla professionalità del personale. Solo così si può ottenere un riscontro positivo da parte dell'utenza. Il raggiungimento di questi risultati può essere agevolato con l'acquisizione della migliore tecnologia e con un buon supporto informatico adeguato. In tal senso è stata indirizzata l'attività gestionale del corpo, per raggiungere uno standard adeguato di sicurezza.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Qualifica funzionale	N^ personale
Dirigente	1
D3	4
D1-D2	10
C	48
B	11
Collaboratori a progetto	1

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

n. 13 Autovetture
n. 01 Autocarro IVECO Daily Unità Operativa Mobile
n. 01 Fuoristrada pick-up
n. 06 Motocicli media cilindrata
n. 10 Motocicli 100cc
n. 15 ciclomotori
n. 13 velocipedi
n. 01 velocipede a pedalata assistita
n. 02 motocarri Ape Piaggio
n. 02 etilometri
n. 01 telelaser con Digicam e stampante termica
n. 11 macchine fotografiche digitali
n. 01 videocamera digitale
n. 05 macchine fotografiche tradizionali
n. 01 tenda autogonfiabile m 6x6
n. 02 illuminatori aerostatici
n. 04 videoproiettori
n. 01 Centrale Operativa con 90 terminali radio
n. 01 Generatore 20KVA carenato con torre faro
Sistema di videosorveglianza con n. 06 telecamere posizionate in Piazza Gramsci e sull'asse viario nord-sud di via Gorkj
Ponte radio con radio portatili e autoradio dotate di rilevamento GPS della posizione e sistema di trasmissione SMS
PC portatili e stampanti installati sui veicoli di pronto intervento per il rilievo informatizzato dei sinistri stradali
PC e procedure informatiche specifiche per la gestione degli incidenti stradali e della riscossione delle violazioni.
Software specifico per il controllo operativo dell'attività di Polizia Locale e la gestione delle attività di Polizia Giudiziaria
Software specifico omologato dal Ministero dei Trasporti per l'organizzazione dei corsi multimediali per il recupero dei punti decurtati dalla patente.
Software multimediale per la gestione dei corsi di educazione stradale finalizzati al conseguimento del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori.
Accessi alle banche dati per i servizi di Polizia Stradale (PRA, MCTC, Veicoli rubati, archivi tecnico giuridici).
Noleggio di apparecchiature omologate per la rilevazione automatica delle infrazioni stradali (n. 02) per eccesso di velocità e passaggio con il semaforo rosso (n. 10)

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Settore Polizia Locale è in fase di avanzato adeguamento alle disposizioni della Legge Regionale 14 aprile 2003, n. 4.

L'annuale dichiarazione sottoscritta dal Sindaco di ottemperanza alla legislazione regionale in materia di Polizia Locale e ai relativi regolamenti di attuazione, è condizione indispensabile per accedere ai finanziamenti erogati dalla Regione Lombardia.

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

L'attività del comando si è svolta secondo quanto programmato.

Il sistema di controllo automatico della velocità sul viale Fulvio Testi installato il mese di Giugno, dopo il primo periodo di taratura e verifiche effettuati nei primi mesi estivi, è entrato nella sua fase di utilizzo a pieno regime, funzionando 24/24 ore controllando entrambe le direzioni del Viale, rimane invece confermata la sospensione dell'installazione dei sistemi automatici di controllo dell'attraversamento delle intersezioni con semaforo rosso.

La fase di formazione del personale ha visto il suo completamento e ampliamento con corsi-incontri sia esterni che interni, ponendo inoltre le basi per successive sessioni da espletarsi nel corso dei primi mesi del nuovo anno.

E' proseguita l'attività di incontri formativi con gli alunni nelle scuole primarie e medie per quanto concerne l'insegnamento dell'educazione stradale e dato inizio ai corsi per il conseguimento del "patentino" per i ciclomotori. Hanno avuto inizio i nuovi corsi serali per il recupero punti della patente di guida.

La presenza sul quartiere Crocetta e Sant' Eusebio ritenute prioritarie è stata garantita dal servizio di quartiere che ha visto impegnato quotidianamente il personale preposto.

Il pronto intervento, in particolare nel rilievo degli incidenti stradali è stato sempre garantito, così come i controlli finalizzati alla sicurezza stradale, migliorando la tempestività di intervento con la creazione di pattuglie motocicliste.

In collaborazione con personale dell'ARPA, sono stati effettuati i controlli sui veicoli con apposito strumento per la verifica del grado di inquinamento, portando a compimento il progetto iniziato nel mese di Marzo.

3.7 - PROGETTO N° 0901 VIGILANZA URBANA DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 VIGILANZA URBANA
RESPONSABILE DOTT. BORZUMATI ANTONINO
3.7.1 - Finalità da conseguire
Attività
9003 – POLIZIA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA COMMERCIALE
Finalità
Particolare impegno nello svolgimento dei servizi, dovrà essere rivolto all'attività di controllo nel commercio su area pubblica (mercati settimanali del lunedì, mercoledì e venerdì) in quanto il fenomeno dell'abusivismo può comportare uno squilibrio in tali attività alquanto complesse e problematiche, sia sotto il profilo dell'ordine pubblico che dell'igiene. Inoltre, è sempre necessaria la ricerca di nuovi spazi, prioritaria in caso di modifiche urbanistiche del territorio come nel quartiere Campo dei Fiori. In generale, comunque, il settore del commercio attraversa un momento di particolare stagnazione: questo comporterà un sempre più massiccio impegno da parte degli agenti per effettuare quei controlli necessari a garantire la massima trasparenza e correttezza tra i vari soggetti interessati (cittadini clienti e cittadini commercianti), che nei momenti di difficoltà, ognuno per la parte di competenza, cercano nella pubblica amministrazione il giusto alleato.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
L'attività di controllo è stata eseguita secondo le cadenze programmate e soprattutto in concomitanza con lo svolgimento dei mercati. Sono stati seguiti in modo accurato i mercati rionali con i necessari interventi per il buon andamento delle attività. Inoltre, sono stati espletati controlli di polizia amministrativa unitamente alla guardia di finanza e della polizia di stato in numerosi esercizi pubblici a tutela anche dell'ordine pubblico.
Attività
9004 – VIGILANZA EDILIZIA E AMBIENTALE
Finalità
Congiuntamente al settore Urbanistica-Edilizia saranno effettuati i controlli e gli accertamenti per eventuali abusi edilizi e si organizzeranno controlli a campione per la sicurezza nei cantieri. I controlli relativi agli impianti di riscaldamento effettuati di concerto con il settore Ecologia, saranno mantenuti nei casi specificatamente individuati dai tecnici. Maggior impegno sarà riservato al controllo sul conferimento dei rifiuti solidi urbani e al controllo delle discariche abusive.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Sono stati eseguiti come da programma e di concerto con l'ufficio ecologia i dovuti controlli agli impianti di riscaldamento e le verifiche finalizzate al rispetto della raccolta differenziata. Nel campo dei controlli edilizi, le irregolarità sono state puntualmente segnalate alle autorità competenti con anche conseguenti notizie di reato alla procura della Repubblica. In collaborazione con personale dell'ARPA, si sono conclusi i controlli stradali sul grado di inquinamento dei veicoli.
Attività
9005 – SICUREZZA URBANA
Finalità
Nel campo della sicurezza stradale, si manterrà con più attenzione il controllo alle norme di comportamento al codice della strada al fine di conseguire l'obiettivo della riduzione del numero degli incidenti che accadono sul territorio. L'osservatorio privilegiato della centrale operativa, ammodernata sia sotto il profilo tecnico che strutturale e implementata da sistemi di video-sorveglianza, consente di eseguire in modo costante il monitoraggio della circolazione stradale e di ogni fatto di rilievo che interessa il territorio cittadino. In particolar modo il traffico locale reso particolarmente difficile dai lavori della linea metrotranviaria sarà agevolato dislocando gli agenti addetti ai servizi esterni nei punti di maggior criticità. Costante resta l'impegno di tutto il personale nel garantire la presenza al mattino e al pomeriggio davanti agli ingressi delle scuole cittadine di ogni ordine e grado. Sarà potenziato l'impegno per l'insegnamento dell'educazione stradale in collaborazione con i docenti. Saranno potenziati i corsi per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori e per il recupero della patente a punti. Nell'organizzazione dei servizi offerti alla cittadinanza, troveranno particolare riguardo i servizi di

<p>prossimità, che avranno un ulteriore miglioramento dovuti al fatto che il nostro personale potrà interagire con il personale della Polizia di Stato e dei Carabinieri, che in linea con le direttive del ministero dell'Interno, hanno approntato un servizio di quartiere anche sul territorio della Città di cinisello Balsamo.</p>
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>Il costante controllo delle norme di comportamento effettuato utilizzando anche le apparecchiature tecnologiche in dotazione al Settore hanno di fatto portato ad una leggera diminuzione degli incidenti stradali e delle persone rimaste ferite pur considerando la difficile situazione viabilistica causata dai numerosi cantieri stradali in atto.</p> <p>Si segnala un discreto numero di infrazioni relative all'eccesso di velocità rilevata con il nuovo autovelox automatico.</p>
Attività
9011 – GESTIONE AMMINISTRAZIONE DEL SETTORE
Finalità
<p>La complessità del rispetto delle norme in materia di gestione amministrativa e contabile richiede un costante impegno e attenzione quotidiana sia in virtù del continuo evolversi normativo, sia per il puntuale rispetto delle scadenze imposte dalla legge. Ogni attività che impegna l'amministrazione verso l'esterno deve essere programmata e supportata da specifici e puntuali atti. La programmazione finanziaria, dettata da rigide norme di bilancio, deve essere costantemente seguita al fine di poter disporre le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Il continuo evolversi delle materie di competenza impone inoltre una programmazione costante e adeguata con un numero di ore formative necessarie all'aggiornamento professionale di tutto il personale del settore. La quotidiana gestione dei servizi turnati impone una particolare attenzione nell'organizzazione del personale e nel relativo rapporto con gli altri uffici dell'Ente.</p>
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>L'attività amministrativa specifica per il settore ha richiesto un notevole impegno per le l'attuazione dei programmi. Gli adempimenti necessari alla conservazione del patrimonio disponibile, al rispetto degli obblighi normativi e contrattuali per la gestione e la manutenzione della strumentazione e dei mezzi oltre che degli accessori, richiede qualificata competenza tecnica e personale che si dedichi in modo specifico ai peculiari compiti. Sono state rispettate tutte le scadenze e gli adempimenti indicati dal Settore Finanziario e dal settore Organizzazione e Risorse umane con i quali si mantiene uno stretto rapporto. L'attività viene gestita dallo stesso personale della segreteria comando che assolve anche gli ordinari compiti di vigilanza stradale.</p>
Attività
9012 – PARCO AUTOMEZZI E STRUMENTAZIONE TECNICA PER I SERVIZI DI POLIZIA STRADALE
Finalità
<p>Nell'anno 2007 prosegue la consueta attività di gestione e mantenimento dell'efficienza dei veicoli e della strumentazione tecnica. La notevole dotazione di apparati, strumenti e veicoli, puntualmente elencata nella sezione 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare – impone un particolare e costante impegno da parte del nostro settore.</p> <p>Per l'anno 2007, si prevede l'acquisto di automezzo adibito ad "Ufficio mobile" e particolari reinvestimenti relativi al parco autoveicoli con graduale sostituzione di quelli più vecchi di immatricolazione. Saranno adeguati anche i sistemi di videosorveglianza in uso nella centrale operativa. Con il proseguimento dei lavori della metrotranvia, dovrà essere ripreso il discorso relativo al monitoraggio della zona centrale della città con un sistema di controllo ZTL, valutando attentamente la sperimentazione in atto</p>
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>Il parco veicolare di autovetture, motocicli e ciclomotori è stato mantenuto in piena efficienza. Sono state effettuate le previste revisioni ministeriali di etilometri e telelaser. È stato stipulato il nuovo contratto triennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria della Centrale Operativa e dei sistemi radio. Si è provveduto infine a completare l'istruttoria ministeriale per l'adeguamento del sistema radio.</p>
Attività
9013 – GESTIONE SERVIZIO PARCHEGGI A PAGAMENTO
Finalità
<p>Dopo l'affidamento della concessione mediante asta pubblica per un periodo di cinque anni, si cercherà di individuare nuove aree idonee a tale regime che consente una rotazione dei veicoli soprattutto dove gli stalli per la sosta sono scarsi e le richieste di stazionamento maggiori.</p>

Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Il nuovo servizio di gestione dei parcheggi a pagamento si è svolto regolarmente nel rispetto del capitolato previsto. A parità di riscosso si evidenzia un notevole incremento della quota parte per l'amministrazione comunale in applicazione delle nuove condizioni contrattuali malgrado la riduzione degli stalli di sosta dovuti ai cantieri della metro-tranvia.
Attività
9015 – PROTEZIONE DEL TERRITORIO
Finalità
Il piano comunale di protezione civile, ultimato nel 2005, viene annualmente aggiornato al mutare delle situazioni territoriali grazie alla consulenza di uno studio specializzato in materia. Anche per l'anno 2007 si prevedono delle esercitazioni sul territorio da effettuarsi in collaborazione con la C.R.I. e con le altre associazioni presenti sul territorio che operano nell'ambito della protezione civile per le quali l'amministrazione comunale ha programmato anche per il triennio 2007-2009 il mantenimento dell'annuale contributo economico.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Sono stati predisposti gli atti per riconoscere il contributo previsto dalle convenzioni con le associazioni di protezione civile presenti sul territorio e in particolare: all'associazione nazionale paracaduti, al gruppo cinofilo cinisellese e al gruppo Scout.
3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento
3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare
Le stesse indicate nel Programma
3.7.3 - Risorse umane da impiegare
Le stesse indicate nel Programma
3.7.4 - Motivazione delle scelte
Le stesse indicate nel Programma
3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:
Gli obiettivi intermedi degli elencati progetti sono pienamente raggiunti in rapporto al periodo di riferimento.

3.7 - PROGETTO N° 0902 TRASPORTI E MOBILITA' DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 VIGILANZA URBANA RESPONSABILE DOTT. ANTONINO BORZUMATI
3.7.1 - Finalità da conseguire
Attività
<u>6007. – PIANO URBANO DEL TRAFFICO E VIABILITA'</u>
Finalità
Assicurare la programmazione e definizione di massima del sistema di viabilità nell'ambito del territorio comunale e la realizzazione degli interventi atti a migliorare le condizioni viabilistiche
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
E' iniziata la realizzazione delle opere infrastrutturali della viabilità principale dell'isola ambientale S. Eusebio le quali sono state valutate idonee ad essere oggetto di intervento di quanto previsto all'art. 13 della convenzione di attuazione del PII 4.6., con delibera di Giunta Comunale n. 75 del 22.03.2006. Nello specifico, state realizzate la nuova rotatoria che regolerà l'intersezione tra le vie Risorgimento – Alberti – Machiavelli e la castellana per la messa in sicurezza degli ingressi scolastici in via Risorgimento angolo via Zandonai, contestualmente è stata messa in sicurezza l'intersezione C. Romani con Via Per Bresso tramite la realizzazione di una nuova rotonda temporanea
Attività
<u>6008. – SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE</u>
Finalità
Assicurare la funzionalità del sistema di segnaletica verticale, orizzontale e degli impianti semaforici nonché il loro adeguamento attraverso la progettazione e realizzazione di nuovi impianti
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
L'ufficio sta attualmente provvedendo a svolgere tutte le incombenze di propria competenza provvedendo ad una migliore razionalizzazione della stessa, anche conseguentemente ai numerosi cantieri mobili presenti sul territorio che stanno avendo continue interrelazioni con il traffico veicolare presente.
Attività
<u>6009. – TRASPORTO PUBBLICO</u>
Finalità
Assicurare la riqualificazione delle linee di trasporto pubblico esistenti mediante la definizione e sviluppo di servizi inerenti nuove linee urbane e la riorganizzazione delle linee esistenti anche attraverso il coordinamento con i diversi enti di gestione (ATM, CTP), definendo il bando di gara per l'affidamento della gestione del servizio.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
L'attività del presente sottoprogetto è strettamente legata all'attività da parte degli Enti preposti. L'ufficio sta provvedendo a svolgere tutte le incombenze di propria competenza. La concessione di Esercizio in atto relativa alle linee di trasporto pubblico n. 710, 711, collegamento frazioni del Comune di Cinisello Balsamo è stata prorogata con Delibera di Giunta Comunale n. 415 del 21.12.2005 con le seguenti modalità:- linee di trasporto pubblico n. 710 – 711 dal 01.01.2006 fino al 31.12.2006; linea 712 con decorrenza dal 01.01.2006 fino al 30.06.2006, prorogata fino al 30.09.2006 con delibera di Giunta Comunale n. 278 del 02.08.2006, ulteriormente prorogato fino al 31.12.2006 con Delibera di G.C. n. 315 del 27.09.2006. Con Delibera di G.C n. 378 del 29.11.2006 la concessione di esercizio del sistema di trasporto pubblico urbano linee n. 710 - 711 e collegamento frazioni è stata prorogata con decorrenza dal 01.01.2007 fino al 31.12.2007. Con atto di Giunta Comunale n. 329 del 04.10.2006 è stato approvato di disattivare il servizio di autobus a chiamata del Comune di Cinisello Balsamo a partire dal 01.10.2006 aderendo contestualmente, a far tempo dalla medesima data, al servizio proposto dal Consorzio Trasporti Pubblici SpA. Il servizio sarà effettuato con le stesse modalità, fermate, condizioni e costi del servizio a chiamata del Comune di Cinisello Balsamo, con l'estensione e fermata a piazza 1° Maggio Stazione FFSS di Sesto San Giovanni. Per tale servizio è stato previsto un cofinanziamento della Provincia di Milano che erogherà la somma direttamente al consorzio mentre la restante quota-parte sarà a carico del Comune di Cinisello Balsamo.

Attività
<u>6026 . – MOBILITA'</u>
Finalità
Assicurare le attività di studio di fattibilità degli interventi a scala urbana ed interurbana in collaborazione con altri Enti competenti.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
L'attività del presente sottoprogetto è strettamente legata all'attività da parte degli Enti preposti. Con delibera n. 403 del 13.12.2006 la Giunta Comunale ha disposto, per l'anno 2007 e 2008, di proseguire con l'iniziativa di promozione e di incentivazione dell'utilizzo dei mezzi pubblici per i propri dipendenti. L'A.C. è stata ammessa alla seconda fase dell'avviso pubblico per il cofinanziamento di azioni di mobilità sostenibile di aziende ed enti della Provincia di Milano presentando un progetto denominato "METTI I PIEDI SUL BUS E IL PEDIBUS" composto dall'azione di promozione e di incentivazione dell'utilizzo dei mezzi pubblici per i propri dipendenti e dal progetto Pedibus che prevede azioni di mobility management in ambito scolastico, per il quale la Giunta Comunale con atto n. 354 del 02.11.2006 ha deliberato di partecipare. L'ufficio ha provveduto a svolgere tutte le incombenze di propria competenza.
Attività
<u>6021. – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 6°</u>
Finalità
Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia di viabilità e mobilità, urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana. Garantire altresì la gestione del personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Progetto PEG 6.15 (rif. Peg 6021 R.P.P. 3.7.1 – 3.7.2 – 3.7.3 – 3.7.4). L'attività di Supporto al settore 6 è stata fino ad ora svolta regolarmente avendo provveduto ad effettuare regolari notifiche di atti in territorio di altri Comuni, garantito il collegamento UTE, realizzato la partecipazione di colleghi a seminari e/o giornate di studio, acquistato riviste, pubblicazioni e piccole attrezzature necessarie allo svolgimento di attività varie. Si è provveduto inoltre a svolgere attività di coordinamento amministrativo tra i Servizi che compongono il Settore e tra i settori 6°, 10°, 5° per le attività gestite trasversalmente garantendo la necessaria assistenza e collaborazione relativamente alla stesura, redazione e gestione di atti e provvedimenti, nonché nella gestione ed organizzazione del personale in dotazione alla struttura. Anche l'attività inerente la tenuta e gestione di rapporti con i legali, tecnici e professionisti esterni è stata svolta regolarmente avendo provveduto a garantire il necessario supporto ai servizi dei settori 6° e 10° nei rapporti con legali e consulenti, tenendo in considerazione le modalità organizzative di cui l'Ente si è dotato, nonché con i vari tecnici e professionisti esterni incaricati, la tempestiva costituzione in giudizio nei ricorsi pervenuti fornendo ogni documentazione ed informazione richiesta e necessaria ai legali interessati oltre ad aver svolto la necessaria attività di supporto e coordinamento con il legale incaricato di fornire assistenza stragiudiziale. Si è altresì provveduto a definire e saldare l'attività di legali incaricati di ricorsi relativi ad anni passati e/o giunti a termine.
3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento
Gestione del trasporto pubblico locale Consulenze giuridiche e tecniche sulle materie di competenza del servizio
3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo
attuare la pianificazione e la programmazione del territorio sotto l'aspetto relativo alla viabilità ed alla mobilità
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare
le stesse impiegate nel programma.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

le stesse impiegate nel programma.

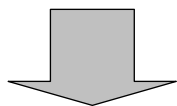
3.7.4 - Motivazione delle scelte

le scelte indicate sono dettate sia da esigenze normative che si sono evolute nel corso di questi ultimi anni sia dalla necessità di un servizio volto all'utenza in progressivo miglioramento qualitativo.

3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

L'obiettivo del presente progetto PEG e suoi sottoprogetti sono stati raggiunti in rapporto al periodo di riferimento.

CENTRO DI RESPONSABILITA'



AMBIENTE ED ECOLOGIA

Centro di responsabilità
Ambiente ed ecologia



Responsabili
Dott.ssa Marina Lucchini

3.4

PROGRAMMA N° 10 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - AMBIENTE ED ECOLOGIA

N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DOTT.SSA LUCCHINI MARINA

3.4.1 - Descrizione del programma

Il Settore Ambiente ed Ecologia è una struttura consolidata all'interno del Comune di Cinisello Balsamo dal 1995, e opera sia in merito ad attribuzioni istituzionali derivanti da norme legislative di diverse fonti sia in merito a pianificazioni e programmi derivanti dal documento di programmazione dell'organo esecutivo dell'Amministrazione Comunale all'interno di aree di lavoro così suddivise:

Igiene Urbana e raccolta differenziata; comprende le iniziative deputate al consolidamento della gestione del ciclo integrato dei rifiuti da parte di Multiservizi Nord Milano e della sua società di scopo Nord Milano Ambiente ed alla verifica dell'attività svolta dalla stessa sia dal punto di vista amministrativo che operativo nonché le attività legate all'introduzione della Tariffa nel 2006 ed al suo consolidamento nel 2007; nel corso del 2006 l'ufficio ha garantito le attività di sportello e di supporto amministrativo/tecnico alla società sia per quanto riguarda l'operatività dei servizi di raccolta e spazzamento sia per quanto riguarda la gestione del passaggio da tarsu a tia; tale attività dovrà essere definita puntualmente nei tempi e nelle modalità anche per il 2007 ;

Tutela ambientale e prevenzione inquinamenti; opera in merito al rilascio dei nulla osta esercizio attività, alla tutela della qualità dell'acqua ad uso potabile, alla verifica sugli scarichi idrici industriali, all'istruttoria amministrativa per il rilascio delle autorizzazioni di bonifica dei suoli inquinati, alla tutela del territorio in materia di inquinamento atmosferico e verifica della qualità dell'aria, alle attività inerenti il Piano Energetico Comunale ed il risparmio energetico e l'Acustica Ambientale, alla prevenzione dall'inquinamento da campi elettromagnetici, alla verifica e controllo degli impianti termici sia in termini di sicurezza che di efficienza;

Tutela del verde urbano, manutenzione e riqualificazione parchi, giardini e tutela animali, comprendente: gli interventi di manutenzione degli stessi nonché la progettazione, realizzazione e riqualificazione di alcune aree individuate in sede di programmazione pluriennale, la prevenzione del randagismo e tutela animali, gli interventi di disinfestazione, anche tramite lotta biologica; comprende inoltre l'attività di progettazione e realizzazione degli interventi previsti all'interno del bilancio partecipativo;

Accanto a queste aree di lavoro precipuamente operative e "storiche" si stanno ormai consolidando, su preciso input dell'amministrazione ma anche di una crescente sensibilità nazionale e regionale, i cosiddetti progetti di sostenibilità ambientale, che possiamo così declinare:

Attività di informazione e sensibilizzazione ambientale che si esplica sia attraverso iniziative sul territorio - legate ai progetti di sostenibilità e di educazione- sia attraverso lo Sportello informativo ambiente e lo sportello Energia che offrono un servizio informativo agli utenti e la divulgazione di materiale informativo in maniera capillare e mirata;

Coordinamento gruppo interassessorile e realizzazione delle attività del progetto "Città dei Bambini";

Sviluppo processo di Agenda21 Locale: attività dei forum, redazione stato ambiente e impronta ecologica, coordinamento gruppo di lavoro acquisti verdi e risparmio risorse.

Alcuni dei progetti che concorrono a formare il programma n.10 si riferiscono a servizi/investimenti direttamente rivolti al territorio e di tipo consolidato altri hanno valenza di servizio alla cittadinanza e si pongono come obiettivo quello di migliorare i rapporti con l'utenza e l'aspetto informativo nei confronti della stessa.

Le attività collegate ai progetti che derivano da precise disposizioni legislative -che ne dettano l'iter- pur dovendo mantenere l'impianto di legge possono essere migliorate grazie all'apporto di nuove metodologie e con l'acquisizione di risorse strumentali quali i software gestionali.

In altri casi ancora i progetti costituiscono la rappresentazione di scelte di indirizzo ed organizzative poste in essere dall'Amministrazione Comunale e che pertanto hanno trovato, a partire dal 2004, la propria attuazione nell'attività e nell'ambito delle competenze degli uffici preposti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Dei progetti che concorrono a formare il programma n.10, alcuni si riferiscono ad attività di tipo consolidato e che pertanto presentano aspetti che, pur non potendo essere cambiati radicalmente, anche perché legati a

precise previsioni legislative che ne dettato l'iter, possono però essere migliorati con l'apporto in particolare di nuove metodologie oltre che, e soprattutto, con l'acquisizione di risorse strumentali quali i software gestionali.

Altri progetti invece hanno valenza più propriamente di servizio alla cittadinanza e si pongono come obiettivo quello di migliorare i rapporti con l'utenza, l'aspetto informativo nei confronti della stessa.

In altri casi ancora i progetti sopra riportati costituiscono la rappresentazione di scelte di indirizzo ed organizzative poste in essere dall'Amministrazione Comunale e che, pertanto, necessitano nel corso del 2007 di trovare la propria attuazione nell'attività e nell'ambito delle competenze degli uffici e servizi preposti.

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

consistono nel raggiungimento degli obiettivi previsti da ciascun progetto al fine di garantire la regolare e tempestiva evasione di istanze presentate dai cittadini "ad personam" nonché il soddisfacimento di interessi collettivi intesi in senso più generale.

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

evasione istanze e corretta e tempestiva.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

dirigente	1	
D3	istruttori direttivi tecnici	2
D2	istruttore direttivo amministrativo	1
D1	istruttore direttivo tecnico	1
C4	istruttore tecnico	1
C3	istruttore amministrativo	1
C1	istruttore tecnico	1
C1	istruttore amministrativo	1
B3	collaboratore amministrativo	1
B4	operai giardinieri	3

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le più significative: PC, automezzi trasporto persone e cose, software, banche dati.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

In linea con il piano regionale di settore.

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

L'attuazione del programma al 31 dicembre è abbastanza in linea con quanto pianificato ad inizio anno per quanto riguarda sia le attività ordinarie sia per quanto concerne le attività strategiche dell'ente. Particolare rilievo hanno avuto i contatti con Nord Milano Ambiente nella pianificazione e controllo dei servizi di igiene urbana, la consueta campagna di controllo degli impianti termici con la successiva verifica e messa a norma di quelli risultati non conformi, la manutenzione e gestione del verde cittadino, in costante aumento e nelle mutate condizioni meteorologiche che comportano maggiori cure, anche attraverso la ricerca di sponsor. Altrettanta attenzione è stata posta nei confronti dei progetti di sostenibilità (città dei bambini, agenda 21 e acquisti verdi dell'ente) che quest'anno hanno avuto un riscontro particolare e positivo da parte della città. Si stanno revisionando due regolamenti di settore e partecipando alla rivisitazione di quello edilizio.

Per quanto riguarda i progetti strategici si ricorda che è stata redatta ed è in corso di approvazione la convenzione per la realizzazione di un impianto di cogenerazione/teleriscaldamento sul territorio cittadino, e sono in corso le autorizzazioni necessarie, mentre è già stato approvato l'accordo con la società autostrade per la bonifica acustica di tutto il tratto della A4 in Cinisello.

Non va dimenticato che il settore ha operato in condizioni di particolare criticità dal punto di vista delle risorse umane, a partire dallo scorso 2006 e aggravatesi ad inizio 2007.

<p>3.7 - PROGETTO N° 1001 AMBIENTE ED ECOLOGIA DI CUI AL PROGRAMMA N° 10 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - AMBIENTE ED ECOLOGIA RESPONSABILE DOTT.SSA LUCCHINI MARINA</p>
<p>3.7.1 - Finalità da conseguire</p>
<p style="text-align: center;">Attività</p>
<p>10.1 EX 10A6 – PROGETTI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</p>
<p style="text-align: center;">Finalità</p>
<p>Sensibilizzare la cittadinanza ai problemi ambientali e promuovere comportamenti corretti relativamente alla produzione dei rifiuti, alla tutela del verde e della fauna locale e all'uso delle strutture pubbliche, gestire gli acquisti diretti di materiale di consumo, beni non durevoli, piccole attrezzature, pubblicazioni e affidare gli incarichi per la realizzazione di specifici progetti e/o consulenze nel campo delle iniziative ambientali. Promuovere la partecipazione attiva dei giovani nella pianificazione delle politiche a carattere ambientale della città e sviluppare progetti rivolti ai giovani inerenti la sostenibilità in città. Completare il processo di Agenda 21 locale in sinergia con quello già avviato a livello d'area Nord Milano. Assicurare l'adesione alle attività di sensibilizzazione nazionali/regionali con la programmazione di iniziative di sensibilizzazione e di intrattenimento.</p>
<p style="text-align: center;">Stato attuazione al 31 dicembre 2007</p>
<p>Le attività svolte sono in linea con i tempi previsti. In particolare evidenziamo la realizzazione del progetto pilota "CONDOMINI SOSTENIBILI" che nell'ambito di AGENDA21 locale ha promosso in via sperimentale l'introduzione di buone pratiche per il risparmio energetico su tre condomini cittadini. Sono stati realizzati dei forum pubblici riguardanti l'uso di energie alternative che hanno suscitato notevole interesse nella cittadinanza, con più di 100 partecipanti in una serata. E' stato rilanciato il forum giovani di agenda 21. Altro progetto in via di completamento è quello degli ACQUISTI VERDI DEL COMUNE che attraverso la ricognizione dello stato dell'arte nell'ente, la formazione del personale e la comunicazione con i fornitori dell'ente. Condurrà entro la fine dell'anno alla redazione del manuale d'uso che fornirà lo spunto per gli acquisti dell'ente. Nel corso del mese di luglio è stato redatto il primo bando contenente questi principi per l'acquisto di arredi per il settore entrate. Per quanto riguarda le attività del progetto città dei bambini e delle bambine è stata realizzata nel corso dell'anno scolastico la sperimentazione di cinque linee di pedibus per la promozione della viabilità alternativa e dolce ed è stata rivisitato e ristrutturato il percorso pedonale Zippi.</p>
<p style="text-align: center;">Attività</p>
<p>10.2 ex 10A3 – Igiene urbana e raccolte differenziate, trasporto rifiuti, pulizia del suolo pubblico e servizi accessori di igiene urbano</p>
<p style="text-align: center;">Finalità</p>
<p>Garantire il corretto conferimento e la raccolta dei rifiuti sia indifferenziati che differenziati, nel rispetto degli obiettivi previsti dalla legge e con l'intento di una sempre migliore differenziazione, nonché un corretto trasporto dei rifiuti ai centri di recupero. Assicurare igiene e decoro alla città attraverso la pulizia del suolo sia manuale che meccanizzata; nonché tramite interventi di rimozione delle discariche abusive di grandi dimensioni ed il servizio di pronto intervento per i materiali abbandonati sul territorio cittadino. Controllo e coordinamento delle attività svolte dalla Multiservizi Spa. Informare l'utenza e promuovere comportamenti corretti. E completamento dell'iter procedurale legato alla realizzazione della nuova piattaforma ecologica di via Petrella.</p>
<p style="text-align: center;">Stato attuazione al 31 dicembre 2007</p>
<p>L'attuazione del progetto è in linea con i tempi previsti. La società Multiservizi spa sta mettendo a regime le attività di competenza, con la collaborazione dei settori di riferimento dell'amministrazione comunale; a tal proposito si è stipulato e sottoscritto apposito accordo. Si sta procedendo con la revisione del contratto di servizio in essere e l'avvio del lavoro propedeutico per la revisione del vigente regolamento di igiene urbana. La piattaforma di via Petrella è in fase di implementazione da parte della società Multiservizi spa.</p>
<p style="text-align: center;">Attività</p>
<p>10.3 Parco del Grugnotorto-Villoresi: completamento nuove aree e forestazione, progettazione piste ciclopedonali, consolidamento e sviluppo delle attività del consorzio, definizione progetto per la realizzazione del Canile</p>

Finalità
<p>Il parco Grugnotorto Villorosi si sviluppa su circa 8 milioni di mq in 6 comuni ed è situato a nord della città dove raggiunge un'estensione di oltre 2 milioni di mq, in buona parte ancora di proprietà privata. La salvaguardia di questa area è stata una precisa scelta urbanistica per custodire uno spazio ancora libero da edificazioni e per garantirne la percorribilità e la fruibilità ai cittadini.</p> <p>In continuità con le attività già realizzate o in itinere, nel biennio 2007/08, l'obiettivo principale è quello di completare il percorso di sistemazione delle aree del parco già di proprietà o in comodato con l'amministrazione; accanto all'obiettivo principale è importante curare la buona gestione delle aree, la loro cura e preservazione da atti di vandalismo e uso scorrett. Un evidenza a parte va data all'elaborazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Progetto Canile "L'isola che c'è" in collaborazione con la lega del cane, ⇒ Progetto pista ciclo-pedonale Milano – Ghisallo ⇒ Percorsi ciclopedonali nel parco Grugnotorto, curata del consorzio in collaborazione con parco Nord
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>In corso l'approvazione del bando di gara per la realizzazione dei percorsi e dell'oasi, dopo aver risolto le procedure per l'acquisizione delle aree; in corso anche le verifiche per il progetto canile e la collaborazione per i progetti delle piste ciclopedonali. In linea le attività di collaborazione con le associazioni di volontariato per la gestione delle aree.</p>
Attività
<p>10.4 Promozione e coordinamento azioni per contenere le emissioni di CO2 sul territorio comunale in attuazione del Protocollo di Kyoto</p>
Finalità
<p>Promuovere e coordinare le azioni dei vari settori dell'ente, al fine di contenere le emissioni di CO2 sul territorio comunale.</p> <p>Il progetto nasce dalla necessità di mettere a sistema le pur numerose iniziative e attività messe in atto dall'ente in materia di contenimento delle emissioni di CO2, in modo da renderle più efficaci e comunicabili alla città.</p> <p>Le azioni intraprese con il processo di agenda 21 e acquisti verdi (progetto 10.1) si possono, a ragion veduta, aggiungere a quanto declinato in questo progetto, poiché hanno lo stesso scopo: quello di risparmiare risorse che si traduce se pur indirettamente in minor produzione di gas clima-alteranti.</p>
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>Le attività svolte sono in linea con la programmazione iniziale. Si evidenziano in particolare la realizzazione della campagna biennale di controllo degli impianti termici, effettuata su N° 9.500 utenze e con un ritorno di autocertificazioni pari al 80%. Inoltre sono stati effettuati circa n. 800 controlli a campione su impianti superiori e inferiori a 35 KW e n. 400 sui non autocertificati. Sono state realizzate sia le campagne informative sul risparmio di risorse e sulle risorse rinnovabili sia quelle relative alla sicurezza degli impianti. Completata la revisione del regolamento edilizio che ha avviato l'iter di approvazione. Effettuata l'adesione al progetto ICBI per l'uso dei carburanti da autotrazione a basso impatto. In corso le procedure per la revisione del Piano Energetico.</p>
Attività
<p>10.5 EX 10A1 – GESTIONE E TUTELA AMBIENTE URBANO</p>
Finalità
<p>Assicurare la tutela dell'ambiente in materia di qualità dell'acqua, dell'aria, dell'acustica e del suolo attraverso verifiche, analisi, controlli e autorizzazioni preventive e di natura pianificatoria (regolamenti, pareri istruttori) anche sulle realtà produttive, di concerto con i settori tecnici dell'amministrazione comunale. Assicurare l'applicazione delle norme in materia di risparmio energetico e di prevenzione dall'inquinamento da elettromagnetismo; informare l'utenza e promuovere comportamenti corretti con campagne finalizzate.</p> <p>Attuazione delle campagne periodiche di autocertificazione e controllo degli impianti termici.</p>
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
<p>L'attuazione del progetto è in linea con i tempi previsti. In collaborazione con il CAP sono state inserite sei scuole cittadine per il monitoraggio della qualità dell'acqua potabile al fine di definire se esistano le condizioni per la promozione dell'uso dell'acqua potabile nelle mense scolastiche, è stata realizzata la campagna annuale del bollino blu,</p>

Attività
10.6 EX 10A2 TUTELA ANIMALI
Finalità
Assicurare la tutela dei cani randagi attraverso il mantenimento, la cura ed il ricovero degli stessi e altri interventi di protezione degli animali.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
L'attuazione del progetto è in linea con i tempi previsti . E' stata approvata la convenzione triennale per il servizio di mantenimento e cura dei cani accalappiati sul territorio con la Lega Nazionale del Cane per gli anni 2007/2009. Si evidenzia la buona percentuale di affidi realizzata sino ad oggi a cura della Lega Nazionale. E' stata realizzata nel corso del mese di luglio la campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono degli animali domestici in sinergia con la Provincia di Milano. E' stato predisposto il nuovo regolamento per la tutela ed il benessere degli animali sul territorio cittadino. In corso l'analisi e le verifiche progettuali ed economiche per la realizzazione del parco canile all'interno del Parco del Grugnotorto.
Attività
10.7 EX 10A7 GESTIONE E TUTELA DEL VERDE URBANO
Finalità
Assicurare la corretta manutenzione, cura, tutela e fruizione del verde urbano, comprensivo di tutte le strutture di arredo e gioco, nonché garantirne la riqualificazione e l'incremento con nuove aree attrezzate. Gestire la lotta a parassiti e infestanti, anche attraverso forme di lotta biologica, di edifici, aree pubbliche ed alberate stradali. Gestione e pianificazione del verde urbano, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - manutenzione ordinaria e straordinaria del verde - manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture presenti nelle aree a verde (giochi, servizi igienici, impianti di irrigazione, etc) - realizzazione di nuove aree a verde - realizzazione di nuovi impianti di irrigazione - applicazione del regolamento del verde, attraverso verifica delle richieste e rilascio di pareri - servizio di apertura e chiusura dei cancelli di parchi e giardini recintati e dei sottopassi - servizio di disinfestazione pubblica - controllo sperimentale delle infestazione da afidi con l'impiego di coccinelle - interventi di sponsorizzazione di aree a verde da parte di soggetti privati - coordinamento del personale addetto alla manutenzione del verde Predisposizione dei progetti quando realizzati internamente e verifica di quelli affidati all'esterno. Predisposizione degli elaborati di gara, indizione delle gare d'appalto e affidamento dei lavori. Verifica contrattuale e contabile dei lavori appaltati.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Le attività svolte sono in linea con i tempi previsti. Gli appalti delle manutenzioni sia del verde che delle strutture e degli impianti di irrigazione sono in fase di affidamento. Sono stati a tutt'oggi sottoscritti n. 4 contratti di sponsorizzazione e altri sono in fase di preparazione con privati potenziali sponsor. L'appalto della disinfestazione è in corso. Alla stessa ditta sono stati affidati altri interventi di soccorso.
Attività
10.8 EX 10A8 – GESTIONE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE 10 E SPORTELLO INFORMATIVO
Finalità
- Assicurare la: <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e raccolta atti e provv.ti amm.vi - Catalogazione e archiviazione - Istruttoria amministrativa pareri ed autorizzazioni - Protocollo - Corrispondenza e segreteria - Assistenza alla stesura bilancio e peg del settore - Contabilità e fatture

- Acquisti di settore
- Organizzazione e assistenza ai controlli sul territorio relativi agli appalti/concessioni in essere e alle
- Verifiche segnalazioni, esposti cittadini
- Attuazione dei controlli in collaborazione con la Polizia Municipale
- Assistenza e gestione delle iniziative di compostaggio domestico
- Gestione dello sportello informativo per i cittadini – gestione sito internet in collaborazione con il ced
- Partecipazione al gruppo di lavoro comunicazione – giornale comunale – news letter ed altre forme di comunicazione
- gestione delle convenzioni con Parco Nord Milano, Parco del Grugnotorto; Legambiente Cinisello e Anteas
- Gestione sponsorizzazioni di settore diverse da quelle del verde
- Gestione e archiviazione dei dati
- - Gestione GEMA

Stato attuazione al 31 dicembre 2007

Le attività svolte sono in linea con i tempi previsti, si tratta di una attività continuativa e di supporto all'intero settore. Come previsto sono stati realizzati i due controlli annuali presso le utenze che effettuano il compostaggio domestico. E' stato attivamente realizzata la collaborazione per la predisposizione e divulgazione del giornale comunale, della news letter e dell'aggiornamento ed implementazione del sito comunale. E' stata approvata la convenzione triennale con Legambiente Cinisello per la gestione delle aree fruibili del parco del Grugnotorto.

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

dopo aver completato l'iter per l'acquisizione di alcune aree del grugnotorto si sta procedendo con il bando per la realizzazione dell'oasi; è stata completata la forestazione ERSAF sulle aree del grugnotorto ad ovest della via Risorgimento (pressi RSA); in corso i lavori per la realizzazione di nuove aree cani e per le riqualificazioni previste nel bilancio partecipativo 2005 rivisitazione del percorso protetto "Zippi"

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

I servizi forniti alla cittadinanza sono:

- servizi di igiene ambientale (raccolta e trasporto rifiuti presso i siti di smaltimento/recupero; pulizia della città, piattaforma ecologica, servizi vari connessi all'igiene urbana) attraverso Nord Milano Ambiente spa
- Disinfezione e disinfestazione (presso tutti gli edifici e le aree pubbliche, anche attraverso la ricerca di soluzioni innovative ed eco-compatibili quali la lotta biologica con le coccinelle su alcune alberate)
- Manutenzione del verde urbano (parchi, giardini, aiuole, vie alberate, consulenza ai privati per giardini privati, ecc)
- Sportello di informazione ambientale (prevalentemente rivolta al pubblico) e sportello energia
- Educazione ambientale: elaborazione e realizzazione di campagne informative ed educative mirate per le diverse categorie di utenti (scuole, cittadini, ditte, ecc).

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

le stesse impiegate nel programma

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

le stesse impiegate nel programma

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Le scelte indicate sono dettate sia da esigenze normative che si sono evolute nel corso di questi ultimi anni sia dalla necessità di un servizio volto all'utenza in progressivo miglioramento qualitativo, in risposta alle sempre crescenti esigenze di partecipazione e di efficienza dei servizi resi.

3.7.5 – Stato attuazione 31 dicembre 2007:

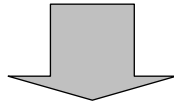
L'attuazione del programma al 31 dicembre è abbastanza in linea con quanto pianificato ad inizio anno per quanto riguarda sia le attività ordinarie sia per quanto concerne le attività strategiche dell'ente. Particolare rilievo hanno avuto i contatti con Nord Milano Ambiente nella pianificazione e controllo dei servizi di igiene urbana, la consueta campagna di controllo degli impianti termici con la successiva verifica e messa a norma di quelli risultati non conformi, la manutenzione e gestione del verde cittadino, in costante aumento e nelle

mutate condizioni metereologiche che comportano maggiori cure, anche attraverso la ricerca di sponsor. Altrettanta attenzione è stata posta nei confronti dei progetti di sostenibilità (città dei bambini, agenda 21 e acquisti verdi dell'ente) che quest'anno hanno avuto un riscontro particolare e positivo da parte della città. Si stanno revisionando due regolamenti di settore e partecipando alla rivisitazione di quello edilizio.

Per quanto riguarda i progetti strategici si ricorda che è stata redatta ed è in corso di approvazione la convenzione per la realizzazione di un impianto di cogenerazione/teleriscaldamento sul territorio cittadino, e sono in corso le autorizzazioni necessarie, mentre è già stato approvato l'accordo con la società autostrade per la bonifica acustica di tutto il tratto della A4 in Cinisello.

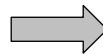
Non va dimenticato che il settore ha operato in condizioni di particolare criticità dal punto di vista delle risorse umane, a partire dallo scorso 2006 e aggravatesi ad inizio 2007.

CENTRO DI RESPONSABILITA'



SISTEMA INFORMATICO

Centro di responsabilità
Sistema informatico



Responsabili
Ing. Fabio Conzi

3.4

PROGRAMMA N° 11 AREA ISTITUZIONALE - INFORMATICO

N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ING. CONZI FABIO

3.4.1 - Descrizione del programma

L'obiettivo primario del programma per il settore sistemi informativi è garantire l'efficienza operativa degli strumenti informatici nell'Ente, ovvero rendere disponibili in modo continuativo ed affidabile le risorse hardware, software e di rete, mantenendo l'allineamento tecnologico e funzionale del sistema stesso. A questo obiettivo è associato il supporto tecnico continuativo erogato dal personale del settore agli utenti del sistema, finalizzato ad un adeguato ed autonomo utilizzo delle dotazioni informatiche in uso presso gli uffici.

Altro obiettivo di non minore importanza, vista la necessità di condividere in modo sempre più capillare i dati e le informazioni tra gli uffici comunali, è amministrare il sistema di comunicazione interno dei dati – su rete intranet – e di accesso da e verso l'esterno – su rete internet – adeguando i servizi di supporto atti a garantire la massima funzionalità del network telematico comunale. A questo obiettivo è associato il progetto di sicurezza informatica dei dati e degli accessi alla rete comunale, in ottemperanza a quanto riportato nel D.Lgs. 196/2003.

Segue infine l'obiettivo strategico di definire e realizzare nuovi progetti informatici che rispondano alle esigenze di miglioramento in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi offerti dai settori dell'Ente e dalle attività svolte dagli stessi.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Tutti i progetti presenti nel programma si configurano come attività a carattere prettamente tecnico-informatico, sia di manutenzione dell'esistente che di acquisizione di nuovi beni e servizi, ad eccezione dell'ufficio amministrativo che ha il compito di svolgere le complementari attività di gestione diretta del personale di settore, delle procedure di gare di appalto di beni e servizi, della contabilità interna al settore e della predisposizione di atti, provvedimenti e comunicazioni di competenza.

3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Fra i progetti innovativi che si caratterizzano come investimenti sono da annoverare il rinnovamento/adequamento continuo del parco macchine hardware, sia client che server, del software di base e ambiente, del software applicativo, della rete integrata fonia-dati in fase di realizzazione, allo scopo di mantenere l'allineamento tecnologico e funzionale del sistema informatico nel suo complesso.

3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Progettazione, realizzazione, gestione e supporto tecnico dei sistemi informativi comunali.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Qualifica funzionale	Numero personale
Dirigente	1
Funzionario D3	1
D5	1
D2	1
D1	2
C5	1
C3	2
C2	4
C1	3
B5	1
B4	1
B3	1

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica hardware, software di base ed ambiente, software applicativo, rete integrata fonia-dati.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Non pertinente (non esiste piano regionale).

3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

In linea con le previsioni del programma, sia per l'erogazione di servizi che per l'acquisizione di beni. Sono stati raggiunti gli obiettivi di periodo per il rinnovamento / adeguamento delle risorse strumentali, per l'erogazione dei servizi informatici nelle modalità previste e per le correlate attività amministrative.

3.7 - PROGETTO N° 1101 SISTEMA INFORMATICO COMUNALE
DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 AREA ISTITUZIONALE - INFORMATICO
RESPONSABILE ING. CONZI FABIO
3.7.1 - Finalità da conseguire
Favorire il processo di informatizzazione diffusa dell'Ente ed il corretto e razionale utilizzo degli strumenti informatici, potenziando in particolar modo la rete dati interna (INTRANET), la connessione ad INTERNET e i servizi che si possono veicolare attraverso il portale (progetto SISCOTEL) e il sito Internet comunale.
Attività
1110. MANUTENZIONE HARDWARE, SOFTWARE, RETE E SUPPORTO UTENZA
FINALITÀ
Garantire l'aggiornamento e la manutenzione del software applicativo – sia programmata che su richiesta dell'utenza - e assicurare la disponibilità e la funzionalità del software di base e di ambiente, dei sistemi di elaborazione, e l'allineamento tecnologico e funzionale del sistema informatico nel suo complesso. Fornire inoltre agli utilizzatori del sistema informatico un supporto tecnico continuativo, finalizzato ad un adeguato ed autonomo utilizzo delle dotazioni informatiche in uso presso gli uffici. Non ultime per importanza le attività di sviluppo software fornite dal Settore all'Ente.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Obiettivi raggiunti – i tempi di interruzione dei servizi connessi ai sistemi informatici sono stati quelli fisiologici e si sono verificati in occasione dei fermo-macchine per manutenzione ordinaria, salvo isolati guasti non prevedibili (manutenzione straordinaria). Tutti i sistemi sia hardware che software sono stati mantenuti e aggiornati attraverso i contratti di manutenzione ordinaria stipulati con i rispettivi fornitori. Da sottolineare che:
<ul style="list-style-type: none"> • sono stati consolidati nell'uso i nuovi server UNIX e LINUX e i relativi software gestionali. • successivamente alla ristrutturazione dell'ufficio SIT sono state tenute diverse riunioni per creare e gestire la rete dei referenti Sit e per la formazione "ad hoc" degli stessi referenti. Contestualmente si è proceduto alla rivisitazione delle banche dati collegate al SIT per consentire una maggiore integrazione ed usabilità delle stesse all'interno dell'Ente e rendere possibile l'incrocio della banca dati immobiliare con le altre banche dati territoriali. • è iniziato all'interno del settore Sistemi Informativi, un percorso di studio e di formazione mirato al passaggio (migrazione) al software Open Source. Sono stati fatti test su un numero campione di PC e di server ottenendo risultati superiori alle attese. A questa attività si è affiancata l'organizzazione dell'evento LINUX DAY 2007 che ha visto più che raddoppiare il numero previsto di partecipanti. • prosegue il continuo aggiornamento del Piano di Sicurezza e altri adempimenti obbligatori per l'introduzione della Carta d'Identità Elettronica, come richiesto dalla Prefettura di Milano • prosegue la collaborazione con il Settore Polizia Locale per il completamento del nuovo sistema di video-sorveglianza (estensione del sistema e relativo adeguamento) • prosegue la collaborazione con il Settore Polizia Locale per il progetto di gestione varchi per ZTL • proseguono le collaborazioni Grafiche/multimediali con vari Settori dell'Ente • sono in corso di svolgimento le previste attività strutturali e azioni di miglioramento di cui ai progetti 11.4, 11.5, 11.6 e 11.7 del PEG 2007 di settore.
Attività
1111. FORNITURA NUOVI SERVIZI INFORMATICI COMUNALI
Finalità
Garantire una gestione affidabile e continuativa del sistema di comunicazione dati interno – intranet - e l'accesso ad internet, adeguando i servizi di supporto necessari. E' compresa l'attività di aggiornamento e di sviluppo del sito internet comunale su richiesta degli uffici dell'Ente, in parallelo all'attività di sviluppo del portale SISCOTEL dei servizi sovra-comunali su Internet (vedasi progetto 1114).
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
In linea con le previsioni. Da sottolineare che si arricchisce sempre di più il nuovo sito internet comunale grazie al software di gestione e di sviluppo SPIP, che permette di decentrare l'aggiornamento/arricchimento delle pagine del sito stesso agli uffici competenti per materia.

Attività
1112. ACQUISIZIONE/ADEGUAMENTO HARDWARE, SOFTWARE, RETE
Finalità
Garantire un adeguamento hardware, software e rete all'interno dell'Ente, grazie anche all'introduzione del nuovo sistema integrato di rete Fonia-Dati che comporta il rifacimento del cablaggio di tutta la rete comunale Definire e realizzare nuovi progetti informatici di acquisizione/adeguamento di beni hardware, software e rete che rispondano alle esigenze di miglioramento in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi offerti dai settori dell'Ente e dalle attività svolte dagli stessi.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
In linea con le previsioni. Sono stati acquistati beni hardware, software e rete necessari all'adeguamento tecnologico dell'Ente. Da sottolineare che: <ul style="list-style-type: none"> • è terminata la migrazione dei contratti di fonia e dati da Telecom Italia Spa ad un unico contratto Fastweb Spa (nuova convenzione CONSIP), proponendo anche alle scuole di primo e secondo grado il passaggio per un contenimento della spesa • si è completato il nuovo cablaggio della sede comunale di via Umberto Giordano, nella sede comunale dell'Arnesano, piazza Confalonieri e via XXV Aprile. • è stato effettuato con esito positivo il collaudo operativo del nuovo applicativo di Contabilità Economica e Finanziaria (procedura Delta Dator) • è iniziata la sperimentazione di connettività senza fili – Wireless - presso la sala Giunta e la Biblioteca – e il servizio è attivo, anche verso le utenze esterne della biblioteca
Attività
1113. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 11°
Finalità
Assicurare al Settore le necessarie attività di supporto a livello amministrativo, inclusa la predisposizione del piano di formazione interna al settore.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
In linea con le previsioni. Sono stati attivati dei corsi di formazione come previsto nel piano di formazione. Sono state espletate nei tempi stabiliti le procedure di gara per l'acquisto di beni hardware, software, rete e fornitura di servizi. In particolare è stato dato pieno supporto amministrativo per l'approvvigionamento di beni e servizi, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> • Acquisto Personal Computer e Monitor mediante CONSIP • Acquisto materiale hardware mediante il circuito del Market Place della Consip • Acquisto strumentazione hardware e software per l'aggregazione composta dal Comune di Cinisello Balsamo e dal Comune di Monza, come previsto nel progetto esecutivo SISCOTEL "CBM on-line" • Organizzazione della manifestazione "Linux Day" che si terrà nel mese di Ottobre in collaborazione con l'associazione culturale Lifos • Acquisto di piccoli beni di consumo e di attrezzature di modesto valore economico
Attività
1114. GESTIONE PROGETTO SISCOTEL
Finalità
Attivare il Centro Sistema sovracomunale avente lo scopo di pubblicare servizi on-line a cittadini e imprese mediante un portale Internet condiviso con il Comune di Monza (Ente aggregato) grazie alla convenzione siglata con la Regione Lombardia (bando SISCOTEL 2003). 3.7.1.1 Investimento Acquisto di strumentazioni hardware e software di supporto del sistema informatico di base, client e server, della rete dati e della connessione ad Internet, dell'informatizzazione delle procedure d'ufficio, e degli ambienti di sviluppo delle procedure.
Stato attuazione al 31 dicembre 2007
Obiettivi raggiunti. Da sottolineare che successivamente al collaudo del progetto avvenuto a maggio 2007 il centro sistema è stato messo a regime per l'erogazione dei servizi on-line. È stata garantita la formazione al personale sia interno al settore che agli uffici competenti sulle nuove procedure informatizzate ed è stato attivato il Portale su Internet per la produzione dei primi servizi telematici all'utenza esterna

3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Garantire l'avanzamento del processo di informatizzazione diffusa dell'Ente ed il corretto e razionale utilizzo degli strumenti informatici, potenziando in particolar modo la rete dati interna (INTRANET), la connessione ad INTERNET e i servizi che si possono veicolare attraverso il portale (progetto SISCOTEL), unitamente alla autonoma gestione del sito istituzionale del Comune.

3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Tutti i servizi relativi alla manutenzione e al supporto tecnico e amministrativo del sistema informatico comunale.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le stesse utilizzate nel programma.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le stesse impiegate nel programma, cui si aggiungono due collaboratori a tempo determinato per l'avviamento del nuovo Sistema Fonia Dati e per il rinnovo del servizio di manutenzione client nell'Ente, e il mantenimento di una risorsa a tempo determinato per le attività di supporto operativo alle procedure demografiche, ragioneria e tributi, e per l'introduzione della Carta d'Identità Elettronica (configurazione e avviamento delle postazioni di front office, e integrazione con le procedure gestionali di back office).

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Garantire, l'esistente, con i necessari adeguamenti e aggiornamenti dovuti a obblighi normativi o a richieste dei settori, e al tempo stesso incentivare il livello di crescita dell'informatizzazione dell'Ente, innalzando il livello di servizio e del supporto informatico di base. In questa ottica si inserisce il progetto SISCOTEL, promosso e co-finanziato dalla Regione Lombardia, che risponde alla necessità di adeguamento dei servizi resi a cittadini e a imprese tramite il Web, in osservanza alle linee guide nazionali dell'e-government.

3.7.5 - Stato attuazione al 31 dicembre 2007:

Obiettivi di periodo raggiunti.

*Relazione dell'organo di revisione sulla proposta
di deliberazione consiliare del rendiconto della
gestione e sullo schema di*

Rendiconto per l'esercizio finanziario 2007

L'organo di revisione

VITALE RAG. CARMELO

CECCARELLI DOTT. BONAFEDE COSTANTINO

PALLADINI DOTT. EMILIO

I sottoscritti: Rag. *VITALE CARMELO*, Dott. *CECCARELLI BONAFEDE CARMELO*, e Dott. *PALLADINI Emilio*, Revisori dei conti nominati con atto del Consiglio Comunale n. 82 del 18 dicembre 2006;

◆ ricevuta la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto per l'esercizio 2007, approvata con deliberazione della giunta comunale n. 126 del 7/05/2008, completa di:

- a) conto del bilancio;
- b) conto economico con accluso prospetto di conciliazione;
- c) conto del patrimonio;

e corredata dai seguenti allegati:

- relazione dell'organo esecutivo di cui all'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ed art. 231 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;
 - tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
 - delibera del consiglio n. 75 del 27/09/2007 avente per oggetto la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e l'eventuale riequilibrio della gestione ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000; (si evidenzia che ai dirigenti di ogni settore sono stati consegnati i rendiconti al fine di fornire loro tutti gli elementi necessari per valutare, dal punto di vista contabile, l'andamento della gestione del settore);
 - conto del tesoriere;
 - conto degli agenti contabili interni (art. 233 D.Lgs. n. 267/2000);
 - tabella dei parametri gestionali con andamento triennale;
- ◆ visti il bilancio di previsione dell'esercizio 2007 con le relative deliberazioni di variazione e il rendiconto dell'esercizio 2006;
- ◆ viste le disposizioni di legge che regolano la finanza locale e in particolare il D.Lgs. n. 267/2000;
- ◆ visto lo statuto dell'ente con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- ◆ visto il regolamento di contabilità aggiornato con delibera di consiglio n. 143 del 30.10.97;

VERIFICATO CHE

- ◆ l'ente avvalendosi della facoltà di cui all'art. 232 del D.Lgs. n. 267/2000, nell'anno 2007 ha adottato il seguente sistema di contabilità:
 - sistema contabile semplificato – con tenuta della sola contabilità finanziaria ed utilizzo del conto del bilancio per costruire attraverso il prospetto di conciliazione dei valori e rilevazioni integrative il conto economico ed il conto del patrimonio;

A) Per il conto del bilancio:

- ◆ risultano emessi n. 5954 reversali e n. 7080 mandati;
- ◆ l'utilizzo, in termini di cassa, dei fondi a destinazione specifica e vincolata, è avvenuto in modo conforme all'art. 195 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ◆ l'ente non ha provveduto, non ricorrendone i presupposti, al riequilibrio della gestione ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ◆ l'ente non ha dovuto riconoscere debiti fuori bilancio, non ricorrendone i presupposti, come risulta dalla relazione illustrativa al rendiconto 2007 allegata alla sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 126 del 7/05/2007;
- ◆ i responsabili dei servizi hanno provveduto ad effettuare il riaccertamento dei residui;
- ◆ che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario ed avendo presentato il certificato del conto consuntivo 2006, non ha l'obbligo di assicurare la copertura minima dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti;
- ◆ che l'ente ha predisposto, a norma dell'art. 22 della legge 30.12.91, n. 412 e successive modificazioni, l'aggiornamento dei soggetti a cui sono stati erogati nell'esercizio 2007 contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi ed altri benefici di natura economica;

B) Per il conto economico ed il conto del patrimonio:

- ◆ il rispetto dei principi di competenza economica e delle norme dell'art. 229 del D.Lgs. n. 267/2000, nella rilevazione dei componenti positivi e negativi del conto economico;
- ◆ la corretta rappresentazione delle attività e passività nel conto del patrimonio, nonché il corretto e completo esame delle rilevazioni che le stesse hanno subito per effetto della gestione;
- ◆ l'ente ha provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili originariamente deliberati dalla giunta con atto n. 639 del 27.05.1996 ed è stato aggiornato l'inventario dei beni mobili a tutto il 31.12.2007;
- ◆ il rendiconto è stato compilato secondo i principi fondamentali del bilancio e corrisponde alle risultanze della gestione;

VERIFICATO INOLTRE CHE

- ◆ gli agenti contabili, in attuazione degli artt. 93 e 244 del D.Lgs. n. 267/2000, hanno reso il conto della loro gestione allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233;
- ◆ sono stati adempiuti gli obblighi fiscali relativi a: I.V.A., I.R.A.P., sostituti d'imposta e contributi previdenziali;
- ◆ per quanto riguarda il conto annuale i cui all'art. 65 - comma 2 del D.Lgs. n. 29/93 concernente la rilevazione della consistenza del personale e della relativa spesa, l'ufficio competente sta elaborando il prospetto per procedere all'invio entro il 31.05.2008;
- ◆ l'ammontare complessivo delle delegazioni rilasciate a garanzia di mutui, comprese quelle a beneficio di aziende dipendenti, rientra nei limiti di cui all'art. 204, del D.Lgs. n. 267/2000;

- ◆ é stata predisposta ed inoltrata tramite on-line sul sito del Ministero della Funzione Pubblica la lista semestrale dei consulenti e collaboratori esterni sulla base della recente disposizione normativa;

TENUTO CONTO CHE

- ◆ l'organo di revisione dalla data di incarico del 21 gennaio 2007, ha svolto le verifiche a campione, sulla base delle competenze assegnate nell'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000.

RIPORTANO

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2007.

Conto del Bilancio - Gestione Finanziaria

I pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza sia in conto residui, coincidono con il conto del tesoriere dell'ente, banca INTESA – SAN PAOLO S.p.A., reso nei termini previsti dalla legge, e si compendiano nel seguente riepilogo:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1 gennaio 2007			24.618.663,22
Riscossioni	€ 26.622.651,28	42.777.321,24	69.399.972,52
Pagamenti	€ 23.772.236,44	43.663.893,06	67.436.129,50
Fondo di cassa al 31 dicembre 2007			€ 26.582.506,24
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			€ 0

Concordanza con la tesoreria unica

Il fondo di cassa corrisponde al saldo presso la tesoreria unica (desunto dall'apposito modello), come dal seguente prospetto di conciliazione:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2007		€	26.582.506,24
Riscossione ultimi 3 gg + saldo boc e banco di sicilia	(-)	€	1.094.850,17
pagamento ultimi 3 gg + accrediti diretti contabilizzati a gennaio 2007	(+)	€	1.572.953,56
Disponibilità presso la Tesoreria Provinciale.....		€	27.060.609,63

Risultati della gestione

Il risultato della gestione di competenza è il seguente:

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

RISCOSSIONI	(+)	€	42.777.321,24
PAGAMENTI	(-)	€	43.663.893,06
<i>Differenza ...</i>		<i>[A]</i>	€ - 886.571,82
RESIDUI ATTIVI	(+)	€	30.895.986,23
RESIDUI PASSIVI	(-)	€	27.922.042,78
<i>Differenza ...</i>		<i>[B]</i>	€ 2.973.943,45
Avanzo / Disavanzo ...		€	2.087.371,63
Risultato di gestione	* Fondi non vincolati		€
	* Fondi per finanziamento spese in c/capitale		€
	* Fondi di ammortamento		€
	* Altri fondi vincolati		€

Il risultato della gestione finanziaria è il seguente:

Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

	G E S T I O N E			
	<i>Residui</i>	<i>Competenza</i>	<i>Totale</i>	
Fondo di cassa al 1° gennaio	€	_____	_____	24.618.663,22
RISCOSSIONI	€	26.622.651,28	42.777.321,24	69.399.972,52
PAGAMENTI	€	23.772.236,44	43.663.893,06	67.436.129,50
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	€			26.582.506,24
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	€			
<i>Differenza</i>	€			26.582.506,24
RESIDUI ATTIVI	€	27.994.036,03	30.895.986,23	58.890.022,26
RESIDUI PASSIVI	€	47.835.308,68	27.922.042,78	75.757.351,46
<i>Differenza</i>	€			-16.867.329,20
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)				€ 9.715.177,04
Risultato di amministrazione	- Fondi vincolati	€		8.376.046,51
	- Fondi per finanz. spese c/capitale	€		
	- Fondi di ammort.	€		
	- Fondi non vincolati	€		1.339.130,53

Il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza applicando i due seguenti metodi di calcolo:

PRIMO	
Fondo iniziale di cassa	€ 24.618.663,22
Totale accertamenti e residui attivi riaccertati	€ 128.289.994,78
Totale impegni e residui passivi riaccertati	€ 143.193.480,96
Avanzo o disavanzo di amministrazione	€ 9.715.177,04

SECONDO	
Minori spese di competenza	€ 20.742.757,46
Minori entrate di competenza	€ 18.655.385,83
<i>Differenza</i>	€ 2.087.371,63
Avanzo degli esercizi precedenti non applicato	€ 2.796.610,96
Avanzo applicato al bilancio	€ 969.455,77
Saldo gestione residui	€ 3.861.738,68
Avanzo o disavanzo di amministrazione	€ 9.715.177,04

In analisi il risultato è dimostrato dai seguenti dati:

Gestione di competenza

Totale accertamenti di competenza	€	73.673.307,47
Totale impegni di competenza	€	71.585.935,84
SALDO	€	2.087.371,63
Avanzo applicato	€	969.455,77
SALDO GESTIONE COMPETENZA	€	3.056.827,40

Gestione dei residui

Maggiori o minori residui attivi riaccertati	€	321.441,08
Minori residui passivi riaccertati	€	4.183.179,76
SALDO GESTIONE RESIDUI	€	-3.861.738,68

RIEPILOGO

SALDO GESTIONE COMPETENZA	€	3.056.827,40
SALDO GESTIONE RESIDUI	€	-3.861.738,68
SALDO	€	-804.911,28

Composizione dell'avanzo o disavanzo di amministrazione

<i>Avanzo dagli esercizi precedenti non applicato</i>	€	2.796.610,96
<i>Avanzo applicato al bilancio</i>	€	969.455,77
<i>Insussistenze ed economie in conto residui</i>	€	3.861.738,68
di cui: - da gestione corrente	€	3.003.079,94
- da gestione in conto capitale	€	1.088.040,26
- da gestione servizi c/terzi	€	-229.381,52
<i>Risultato gestione di competenza (*)</i>	€	2.087.371,63
di cui: - da gestione corrente	€	-1.863.738,58
- da gestione in conto capitale	€	3.951.110,21
Avanzo o disavanzo di amministrazione	€	9.715.177,04

Analisi del conto del bilancio

Dal confronto tra il bilancio di previsione e il rendiconto si rileva quanto segue.

Scostamento tra bilancio di previsione iniziale e rendiconto

Entrate		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Rendiconto</i>	<i>Minori o maggiori entrate</i>	<i>Scostam</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate tributarie	€ 21.138.441,50	22.125.522,32	987.080,82	4,67%
<i>Titolo II</i>	Trasferimenti	€ 20.009.265,00	20.118.841,29	109.576,29	0,55%
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	€ 12.164.086,00	11.367.005,37	-797.080,63	-6,55%
<i>Titolo IV</i>	Entrate da trasf. c/capitale	€ 7.407.676,00	14.579.007,03	7.171.331,03	96,81%
<i>Titolo V</i>	Entrate da prestiti	€ 15.003.761,00		-15.003.761,00	-100,00%
<i>Titolo VI</i>	Entrate da servizi per conto terzi	€ 8.758.217,00	5.482.931,46	-3.275.285,54	-37,40%
<i>Avanzo applicato</i>		€		-----	-----
Totale		€ 84.481.446,50	73.673.307,47	-10.808.139,03	-12,79%

Spese		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Rendiconto</i>	<i>Minori spese</i>	<i>Scostam</i>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	€ 54.182.912,50	53.626.627,37	-556.285,13	-1,03%
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	€ 4.685.056,00	10.627.896,82	5.942.840,82	126,85%
<i>Titolo III</i>	Rimborso di prestiti	€ 16.855.261,00	1.848.480,19	-15.006.780,81	-89,03%
<i>Titolo IV</i>	Spese per servizi per conto	€ 8.758.217,00	5.482.931,46	-3.275.285,54	-37,40%
Totale		€ 84.481.446,50	71.585.935,84	-12.895.510,66	-15,26%

Nel corso dell'esercizio sono state apportate al bilancio le variazioni come risultanti dal seguente prospetto; tutte le variazioni sono supportate da deliberazioni regolarmente adottate ed esecutive ai sensi di legge:

Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva

Entrate		<i>Prev. iniziale</i>	<i>Prev. definitiva</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate tributarie	€ 21.138.441,50	22.206.085,64	1.067.644,14	5,05%
<i>Titolo II</i>	Trasferimenti	€ 20.009.265,00	19.926.938,42	-82.326,58	-0,41%
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	€ 12.164.086,00	12.067.741,53	-96.344,47	-0,79%
<i>Titolo IV</i>	Entrate da trasf. c/capitale	€ 7.407.676,00	13.306.345,55	5.898.669,55	79,63%
<i>Titolo V</i>	Entrate da prestiti	€ 15.003.761,00	15.003.761,00		
<i>Titolo VI</i>	Entrate da servizi per conto terzi	€ 8.758.217,00	8.848.365,39	90.148,39	1,03%
	<i>Avanzo di amministrazione applicato</i>	€	969.455,77	969.455,77	-----
Totale		€ 84.481.446,50	92.328.693,30	7.847.246,80	9,29%

Spese		<i>Prev. iniziale</i>	<i>Prev. definitiva</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	€ 54.182.912,50	55.689.244,34	1.506.331,84	2,78%
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	€ 4.685.056,00	10.935.822,57	6.250.766,57	133,42%
<i>Titolo III</i>	Rimborso di prestiti	€ 16.855.261,00	16.855.261,00		
<i>Titolo IV</i>	Spese per servizi per conto terzi	€ 8.758.217,00	8.848.365,39	90.148,39	1,03%
Totale		€ 84.481.446,50	92.328.693,30	7.847.246,80	9,29%

Scostamento tra previsione definitiva e rendiconto

Entrate		<i>Prev. definitiva</i>	<i>Rendiconto</i>	<i>Min. o magg. entrate</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate tributarie	€ 22.206.085,64	22.125.522,32	-80.563,32	-0,36%
<i>Titolo II</i>	Trasferimenti	€ 19.926.938,42	20.118.841,29	191.902,87	0,96%
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	€ 12.067.741,53	11.367.005,37	-700.736,16	-5,81%
<i>Titolo IV</i>	Entrate da trasf. c/capitale	€ 13.306.345,55	14.579.007,03	1.272.661,48	9,56%
<i>Titolo V</i>	Entrate da prestiti	€ 15.003.761,00		-15.003.761,00	-100,00%
<i>Titolo VI</i>	Entrate da servizi per conto terzi	€ 8.848.365,39	5.482.931,46	-3.365.433,93	-38,03%
	<i>Avanzo di amministrazione applicato</i>	€ 969.455,77		-----	-----
Totale		€ 92.328.693,30	73.673.307,47	-18.655.385,83	-0,20

Spese		<i>Prev. definitiva</i>	<i>Rendiconto</i>	<i>Minori spese</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	€ 55.689.244,34	53.626.627,37	-2.062.616,97	-3,70%
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	€ 10.935.822,57	10.627.896,82	-307.925,75	-2,82%
<i>Titolo III</i>	Rimborso di prestiti	€ 16.855.261,00	1.848.480,19	-15.006.780,81	-89,03%
<i>Titolo IV</i>	Spese per servizi per conto terzi	€ 8.848.365,39	5.482.931,46	-3.365.433,93	-38,03%
Totale		€ 92.328.693,30	71.585.935,84	-20.742.757,46	-0,22

Gestione dei residui

I residui attivi e passivi esistenti al primo gennaio 2007 sono stati correttamente ripresi dal rendiconto dell'esercizio 2006.

L'ente ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2007 come previsto dall'art. 228 del D.Lgs. n. 267/2000.

I risultati di tale verifica sono i seguenti:

Gestione residui attivi

<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Riscossioni</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Differenza</i>
Corrente Tit. I, II, III €	46.292.252,54	23.288.993,54	22.804.117,92	46.093.111,46	199.141,08
C/capitale Tit. IV, V €	7.330.986,76	2.305.108,51	5.165.425,67	7.470.534,18	-139.547,42
Partite di giro Tit. VI €	1.314.889,09	1.028.549,23	24.492,44	1.053.041,67	261.847,42
Totale .. €	54.938.128,39	26.622.651,28	27.994.036,03	54.616.687,31	321.441,08

Gestione residui passivi

<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Impegni</i>	<i>Differenza</i>
Corrente Tit. I €	21.805.443,24	12.362.229,74	6.240.992,48	18.603.222,22	3.202.221,02
C/capitale Tit. II €	49.341.452,45	11.077.520,90	37.315.438,71	48.392.959,61	948.492,84
Rimborso prestiti Tit. III €					
Partite di giro Tit. IV €	4.643.829,19	332.485,80	4.278.877,49	4.611.363,29	32.465,90
Totale .. €	75.790.724,88	23.772.236,44	47.835.308,68	71.607.545,12	4.183.179,76

Risultato complessivo della gestione residui

MINORI RESIDUI ATTIVI	€	321.441,08
MINORI RESIDUI PASSIVI	€	4.183.179,76
SALDO GESTIONE RESIDUI	€	-3.861.738,68

Insussistenze ed economie

Gestione corrente	€	3.202.221,02
Gestione in conto capitale	€	948.492,84
Gestione partite di giro	€	32.465,90
VERIFICA SALDO GESTIONE RESIDUI	€	4.183.179,76

I residui attivi più consistenti provenienti dalla competenza riguardano:

Codice Risorsa	Descrizione Risorsa	Importo
1010017	ICI	€ 2.675.473,23
1010018	Addizionale IRPEF	€ 3.827.213,10
2010070	Trasferimenti statali	€ 16.202.992,13
2050271	Contributi ASL per piano di zona	€ 182.714,42
3010380	Diritti sui canoni raccolta acque reflue	€ 533.641,44
3050820	Proventi gestione AEM	€ 2.300.000,00

Dalla verifica effettuata nei residui attivi sopra esposti, il Collegio ha esaminato la sussistenza della ragione del credito.

In ordine ai trasferimenti statali l'ente non si è trovato nella condizione di attivare i trasferimenti erariali stante la consistenza di cassa.

E' stato erogato dal Ministero dell'Interno il 30% dell'addizionale IRPEF, rinviando il saldo nell'anno successivo. L'importo è stato determinato, dall'amministrazione comunale e messo a disposizione dal Ministero, sulla base imponibile calcolata sul saldo 2004, come da normativa vigente.

Il Collegio concorda sulla modalità di calcolo trattandosi dell'ultimo dato oggettivo disponibile.

Il residuo attivo per ICI, è costituito per € 1.775.017,23 dal saldo dell'imposta che, da verifiche effettuate, risulta già incassato e per € 900.456,00 dall'ICI convenzionalmente accertata così come previsto dalla Circolare Ministeriale per fabbricati rurali, in attesa del calcolo definitivo da parte del Ministero stesso; l'importo certificato da parte del settore Entrate competente è di € 2.608,45 regolarmente trasmesso al Ministero entro il 30 aprile 2008, pertanto appare corretto il vincolo dell'importo sopra citato relativo all'ICI convenzionale.

Il Collegio dei Revisori ha esaminato l'elenco dei residui attivi, richiedendo chiarimenti e delucidazioni al settore Finanziario e, laddove necessario, invitando i singoli settori a fornire ulteriore documentazione.

I residui passivi più consistenti provenienti dalla competenza riguardano:

Descrizione Servizio	Descrizione Intervento	Codice Intervento	Importo
<i>Gestione beni demaniali e patrimoniali</i>	prestazioni di servizi	1010503	€ 1.224.968,58
<i>Altri servizi generali</i>	personale	1010801	€ 2.750.832,09
<i>Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi</i>	prestazioni di servizi	1080103	€ 599.455,31
<i>Trasporti pubblici locali e servizi connessi</i>	prestazioni di servizi	1080303	€ 1.053.145,23
<i>Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori</i>	prestazioni di servizi	1100103	€ 605.886,63
<i>Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona</i>	prestazioni di servizi	1100403	€ 1.237.313,03
<i>Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona</i>	trasferimenti	1100405	€ 2.425.160,47
<i>Gestione beni demaniali e patrimoniali</i>	acquisizione beni immobili	2010501	€ 852.170,63
<i>Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi</i>	acquisizione beni immobili	2040501	€ 850.000,00
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	acquisizione beni immobili	2080101	€ 1.065.000,00
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	acquisizione beni immobili	2080201	€ 504.000,00
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente	acquisizione beni immobili	2090601	€ 646.364,00

Dalle verifiche a campione effettuate appare giustificato il mantenimento dei residui passivi esaminati, anche sulla base delle attestazioni fatte dai singoli dirigenti.

Indice di incidenza dei residui attivi sugli accertamenti

	2003	2004	2005	2006	2007
Tot. residui attivi (riportati dalla competenza) x 100	35,34%	26,18%	31,18%	37,51%	41,94%
Totale accertamenti di competenza					

Indice di incidenza dei residui passivi sugli impegni

	2003	2004	2005	2006	2007
Tot. residui passivi (riportati dalla competenza) x 100	42,20%	39,26%	49,21%	36,12%	39,00%
Totale impegni di competenza					

Si segnala un incremento della percentuale dei residui attivi sugli accertamenti di competenza dovuto soprattutto all'impossibilità di attivare la richiesta di anticipazione dei trasferimenti statali, stante la consistente giacenza di cassa ed al maggior trasferimento di contributo a pareggio per minor gettito compartecipazione IRPEF; infatti per il 2007, la Finanziaria ha fissato nello 0,69% l'aliquota di compartecipazione al gettito IRPEF per i Comuni anziché del 6,5% dell'esercizio precedente.

Allo stesso tempo si rileva un aumento di circa il 3% dei residui passivi sul totale degli impegni di competenza, dovuto principalmente al monitoraggio degli impegni e dei pagamenti al fine di rispettare gli obiettivi fissati dal Patto di Stabilità.

Dall'analisi delle entrate e delle spese di competenza si rileva quanto segue:

Entrate		2003	2004	2005	2006	2007
TITOLO I	Entrate tributarie	€ 38.566.886,49	40.120.001,66	39.135.240,57	30.297.470,59	22.125.522,32
TITOLO II	Entrate da contributi e trasf. correnti	€ 12.823.495,14	10.490.993,53	12.299.882,84	16.437.227,49	20.118.841,29
TITOLO III	Entrate extratributarie	€ 9.309.091,82	9.666.120,88	8.579.918,22	11.771.837,89	11.367.005,37
TITOLO IV	Entrate da trasf. c/capitale	€ 16.419.610,35	18.395.051,33	10.576.612,40	8.296.168,78	14.579.007,03
TITOLO V	Entrate da prestiti	€	465.000,00			
TOTALE Entrate		€ 77.119.083,80	79.137.167,40	70.591.654,03	66.802.704,75	68.190.376,01

Spese		2003	2004	2005	2006	2007
TITOLO I	Spese correnti	€ 54.687.152,42	56.077.832,82	58.687.093,74	54.184.751,14	53.626.627,37
TITOLO II	Spese in c/capitale	€ 22.443.093,14	20.969.432,18	17.639.761,28	13.030.988,61	10.627.896,82
TITOLO III	Rimborso di prestiti	€ 2.061.572,38	2.131.883,12	2.119.980,10	2.137.530,14	1.848.480,19
TOTALE Spese		€ 79.191.817,94	79.179.148,12	78.446.835,12	69.353.269,89	66.103.004,38

Avanzo / Disavanzo di competenza	Euro	-2.072.734,14	-41.980,72	-7.855.181,09	-2.550.565,14	2.087.371,63
---	-------------	----------------------	-------------------	----------------------	----------------------	---------------------

Entrate di parte corrente

Dalla dinamica delle entrate correnti (evidenziata nella tabella allegata) si rileva quanto segue:

Anni di raffronto	2003	2004	2005	2006	2007
TITOLO I Entrate tributarie	€ 38.566.886,49	40.120.001,66	39.135.240,57	30.297.470,59	22.125.522,32
TITOLO II Entrate da contributi e trasf. correnti	€ 12.823.495,14	10.490.993,53	12.299.882,84	16.437.227,49	20.118.841,29
TITOLO III Entrate extratributarie	€ 9.309.091,82	9.666.120,88	8.579.918,22	11.771.837,89	11.367.005,37
TOTALE Entrate correnti	€ 60.699.473,45	60.277.116,07	60.015.041,63	58.506.535,97	53.611.368,98

Indicatori finanziari ed economici dell'entrata

		2003	2004	2005	2006	2007
<i>Autonomia finanziaria</i>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	78,87%	82,60%	79,51%	71,91%	62,47%
<i>Autonomia impositiva</i>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	63,54%	66,56%	65,21%	51,78%	41,27%
<i>Pressione tributaria</i>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	529	543	531	410	300
<i>Intervento erariale</i>	$\frac{\text{Trasferim. statali}}{\text{Popolazione}}$	134	105	120	175	220
<i>Intervento regionale</i>	$\frac{\text{Trasferim. regionali}}{\text{Popolazione}}$	38,93	28,70	43,79	15,21	11,26

Osservazioni:

- L'indice di "autonomia finanziaria" evidenzia la percentuale di incidenza delle entrate proprie sul totale di quelle correnti segnalando in tal modo quanto la capacità di spesa è garantita da risorse autonome, senza contare sui trasferimenti. Se inferiore al 30% per le province e al 40% per i comuni rileva condizioni di deficitarietà.
- L'indice di "autonomia impositiva" è una specificazione di quello che precede ed evidenzia la capacità dell'ente di prelevare risorse coattivamente.
- L'indice di "pressione tributaria" evidenzia il prelievo tributario medio pro-capite. La diminuzione della pressione tributaria trova opportuna spiegazione nei commenti al titolo II – Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti.
- Gli indici di "intervento erariale" e "intervento regionale" evidenziano l'ammontare delle risorse per ogni abitante trasferite dai due livelli di governo.

Titolo I - Entrate Tributarie

Si è preso atto che risultano approvati senza modifiche intercorse nell'anno 2007:

- ❖ il regolamento per l'applicazione dell'I.C.I.;
- ❖ il regolamento sulla tassa per l'occupazione aree e spazi pubblici (o per il canone di occupazione di suolo pubblico) con delibera del consiglio comunale n. 13 del 21.02.2000;
- ❖ il regolamento per l'applicazione della tariffa relativa alla gestione dei rifiuti urbani con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 26/05/2003;
- ❖ il regolamento dell'imposta sulle pubbliche affissioni con delibera del consiglio comunale n. 12 del 17.02.2000.

Si è preso inoltre atto che le tariffe in vigore sono state approvate con i seguenti provvedimenti:

Organo	Estremi		Oggetto
	<i>N. Delibera</i>	<i>Data</i>	
Giunta Comunale	419	20/12/2006	Imposta comunale sugli immobili I.C.I. – Aliquote riduzioni e detrazioni stabilite per l'anno 2007
Giunta Comunale	449	27/12/2006	Determinazione Aliquota dell'Addizionale Comunale all'imposta sul Reddito delle Persone Fisiche per l'anno 2007.
Consiglio Comunale	48	28/02/2007	Ricognizione dei servizi a domanda individuale per l'anno 2007. Applicazione dell'Art. 172, lett. E
Giunta Comunale	3	11/1/2006	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, tassa di occupazione degli spazi ed aree pubbliche: conferma delle tariffe con le relative maggiorazioni ed addizionali a partire dal 1° gennaio 2006

Titolo II - Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti

		2003	2004	2005	2006	2007
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	€	9.729.907,01	7.780.468,80	8.838.937,34	12.913.879,68	16.232.635,42
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	€	2.063.164,81	1.873.377,79	2.026.868,10	342.095,00	829.570,27
Contributi e trasferimenti della Regione per funz. delegate	€	772.902,27	248.849,54	1.203.177,06	783.259,88	
Contr. e trasf. da parte di org. comunitari e internazionali	€	4.407,00				
Contr. e trasf. correnti da altri enti del settore pubblico	€	253.114,05	588.297,40	230.900,34	2.397.992,93	3.056.635,60
Totale entrate da trasferimenti	€	12.823.495,14	10.490.993,53	12.299.882,84	16.437.227,49	20.118.841,29

I trasferimenti dallo Stato ammontano ad € 16.232.635,42 con una variazione in aumento di € 3.318.755,74 rispetto all'esercizio precedente pari a circa il 25%. Tale scostamento però è motivato:

- dalla compensazione del minor gettito relativo alla compartecipazione IRPEF che la Legge Finanziaria per l'anno 2007 ha ridotto dal 6,5% allo 0,69%. Infatti il titolo I dell'entrata ha subito un decremento rispetto all'anno precedente di € 8.171.948,27;
- dall'assenza di trasferimenti per Ici categoria D relativa ad anni precedenti per circa 4 milioni di euro.

I trasferimenti dalla Regione ammontano a complessive € 829.570,27 con una variazione in aumento di € 487.475,27 dovuto alla sistemazione contabile delle voci che sono state trasferite dalle Funzioni Delegate presenti nella categoria 03 ai contributi Regionali. Tale sistemazione è stata opportuna per l'adeguamento della codifica delle voci di entrata al S.I.O.P.E. (Sistema Informativo delle Operazioni Enti Pubblici)

Non sono stati riscontrati contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate nè da organismi comunitari ed internazionali.

I trasferimenti da altri enti ammontano ad € 3.056.635,00 con una variazione in aumento di € 658.642,67 rispetto all'esercizio precedente pari al 27,46%, derivante da maggiori contributi ASL per piano di zona.

Titolo III - Entrate Extratributarie

L'andamento della gestione di competenza risulta come segue:

Anni di raffronto	2003	2004	2005	2006	2007
Proventi dei serv. pubblici	€ 5.752.924,76	5.618.562,75	5.497.703,36	4.536.564,45	4.886.945,28
Proventi dei beni dell'ente	€ 604.378,66	694.098,31	701.596,29	669.833,07	1.371.272,22
Interessi su anticipazioni e crediti	€ 330.209,04	369.639,83	40.674,80	116.720,20	45.757,31
Utili netti delle aziende	€ 329.347,16	510.229,00	230.000,00	436.136,02	351.019,22
Proventi diversi	€ 2.292.232,20	2.473.590,99	2.109.943,77	6.012.584,15	4.712.011,34
<i>Totali</i>	€ 9.309.091,82	9.666.120,88	8.579.918,22	11.771.837,89	11.367.005,37

Per quanto riguarda i proventi dei beni patrimoniali si riportano i relativi indicatori.

Indicatori finanziari ed economici del patrimonio

		2003	2004	2005	2006	2007
<i>Redditività patrimonio</i>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrim. disponibile}} \times 100$	3,18%	3,35%	2,85%	4,15%	1,00%
<i>Patrimonio pro capite</i>	$\frac{\text{Valori beni patrim. indisp.}}{\text{Popolazione}}$	646,45	673,97	646,98	843,37	609,21
<i>Patrimonio pro capite</i>	$\frac{\text{Valori beni patrim. disponibili}}{\text{Popolazione}}$	260,94	280,24	333,91	392,27	320,91
<i>Patrimonio pro capite</i>	$\frac{\text{Valori beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	558,61	718,63	667,46	738,98	861,21

Osservazioni e proposte:

Il Collegio riscontra un netto miglioramento dell'andamento del recupero dei canoni e delle spese arretrate.

Dato il rilevante importo dei residui attivi il Collegio si riserva di monitorare in sede di verifiche periodiche le azioni intraprese.

Titolo I - Spese correnti

Le spese correnti, riclassificate per tipo di intervento e rapportate alle entrate correnti, evidenziano:

Spese Correnti	2003	2004	2005	2006	2007
Personale €	17.486.424,83	18.393.829,78	19.943.134,09	20.142.911,56	20.285.054,15
Acquisto di beni €	1.142.501,14	1.039.445,64	1.031.977,25	1.070.093,60	862.472,85
Prestazioni di servizi €	27.010.336,52	27.867.514,33	23.979.116,68	21.380.081,26	21.796.189,44
Utilizzo di beni di terzi €	142.068,37	154.334,08	164.695,98	233.054,19	250.747,61
Trasferimenti €	4.664.683,24	4.330.531,11	9.964.109,53	6.525.810,05	6.059.841,86
Interessi passivi e oneri finanziari €	1.045.943,35	931.585,43	847.666,38	1.220.857,56	1.422.053,44
Imposte e tasse €	1.560.017,53	1.223.056,09	1.135.375,60	2.277.623,07	1.591.664,84
Oneri straordinari €	1.635.177,44	2.137.536,36	1.621.018,23	1.334.319,85	1.358.603,18
Ammortamenti di esercizio €					
Fondo svalutazione crediti €					
Fondo di riserva €					
Totale €	54.687.152,42	56.077.832,82	58.687.093,74	54.184.751,14	53.626.627,37

Entrate correnti + Quota concess. edilizie destinate a spese correnti €	61.607.598,25	61.430.579,50	61.270.214,01	60.305.482,50	57.060.319,46
--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

<i>Spese correnti su entrate correnti</i>	88,77%	91,29%	95,78%	89,85%	93,98%
---	--------	--------	--------	--------	--------

Si registra una contrazione della spesa corrente 2007 rispetto a quella del 2006, dovuta a fattori fisiologici e legislativi.

Indicatori finanziari ed economici della spesa corrente

		2003	2004	2005	2006	2007
<i>Rigidità spesa corrente</i>	$\frac{\text{Spese pers. + Quota amm. mutui} \times 100}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}}$	33,93%	35,60%	38,18%	40,17%	43,94%
<i>Velocità gest. spesa corrente</i>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza} \times 100}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	72,64%	74,49%	71,17%	72,51%	64,96%

- L'indice di "rigidità della spesa corrente" evidenzia quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalle spese per il personale e per il rimborso di rate mutui, ovvero le spese non comprimibili.
Tanto maggiore è il livello dell'indice, tanto minore è la possibilità per gli amministratori di impostare liberamente una politica di allocazione delle risorse.
- L'indicatore finanziario ed economico della spesa corrente registra rispetto all'anno precedente, una maggiore rigidità dovuta alla diminuzione delle entrate correnti.
- In riferimento all'indicatore relativo alla velocità di gestione della spesa corrente si ha un decremento della percentuale rispetto all'anno precedente che denota un peggioramento dei tempi di pagamento delle spese impegnate, dovuto soprattutto al monitoraggio dei pagamenti in riferimento a quanto stabilito per il 2007 dal Patto di Stabilità per il raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

La rideterminazione della dotazione organica dell'Ente per il triennio 2007/2009 e relativo fabbisogno triennale sono stati approvati con deliberazione di G.C. n° 330 del 31/10/2007 modificata con atto di G.C. n. 134 del 14 maggio 2008.

Nel corso del 2007 sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio:

Dipendenti all' 01.01.2007	574				
<i>assunzioni</i>	23				
<i>dimissioni</i>	29				
Dipendenti al 31.12.2007	568				
Dati e indicatori relativi al personale					
	2003	2004	2005	2006	2007
Abitanti	72852	73935	73770	73976	73683
Dipendenti	578	580	591	574	568
Costo del personale	17.486.424,83	18.393.829,78	19.943.134,09	20.142.911,56	20.285.054,15
N°abitanti per ogni dipendente	126	127	125	129	130
Costo medio per dipendente	30.253,33	31.713,50	33.744,73	35.092,18	35.713,12

In base a quanto previsto dall'articolo 5 del C.C.N.L. del 1.4.1999, richiamato confermato dall'art. 4 del nuovo CCNL 2002/2005 e vigente anche nell'ultimo CCNL 2006-2008, l'organo di revisione ha effettuato il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio.

L'organo di revisione, ha accertato il rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa del personale registrata nel 2007 rispetto ai due esercizi precedenti, come definita dall'articolo 19, comma 8, della legge 448/01, l'analiticità delle deroghe al principio di cui sopra e che la variazione della spesa risultante dal rendiconto è coerente con quanto indicato nel documento di programmazione triennale delle spese per il personale, come si evince dal numero decrescente delle unità dei dipendenti esposti in tabella.

E' stato inoltre accertato che l'ente, in attuazione dell'articolo 65 del d.lgs. n. 29/93, ha trasmesso alla Ragioneria provinciale dello Stato ed alla Corte dei Conti il conto annuale e la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2007.

Tale conto è stato redatto in conformità alla circolare del Ministero del Tesoro ed in particolare è stato accertato che:

- le somme indicate nello stesso corrispondono alle spese pagate nell'anno 2007;
- la spesa complessiva indicata nel conto annuale corrisponde a quella risultante dal conto del bilancio.

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2005 - 2007**

DELIBERA:

SI	NO
X	.

50005

	CODICE	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni	
		SI	NO
1) Disavanzo di amministrazione complessivo superiore al 5 per cento delle spese, desumibili dai titoli I e III della spesa, con esclusione del rimborso di anticipazioni di cassa:	50010	.	X
2) Volume dei residui attivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza, con esclusione di quelli relativi all'I.C.I. ed ai trasferimenti erariali, superiori al 21 per cento delle entrate correnti, desumibili dai titoli I, II e III delle entrate correnti:	50020	.	X
3) Volume dei residui passivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza delle spese correnti superiori al 27 per cento delle spese di cui al titolo I della spesa:	50030	X	.
4) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata proposta opposizione giudiziale nelle forme consentite dalla legge:	50040	.	X
5) Presenza di debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'articolo 194 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento:	50050	.	X
6) Volume complessivo delle entrate proprie, desumibili dai titoli I e III, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti, desumibili dai titoli I, II e III, inferiore al 27 per cento per i comuni sino a comuni 2999 abitanti, inferiore al 35 per cento per i comuni da 3000 a 59999 abitanti, inferiore al 37 per cento per i comuni da 60000 a 250000 abitanti, inferiore al 32 per i comuni con oltre 250000 abitanti:	50060	.	X
7) Volume complessivo delle spese per il personale a qualunque titolo in servizio, con esclusione di quelle finanziate con entrate a specifica destinazione da parte della regione o di altri enti pubblici, rapportato al volume complessivo delle spese correnti desumibili dal titolo I, superiore al 48 per cento per i comuni sino a 2999 abitanti, superiore al 46 per cento per i comuni da 3000 a 59999 abitanti, superiore al 41 per cento per i comuni da 60000 a 250000 abitanti, superiore al 44 per i comuni con oltre 250000 abitanti:	50070	.	X
8) Importo complessivo degli interessi passivi sui mutui superiore al 12 per cento delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III:	50080	.	X

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente

Lì 23/05/2008

IL SEGRETARIO GENERALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Stefano Polenghi

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2005	2006	2007
Autonomia finanziaria	<u>Titolo I + III</u> <u>Titolo I + II + III</u>	22.125.522,32 + 11.367.005,37 22.125.522,32 + 20.118.841,29 +	79,51	71,93
				x 100
Autonomia impositiva	<u>Titolo I</u> <u>Titolo I + II + III</u>	22.125.522,32 22.125.522,32 + 20.118.841,29 +	65,21	51,75
				x 100
Pressione finanziaria	<u>Titolo I + II</u> Popolazione	22.125.522,32 + 20.118.841,29 73683	697,24	631,76
Pressione tributaria	<u>Titolo I</u> Popolazione	22.125.522,32 73683	530,51	409,56
Intervento erariale	<u>Trasferimenti statali</u> Popolazione	16.232.635,42 73683	119,82	174,57
Intervento regionale	<u>Trasferimenti regionali</u> Popolazione	829.570,27 73683	27,50	5,00
Incidenza residui attivi	<u>Totale residui attivi</u> <u>Totale accertamenti di competenza</u>	54.616.687,31 73.673.307,47	38,82	178,44
				x 100
Incidenza residui passivi	<u>Totale residui passivi</u> <u>Totale impegni di competenza</u>	71.607.545,12 71.585.935,84	61,06	214,76
				x 100
Indebitamento locale pro capite	<u>Residui debiti mutui</u> Popolazione	16.954.891,53 73683	283,87	254,19
Velocità riscossione entrate proprie	<u>Riscossioni Titolo I + III</u> <u>Accertamenti Titolo I + III</u>	14.845.793,29 + 6.691.323,31 22.125.522,32 + 11.367.005,37	0,73	1,34
				x 100
Rigidità spesa corrente	<u>Spesa personale + Quote amm.to mutui</u> <u>Totale entrate Titolo I + II + III</u>	20.285.054,15 + 1.848.480,19 22.125.522,32 + 20.118.841,29 +	38,18	40,14
				x 100
Velocità gestione spese correnti	<u>Pagamenti Titolo I competenza</u> <u>Impegni Titolo I competenza</u>	34.836.098,69 53.626.627,37	0,72	0,73
				x 100
Redditività del patrimonio	<u>Entrate patrimoniali</u> <u>Valore patrimoniale disponibile</u>	225.569,80 23.645.383,91	2,85	4,15
				x 100
Patrimonio pro capite	<u>Valori beni patrimoniali indisponibili</u> Popolazione	44.887.983,84 73683	646,98	843,38
Patrimonio pro capite	<u>Valori beni patrimoniali disponibili</u> Popolazione	23.645.383,91 73683	333,91	392,28
Patrimonio pro capite	<u>Valori beni demaniali</u> Popolazione	63.456.493,64 73683	718,63	738,99
Rapporto dipendenti/popolazione	<u>Dipendenti</u> Popolazione	568 73683	1,00	1,00

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

**CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
INDICATORI DELL'ENTRATA**

	2005	2006	2007	
Congruità dell'I.C.I.	Proventi I.C.I. n. unità immobiliari	11.695.214,00	244,65	249,00
	47.132			
	Proventi I.C.I. n. famiglie + n. imprese	11.695.214,00	331,82	344,00
	31.360 + 2.735			
	Proventi I.C.I. prima abitazione	3.002.780,00	0,26	1,00
	Totale proventi I.C.I.	11.695.214,00		
	Proventi I.C.I. altri fabbricati	7.243.340,00	0,70	1,00
	Totale proventi I.C.I.	11.695.214,00		
	Proventi I.C.I. terreni agricoli	55.907,00	0,01	1,00
	Totale proventi I.C.I.	11.695.214,00	0,10	1,00
	Proventi I.C.I. aree edificabili	398.660,00	0,04	1,00
	Totale proventi I.C.I.	11.695.214,00	0,06	1,00
Congruità dell'I.C.I.A.P.	Provento I.C.I.A.P.	0,00	0,00	0,00
	Popolazione	0		
	T.O.S.A.P. passi carrai n. passi carrai	0,00	0,00	0,00
	5.813			
Congruità della T.O.S.A.P.	Tasse occupazione suolo pubblico mq. occupati	94.823,51	3,05	3,56
	26.693			
	n. iscritti a ruolo n. famiglie + n. utenze commerciali +	0,00	3,21	0,00
	x 100			
Congruità T.R.R.S.U.	31.360 + 0 + 0	123,00	0,00	
	x 100			

N.B.: I valori relativi all'anno 2007 sono arrotondati automaticamente all'unità dal programma civilia web

CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
SERVIZI INDISPENSABILI PER COMUNI ED UNIONI DI COMUNI

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2005	2006	2007	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2005	2006	2007
1.Servizi connessi agli organi istituzionali	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$ 38,00 73.683,00	0,0002576	0,0002433	0,0005157	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$ $\frac{2.225.328,45}{73.683,00}$	33,5272919	31,2651060	30,2013823
2.Ammministrazione generale, compreso servizio elettorale	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$ 44,00 73.683,00	0,0005964	0,0006083	0,0005972	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$ $\frac{1.868.822,93}{73.683,00}$	18,9501377	26,8209203	25,3630136
3.Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	$\frac{\text{domande evase}}{\text{domande presentate}}$ $\frac{991,00}{1.056,00}$	0,9761905	0,8927681	0,9384470	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$ $\frac{1.572.259,21}{73.683,00}$	18,7801791	20,3518760	21,3381541
4.Servizi di anagrafe e stato civile	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$ 26,00 73.683,00	0,0003389	0,0003650	0,0003529	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$ $\frac{774.746,20}{73.683,00}$	9,7102147	9,8651136	10,5145855
5.Servizio statistico	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$ 73.683,00				$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$ 73.683,00			
6.Servizi connessi con la giustizia					$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$ 73.683,00			
7.Polizia locale e amministrativa	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$ 75,00 73.683,00	0,0010031	0,0009733	0,0010179	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$ $\frac{2.541.989,86}{73.683,00}$	30,1150713	29,3114659	34,4990006
8.Servizio della leva militare					$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$ 73.683,00	0,3821753		
9.Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$ 60,00 73.683,00	0,0008676	0,0008246	0,0008143	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$ 46.664,78 73.683,00	0,8144418	0,8298698	0,6333181

CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
SERVIZI INDISPENSABILI PER COMUNI ED UNIONI DI COMUNI

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2005	2006	2007	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2005	2006	2007
10.Istruzione primaria e secondaria inferiore	numero aule nr. Studenti frequentanti 212 <u>4.398,00</u>	0,0480638	0,0482665	0,0482037	costo totale nr. Studenti frequentanti <u>1.140.522,16</u> 4.398,00	259,8681116	269,9733605	259,3274579
11.Servizi necroscopici e cimiteriali					costo totale popolazione <u>702.740,78</u> 73.683,00	10,0062595	9,9777237	9,5373530
12.Acquedotto	mc. acqua erogata nr. abitanti serviti				costo totale m.c. acqua erogata			
12.Acquedotto	unita' immobiliari servite totale unita' immobiliari							
13.Fognatura e depurazione	unita' immobiliari servite totale unita' immobiliari 4.565,00 <u>5.425,00</u>	0,8366972	0,8413284	0,8414747	costo totale Km rete fognaria <u>533.641,44</u> 119,50	5.311,5661925	5.347,0795816	4.465,6187448
14.Nettezza urbana	freq. media settimanale di 7 2,00 <u>7,00</u>	0,2857143	0,2857143	0,2857143	costo totale q.li. di rifiuti smaltiti 5.575,46 <u>386.000,00</u>	21,6176382	0,0201472	0,0144442
14.Nettezza urbana	unita' immobiliari servite totale unita' immobiliari	100,0000000	100,0000000	100,0000000				
15.Viabilità e illuminazione pubblica	Km strade illuminate totale km strade 129,50 <u>103,50</u>	0,9951691	1,2512077	1,2512077	costo totale Km strade illuminate <u>2.128.585,14</u> 129,50	19.549,2795146	18.027,2194595	16.436,9508880

CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2005	2006	2007	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2005	2006	2007	PROVENTI	2005	2006	2007
1. Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e di ricovero	$\frac{\text{Domande soddisfatte}}{\text{Domande presentate}}$				$\frac{\text{Costo totale}}{\text{Numero utenti}}$				$\frac{\text{Provento totale}}{\text{Numero utenti}}$			
2. Alberghi diurni e bagni pubblici	$\frac{\text{Domande soddisfatte}}{\text{Domande presentate}}$				$\frac{\text{Costo totale}}{\text{Numero utenti}}$				$\frac{\text{Provento totale}}{\text{Numero utenti}}$			
3. Asili nido	$\frac{\text{Domande soddisfatte}}{\text{Domande presentate}}$ $\frac{367,00}{581,00}$	0,5115607	0,5167883	0,6316695	$\frac{\text{Costo totale}}{\text{n. bambini frequentanti}}$ $\frac{3.054.028,74}{307,00}$	9.434,9502825	9.681,4426554	8.321,6041962	$\frac{\text{Provento totale}}{\text{n. bambini frequentanti}}$ $\frac{692.628,18}{307,00}$	1.918,4198305	1.886,4302260	1.887,2702452
4. Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	$\frac{\text{Domande soddisfatte}}{\text{Domande presentate}}$				$\frac{\text{Costo totale}}{\text{Numero utenti}}$				$\frac{\text{Provento totale}}{\text{Numero utenti}}$			
5. Colonie e soggiorni stagionali stabilimenti termali	$\frac{\text{Domande soddisfatte}}{\text{Domande presentate}}$ $\frac{726,00}{832,00}$	0,8117914	0,8721704	0,8725962	$\frac{\text{Costo totale}}{\text{Numero utenti}}$ $\frac{424.928,73}{726,00}$	389,9907123	706,9710534	585,3012810	$\frac{\text{Provento totale}}{\text{Numero utenti}}$ $\frac{142.601,45}{726,00}$	144,1952374	210,8787786	196,4207300
6. Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altra disciplina, fatta eccezione per quelli espressamente previsti	$\frac{\text{Domande soddisfatte}}{\text{Domande presentate}}$ $\frac{703,00}{844,00}$	0,8370607	0,9707602	0,8329384	$\frac{\text{Costo totale}}{\text{Numero iscritti}}$ $\frac{599.231,37}{705,00}$	514,865267	765,2076506	852,3917070	$\frac{\text{Provento totale}}{\text{Numero iscritti}}$ $\frac{302.117,98}{705,00}$	263,9417939	359,4361446	429,7553058
7. Giardini zoologici e botanici	$\frac{\text{Numero visitatori}}{\text{Popolazione}}$ $\frac{73.683,00}{73.683,00}$				$\frac{\text{Costo totale}}{\text{Totale mq. superficie}}$				$\frac{\text{Provento totale}}{\text{Numero visitatori}}$			
8. Impianti sportivi	$\frac{\text{Numero impianti}}{\text{Popolazione}}$ $\frac{23,00}{73.683,00}$	0,0003931	0,0003379	0,0003121	$\frac{\text{Costo totale}}{\text{Numero utenti}}$ $\frac{795.054,46}{15.200,00}$	65,5692243	64,0236808	52,3062145	$\frac{\text{Provento totale}}{\text{Numero utenti}}$ $\frac{219.231,63}{15.200,00}$	13,9667554	12,7051354	14,4231336
9. Mattatoi pubblici	$\frac{\text{Quintali carne macellate}}{\text{Popolazione}}$ $\frac{73.683,00}{73.683,00}$				$\frac{\text{Costo totale}}{\text{Quintali carne macellate}}$				$\frac{\text{Provento totale}}{\text{Quintali carne macellate}}$			

CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2005	2006	2007	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2005	2006	2007	PROVENTI	2005	2006	2007
10.Mense	Domande soddisfatte Domande presentate				Costo totale Numero pasti offerti				Provento totale Numero pasti offerti			
11.Mense scolastiche	Domande soddisfatte Domande presentate				Costo totale Numero pasti offerti				Provento totale Numero pasti offerti			
12.Mercati e fiere attrezzate					Costo totale mq. superficie occupata				Provento totale mq. superficie occupata			
13.Pesa pubblica					Costo totale Numero servizi resi				Provento totale Numero servizi resi			
14.Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili					Costo totale Popolazione	73.683,00			Provento totale Popolazione	73.683,00		
15.Spurgo pozzi neri	Domande soddisfatte Domande presentate				Costo totale Numero interventi				Provento totale Numero interventi			
16.Teatri	Numero spettatori N. Posti disp. x N. Rappresentazioni				Costo totale N. Rappresentazioni				Provento totale Numero spettatori			
17.Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	Numero visitatori Numero istituzioni	887,6666667			Costo totale Numero visitatori	65,9694831			Provento totale Numero visitatori	51,1204819		
18.Spettacoli									Provento totale Numero spettacoli			

CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2005	2006	2007	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2005	2006	2007	PROVENTI	2005	2006	2007
19. Trasporti di carni macellate					Costo totale Quintali carni macellate				Provento totale Quintali carni macellate			
20. Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	Domande soddisfatte Domande presentate				Costo totale Numero servizi prestati				Provento totale Numero servizi resi			
21. Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei	Domande soddisfatte Domande presentate				Costo totale n. giorni d'utilizzo				Provento totale n. giorni d'utilizzo			
22. Altri servizi	Domande soddisfatte 199/00 Domande presentate 295/00	0,8562874	1,0000000	0,6665518	Costo totale Numero utenti 743.109,80 199/00	3.817,5618304	3.429,4447210	3.734,2201005	Provento totale Numero utenti 214.069,16 199/00	980,6965179	967,3545923	1.075,7244221

CONTO DI BILANCIO ANNO 2007
SERVIZI DIVERSI PER COMUNI

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2005	2006	2007	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2005	2006	2007	PROVENTI	2005	2006	2007
1. Distribuzione Gas	$\frac{\text{mc. gas erog.}}{\text{pop. servita}}$				$\frac{\text{costo totale mc. gas erog.}}{0}$				$\frac{\text{provento totale mc. gas erog.}}{0}$			
	$\frac{\text{unit\`a imm. servite}}{\text{tot. unit\`a imm.it}}$	$\frac{0,00}{0}$			$\frac{572.532,00}{0,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$			
2. Centrale del latte	$\frac{0,00}{0,00}$											
3. distribuzione en. Elettrica	$\frac{\text{unit\`a imm. servite}}{\text{tot. unit\`a imm.it}}$				$\frac{\text{costo totale lt. latte prodotto}}{0}$				$\frac{\text{provento totale lt. latte prodotto}}{0}$			
	$\frac{0,00}{0,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$			
4. Tele riscaldamento	$\frac{\text{unit\`a imm. servite}}{\text{tot. unit\`a imm.it}}$				$\frac{\text{costo totale KWh erogati}}{0}$				$\frac{\text{provento totale KWh erogati}}{0}$			
	$\frac{0,00}{0,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$			
5. Trasporti pubblici	$\frac{\text{viaggiatori per Km}}{\text{posti disponibili} \times \text{Km percorsi}}$				$\frac{\text{costo totale kcal prodotte}}{0}$				$\frac{\text{provento totale kcal prodotte}}{0}$			
	$\frac{0}{0 \times 455.210,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$			
6. Altri servizi	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$				$\frac{\text{costo totale Km percorsi}}{0 \times 455.210,00}$				$\frac{\text{provento totale Km percorsi}}{0}$			
	$\frac{0,00}{0,00}$				$\frac{1.548.770,09}{455.210,00}$				$\frac{0,00}{455.210,00}$			
					$\frac{\text{costo totale unit\`a di misura del servizio}}{0}$				$\frac{\text{provento totale unit\`a di misura del servizio}}{0}$			
					$\frac{0,00}{0,00}$				$\frac{0,00}{0,00}$			
						3.682419	3.725355	3.402320				

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE - ANNO 2007

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi, delle spese per funzioni delegate dalla regione da predisporre secondo le norme regionali (Art. 165, comma 12, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Descrizione	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		n° di tit. allo svolgimento	Conto del Tesoriere		Determ. Dei residui		Impegni	Minori residui o economie				
	RS	Residui (A)		Pagamenti	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D=B+C)						
										Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) (**)
Titolo 1	Spese correnti												
Funzione 04	Funzioni di istruzione pubblica												
Servizio 05	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi												
1040505	RS	2.151,64	1	2.011,93	139,71	2.151,64	2.151,64	0,00	0,00				
Trasferimenti	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	T	2.151,64		2.011,93	139,71	2.151,64	2.151,64	0,00	0,00				
TOTALE SERVIZIO	RS	2.151,64		2.011,93	139,71	2.151,64	2.151,64	0,00	0,00				
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	T	2.151,64		2.011,93	139,71	2.151,64	2.151,64	0,00	0,00				
TOTALE FUNZIONE	RS	2.151,64		2.011,93	139,71	2.151,64	2.151,64	0,00	0,00				
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	T	2.151,64		2.011,93	139,71	2.151,64	2.151,64	0,00	0,00				
Funzione 09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente												
Servizio 02	Edilizia residenziale pubblica locale, agevolata, e piani di edilizia economica popolare												
1090205	RS	21.802,21	2	17.795,08	4.007,13	21.802,21	21.802,21	0,00	0,00				
Trasferimenti	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	T	21.802,21		17.795,08	4.007,13	21.802,21	21.802,21	0,00	0,00				

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE - ANNO 2007

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi, delle spese per funzioni delegate dalla regione da predisporre secondo le norme regionali (Art. 165, comma 12, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Descrizione	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		n° di tit. allo svolgimento	Conto del Tesoriere		Determ. Dei residui		Impegni	Minori residui o economie					
	RS	Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare	Residui (B)	Residui (C)			Residui (D=B+C)				
											Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) (**)
T				Totale (N)	Residui al 31/12 (O=C+H)	Impegni al 31/12 (P=D+I)								
TOTALE SERVIZIO	RS	21.802,21		17.795,08	4.007,13	21.802,21		0,00 INS						
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00						
	T	21.802,21		17.795,08	4.007,13	21.802,21		0,00						
TOTALE FUNZIONE	RS	21.802,21		17.795,08	4.007,13	21.802,21		0,00 INS						
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00						
	T	21.802,21		17.795,08	4.007,13	21.802,21		0,00						
Funzione 10	Funzioni nel settore sociale													
Servizio 01	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori													
Trasferimenti	RS	62.201,92	3	62.201,92	0,00	62.201,92	0,00	62.201,92	0,00 INS					
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	T	62.201,92		62.201,92	0,00	62.201,92	0,00	62.201,92	0,00					
TOTALE SERVIZIO	RS	62.201,92		62.201,92	0,00	62.201,92	0,00	62.201,92	0,00 INS					
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	T	62.201,92		62.201,92	0,00	62.201,92	0,00	62.201,92	0,00					
Servizio 04	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona e alla famiglia													

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE - ANNO 2007

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi, delle spese per funzioni delegate dalla regione da predisporre secondo le norme regionali (Art. 165, comma 12, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Descrizione	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		n° di tit. allo svolgimento	Conto del Tesoriere		Determ. Dei residui		Impegni		Minori residui o economie				
	RS	CP		Pagamenti	Residui (B)	Residui da riportare	Residui (C)	Residui (D=B+C)	Residui (E=A-D) (*)					
											Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I=G+H) (**)
1100405	600.000,00	0,00	4	597.761,52	0,00	2.238,48	600.000,00	0,00	0,00	0,00				
Trasferimenti	600.000,00	0,00		597.761,52	0,00	2.238,48	600.000,00	0,00	0,00	0,00				
TOTALE SERVIZIO	600.000,00	0,00		597.761,52	0,00	2.238,48	600.000,00	0,00	0,00	0,00				
TOTALE FUNZIONE	600.000,00	0,00		597.761,52	0,00	2.238,48	600.000,00	0,00	0,00	0,00				
TOTALE TITOLO	686.155,77	0,00		679.770,45	0,00	6.385,32	686.155,77	0,00	0,00	0,00				
TOTALE GENERALE SPESE	686.155,77	0,00		679.770,45	0,00	6.385,32	686.155,77	0,00	0,00	0,00				

UTILIZZO CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI - ANNO 2007

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi, delle spese finanziate con fondi comunitari ed internazionali

Descrizione	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		n° di tit. allo svolgimento	Conto del Tesoriere		Determ. Dei residui		Impegni	Minori residui o economie
	RS	Residui (A)		Pagamenti	Residui (B)	Residui da riportare			
		Competenza (F)				Residui (C)	Competenza (D=B+C)		
						Totale (M)			
T		Totale (N)	Residui al 31/12 (O=C+H)	Impegni al 31/12 (P=D+I)					
Titolo 1	Spese correnti								
Funzione 09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente								
Servizio 01	Urbanistica e gestione del territorio								
Personale	RS	5.420,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.420,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	5.420,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.420,00 INS
TOTALE SERVIZIO	RS	5.420,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.420,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	5.420,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.420,00 INS
TOTALE FUNZIONE	RS	5.420,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.420,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	5.420,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.420,00 INS
TOTALE TITOLO	RS	5.420,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.420,00 INS
	CP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	5.420,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.420,00 INS

UTILIZZO CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI - ANNO 2007

Quadro analitico per funzioni, servizi ed interventi, delle spese finanziate con fondi comunitari ed internazionali

Descrizione	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del Tesoriere		Determ. Dei residui		Impegni		Minori residui o economie		
		RS	CP	T	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D=B+C)		(E=A-D) (*)	
					Residui (B)	Residui (C)				Competenza (I=G+H) (**)
					Competenza (G)	Competenza (H)				
Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31/12 (O=C+H)	Impegni al 31/12 (P=D+I)		(L=F-I)				
	RS	5.420,00		0,00		0,00	0,00	5.420,00		
	CP	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		
TOTALE GENERALE SPESE	T	5.420,00		0,00		0,00	0,00	5.420,00		

Spese in conto capitale

Qui di seguito si evidenziano le spese in conto capitale con l'analisi degli importi impegnati e pagati:

ANALISI SPESE IN CONTO CAPITALE								
funz.	descrizione	previsione iniziale	stanziamento attuale	impegnato	economie	% di realiz.	pagato	% di realiz.
1	Amministrazione, gestione e controllo	1.033.970,00	1.385.800,00	1.321.213,80	64.586,20	95,34%	361.799,37	27,38%
3	Polizia locale	15.000,00	40.000,00	25.000,00	15.000,00	62,50%	-	0,00%
4	Istruzione pubblica	870.000,00	1.040.000,00	1.020.000,00	20.000,00	98,08%	-	0,00%
5	Cultura e beni culturali	120.000,00	1.722.936,57	1.722.775,57	161,00	99,99%	4.000,00	0,23%
6	Settore sportivo e ricreativo	510.000,00	942.000,00	942.000,00	-	100,00%	-	0,00%
8	Viabilità e trasporti	669.000,00	1.714.000,00	1.651.840,54	62.159,46	96,37%	3.133,01	0,19%
9	Gestione del territorio e dell'ambiente	1.253.676,00	1.619.676,00	1.603.500,91	16.175,09	99,00%	10.150,45	0,63%
10	Settore sociale	213.410,00	971.410,00	841.566,00	129.844,00	86,63%	-	0,00%
11	Sviluppo economico	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
12	Servizi produttivi	-	1.500.000,00	1.500.000,00	-	100,00%	1.500.000,00	100,00%
TOTALE TITOLO II		4.685.056,00	10.935.822,57	10.627.896,82	307.925,75	97,18%	1.879.082,83	17,68%

Si riportano di seguito le tabelle relative agli impieghi e alle fonti di finanziamento:

IMPIEGHI CONSUNTIVO 2007		FONTI CONSUNTIVO 2007									
Codice	Descrizione	MEZZI PROPRI							MEZZI DI TERZI		TOTALE
		Proventi permessi a costruire	Proventi cimiteriali	Avanzo economico	Riscossioni di crediti	Avanzo economico da servizio idrico	Diritti di superficie	Avanzo disp.le	Trasferimenti da altri soggetti	Trasferimenti Stato e altri enti	
2010501	Gestione dei beni: acquisizione di beni immobili	983.970,00						230.000,00			1.213.970,00
2010605	Ufficio tecnico: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche							7.000,00			7.000,00
2010801	Altri servizi generali: acquisizione di beni immobili						10.000,00				10.000,00
2010805	Altri servizi generali: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	44.830,00					45.413,80				90.243,80
2030105	Polizia Municipale : acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	25.000,00									25.000,00
2040101	Scuola materna: acquisizione di beni immobili	100.000,00									100.000,00
2040105	Scuola materna: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche							20.000,00			20.000,00
2040205	Istruzione elementare: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche							20.000,00			20.000,00
2040305	Istruzione media: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche			30.000,00							30.000,00

2040501	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi: acquisizione di beni immobili	850.000,00										850.000,00
2050101	Biblioteche, musei e pinacoteche: acquisizione di beni immobili	800.000,00										800.000,00
2050105	Biblioteche, musei e pinacoteche: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	869.080,81						17.855,76				886.936,57
2050205	Teatri e, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche							15.839,00				15.839,00
2050206	Teatri e, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale: incarichi professionali esterni	20.000,00										20.000,00
2060201	Stadio comunale e palazzo dello sport e altri impianti: acquisizione di beni immobili	594.500,00						195.000,00		47.500,00		837.000,00
2060205	Stadio comunale e palazzo dello sport e altri impianti: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	15.000,00						90.000,00				105.000,00
2080101	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi: acquisizione di beni immobili	827.000,00						108.000,00	130.000,00			1.065.000,00
2080105	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	76.840,54	6.000,00									82.840,54
2080201	Illuminazione pubblica e servizi connessi: acquisizione di beni mobili	504.000,00										504.000,00
2090106	Urbanistica e gestione del territorio: incarichi professionali esterni								23.824,91			23.824,91
2090107	Urbanistica e gestione del territorio: trasferimenti di capitale		60.000,00									60.000,00
2090201	Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economico popolare: acquisizione di beni immobili	550.000,00						110.000,00				660.000,00
2090305	Servizi di protezione civile: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche									11.676,00		11.676,00
2090401	Servizio idrico integrato: acquisizione di beni immobili	146.670,00				38.330,00						185.000,00
2090601	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente: acquisizione di beni immobili	650.000,00										650.000,00
2090605	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	3.000,00	10.000,00									13.000,00
2100101	Asili nido, servizi per l'infanzia e per minori: acquisizione di beni immobili				135.368,00			21.462,45		193.169,55		350.000,00
2100105	Asili nido, servizi per l'infanzia e per minori: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche		156,00					78.000,00				78.156,00
2100201	Servizi di prevenzione e riabilitazione: acquisizione di beni immobili	311.910,00										311.910,00
2100405	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona: acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche									1.500,00		1.500,00
2100501	Servizio necroscopico e cimiteriale: acquisizione di beni immobili						100.000,00					100.000,00
2120610	Altri servizi produttivi: concessione di crediti e anticipazioni				1.500.000,00							1.500.000,00
	TOTALE COMPLESSIVO	7.371.801,35	70.156,00	171.368,00	1.500.000,00	38.330,00	155.413,80	913.157,21	153.824,91	253.845,55		10.627.896,82

Mutui concessi per il finanziamento delle opere pubbliche

Anno		Concessi
2002	€	4.588.000,00
2003	€	
2004	€	465.000,00
2005	€	
2006	€	
2007	€	
Totale	€	5.053.000,00

Verifica del raggiungimento degli obiettivi degli organismi gestionali dell'ente e della realizzazione dei programmi

Il Collegio ha verificato che al conto consuntivo è allegata la relazione illustrativa della Giunta prevista dall'art. 151 DLgs. 267/2000 comma 6.

In tale relazione l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti così come previsto dall'art. 231 DLgs. 267/2000. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Conto Economico

Il conto economico della gestione evidenzia i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica.

Al conto economico è accluso il prospetto di conciliazione in base allo schema di cui al D.P.R. n. 194/96, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del bilancio con l'aggiunta di elementi economici, raggiunte il risultato finale economico.

Si rileva che il conto economico segna un risultato negativo di € 9.194.696,95.

N.B. Ai fini della conciliazione dei dati si precisa:

- a) tra i proventi della gestione sono allocati, tra i proventi diversi, € 1.280.626,50 di ricavi pluriennali;
- b) tra i costi per acquisti di materie prime è compreso l'importo di € 87.262,87 per acquisti di beni inferiori a € 154,93;
- c) tra le prestazioni di servizi sono compresi € 68.059,63 di servizi considerati manutenzione ordinaria;
- d) tra i trasferimenti sono sommati € 105.455,98 di trasferimenti parte corrente e scorporati € 400.000,00 di trasferimenti ad aziende partecipate.

CONTO ECONOMICO

		IMPORTI	
	PARZIALI	TOTALI	COMPLESSIVI
A) <u>PROVENTI DELLA GESTIONE</u>			
1) Proventi tributari	22.125.522,32		
2) Proventi da trasferimenti	20.118.841,29		
3) Proventi da servizi pubblici	4.650.099,62		
4) Proventi da gestione patrimoniale	716.045,94		
5) Proventi diversi	5.589.190,97		
6) Proventi da concessioni di edificare	3.448.950,48		
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			
Totale proventi della gestione (A)		56.648.650,62	
B) <u>COSTI DELLA GESTIONE</u>			
9) Personale	20.285.054,15		
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	661.068,04		
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	14.758,09		
12) Prestazioni di servizi	20.841.693,87		
13) Godimento beni di terzi	243.423,59		
14) Trasferimenti	4.597.297,81		
15) Imposte e tasse	1.591.664,84		
16) Quote di ammortamento d'esercizio	6.281.167,89		
Totale costi di gestione (B)		54.516.128,28	
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)		2.132.522,34	
C) <u>PROVENTI ED ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE</u>			
17) Utili	351.019,22		
18) Interessi su capitale di dotazione			
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	400.000,00		
Totale (C) (17+18-19)		-48.980,78	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)			2.083.541,56
D) <u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>			
20) Interessi attivi	45.757,31		
21) Interessi passivi:	1.422.053,44		
-su mutui e prestiti			
-su obbligazioni			
-su anticipazioni			
-per altre cause			
Totale (D) (20-21)		-1.376.296,13	-1.376.296,13

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

- Proventi
- 22) Insussistenze del passivo
 23) Sopravvenienze attive
 24) Plusvalenze patrimoniali
 Totale proventi (e.1) (22+23+24)
- Oneri
- 25) Insussistenze dell'attivo
 26) Minusvalenze patrimoniali
 27) Accantonamento per svalutazione crediti
 28) Oneri straordinari
 Totale oneri (e.2) (25+26+27+28)
 Totale (E) (e.1-e.2)

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)

.....,li.....

Il Segretario

Il Legale Rappresentante
dell'EnteIl Responsabile del
servizio finanziario

CONTO ECONOMICO

PARZIALI	IMPORTI	
	TOTALI	COMPLESSIVI
3.234.686,92		
10.575.909,51		
155.413,80		
	13.966.010,23	
22.509.349,43		
1.358.603,18		
	23.867.952,61	
	-9.901.942,38	
		-9.194.696,95


 Timbro
dell'Ente

Conto del Patrimonio

Il conto del patrimonio, rileva i risultati della gestione patrimoniale e riporta le variazioni che la gestione finanziaria ha causato agli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione ed evidenzia i seguenti risultati:

CONTO DEL PATRIMONIO (Attivo)

IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) <u>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</u>						
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione) Totale	54.666.864,96 9.005.607,02	3.652.172,96		1.481.506,07		63.456.493,64 10.618.811,10
II) <u>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</u>						
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)						796.536,71 356.089,52
2) Terreni(patrimonio indisponibile)	681.085,65			325.632,13		
3) Terreni(patrimonio disponibile)	61.436.163,09	3.289.227,36		21.554.739,79		43.421.455,68
4) Fabbricati(patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	28.125.178,25			1.023.528,03		29.417.803,09
5) Fabbricati(patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	22.889.249,65 15.404.414,11	178.113,66		2.252.728,70		20.847.066,05 18.311.292,77
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	382.409,23	36.612,16		14.575,42		404.445,97
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	379.567,09			114.935,22		274.633,50
8) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	684.509,77	849.708,31		449.284,92		1.086.853,16
9) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.521.780,77			540.982,81		1.406.766,17
10) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	176.546,21	163.860,07		94.724,74		245.681,54
11) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	428.866,27			10.000,98		502.633,21
12) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	900.389,27	167.785,58		419.922,62		705.247,67
13) Universalità di beni(patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.285.372,23			290.455,28		1.395.854,39
14) Universalità di beni(patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	953.042,46	134.489,73		417.540,74		669.991,45
15) Universalità di beni(patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.339.185,74			343.902,56		1.377.319,09
	3.304.541,56	2.639.746,95		669.425,89		6.613.714,40
Totale	146.074.801,85	11.111.716,78	0,00	27.010.655,13		138.603.575,79
III) <u>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</u>						
1) Partecipazioni in: a) imprese controllate b) imprese collegate c) altre imprese	8.001.129,00			7.457,00		8.008.586,00
2) Crediti verso: a) imprese controllate b) imprese collegate c) altre imprese	21.382.229,49	1.500.000,00		241.156,69	8.081,02	21.615.305,16
3) Titoli(investimenti a medio e lungo termine)						
4) Crediti di dubbia esigibilità (detratto a fondo svalutazione crediti)						
5) Crediti per depositi cauzionali	31.691,51			220,89		4.060.166,57
Totale	29.415.050,00	1.500.000,00	0,00	4.309.001,15	8.353,35	33.707.616,78
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	175.489.851,85	12.611.716,78	0,00	12.736.713,44	28.527.089,50	172.311.192,57

CONTO DEL PATRIMONIO (Attivo)

IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
	38.837,24					24.079,15
	38.837,24	0,00	0,00	0,00	14.758,09	24.079,15
Totale						
B) <u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>	12.692.683,81	7.279.729,03	9.492.706,51	2.224.749,45		8.254.956,88
I) <u>RIMANENZE</u>	26.709.621,43	16.202.992,13	7.979.444,41	92.055,97		34.841.113,18
1) Verso contribuenti	1.837.982,64		1.134.844,63	21.176,00		681.962,01
2) Verso enti del sett. pubblico allargato	692.161,37	518.401,01	538.889,80	12.707,19		658.965,39
a) Stato	4.333.144,89	37.500,00	557.315,47			3.827.428,69
b) Regione	1.122.487,72	452.565,96	1.047.426,93			527.627,40
c) Altri	97.746,51	136.718,68	16.500,00			217.965,19
3) Verso debitori diversi	530.227,60	985.215,01	948.006,57			388.874,82
a) verso utenti di servizi pubblici	763.670,84	197.466,21	333.154,63			272.840,99
b) verso utenti di beni patrimoniali	3.263.343,11	3.463.362,10	2.926.453,02			3.764.445,06
c) verso altri	70.475,32					70.475,32
d) da alienazioni patrimoniali						
e) per somme corrisposte c/terzi	1.283.197,58	92.397,36	1.028.549,23			93.330,75
4) Crediti per IVA	12.042,00	16.312,00				28.354,00
5) Per depositi						
a) banche	546.791,07	2.601,25	5.602,92			541.813,14
b) Cassa Depositi e Prestiti			4.977,94			
Totale	53.955.575,89	29.385.260,74	26.013.872,06	3.822.846,49		54.170.152,82
III) <u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>						
1) Titoli						
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
IV) <u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>	24.618.663,22	1.963.843,02				26.582.506,24
1) Fondo di cassa	1.423.561,46	27.037,49	608.779,22			1.732.310,49
2) Depositi bancari	26.042.224,68	1.990.880,51	608.779,22			28.314.816,73
Totale	80.036.637,81	31.376.141,25	26.622.651,28	4.338.352,48		82.509.048,70
C) <u>RATEI E RISCONTI</u>						
I) <u>Ratei attivi</u>	2.252.155,68					12.941,13
II) <u>Risconti attivi</u>	2.252.155,68	0,00	0,00			4.284.718,85
Totale RATEI E RISCONTI	257.778.645,34	43.987.858,03	26.622.651,28	32.865.441,98		4.297.659,98
Totale DELL'ATTIVO (A+B+C)						
CONTI D'ORDINE						
D) <u>OPERE DA REALIZZARE</u>	49.341.452,46	8.590.903,23	11.077.520,90	948.492,84		45.906.341,95
E) <u>BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI</u>						
F) <u>BENI DI TERZI</u>						
Totale CONTI D'ORDINE	49.341.452,46	8.590.903,23	11.077.520,90	948.492,84		45.906.341,95

CONTO DEL PATRIMONIO (Passivo)

IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
A) <u>PATRIMONIO NETTO</u>						
I) Netto patrimoniale	87.647.258,10		391.642,02		17.580.221,91	69.675.394,17
II) Netto da beni demaniali	54.666.864,96	3.652.172,96			1.481.506,07	63.444.031,94
TOTALE PATRIMONIO NETTO	142.314.123,06	3.652.172,96	391.642,02		19.061.727,98	133.119.426,11
B) <u>CONFERIMENTI</u>						
I) Conferimenti da trasferimenti in c/capitale	17.975.506,95	683.036,11			428.900,73	18.229.642,33
II) Conferimenti da concessioni di edificare	52.236.371,18	8.791.606,64			851.725,77	60.176.252,05
TOTALE CONFERIMENTI	70.211.878,13	9.474.642,75	0,00		1.280.626,50	78.405.894,38
C) <u>DEBITI</u>						
I) <u>Debiti di finanziamento</u>						
1) per finanziamenti a breve termine						
2) per mutui e prestiti	10.074.568,26		916.249,32			9.158.318,94
3) per prestiti obbligazionari	6.807.494,48		650.068,32			6.157.426,16
4) per debiti pluriennali	1.921.308,98		282.162,55			1.639.146,43
II) <u>Debiti di funzionamento</u>	21.805.443,24	18.790.528,68	12.362.229,74		3.202.221,02	25.189.431,92
III) <u>Debiti per IVA</u>						
IV) <u>Debiti per anticipazioni di cassa</u>						
V) <u>Debiti per somme anticipate da terzi</u>	4.643.829,19	382.700,11	332.485,80		32.465,90	4.661.577,60
VI) <u>Debiti verso</u>						
1) imprese controllate						
2) imprese collegate						
3) altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)						
VII) <u>Altri debiti</u>						
TOTALE DEBITI	45.252.644,15	19.173.228,79	14.543.195,73		3.234.686,92	46.805.901,05
D) <u>RATEI E RISCONTI</u>						
I) Ratei passivi						
II) Risconti passivi						
TOTALE RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	0,00		0,00	786.679,71
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)	257.778.645,34	32.300.044,50	14.934.837,75		23.577.041,40	259.117.901,25
E) <u>CONTI D'ORDINE</u>						
IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE						
F) <u>CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI</u>						
G) <u>BENI DI TERZI</u>						
TOTALE CONTI D'ORDINE	49.341.452,46	8.590.903,23	11.077.520,90		948.492,84	45.906.341,95
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E+F+G)	49.341.452,46	8.590.903,23	11.077.520,90	0,00	948.492,84	45.906.341,95

Il patrimonio contiene il valore dei beni immobili e mobili e ricostruiti come previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 77/95 e successive modifiche. I criteri adottati per la valutazione di tali beni sono conformi a quelli previsti dall'art. 230 del D.Lgs 267/2000.

Durante l'esercizio 2007 l'ente ha effettuato una migrazione dei dati inventariati da una procedura contabile ad un'altra. Durante tale migrazione sono emerse alcune variazioni nelle consistenze e nei fondi di ammortamento, rispetto ai valori riportati nello stato patrimoniale 2006; le opportune rettifiche sono state inserite nel conto del patrimonio 2007 tra le variazioni da altre cause.

Con la nuova procedura l'Ente ha attivato una appropriata gestione dell'inventariazione dei beni mobili con consegna al 28.02.2008 dei tabulati ai dirigenti, consegnatari dei beni; per quanto riguarda l'inventario dei beni immobili si rileva che, con delibera di Giunta Comunale n. 639 del 27.05.1996 è stato approvato l'inventario dei beni immobili successivamente aggiornato. La gestione di tale inventario è ora automatizzata attraverso la procedura civilia web.

Per i beni patrimoniali disponibili produttivi di reddito si rileva che gli stessi sono iscritti nel patrimonio.

- ♣ Nel conto del patrimonio sono riportate le attività e le passività finanziarie risultanti dalla contabilità dell'esercizio 2007.
 - ♣ Nell'attivo del conto del patrimonio, nella colonna variazioni in aumento da conto finanziario della voce immobilizzazioni sono rilevate le somme pagate (competenza + residui) nel Titolo II della spesa e quelle pagate nel Titolo I, escluse le somme rilevate nei vari interventi della spesa corrente.
 - ♣ Nel conto del patrimonio sono rilevati i seguenti fatti gestionali dell'esercizio che non hanno avuto riflessi nel conto del bilancio:
 1. L'importo degli "impegni per opere da realizzare" rilevato nei conti d'ordine corrisponde ai residui passivi del Titolo II della spesa.
 2. I conferimenti iscritti nel passivo, concernono contributi in conto capitale utilizzati per il pagamento delle immobilizzazioni iscritte nell'attivo. L'utilizzo di tali contributi è stato effettuato con il metodo dei ricavi differiti, o del costo netto.
 - ♣ La valutazione del netto patrimoniale trova corrispondenza con il risultato economico dell'esercizio.
-

La perfetta conservazione del patrimonio attraverso un costante controllo e una manutenzione tempestiva sono garanzia di economicità della gestione.

Il Collegio ha acquisito copia delle polizze assicurative più importanti al fine di ottenere il risarcimento di danni patrimoniali.

Prospetto di conciliazione

Segue il prospetto nella pagina successiva.

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (Entrate)

ACCERTAMENTI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI PASSIVI		RATEI ATTIVI		AL TRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO					
	INIZIALI (+) (2E)	FINALI (-) (3E)	INIZIALI (-) (4E)	FINALI (+) (5E)		R.CE (1E+2E+3E+4E+5E+6E)	(7E)		R.CP	ATTIVO	R.CP	PASSIVO		
(1E)					(6E)									
20.734.425,15														
1.251.097,17														
140.000,00														
22.125.522,32	0,00	0,00	0,00	0,00								0,00	DII	0,00
16.232.635,42														
829.570,27														
3.056.635,60														
20.118.841,29	0,00	0,00	0,00	0,00										
4.886.945,28														
1.371.272,22														
45.757,31														
45.757,31														
351.019,22														
4.712.011,34														
11.367.005,37	0,00	645.699,94	0,00	12.941,13	662.760,00									
53.611.368,98	0,00	645.699,94	0,00	12.941,13	662.760,00									

Titolo I ENTRATE TRIBUTARIE

- 1) Imposte (tit.I-cat.1)
- 2) Tasse (tit.I-cat.2)
- 3) Tributi speciali (tit.I-cat.3)

Totale entrate tributarie

Titolo II ENTRATE DA TRASFERIMENTI

- 1) da Stato (tit.II-cat.1)
- 2) da regione (tit.II-cat.2)
- 3) da regione per funzioni delegate (tit.II-cat.3)
- 4) da org. comunitari e internazionali (tit.II-cat.4)
- 5) da altri enti settore pubblico (tit.II-cat.5)

Totale entrate da trasferimenti

Titolo III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

- 1) Proventi servizi pubblici (tit.III-cat.1)
- 2) Proventi gestione patrimoniale (tit.III-cat.2)
- 3) Proventi finanziari (tit.III-cat.3)
- Interessi su depositi, crediti ecc.
- Interessi su capitale conferito ad aziende speciali e partecipate
- 4) Proventi per utili da aziende speciali e partecipate dividendi di società (tit.III-cat.4)
- 5) Proventi diversi (tit.III-cat.5)

Totale entrate extratributarie

TOTALE ENTRATE CORRENTI

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (Entrate)

ACCERTAMENTI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI PASSIVI		RATEI ATTIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO								
	INIZIALI (+) (2E)	FINALI (-) (3E)	INIZIALI (-) (4E)	FINALI (+) (5E)		R.CE (1E+2E+3E+4E+5E-6E)	(7E)		R.CP	ATTIVO	R.CP	PASSIVO					
(1E)					(6E)												
Titolo IV ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI. TRASFERIMENTO DI CAPITALI. RISCOSSIONE DI CREDITI																	
1) Alienazioni di beni patrimoniali (tit.IV-cat.1)	225.569,80					E24/26	155.413,80		All								
2) Trasferimenti di capitale dallo Stato (tit.IV-cat.2)	11.676,41																
3) Trasferimenti di capitale da regione (tit.IV-cat.3)	237.500,00															11.676,41	
4) Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (tit.IV-cat.4)	204.669,55													BI		204.669,55	
5) Trasferimenti di capitale da altri soggetti (tit.IV-cat.5)	12.399.591,27																
Totale trasferimenti di capitale(2+3+4+5)	12.853.437,23																
6) Riscossione di crediti (tit.IV-cat.6)	1.500.000,00																
Totale entrate da alienazioni beni patrimoniali,trasf. di capitali ecc.	14.579.007,03					A6	3.448.950,48							BII		8.950.640,79	
Titolo V ENTRATE DA ACCENSIONI PRESTITI																	
1) Anticipazioni di cassa (tit.V-cat.1)																	
2) Finanziamenti a breve termine (tit-V-cat.2)																	
3) Assunzione di mutui e prestiti (tit.V-cat.3)																	
4) Emissione prestiti obbligazionari (tit.V-cat.4)																	
Totale entrate accensioni prestiti	0,00																
Totale VI SERVIZI PER CONTO TERZI	5.482.931,46																
										BII3e	92.397,36						

TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA			
73.673.307,47	E22	3.234.686,92	
	E23	10.575.909,51	
	A7		AI1)
	A8		BI

TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA

- Insussistenze del passivo
- Sopravvenienze attive
- Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni (costi capitalizzati)
- Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione etc.

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (Spese)

IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO	NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO		
	R.C.P.		R.C.P.					R.C.P.	ATTIVO	PASSIVO
	INIZIALI (+) (2S)	FINALI (-) (3S)	INIZIALI (-) (4S)	FINALI (+) (5S)						
(1S)					(-) (6S)	(7S)				
20.285.054,15						B9				
862.472,85	21.110,31	271.517,69			38.260,30	B10				
21.796.189,44	1.238.143,99	1.703.995,96			556.703,23	B12				
250.747,61		7.324,02				B13				
6.059.841,86	992.901,38	2.301.881,18		140.979,77		B14				
489.327,14		55.000,00				B14				
15.490,14						B14				
14.540,00						B14				
1.386.451,66		933.730,82				B14				
447.850,00		47.850,00				C19				
3.706.182,92	992.901,38	1.265.300,36		140.979,77		B14				
1.422.053,44						D21				
1.591.664,84						B15				
1.358.603,18						E28				
53.626.627,37	2.252.155,68	4.284.718,85	0,00	140.979,77	594.963,53		CII	2.032.563,17	140.979,77	
7.636.880,00										
365.435,37								365.435,37		
7.271.444,63								7.271.444,63	7.271.444,63	
1.387.191,91										
7.133,01								7.133,01		
1.380.058,90								1.380.058,90	1.380.058,90	

Titolo I SPESE CORRENTI

- 1) personale
- 2) acquisti di beni di consumo e/o di materie prime
- 3) prestazioni di servizi
- 4) utilizzo di beni di terzi
- 5) trasferimenti, di cui:
 - Stato
 - regione
 - province e città metropolitane
 - comuni e unioni di comuni
 - comunità montane
 - aziende speciali e partecipate
 - altri
- 6) interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7) imposte e tasse
- 8) oneri straordinari della gestione corrente

Totale spese correnti

Titolo II SPESE IN CONTO CAPITALE

- 1) acquisizione di beni immobili, di cui:
 - a) pagamenti eseguiti
 - b) somme rimaste da pagare
- 2) espropri e servitù onerose, di cui:
 - a) pagamenti eseguiti
 - b) somme rimaste da pagare
- 3) acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia, di cui:
 - a) pagamenti eseguiti
 - b) somme rimaste da pagare
- 4) utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia, di cui:
 - a) pagamenti eseguiti
 - b) somme rimaste da pagare
- 5) acquisizione di beni mobili macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche, di cui:
 - a) pagamenti eseguiti
 - b) somme rimaste da pagare

PATTO DI STABILITA' 2007

Per quanto riguarda la normativa che disciplina il Patto di stabilità, la Legge Finanziaria 2007, L. n. 296/2006, ha introdotto delle modifiche sostanziali alle disposizioni sul patto di stabilità interno dell'anno precedente, eliminando la logica dei tetti di spesa e ricomponendo un modello basato sui saldi di spesa.

Sono stati ridotti anche gli obiettivi che da quattro sono tornati ad essere due

- Uno riguardante la gestione di competenza
- Uno riguardante la gestione di cassa

Le amministrazioni soggette al Patto erano tenute, per l'anno 2007, alla definizione della manovra correttiva per la determinazione del proprio obiettivo specifico di miglioramento del saldo.

La manovra correttiva ha portato l'Ente al miglioramento del saldo finanziario, quantificato, sia in termini di competenza, sia in termini di cassa, quale valore medio del triennio 2003/2005, ottenuto sia per la gestione di competenza sia per quella di cassa quale differenza tra le entrate finali (entrate dei titoli da I a IV) e le spese finali (spese dei titoli da I a II) al netto delle entrate derivanti dalla riscossione di crediti.

Nel saldo finanziario non dovevano essere considerate le entrate in conto capitale riscosse nel triennio 2003/2005 derivanti dalla dismissione del patrimonio immobiliare a mobiliare destinatem nel medesimo triennio, all'estinzione anticipate di prestiti, e le spese in conto capitale per l'attivazione di nuove sedi di uffici giudiziari.

La tabella che segue mette a confronto per ciascun sub-obiettivo il valore previsto e quello conseguito e verificato dal Collegio.

Obiettivo	Previsto	Calcolato su dati di bilancio 2007	Rispettato
Obiettivo di competenza	208,00	4.403,00	SI
Obiettivo di cassa	9.430,00	13.140,00	SI

Dati espressi in migliaia di Euro

Alla luce delle risultanze riportate, e precisato che il Patto risulta essere rispettato solo se tutti i parametri sono stati raggiunti, potremmo concludere:

Il Patto di stabilità 2007 è stato rispettato

Controllo interno

Il Collegio, sottolineando l'importanza di un adeguato controllo di gestione, oltre che per una razionalizzazione delle operatività dell'Ente anche per un corretto monitoraggio del "patto di stabilità".

L'esercizio in esame, in merito al controllo di gestione, risente pertanto di tutte le incertezze legate ad una fase di passaggio. Il Collegio invita pertanto gli uffici preposti a voler intensificare tutte le iniziative opportune volte al superamento di tale fase transitoria.

Osservazioni e raccomandazioni finali

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

dall'analisi degli elementi che hanno formato il risultato e sulla base dei rilievi espressi, nonché di verifica dell'andamento della gestione dell'esercizio in corso, propone di vincolare l'avanzo di amministrazione per una quota pari ad € 4.060.000,00 per eventuali crediti inesigibili.

Conclusioni

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto, si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime parere favorevole all'approvazione del rendiconto per l'esercizio finanziario 2007.

Cinisello Balsamo, 9 giugno 2008

L'ORGANO DI REVISIONE

Vitale Rag. Carmelo

Ceccarelli Dott. Bonafede Costantino

Palladini Dott. Emilio