

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Indice

Premessa	3
Sistema di programmazione	5
Monitoraggio, controllo ed azioni correttive della programmazione.....	5
Il sistema di valutazione	6
Valore pubblico	6
Il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance 2024	12
La media di raggiungimento dei risultati per Centro di Responsabilità	13
I risultati degli specifici obiettivi dei Dirigenti.....	14
Gli obiettivi di "Ente"	14
Anticorruzione e trasparenza	14
La qualità dei servizi erogati	15
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	19
Performance organizzativa.....	20
La tempestività dei pagamenti.....	27
Piano di razionalizzazione e di contenimento delle spese.....	27
Le risorse umane.....	28
Valutazione individuale delle prestazioni	35
Valutazione delle prestazioni dirigenziali per l'anno 2024.....	35
Importi di retribuzione di risultato erogata ai dirigenti e al segretario comunale.....	39
La valutazione delle prestazioni individuali degli incaricati di Elevata e del personale dei livelli	40
Personale dipendente dei livelli (non titolari di Elevata Qualificazione)	42
Importi erogati	43

Premessa

Sulla base:

- Del programma di mandato e delle linee strategiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023-2028, approvate con atto di CC n. 41 del 02 ottobre 2023 e consultabili al seguente link:
<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article37565>
- Di quanto illustrato negli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 2 del 5 febbraio 2024 e la relativa Nota di Aggiornamento (NADUP) approvata con delibera di Consiglio Comunale nr. 15 del 7 marzo 2024, consultabili ai link:
<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article37767>
<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38087>
- delle risorse finanziarie di cui al Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con atto di CC n. 17 del 11 marzo 2024 consultabile al seguente link:
<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38117>

la Giunta Comunale, con deliberazione n. 65 del 12 marzo 2024, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 e successivamente integrato con atto n. 153 del 23/05/2024, consultabile al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38433>, assegnando ai dirigenti responsabili dei Centri di Responsabilità dell'Ente gli obiettivi gestionali da realizzare nel corso del suddetto triennio, unitamente alle risorse umane e finanziarie necessarie alla loro realizzazione.

Successivamente la Giunta Comunale, con deliberazione n. 104 del 11 aprile 2024 ha approvato il Piano di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, disponibile al seguente link:
<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38162>

Il PIAO è il documento di programmazione per le pubbliche amministrazioni, introdotto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha durata triennale, con aggiornamento annuale, è di competenza della Giunta Comunale ed assorbe e sostituisce, in ottica di semplificazione, una serie di documenti di programmazione che le Pubbliche Amministrazioni erano tenute ad adottare, tra questi, il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

I Piani precedenti sono stati soppressi con DPR n. 81 del 30 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione".

L'Amministrazione, attraverso le proprie politiche e una gestione efficace ed efficiente delle risorse disponibili (buona amministrazione) ha l'obiettivo di generare **Valore Pubblico**, intendendo con questo l'incremento del livello di benessere economico, sociale e ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi.

Dal programma di mandato e dalle sue linee di indirizzo, già illustrate nei documenti di programmazione strategica (DUP, Nota di Aggiornamento al DUP, Bilancio), l'Amministrazione ha individuato cinque ambiti di benessere fondamentale (valori) per i cittadini che vivono a Cinisello Balsamo:

- 1) **Benessere territoriale e sicurezza**
- 2) **Benessere socio-ambientale**
- 3) **Benessere economico, lavoro, equità e solidarietà sociale**

4) Benessere socio-educativo, culturale ed associativo

5) Accountability, trasparenza e partecipazione

I primi quattro riguardano il benessere degli abitanti e degli utilizzatori della città, il quinto focalizza sulla governance della città ed è altrettanto fondamentale perché costituisce il presupposto per la generazione degli altri.

La sezione 2 del PIAO - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE illustra le strategie, gli obiettivi e le azioni operative e organizzative, finalizzate a generare Valore Pubblico per i cittadini di Cinisello Balsamo, attuali e futuri, e le strategie e le misure individuate e messe in atto per proteggere tale valore. Illustra, inoltre, gli obiettivi di performance, connettendo gli aspetti organizzativi e le responsabilità individuali, alle strategie.

Al fine di facilitare il processo di monitoraggio degli obiettivi e il livello di realizzazione della performance programmata, gli obiettivi di performance del Piano sono corredati da indicatori che sono stati validati dal Nucleo di valutazione ai fini della valutazione dell'operato dei dirigenti e del personale dell'Ente.

Tale validazione è riportata nel verbale della seduta del 26/04/2024, prot. 2024/42602, consultabile al seguente link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38301> nel corso della quale il Nucleo di Valutazione ha anche effettuato la ponderazione degli specifici obiettivi dei dirigenti, in considerazione del contesto organizzativo e della strategicità degli obiettivi.

A conclusione dell'esercizio, la Giunta Comunale ha approvato la rendicontazione delle attività programmate per l'esercizio 2024 con proprio atto n. 142 del 15 maggio 2025, relativamente alla realizzazione degli obiettivi gestionali, di performance e del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, previsti dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e dalle sottosezioni 2.2 e 2.3 del PIAO 2024-2026. La suddetta documentazione è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39764>

Il Nucleo di Valutazione ha analizzato la documentazione presentata dall'Ente relativamente al grado di realizzazione della performance programmata e, in seguito al:

- confronto con i singoli dirigenti responsabili delle diverse unità organizzative, assegnatari degli obiettivi,
- l'analisi dei valori raggiunti dagli indicatori di risultato

ha effettuato la valutazione della performance e ha certificato i risultati raggiunti nella seduta del 29 aprile 2025, regolarmente pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune e consultabile al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article40090>

Sistema di programmazione

Il sistema di programmazione dell'Ente è già stato ampiamente illustrato nelle precedenti Relazioni sulla Performance, regolarmente pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance - Relazione sulla Performance" del Sito Istituzionale dell'Ente, alle quali si rimanda per la consultazione.

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2109>

Monitoraggio, controllo ed azioni correttive della programmazione

Gli obiettivi esecutivi (PEG) e di performance (PIAO 2024-2026 – sottosezione 2.2) e le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione (PIAO 2024-2026 – sottosezione 2.3), approvati con i citati atti di Giunta Comunale, vengono monitorati per valutarne lo stato di attuazione ed eventualmente intervenire con azioni correttive della programmazione preventiva.

Nel 2024, sono stati effettuati i seguenti monitoraggi e verifiche dell'andamento della programmazione da ciascun responsabile di unità organizzativa:

- con proprio atto n. 249 del 19 settembre 2024 la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione al 30/06/2024 del piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026 e del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sottosezioni 2.2 performance e 2.3 rischi corruttivi e trasparenza e ha effettuato la prima variazione programmatica;
- con proprio atto n. 370 del 12 dicembre 2024 la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione al 30/09/2024 del piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026 e del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sottosezioni 2.2 performance e 2.3 rischi corruttivi e trasparenza e ha effettuato la seconda variazione programmatica.

Gli atti sopra citati sono stati regolarmente pubblicati sul Sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente e sono consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38865>

Il sistema di valutazione

Nel 2019, la Giunta Comunale con proprio atto n. 196 del 26/09/2019, ha aggiornato la metodologia di graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative, accordandole con le disposizioni contrattuali. Il paragrafo 2.2.7 "posizioni organizzative" del Regolamento del Sistema di Direzione di cui alla GC 193/2015 e il Regolamento per la graduazione delle Posizioni Organizzative di cui alla GC 115/2001, sono abrogati e sostituiti dal regolamento approvato con il succitato atto di Giunta Comunale n. 196/2019, consultabile al link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article7601>

La metodologia del sistema di valutazione è stata definita nel 2014 dalla Giunta Comunale con atto n. 311 ed è consultabile sul Sito Istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente al seguente link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article7568>

Il processo valutativo degli obiettivi, in capo al Nucleo di Valutazione, si basa:

- sui report che rendicontano le attività dell'anno e i valori assunti dagli indicatori di risultato validati;
- sul confronto, avvenuto nel corso di appositi incontri con i dirigenti e i responsabili dei servizi, in merito all'analisi dei risultati illustrati nei report informatizzati.

In qualche caso, l'esito dei report viene corretto o non confermato dal NdV, in considerazione di vari fattori di contesto.

Alcuni obiettivi non vengono considerati ai fini della valutazione della performance dei dipendenti, per la parte riguardante il raggiungimento degli obiettivi programmati, alla luce di eventi esterni alla responsabilità dei dipendenti (es: rinvii dovuti all'adozione di nuove norme in materia, o l'espressione di diversa volontà dell'Amministrazione).

Il grado di raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti e del personale dei livelli viene utilizzato per determinare la valutazione delle prestazioni individuali di ciascun dipendente. Infatti, secondo la vigente metodologia delle prestazioni, la valutazione individuale, che ha come cifra finale un numero su base 100, avviene per il 50% dei punteggi disponibili, con il riconoscimento dei risultati ottenuti per gli obiettivi assegnati al dipendente, e per il restante 50% in relazione ai "comportamenti organizzativi", come descritti nei diversi item di valutazione dalla metodologia e consultabile al link indicato sopra.

Valore pubblico

In ottica di integrazione tra i diversi documenti programmatici e al fine di evidenziare le connessioni tra la programmazione strategico-operativa e quella esecutivo-gestionale, il PIAO ha sottolineato il concetto di "Valore Pubblico" intendendo con questo l'incremento del livello di benessere economico, sociale e ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi (utenti e stakeholder).

Al fine di verificare l'adeguatezza delle politiche e delle strategie programmate (controllo strategico), l'Amministrazione nel PIAO 2024-2026 (rif. atto GC n. 65 del 12 marzo 2024) ha individuato cinque valori fondamentali da sviluppare, incrementare e monitorare costantemente:

- 1) Benessere territoriale e sicurezza
- 2) Benessere socio-ambientale
- 3) Benessere economico, lavoro, equità e solidarietà sociale
- 4) Benessere socio-educativo, culturale ed associativo
- 5) Accountability, trasparenza, accessibilità e partecipazione

I primi quattro riguardano il benessere degli abitanti e degli utilizzatori della città, il quinto focalizza sulla governance della città ed è altrettanto fondamentale in quanto costituisce il presupposto per la generazione degli altri.

Le politiche, gli interventi e gli obiettivi programmati per la consiliatura 2023-2028, in continuità con quella precedente, sono rappresentati nelle linee strategiche di indirizzo e finalizzate ad incrementare il Valore Pubblico dei suddetti cinque ambiti fondamentali.

Per monitorare gli impatti delle politiche, l'Amministrazione ha proposto alcuni indicatori utili a valutare l'adeguatezza dell'azione politico-amministrativa. Tali indicatori sono stati inizialmente confrontati i dati relativi all'anno 2018, assunto quale punto di partenza, con quelli del 2023, anno di conclusione del primo mandato amministrativo. Al fine di monitorare l'evoluzione degli indicatori nel corso del tempo, si è provveduto a rilevare gli stessi al 31 dicembre 2024, in quanto periodo di riferimento per l'avvio del nuovo mandato.

Tali indicatori sono più orientati a "misurare" l'efficacia delle politiche e delle strategie complessive dell'Amministrazione piuttosto che singoli aspetti gestionali; quindi, la valutazione deve essere effettuata su tempi più lunghi, come la durata del mandato amministrativo.

I dati risultanti sono riportati nella tabella sottostante:

Ambito di benessere	Linea di mandato	Indicatori	Valore raggiunto al 31/12/2018	Valore raggiunto al 31/12/2023	Valore raggiunto al 31/12/2024
VP 1 – BENESSERE TERRITORIALE SICUREZZA	1 - PIU' SICUREZZA	POLIZIA LOCALE - Richieste di intervento alla centrale operativa di Polizia Locale	14.466,00	10.424,00	9.630,00
		POLIZIA LOCALE - Numero incidenti	558,00	559,00	538,00
		di cui coinvolgenti utenza vulnerabile	188	183	171
		di cui feriti	149	150	208
		di cui decessi	5	1	3
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA -Numero siti cittadini videosorvegliati	15	41	41
		POLIZIA LOCALE - Percezione sicurezza: "Città abbastanza sicura/sicura"	45,37	52,18	57,66
		POLIZIA LOCALE - Percezione sicurezza: "Città sicura nella norma"	23,50	36,90	24,10
		POLIZIA LOCALE - Percezione sicurezza: "Città insicura/molto insicura"	31,13	10,92	18,24

Ambito di benessere	Linea di mandato	Indicatori	Valore raggiunto al 31/12/2018	Valore raggiunto al 31/12/2023	Valore raggiunto al 31/12/2024
VP 2 – BENESSERE SOCIO AMBIENTALE	LINEA DI MANDATO 2 - OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO LINEA DI MANDATO 3 - RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - LINEA DI MANDATO 9 - RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI	INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Numero di scuole con banda larga (fornita da Comune)	30,00	30,00	30,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Dimensione della banda larga per scuola (Mbit/s)	100,00	200,00	200,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Metri di teleriscaldamento	8.804,76	10.876,62	15.600,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Percentuale di raccolta differenziata (pre-cernita)	56,57	59,00	59,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Mq di verde pubblico/pro-capite (comunale e sovra-comunale)	44,51	46,80	46,75
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Numero aree verdi attrezzate (aree gioco, sportive, aree cani)	43,00	45,00	46,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Mappatura amianto valore	0,00	186,00	Avviati i procedimenti per la verifica e messa in sicurezza delle aree individuate
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Illuminazione pubblica gestita con tecnologie a basso impatto energetico (in %)	7,67	7,67	80,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Accessibilità: barriere architettoniche eliminate	9,00	42,00	44,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Km piste ciclabili	12,60	13,60	13,60
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA Km piste ciclabili nei quartieri periferici	-	1,00	1,00
		GOVERNO DEL TERRITORIO - Sistemi di trasporto alternativo (bike-car sharing, altro...)	0,00	1,00	1,00

Ambito di benessere	Linea di mandato	Indicatori	Valore raggiunto al 31/12/2018	Valore raggiunto al 31/12/2023	Valore raggiunto al 31/12/2024
VP 3 - BENESSERE ECONOMICO, LAVORO, EQUITÀ E SOLIDARIETÀ SOCIALE	LINEA DI MANDATO 7 - AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA - LINEA DI MANDATO 8 - TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI	SERVIZI AL CITTADINO - POLO ECONOMICO E PRODUTTIVO - N. di imprese presenti sul territorio (PMI-commercio, artigianato)	4.745,00	4.816,00	4.839,00
		SERVIZI AL CITTADINO - POLO ECONOMICO E PRODUTTIVO - n. addetti occupati nelle suddette imprese	30.868,00	28.356,00	28.539,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - n. opportunità formative comunali per giovani in cerca del primo lavoro (tirocini, stage, ecc.)	46,00	66,00	33,00
		ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE - n. servizi a supporto dell'occupazione femminile (servizi per l'infanzia: nidi, pre/post scuola, servizi per anziani, etc.)	10,00	12,00	12,00
		WELFARE E POLITICHE ABITATIVE - n. di sfratti eseguiti tra i nuclei che si sono rivolti ai servizi sociali	13,00	27,00	21,00
		WELFARE E POLITICHE ABITATIVE - n. famiglie in condizione di sfratto che hanno beneficiato di servizi di supporto comunale	85,00	73,00	71,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - digitalizzazione: WI-FI cittadina – punti di accesso outdoor e indoor	11,00	84,00	88,00
		RISORSE E PATRIMONIO - pressione fiscale pro-capite (tassazione locale)	365,17	356,72	424,04
		RISORSE E PATRIMONIO - reddito - media pro/contribuente IRPEF	20.914,68 (n. contribuenti 53.140)	20.856,04 (n. contribuenti 53.478)	22.082,74 (n. contribuenti 54.250)
		RISORSE E PATRIMONIO - Confronto con reddito regione Lombardia – media pro/contribuente IRPEF	24.853,27	25.542,25	26.741,90
		RISORSE E PATRIMONIO - Reddito – media pro/capite	15.145,69	14.992,94 (pop. 73.845)	15.743,86 (pop. 74.714)

Ambito di benessere	Linea di mandato	Indicatori	Valore raggiunto al 31/12/2018	Valore raggiunto al 31/12/2023	Valore raggiunto al 31/12/2024
VP 4 - BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO	LINEA DI MANDATO 4- CULTURA E GRANDI EVENTI LINEA DI MANDATO 5- PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO - LINEA DI MANDATO 6- FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE - Tasso di abbandono scolastico: % di studenti che abbandonano la scuola	0,28	0,55	0,12
		ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE, WELFARE E POLITICHE ABITATIVE, POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - N. di associazioni presenti sul territorio	122,00	125,00	125,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Vivacità culturale cittadina: tasso di partecipazione all'offerta culturale comunale (n. partecipanti)	49.507,00	50.000,00	57.000,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Gradimento dell'offerta culturale del Centro il Pertini (rilevazione soddisfazione customer)	9,10	9,10	9,06
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - indice di prestito: n. libri, cd, dvd e riviste prestati per abitante dalla biblioteca pubblica	2,96 (218.380/73.845)	2,03 (151.937/74.640)	2,03 (154.886/76.147)
		ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE - % di copertura della domanda di servizi per l'infanzia	71,00 357 domande ricevute, 254 posti assegnati	70,00 362 domande ricevute, 250 posti assegnati	75,00 272 domande ricevute, 204 posti assegnati
		RISORSE E PATRIMONIO - Spesa sociale corrente pro/capite (escluso cimiteriali)	196,49	206,46	208,26
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Offerta cittadina di servizi per lo sport: n. impianti sportivi pubblici sul territorio -	40,00	40,00	41,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Offerta cittadina di servizi per lo sport: n. discipline sportive	35,00	35,00	38,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Associazionismo sportivo: n. associazioni che collaborano con l'Amministrazione comunale	55,00	40,00	41,00

Ambito di benessere	Linea di mandato	Indicatori	Valore raggiunto al 31/12/2018	Valore raggiunto al 31/12/2023	Valore raggiunto al 31/12/2024
VP 5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA, ACCESSIBILITA' E PARTECIPAZIONE	LINEA DI MANDATO 10 - SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - Tasso di formazione del personale: n. ore annue di formazione per dipendente	23,56 h. formazione 10.345/n. 439 dipendenti	49,11 h. formazione 20.432/ 416 dipendenti	34,10 h. formazione 13.589/398 dipendenti
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Accessibilità digitale: n. di servizi/pratiche accessibili interamente on line	24,00	96,00	102,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Fruibilità dei servizi on line: numero di pratiche on line	7.132,00	26.500,00	26.974,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Digitalizzazione: Numero dei servizi PagoPA	3,00	51,00	59,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Digitalizzazione: Numero pagamenti PagoPA	9.641,00	96.027,00	89.896,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Digitalizzazione: Numero servizi su AppIO	11,00	57,00	58,00
		SERVIZI AL CITTADINO - Gradimento dei servizi al cittadino (cimiteriali e demografici) da customer	87,25	89,00	87,50
		RISORSE E PATRIMONIO - Tempestività dei pagamenti ai fornitori dell'ente	22,64	17,00	11,00
		RISORSE E PATRIMONIO - Capacità di riscossione: % riscosso/accertato	79,09	83,35	75,23
		RISORSE E PATRIMONIO - Capacità di spesa: % impegnato/stanziato	60,51	65,73	68,66
		AFFARI GENERALI E AUDIT - Trasparenza: attestazione di trasparenza	93,35	100,00	100,00

		AFFARI GENERALI E AUDIT - Politica e istituzioni: - n. amministratrici comunali donne (Giunta Comunale)	3,00	3,00	3,00
		AFFARI GENERALI E AUDIT - n. amministratori comunali con meno di 40 anni (Giunta Comunale)	1,00 <i>Sindaco</i>	1,00 <i>Sindaco</i>	1,00 Sindaco
		SERVIZI AL CITTADINO - ELETTORALE - partecipazione elettorale	73,41 elezioni politiche	46,16 elezioni amministrative	46,15 elezioni europee

Il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance 2024

Al 31/12/2024 i responsabili delle unità organizzative hanno rendicontano le attività dell'esercizio 2024, riferite a ciascun obiettivo assegnato dalla Giunta Comunale con il PEG 2024-2026 e con il PIAO 2024- 2026 (sottosezioni 2.2 – Performance e 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza), valorizzando gli indicatori di risultato attraverso i quali è stato possibile "misurare" il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo gestionale, di performance, e valutare il rispetto delle misure individuate per prevenire la corruzione e garantire la trasparenza.

Con proprio atto n. 142 del 15 maggio 2025 la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di realizzazione di quanto programmato ed ha approvato la rendicontazione degli obiettivi gestionali, di performance e delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Sul Sito Istituzionale del Comune, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" è possibile consultare tali risultati attraverso l'analisi delle schede obiettivo pubblicate al link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39764>

La media di raggiungimento dei risultati per Centro di Responsabilità

Il Nucleo di Valutazione, dopo aver analizzato la documentazione presentata dall'Ente con l'illustrazione del grado di raggiungimento relativamente a:

- gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;
- gli obiettivi di performance e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione contenuti nella Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione - del PIAO 2024-2026

ed essersi confrontato con i Dirigenti responsabili delle diverse unità organizzative, che hanno relazionato in merito alla gestione dell'esercizio 2024, ha effettuato la valutazione dei risultati raggiunti nella seduta del 29 aprile 2025, certificata con il già citato verbale, regolarmente pubblicati sul Sito Istituzionale del comune in "Amministrazione Trasparente" e consultabile al link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article40090>.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa che illustra i risultati raggiunti nel 2024 per ogni Centro di Responsabilità dell'Ente:

Codice CdR	Centro di Responsabilità	Responsabile	% Raggiungimento risultato al 31/12/2024 Performance (da indicatori)	% Raggiungimento risultato al 31/12/2024 Anticorruzione	RISULTATO COMPLESSIVO
0A_01_2023	AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CONTI MARIO	100,00	100,00	100,00
0A_02_2023	AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CONTI MARIO	100,00	100,00	100,00
0A_03_2023	AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CONTI MARIO	100,00	100,00	100,00
01_S_2020	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	VERONESE MORENO	100,00	100,00	100,00
01_S_2021	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	STEFANINI EUGENIO	100,00	100,00	100,00
02_S_2020	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	POZZI ANDREA	100,00	100,00	100,00
03_S_2020	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	100,00	100,00	100,00
04_C_2020	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	FABIO CRIPPA	100,00	100,00	100,00
05_S_2020	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	(SERGIO SIGNORONI FINO AL 31 AGOSTO) VERONESE MORENO	97,92	100,00	98,96
01_UDP_2023	UNITA' DI PROGETTO SVILUPPO SOSTENIBILE	(SERGIO SIGNORONI FINO AL 31 AGOSTO) VERONESE MORENO	100,00	100,00	100,00
06_S_2020	SETTORE AFFARI GENERALI, AUDIT	BONGINI ANDREA	100,00	100,00	100,00
07_S_2020	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO	99,33	100,00	99,67
08_S_2024	SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	CONTI MARIO	99,39	100,00	99,70
09_S_2024	SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	CONTI MARIO	100,00	100,00	100,00
09_UO_2020	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CONTI MARIO	100,00	100,00	100,00
ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti		100,00		

I risultati degli specifici obiettivi dei Dirigenti

Nel 2024 la Giunta Comunale ha assegnato specifici obiettivi ai Dirigenti dell'Ente. Si tratta della realizzazione di obiettivi di particolare interesse e/o prioritari per l'Amministrazione che rispondono ai seguenti criteri:

- Strategicità: ovvero elevata importanza e priorità, in riferimento agli obiettivi di mandato;
- Complessità: ovvero interfunzionalità, grado di realizzabilità, criticità del contesto;
- Impatto (interno e/o esterno) e/o innovatività: ovvero la loro realizzazione comporta un miglioramento per gli utenti e gli stakeholder e/o introduce innovazioni tecnologiche e/o organizzative;
- Efficienza economica: ovvero la loro realizzazione tiene conto del rapporto costi/benefici o, più in generale, tra il grado nel quale vengono raggiunti gli obiettivi e i mezzi utilizzati.

Il risultato raggiunto da ciascun dirigente, in relazione a quanto programmato, è consultabile nel documento denominato "Obiettivi Specifici Dirigenti" è consultabile al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39764>

Gli obiettivi di "Ente"

Gli obiettivi di Ente si caratterizzano per essere trasversali a tutti i settori; pertanto, la loro realizzazione richiede la collaborazione e l'impegno di tutti i responsabili, lavoratori e lavoratrici dei diversi CdR.

Tali obiettivi sono stati comunque affidati dalla Giunta ad un responsabile che coordina le attività e vigila sul raggiungimento dei risultati programmati, mentre le fasi e le azioni finalizzate al raggiungimento del risultato sono attribuite ai diversi settori

- a) per competenze specifiche, come nel caso delle Elezioni
- b) perché si tratta di attività che coinvolgono tutti i settori

Nel 2024 sono stati individuati i seguenti obiettivi di Ente:

- Elezioni e referendum;
- Entangled

Quest'ultimo è un progetto pluriennale di riqualificazione urbana, fortemente strategico per l'Amministrazione, la cui realizzazione concorre alla valutazione della performance di tutti i dirigenti dell'Ente, insieme agli obiettivi specifici di cui si è già trattato.

I risultati degli obiettivi di Ente sono illustrati sulle apposite schede regolarmente pubblicate sul Sito Istituzionale del Comune e consultabili al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39764>

Anticorruzione e trasparenza

I diversi processi, mappati ed attribuiti ai responsabili delle diverse unità organizzative dell'Ente, individuano misure di prevenzione e di contrasto alla corruzione, corredate da appositi indicatori atti a misurarne l'efficacia e la realizzazione. L'intero sistema è gestito attraverso una procedura informatizzata che ne semplifica il costante monitoraggio.

Le risultanze del monitoraggio e della rendicontazione degli esiti al 31/12/2024, oltre a concorrere

alla valutazione della performance sia organizzativa che individuale, sono state utili elementi di rivalutazione circa la sostenibilità e/o l'efficacia nonché il corretto disegno delle misure preventive.

L'attuazione di tali misure da parte delle strutture, in base alla rendicontazione effettuata dalle singole unità organizzative, è stata generalmente prestata in modo soddisfacente.

Le misure individuate per ogni unità organizzativa e i risultati ottenuti, misurati attraverso gli appositi indicatori, sono pubblicati sul Sito Istituzionale del comune e consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39764>

In tema di Trasparenza, l'Ente è allineato con le previsioni di legge in materia, anche alla luce delle modifiche legislative introdotte nel corso del 2016 dal Dlgs. 97/2016, che ha profondamente modificato le disposizioni in materia di trasparenza contenute nel Dlgs. 33/2013, ed ha, tra l'altro, standardizzato la modalità di pubblicazione dei contenuti, indicando per ognuno di essi l'esatta posizione e denominazione all'interno dei siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni.

A partire dall'esercizio 2023, ANAC ha messo a disposizione degli organismi di valutazione un applicativo web attraverso cui effettuare la verifica. Il controllo riguarda la pubblicazione, sul sito istituzionale, dei dati oggetto di attestazione. Ai sensi della delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024 e secondo le istruzioni ulteriormente fornite dal Presidente con atto adottato in data 1/06/2024, si è proceduto alla verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024.

La valutazione considera anche la qualità della pubblicazione, in termini di completezza, aggiornamento e formato. L'esito riferito all'esercizio 2024 è attestato dal Nucleo di Valutazione ed è risultato pienamente positivo in quanto ha completamente soddisfatto tutti i criteri previsti.

L'attestazione dell'organismo di valutazione relativa agli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 è pubblicata al seguente link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39746>

La qualità dei servizi erogati

Per valutare la performance dell'Ente è necessario tenere conto della qualità dei servizi erogati, in particolar modo per i servizi esterni che impattano direttamente sul cittadino.

Per poterne misurare la qualità si è soliti fare ricorso a:

- sistema delle *customer satisfaction*, con il diretto coinvolgimento degli stakeholder che hanno espresso il loro gradimento del servizio;
- valutazione indiretta del gradimento degli stakeholder, attraverso la misurazione della partecipazione agli eventi e alle iniziative proposte, all'incremento dell'utilizzo dei servizi;
- verifica del rispetto di alcuni parametri di qualità dei servizi erogati, ad esempio l'accessibilità, la fruibilità, la riduzione dei tempi di risposta ai cittadini, ecc.

Per il dettaglio dei risultati raggiunti si rinvia alle schede obiettivo, regolarmente pubblicate sul Sito Istituzionale dell'Ente, e consultabili al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39764>

Di seguito si riportano alcuni esempi di obiettivi programmati e realizzati nel corso dell'esercizio 2024 per migliorare la qualità di alcuni servizi offerti ai cittadini:

Finalità del servizio	Unità organizzativa	Obiettivo 2024	Valore Atteso	Valore raggiunto al 31/12/2024	% di raggiungimento
Garantire conservazione e funzionalità d'uso del patrimonio comunale, attraverso un'adeguata manutenzione. Riqualificare la città attraverso la realizzazione di nuove opere e lavori pubblici, come previsto dal Piano delle Opere Pubbliche 2024-2026	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	Attivazione nuovo portale di segnalazioni on line per il cittadino per problematiche inerenti il territorio	1	1	100%
Effettuare interventi di sanificazione e di igiene ambientale. Promuovere la cura degli animali e dell'ambiente	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	Salute ambientale: 100% del numero di richieste di intervento/segnalazioni	100%	100%	100%
Valorizzare Il Pertini e sviluppare gli spazi di socialità culturale promuovendo il coinvolgimento dei cittadini e delle realtà associative culturali del territorio.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Mantenimento degli standard di utilizzo dei servizi de Il Pertini: n. prestiti del patrimonio bibliotecario e intra-bibliotecario	150.000,00	154.886,00	100%
Tutelare i minori in difficoltà, privilegiando soluzioni riparative e favorendo il mantenimento a domicilio.	SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	Utilizzo al 100% dei servizi di educativa domiciliare e dei posti disponibili nei centri diurni	100%	100%	100%
Garantire servizi di supporto per favorire l'autonomia delle persone con disabilità, collaborando con le organizzazioni del territorio per implementare progetti di vita individualizzati.	SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	Sostegno economico alle persone con disabilità: sottoscrizione del 100% dei patti d'aiuto individualizzati	100%	100%	100%
Individuare azioni finalizzate a rispondere ai diversi bisogni abitativi. Gestire gli alloggi comunali SAP, promuovendo la sostenibilità e il corretto utilizzo degli alloggi assegnati.	SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	Assegnare il 100% degli alloggi, resi disponibili attraverso avvisi, nell'arco dei 5 mesi successivi alla chiusura di ciascun avviso	100%	100%	100%
Individuare azioni finalizzate a rispondere ai diversi bisogni abitativi. Gestire gli alloggi comunali SAP, promuovendo la sostenibilità e il corretto utilizzo degli alloggi assegnati.	SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	Assegnare il totale delle risorse relative al contributo regionale di solidarietà in rapporto al numero di beneficiari individuati tra i nuclei economicamente più fragili assegnatari di alloggi SAP (%)	100%	100%	100%

Finalità del servizio	Unità organizzativa	Obiettivo 2024	Valore Atteso	Valore raggiunto al 31/12/2024	% di raggiungimento
Diritto allo studio, lotta alla dispersione scolastica e sostegno all'offerta formativa territoriale-promuovere azioni a sostegno dell'istruzione e della formazione	SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	Garantire un livello di gradimento della ristorazione scolastica non inferiore all'84%	84,00	85,6	100%
Diritto allo studio, lotta alla dispersione scolastica e sostegno all'offerta formativa territoriale-promuovere azioni a sostegno dell'istruzione e della formazione	SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	Garantire il 100% delle valutazioni delle situazioni segnalate dalle scuole come evasione dell'obbligo scolastico	100	100	100%
Diritto allo studio, lotta alla dispersione scolastica e sostegno all'offerta formativa territoriale-promuovere azioni a sostegno dell'istruzione e della formazione	SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	Monitorare il 100% dei casi di istruzione parentale segnalati dalle scuole per scongiurare fenomeni di evasione scolastica	100	100	100%
Diritto allo studio, lotta alla dispersione scolastica e sostegno all'offerta formativa territoriale-promuovere azioni a sostegno dell'istruzione e della formazione	SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	Garantire l'erogazione delle cedole librerie entro il 31/10/2024	Fatto	Fatto	100%
Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso l'attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social. Gestione del Centro di Riproduzione Digitale.	UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	Incremento dell'uso degli strumenti di comunicazione per la diffusione delle informazioni: utilizzo di almeno 5 canali tradizionali/digitali per ogni singola notizia	5	7	100%
Ottimizzare il sistema informativo dell'Ente per garantire un efficace funzionamento e promuovere l'innovazione, al fine di migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi e i processi lavorativi dell'Ente.	AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Numero di nuovi servizi al cittadino o di applicativi gestionali sviluppati internamente	10	37	100%

Finalità del servizio	Unità organizzativa	Obiettivo 2024	Valore Atteso	Valore raggiunto al 31/12/2024	% di raggiungimento
Interventi di difesa del territorio e di rigenerazione urbana, anche attraverso l'intercettazione di finanziamenti comunitari e statali.	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Rilasciare almeno il 90% delle attestazione di idoneità abitativa pervenute (n. attestazioni rilasciate/n. richieste pervenute - in %)	90	90,22	100%
Gestire le autorizzazioni relative agli impianti pubblicitari e attraverso più efficienti modalità di riscossione del canone.	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	Ridurre i tempi di emissione degli accertamenti rispetto alle previsioni normative (fino a 5 anni)	4	3	100%

Si riportano di seguito i valori di gradimento raggiunti nel 2024 nelle indagini di *customer satisfaction* di alcuni servizi/attività:

Finalità del servizio	Unità Organizzativa	Obiettivo 2024	Valore Atteso	Valore raggiunto al 31/12/2024	% di raggiungimento
Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	Raggiungere un gradimento dei servizi ai cittadini aperti al pubblico del 85% (customer satisfaction)	85,00	87,50	100,00
Garantire un'efficace ed efficiente gestione dei servizi cimiteriali.	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	Qualità del servizio: Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali-gradimento pari a 85 %	85,00	85,00	100,00
Valorizzare Il Pertini e sviluppare gli spazi di socialità culturale promuovendo il coinvolgimento dei cittadini e delle realtà associative culturali del territorio.	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	Mantenere lo standard qualitativo dei servizi de Il Pertini: realizzazione di una indagine di customer raggiungendo almeno 8/10 di valutazione.	8,00	9,06	100,00
Gestire i servizi all'infanzia anche al fine di supportare la conciliazione tra lavoro e vita privata delle famiglie. Promuovere iniziative aggregative territoriali per i minori durante la chiusura estiva delle scuole	SETTORE SOCIO-EDUCATIVO	Qualità del servizio: mantenere una percentuale di gradimento (rilevazioni pari a "buono" e "ottimo") all'interno dei nidi comunali pari almeno al 90%	90,00	93,50	100,00

La valutazione media degli stakeholder nel 2024 si è attestata al 89,15%

Valutazione media stakeholders da analisi di customer satisfaction						
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
87,52	98,71	84,25	86,35	85,50	88,46	89,15

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Dal 2022 l'Ente ha presentato diverse candidature per intercettare le risorse messe a disposizione da Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e ha ottenuto il finanziamento di diversi progetti, nei seguenti ambiti di intervento:

- efficientamento e messa in sicurezza del territorio e degli edifici pubblici;
- incremento dei servizi per l'infanzia e per lo sport;
- valorizzazione del patrimonio e naturalistico;
- potenziamento della digitalizzazione.

Sul sito istituzionale è presente la sezione dedicata ai progetti completati e in corso di realizzazione:
<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4509>

Nella tabella seguente sono riportati gli indicatori di risultato previsti dai CdR incaricati della realizzazione dei progetti PNRR.

CdR	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Valore raggiunto	%
UDP SVILUPPO SOSTENIBILE	MORENO VERONESE	Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali finanziati, ovvero Entangled e PNRR. Gestire in modo efficace i flussi comunicativi e garantire la corretta rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi.	Progetti PNRR - sviluppare efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate alla realizzazione del progetto e alla riscossione dei finanziamenti: rispetto dei cronoprogrammi e delle modalità attuative	SI	SI	100
AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO: UO INNOVAZIONE TECNOLOGICA	MARIO CONTI	Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente	"Misura 1.3.1 "Piattaforma Nazionale Digitale Dati" Comuni: Erogazione tramite Piattaforma Digitale Nazionale Dati di 4 e-service comunali	4,00	6,00	100
AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO: UO INNOVAZIONE TECNOLOGICA	MARIO CONTI	Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente	"Piattaforma Notifiche Digitali": Ottenimento dell'effettiva erogazione del finanziamento relativo a seguito della conclusione delle attività	59.966,00	59.966,00	100

Performance organizzativa

Al fine di promuovere il progressivo miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche, il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) ha proposto di implementare un sistema di indicatori per misurare la performance delle amministrazioni su un campo di attività comuni relative alle funzioni di supporto.

La finalità della proposta si può così sintetizzare:

- 1) accrescere la cultura della misurazione nelle amministrazioni
- 2) incentivare le amministrazioni ad implementare politiche organizzative mirate ad incidere su aspetti determinanti ai fini del buon andamento gestionale
- 3) implementare il monitoraggio al fine di creare serie storiche dei valori degli indicatori

Accogliendo la proposta del DFP, sono stati analizzati dati ed indicatori che rilevano la performance di alcune attività trasversali che riguardano la gestione:

- delle risorse umane;
- degli approvvigionamenti ed immobiliare;
- della comunicazione;
- della trasparenza;
- dell'innovazione tecnologica.

Nella tabella seguente si riportano i risultati degli indicatori individuati:

Descrizione	Valore raggiunto 31/12/2024	Valore raggiunto 2023	valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2021	note
NUMERO DIPENDENTI	399,00	416,00	408,00	420,00	
N. DIPENDENTI IN LAVORO AGILE E TELELAVORO	173,00	178,00	289,00	254,00	
N. DIPENDENTI CHE HANNO INIZIATO UN'ATTIVITÀ FORMATIVA NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	396,00	416,00	360,00	344,00	
ORE DI FORMAZIONE EROGATE	13.219,00	20.432,00	10.350,00	9.855,00	
N. DI GIORNATE LAVORATIVE DEL PERSONALE	101.346,00	103.584,00	102.408,00	106.680,00	giorni lavorativi a persona x n. dipendenti
N. DI GIORNI COMPLESSIVI DI ASSENZA DEL PERSONALE	7.744,00	9.253,00	20.742,00	20.578,00	assenze escluso ferie, formazione, lavoro agile
N. DIPENDENTI CHE HANNO CAMBIATO UNITÀ ORGANIZZATIVA	31,00	14,00	5,00	8,00	
N. TOTALE DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN SERVIZIO	394,00	410,00	402,00	413,00	

Descrizione	Valore raggiunto 31/12/2024	Valore raggiunto 2023	valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2021	note
N. CONTENZIOSI PENDENTI DEL PERSONALE	1,00	1,00	0,00	0,00	
N. ACQUISTI REALIZZATI DI QUELLI PREVISTI NEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	6,00	35,00	24,00	25,00	Il D.GLS 36/2023 ha ridotto il numero degli acquisti inseriti nella programmazione per innalzamento della soglia.
N. TOTALE ACQUISTI PREVISTI NEL PROGRAMMA BIENNALE	7,00	45,00	47,00	44,00	Il D.GLS 36/2023 ha ridotto il numero degli acquisti inseriti nella programmazione per innalzamento della soglia.
N. DIPENDENTI CHE HANNO INIZIATO ALMENO UN'ATTIVITÀ FORMATIVA IN CORSO D'ANNO DI RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI	267,00	132,00	36,00	95,00	
SPESE DI INVESTIMENTO IN ICT (IMPEGNATO 2023)	45.585,15	140.115,00	94.236,28	614.245,76	
SPESE TOTALI PER ICT (IMPEGNATO)	1.209.409,27	1.868.569,00	688.200,52	1.034.217,23	
N. ISTANZE RICEVUTE PER ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO O ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DELLA L. 241/90 EVASE ENTRO I TERMINI DI LEGGE	1.950,00	1.188,00	1.980,00	2.238,00	
N. DI ISTANZE RICEVUTE NELL'ANNO PER ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO O ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DELLA L. 241/90 PERVENUTE	1.950,00	1.188,00	1.980,00	2.238,00	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO OTTENUTO A SEGUITO DELLE VERIFICHE EFFETTUATE SU CIASCUN OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	100,00	100,00	773,00	516,00	
PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE SECONDO LE INDICAZIONI DI CUI ALLA DELIBERA ANAC RELATIVA ALLE ATTESTAZIONI OIV SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	100,00%	100,00%	774,00	518,00	

Descrizione	Valore raggiunto 31/12/2024	Valore raggiunto 2023	valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2021	note
GRADO DI ATTUAZIONE DI FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN TELELAVORO O LAVORO AGILE (%)	43,36	42,79	70,83	60,48	
GRADO DI COPERTURA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEDICATE AL PERSONALE (%)	92,74	100,00	88,24	81,90	
OFFERTA FORMATIVA PER DIPENDENTE (N. ORE PER DIPENDENTE)	34,10	49,12	25,37	23,46	
TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE (%)	7,64	8,93	20,25	19,29	
TASSO DI MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE	7,87	3,41	1,24	1,94	
TASSO DI CONTENZIOSO SUL PERSONALE	0,25	0,24	0,00	0,00	
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (MEDIA GIORNI PER PAGAMENTO FATTURE)	12,00	18,00	14,00	19,00	
INCIDENZA DELLA PROGRAMMAZIONE NELL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (%)	85,8%	77,78	51,06	56,82	
NUMERO DI TRANSAZIONI TRAMITE PAGOPA	89.896,00	96.027,00	3.370,00	-	
NUMERO DI NOTIFICHE TRAMITE PIATTAFORMA NAZIONALE NOTIFICHE DIGITALI	34.331,00	285,00	-	-	
PERCENTUALE DI PERSONALE CON AGGIORNAMENTO DI COMPETENZE DIGITALI	66,91	31,73	8,82	100,00	
PERCENTUALE DI INVESTIMENTI IN ICT (impegnato)	3,77	7,50	56,97	59,39	
INCIDENZA DELLE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO O ACCESSO AGLI ATTI EVASE NEI TEMPI PRESCRITTI DALLA LEGGE (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	

Descrizione	Valore raggiunto 31/12/2024	Valore raggiunto 2023	valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2021	note
GRADO DI TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE (%)	100,00	100,00	99,87	99,61	

Le risorse finanziarie

Con atto n. 17 del 11/03/2024, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio preventivo 2024-2026, sulla base del quale è stato elaborato il PEG 2024-2026 e sono state attribuite ai dirigenti responsabili dei Centri di Responsabilità le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi programmati.

Ad ogni obiettivo sono collegati i capitoli di entrata e di spesa di cui i dirigenti sono responsabili per tutte le fasi, dall'accertamento/impegno, fino alla riscossione/pagamento.

Sono indice di buona gestione le seguenti capacità:

- di utilizzare le risorse disponibili al fine di realizzare gli obiettivi programmati
- di pagare nel più breve tempo possibile i fornitori dell'ente
- di accertare e riscuotere i crediti dell'Ente

Tali azioni dei dirigenti sono comunque sottoposte ad un accurato monitoraggio e controllo effettuato dal settore finanziario al fine di mantenere, nel corso dell'anno, il persistere degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Gli stanziamenti iniziali dei capitoli, nel corso dell'anno, sono stati variati in base alle esigenze di funzionamento dei servizi e delle risorse disponibili.

Il bilancio e le variazioni finanziarie effettuate nell'anno 2024 sono stati regolarmente pubblicati e sono consultabili sul Sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bilanci, Bilancio 2024, al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38400>

Con atto di C.C. n. 24 del 29/04/2025 è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2024, consultabile sul Sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente → Bilanci → Bilancio 2024, al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39699>

Di seguito si riporta l'analisi delle entrate e delle spese 2024, che evidenzia l'impegnato/accertato e il pagato/riscosso per ogni Centro di Responsabilità:

ENTRATE

CDR	Competenza 2024	Accertato	%accertato/ stanziato	Incassato	%incassato /accertato
SERVIZI AI CITTADINI	2.550.151,44	2.254.233,70	86,04	2.208.456,25	97,97
GOVERNO DEL TERRITORIO	5.414.632,00	982.626,76	18,08	972.108,18	98,93
RISORSE E PATRIMONIO	101.032.003,62	67.180.641,82	49,59	55.627.980,01	82,80
POLIZIA LOCALE	4.832.863,26	5.195.188,02	88,03	3.416.850,64	65,77
OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	9.781.069,32	2.988.068,77	21,67	2.758.524,21	92,32
AFFARI GENERALI	621.000,00	619.837,52	48,34	619.107,99	99,88
POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	1.521.823,33	1.215.133,50	76,35	718.559,37	59,13
WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	5.022.953,60	4.115.534,00	63,97	2.394.773,99	58,19
ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	4.616.572,96	4.088.436,80	67,50	3.389.387,36	82,90
STAFF SINDACO E GIUNTA	30.000,00	13.015,52	36,15	13.015,52	100,00
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	1.352.000,00	2.000,00	100,00	0,00	0,00
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	88.356,96	8.979,20	1,31	8.979,20	100,00
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	4.745.302,11	4.179.606,41	87,63	4.030.433,80	96,43
SVILUPPO SOSTENIBILE	355.199,78	401.844,32	14,31	242.805,39	60,42
ENTE	191.000,00	188.567,60	98,73	188.567,60	100,00
TOTALE	142.154.928,38	93.433.713,94	49,95	76.589.549,51	81,97

SPESE

CdR	Competenza 2024	Impegnato	%impegnato / stanziato	Liquidato	%liquidato / impegnato	Pagato	%pagato / liquidato
SERVIZI AL CITTADINO	1.609.493,50	1.137.942,75	70,7	912.723,76	80,2	895.462,59	98,11%
GOVERNO DEL TERRITORIO	4.462.784,21	1.055.100,11	23,6	83.540,03	7,9	83.540,03	100,00%
RISORSE E PATRIMONIO	17.821.316,17	9.250.844,30	51,9	6.977.301,49	75,4	6.975.152,89	99,97%
POLIZIA LOCALE	2.138.214,65	1.077.484,90	50,4	567.085,96	52,6	567.085,96	100,00%
OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA	58.611.383,31	39.561.079,96	67,5	37.326.394,28	94,4	37.224.936,31	99,73%
AFFARI GENERALI	1.566.330,75	1.203.356,13	76,8	1.072.952,62	89,2	1.072.136,40	99,92%
CULTURALI E DELLO SPORT	2.626.370,63	2.014.616,57	76,7	1.697.852,53	84,3	1.682.220,91	99,08%
WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	11.129.635,53	9.700.713,15	87,2	6.907.074,40	71,2	6.907.074,40	100,00%
ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	7.423.878,94	7.174.034,33	96,6	6.415.981,75	89,4	6.415.981,75	
STAFF SINDACO E GIUNTA	138.844,80	122.804,10	88,4	109.138,43	88,9	109.138,43	100,00%
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	73.690,00	39.689,92	53,9	24.741,60	62,3	24.741,60	100,00%
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	770.676,92	724.681,82	94,0	503.228,96	69,4	419.588,55	83,38%
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	26.129.616,91	23.303.675,32	89,2	22.612.548,54	97,0	22.612.469,04	100,00%
SVILUPPO SOSTENIBILE	7.482.146,17	4.427.900,11	59,2	3.847.547,70	86,9	3.818.106,75	99,23%
ENTE	170.545,89	155.841,46	91,4	155.841,46	100,0	155.841,46	100,00%
TOTALE COMPLESSIVO	142.154.928,38	100.949.764,93	71,0	89.213.953,51	88,4	88.963.477,07	99,72%

Fonte: Allegato a Rendicontazione al 31/12/2024 del PEG-PIAO,
approvato con atto GC n. 142 del 15/05/2025

La tempestività dei pagamenti

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti **per l'anno 2024 è pari a meno -18,58** (Media ponderata in ragione dell'importo, dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento della fattura o la richiesta equivalente di pagamento e la data di trasmissione del mandato al tesoriere).

Per dirlo in altri termini, il pagamento delle fatture, nell'anno 2024, è avvenuto mediamente a poco meno di 12 giorni dalla data del ricevimento della fattura, ovvero in un tempo inferiore ai 30 giorni inteso quale termine minimo previsto dalla normativa (30gg meno 18,58 = 11,49 gg).

INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	-18,58
---	--------

Sul Sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, Pagamenti dell'Amministrazione, sono stati pubblicati i report trimestrali relativi ai pagamenti effettuati e i monitoraggi trimestrali effettuati relativi alla velocità di pagamento. I dati sono consultabili ai seguenti link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article12049>

Piano di razionalizzazione e di contenimento delle spese

Dal 2019, l'art. 57, lettera e) comma 2 bis, del D.L. 124/2019, ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, mentre rimane in vigore quanto disposto dall'art. 16, commi 4 e 5 della L. 111/2011 dal quale si evince che è facoltà dell'Ente e non obbligo normativo l'adozione dei suddetti piani e che la data del 31 marzo per la loro adozione è un termine ordinatorio.

Anche nel 2024 l'Amministrazione non ha adottato un piano di razionalizzazione e di contenimento delle spese. I Piani degli esercizi precedenti sono consultabili Sito Istituzionale al link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique3725>

Le risorse umane

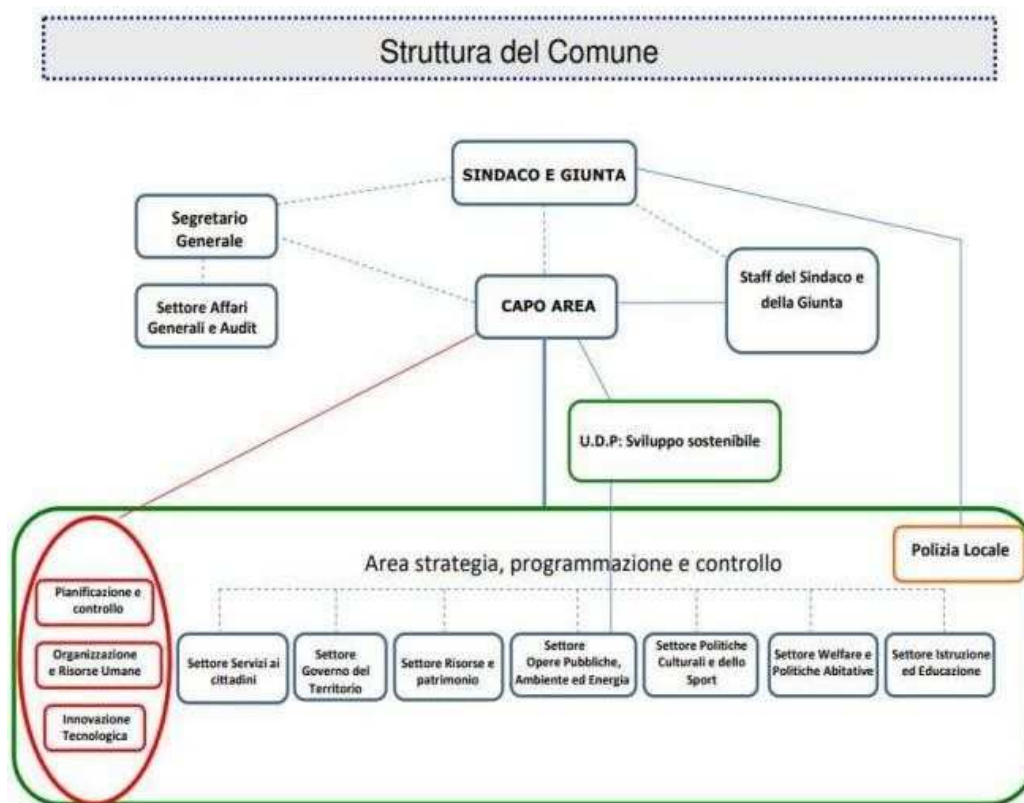
A partire dal 01/01/2024, l'Ente presenta il seguente assetto organizzativo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 319 del 30/11/2023, modificato rispetto al precedente al fine di renderlo più funzionale alle maturate esigenze organizzative.

Il Settore Socio-educativo è stato articolato in due distinti settori di nuova istituzione per meglio definire e correlare la programmazione sociale e dell'abitare (comunale e di ambito) ai processi di pianificazione territoriale e alla redazione ed aggiornamento degli strumenti di governo del territorio:

- Settore Educazione ed Istruzione
- Settore Welfare e Politiche Abitative

Dal 1° luglio 2024 è stato nominato il Dirigente del Settore Polizia Locale e a partire dal fine anno è stata avviata la costituzione dell'Avvocatura Civica.

Di seguito si riporta il diagramma rappresentativo dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente.



La quantità complessiva di personale al 31/12/2024 è pari a 397 unità, con un decremento di 19 unità rispetto alle 416 unità di personale in servizio l'anno precedente .

L'assetto organizzativo, al 31/12/2024, illustra la seguente articolazione del personale nelle unità organizzative:

Area Strategia, programmazione e controllo	Dirigente	1
Innovazione Tecnologica	Elevata Qualificazione – Specialista Informatico (Ex cat D)	1
	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
	Istruttore Informatico (ex cat C)	7
	Specialista Informatico (ex cat D-D3)	4
Organizzazione e Risorse Umane	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D3)	1
	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	3
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	6
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	3
Pianificazione organizzazione e controllo	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	1
Staff del Sindaco e della Giunta		
Supporto Sindaco e Giunta	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	2
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	3
Informazione Comunicazione e Web Staff	Elevata Qualificazione – Specialista di Comunicazione (Ex cat D)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
Settore Servizi ai Cittadini	Dirigenti ad interim	
	Elevata Qualificazione- Specialista Amm.vo (ex cat D)	1
Sportello Polifunzionale e Comunicazione	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	7
	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	3
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	9
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
Servizi Demografici e Stato Civile	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	2
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	11
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Ufficio Messi	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	3
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	1
Servizi Cimiteriali	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D3)	1
	Operatore Tecnico (ex cat A)	2
	Operatore Esperto Tecnico (ex cat B-B3)	7
	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	1

	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	4
Polo Economico Produttivo	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D3)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	4
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
Segreteria del Settore	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
Protocollo e Archivio	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	2
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
Settore Governo del Territorio	Dirigente	1
Servizio Sviluppo del Territorio e Urbanistica	Elevata Qualificazione – Specialista Tecnico (Ex cat D3)	1
	Istruttore Tecnico (ex cat C)	2
	Specialista Tecnico (ex cat D-D3)	1
Servizio Edilizia Privata - Mobilità e Trasporti	Elevata Qualificazione – Specialista Tecnico (Ex cat D)	1
	Istruttore Tecnico (ex cat C)	2
	Specialista Tecnico (ex cat D-D3)	3
Servizio Segreteria e Atti Amm.vi	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	2
	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	4
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Settore Risorse e Patrimonio	Dirigente	1
Servizio Bilancio	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Servizio Controllo Finanziario	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	5
Economato e Provveditorato	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	4
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	1
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
Servizio Patrimonio e tributi minori	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D3)	1
	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	1
	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Servizio Tributi	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D)	1

	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	3
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	6
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	3
Polizia Locale	Dirigente	1
	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	3
	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	1
	Agente di Polizia Locale (ex cat C)	53
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	1
	Istruttore Tecnico (ex cat C)	1
	Ufficiale di Polizia Locale (ex cat D-D3)	10
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
Settore Opere Pubbliche Ambiente Energia	Dirigente ad interim	
Servizio Lavori Pubblici	Elevata Qualificazione – Specialista Tecnico (Ex cat D)	1
	Istruttore Tecnico (ex cat C)	3
	Specialista Tecnico (ex cat D-D3)	5
Servizio Ambiente ed Ecologia	Elevata Qualificazione – Specialista Tecnico (Ex cat D)	1
	Operatore Esperto Tecnico(ex cat B-B3)	1
	Istruttore Tecnico (ex cat C)	1
	Specialista Tecnico (ex cat D-D3)	3
Servizio Gestione Sottoservizi e Manutenzione Strade	Elevata Qualificazione – Specialista Tecnico (Ex cat D)	1
	Operatore Esperto Tecnico (ex cat B-B3)	1
	Istruttore Tecnico (ex cat C)	4
	Specialista Tecnico (ex cat D-D3)	2
Servizio Centrale Unica D'Acquisto e Gare	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	3
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
Servizio Prevenzione e Protezione	Istruttore Tecnico (ex cat C)	1
	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	1

Servizio Segreteria	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	3
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Settore Unità di Progetto Entangled	Istruttore Tecnico (ex cat C)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	1
Settore Affari Generali ed Audit	Dirigente - Segretario Generale	1
Servizio Affari Generali e Audit	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	4
Settore Politiche Culturali e dello Sport	Dirigente	1
Segreteria Settore Politiche Culturali e dello Sport	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	1
Servizio Gestione del Patrimonio Culturale ed Eventi Culturali	Elevata Qualificazione – Specialista Socioculturale (Ex cat D)	1
	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	1
	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	3
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
	Specialista Socioculturale (ex cat D-D3)	2
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Servizio Gestione Pertini	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D)	1
	Operatore Esperto di Biblioteca (ex cat B-B3)	3
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	3
	Istruttore di Biblioteca (ex cat C)	8
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
	Specialista Socioculturale (ex cat D-D3)	2
Servizio Politiche dello Sport	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D)	1
	Operatore Esperto Tecnico (ex cat B-B3)	1
	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
Innovazione Culturale, Europa e Giovani	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
Settore Welfare e Politiche Abitative	Dirigente ad interim	
Segreteria Intersectoriale	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	3
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
	Assistente Sociale (ex cat D-D3)	1

Servizio Tutela Minori	Assistente Sociale (ex cat D-D3)	7
Servizio Sociale	Elevata Qualificazione – Assistente Sociale (ex cat D)	1
	Specialista Socioculturale (ex cat D-D3)	1
	Assistente Sociale (ex cat D-D3)	7
Servizio Amministrativo	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	3
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Servizio Politiche Abitative	Elevata Qualificazione – Specialista Tecnico (Ex cat D)	1
	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	4
Settore Istruzione ed Educazione	Dirigente ad interim	
	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D3)	1
Servizio iscrizione e pagamenti	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	5
Servizio Scuola	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	1
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Servizio Infanzia e Progetti Educativi	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	4
	Coordinatore asili nido (ex cat D)	1
	Pedagogista (ex cat D)	2
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
	Istruttore Socioculturale (ex cat C) Nidi	28
		397

Dirigenti	6
Incaricati di Elevata Qualificazione	23
Operatori tecnici (ex cat A)	2
Operatori esperti (ex cat B)	32
Operatori esperti (ex cat B3)	32
Istruttori (ex cat. C) agenti	53
Istruttori (ex cat. C) nidi	28
Istruttori (ex cat. C)	131
Funzionari (ex cat D)	92
TOTALE	397

PERSONALE PER GENERE

Categoria	Profilo professionale	F	M	Totale complessivo
DIRIGENTI	Dirigente		6	6
FUNZIONARI	Assistente sociale	16		16
	Coordinatore asili nido	1		1
	Pedagogista	2		2
	Specialista amministrativo	45	9	54
	Specialista di comunicazione	1		1
	Specialista informatico		5	5
	Specialista socioculturale	5	1	6
	Specialista tecnico	4	16	20
	Ufficiale di Polizia Locale	2	8	10
ISTRUTTORI	Agente di Polizia Locale	19	34	53
	Istruttore amministrativo	90	11	101
	Istruttore di biblioteca	4	4	8
	Istruttore informatico		7	7
	Istruttore socioculturale educativo (asili nido)	27		27
	Istruttore tecnico	3	12	15
OPERATORI ESPERTI	Operatore esperto amministrativo	21	6	27
	Operatore esperto di biblioteca	1	2	3
	Operatore esperto servizi generali	19	5	24
	Operatore esperto tecnico		10	10
OPERATORI	Operatore tecnico	1	1	2
Totale Risultato		261	138	397

ETA' MEDIA DEL PERSONALE

Categoria	Profilo professionale	Età Media
DIRIGENTI	Dirigente	61
FUNZIONARI	Assistente sociale	45
	Coordinatore asili nido	57
	Pedagogista	52
	Specialista amministrativo	53
	Specialista di comunicazione	57
	Specialista informatico	55
	Specialista socioculturale	57
	Specialista tecnico	56
	Ufficiale di Polizia Locale	50
ISTRUTTORI	Agente di Polizia Locale	46
	Istruttore amministrativo	50
	Istruttore di biblioteca	58
	Istruttore informatico	52
	Istruttore socioculturale educativo (asili nido)	53
	Istruttore tecnico	48
OPERATORI ESPERTI	Operatore esperto amministrativo	56
	Operatore esperto di biblioteca	49
	Operatore esperto servizi generali	60
	Operatore esperto tecnico	54
OPERATORI	Operatore tecnico	46
Totale Risultato		52

Valutazione individuale delle prestazioni

Valutazione delle prestazioni dirigenziali per l'anno 2024

La valutazione delle prestazioni dirigenziali relative all'anno 2024 ha seguito l'iter previsto dalla metodologia di valutazione.

L'Amministrazione ha valutato positivamente l'apporto professionale del gruppo dirigente, la capacità di programmazione e di realizzazione di obiettivi ed interventi complessi, in un contesto di proficua collaborazione intersettoriale e di dialogo tecnico-politico.

Il Nucleo di Valutazione ha preso visione della documentazione presentata da ciascun Centro di Responsabilità relativamente alla realizzazione:

- degli obiettivi di performance programmati con il PIAO
- delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza
- degli obiettivi intersettoriali di Ente

Attraverso l'analisi dei valori raggiunti dagli indicatori individuati a preventivo e finalizzati alla misurazione del livello di raggiungimento di ciascun obiettivo programmato, ha certificato i risultati esposti nella seguente tabella.

Media risultati per CdR 2024

Centro di Responsabilità	Responsabile	% media raggiungimento obiettivi performance (da indicatori)	% media rispetto misure di prevenzione corruzione e trasparenza (da indicatori)	% MEDIA COMPLESSIVA DI REALIZZAZIONE
Area strategia, programmazione e controllo - Unità organizzativa: pianificazione e controllo	CONTI MARIO	100,00	100,00	100,00
Area strategia, programmazione e controllo - Unità ' organizzativa: innovazione tecnologica	CONTI MARIO	100,00	100,00	100,00
Area strategia, programmazione e controllo - Unità ' organizzativa: organizzazione e risorse umane	CONTI MARIO	100,00	100,00	100,00
Settore Welfare e Politiche Abitative	CONTI MARIO	99,39	100,00	99,70
Settore Istruzione ed Educazione	CONTI MARIO	100,00	100,00	100,00
Unità organizzativa staff del sindaco e della giunta	CONTI MARIO	100,00	100,00	100,00
Corpo della polizia locale	CONTI MARIO (FINO AL 30 SETTEMBRE) CRIPPA FABIO	100,00	100,00	100,00
Settore servizi ai cittadini	VERONESE MORENO	100,00	100,00	100,00
Settore politiche culturali e dello sport	VERONESE MORENO	99,33	100,00	99,67

Centro di Responsabilità	Responsabile	% media raggiungimento obiettivi performance (da indicatori)	% media rispetto misure di prevenzione corruzione e trasparenza (da indicatori)	% MEDIA COMPLESSIVA DI REALIZZAZIONE
Settore Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia (dal 01/09)	SERGIO SIGNORONI (FINO AL 31 AGOSTO) VERONESE MORENO	97,92	100,00	98,96
Unità di progetto sviluppo sostenibile (dal 01/09)	SERGIO SIGNORONI (FINO AL 31 AGOSTO) VERONESE MORENO	100,00	100,100	100,00
Settore servizi ai cittadini	STEFANINI EUGENIO	100,00	100,00	100,00
Settore risorse e patrimonio	STEFANINI EUGENIO	100,00	100,00	100,00
Settore governo del territorio	POZZI ANDREA	100,00	100,00	100,00
Settore affari generali, audit	BONGINI ANDREA	100,00	100,00	100,00
Ente	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	100,00		100,00

Il Nucleo di Valutazione ha anche valutato i risultati degli obiettivi prioritari e strategici assegnati specificamente ai dirigenti (cdr Comitato di Direzione) , il cui risultato è esposto nella sottostante tabella:

Obiettivi specifici dirigenti - Media risultati per CdR 2024

Obiettivo/Attività	Responsabile	Media di raggiungimento obiettivo %	Media raggiungimento per responsabile %
1) AREA STRATEGIA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - Sviluppo e consolidamento delle competenze dei lavoratori dell'ente attraverso l'incremento della formazione	MARIO CONTI	100,00	100,00
2) WELFARE E POLITICHE ABITATIVE- Sperimentazione di alloggi per autonomia per disabili, di co-abitazione per persone anziane e aumento servizi domiciliari anziani con utilizzo risorse PNRR insieme a comuni dell'ambito territoriale		100,00	
3) ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE - Avvio nuove progettazioni in campo socio educativo e formativo		100,00	
4) POLIZIA LOCALE (fino al 30/06/2024) - Ampliamento delle modalità operative di prevenzione e contrasto dei fenomeni legati al mancato rispetto del decoro urbano - Introduzione unità cinofila.		100,00	
1) POLIZIA LOCALE (dal 01/07/2024) - Ampliamento delle modalità operative di prevenzione e contrasto dei fenomeni legati al mancato rispetto del decoro urbano - Introduzione unità cinofila.	FABIO MASSIMO CRIPPA	100,00	100,00
1) SERV. CITTADINO - PROTOCOLLO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Introduzione dell'Intelligenza Artificiale per lo smistamento delle PEC in arrivo		100,00	100,00

Obiettivo/Attività	Responsabile	Media di raggiungimento obiettivo %	Media raggiungimento per responsabile %
2) RISORSE E PATRIMONIO - Assegnazione di Villa Forno ad AFOL per il nuovo centro per l'impiego e per la realizzazione di progetto a scopi sociali	EUGENIO STEFANINI	100,00	
1) GOVERNO DEL TERRITORIO - Implementare processi di programmazione del territorio (PGTU)	ANDREA POZZI	100,00	100,00
1) OPERE PUBBLICHE - Realizzazione interventi presso strutture di proprietà comunali	SERGIO SIGNORONI	85,00	
1) AFFARI GENERALI – AZIENDE PARTECIPATE Governo del processo amministrativo relativo alla partecipazione nell'azienda pubblica che gestisce il servizio di igiene urbana	ANDREA BONGINI	100,00	100,00
1) OPERE PUBBLICHE - Realizzazione interventi presso strutture di proprietà comunali	MORENO VERONESE	85,00	91,73
2) SERVIZI CIMITERIALI - Gestione in house dei servizi cimiteriali	MORENO VERONESE	Obiettivo sterilizzato	
3) CULTURA E SPORT - SCUOLA DI MUSICA - Valorizzazione scuola di musica	MORENO VERONESE	90,20	
TUTTI I DIRIGENTI: RISPETTARE I TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE (ENTRO 30 GIORNI)	TUTTI I DIRIGENTI	100,00	

La valutazione complessiva, per ciascun dirigente è composta da:

- 50% - valutazione risultato raggiunto negli obiettivi assegnati
- 50% - valutazione dei comportamenti organizzativi

La valutazione complessiva delle prestazioni dei dirigenti in servizio e del Segretario Generale, relative all'anno 2024, proposta dal Nucleo e fatta propria dal Sindaco, è quella riportata nella seguente tabella:

VALUTAZIONI 2024 - DIRIGENTI				
	Obiettivi	Comportamenti organizzativi	Totale	Fascia
CONTI MARIO	98,84	100,00	99,42	A
POZZI ANDREA	100,00	93,14	96,57	A
SIGNORONI SERGIO	97,27	89,43	93,35	B
STEFANINI EUGENIO	100,00	93,14	96,57	A

VALUTAZIONI 2024 - DIRIGENTI				
	Obiettivi	Comportamenti organizzativi	Totale	Fascia
VERONESE MORENO GIUSEPPE	97,06	94,57	95,82	A
CRIPPA FABIO	100,00	96,29	98,14	A
VALUTAZIONI 2024 – SEGRETARIO				
BONGINI ANDREA	99,02	100,00	99,51	A

Importi di retribuzione di risultato erogata ai dirigenti e al segretario comunale

Conseguentemente alle valutazioni illustrate in questa Relazione, la retribuzione di risultato erogata per l'esercizio 2024 ai dirigenti responsabili della realizzazione degli obiettivi e al segretario comunale è riassunta nella sottostante tabella:

Dirigente del settore	Valutazione complessiva	Importo erogato	Differenza
Area di coordinamento strategico, programmazione e controllo (interim di settore Istruzione ed Educazione, Welfare e Politiche Abitative, Polizia Locale fino al 30/06/2024)	99,42	78.032,99	-455,23
Istruzione ed Educazione*			
Welfare e Politiche Abitative*			
Risorse e patrimonio (interim di settore Servizi ai Cittadini – demografici, commercio)	96,57	39.947,23	-1.418,86
Servizi ai Cittadini (*)			
Politiche culturali e dello sport (interim di settore Servizi ai Cittadini – cimiteriali e Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia dal 01/09/2024)	95,82	40.309,23	-1.758,43
Governo del Territorio	96,57	32.574,34	-1.156,98
Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia (*interim dal 01/09/2024)	93,35	20.992,12	-1.495,42
Polizia Locale (*interim fino al 30/06/2024)	98,14	16.551,96	-313,7
TOTALI		228.407,87	-6.598,62 (**)

(*) I settore contrassegnati da asterisco, nel corso del 2024, sono stati gestiti ad interim da alcuni dirigenti in servizio nell'Ente, in attesa dell'assegnazione ai dirigenti incaricati. La retribuzione di risultato è compresa negli importi dei dirigenti interessati, impegnati nella realizzazione degli obiettivi assegnati.

(**) Economie di bilancio

Segretario generale	Valutazione complessiva	Importo erogato	Differenza
Segretario Generale	99,51%	8.672,36	-42,70 (**)

(**) Economie di bilancio

La valutazione delle prestazioni individuali degli incaricati di Elevata e del personale dei livelli

Le specifiche degli incarichi di Elevata Qualificazione dell'esercizio 2024 sono consultabili ai seguenti link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article37988>

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38150>

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39000>

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39001>

Nelle tabelle che seguono si riportano i dati del 2024 relativi alle valutazioni e agli importi di risultato degli incaricati di Elevata Qualificazione e del personale dei livelli.

SETTORE	TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	% valutazione	Fascia	Importo
Area Strategia, programmazione e controllo – UO Innovazione tecnologica	Informatica e Innovazione Tecnologica	100,00%	A	4.407,88
Staff del Sindaco e della Giunta	Informazione Comunicazione e Web Staff	99,29%	A	1.985,10
Servizi al Cittadino	Polo economico produttivo	99,29%	A	2.871,26
Servizi al Cittadino	Polifunzionale	99,29%	A	3.774,80
Servizi al Cittadino	Servizi Cimiteriali	100,00%	A	1.998,02
Governo del Territorio	Mobilità, Trasporti ed Edilizia Privata	100,00%	A	3.649,22
Governo del territorio	Urbanistica e Servizi al territorio	100,00%	A	4.710,52
Risorse e patrimonio	Bilancio	99,29%	A	1.985,10
Risorse e patrimonio	Controllo Finanziario	99,29%	A	1.985,10
Risorse e patrimonio	Patrimonio	100,00%	A	2.890,52
Risorse e patrimonio	Tributi	99,29%	A	1324,23 (*)
Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale (fino al 30/06/2024)	100,00%	A	2.976,25
Opere Pubbliche, ambiente, energia	Ambiente e Ecologia	98,43%	A	2.847,93
Opere Pubbliche, ambiente, energia	Centrale Unica di acquisto e gare	99,57%	A	3.784,94
Opere Pubbliche, ambiente, energia	Gestione Sottoservizi e Manutenzione Strade	98,29%	A	(*)
Opere Pubbliche, ambiente, energia	Lavori pubblici	99,29%	A	3.774,80
Affari generali, legali, audit	Affari Generali, Legali e Audit	100,00%	A	3.800,52
Politiche culturali e dello sport	Gestione Centro Pertini, politiche giovanili e sviluppo di processi di raccolta fondi e partnerships anche internazionali	99,29%	A	3.477,23
Politiche culturali e dello sport	Politiche Culturali gestione patrimonio culturale ed eventi culturali	99,29%	A	2.871,26
Politiche culturali e dello sport	Politiche per lo sport	99,29%	A	1.985,10
Welfare e Politiche Abitative	Politiche Abitative	100,00%	A	4.710,52

Welfare e Politiche Abitative	Servizi Sociali	99,29%	A	2.871,26
Area Strategia, programmazione e controllo – Uo Risorse umane	Coordinamento della gestione delle Risorse umane	100,00%	A	4.710,52
Istruzione ed Educazione	Servizi Minori Infanzia Educazione	99,29%	A	2.871,26
UDP Entangled	UDP Entangled (fino al 30/06/2024)	94,19%	B	1.682,34
TOTALE				73.945,68

(*) importo ridotto per cumulo incentivi progettazione e incentivi IMU

Personale dipendente dei livelli (non titolari di Elevata Qualificazione)

Pur con un buon livello di differenziazione, la distribuzione delle stesse all'interno delle fasce individuate dalla metodologia di valutazione è orientata verso l'alto. La media generale delle valutazioni si attesta a 97.17% , sostanzialmente in linea con quelle degli anni precedenti (2023=97,54 / 2022= 97,06 / 2021 = 97,19 / 2020 = 97,63).

FASCIA	TOTALE
A	352
B	37
C	15
D	0
Totale complessivo	404

Di seguito la distribuzione delle valutazioni nelle diverse categorie, sempre con esclusione degli incaricati di Elevata Qualificazione:

AREA	FASCE DI VALUTAZIONE				
	A	B	C	D	Totale
Operatori esperti (ex cat. B/B3)	49	11	10	0	70
Istruttori (ex cat. C)	207	21	5	0	233
Funzionari (ex cat. D/D3)	96	5	0	0	101
Totale complessivo	352	37	15	0	404

I dati sopra indicati corrispondono alle seguenti percentuali:

% su totale di fascia	Fascia di valutazione		
AREA	A	B	C
Operatori esperti (ex cat. B/B3)	13,92%	29,73%	66,67%
Istruttori (ex cat. C)	58,81%	56,76%	33,33%
Funzionari (ex cat. D/D3)	27,27%	13,51%	0
Totale su fascia	100,00%	100,00%	100,00%

% su totale complessivo	Fascia di valutazione		
AREA	A	B	C
Operatori esperti (ex cat. B/B3)	12,13%	2,72%	2,48%
Istruttori (ex cat. C)	51,24%	5,20%	1,24%
Funzionari (ex cat. D/D3)	23,76%	1,24%	0,00%
% su totale complessivo	87,13%	9,16%	3,71%
			100,00%

Importi erogati

La gran parte delle risorse messe a disposizione per l'incentivazione, è stata erogata al personale con le valutazioni più alte. Il sistema incentivante decentrato prevede infatti che, al netto delle decurtazioni dovute alle assenze, la cifra disponibile sia ridistribuita in rapporto a tutte le valutazioni e che quindi le valutazioni più alte acquisiscano la loro quota anche a scapito delle valutazioni più basse.

Questa la situazione, sempre al netto degli importi percepiti dagli incaricati di Elevata Qualificazione:

FASCIA	AREA			Totale
	Operatori esperti (ex cat. B - B3)	Istruttori (ex cat. C)	Funzionari (ex cat. D)	
A	53.917,68	245.312,82	121.526,21	420.756,71
B	9.955,50	20.562,25	5.292,09	35.809,84
C	7.820,54	4.119,27	0,00	11.939,80
D	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale complessivo	71.693,72	269.994,33	126.818,30	468.506,36

% su importo complessivo	AREA			Totale
FASCIA	Operatori esperti (ex cat. B/B3)	Istruttori (ex cat. C)	Funzionari (ex cat. D)	
A	11,51%	52,36%	25,94%	89,81%
B	2,12%	4,39%	1,13%	7,64%
C	1,67%	0,88%	0,00%	2,55%
				100,00%

PRODUTTIVITÀ'	Importo previsto	Importo erogato	Differenza
Personale dei livelli (escluso PO)	475.000,00	468.506,36	6.493,64