

## **5 RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA**

La relazione sullo stato di attuazione dell'attività programmata volta a verificare se i risultati conseguiti in termini di obiettivi raggiunti sono conformi alle previsioni formulate nella Relazione Previsionale e Programmatica attraverso l'approvazione di programmi e progetti.

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*

*AFFARI GENERALI*

RESPONSABILI

Dott. Stefano Polenghi

Dott.ssa Roberta Pazzi

Dott. D'Arrigo Antonio

Dott. Moreno Veronese

Dott. Luca Rodda

**3.4****PROGRAMMA N° 01 AFFARI GENERALI****N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. POLENGHI – D'ARRIGO – VERONESE - PAZZI****3.4.1 - Descrizione del programma –**

A seguito dell'adozione della nuova macrostruttura il settore Affari generali , prima caratterizzato da una duplice funzione, rivolta, da un lato, al soddisfacimento di esigenze e bisogni interni all'ente e, dall'altro, ad erogare servizi specifici verso l'utenza esterna, tra cui una serie di attività rivolte prevalentemente all'esterno, quali l'attività dell'ufficio relazioni con il pubblico e dell'ufficio stampa è stato smembrato suddividendo le relative competenze tra l' area dei servizi interni, della segreteria generale e dello staff del sindaco e l' area dei servizi alla persona.

Le molteplici attività gestite, che si traducono in procedure complesse e codificate, rispondono, in larga parte, a precisi dettati normativi.

Esse possono essere ricondotte a cinque fondamentali progetti: supporto agli organi istituzionali, coordinamento affari generali e legali, servizi demografici e cimiteriali, servizio informazione e comunicazione, staff del sindaco e della giunta.

Data la sua particolare natura l'attività è caratterizzata dalla gestione di procedimenti trasversali e di supporto tecnico e giuridico ai settori dell'ente. Rientrano nel complesso delle attività gestite anche quelle relative all'assistenza agli organi politici con particolare riferimento al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale e alla Presidenza del consiglio.

Un ulteriore consistente complesso di attività si concretizza nella gestione di procedure istituzionalmente delegate dallo Stato in materia di stato civile, anagrafe ed elettorale.

Di notevole rilevanza anche il complesso delle attività che fa capo all'informazione e comunicazione.

Gli obiettivi fondamentali che ci si propone di raggiungere sono diretti:

- a migliorare e snellire le procedure presidiate, ed in particolare a migliorare l'automazione nella gestione delle procedure di protocollazione, archiviazione, iter degli atti e gestione documentale;

- a semplificare e rendere più agevole il rapporto con il cittadino ripensando le modalità di gestione dei servizi di *front office* dell'ente, con l'obiettivo finale della costituzione dello sportello unico per il cittadino, aumentando e migliorando, di pari passo, anche la possibilità di accesso diretto ai servizi attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione;

- a proseguire l'attività di coordinamento e supporto, dal punto giuridico, delle attività dirette a definire gli assetti societari e i temi legati alla governance secondo gli indirizzi espressi dagli organi politici.

Nel corso del 2012 l'attività di governance prevede una complessa riorganizzazione societaria anche in relazione alle modifiche normative intervenute nel corso del 2011 che può così riassumersi :

**AMF**

È prevista la trasformazione dell'azienda in spa ai sensi dell' art. 115 del Tuel e la successiva cessione del 40% delle azioni societarie mediante gara. E' stimata un entrata in conto capitale per la cessione delle azioni pari ad € 2.250.000,00 ed un' entrata in parte corrente per la cessione dell'uso delle licenze per la vendita del farmaco pari ad €180.000,00 oltre iva.

**NORD MILANO AMBIENTE CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI**

È prevista la cessione del 40% delle azioni societarie dell'Azienda che gestisce il ciclo integrato dei rifiuti mediante gara, previa adozione, da parte del consiglio comunale, della deliberazione che statuisce il mantenimento della gestione esclusiva del servizio in capo al comune.. Il risultato di questa operazione porterà un introito di € 800.000,00 in conto capitale ed una redditività annua della piattaforma ecologia di Via Petrella pari ad € 121.000,00.

**MILANO METROPOLI SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO**

La Società - che ha per oggetto lo sviluppo sostenibile, la promozione e il marketing territoriale con particolare riferimento all'area metropolitana milanese - nel dicembre 2011 ha iniziato il processo di riassetto societario a seguito di acquisizione da parte della provincia di Milano delle quote detenute da soci privati. Nel corso del 2012 verrà effettuata la trasformazione della società in società strumentale .

**CONSORZIO INTERCOMUNALE MILANESE PER L'EDILIZIA POPOLARE**

Con deliberazione n. 19 dell'11/04/2011 il Consiglio Comunale ha approvato lo scioglimento del consorzio, dando atto che le funzioni di commissario liquidatore spettano al Consiglio Direttivo del CIMEP. E' in corso di definizione il contenzioso ancora pendente e la situazione creditoria/debitoria col predetto Consorzio.

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"**

Il 2011 si è concluso con l'approvazione da parte dei quattro comuni dell'Ambito territoriale (Cinisello B., Cusano M., Bresso, Cormano) dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il sociale". Tale azienda dovrà gestire, nel corso del 2012, i CDD (Centri Diurni per Disabili) ubicati a Cusano Milanino e Cinisello Balsamo oltre che, come da indicazione dell'Assemblea dei Sindaci, le attività dell'Ufficio di Piano di Zona Sociale e i servizi rivolti agli stranieri. Il 2012 sarà caratterizzato dalla fase di avvio dell'azienda e dalla definizione organizzativa della stessa.

**FONDAZIONE CULTURALE**

Nel 2012 verrà inaugurato il Centro “ Il Pertini “. Parte di Villa Ghirlanda verrà interessata dai lavori di ristrutturazione per predisporre il trasferimento della Scuola civica di Musica presso l’ala Nord della Villa, di fronte alla Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea. L’amministrazione sta contestualmente predisponendo uno studio di fattibilità per la costituzione di una Fondazione Culturale, con la regia e il controllo del Comune, che concentri su di sé le risorse oggi disponibili per coordinare meglio le iniziative culturali all’interno di un più evoluto rapporto pubblico/privato. Lo studio pone al centro dell’attenzione la Fondazione Culturale, come fondazione di partecipazione, avente lo scopo fondamentale di attivare strategie finalizzate ad ampliare i servizi e l’offerta culturale anche attraverso il reperimento di fondi da soggetti privati ed altre istituzioni pubbliche.

- a garantire una maggior redditività dei forni crematori attuando modalità di gestione dei cimiteri volte ad aumentare i tempi di utilizzo dei forni; incrementare l’utilizzo della sala del commiato e dei servizi connessi al crematorio attraverso un miglioramento della ritualità e della qualità del servizio offerto .

Particolare impegno sarà assicurato al potenziamento del sistema di relazione con l’utenza mediante il potenziamento della multicanalità per l’accesso ai servizi. Tali azioni si inquadrano nell’obiettivo comunitario di riduzione del 25% del costo della burocrazia pubblica intervenendo sul versante della produzione di valore aggiunto per la comunità (minori costi per l’accesso, maggiore estensione degli orari di “relazione” con le strutture pubbliche mediante il massiccio ricorso a gestionali con accesso dalla rete).

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Garantire la corretta gestione delle complesse e molteplici procedure gestite nel pieno rispetto della normativa europea, nazionale, e regionale nei diversi ambiti di competenza: appalti e contratti, demografici, cimiteriale, legale e di assistenza agli organi.

Assicurare la piena realizzazione ed attuazione degli obiettivi generali e specifici del programma con l’obiettivo di snellire i complessi iter procedurali in un’ottica di maggiore efficacia e trasparenza dell’azione amministrativa.

Semplificare e rendere più agevole il rapporto con il cittadino ripensando le modalità di gestione dei servizi di *front office* dell’ente, con l’obiettivo finale della costituzione dello sportello unico per il cittadino, aumentando e migliorando, di pari passo, anche la possibilità di accesso diretto ai servizi attraverso l’utilizzo degli strumenti informatici a disposizione.

Aumentare il livello di interattività della comunicazione istituzionale e migliorare l’informazione sull’operato dell’amministrazione comunale.

Migliorare l’informazione sui servizi comunali erogati; garantire un maggior coordinamento delle informazioni provenienti dai settori dell’ente sulle attività realizzate dall’amministrazione.

**INCARICHI PREVISTI PER STUDI ,CONSULENZE E RICERCHE**

PROGRAMMA E PROGETTO: Programma 01 Area Istituzionale – Affari generali Progetto 1005 gestione amministrativa

CODICE DI BILANCIO 1010203

OGGETTO DELL’INCARICO: Consulenza legale a supporto dei Settori per affrontare casi specifici di particolare complessità nonché consulenza legale, non reperibile all’interno dell’ente per supportare, con pareri legali, nelle materie più disparate, la valutazione da parte dell’Ufficio Supporto Legale del comportamento più conveniente per l’ente nella gestione di svariate problematiche (aprire un contenzioso, resistere in giudizio, andare a soluzioni stragiudiziali) o nelle modalità per proseguire correttamente la gestione di procedure complesse oggetto di rilievi e contestazioni. Conoscere le procedure processuali di fronte ai tribunali sia penali, che civili che amministrativi al fine di potersi correttamente rapportare agli avvocati di volta in volta nominati per le costituzioni in giudizio. Intervenire con competenza sulle complesse questioni riguardanti gli appalti, i contratti, i lavori pubblici, la nuova disciplina in materia di società con le notevoli modifiche normative

IMPORTO PRESUNTO € 10.000,00

NUOVO INCARICO: no

**3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Sono previsti investimenti volti a migliorare la dotazione di mezzi e strumenti a disposizione, con particolare riferimento ai servizi cimiteriali..

**3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Acquisizione di beni di consumo e servizi necessari alla realizzazione dei seguenti obiettivi di programma:

- migliorare e snellire le procedure presidiate, ed in particolare a migliorare l'automazione nella gestione delle procedure di protocollazione, archiviazione, iter degli atti e gestione documentale;
- aumentare la redditività dei forni crematori;
- incrementare l' utilizzo della sala del commiato e dei servizi connessi al crematorio attraverso un miglioramento della ritualità e della qualità del servizio offerto;
- garantire la qualità dei servizi offerti a supporto dell'attività di tutti i settori dell'ente attraverso l'adeguamento costante delle procedure alla normativa vigente;
- assicurare la corretta gestione delle pratiche legali conseguendo un risparmio di spesa;
- garantire la corretta attività di assistenza tecnico giuridica agli organi politici dell'ente e agli organismi di derivazione consiliare;
- proseguire l'attività di coordinamento e di supporto giuridico; delle attività dirette a definire gli assetti societari e i temi legati alla *governance* secondo gli indirizzi espressi dagli organi politici;
- garantire lo sviluppo dell'attività di comunicazione dell'ente;
- semplificare e rendere più agevole il rapporto con il cittadino ripensando le modalità di gestione dei servizi di *front office* dell' ente, con l' obiettivo finale della costituzione dello sportello unico per il cittadino, aumentando e migliorando, di pari passo, anche la possibilità di accesso diretto ai servizi attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione;

Aumentare il livello di interattività della comunicazione istituzionale e migliorare l'informazione sull'operato dell'amministrazione comunale.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Categorie	N. personale
Dirigente	4
D3	4
D	11 di cui 2 part-time
C	23 di cui 4 part-time
B3	25 di cui 4 part-time
B	21 di cui 2 part-time

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2012**

L'ufficio di supporto legale ha , garantito sia la tutela legale dell' ente dinanzi ai diversi organi di giustizia, coordinando nel contempo l' attività relativa a contenziosi di rilevante interesse per l' ente, sia l'assistenza legale - anche mediante la redazione di pareri richiesti da diversi uffici dell'ente.

Dal punto di vista della gestione delle partecipazioni societarie, l' ufficio partecipatela assicurato l'esercizio del controllo analogo che consiste nella attuazione dei poteri di indirizzo e controllo sulle attività amministrative e gestionali delle società, dei consorzi, delle fondazioni e delle aziende controllate o partecipate dall' ente, espressi dal Consiglio Comunale.

In particolare il 2012 anche in relazione alle modifiche normative intervenute in corso d'anno è stato caratterizzato da una riorganizzazione societaria che può così riassumersi:

**AMF**

trasformazione dell'azienda in spa ai sensi dell' art. 115 del Tuel e la successiva costituzione formale della stessa. Avvio delle procedure per l'individuazione del socio privato a cui andranno alienate il 40 % delle azioni .

**NORD MILANO AMBIENTE CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI**

Adozione da parte del Consiglio Comunale della deliberazione che statuisce il mantenimento della gestione esclusiva del servizio del ciclo integrato dei rifiuti in capo al Comune.

Avvio delle procedure per l'individuazione del socio privato a cui andranno alienate il 40 % delle azioni

**MILANO METROPOLI SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO**

La Società - che ha per oggetto lo sviluppo sostenibile, la promozione e il marketing territoriale con particolare riferimento all'area metropolitana milanese - a seguito di acquisizione da parte della provincia di Milano delle quote

detenute da soci privati è stata trasformata in società in società strumentale .  
Dopo un attento esame dei bilanci intermedi di esercizio 2012 si è ritenuto, a fine 2012, di procedere alla liquidazione della medesima .

*CONSORZIO INTERCOMUNALE MILANESE PER L'EDILIZIA POPOLARE*

È stata trasferita all'ente l'attività del consorzio nonché la gestione delle diverse situazione creditoria/debitoria con i privati e il Consorzio stesso.

*AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE"*

L'azienda è stata avviata e costituita.

<b>3.7 - PROGETTO N° 0101 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AFFARI GENERALI RESPONSABILE SIG. D' ARRIGO ANTONIO</b>
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>
<b>Attività</b>
<b>1003 SUPPORTO ALLA GIUNTA COMUNALE E ALL'ATTIVITA' DELIBERATIVA E DETERMINATIVA DEI SETTORI - RESP. SEGRETARIO</b>
<b>Finalità</b>
Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa alla Giunta comunale e ai settori per ciò che concerne la corretta gestione della fase di adozione e di esecutività degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali; garantire la collaborazione e l'assistenza ai settori dell'ente. Migliorare l'automazione nella gestione delle procedure di adozione degli atti con l'obiettivo di digitalizzare completamente il processo.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
La normale assistenza già fornita alla Giunta e ai settori dell'ente per ciò che concerne la corretta gestione della fase di adozione e di esecutività degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali si è arricchita della parte relativa all'utilizzo della nuova procedura determine/delibere. E' stata fornita assistenza sia via telefono o rispondendo alle mail sia recandosi personalmente negli uffici. Dopo un primo periodo di naturale sovraccarico, gli interventi si sono attestati sulla media di 2 al giorno.
<b>Attività</b>
<b>1004 SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE E AGLI ORGANI CONSILIARI – RESP.SEGRETARIO</b>
<b>Finalità</b>
Garantire l'assistenza ed il supporto amministrativo al Consiglio comunale e agli organismi di derivazione consiliare e sviluppare l'attività di collaborazione con i settori per ciò che attiene la corretta gestione della fase di adozione e di esecutività delle deliberazioni consiliari. Aggiornare costantemente il sito istituzionale con le statistiche inerenti i lavori consiliari e le interrogazioni. Migliorare l'automazione nella gestione delle procedure di adozione degli atti con l'obiettivo di digitalizzare completamente il processo.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
La normale assistenza già fornita al Consiglio comunale -e agli organismi di derivazione consiliare- e ai settori dell'ente per ciò che concerne la corretta gestione della fase di adozione e di esecutività degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali si è arricchita della parte relativa all'utilizzo della nuova procedura determine/delibere, fornendo assistenza telefonica o recandosi personalmente negli uffici. La sezione del sito comunale relativa agli organi collegiali è stata aggiornata in tempo reale. Nell'ottica di una maggiore trasparenza si è provveduto a pubblicare la registrazione audio delle sedute di Consiglio comunale dal mese di novembre.
<b>Attività</b>
<b>1018 INIZIATIVE POLITICO ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DEI CONSIGLIERI COMUNALI – RESP. SEGRETARIO</b>
<b>Finalità</b>
Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa alle iniziative politico istituzionali del Consiglio Comunale e dei gruppi consiliari
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
E' stata garantita l'assistenza tecnica e amministrativa alle iniziative politico-istituzionali del Consiglio Comunale e dei gruppi consiliari. Gettoni di presenza, indennità e rimborsi sono stati correttamente liquidati e si è provveduto a gestire i fondi dei gruppi consiliari secondo le modalità previste nel vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.
<b>Attività</b>
<b>1005 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE – DOTT.POLENGHI</b>
<b>Finalità</b>
Assicurare le necessarie attività di supporto amministrativo per la trasmissione e la tenuta delle informazioni e dei documenti, nonché il supporto all'adozione degli atti relativi ai procedimenti afferenti la gestione degli istituti contrattuali del personale; garantire la formazione del personale, assicurare inoltre le attività di supporto amministrativo e all'adozione degli atti relativi ai procedimenti afferenti l'area e gli staff del Sindaco, degli Assessori e della Segreteria generale.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Tutte le attività sono state costantemente assicurate e, in particolare, la segreteria dell'area ha garantito la consegna delle comunicazioni ai rispettivi destinatari, ha provveduto allo smistamento ed eventuale autorizzazione e controllo, su delega dei diversi responsabili, delle richieste di autorizzazione per le varie fattispecie di assenze, ha presidiato i percorsi di formazione del personale, ha garantito, altresì, la segreteria degli assessori e dei dirigenti, ha coordinato la raccolta e la collazione degli atti, compresi quelli di programmazione, ha assicurato la presenza del personale di prima accoglienza, si è occupata della redazione dei report mensili attinenti gli elementi accessori del personale (straordinari e indennità varie)., dell'inserimento dei giustificativi non aggiornati dai dipendenti, del supporto di inserimento di atti e dell'iter degli stessi fino all'approvazione.

E' stato garantito il collegamento per la distribuzione e ritiro di : posta, firma di atti e contratti su supporto cartaceo e informatico, la distribuzione di cancelleria e stampati, oltre ad assicurare il servizio di accompagnamento dei colleghi presso i domicili dei cittadini impossibilitati a presentarsi allo sportello. Quanto sopra a livello trasversale e polifunzionale a servizio dell'area e degli staff del Sindaco, degli Assessori e della Segreteria generale.

#### **3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non sono previsti investimenti.

#### **3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

#### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Quota parte di quelle utilizzate nel programma. Le più significative: PC, software, Internet, banche dati

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Categoria	N. personale
Dirigente	1
D	2
C	2
B3	1 part-time

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Garantire l'assistenza necessaria agli organi politici dell'ente: Consiglio comunale, organismi di derivazione consiliare, Giunta comunale e Presidenza del consiglio comunale.

Garantire la piena applicazione della normativa di riferimento adeguandola costantemente alle modifiche intervenute. Garantire la corretta gestione di procedimenti amministrativi complessi (iter di adozione delle deliberazioni e determinazioni, elaborazione dei regolamenti competenti per materia, realizzazione delle iniziative consiliari, raccolta e trasmissione dei dati per il trattamento economico dei Consiglieri comunali e degli Assessori, gestione dei fondi assegnati ai gruppi consiliari, costante aggiornamento delle statistiche relative ai lavori consiliari).

Garantire l'adeguamento delle procedure di adozione degli atti alle esigenze di dematerializzazione.

#### **3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2012**

Garantita l'assistenza necessaria agli organi politici dell'ente: Consiglio comunale, organismi di derivazione consiliare, Giunta comunale e Presidenza del consiglio comunale.

Garantita altresì la piena applicazione della normativa di riferimento adeguandola costantemente alle modifiche intervenute. Garantita la corretta gestione di procedimenti amministrativi complessi (iter di adozione delle deliberazioni e determinazioni, elaborazione dei regolamenti competenti per materia, realizzazione delle iniziative consiliari, raccolta e trasmissione dei dati per il trattamento economico dei Consiglieri comunali e degli Assessori, gestione dei fondi assegnati ai gruppi consiliari, costante aggiornamento delle statistiche relative ai lavori consiliari).

Garantito infine l'adeguamento delle procedure di adozione degli atti alle esigenze di dematerializzazione

<b>3.7 - PROGETTO N° 0102 COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AFFARI GENERALI RESPONSABILE SIG. VARI</b>
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>
<b>Attività</b>
<b>1001 CONTRATTI – RESP. SEGRETARIO</b>
<b>Finalità</b>
Assicurare la corretta gestione delle procedure contrattuali, di gara e d'appalto attraverso un costante rapporto con i settori dell'ente ed un costante aggiornamento e adeguamento delle procedure alla vigente normativa.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
È garantita la corretta gestione delle procedure contrattuali, di gara e d'appalto attraverso un costante rapporto con i settori dell'ente ed un costante aggiornamento e adeguamento delle procedure alla vigente normativa.
<b>Attività</b>
<b>1006 ARCHIVIO E PROTOCOLLO – RESP. CAMINADA</b>
<b>Finalità</b>
Proseguire con l'attività di dematerializzazione del processo di protocollazione sia in partenza che in arrivo con l'obiettivo di ridurre in modo sensibile la circolazione di documenti cartacei; attivare il nuovo piano di fascicolazione da condividere con i settori e attivare la gestione del fascicolo elettronico; proseguire con l'attività di implementazione e miglioramento dell'albo pretorio <i>on line</i> ; attuare una separazione tra attività di <i>back office</i> e <i>front office</i> propedeutica all'attivazione dello sportello unico per il cittadino.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
È proseguita l'attività di dematerializzazione del processo di protocollazione sia in partenza sia in arrivo finalizzata alla sensibile riduzione della circolazione di documenti cartacei; il piano di fascicolazione è stato continuamente aggiornato in stretta collaborazione con i settori che comprende l'implementazione e la gestione dei fascicoli elettronici dematerializzati.
<b>Attività</b>
<b>1009 ASSISTENZA VERTENZE LEGALI E ARBITRALI – RESP. PAZZI</b>
<b>Finalità</b>
L'ufficio di supporto legale, come già in passato, garantirà sia la tutela legale dell'ente dinanzi ai diversi organi di giustizia, coordinando nel contempo l'attività relativa a contenziosi di rilevante interesse per l'ente, sia l'assistenza legale - anche mediante la redazione di pareri richiesti dagli uffici- prima e dopo l'insorgere di una contestazione. Proseguirà anche l'attività di riduzione delle spese legali attraverso la difesa diretta dell'ente da parte di dirigenti e funzionari in tutte le controversie che non prevedono patrocinio legale obbligatorio. Dal punto di vista della gestione delle partecipazioni societarie, l'ufficio partecipate assicura l'esercizio del controllo analogo che consiste nella attuazione dei poteri di indirizzo e controllo sulle attività amministrative e gestionali delle società, dei consorzi, delle fondazioni e delle aziende controllate o partecipate dall'ente. In particolare, oltre alla predisposizione di un regolamento sulle modalità di controllo analogo, l'ufficio coordinerà l'attività volta all'adozione della delibera quadro sui dei servizi pubblici gestiti dall'ente. Nel corso del 2012 l'attività di governance prevede una riorganizzazione societaria anche in relazione alle modifiche normative intervenute nel corso del 2011 che può così riassumersi:
<b>AMF</b>
È prevista la trasformazione dell'azienda in spa ai sensi dell'art. 115 del Tuel e la successiva cessione del 40% delle azioni societarie mediante gara. E' stimata un'entrata in conto capitale per la cessione delle azioni pari ad € 2.250.000,00 ed un'entrata in parte corrente per la cessione dell'uso delle licenze per la vendita del farmaco pari ad € 181.500,00.
<b>NORD MILANO AMBIENTE CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI</b>
È prevista la cessione del 40% delle azioni societarie dell'Azienda che gestisce il ciclo integrato dei rifiuti mediante gara, previa adozione, da parte del consiglio comunale, della deliberazione che statuisce il mantenimento della gestione esclusiva del servizio in capo al comune. Il risultato di questa operazione porterà un introito di € 800.000,00 in conto capitale ed una redditività annua della piattaforma ecologia di Via Petrella pari ad € 121.000,00.
<b>MILANO METROPOLI SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO</b>
La Società - che ha per oggetto lo sviluppo sostenibile, la promozione e il marketing territoriale con particolare riferimento all'area metropolitana milanese - nel dicembre 2011 ha iniziato il processo di riassetto societario a seguito di acquisizione da parte della provincia di Milano delle quote detenute da soci privati. Nel corso del 2012 verrà effettuata la trasformazione della società in società strumentale.
<b>CONSORZIO INTERCOMUNALE MILANESE PER L'EDILIZIA POPOLARE</b>
Con deliberazione n. 19 dell'11/04/2011 il C.C. ha approvato lo scioglimento del consorzio, dando atto che le funzioni di commissario liquidatore spettano al Consiglio Direttivo del CIMEP. E' in corso di definizione il contenzioso ancora pendente e la situazione creditoria/debitoria col predetto Consorzio.

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “INSIEME PER IL SOCIALE”**

Il 2011 si è concluso con l'approvazione da parte dei quattro comuni dell'Ambito territoriale (Cinisello B., Cusano M., Bresso, Cormano) dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'Azienda Speciale Consortile “Insieme per il sociale”. Tale azienda dovrà gestire, nel corso del 2012, i CDD ubicati a Cusano Milanino e Cinisello Balsamo oltre che, come da indicazione dell'Assemblea dei Sindaci, le attività dell'Ufficio di Piano di Zona Sociale e i servizi rivolti agli stranieri. Il 2012 sarà caratterizzato dalla fase di avvio dell'azienda e dalla definizione organizzativa della stessa.

**FONDAZIONE CULTURALE**

E' allo studio l'ipotesi della costituzione di una Fondazione culturale, con la regia e il controllo del Comune, che concentri su di sé le risorse oggi disponibili presso strutture di settore ma anche all'interno di fondi propri per coordinare meglio e promuovere le iniziative culturali, all'interno di un più evoluto rapporto pubblico/privato. L'ipotesi è di concentrare nella fondazione la scuola di musica, la biblioteca e il centro multimediale. La Fondazione oltre ad attivare strategie finalizzate ad ampliare i servizi e l'offerta culturale dovrà reperire fondi da soggetti privati ed istituzioni pubbliche. Giuridicamente si configura come uno strumento di diritto privato a servizio dell'interesse pubblico. E' una struttura aperta, che permette l'ingresso di soci anche in momenti successivi alla sua costituzione. E' al vaglio la sostenibilità giuridica ed economica dell'operazione.

**Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

Tutte le attività legate al supporto legale si sono regolarmente svolte nel corso dell'anno.  
 In particolare si sono attivati alcuni giudizi che hanno coinvolto gli uffici in complesse valutazioni sulle azioni da porre in essere a tutela dell'amministrazione comunale.  
 Sono in corso di svolgimento anche le attività di supporto giuridico dirette a definire gli assetti societari e i temi legati alla governance secondo gli indirizzi espressi dagli organi politici.  
 In tale direzione sono state sottoposte all'esame della Giunta e del Consiglio comunale per la successiva adozione le proposte per la gestione in privativa del servizio di igiene urbana gestito dalla Nord Milano Ambiente nonché la scissione della Azienda Speciale Multiservizi in Farmacia in due soggetti giuridici distinti (Azienda Speciale Nido e Multiservizi Farmacie Spa).  
 Tali atti sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 21-22/2012 e n. 36/2012.  
 Nel corso del mese di settembre la società AMF spa si è formalmente costituita e successivamente si è proceduto a determinare tramite una perizia giurata il valore della società.  
 E' prevista una ulteriore fase procedimentale, in itinere, che consiste nella ricerca del socio privato con alienazione di una quota azionaria pari al 40% di ciascuna società che avrà compimento nel corso del 2013.  
 Nel primo semestre 2012 sono state portate a compimento le attività dirette a rendere operativa l'azienda Speciale Consortile “Insieme per il sociale” a cui nel corso del secondo semestre si sono individuati i servizi da conferire in conformità alla normativa vigente.  
 Sempre in tale prospettiva la società *Milano Metropoli Sviluppo Sostenibile del Territorio*, nel corso del 2012, è stata trasformata in società strumentale e, a fine del 2012, a seguito di un attento esame del bilancio intermedio si è proceduto alla messa in liquidazione della medesima.

**Attività****1010 SERVIZI GENERALI - RESP.SEGRETARIO****Finalità**

Garantire il corretto svolgimento dei servizi generali dell'ente – centralino e servizio di usciere - e ripensare l'organizzazione degli stessi in funzione dell'attivazione dello sportello unico del cittadino. Garantire il necessario adempimento delle attività di pubblicità legale degli atti dell'ente, proseguendo con l'attività di implementazione e miglioramento dell'albo pretorio *on line*. Proseguire e migliorare l'attività di gestione informatizzata delle notifiche

**Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

Tutte le attività sono costantemente garantite

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo****3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare –**

Quota parte di quelle impiegate nel programma ed in particolare: PC automezzi software, internet, banche dati.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare –**

Categoria	N. personale
Dirigente	1

D3	2
D	2
C	6 di cui 1 part-time
B3	8 di cui 2 part-time
B	11 di cui 2 part-time

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte-

Assicurare la corretta gestione di tutti i procedimenti amministrativi nel quale si concretizza il progetto.

Adeguare il sistema di protocollazione alle esigenze di digitalizzazione e dematerializzazione (Posta elettronica certificata, firme digitali, albo pretorio *on line*, fascicolo elettronico).

Riorganizzare i servizi generali – centralino, servizio di usciere messi e protocollo - in funzione dell'attivazione dello sportello unico del cittadino.

Garantire il necessario adempimento delle attività di pubblicità legale degli atti dell'ente, proseguendo con l'attività di implementazione e miglioramento dell' albo pretorio *on line*.

Proseguire e migliorare l' attività di gestione informatizzata delle notifiche.

Assicurare il corretto presidio di tutte le attività di tutela legale dell'ente. Proseguire l'attività diretta al coordinamento e supporto, dal punto di vista giuridico, delle attività dirette a definire gli assetti societari e i temi legati alla *governance* secondo gli indirizzi espressi dagli organi politici .Assicurare il corretto presidio di tutte le attività di tutela legale dell'ente.

Proseguire l'attività diretta al coordinamento e supporto, dal punto di vista giuridico, delle attività dirette a definire gli assetti societari e i temi legati alla *governance* secondo gli indirizzi espressi dagli organi politici .

#### 3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2012

L'attività è proseguita regolarmente, secondo quanto esplicitato nei singoli progetti.

<b>3.7 - PROGETTO N° 0103 DEMOGRAFICI E CIMITERIALI</b>
<b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AFFARI GENERALI RESPONSABILE SIG. VERONESE</b>
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>
<b>Attività</b>
<b>1019. SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Finalità</b>
<p>Nel corso dell'esercizio di riferimento, unitamente alla gestione dell'attività ordinaria dei servizi demografici, tenuta dei registri di Stato civile e di Anagrafe, l'attività prevalente sarà rivolta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire la conclusione delle operazioni del censimento generale della popolazione con le attività conseguenti alle sue risultanze (cancellazioni ed eventuali nuove iscrizioni anagrafiche) e delle eventuali tornate elettorali.</li> <li>- proseguire nell'attività di dismissione dell'archivio cartaceo e di creazione di un sistema documentale anagrafico completandolo con la digitalizzazione dei cartelli delle carte d'identità</li> </ul> <p>integrare le funzioni di back office con le nuove attività di front office che verranno assicurate dallo sportello al cittadino, da avviarsi negli spazi del salone anagrafico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completare la separazione tra attività di <i>back office</i> e attività di <i>front office</i> ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane presenti per garantire la maggiore funzionalità possibile dei servizi nei confronti della cittadinanza ed un migliore utilizzo del tempo per l'attività di <i>back office</i>.</li> </ul>
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p>Si sono concluse le attività del censimento della popolazione con l'ISTAT ed abbiamo anche concluso il censimento sulla qualità per conto dell'Istat. Sono state fornite dalla softerhouse Dedagroup le procedure informatiche che permettono di trattare il dato censuario ottenuto nella banca dati anagrafe per definire le anomalie riscontrate pari a 3992; alla fine del 2012 sono state effettuate 600 verifiche di situazioni anomale sul totale complessivo di 3992.</p> <p>Per quanto attiene le carte di identità si sono concluse le verifiche necessarie alla dismissione degli archivi cartacei ed è già in linea l'archivio digitale delle carte di identità rilasciate nel 2012. Proseguirà la digitalizzazione dei cartellini delle carte d'identità a ritroso fino all'anno 2004; dal 12 novembre 2012 si procede alla contestuale digitalizzazione del cartellino ed al rilascio della carta identità. Al momento si produce il cartellino cartaceo per l'inoltro alla Questura ed è iniziato un confronto per giungere all'invio di un file elettronico contenente i dati. Alla fine del 2012 si è raggiunto l'obiettivo dell'abolizione della stampa di un cartellino identificativo. Si è concluso il trasferimento al Punto in Comune (polifunzionale) del rilascio dei certificati anagrafici, della ricezione dei cambi di residenza ed indirizzo. Procede con la formazione e l'affiancamento il trasferimento allo sportello polifunzionale delle attività degli atti notori e della certificazione dello stato civile.</p> <p>Sono state recepite le nuove disposizioni normative per le iscrizioni e cancellazioni in tempo reale e sono stati attivati tutti di accorgimenti atti a migliorare la funzionalità del servizio e ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili.</p> <p>Dopo l'emanazione della nuova legge che disciplina le iscrizioni anagrafiche in tempo reale, la persistenza dell'assenza di norme che stabiliscono le nuove regole per la gestione di alcuni registri (elettorale, residenze ed altro) produce incertezze operative e criticità rilevanti nonostante siano state attivate tutte le iniziative possibili al fine di risolvere le anomalie che man mano si sono verificate; la soluzione delle anomalie ha reso necessario coinvolgere gli Enti preposti (Prefettura, Commissione Circondariale, Agenzia delle Entrate e Motorizzazione Civile).</p>
<b>Attività</b>
<b>1021. SERVIZI CIMITERIALI</b>
<b>Finalità</b>
<p>Le principali finalità da conseguire sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare la redditività dei forni crematori mediante aumento dei tempi di utilizzo;</li> <li>- incrementare l'utilizzo della sala del commiato e dei servizi connessi al crematorio attraverso un miglioramento della ritualità e della qualità del servizio offerto ed una campagna di informazione e comunicazione;</li> <li>- affidare mediante gara la gestione dei cimiteri storici recuperando il personale per il servizio di cremazione;</li> <li>- fornire supporto al settore lavori pubblici per l'attività legata al <i>project financing</i> per la realizzazione del nuovo lotto del cimitero di via dei cipressi.</li> <li>- effettuare una campagna di esumazioni sui cimiteri storici al fine di incrementare le aree a disposizione per la vendita;</li> <li>- proseguire l'attività di analisi delle attività cimiteriali per migliorarne gli aspetti legati alla manutenzione degli impianti e alla sicurezza dei lavoratori;</li> <li>- garantire una maggiore sicurezza e controllo degli spazi del cimitero nuovo;</li> <li>- attuare il piano cimiteriale nel rispetto della normativa regionale e nazionale di settore.</li> </ul>
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p>L'impianto di cremazione ha dato notevoli problemi tecnici che hanno determinato la necessità di una manutenzione ordinaria e straordinaria per tutto l'anno 2012. Si sono verificati una serie di fermi alternativamente sulla linea uno e due per un totale di 100 giorni, ed in alcuni casi anche il fermo di tutto l'impianto, impedendo un corretto svolgimento delle operazioni di cremazione. Il trasferimento dell'istruttore tecnico presso un altro ente nel mese di febbraio, e la sua mancata sostituzione fino al mese di settembre ha rallentato il proseguimento del progetto relativamente agli aspetti tecnici legati alla concessione delle aree per la costruzione delle tombe ipogee nei cimiteri storici di Cinisello e Balsamo. Si è assicurato</p>

il supporto al Settore Lavori Pubblici per lo svolgimento e l'aggiudicazione della gara indetta per l'individuazione del promotore cui è stata affidata la realizzazione della costruzione del VII lotto nel cimitero di piazza dei cipressi. Si è provveduto a mettere in sicurezza il cimitero nuovo mediante la chiusura automatizzata del cancello principale e la chiusura parziale dell'altro, e si è assicurato un maggior controllo degli spazi cimiteriali.

#### **Attività**

### **1005. GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE**

#### **Finalità**

Quota parte: assicurare al settore le necessarie attività di supporto nella gestione degli istituti contrattuali del personale; garantire la formazione del personale.

#### **Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

La segreteria si è occupata della redazione dei report mensili attinenti gli elementi accessori del personale (straordinari, indennità varie), dell'inserimento dei giustificativi non inseriti dai dipendenti, del supporto di inserimento di atti e dell'iter degli stessi fino all'approvazione.

E' stato garantito il collegamento per la distribuzione e ritiro di : posta, firma di atti e contratti cartacei ..., distribuzione di cancelleria e stampati, oltre al trasporto dei colleghi presso i domicili dei cittadini impossibilitati a presentarsi allo sportello.

#### **3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Sono previsti investimenti volti a migliorare la dotazione di mezzi e strumenti a disposizione, con particolare riferimento ai servizi cimiteriali.

#### **3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

garantire il corretto adempimento di tutte le funzioni delegate dallo stato nei rapporti con i cittadini

#### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Quota parte di quelle utilizzate nel programma le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Categorie	N. personale
Dirigente	1
D3	1
D	3 di cui 1 part-time
C	9 di cui 4 part-time
B3	17 di cui 2 part-time
B	8

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Garantire la gestione dell'attività ordinaria dei servizi demografici, tenuta dei registri di Stato civile e di Anagrafe e le attività "straordinarie" legate al censimento della popolazione e alle eventuali tornate elettorali.

Riorganizzare i servizi demografici, in particolare l'anagrafe, in funzione dell'attivazione dello sportello unico del cittadino.

Garantire una maggiore redditività dei forni crematori e dei servizi connessi al crematorio.

Migliorare la ritualità del servizio di cremazione e la qualità del servizio offerto.

Incrementare le entrate derivanti dalla vendita di aree presso i cimiteri storici, previa sistemazione delle stesse da parte del settore lavori pubblici.

Attuare il piano cimiteriale nel rispetto della normativa regionale e nazionale di settore.

#### **3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2012**

Si sono garantite le attività ordinarie dei servizi demografici, tenuta dei registri di stato civile e di anagrafe e si sono completate le attività legate al censimento della popolazione.

Si è provveduto alla riorganizzazione del servizio anagrafe con l'attivazione dello sportello unico del cittadino.

Si è garantita la corretta gestione tecnica e amministrativa dell'impianto di cremazione e dei servizi connessi nonostante le difficoltà legate ai problemi tecnici dell'impianto.

È in fase di definizione il progetto tecnico delle aree individuate nel nuovo Piano Regolatore Cimiteriale per la costruzione delle tombe di famiglia ipogee nei cimiteri storici di Cinisello e Balsamo.

Si sta provvedendo all'attuazione del piano cimiteriale nel rispetto della normativa regionale e nazionale di settore in continua evoluzione e cambiamenti.

<b>3.7 - PROGETTO N° 0104 SPORTELLO POLIFUNZIONALE E COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AFFARI GENERALI RESPONSABILE SIG. VERONESE</b>
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>
<b>Attività</b>
<b>0005 – INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>
<b>Finalità</b>
Migliorare l'informazione sui servizi comunali erogati. Coordinare maggiormente le informazioni provenienti dai settori sulle attività realizzate dall'Amministrazione.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Attraverso l'attività dell'urp e i suoi strumenti (sportello, telefono, sito e manifesti) è stata svolta l'attività di promozione e informazione dei servizi resi dal Comune. Le attività sono state svolte in coordinamento con i settori e l'ufficio stampa.
<b>Attività</b>
<b>0010. SPORTELLO POLIFUNZIONALE</b>
<b>Finalità</b>
Progetto strategico dell'Amministrazione, attivato a partire dal mese di maggio 2012, si configura come punto unico di gestione di una serie di attività e di pratiche inerenti gli sportelli dell'anagrafe, dello stato civile, della polizia locale, dei servizi socioeducativi, di alcuni ambiti dell'edilizia, di alcuni permessi relativi al commercio, nonché di tutte le attività prima sviluppate dall'ufficio relazioni con il pubblico.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
A fine aprile si è concluso il percorso formativo per le impiegate dello sportello, che ha preso il via nella nuova sistemazione presso l'ex salone dell'anagrafe il 7 maggio 2012, dopo la conclusione dei lavori di risistemazione, l'acquisizione dei nuovi arredi e della nuova strumentazione informatica. Le attività avviate sono state tutte quelle dell'ex URP, l'iscrizione ai servizi mensa e a i CRE, le pratiche di idoneità alloggiativa, le residenze, il rilascio delle carte di identità. Dal 12 novembre 2012 lo sportello è aperto con orario continuato tutti i giorni sabato compreso per un totale di apertura al pubblico di 53 ore settimanali.
<b>Attività</b>
<b>0011. COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' E MARKETING ISTITUZIONALE</b>
<b>Finalità</b>
Adottare tutte quelle iniziative necessarie per promuovere la comunicazione dell'ente nei confronti della cittadinanza per rendere sempre più agevole e semplice il rapporto ente – cittadino - cliente. Attraverso la funzione di marketing istituzionale e di verifica della soddisfazione del cittadino rispetto all'erogazione dei servizi, lo sportello polifunzionale supporterà le strutture dell'ente affinché siano in grado di progettare e sviluppare azioni di studio e di ricerca per sviluppare azioni innovative di comunicazione e di semplificazione.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
E' stato fatto il monitoraggio di tutte le attività di customer svolte dall'Ente nel corso dell'anno per procedere successivamente all'analisi dei servizi e a prime valutazioni qualitative, avendo anche ulteriori elementi per il piano della performance.
<b>Attività</b>
<b>0013. COMUNICAZIONE INTERNA</b>
<b>Finalità</b>
Attivare iniziative volte allo sviluppo della comunicazione interna dell'ente anche attraverso nuove tecnologie informatiche (newsletter, data base e Intranet) tendente a conseguire: - la realizzazione di un sistema di flussi di comunicazione interna, sia per migliorare la qualità dei servizi e l'efficienza organizzativa, sia per creare tra i dipendenti senso di appartenenza alla funzione svolta, pieno coinvolgimento nel processo di cambiamento e condivisione nelle rinnovate missioni istituzionali delle pubbliche amministrazioni; - l'ottimizzazione, attraverso la pianificazione e il monitoraggio delle attività di informazione e comunicazione, dell'impiego delle risorse umane e finanziarie; - iniziative volte a migliorare l'organizzazione interna in funzione della realizzazione di progetti innovativi per migliorare il rapporto con il cittadino.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
L'avvio delle attività propedeutiche all'apertura dello sportello polifunzionale hanno consentito di creare una rete di referenti interni con i quali non solo scambiare informazione ma poter avviare una lavoro comune di analisi dei servizi in un'ottica che vada sempre più verso le finalità descritte dall'attività.
<b>Attività</b>
<b>0014. SITO INTERNET</b>
<b>Finalità</b>
Il sito Internet del Comune svolge un importante compito di informazione, di garanzia di accesso ai servizi, di ascolto delle esigenze degli utenti, di promozione dell'innovazione e della semplificazione, nonché di verifica della soddisfazione del cittadino rispetto all'erogazione dei servizi stessi; la sua evoluzione seguirà di pari passo quella dello sviluppo dello sportello polifunzionale.

<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>	
Prosegue il quotidiano aggiornamento del sito internet. Viene pianificata un'azione di revisione di tutte le schede presenti sul sito per migliorarne l'accessibilità e la fruibilità da parte dell'utenza. In particolare con il settore personale è in corso di rivisitazione tutta la parte dedicata alla trasparenza.	
<b>Attività</b>	
<b>0016 – NUOVI STRUMENTI DI DECENTRAMENTO/PARTECIPAZIONE E-DEMOCRACY</b>	
<b>Finalità</b>	
Stimolare la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica attraverso le nuove tecnologie. Studiare e attivare nuove modalità di partecipazione e informazione ai cittadini dopo l'abolizione del decentramento. Diminuire il <i>digital divide</i> , garantire l'accesso alla rete. Promuovere la collaborazione con il mondo universitario attraverso l'attivazione di un comitato scientifico. Gestire i contenuti della piattaforma <i>E-democracy</i> in collaborazione con RCM.	
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>	
Tutte le attività si sono svolte nel rispetto dei tempi stabiliti ad inizio anno, in una ottica di ottimizzazione delle risorse strumentali ed umane. In particolare, l'avvio dello sportello polifunzionale e dei suoi vari step di implementazione ha seguito la programmazione prevista. In collaborazione con il S.I.C. (Sistema Informativo Comunale) l'ambiente di e-democracy, attualmente implementato, consiste nella piattaforma Open-dcn, per la costruzione di percorsi partecipativi on line, e nell'applicativo LimeSurvey per le consultazioni. Entrambi gli applicativi sono collaudati e operativi. È stata portata a termine la sperimentazione di Open-dcn, attraverso un percorso partecipativo che ha coinvolto i volontari del servizio civile, in base alla quale si è verificata la funzionalità di tutti i moduli previsti. Sono inoltre state svolte consultazioni on line utilizzando LimeSurvey su tematiche legate alla Customer Satisfaction e alla valutazione strategica dei servizi e delle infrastrutture Comunali.	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
Non sono previsti investimenti	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Risorse Hw e Sw presenti nell'ufficio	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	
Categorie	N. personale
Dirigente	1
D	6 di cui 1 part-time e 1 titolare di P.O.
C	8
B3	5
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	
Aumentare il livello di interattività della comunicazione istituzionale e migliorare l'informazione sull'operato dell'amministrazione comunale. Migliorare l'informazione sui servizi comunali erogati; garantire un maggior coordinamento delle informazioni provenienti dai settori dell'ente sulle attività realizzate dall'amministrazione. Con l'istituzione dello sportello polifunzionale si intende migliorare la qualità dei servizi erogati, fornendo ai cittadini l'opportunità di avere informazioni e assistenza in un unico punto e assicurando standard di servizio unitari; avere l'opportunità di analizzare e razionalizzare tutti i processi e le procedure interne finalizzate alla produzione di servizi; cogliere un'occasione per stimolare il cambiamento dei comportamenti organizzativi. "Mettendo il cittadino al centro dell'organizzazione" si intende proporre non solo un nuovo luogo fisico di erogazione di servizi ma una nuova esperienza, per ripensare in modo innovativo e più efficace ai bisogni dei cittadini, alla propria mission di amministratori e operatori, alla qualità attesa.	
<b>3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2012</b>	
Come appare evidente dalla descrizione delle attività, si tratta di un anno di passaggio tra le tradizionali attività dell'urp e una nuova modalità di offrire servizi al cittadino tramite uno sportello polifunzionale. Formazione e apprendimento di nuove competenze sono state alla base delle attività. Naturalmente non sono mancate le criticità legate a una notevolissima quantità di pratiche trattate. Si ricorda che la normativa introdotta nel 2012 e la riorganizzazione interna del Comune hanno portato a una crescita esponenziale dei servizi come carte di identità, residenze, iscrizione a mense scolastiche. L'apertura a 53 ore settimanali e gli orari continuati su 6 giorni settimanali hanno portato a livelli molto alti l'accessibilità ai servizi offerti dallo sportello.	

<b>3.7 - PROGETTO N° 0105 STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 AFFARI GENERALI RESPONSABILE SIG. RODDA</b>
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>
<b>Attività</b>
<b>0001 - MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA</b>
<b>Finalità</b>
Definire, organizzare e realizzare i programmi delle manifestazioni istituzionali. Organizzare e gestire le attività di rappresentanza dell'Ente.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p>Le manifestazioni istituzionali previste sono state realizzate nei tempi programmati: Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo, Giornata Internazionale della Donna, 67° anniversario della Liberazione, Festa dei Lavoratori, Festa della Repubblica.</p> <p>Il 14 ottobre si è festeggiato il 40° Anniversario del riconoscimento del titolo di Città con la manifestazione Spiga d'Oro, in tale occasione sono state assegnate tre onorificenze e consegnato un riconoscimento alla carriera al campione olimpionico Roberto Cammarelle. Il IV Novembre è stato celebrato con la manifestazione e la consueta cerimonia di consegna dei riconoscimenti alle Forze dell'Ordine: Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri e Polizia Locale, quest'anno è stato assegnato il premio anche alla Guardia di Finanza.</p> <p>In particolare, l'impegno relativo alla partecipazione della Città di Cinisello Balsamo all'organizzazione del VII Incontro Mondiale delle Famiglie, con la presenza del Pontefice, ha contribuito al raggiungimento di un livello di efficienza organizzativa ampiamente riconosciuto dalle Istituzioni e dagli organi di stampa.</p> <p>Anche quest'anno, con intero finanziamento a carico di sponsor, si è svolta la manifestazione Notturmi con la quale l'Amministrazione ha festeggiato le coppie che celebrano i 25 e i 50 anni di matrimonio.</p> <p>Inoltre, lo staff ha garantito un efficiente supporto per l'organizzazione dell'inaugurazione del Centro Culturale Il Pertini. È stata garantita la partecipazione ufficiale dell'Amministrazione comunale al Pellegrinaggio nei Campi di sterminio nazisti, al 50° anniversario della fondazione del Comitato Locale della CRI, al I raduno provinciale dei Bersaglieri e inaugurazione della loro sede, alla cerimonia del 20° anniversario della strage di Capaci presso il Commissariato di P.S., alla commemorazione delle vittime di tutte le mafie presso il Liceo G. Casiraghi, al 160° anniversario della Fondazione della Polizia, al 68° Anniversario dell'eccidio di piazzale Loreto, all'80° anniversario della fondazione del Gruppo Alpini a Cinisello Balsamo e alle cerimonie funebri di personalità cittadine.</p> <p>Il 21 ottobre è stato festeggiato il 20° Anniversario del Commissariato di Polizia con la collaborazione dell'Amministrazione nella realizzazione della cerimonia, di una mostra e di una pubblicazione inerenti l'attività della Polizia nella storia di Cinisello Balsamo. Per il 25 novembre – Giornata internazionale contro la violenza sulle donne – è stata data adesione alla campagna "Gli uomini dicono NO". È stata data adesione anche alla Giornata Internazionale "Cities for life" (30 novembre) con l'illuminazione di un fascio tricolore della facciata del Centro culturale Il Pertini.</p> <p>Nel mese di dicembre è stato organizzato lo scambio di auguri natalizi con saluto ai dipendenti andati in quiescenza nell'anno 2012.</p> <p>Impegnativa è stata la campagna di raccolta fondi per i Comuni terremotati: le Amministrazioni di Cinisello Balsamo, Bresso, Cologno Monzese, Cormano, Cusano Milanino e Paderno Dugnano, condividendo l'importanza della cooperazione e della solidarietà nei confronti dei Comuni terremotati, hanno siglato un protocollo d'intesa per il progetto "Adotta i Comuni terremotati del Mantovano" in sostegno ai Comuni di Poggio Rusco e Quistello.</p> <p>Particolare attenzione è stata data ai cittadini che hanno compiuto cent'anni con visite del Sindaco e ai cittadini che hanno ottenuto la cittadinanza con la consegna del testo della Costituzione italiana.</p>
<b>Attività</b>
<b>0004 –GESTIONE AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA SINDACO</b>
<b>Finalità</b>
<p>Garantire il corretto espletamento delle attività amministrative e dell'attività di aggiornamento e formazione del personale.</p> <p>Garantire la corretta e sollecita applicazione delle norme regolamentari in materia di erogazione di contributi ad associazioni</p> <p>Gestione dei rapporti interni e esterni di Sindaco e Giunta</p> <p>Partecipazione all'attuazione dei progetti strategici assegnati in conformità con i relativi atti di indirizzo, con particolare riferimento al coordinamento dell'Ufficio di Piano nel processo di adozione ed approvazione del Piano di Governo del Territorio.</p>
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p>È stato garantito il corretto espletamento delle attività amministrative e dell'attività di aggiornamento e formazione del personale che ha partecipato al corso relativo alla nuova procedura di deliberazioni e determinazioni e corsi di comunicazione sull'utilizzo dei social-media.</p> <p>È stato erogato un contributo all'associazione Arci La Quercia per la manifestazione We Party, in quanto tale iniziativa ha un'importante rilevanza sociale per la promozione delle politiche giovanili dell'Amministrazione.</p> <p>Si è garantita la gestione dei rapporti interni ed esterni del Sindaco e della Giunta.</p>

È stata predisposta la proposta di piano della comunicazione da approvare. Inoltre, è stato pubblicato lo stato di attuazione del programma di mandato del Sindaco al 20 settembre 2012. Si è partecipato assiduamente alle attività dell'Ufficio di Piano a supporto dei lavori della Commissione consiliare competente finalizzati all'esame della proposta di PGT depositata per l'adozione.

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Risorse Hw e Sw presenti nell'ufficio

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Categorie	N. personale
Dirigente	-
D3	1 q.p
D	2
C	4 di cui 1 in aspettativa
B3	1
B	1

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Elevare l'immagine della Città e dell'Amministrazione nei momenti istituzionali e garantire una maggior efficienza nella gestione dei rapporti interni/esterni di Sindaco e Giunta, facilitando l'attuazione dei progetti strategici da essi individuati. Stimolare e facilitare i cittadini ad entrare in contatto con l'Ente Locale e a partecipare maggiormente alla vita pubblica, implementando l'uso delle nuove tecnologie.

**3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2012**

Le attività di comunicazione istituzionale e strategica dell'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ente hanno visto il potenziamento degli strumenti di comunicazione, grazie anche alle tecnologie informatiche, e l'incremento del numero degli iscritti alle newsletter destinate ai cittadini e ai giovani. Sono state garantite con costanza la gestione dei rapporti con gli organi di stampa attraverso comunicati e conferenze stampa e le attività di aggiornamento del sito web e della webTv.

Sono state promosse diverse campagne di comunicazione e realizzate alcune pubblicazioni informative.

È stato predisposto un nuovo profilo istituzionale sul canale di Youtube per ottimizzarne l'efficacia dei video prodotti, ottenere una riduzione dei costi ed una maggiore visibilità in rete.

È stata avviata la predisposizione dell'APP del Comune di Cinisello Balsamo con informazioni e servizi.

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012

Programma 2012 01 - AREA DEI SERVIZI INTERNI - AFFARI GENERALI

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>						
Personale	C	2.752.332,00	2.677.332,00			
	SV	33.950,00	33.950,00			
	T	2.786.282,00	2.711.282,00	2.656.232,59	2.621.742,79	34.489,80
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C	76.186,00	81.186,00			
	SV	6.392,00	6.392,00			
	T	82.578,00	87.578,00	60.136,32	49.327,90	10.808,42
Prestazioni di servizi	C	1.302.329,00	1.217.243,32			
	SV	175.718,00	42.719,00			
	T	1.478.047,00	1.259.962,32	1.065.354,58	704.980,29	360.374,29
Utilizzo di beni di terzi	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti	C	24.947,00	24.947,00			
	SV	2.200,00	2.200,00			
	T	27.147,00	27.147,00	25.892,30	23.892,30	2.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse	C	199.775,00	200.075,00			
	SV	3.280,00	3.280,00			
	T	203.055,00	203.355,00	191.435,40	189.194,61	2.240,79

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012

Programma 2012 01 - AREA DEI SERVIZI INTERNI - AFFARI GENERALI

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
Oneri straordinari della gestione corrente	C	25.000,00	25.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	25.000,00	25.000,00	21.146,59	18.800,87	2.345,72
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C</b>	<b>4.380.569,00</b>	<b>4.225.783,32</b>			
	<b>SV</b>	<b>221.540,00</b>	<b>88.541,00</b>			
	<b>T</b>	<b>4.602.109,00</b>	<b>4.314.324,32</b>	<b>4.020.197,78</b>	<b>3.607.938,76</b>	<b>412.259,02</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
Acquisizione di beni immobili	C	100.000,00	100.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conferimenti di capitale	C	37.075,00	37.075,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	37.075,00	37.075,00	37.075,00	0,00	37.075,00
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>C</b>	<b>137.075,00</b>	<b>137.075,00</b>			
	<b>SV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
	<b>T</b>	<b>137.075,00</b>	<b>137.075,00</b>	<b>137.075,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137.075,00</b>

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012

<b>Spese per rimborso di prestiti</b> Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	C	0,00					
	SV	0,00	0,00				
	T	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>Totale Spese per rimborso di prestiti</b>	C	<b>0,00</b>					
	SV	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
	T	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale AREA DEI SERVIZI INTERNI - AFFARI GENERALI</b>	C	4.517.644,00	4.362.858,32				
	SV	221.540,00	88.541,00				
	T	4.739.184,00	4.451.399,32	4.157.272,78		3.607.938,76	549.334,02

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 01 - AREA DEI SERVIZI INTERNI - AFFARI GENERALI  
 Progetto 0101 - SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO

Intervento	Prev. Iniziale	Prev. Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>					
Personale	C 294.650,00 SV 0,00 T 294.650,00	419.650,00 0,00 419.650,00	419.650,00	419.650,00	0,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C 12.445,00 SV 6.392,00 T 18.837,00	12.445,00 6.392,00 18.837,00	6.685,75	4.870,75	1.815,00
Prestazioni di servizi	C 509.440,00 SV 14.574,00 T 524.014,00	504.440,00 14.574,00 519.014,00	501.095,34	365.578,50	135.516,84
Utilizzo di beni di terzi	C 0,00 SV 0,00 T 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti	C 0,00 SV 0,00 T 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse	C 49.125,00 SV 0,00 T 49.125,00	58.125,00 0,00 58.125,00	53.959,04	53.959,04	0,00

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 01 - AREA DEI SERVIZI INTERNI - AFFARI GENERALI  
 Progetto 0101 - SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Totale Spese correnti</b>	C	865.660,00	994.660,00			
	SV	20.966,00	20.966,00			
	T	886.626,00	1.015.626,00	981.390,13	844.058,29	137.331,84
<b>Spese in conto capitale</b>	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO</b>	C	865.660,00	994.660,00			
	SV	20.966,00	20.966,00			
	T	886.626,00	1.015.626,00	981.390,13	844.058,29	137.331,84

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 01 - AREA DEI SERVIZI INTERNI - AFFARI GENERALI

Progetto 0102 - COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>						
Personale	C	1.027.000,00	973.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	1.027.000,00	973.000,00	970.025,59	959.124,04	10.901,55
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C	3.587,00	3.587,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	3.587,00	3.587,00	1.013,61	1.013,61	0,00
Prestazioni di servizi	C	477.290,00	502.290,00			
	SV	13.145,00	13.145,00			
	T	490.435,00	515.435,00	431.931,96	279.473,51	152.458,45
Trasferimenti	C	24.947,00	24.947,00			
	SV	200,00	200,00			
	T	25.147,00	25.147,00	23.892,30	23.892,30	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse	C	60.130,00	62.130,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	60.130,00	62.130,00	62.130,00	60.415,87	1.714,13

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 01 - AREA DEI SERVIZI INTERNI - AFFARI GENERALI

Progetto 0102 - COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
Oneri straordinari della gestione corrente	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C</b>	<b>1.592.954,00</b>	<b>1.565.954,00</b>			
	<b>SV</b>	<b>13.345,00</b>	<b>13.345,00</b>			
	<b>T</b>	<b>1.606.299,00</b>	<b>1.579.299,00</b>	<b>1.488.993,46</b>	<b>1.323.919,33</b>	<b>165.074,13</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
Acquisizione di beni immobili	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conferimenti di capitale	C	37.075,00	37.075,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	37.075,00	37.075,00	37.075,00	0,00	37.075,00
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>C</b>	<b>37.075,00</b>	<b>37.075,00</b>			
	<b>SV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
	<b>T</b>	<b>37.075,00</b>	<b>37.075,00</b>	<b>37.075,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.075,00</b>

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 01 - AREA DEI SERVIZI INTERNI - AFFARI GENERALI

Progetto 0102 - COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese per rimborso di prestiti</b>					
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti					
C	0,00	0,00			
SV	0,00	0,00			
T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese per rimborso di prestiti</b>	<b>C</b>	<b>0,00</b>			
	<b>SV</b>	<b>0,00</b>			
	<b>T</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI</b>	<b>C</b>	<b>1.603.029,00</b>			
	<b>SV</b>	<b>13.345,00</b>			
	<b>T</b>	<b>1.616.374,00</b>	<b>1.526.068,46</b>	<b>1.323.919,33</b>	<b>202.149,13</b>

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 01 - AREA DEI SERVIZI INTERNI - AFFARI GENERALI

Progetto 0103 - DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Intervento	Prev. Iniziale	Prev. Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>					
Personale	C 1.178.032,00 SV 6.600,00 T 1.184.632,00	1.047.032,00 6.600,00 1.053.632,00	1.010.041,40	986.453,15	23.588,25
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C 38.400,00 SV 0,00 T 38.400,00	43.400,00 0,00 43.400,00	38.197,18	29.510,16	8.687,02
Prestazioni di servizi	C 200.851,00 SV 133.999,00 T 334.850,00	100.049,82 1.000,00 101.049,82	69.014,55	14.308,79	54.705,76
Trasferimenti	C 0,00 SV 0,00 T 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse	C 74.490,00 SV 600,00 T 75.090,00	62.790,00 600,00 63.390,00	58.218,68	57.692,02	526,66
Oneri straordinari della gestione corrente	C 25.000,00 SV 0,00 T 25.000,00	25.000,00 0,00 25.000,00	21.146,59	18.800,87	2.345,72

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 01 - AREA DEI SERVIZI INTERNI - AFFARI GENERALI

Progetto 0103 - DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Totale Spese correnti</b>	C	1.516.773,00	1.278.271,82			
	SV	141.199,00	8.200,00			
	T	1.657.972,00	1.286.471,82	1.196.618,40	1.106.764,99	89.853,41
<b>Spese in conto capitale</b>						
	Acquisizione di beni immobili	C	100.000,00	100.000,00		
		SV	0,00	0,00		
	T	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	C	100.000,00	100.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Totale DEMOGRAFICI E CIMITERIALI</b>	C	1.616.773,00	1.378.271,82			
	SV	141.199,00	8.200,00			
	T	1.757.972,00	1.386.471,82	1.296.618,40	1.106.764,99	189.853,41

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 01 - AREA DEI SERVIZI INTERNI - AFFARI GENERALI

Progetto 0104 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>					
Personale					
C	252.650,00	237.650,00			
SV	27.350,00	27.350,00			
T	280.000,00	265.000,00	256.515,60	256.515,60	0,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime					
C	4.775,00	4.775,00			
SV	0,00	0,00			
T	4.775,00	4.775,00	3.975,14	3.910,14	65,00
Prestazioni di servizi					
C	23.560,00	19.275,50			
SV	10.000,00	10.000,00			
T	33.560,00	29.275,50	24.494,50	9.705,26	14.789,24
Trasferimenti					
C	0,00	0,00			
SV	0,00	0,00			
T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse					
C	16.030,00	17.030,00			
SV	2.680,00	2.680,00			
T	18.710,00	19.710,00	17.127,68	17.127,68	0,00
<b>Totale Spese correnti</b>					
C	<b>297.015,00</b>	<b>278.730,50</b>			
SV	<b>40.030,00</b>	<b>40.030,00</b>			
T	<b>337.045,00</b>	<b>318.760,50</b>	<b>302.112,92</b>	<b>287.258,68</b>	<b>14.854,24</b>
<b>Totale INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>					
C	<b>297.015,00</b>	<b>278.730,50</b>			
SV	<b>40.030,00</b>	<b>40.030,00</b>			
T	<b>337.045,00</b>	<b>318.760,50</b>	<b>302.112,92</b>	<b>287.258,68</b>	<b>14.854,24</b>

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 01 - AREA DEI SERVIZI INTERNI - AFFARI GENERALI

Progetto 0105 - Staff del Sindaco e della Giunta

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>						
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C	16.979,00	16.979,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	16.979,00	16.979,00	10.264,64	10.023,24	241,40
Prestazioni di servizi	C	91.188,00	91.188,00			
	SV	4.000,00	4.000,00			
	T	95.188,00	95.188,00	38.818,23	35.914,23	2.904,00
Trasferimenti	C	0,00	0,00			
	SV	2.000,00	2.000,00			
	T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C</b>	<b>108.167,00</b>	<b>108.167,00</b>			
	<b>SV</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>			
	<b>T</b>	<b>114.167,00</b>	<b>114.167,00</b>	<b>51.082,87</b>	<b>45.937,47</b>	<b>5.145,40</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 01 - AREA DEI SERVIZI INTERNI - AFFARI GENERALI

Progetto 0105 - Staff del Sindaco e della Giunta

Intervento		Prev. Iniziale	Prev. Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
Totale Spese in conto capitale	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Staff del Sindaco e della Giunta	C	108.167,00	108.167,00			
	SV	6.000,00	6.000,00			
	T	114.167,00	114.167,00	51.082,87	45.937,47	5.145,40

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*

*RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA'  
PRODUTTIVE SECONDARIE E  
TERZIARIE*

RESPONSABILE

Dott. Stefano Polenghi

**3.4**

**PROGRAMMA N° 02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE**

**N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma “Risorse umane e organizzazione-Marketing Territoriale-Commercio” si sostanzia, da un lato nelle attività di programmazione, acquisizione, amministrazione, gestione e sviluppo delle dotazioni umane dell’ente; dall’altro nelle attività di pianificazione, promozione e regolamentazione delle attività produttive, nonché in tutte quelle iniziative volte a valorizzare il tessuto commerciale territoriale e a favorire gli investimenti e l’occupazione nel nostro Comune.

Relativamente alle “**Risorse umane**”, vengono acquisiti, analizzati, interpretati e sintetizzati tutti gli elementi che devono supportare la scelta politica di **programmazione** del fabbisogno annuale delle risorse umane: normativa di riferimento, oneri economici, elementi di opportunità delle diverse scelte adottabili, dati statistici, ecc.

Conclusa la programmazione, ha inizio l’attività di **acquisizione** di dette risorse, attraverso la puntuale applicazione delle procedure di reclutamento personale.

Infine si colloca l’attività di **amministrazione** delle risorse che si concretizza non solo nella gestione diretta (applicazione contratti di lavoro, corresponsione emolumenti fissi e continuativi, gestione pianta organica, ecc.) ma anche nella predisposizione di quadri di riferimento omogenei per l’attività di gestione che compete a ciascun settore.

Rilievo sempre maggiore acquista l’attività di gestione dinamica e sviluppo delle risorse umane in relazione alle novità normative degli ultimi anni, con particolare riferimento alle novità nella gestione del rapporto di lavoro pubblico; in questa direzione va collocata anche l’**attività di supporto ai massimi livelli di direzione** dell’ente nel presidio delle problematiche strettamente attinenti alla pianificazione strategica, alla programmazione, alla gestione e controllo; alla struttura organizzativa; alla gestione del personale, compresi i sistemi di valutazione.

Con riguardo al “**Marketing Territoriale e Commercio**”, alla luce delle rilevanti novità normative, la **pianificazione** ha assunto connotati diversi con la gestione di un iter semplificato per una parte delle attività commerciali, ma con l’esigenza di predisporre strumenti programmatori recanti criteri di compatibilità urbanistica.

La **regolamentazione** si traduce, da un lato nella predisposizione di specifici regolamenti, dall’altro nel monitoraggio delle attività produttive, in concerto con gli altri Servizi dell’Ente.

La **promozione**, viceversa assume connotati più marcatamente dinamici, traducendosi in attività volte a favorire lo sviluppo delle realtà produttive e la valorizzazione di Cinisello come “Città del Commercio”.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

I progetti in cui si struttura il presente programma attengono, da una parte, ad attività di gestione corrente, legata agli aspetti di tipo obbligatorio e giuridico; non mancano, tuttavia, aspetti innovativi legati alla necessità di gestire in modo evolutivo le risorse umane e strumentali dell’ente ad esse collegate anche per la necessità di adeguare le procedure correnti alla normativa in continua evoluzione nonché alla necessità di recuperare margini di efficienza, e per rispettare i sempre più stringenti vincoli e limiti in tema di spesa del personale.

Particolare rilievo in questo senso assume il progetto relativo al supporto alla direzione per la gestione della fase di trasformazione della struttura macro dell’ente, avviata nel 2011 e nella quale lo sportello polifunzionale avrà il ruolo di volano per l’avvio di un processo di revisione dei flussi procedurali interni nonché di revisione dell’assegnazione del personale. Questa funzione diventa particolarmente strategica nel momento in cui le risorse finanziarie e gli obblighi di legge non consentono il pieno reintegro del turn over, con la conseguente necessità di ripensare – a volte anche in maniera strutturale – all’organizzazione di uffici e servizi.

In questo ambito resta fondamentale la gestione delle relazioni sindacali finalizzata alla realizzazione del contesto “ambientale” necessario per l’efficace, efficiente e partecipato cambiamento del modello “ente locale” nonché le attività che concorrono a definire i progetti della formazione e dell’innovazione organizzativa che formano un impianto strutturale di percorsi volti a perseguire l’obiettivo di uno sviluppo organizzativo dell’ente che sia in grado di garantire il perseguimento degli obiettivi indicati dalla Amministrazione comunale ed affrontare con successo i compiti affidati all’ente locale dalle nuove norme attraverso lo sviluppo professionale ed individuale delle risorse umane a disposizione. Tutti i progetti del programma sono profondamente interessati dalle trasformazioni introdotte dalla Riforma Brunetta che a partire dal 2011 vedono l’adeguamento alla riforma delle metodologie e degli strumenti di gestione e valutazione delle risorse umane e dei risultati dell’azione amministrativa.

L’attività di Marketing Territoriale e Commercio consiste in primo luogo nel tradurre in concreto le norme di legge di natura pianificatoria. L’esigenza della regolamentazione risponde all’interesse della collettività ad una corretta applicazione dei criteri e dei principi in materia, garantendo nel contempo l’imparzialità e l’efficienza dell’azione, coerentemente con le strategie di marketing necessarie alla rivitalizzazione socio economica del territorio.

**3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non ci sono spese di investimento.

**3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

tutti i servizi legati alla gestione dinamica delle risorse umane.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Categoria	N^ personale
Dirigenti	2 (1 dirigente quota parte per il personale + 1 dirigente quota parte per le attività produttive)
D3	3
D	3
C	10
B3	2
B	0
A	0

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le più significative: PC, server, stampanti, software dedicati, banche dati.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

non ce ne sono

**3.4.7 – Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

Per quanto riguarda la parte del programma riferita alle “**Risorse umane**”, sono state regolarmente condotte e monitorate tutte le attività relative alla **programmazione** del fabbisogno annuale delle risorse umane, e di **acquisizione** delle stesse, così come è stata puntuale e regolare l’attività di **amministrazione** del personale, sia rispetto all’applicazione dei contratti che delle norme. Ha avuto particolare rilievo nel 2012 l’**attività di supporto ai massimi livelli di direzione** dell’ente, in occasione delle ricadute organizzative e gestionali delle recenti modifiche al disegno di macrostruttura e alla revisione delle funzioni strategiche e dei compiti assegnati a ciascun settore o centro di responsabilità, nonché nell’avvio del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni individuali, attivo da quest’anno, al quale è stato adeguato anche il contratto collettivo decentrato integrativo.

E’ stato completato, per le assunzioni prioritarie, il piano di reclutamento e si è costantemente garantito il reperimento del personale supplente degli asili nido.

Relativamente al Commercio e Attività Produttive è stata correttamente realizzata l’attività prevista nel periodo, con particolare riferimento alla gestione degli eventi natalizi, al controllo delle attività produttive di nuovo insediamento e alla semplificazione amministrativa. E’ stato garantito il supporto per le manifestazioni organizzate da altre Aree/Settori e dalle associazioni presenti sul territorio.

<b>3.7 - PROGETTO N° 0201 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>	
<b>Attività</b>	
0201 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	
<b>Finalità</b>	
Assicurare le dotazioni umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente contenuti nel programma politico dell'amministrazione attraverso una corretta programmazione delle risorse ed una puntuale e tempestiva gestione delle procedure di acquisizione delle stesse. Supportare l'ente nell'applicazione della riforma del pubblico impiego. Garantire un'efficace, uniforme, completo e sollecito adempimento contrattuale e normativo in materia di amministrazione del personale.	
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>	
Si è proceduto alla verifica dell'inesistenza delle eccedenze di personale, preventivamente alla rilevazione del fabbisogno triennale e della rideterminazione della dotazione organica, avvenuta a febbraio scorso. Si è quindi adottato il piano di reclutamento con l'individuazione delle priorità rispetto i posti da coprire, alle possibilità assunzionali calcolate sulla base delle disponibilità derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente e con l'indicazione delle modalità da utilizzare (mobilità/concorsi) per il reclutamento. Si sono avviate tutte le selezioni per mobilità previste (8) e in caso di selezione andata deserta (come è il caso della mobilità per dirigente, istruttore informatico e collaboratore di vigilanza) si è proceduto con l'indizione di nuovi concorsi pubblici o con lo scorrimento di graduatorie esistenti. Sono state completate tutte le selezioni bandite nel 2012, anche in aggiunta a quanto previsto dal piano di reclutamento per la sostituzione di personale di vigilanza cessato per mobilità. Non si è dato corso alle selezioni di mobilità per 3 figure, 1 funzionario socioculturale e 2 addetti di biblioteca, su espressa richiesta del Capo Area competente, in quanto sono ancora in corso azioni di riorganizzazione dei servizi interessati e le stesse assunzioni andranno sottoposte a verifica. Si è inoltre garantito il supporto all'organizzazione, tramite la partecipazione al comitato di direzione, alle riunioni del nucleo di valutazione e quindi tramite l'attività di studio e di redazione di verbali, atti, l'elaborazione di dati, e la predisposizioni di regolamenti e altri atti di organizzazione e di struttura. In particolare la modifica della macrostruttura a fine dicembre 2011 ha comportato la predisposizione ed il supporto alla adozione di tutti i conseguenti provvedimenti di assegnazione del personale, di individuazione dei centri di microstruttura, nonché di approfondimento delle competenze e funzioni organizzative assegnate a ciascun centro di responsabilità, nonché all'individuazione di nuove posizioni organizzative, attivate a luglio 2012.	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
gli stessi di cui al punto 3.7.1.	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
le stesse utilizzate nel programma.	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	
Categoria	N^ personale
D3	2
D	1
C	2
B3	1
B	0
A	0
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	
utilizzare tutti gli strumenti giuridici e gestionali esistenti per garantire una corretto e razionale utilizzo delle risorse umane.	
<b>3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2012</b>	
le attività sono del tutto allineate con la previsione del programma e del PEG	

<b>3.7 - PROGETTO N° 0202 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>	
<b>Attività</b>	
0202 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	
<b>Finalità</b>	
<p>Strutturare un sistema di relazioni sindacali stabile articolato nei modelli previsti dai contratti. Presidiare l'attività negoziale legata alla sottoscrizione ed alla applicazione dei contratti collettivi.</p> <p>Predisposizione atti relativi all'estinzione del rapporto di lavoro con l'accertamento del diritto al collocamento in quiescenza e compilazione modelli di pensione.</p> <p>Assicurare la corretta applicazione della normativa in materia di prevenzione e protezione sul lavoro riferita agli accertamenti sanitari a favore dei dipendenti.</p> <p>Acquisizione e controllo dati sulle presenze, gestione ferie, permessi, ecc., calcolo straordinari e indennità mediante progettazione ed attivazione di un sistema informativo decentrato e regolarizzazione delle modalità applicative degli istituti contrattuali in materia.</p> <p>Gestione ed erogazione buoni pasto.</p> <p>Garantire l'erogazione mensile di tutte le competenze al personale dipendente, ai collaboratori coordinati continuativi, ed i trattamenti fissi agli amministratori automatizzando i sistemi di immissione dei dati e la gestione dei contributi INPDAP – INPS – IRAP.</p>	
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>	
<p>Nella prima parte dell'anno l'attività negoziale è stata concentrata soprattutto sul rinnovo del contratto collettivo decentrato integrativo. Le delegazioni trattanti hanno anche affrontato l'argomento della metodologia di valutazione individuale con ampio dibattito, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto decentrato. L'accordo finale, che ha validità anche per il 2013, ha recepito le norme introdotte dalla Legge Brunetta in materia di collegamento tra la valutazione individuale e la corresponsione dei premi incentivanti.</p> <p>L'attività di gestione giuridica ed economica del personale è continuata regolarmente, pur attraversando un periodo di cambiamenti sensibili.</p> <p>Infatti l'ufficio presenze/assenze ha perso una delle due addette precedentemente assegnate, senza sostituzione, e l'altra è entrata a far parte dello sportello polifunzionale. Si è quindi affrontato un cambio di personale, pur nel permanere della riduzione da 2 a una unità, con la premessa dell'entrata a regime delle segreterie di area che dovrebbero svolgere un ruolo fondamentale nella gestione delle presenze/assenze e nei confronti delle quali l'ufficio svolge più attività di supporto e coordinamento. Il non pieno sviluppo delle segreterie di area fa permanere una certa criticità all'ufficio presenze/assenze per il conseguente eccessivo carico di lavoro.</p> <p>Una certa criticità, compensata dallo sforzo congiunto di tutte le colleghe coinvolte, è derivata dalla convenzione con il Comune di Vimodrone per l'utilizzo part time della funzionaria incaricata del servizio Gestione Giuridica ed Economica del personale.</p> <p>Si sono implementate le modalità di inserimento on line delle richieste di permesso/assenza direttamente a disposizione dei dipendenti in modo da ridurre la necessità di permessi su supporti cartacei o di concentrare sulle segreterie l'attività di inserimento delle richieste.</p> <p>In generale l'attività di supporto al personale e ai dirigenti è costantemente garantita senza necessità di segnalazioni di sorta.</p>	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
Le stesse di cui al punto 3.7.1.	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Le stesse utilizzate nel programma, ed in particolare programmi software dedicati per la gestione dei trattamenti economici e previdenziali, nonché per il controllo automatizzato delle presenze.	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	
Categoria	N^ personale
Dirigenti	1 (quota parte)
D3	1 (quota parte)

D	1 (quota parte)
C	1
B3	1 (quota parte)
B	0
A	0
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	
Aumentare il livello di efficacia ed efficienza del servizio; fornire ai dirigenti strumenti per una corretta gestione del personale assegnato.	
<b>3.7.5 – Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>	
L'andamento del progetto è in linea con le previsioni.	

<b>3.7 - PROGETTO N° 0203 FORMAZIONE DEL PERSONALE ED INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE</b>	
<b>RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>	
<b>Attività</b>	
0203 FORMAZIONE DEL PERSONALE ED INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	
<b>Finalità</b>	
<p>Garantire lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane mediante l'utilizzo dello strumento formativo; garantire l'attività di supporto ai massimi livelli direzionali dell'ente nel presidio delle problematiche strettamente attinenti allo svolgimento delle funzioni riguardanti l'innovazione organizzativa (pianificazione strategica, programmazione, gestione e controllo; struttura organizzativa; gestione del personale, metodologie di valutazione del personale dirigenziale e dei livelli).</p> <p>Promuovere lo sviluppo di metodologie in materia di programmazione, controllo, organizzazione e sistemi informativi/informatici nonché garantirne la corretta introduzione da parte dei centri di responsabilità coinvolti.</p>	
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>	
<p>La progressiva riduzione delle risorse che il bilancio destina alla formazione ha via via ridotto anche la quantità di formazione in termini di ore formazione procapite che l'ente riesce a garantire. Si sono comunque programmate e implementate alcune attività formative di supporto al ruolo delle Posizioni Organizzative e della Polizia Locale che continueranno nel prossimo anno e che costruiscono interventi strategici per il miglioramento organizzativo e il supporto al cambiamento.</p> <p>Si è dato supporto e/o si sono gestite direttamente alcune iniziative di formazione su tematiche specifiche ma di interesse trasversale e a cui hanno partecipato dipendenti di tutti i settori dell'ente: il tema delle pari opportunità, promosso dal CUG, e i delitti del e contro i pubblici ufficiali, attività che rientra nella formazione anticorruzione prevista dalla Legge 190/2012.</p>	
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
Le stesse di cui al punto 3.7.1.	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Le stesse utilizzate nel programma, ed in particolare programmi software dedicati per la gestione dei trattamenti economici e previdenziali, nonché per il controllo automatizzato delle presenze	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>	
Categoria	N^ personale
Dirigenti	0
D3	2 (1 D3 part time + 1 D3 quota parte)
D	1 (quota parte)
C	0
B3	1 (quota parte)
B	0
A	0
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	
Aumentare il livello di efficacia ed efficienza del servizio; fornire ai dirigenti strumenti per una corretta gestione del personale assegnato.	
<b>3.7.5 – Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>	
le attività sono allineate con quanto previsto nel programma	

<b>3.7 - PROGETTO N° 0204 COMMERCIO</b>	
<b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE</b>	
<b>RESPONSABILE SIG.RA LUCCHINI MARINA</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>	
	<b>Attività</b>
0204 COMMERCIO	
	<b>Finalità</b>
<p>Relativamente al SUAP Commercio si conferma come prioritaria l'azione volta a consolidare e tutelare la presenza degli esercizi di vicinato, elemento qualificante non solo per l'economia locale ma in quanto veri e propri soggetti erogatori di servizi pubblici. Attraverso la capillare presenza degli esercizi di vicinato è assicurata la capillarità dell'approvvigionamento e il presidio del territorio. Tali finalità potranno essere ulteriormente sviluppate grazie alle attività tradizionalmente curate dall'Ufficio Commercio SUAP, rivisitate alla luce della recente normativa nel campo della liberalizzazione, della semplificazione e non da ultimo realizzando nuove sinergie derivanti dalla assegnazione del Servizio Commercio all'Area Servizi al Territorio.</p> <p>In dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corretta gestione del SUAP mediante il recepimento delle novità in campo di semplificazione e di liberalizzazione. Informatizzazione della gestione delle pratiche attraverso apposito software;</li> <li>• gestione delle liberalizzazioni, con particolare riferimento al tema degli orari e delle aperture domenicali attraverso accordi territoriali per armonizzare le esigenze degli operatori con quelle del territorio;</li> <li>• gestione del Distretto del Commercio.</li> <li>• Bando Qualità&amp;Ambiente: incentivazione allo sviluppo della qualità e della sostenibilità ambientale del commercio cittadino attraverso bandi a punti, per la valutazione delle iniziative in tema di qualità dei punti vendita e della loro sostenibilità ambientale.</li> </ul> <p>Verrà inoltre svolta la consueta attività di supporto tecnico nei confronti dell'Amministrazione nella fase della pianificazione delle attività commerciali, con l'analisi della rete distributiva esistente, affinché la stessa sia rispondente alle esigenze della collettività e compatibile con gli strumenti urbanistici anche nella nuova ottica delle liberalizzazioni. E' prevista la predisposizione di appositi regolamenti in materia di commercio aree pubbliche e di attività spettacoli viaggianti (attività circensi). Iniziative anticrisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SPUI-Sportello Imprese. Risparmio di tempo e flessibilità: a fianco delle consuete attività informativa e di spiegazione delle procedure amministrative, lo SPUI sarà il luogo di facilitazione dei contatti tra l'impresa e gli altri uffici del Comune e verso altri Enti del territorio. Si porrà inoltre come soggetto flessibile per dare risposta e soluzione in tempi rapidi a tutti quei piccoli problemi di ordine pratico per i quali l'imprenditore ha difficoltà a trovare l'interlocutore nella P.A.</li> </ul>	
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>	
<p>SUAP Commercio: è stata realizzata l'attività pianificata per il periodo di riferimento.</p> <p>Attività commerciali: l'attività di controllo ed istruzione delle SCIA è stata incrementata del 10% rispetto al precedente periodo di riferimento a fronte dell'alto numero di pratiche presentate, fattore sintomatico del periodo di difficoltà e crisi del tessuto commerciale del territorio.</p> <p>E' stata inoltre come sempre privilegiata l'attività di informazione al pubblico in merito alle opportunità offerte dalle norme sulla liberalizzazione, così come è stato assicurato un supporto alle imprese orientate ad insediarsi sul territorio, suggerendo dove possibile l'utilizzo degli strumenti semplificati del SUAP. E' ormai a regime anche l'utilizzo del portale MUTA di Regione Lombardia che rappresenta un "accesso informatico" alla PA alternativo alla PEC per la presentazione delle pratiche.</p> <p>Si è conclusa la prima fase di selezione di software gestionale - in collaborazione con il Settore Risorse Informatiche e Tecnologiche in grado di gestire le pratiche del SUAP con particolare riferimento a quelle pervenute attraverso i canali informatici (PEC o MUTA).</p> <p>E' stato ancora una volta garantito il controllo delle attività sia in fase di insediamento e successivamente nel corso dell'attività imprenditoriale, con attenzione particolare al tema della sicurezza dei cittadini (con riguardo ai pubblici esercizi e sale da ballo) e del rispetto delle norme igienico sanitarie, concordando a tal fine con ASL Milano, prassi condivise.</p> <p>Iniziative anticrisi: è proseguita l'attività dello SPUI-Sportello Imprese - Risparmio di tempo e flessibilità, con azioni mirate per risolvere in tempi rapidi a tutti quei piccoli problemi di ordine pratico con la P.A. (accordi AIPA Auchan sulla gestione pubblicità).</p> <p>Osservatorio prezzi carburanti: questa attività non è stata portata a termine per il totale disinteresse da parte delle compagnie petrolifere che in nessun caso hanno collaborato fornendo i dati e i prezzi del prodotto da pubblicare sul sito comunale.</p> <p>In tema di promozione del territorio: per il mese di ottobre Piazza Gramsci ha ospitato il Mercato Europeo, quest'anno con una declinazione molto accentuata alla ristorazione e quindi con un allungamento di orario, fino alla mezzanotte.</p> <p>Nel mese di novembre è stata riproposta la fiera degli sposi, con l'intenzione quindi di connotare l'evento come una manifestazione quasi istituzionale a scadenza annuale e con sede nella Villa Ghirlanda, cornice ufficiale per le cerimonie civili.</p> <p>Per dicembre e il periodo delle festività natalizie invece la volontà è stata quella di proporre, per ogni weekend, un momento di animazione culturale ed uno più legato al commercio e nello stesso tempo mantenere un'attenzione tutta particolare per i bambini. Si sottolinea che sono stati utilizzati spazi e luoghi che non erano ancora stati presi in</p>	

considerazione, come il parco di Villa Ghirlanda, Il Pertini e addirittura uno spazio privato come il Centro Commerciale La Fontana.

L'offerta è stata molto differente: da incontri con gli astronomi a percorsi in carrozza, da laboratori nella casa degli elfi a spettacoli teatrali, dal lancio di palloncini led o lanterne luminose a mercatini di prodotti tipici e di hobbismo.

Per il primo anno invece si è voluto prolungare il periodo natalizio fino all'Epifania, come conclusione, proponendo un'animazione con la befana e un laboratorio con una tematica legata alla sostenibilità ambientale.

Aree pubbliche: si è proceduto al rilascio di un ulteriore pacchetto di autorizzazioni e relative concessioni, oltre che delle autorizzazioni in forma itinerante. E' stata assicurata come di consueto l'attività relativa alla carte di esercizio, l'organizzazione della Sagra di Balsamo, le autorizzazioni per i mercati straordinari natalizi. Si è provveduto a prorogare il servizio di noleggio dei bagni chimici in vista dell'unificazione della gara con l'Ufficio ecologia.

E' stata data continuità all'attività di recupero dello Tosap.

#### **3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

#### **3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Le stesse di cui al punto 3.7.1.

#### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse utilizzate nel programma, ed in particolare programmi software dedicati per la gestione dei trattamenti economici e previdenziali, nonché per il controllo automatizzato delle presenze

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Categoria	N^ personale
Dirigenti	0
D3	1
D	1
C	3
B3	1
B	0
A	0

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Aumentare il livello di efficacia ed efficienza del servizio; fornire ai dirigenti strumenti per una corretta gestione del personale assegnato.

#### **3.7.5 – Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

le attività sono allineate con quanto previsto nel programma

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012

Programma 2012.02 - RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>					
Personale	C 4.767.010,00	4.685.020,64			
	SV 515.166,00	515.166,00			
	T 5.282.176,00	5.200.186,64	5.122.911,15	3.885.033,49	1.237.877,66
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C 18.300,00	18.300,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 18.300,00	18.300,00	12.205,71	12.205,71	0,00
Prestazioni di servizi	C 704.900,00	710.903,09			
	SV 5.000,00	5.000,00			
	T 709.900,00	715.903,09	692.851,87	432.797,42	260.054,45
Utilizzo di beni di terzi	C 97.250,00	87.831,91			
	SV 18.000,00	18.000,00			
	T 115.250,00	105.831,91	103.939,34	101.586,84	2.352,50
Trasferimenti	C 2.200,00	2.200,00			
	SV 59.000,00	59.000,00			
	T 61.200,00	61.200,00	52.142,86	0,00	52.142,86
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	C 0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012

Programma 2012.02 - RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare	
Imposte e tasse	C	294.492,00	302.043,00			
	SV	25.100,00	25.100,00			
	T	319.592,00	327.143,00	325.457,59	207.903,06	117.554,53
Oneri straordinari della gestione corrente	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C</b>	<b>5.884.152,00</b>	<b>5.806.298,64</b>			
	<b>SV</b>	<b>622.266,00</b>	<b>622.266,00</b>			
	<b>T</b>	<b>6.506.418,00</b>	<b>6.428.564,64</b>	<b>6.309.508,52</b>	<b>4.639.526,52</b>	<b>1.669.982,00</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
Acquisizione di beni immobili	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessione di crediti e anticipazioni	C	120.000,00	120.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00

<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>C</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>		
	<b>SV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>T</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE</b>	<b>C</b>	<b>6.004.152,00</b>	<b>5.926.298,64</b>		
	<b>SV</b>	<b>622.266,00</b>	<b>622.266,00</b>		
	<b>T</b>	<b>6.626.418,00</b>	<b>6.548.564,64</b>	<b>6.309.508,52</b>	<b>4.639.526,52</b>
					<b>1.669.982,00</b>

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 02 - RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE

Progetto 0201 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>					
Personale	942,00	43,42			
	SV 0,00	0,00			
	T 942,00	43,42	30,06	30,06	0,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	500,00	500,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Prestazioni di servizi	31.700,00	31.700,00			
	SV 5.000,00	5.000,00			
	T 36.700,00	36.700,00	30.440,00	15.486,25	14.953,75
Utilizzo di beni di terzi	250,00	250,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 250,00	250,00	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>33.392,00</b>	<b>32.493,42</b>	<b>30.470,06</b>	<b>15.516,31</b>	<b>14.953,75</b>
	SV 5.000,00	5.000,00			
	T 38.392,00	37.493,42	30.470,06	15.516,31	14.953,75

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 02 - RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE: ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE

Progetto 0201 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Intervento	Prev. Iniziale	Prev. Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese in conto capitale</b>					
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	C 0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	C 0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</b>	C 33.392,00	32.493,42			
	SV 5.000,00	5.000,00			
	T 38.392,00	37.493,42	30.470,06	15.516,31	14.953,75

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 02 - RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE: ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE

Progetto 0202 - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>						
Personale	C	4.284.373,00	4.213.282,22			
	SV	219.915,00	219.915,00			
	T	4.504.288,00	4.433.197,22	4.361.868,02	3.773.936,36	587.931,66
Prestazioni di servizi	C	538.500,00	526.085,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	538.500,00	526.085,00	526.085,00	319.809,63	206.275,37
Imposte e tasse	C	285.992,00	293.543,00			
	SV	25.100,00	25.100,00			
	T	311.092,00	318.643,00	318.036,85	200.482,32	117.554,53
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C</b>	<b>5.108.865,00</b>	<b>5.032.910,22</b>			
	<b>SV</b>	<b>245.015,00</b>	<b>245.015,00</b>			
	<b>T</b>	<b>5.353.880,00</b>	<b>5.277.925,22</b>	<b>5.205.989,87</b>	<b>4.294.228,31</b>	<b>911.761,56</b>
<b>Totale GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE</b>	<b>C</b>	<b>5.108.865,00</b>	<b>5.032.910,22</b>			
	<b>SV</b>	<b>245.015,00</b>	<b>245.015,00</b>			
	<b>T</b>	<b>5.353.880,00</b>	<b>5.277.925,22</b>	<b>5.205.989,87</b>	<b>4.294.228,31</b>	<b>911.761,56</b>

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 02 - RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE: ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE

Progetto 0203 - FORMAZIONE DEL PERSONALE ED INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

<b>Spese correnti</b>									
Personale	C	354.695,00	354.695,00						
	SV	295.251,00	295.251,00						
	T	649.946,00	649.946,00	649.946,00			0,00		649.946,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C	15.300,00	15.300,00						
	SV	0,00	0,00						
	T	15.300,00	15.300,00	12.205,71			12.205,71		0,00
Prestazioni di servizi	C	47.700,00	47.700,00						
	SV	0,00	0,00						
	T	47.700,00	47.700,00	41.060,93			21.105,69		19.955,24
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C</b>	<b>417.695,00</b>	<b>417.695,00</b>						
	<b>SV</b>	<b>295.251,00</b>	<b>295.251,00</b>						
	<b>T</b>	<b>712.946,00</b>	<b>712.946,00</b>	<b>703.212,64</b>			<b>33.311,40</b>		<b>669.901,24</b>
<b>Totale FORMAZIONE DEL PERSONALE ED INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>C</b>	<b>417.695,00</b>	<b>417.695,00</b>						
	<b>SV</b>	<b>295.251,00</b>	<b>295.251,00</b>						
	<b>T</b>	<b>712.946,00</b>	<b>712.946,00</b>	<b>703.212,64</b>			<b>33.311,40</b>		<b>669.901,24</b>

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 02 - RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE: ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE

Progetto 0204 - COMMERCIO

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>						
Personale	C	127.000,00	117.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	127.000,00	117.000,00	111.067,07	111.067,07	0,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C	2.500,00	2.500,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Prestazioni di servizi	C	87.000,00	105.418,09			
	SV	0,00	0,00			
	T	87.000,00	105.418,09	95.265,94	76.395,85	18.870,09
Utilizzo di beni di terzi	C	97.000,00	87.581,91			
	SV	18.000,00	18.000,00			
	T	115.000,00	105.581,91	103.939,34	101.586,84	2.352,50
Trasferimenti	C	2.200,00	2.200,00			
	SV	59.000,00	59.000,00			
	T	61.200,00	61.200,00	52.142,86	0,00	52.142,86
Imposte e tasse	C	8.500,00	8.500,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	8.500,00	8.500,00	7.420,74	7.420,74	0,00

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 02 - RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE

Progetto 0204 - COMMERCIO

Intervento	Prev. Iniziale	Prev. Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
Oneri straordinari della gestione corrente	C 0,00 SV 0,00 T 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C 324.200,00 SV 77.000,00 T 401.200,00</b>	<b>323.200,00 77.000,00 400.200,00</b>	<b>369.835,95</b>	<b>296.470,50</b>	<b>73.365,45</b>
<b>Spese in conto capitale</b>					
Acquisizione di beni immobili	C 0,00 SV 0,00 T 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Concessione di crediti e anticipazioni	C 120.000,00 SV 0,00 T 120.000,00	120.000,00 0,00 120.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>C 120.000,00 SV 0,00 T 120.000,00</b>	<b>120.000,00 0,00 120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale COMMERCIO</b>	<b>C 444.200,00 SV 77.000,00 T 521.200,00</b>	<b>443.200,00 77.000,00 520.200,00</b>	<b>369.835,95</b>	<b>296.470,50</b>	<b>73.365,45</b>

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*

*ECONOMICO FINANZIARIO E  
FISCALITA' LOCALE*

RESPONSABILI

Dott. Stefano Polenghi

Dott.ssa Roberta Pazzi

**3.4****PROGRAMMA N° 03 ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA' LOCALE****N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO****3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma "Economico Finanziario e Fiscalità locale", attribuito al settore III dell'ente, è strutturato nei progetti:

0301 Programmazione e gestione attività finanziaria

0302 Gestione e fiscalità locale.

Relativamente al progetto 0301 il programma ha obiettivi di gestione prettamente ordinaria, esplicandosi in attività prevalentemente standardizzate e consolidate negli anni, suscettibili di cambiamento in occasione di modifiche normative.

L'attività del programma riguarda principalmente il supporto e la collaborazione tecnica nei confronti degli altri servizi e degli organi di direzione politica con funzioni di coordinamento dell'attività finanziaria dei singoli servizi.

A tale scopo spetta al responsabile del servizio finanziario:

- verificare la veridicità delle previsioni di entrata avanzate dai rispettivi servizi e da iscriversi in bilancio;
- verificare la compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai diversi servizi, da iscriversi anch'esse in bilancio;
- verificare periodicamente lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- monitorare i flussi di cassa sia per quanto riguarda la liquidità che per il rispetto del patto di stabilità.

Inoltre deve segnalare fatti e valutazioni tali da recare pregiudizio agli equilibri di bilancio relativamente all'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente.

Sono comprese tra le attività:

-quella di pianificazione e programmazione finanziaria che si riconduce alla predisposizione del bilancio di previsione annuale e relativi allegati. E' curata la redazione in tutte le sue fasi che si concretizzano nella preparazione e approvazione dello schema da parte dell'organo esecutivo e nella definitiva approvazione dell'organo consiliare, nel rispetto dei termini dettati dalla legge. Alla programmazione fanno capo i risultati della gestione che sono dimostrati nel rendiconto di gestione, il quale costituisce anche momento essenziale del processo di pianificazione e controllo in cui si articola la gestione. Il rendiconto misura ciò che si è fatto, sia in termini di valori, di grandezze quantitativo-monetary, che di altre grandezze e di descrizioni di tipo qualitativo per dare conto di come i piani ed i programmi siano stati realizzati.

- l'attività della gestione ordinaria del bilancio si concretizza nell'acquisizione delle risorse, nonché nel loro utilizzo e, qualora necessario, nella modifica del bilancio o del piano esecutivo di gestione attraverso apposite variazioni che consentano di mantenere la corrispondenza tra valori stimati e valori reali o di provvedere a sopravvenute esigenze gestionali.

La normativa, ormai da qualche anno, ha introdotto una ulteriore attività di monitoraggio dei saldi programmatici fissati dalle regole del Patto di Stabilità.

La legge di stabilità 2012, Legge 12 novembre 2011, n. 183 ha fissato, per il triennio 2012 – 2014, i nuovi criteri per i comuni e gli altri enti del comparto pubblico relativamente al raggiungimento di specifici saldi obiettivo, calcolati con il criterio della competenza mista. Inoltre con la Legge 111 del 15 luglio 2011, gli enti locali sono ripartiti in due classi di virtuosità sulla base di 4 parametri: 1) rispetto del patto di stabilità interno; 2) autonomia finanziaria; 3) equilibrio di parte corrente; 4) rapporto tra riscossioni e accertamenti delle entrate di parte corrente. Il dettaglio della normativa ed il saldo obiettivo rideterminato con il patto regionale dell'ente viene ampiamente riportata nella relazione sul patto di stabilità allegata al bilancio di previsione per l'anno 2012.

Mentre per quanto riguarda il progetto 0302, l'attività assegnata al Settore Risorse da Entrate Proprie comprende le attività relative alla gestione della fiscalità intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria.

La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Municipale Propria (I.M.P.) ed in generale comprende l'insieme delle attività volte per l'emissione degli avvisi di accertamento I.C.I. ed infine al controllo sull'attività di riscossione svolta dal concessionario AIPA S.p.A. (Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche, Imposta Pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni). Viene gestita dal servizio anche tutta l'attività collegata al rilascio delle autorizzazioni relativa agli impianti pubblicitari e la conseguente lotta all'abusivismo.

Nell'ambito dell'attuazione del programma si rende quindi indispensabile un continuo adeguamento della gestione ai mutamenti normativi in materia.

Infatti, le finalità dei progetti assegnati, elencati di seguito, sono preordinate alla realizzazione di una completa ed efficace azione di lotta all'evasione ed elusione in materia di tributi locali.

Per altro verso, l'Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo, nel mese di dicembre 2009, ha provveduto a sottoscrivere apposita convenzione con la Direzione regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate per la realizzazione di un programma di recupero dell'evasione sui tributi statali in stretta collaborazione con gli Uffici dell'Agenzia competenti per l'attività di accertamento e, ove richiesto, con la Direzione regionale stessa. La finalità perseguita risulta essere quella di dare nuovo slancio a disposizioni già presenti nell'ordinamento, che debbano continuare a costituire il fondamento normativo della collaborazione degli Enti Locali con lo Stato per lo svolgimento dell'attività di accertamento dei tributi di quest'ultimo.

La manovra non assegna obiettivi in termini di gettito all'attività antievasione dei Comuni, ma si prefigge lo scopo di potenziare l'azione di contrasto all'evasione con effetti da valutarsi a posteriori.

Sempre in tema di recupero di maggiore base imponibile, il Servizio Funzioni Catastali si prefigge di analizzare ogni singolo fabbricato sito nel territorio comunale, verificare dello stesso eventuali interventi edilizi che hanno comportato una modifica e, se la stessa non è stata regolarmente denunciata all'allora catasto, provvedere con gli opportuni strumenti previsti dalla norma (articolo 1, comma 336, della Legge n. 311 del 2004) a segnalare all'Agenzia del Territorio le situazioni che presentano anomalie, ovvero ad invitare il Cittadino affinché egli si attivi per sanare la rilevata incongruenza.

L'attività del Servizio sarà inoltre finalizzata a rafforzare la collaborazione con l'Agenzia del Territorio allo scopo di garantire un monitoraggio costante del territorio ed individuare ulteriori fabbricati che non risultano dichiarati al Catasto, in conformità a quanto disposto dal comma 12 dell'articolo 19 della Legge n. 122 del 2010.

Inoltre è stata sottoscritta con la partecipata Nord Milano Ambiente, apposita convenzione avente ad oggetto l'attività di *front office* relativa agli adempimenti connessi alla corresponsione della Tariffa di Igiene Ambientale. Analogamente è attivo presso il Servizio Fiscalità Locale lo sportello decentrato di Amiacque S.r.l., affidataria delle attività di erogazione del servizio idrico nella Provincia di Milano.

In concreto, lo sportello polifunzionale, oltre a fornire tutte le attività connesse alla gestione dei tributi locali, provvede a gestire sia attività di consegna e supporto alla compilazione della modulistica da parte degli utenti, sia attività più complesse di gestione diretta di richieste "on line".

Nello specifico, il Settore provvede, tramite un proprio sportello per i cittadini, a ricevere, gestire e trasmettere, anche con l'uso degli applicativi informatici che sono messi a disposizione dalle due società, le richieste e gli adempimenti contrattuali relativi ai servizi oggetto delle convenzioni che vengono erogati sul territorio comunale.

### 3.4.2 - Motivazione delle scelte

Il programma Economico Finanziario e della Fiscalità locale è stato definito in sintonia con gli obiettivi espressi nel programma del Sindaco. Per le attività economiche finanziarie vengono effettuati controlli sui processi di entrata e di spesa al fine di un miglioramento dell'attività dei singoli servizi in termini non solo di economicità ma anche di efficacia ed efficienza. L'attività del Settore Risorse da entrate proprie è finalizzata a garantire, oltre alle normali ed obbligatorie attività istituzionali, collegate alla liquidazione delle imposte ed alla emissione dei ruoli, l'attività di recupero dell'elusione ed evasione in materia tributaria, con la conseguente gestione dell'eventuale contenzioso che, in realizzazione degli obiettivi raggiunti, viene gestito completamente in economia.

Il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, si realizza con un aggiornato e costante livello di inserimento dati.

Le entrate tributarie sono gestite analizzando gli oggetti di imposta (cioè gli immobili: quasi immutabili nel tempo) e non più tramite i soggetti passivi d'imposta (cioè i contribuenti, i quali mutano le loro caratteristiche nel tempo).

Pertanto, gli oggetti medesimi possono essere analizzati statisticamente con maggiore precisione, meglio controllati e gestiti a livello tributario.

Le modalità seguite permetteranno, infine, di evitare la continua richiesta di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti.

#### 3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Per il raggiungimento degli obiettivi di tale programma non si rendono necessari investimenti in conto capitale, se non l'acquisto di beni durevoli per conto degli altri servizi da parte del servizio economato.

#### 3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Trattasi di attività prettamente improntate al supporto agli altri organi interni all'Ente, nonché di pagamento e riscossione effettuate dai vari servizi del settore finanziario.

Per quanto concerne il al Settore Risorse da Entrate Proprie, si elencano di seguito le finalità da raggiungere:

Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'ente.

Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'ideale identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne ed assicurare una verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella reale. anche con il ricorso al recupero tramite l'ingiunzione fiscale.

Automatizzare, economizzare e snellire la gestione degli incassi per tutte le entrate comunali, mediante ricorso a tecnologie telematiche e attraverso l'evoluzione delle proprie procedure gestionali.

Il Servizio Funzioni Catastali provvederà, infine, a garantire la corretta gestione dello sportello catastale.

### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Qualifica Funzionale	N. personale
Dirigenti	1
D3	7
D	10 (di cui 2 p.t.)
C	19 (di cui 4 p.t.)
B3	15 (di cui 2 p.t.)

B

4

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati, PC, stampanti, scanner, calcolatrici, tagliacarte, automezzi, incollatrice perforatrice-cordonatore, brossuratrice, nastratrice, fascicolatore, cucitrice, piegatrice, copypruf, bromografo, fotostampatore, motorini

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non vi è nessun piano regionale di settore relativo al programma indicato.

**3.4.7 – Stato attuazione al 31 dicembre 2012**

Per quanto riguarda le attività legate al progetto “programmazione e gestione attività finanziaria”, queste risultano in linea con lo sviluppo di ogni singola attività programmata.

Per quanto concerne i Servizi Risorse da Entrate Proprie e Funzioni Catastali, il progetto è assolutamente in linea con i risultati attesi.

Al fine di avviare un percorso che ha come scopo la restituzione di piena autonomia finanziaria a Comuni e Province, l'articolo 11 della Legge 5 maggio 2009, n. 42 dispone la soppressione di buona parte dei trasferimenti erariali e regionali diretti al finanziamento delle spese di qualsiasi natura.

Il Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011, recante disposizioni in materia del cosiddetto federalismo municipale, stabilisce che ai Comuni sia attribuita una compartecipazione al gettito IVA e prevede l'istituzione di un Fondo Sperimentale di Riequilibrio per realizzare, in forma progressiva e territorialmente equilibrata, la devoluzione ai Comuni medesimi dei tributi immobiliari.

Le entrate sostitutive dei Comuni per il triennio 2011/2013 (fase transitoria) sono composte da:

- a) compartecipazione IVA, di un valore pari al 2% del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche – articolo 4, comma 2;
- b) il 30% del gettito dei tributi erariali sui trasferimenti immobiliari;
- c) il gettito della componente immobiliare dell'Irpef e delle imposte di registro e di bollo sulle locazioni;
- d) il 21,7% del gettito della cedolare secca sugli affitti per l'anno 2011 ed il 21,6% per il 2012.

Nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio (F.S.R.), istituito per tre anni e, comunque, fino all'entrata in vigore del Fondo Perequativo, convergono tutti i gettiti di cui alle lettere a), b), c), d).

La compartecipazione IVA è distribuita ai singoli Comuni in relazione al territorio su cui si è determinato il consumo che ha dato luogo al prelievo: l'assegnazione avviene sulla base del gettito dell'IVA regionale (non essendo ad oggi disponibile il gettito in ambito provinciale), ed è distribuito in base alla popolazione del comune.

Occorre sottolineare in ogni caso come le entrate sostitutive, per gli anni 2012/2013, siano strettamente legate alla propensione a spendere dei consumatori finali per quanto concerne l'IVA, o all'andamento delle compravendite immobiliari per le imposte erariali od ancora alla convenienza per il singolo in materia di scelta del regime della cedolare secca; si tratta quindi di una serie di variabili indipendenti, con tutte le conseguenze che sono facilmente immaginabili sull'ammontare complessivo delle entrate medesime.

Non solo, il D.L. n. 95/2012 sulla c.d. spending review chiede agli enti territoriali 5,5 miliardi di euro di risparmi: per i Comuni il taglio vale 500 milioni di euro per il 2012 e 2 miliardi a decorrere dal 2013.

Se necessario, il taglio sarà applicato ai versamenti a titolo di I.M.P., il che, in molti casi, rende dubbia la reale praticabilità della restituzione ai Sindaci dell'intero gettito dell'imposta a partire dal prossimo anno.

Per quanto riguarda il Settore entrate, oltre al gettito ordinario riscosso, lo stesso ha emesso ad oggi più di 4.000 avvisi, per un importo di oltre 501.000,00 euro, mediante l'attività di accertamento in materia di Imposta Comunale sugli Immobili.

A questo proposito, il Settore provvede alla rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza ovvero provvede all'accertamento d'ufficio nel caso di omessa presentazione; alla verifica dei versamenti eseguiti e, sulla base dei dati ed elementi desumibili dalle dichiarazioni e denunce stesse, alla correzione degli errori materiali e di calcolo, ovvero alla liquidazione della maggior imposta dovuta.

In tutte queste ipotesi emette avviso di accertamento motivato, con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi, provvedendo al successivo recupero coattivo tramite ingiunzione fiscale, nel caso in cui la maggiore imposta accertata non sia versata nei termini di legge.

Ad ostacolare il rispetto dei termini di decadenza previsti per legge concorrono inoltre una serie di ritardi strutturali non imputabili al Servizio: ad esempio, le dichiarazioni vanno presentate entro l'anno successivo all'evento soggetto ad imposizione (per le ipotesi nelle quali sussiste tuttora l'obbligo di presentazione) e devono essere sottoposte ad un lungo processo di revisione degli errori.

Ovvio che l'attività di accertamento può partire soltanto con questi documenti in mano.

L'Agenzia del Territorio, con la Circolare n. 7 del 15 dicembre 2006, ha definito le modalità di fruizione – ai soli costi di

connessione - dei dati catastali in via telematica per comuni, province e regioni, in base a quanto previsto, nell'ambito dello sviluppo dei servizi di cooperazione ed interoperabilità fra le pubbliche amministrazioni, all'articolo 37, comma 54, del citato Decreto Legge n. 223/2006: si tratta certamente di una novità importante, poiché il dato catastale costituisce il presupposto necessario per qualsiasi attività di lotta all'evasione in materia di immobili.

Grazie a tale provvedimento, il Settore è in grado di acquisire le risultanze delle procedure telematiche previste dalla disciplina **del modello unico informatico (MUI)**, che i notai utilizzano per effettuare la registrazione, la trascrizione, l'iscrizione e l'annotazione nei registri immobiliari, nonché la voltura catastale di atti relativi a diritti sugli immobili (proprietà, usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie).

Ma anche per questa fattispecie si sono resi necessari aggiornamenti al software operativo, in modo che lo stesso sia compatibile con le caratteristiche tecniche dei dati forniti dall'Agenzia del Territorio e possa quindi acquisire gli stessi.

Il Settore ha provveduto ad istituzionalizzare il servizio gratuito relativo ai conteggi I.C.I., oggi I.M.P., tramite l'invio al domicilio di coloro che ne hanno fatto preventivamente richiesta, dei modelli di versamento con l'indicazione dell'esatto importo da versare.

Si tratta di un servizio altamente innovativo, offerto da poche realtà comunali nell'intero panorama nazionale, che evidenzia la volontà dell'Amministrazione di avvicinare la Cittadinanza alle istituzioni: per il versamento in acconto, si è provveduto ad inviare n. 17.217 comunicazioni e per quello a saldo gli invii a domicilio risultano pari a n. 12.901, completi di modello di versamento F24, mentre i contatti sull'apposita sezione internet dell'Ente alla data del 31 dicembre sono stati 8.125.

A partire dal 1998, si è provveduto a curare l'ideazione, la strutturazione ed il funzionamento dell'ufficio, denominato Ufficio Contenzioso Tributario, che, in assenza di un omologo ufficio in seno all'Ente, ha provveduto, all'interno del Settore a reperire le risorse umane e strumentali, allo scopo di curare tutte le varie fasi propedeutiche alla costituzione in giudizio dinanzi alle sezioni delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali di Milano. Ci si riferisce, in particolare alla predisposizione dell'atto autorizzativo di costituzione in giudizio, al deposito di memorie integrative, alla comparizione in udienza di trattazione.

Quanto sopra attraverso un costante monitoraggio della ricezione degli avvisi di trattazione e, soprattutto, della ricezione delle decisioni di accoglimento delle ragioni dell'Ente impositore, allo scopo di provvedere all'immediato recupero di quanto dovuto dai ricorrenti soccombenti in giudizio.

<b>3.7 - PROGETTO N° 0301 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA DI CUI AL PROGRAMMA N° 03 ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA' LOCALE RESPONSABILE SIG.RA PAZZI ROBERTA</b>
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>
<b>Attività</b>
3001. PROGRAMMAZIONE, BILANCI, EQUILIBRI E ATTI COLLEGATI
<b>Finalità</b>
Nel rispetto della normativa vigente e del patto di stabilità e utilizzando gli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente, si predispongono il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica ed i suoi allegati, nonché tutti gli adempimenti ad esso connessi. Durante l'anno si verifica l'attuazione dei programmi e dei progetti e il permanere dell'equilibrio finanziario.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p>Con delibera di CC. nr.32 del 15.6.2012 è stato approvato il bilancio di previsione 2012, il pluriennale 2012/2014, la Relazione Previsionale e programmatica ed i relativi allegati. L'approvazione del bilancio 2012, pur nei termini di legge, è avvenuta ben oltre l'inizio dell'esercizio finanziario; a seguito del decreto "Salva Italia" è stato difficoltoso quantificare le risorse necessarie per garantire l'erogazione dei servizi alla cittadinanza. In particolare i trasferimenti statali fiscalizzati nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio hanno subito dei rilevanti tagli strettamente collegati all'introduzione dell'IMP (Imposta Municipale Propria) estesa anche alle abitazioni principali precedentemente escluse.</p> <p>Anche il nuovo obiettivo programmatico del patto di stabilità per l'anno 2012, rispetto a quello dell'anno precedente, è stato più stringente; la percentuale di concorso al miglioramento del saldo è risultata più pesante; come si evince dalla normativa vigente. (d.l. 98/2011, d.l. 138/2011, L. 183/2012 (legge di stabilità 2012)).</p> <p>Si è proceduto all'approvazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente, del Piano triennale 2012/2014 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento e della relazione consuntiva per l'anno 2011.</p> <p>La Giunta, con proprio atto nr. 236 del 2/08/2012, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2012 ed il piano triennale della performance 2012/2014, con il quale sono stati individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'amministrazione, in attuazione a quanto disposto del Decreto Brunetta D.Lgs. 150/2009.</p> <p>E' stato elaborato il certificato al Bilancio di previsione 2012, e con posta certificata è stato inviato al Ministero degli Interni entro i termini.</p> <p>Sono stati predisposti e compilati i questionari sul bilancio di previsione 2012 e rendiconto 2011 e successivamente verificati ed inoltrati dal presidente dei Revisori dei conti.</p> <p>Per tutto l'anno è proseguita l'attività di aggiornamento dell'inventario dei beni immobili sulla base delle fatture pervenute entro il 31 dicembre anche se non ancora oggetto di pagamento.</p> <p>I documenti programmatici quali il Bilancio, il Rendiconto, il piano della performance sono stati pubblicati sul sito internet dell'ente ai fini di una maggiore trasparenza e diffusione pubblica.</p> <p>E' stata regolarmente effettuata la verifica degli equilibri di bilancio 2012 e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti non riscontrando nessuna situazione anomala; il Consiglio Comunale con proprio atto nr. 62 del 28/09/2012 lo ha approvato.</p> <p>Inoltre l'Ente ha deliberato con atto del Consiglio Comunale nr.76 del 26/11/2012 l'estinzione anticipata di mutui in essere con Cassa DD.PP., disposta dalla normativa relativa alla "Spending Review", pena il taglio dei trasferimenti correnti spettanti nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio. Tale attività ha scongiurato una perdita di circa 837.000,00 a valere sul bilancio 2013 in corso di formazione.</p>
<b>Attività</b>
3002. RENDICONTO E REPORTS COLLEGATI
<b>Finalità</b>
<p>Predisposizione di un'attività di supporto per le attività di rendicontazione e dimostrazione dei risultati di gestione.</p> <p>Verifica di tutte le scritture contabili economico-finanziarie e predisposizione, con il supporto della procedura informatica, di idonei reports utili ad analizzare i dati consuntivi.</p> <p>Predisposizione certificati e questionari a consuntivo e successivo inoltro alla Prefettura e Corte dei Conti.</p>
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p>Il rendiconto della gestione 2011 è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 19/07/2012 con proprio atto nr.49, oltre il termine previsto dalla normativa a causa della sovrapposizione con l'iter di approvazione del Bilancio previsione 2012 approvato nel mese di giugno.</p> <p>In conformità alle indicazioni impartite dalla Corte dei Conti, è stato inviato tramite il Sistema S.I.R.T.E.L. il rendiconto della gestione 2011 in formato XML.</p> <p>E' stato completato e trasmesso, entro i termini di legge, il modello EP - Enti pubblici con il quale si è tenuti a comunicare al garante per la radiodiffusione e l'editoria le spese di carattere pubblicitario sostenute nell'anno 2011.</p> <p>E' stato elaborato in collaborazione con i colleghi dell'area servizi al cittadino, il questionario del SOSE in riferimento alla determinazione dei fabbisogni standard relativi alla funzione sociale ed educativa.</p> <p>E' stato elaborato il certificato al rendiconto 2011, ed inviato con posta certificata al Ministero degli Interni entro il 10 di ottobre.</p>

In particolare, in vista dell'armonizzazione dei bilanci pubblici a decorrere dall'anno 2014, operazione che porterà cambiamenti strutturali sia sui modelli che sui principi contabili, è stata svolta un'attività capillare di controllo e verifica dei residui attivi e passivi iscritti nel conto del bilancio. A partire dal mese di settembre sono stati inviati ai responsabili competenti i residui da analizzare del titolo primo distinti per settore. Per quanto riguarda i residui del titolo secondo si è proceduto ad un'ulteriore analisi degli stessi, distinguendoli per annualità e collegandoli alle opere di riferimento, procedendo con la collaborazione dei settori interessati all'individuazione di quelli che avevano ancora ragione di essere mantenuti e di quelli invece per i quali si poteva procedere alla eliminazione.
<b>Attività</b>
<b>3003. GESTIONE ORDINARIA, RISCOSSIONE E PAGAMENTI</b>
<b>Finalità</b>
Nell'ambito di una gestione sempre più fluida e immediata delle riscossioni e dei pagamenti, ricercare continue ottimizzazioni interne all'organizzazione del lavoro d'ufficio, volte al rispetto del patto di stabilità interno mediante il suo monitoraggio in tempo reale, coerentemente con gli obiettivi stabiliti dalla normativa vigente. Consolidare il coordinamento con l'unità operativa adibita agli impegni e agli investimenti nell'ottica di un potenziamento delle competenze ed ottenere una sempre maggiore efficienza, efficacia e qualità del servizio. Rispondere alle esigenze dell'ente individuando le giuste strategie per indirizzare i settori al contenimento della spesa per non mancare gli obiettivi del Patto di stabilità interno.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Per una corretta e tempestiva gestione dell'entrata, i vari settori, sono stati sensibilizzati sull'importanza e supportati nella predisposizione degli atti di accertamento. La continua collaborazione con l'unità degli impegni e il miglioramento di alcune procedure organizzative interne all'ufficio hanno portato ad avere un monitoraggio costante e in tempo reale del rispetto del patto di stabilità. Con atto di Giunta n. 201 del 28.06.2012 sono stati approvati gli indirizzi per il rispetto del patto di stabilità interno 2012. Con lo stesso atto è stata dichiarata l'adesione al patto regionale verticale e orizzontale e comunicato all'Anci e alla Regione l'entità dei pagamenti previsti. E' stato trasmesso via web entro i termini di legge il monitoraggio del rispetto dei vincoli del patto di stabilità interno anno 2012.
<b>Attività</b>
<b>3004. GESTIONE ORDINARIA, IMPEGNI E INVESTIMENTI</b>
<b>Finalità</b>
Impegno costante nella attenta verifica della correttezza amministrativo-contabile degli atti da approvare, fornire costante supporto ai settori interessati in merito alla corretta gestione delle risorse assegnate e puntualmente recepire gli aggiornamenti normativi. Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura dell'acquisizione di beni durevoli e/o per l'attivazione di opere d'investimento. Rafforzare un sempre più stretto coordinamento con l'unità operativa adibita alle riscossioni e ai pagamenti nell'ottica di un consolidamento delle competenze, di un più immediato passaggio delle informazioni per monitorare e gestire l'attività ordinaria sulla scorta delle manovre da adottare per rispettare gli obiettivi fissati dal patto di stabilità interno migliorando efficienza, efficacia e qualità del servizio.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Con l'adozione della nuova procedura informatica di gestione degli atti deliberativi e in vista dell'integrazione della stessa con la procedura contabile, si è fornito un costante e continuo supporto tecnico/contabile ai vari settori per la corretta predisposizione degli atti. Attraverso l'integrazione di alcune stampe il monitoraggio dei vincoli di bilancio viene effettuato costantemente ed in maniera più veloce garantendo così una corretta attribuzione del parere contabile. Le attività di impegno del titolo II risultano limitate in quanto le entrate del titolo IV sono di scarsa entità e questo provoca un forte rallentamento della parte degli investimenti e un blocco parziale dei pagamenti sul titolo II della spesa. E' mantenuto il rispetto del Decreto n. 40 del Ministero dell'economia delle Finanze negli atti dirigenziali che impegnano e contestualmente liquidano somme superiori agli € 10000,00.
<b>Attività</b>
<b>3005. ECONOMATO E PROVVEDITORATO</b>
<b>Finalità</b>
Recepire i fabbisogni dei singoli servizi ed uffici effettuando un'analisi dettagliata sulle caratteristiche tecniche del bene e/o servizio da acquisire e delle modalità di erogazione della fornitura tenendo conto di eventuali soluzioni alternative, di opportunità strategiche percorribili e della programmazione a lungo termine in relazione agli indirizzi istituzionali. Studio dei punti di criticità in relazione alla peculiarità della fornitura al fine di ovviare, prevenire e tutelare l'Ente da problematiche insorte in precedenza. Garantire la tempestiva esecuzione di tutti i procedimenti riferiti all'acquisizione, alla gestione, alla manutenzione, alla conservazione e all'inventariazione dei beni mobili, dei materiali di consumo e all'acquisizione di forniture dei servizi necessari per il funzionamento degli Uffici Comunali. Tra gli obiettivi del Servizio vi è quello di accentrare il più possibile tutte le procedure di acquisto in modo tale da garantire una razionalizzazione dei costi e una migliore programmazione degli stessi. Individuare le modalità di acquisizione più appropriate mediante indagine o sondaggio di mercato, verifica delle convenzioni operative di cui all'art.26 della Legge del 23.12.1999 n.488. Sviluppare l'attività di E-procurement mediante l'utilizzo delle convenzioni CONSIP del mercato elettronico e della piattaforma SINTEL sia con l'adesione a convenzioni stipulate direttamente da regione Lombardia a seguito di

svolgimento di gare aggregate per gli acquisti di beni e servizi per il sistema regionale sia per la gestione di gare di appalto in completa autonomia e in forma telematica.

Gestire i contratti degli appalti assegnati mediante monitoraggio costante sulla conduzione del servizio o fornitura, con soddisfacimento dei bisogni dei singoli servizi in relazione alle esigenze preventivamente segnalate, alla congruità e al rispetto delle clausole vigenti.

Trattare eventuali inadempienze rilevate a carico dei fornitori (riscontro su eventi accertati, proposte risarcitorie, applicazione di penali, risoluzione del contratto) privilegiando soluzioni che perseguano la serena conduzione degli impegni contrattuali, mantenendo alto il livello di soddisfacimento per entrambe le parti con l'ottimizzazione nella conduzione della fornitura.

Assicurare la corretta gestione del servizio di cassa economale ottimizzando l'accesso al servizio per l'utenza interna con una particolare attenzione alle necessità di contenimento della spesa.

Assicurare un'efficiente gestione del parco auto al fine di tenere sotto controllo la spesa del parco veicoli assicurandone in ogni momento un adeguato livello di efficienza a beneficio degli utilizzatori e della corretta conservazione del parco macchine. L'attività di contenimento della spesa assume particolare rilevanza alla luce di quanto disposto dalla Legge 122 di conversione del Decreto Legge n. 78/2010, recante misure di contenimento della spesa, che prevede all'articolo 6, comma 14, che la spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché l'acquisto di buoni taxi non possa superare l'80% di quella sostenuta nell'anno 2009.

Gestire le Polizze assicurative con costante verifica ed aggiornamento delle coperture assicurative in relazione alle modificazioni della situazione iniziale (dismissione o implemento di dotazioni ed oggetti diversi del patrimonio mobiliare ed immobiliare comunale in dotazione all'Ente).

Assicurare una corretta gestione dei sinistri passivi al fine di garantire un contenimento della spesa assicurativa, nonché dei sinistri attivi per garantire il risarcimento dei danni al patrimonio e delle mancate prestazioni lavorative mediante apertura e trattamento dei sinistri, avanzamento di richieste risarcitorie alle compagnie o a terzi, recepimento delle segnalazioni, suggerimenti e delucidazioni resi dal Broker. Coordinamento delle attività derivanti mediante coinvolgimento e collaborazione con servizi terzi coinvolti nella gestione del sinistro (uffici tecnici, Squadra Antinfortunistica, ecc) Predisposizione di atti per eventuali incarichi a legali per la difesa in giudizio dell'Ente. Contatti con uffici della P.S. per reperimento di documentazione attinente ad atti vandalici passibili di rimborso assicurativo.

Assicurare una razionale gestione degli acquisti di vestiario ai dipendenti aventi diritto secondo la normativa e gli accordi sindacali vigenti.

Assicurare la corretta gestione dei magazzini economali

Assicurare la corretta gestione dell'inventario dei beni mobili. La compilazione dell'inventario è un adempimento continuo nel tempo, e costituisce la base informativa su cui determinare il valore dei beni, annualmente aggiornato, da inserire nel conto del patrimonio.

#### **Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

E' proseguita l'attività di adeguamento dell'iter delle procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture, al fine di evitare il rallentamento dei processi, derivante dal complesso ed articolato quadro normativo (Codice degli appalti, norme sulla Tracciabilità, richiesta D.u.r.c., nuove norme fiscali e finanziarie). Le recenti disposizioni contenute nelle leggi Spending review 1 (D.L. 52/2012 conv. Legge 94/2012) e Spending review 2 (D.L. 95/2012 conv. Legge 135/2012), hanno reso, in particolare, indispensabile rianalizzare e standardizzare tutte le procedure di affidamento ricorrendo, dove possibile, all'utilizzo di strumenti di eProcurement (Convenzioni Consip e MEPA), per l'acquisizione di beni e servizi.

Nell'attività di acquisizione dei beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente è stata posta particolare attenzione nella valutazione delle richieste, avanzate dagli uffici dell'Ente, e degli effettivi fabbisogni.

Si è provveduto al monitoraggio dei consumi e alla ricerca di modalità di approvvigionamento sempre più efficienti ed economiche che hanno consentito la razionalizzazione della spesa.

E' proseguita anche per il 2012 l'attività di analisi delle richieste di cassa economale avanzate dai Settori; ciò ha permesso il costante monitoraggio della spesa con una riduzione della stessa rispetto all'anno precedente pari al 22,60%. (risparmio pari ad euro 35.896,24).

Si evidenzia inoltre la riduzione, rispetto all'anno precedente, di n. 2 fotocopiatrici a noleggio in dotazione all'Amministrazione.

E' proseguita l'attività iniziata nel 2010 relativa alla gestione programmata del parco veicoli finalizzata ad una diminuzione complessiva del numero degli stessi, con eliminazione di mezzi vecchi e poco ecologici.

Rispetto al 2011, nel 2012 il parco veicoli si è ridotto di 4 unità passando da 96 a 92 veicoli. Sono stati demoliti, e non sostituiti, un motocarro, un motorino e un'autovettura, è stata dimessa e successivamente venduta una ruspa. La decisione di non perseverare nella manutenzione di mezzi obsoleti, unita alla riduzione progressiva dei mezzi in dotazione, ha permesso la riduzione delle spese per manutenzione veicoli rispetto all'anno precedente pari al 16,05% (risparmio pari ad euro 7.040,07).

E' stata svolta la procedura di gara per l'affidamento del brokeraggio assicurativo che ha portato all'affido di questo servizio per i prossimi 3 anni. Il servizio non ha costi per l'Amministrazione.

L'andamento sfavorevole del mercato assicurativo ha portato alla disdetta della polizza RCT da parte della Compagnia Carige, che ha ritenuto non remunerativo il contratto nonostante negli ultimi 2 anni si sia registrata una sensibile riduzione della sinistrosità dell'Ente.

Attualmente, le compagnie d'assicurazione non sono interessate a coprire i rischi istituzionali degli Enti Pubblici alle condizioni fin qui praticate e l'alternativa sarebbe un esorbitante aumento del costo di polizza (fino al 100%).

Preso atto della situazione del mercato si è optato per l'acquisizione di una polizza RCT con franchigia di 10.000,00 euro e

per la gestione diretta dei sinistri sotto tale soglia effettuato con l'ausilio di una società esperta del settore. La gestione diretta implica un maggiore impegno da parte dell'Ente che deve sostenere ora la dialettica con chi richiede un risarcimento, attività fino ad oggi demandata all'assicuratore.

Sono state espletate le necessarie procedure per l'acquisizione della polizza RCT e del servizio di gestione dei sinistri sotto soglia per un periodo di un anno, per sperimentare la nuova modalità operativa valutando opportunità e costi.

Con riferimento ai danneggiamenti subiti dal patrimonio, a seguito di incidenti stradali o altri fatti, si raccolgono le segnalazioni da parte degli Uffici Comunali, in primo luogo dalla Polizia Locale e si aprono i procedimenti per ottenere il risarcimento. Alcuni sono già terminati, altri sono ancora in corso.

Si sta procedendo ad una accurata analisi dei fabbisogni ad alla predisposizione del capitolato tecnico della nuova gara per la fornitura di vestiario dipendenti.

Prosegue l'attività relativa alla conservazione e inventariazione dei beni mobili. Le nuove richieste di acquisto di beni durevoli vengono attentamente valutate e soddisfatte con particolare attenzione al contenimento dei costi, alla qualità dei beni da acquistare e, dove possibile, riutilizzando arredi ed attrezzature già presenti nel patrimonio dell'Ente.

#### **Attività**

### **3006. FISCALE, FUNZIONAMENTO E CONTABILITA' ECONOMICA**

#### **Finalità**

Il servizio assicura all'Ente la corretta gestione delle spese di funzionamento e le scadenze relative alle chiusure mensili IVA, IRAP e IRPEF nel rispetto delle leggi vigenti e delle certificazioni annuali, nonché delle dichiarazioni annuali IVA e IRAP, da trasmettere separatamente in via telematica attraverso apposito Intermediatore abilitato. Il presidio effettuato dal servizio sui rispettivi pagamenti consente di individuare e comunicare ai diversi settori dell'ente quelle criticità che possono emergere in dipendenza di singole utenze ed intervenire efficacemente per ripristinare la situazione di normalità, attività che si inserisce in sinergia con le finalità del P.D.O. 2010/2012. Prosegue la registrazione nell'apposito modulo integrato di Civilia Web "Patrimonio" delle utenze (telefono, acqua, energia, gas) per singolo cespite, che consente l'integrazione fra contabilità finanziaria e contabilità economica patrimoniale per cespiti ed un controllo dei costi di gestione. Prosegue la fase sperimentale da parte dei settori dell'Ente, preventivamente formati, dell'utilizzo del "Buono d'ordine" utilizzando apposito applicativo di Civilia Web, che consentirà di uniformare le procedure di emissione dell'ordine ai fornitori, gestendo altresì l'acquisizione delle informazioni in esso contenute per le finalità della gestione della contabilità analitica, economica e del controllo di gestione.

Prosegue la gestione dell'emissione delle fatture attive relative anche alle locazioni/concessioni del Patrimonio, prima gestite sotto forma di nota contabile da parte del settore LL.PP., conseguente alla nuova modalità di gestione fiscale della locazioni degli immobili secondo l'interpretazione dell'Agenzia delle entrate R.M. n. 169/2009. Il risvolto di tale operazione è da intendersi quale convenienza fiscale per le maggiori detrazioni dell'IVA sugli acquisti.

A partire dal mese di luglio 2011 è in corso di sperimentazione, limitatamente con i settori economico Finanziario /ICT/Affari Generali, il progetto di digitalizzazione delle fatture, che prevede l'acquisizione delle fatture direttamente dal Protocollo e la successiva lavorazione delle stesse nella procedura di contabilità finanziaria Civilia Web per poi essere restituite ai fini della liquidazione e pagamento ai servizi competenti utilizzando solamente la procedura di protocollo, che deve essere preliminarmente integrata da tutte le informazioni di natura finanziaria ed abbinata ai rispettivi provvedimenti di liquidazione.

E' sempre in atto l'implementazione e lo sviluppo di un sistema di contabilità economica e patrimoniale per la rilevazione dei costi e dei proventi di esercizio e delle variazioni delle attività e passività patrimoniali. Procedere ad un'analisi finanziaria precisa e puntuale della gestione entrata/spesa dei singoli Centri di Responsabilità allo scopo di verificarne la conformità con le risorse assegnate. Gli incassi relativi a fatture attive emesse ed i pagamenti relativi a note/fatture (escluse le spese economiche) sono tutti sottoposti alla codifica SIOPE, introdotta dal Legislatore con D.M.F. del 18 febbraio 2005.

Con riguardo alla contabilità economica e patrimoniale il servizio provvede all'adeguamento ed all'implementazione di moduli e stampe utili sia alla lettura dei dati contabili, che alle chiusure annuali, con l'ausilio della Deda Group (ex Delta Dator, fornitrice del software Civilia Web).

A partire dal mese di giugno 2011 è stato installato un applicativo denominato Prometeo per il controllo di gestione ed il monitoraggio dei Piani di performance del Comune e da allora è in fase di implementazione presso gli uffici dedicati. Il perfezionamento dell'applicativo è previsto per l'anno 2012.

#### **Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

#### **CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le rilevazioni in contabilità generale sono proseguite normalmente. Ciò ha consentito di ottenere la quantificazione e l'attribuzione dei costi diretti ai relativi centri di costo.

Il Piano della performance 2012-2014, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione 2012, è stato predisposto e approvato con delibera di giunta n. 236 del 02.08.2012. La modifica della macro e microstruttura ha reso necessario un adeguamento della struttura delle destinazioni sia in Prometeo web (il software del controllo di gestione), sia in Civilia Web (il software della contabilità). E' stato necessario rivedere la struttura e la codifica dei centri di costo: tale nuova struttura è divenuta operativa a partire da settembre.

La Dedagroup, ditta fornitrice di Prometeo, ha rilasciato ad agosto, anche su ripetute segnalazione dell'ufficio controllo di gestione, una nuova versione del software stesso, sicuramente più efficiente rispetto alla precedente. A partire dalla seconda metà del mese di agosto si è proceduto, in strettissima collaborazione con la stessa Dedagroup, all'implementazione in Prometeo degli obiettivi, indici e indicatori del Piano della Performance.

Sono stati individuati e adeguatamente formati i Referenti del Controllo di Gestione, i colleghi, cioè, incaricati di procedere ai monitoraggi periodici del Piano della Performance, direttamente dalle loro postazioni decentrate. Sono state fornite, agli

stessi, idonee credenziali personali per accedere via Web a Prometeo. E' stato, inoltre, predisposto un idoneo manuale per agevolare i colleghi nell'utilizzo del software.

Si è potuto in tal modo procedere al monitoraggio al 31.12.2012 degli obiettivi, indici e indicatori tramite Prometeo anziché con i fogli excel con evidenti utilità in termini di efficienza e affidabilità.

#### GESTIONE FISCALE

L'attività ordinaria del servizio, che prevede la registrazione in contabilità finanziaria ed economica di tutti i documenti di spesa e di entrata e le chiusure mensili IVA, IRAP ed IRPEF, è stata regolarmente portata a termine. Prosegue il collegamento delle fatture passive al buono d'ordine emesso in un apposito modulo di Civilia Web, ai fini del collegamento contestuale alla contabilità finanziaria ed economica, Le attività di registrazione, liquidazione dei documenti contabili, nonché l'inserimento della codifica SIOPE hanno avuto il loro normale corso, tenendo conto anche della verifica in Equitalia, per i pagamenti superiori ad € 10.00000, dell'inadempienza del beneficiario a cui siano state notificate cartelle di pagamento.

Il servizio prosegue nell'aggiornamento dell'apposito modulo Civilia Web in cui vengono contabilizzati, per singolo cespite, tutte le spese relative alle utenze (energia elettrica, acqua, telefonia fissa e gas).

Nell'ottica della dematerializzazione delle fatture e sfruttando al meglio le potenzialità del nuovo Protocollo Informatico, valutando economici i preventivi presentati dalle software-house, si è dato incarico di implementare le procedure Civilia Web e SicraWeb affinché le stesse possano interagire, evitando quindi passaggi dei documenti cartacei, ma utilizzando semplicemente le procedure informatiche.

Sono già state predisposte le bozze delle dichiarazioni IVA ed IRAP, che sono state trasmesse al consulente fiscale dell'Ente, in quanto soggetto intermediario appositamente abilitato per la loro trasmissione telematica.

#### **Attività**

3007. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE FINANZIARIO

#### **Finalità**

Assicurare al settore le attività amministrative necessarie per il suo funzionamento.

#### **Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

A seguito della riorganizzazione della macrostruttura, l'attività amministrativa è stata svolta dalla segreteria dell'area risorse interne assicurando ai settori: finanziario ed entrate tributarie, risorse umane ed Information e communication technology il regolare funzionamento.

#### **Attività**

3010. CENTRO DI RIPRODUZIONE DOCUMENTALE DIGITALE

#### **Finalità**

Soddisfare tutte le richieste e le esigenze di stampa del Comune fornendo un prodotto di qualità ed estremamente competitivo sul mercato limitando in tal modo il ricorso dei Settori a fornitori esterni per la realizzazione di prodotti grafici.

L'attività del CCRDD garantisce una gestione integrata di tutta la documentazione realizzata dall'Ente, il governo dei flussi documentali nella loro globalità e nella gestione dei costi. L'accentramento dell'attività, infatti, offre la possibilità di monitorare le spese per stampati portando una riduzione sostanziale degli sprechi da obsolescenza, giacenze di magazzino e ordinazioni superiori al fabbisogno reale. La gestione in economia del servizio garantisce inoltre la riduzione dei tempi e dei costi dell'attività amministrativa legata alle gare, alla gestione delle fatture ecc che il ricorso a società esterne per il servizio di stampa comporterebbe.

Le apparecchiature presenti nel CCRDD e la professionalità ed esperienza acquisite dal personale hanno permesso di aprirsi ad una piccola parte di mercato esterna all'Ente. L'obiettivo è quello di sfruttare al meglio la potenzialità delle macchine per incrementare il flusso dei lavori esterni garantendo al Comune una piccola fonte di reddito.

#### **Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

E' stato garantito anche per il 2012 il regolare svolgimento dell'attività del CRD nel rispetto dei tempi e dei modi previsti, con completa soddisfazione delle richieste di realizzazione grafica e di stampa avanzate dei Settori dell'Ente.

E' proseguita inoltre, con discreti risultati, l'attività relativa alla realizzazione di lavori esterni che per il 2012 ha garantito entrate quantificabili in euro 10.517,37

E' stata condotta un'approfondita analisi dell'attuale modalità di gestione del CRD e dei fabbisogni di stampa dell'Ente al fine di predisporre il capitolato di gara per il nuovo affidamento del Servizio.

E' stata inoltre effettuata un'analisi dei fabbisogni di stampa, tramite l'invio di un questionario ai Settori dell'Ente, da cui è emerso un gradimento dell'utenza interna per il servizio reso pari al 83,34%.

#### **3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

#### **3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

#### **3.7.2 - Risorse umane da impiegare**

le stesse utilizzate nel programma

#### **3.7.3 - Risorse strumentali da utilizzare**

le stesse impiegate nel programma

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

In massima parte le attività svolte all'interno del programma sono istituzionali e non possono essere modificate senza incorrere in violazioni di legge o squilibri nella gestione finanziaria. Ciò vale soprattutto per le attività 3003 e 3006, relativamente alla gestione delle spese di funzionamento. Analogamente può argomentarsi per l'attività 3001 e 3002, con la precisazione che gli strumenti di programmazione stanno affinandosi sempre più, dopo essere stati testati nel corso degli ultimi cinque anni per il bilancio redatto secondo il nuovo ordinamento contabile. Inoltre, sempre in riferimento a quest'ultima attività, a decorrere dal Bilancio di Previsione 2006 si sta procedendo a testare il nuovo programma denominato "CIVILIA WEB" relativamente all'inserimento della RPP direttamente da parte dei singoli settori e segnatamente alle parti descrittive dei propri programmi e progetti. L'analiticità e l'utilizzo della programmazione nella gestione quotidiana consente una maggior chiarezza degli obiettivi e dei passaggi intermedi atti a realizzarli e una conseguente azione di verifica e di informativa per l'Amministrazione più aderente alle necessità dell'Ente sempre in divenire. Le attività 3003 e 3004 hanno acquisito particolare importanza nel corso dell'esercizio 1999 e 2000 con l'entrata in vigore del monitoraggio di cassa conseguenti al "patto di stabilità". La norma prevede delle modifiche sulla metodologia del calcolo a cominciare dall'anno 2005 e pertanto una efficiente gestione coordinata di queste attività consente il monitoraggio della situazione di cassa al fine di far rientrare l'ente nei parametri prescritti dalla legge e, quindi, di scongiurare il pericolo di incorrere nell'erogazioni delle sanzioni da parte dell'Unione Europea, qualora il comune non risultasse virtuoso. L'attività 3004 acquista particolare significato a fronte di un contesto di possibilità di apertura del mercato del credito per il reperimento di finanziamenti esterni. Una efficiente gestione dei finanziamenti consente una buona programmazione degli investimenti e risparmi nel reperimento del miglior contraente finanziatore. La continua attività di analisi degli investimenti permette di limitare l'indebitamento dell'Ente.

Il servizio provveditorato ed economato mira al ritorno ad una gestione accentrata degli acquisti di beni e servizi da parte di un unico ufficio al fine di poter ottenere notevoli economie di scala. Inoltre, la struttura e i compiti ad essa affidati rispecchiano la forma e le competenze opportune per poter consentire una gestione accentrata degli acquisti comuni a più settori, per poter sfruttare al meglio le economie di scala procurata dall'organizzazione e dai volumi di acquisto. Per quanto riguarda la cassa economale l'ufficio evade le richieste in tempo reale al fine di spronare i vari servizi a delegare quota del loro budget all'economato che, in forma trasversale, consente l'approvvigionamento di beni e servizi per quanto riguarda spese rientranti in quelle previste dal regolamento economale. Il controllo di gestione è lo strumento attraverso il quale è possibile monitorare costantemente gli aspetti finanziari delle gestioni dei singoli CDR, al fine di verificarne la corrispondenza con le rispettive risorse assegnate.

La corretta gestione dell'inventario dei beni patrimoniali immobiliari ne consente il relativo aggiornamento oltre che, contestualmente, contribuire alla definizione della contabilità economica in ordine alle attività e passività patrimoniali.

**3.7.5 – Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

Quanto riportato all'interno di ciascuna attività.

<p>0302 GESTIONE FISCALITA' COMUNALE  <b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 03 FINANZIARIO E FISCALITA' LOCALE</b>  <b>RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO</b></p>
<p><b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>  <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p>
<b>Attività</b>
4022 GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO FISCALITÀ LOCALE
<b>Finalità</b>
<p>Assicurare al servizio le attività amministrative e di carattere legale-tributario finalizzate ad una ottimale operatività dello stesso.</p> <p>L'attività è finalizzata alla strutturazione e funzionamento dell'ufficio del contenzioso tributario, che, in assenza di un omologo ufficio in seno all'Ente, individui all'interno del Servizio le figure dedicate alla cura di tutte le varie fasi finalizzate alla costituzione in giudizio dinanzi alle sezioni delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali di Milano ed alle Sezioni Tributarie della Corte di Cassazione.</p> <p>Ci si riferisce, in particolare alla predisposizione dell'atto autorizzatorio di costituzione in giudizio, alla notificazione dell'atto di costituzione alla controparte, al deposito di memorie integrative, alla comparizione in udienza di trattazione. Quanto sopra attraverso un quotidiano monitoraggio della ricezione degli avvisi di trattazione e, soprattutto, della ricezione delle decisioni di accoglimento delle ragioni dell'Ente impositore, allo scopo di provvedere all'immediata riscossione, anche coattiva, dei ricorrenti soccombenti in giudizio.</p>
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p>I risultati raggiunti sono assolutamente in linea con gli obiettivi attesi.</p> <p>Per quanto concerne la gestione del contenzioso tributario, si rimanda a quanto ampiamente riportato nel programma..</p>
<b>Attività</b>
4025 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
<b>Finalità</b>
<p>Garantire l'efficiente gestione della riscossione delle imposte e delle tasse dell'Ente.</p> <p>Con riguardo alla programmazione delle politiche fiscali, accanto all'obiettivo di accrescere l'entità del prelievo tributario, è richiesto al Servizio Fiscalità Locale di ripartire equamente il carico fiscale sulla collettività locale attraverso l'attivazione di un controllo sistematico, in attuazione dei principi costituzionali di uguaglianza e di capacità contributiva.</p> <p>Il tutto per realizzare le seguenti finalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ridurre gli adempimenti a carico dei cittadini, attraverso la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi di carattere tributario;</li> <li>2. ottimizzare l'attività amministrativa dell'Ente locale in ottemperanza ai principi di equità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza;</li> <li>3. potenziare la capacità di controllo e di verifica della platea contributiva.</li> </ol> <p>Il Servizio provvede alla gestione di tutte le attività connesse alla fiscalità locale, intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria.</p> <p>La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.), ora Imposta Municipale Propria (I.M.P.), ed in generale comprende l'insieme delle attività volte all'emissione degli avvisi di accertamento ed infine al controllo sull'attività di riscossione svolta dai concessionari.</p> <p>L'utilizzo delle principali banche dati disponibili (catasto comunale, collegamenti telematici con L'Agenzia del Territorio, con L'Agenzia delle Entrate e con i soggetti che svolgono attività di riscossione e rendicontazione) consente di migliorare le attività d'informazione al cittadino e le attività di controllo dell'elusione e dell'evasione.</p>
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p>I risultati raggiunti sono assolutamente in linea con gli obiettivi attesi.</p> <p>Si segnala quanto segue:</p> <p>Prosegue l'attività di riscossione in proprio dell'Imposta Comunale sugli Immobili per quanto concerne le partite arretrate, come da deliberazione n. 78 del 30/11/2010 del Consiglio Comunale, raggiungendo l'obbiettivo della riduzione dei tempi di riscossione, il controllo degli insoluti, il contenimento dei contenziosi ed infine il recupero dei crediti, attività, quest'ultima, meritevole di grande attenzione, dal momento che, negli ultimi anni, gli attuali Agenti/concessionari della riscossione non hanno conseguito i risultati attesi. La riscossione in proprio ha la finalità precipua di affrancare l'Amministrazione Comunale dalla dipendenza dalle società di esazione e di consentire la gestione ed il controllo in proprio di tutto il processo di riscossione, senza la necessità di allestire una struttura organizzativa troppo complessa e costosa.</p>
<b>Attività</b>
4026 RECUPERO ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE
<b>Finalità</b>
<p>Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'idonea identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne, con la conseguente verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella realmente esistente.</p>

L'attività del progetto si realizza sia attraverso il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, quindi, con un costante livello di inserimento dati, sia attraverso un efficace monitoraggio ed un aggiornamento del censimento degli oggetti d'imposta posti sul territorio.

Ne consegue che le entrate tributarie vengono gestite analizzando gli oggetti di imposta stessi (cioè gli immobili: quasi immutabili nel tempo) e non più tramite i soggetti passivi d'imposta (cioè i contribuenti, i quali mutano le loro caratteristiche nel tempo).

Pertanto, gli oggetti medesimi possono essere analizzati statisticamente con maggiore precisione, meglio controllati e gestiti a livello tributario.

Le modalità operative adottate permettono di evitare la continua richiesta di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti, nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa e degli adempimenti tributari.

In particolare, il Servizio controlla le dichiarazioni e le denunce presentate, verifica i versamenti eseguiti e, in base ai dati ed elementi desumibili dalle dichiarazioni e denunce stesse, nonché sulla base delle informazioni desunte dai propri *data base*, provvede a correggere gli errori materiali e di calcolo, liquidando la maggior imposta dovuta.

Provvede, inoltre, alla rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza ovvero provvede all'accertamento d'ufficio nel caso di omessa presentazione.

In tutte queste ipotesi emette avviso di accertamento motivato con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi, provvedendo alla successiva iscrizione a ruolo coattivo nel caso in cui la maggiore imposta accertata non sia versata nei termini di legge.

#### **Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

I risultati raggiunti sono assolutamente in linea con gli obiettivi attesi.

Si segnala quanto segue:

prosegue la sperimentazione del periodo di due anni, iniziata nel 2011 della riscossione coattiva diretta per il recupero dei crediti tributari e patrimoniali dell'Ente, al fine di:

- definire in tempi "certi" e "rapidi" l'attuazione dell'azione di recupero dei crediti, anche in presenza di una mobilità più accentuata dei soggetti debitori rispetto al passato;
- non individuare con ritardo il contribuente insolvente;
- non perdere risorse finanziarie e garantire, al fine anche del raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno, i necessari flussi di cassa ed il rispetto e la veridicità delle previsioni di competenza.

Ad oggi si segnala che sono state emesse oltre 10.000 ingiunzioni relative alle sanzioni irrogate in seguito a violazioni delle disposizioni stabilite del Codice della Strada, di cui: per oltre 650 posizioni debitorie ed insolventi si è proceduto con il pignoramento presso terzi .

Per quanto concerne il recupero coattivo dei crediti relativi al servizio di ristorazione scolastica, successivo all'attività di diffida e messa in mora del debitore, sono state emesse oltre 900 ingiunzioni, rispetto alle quali oltre 70 risultano i pignoramenti.

#### **Attività**

4028 PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE SPAZI

#### **Finalità**

Assicurare il controllo sulla corretta gestione delle attività di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche svolte dal concessionario della riscossione.

Il progetto prevede le seguenti fasi:

1. controllo dei risultati conseguenti all'adozione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e riorganizzazione del servizio comunale affissioni e pubblicità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 05/06/2002;
2. controllo preventivo e rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie;
3. controllo sull'attività svolta dal concessionario di spazi pubblici destinati alle affissioni dirette, il quale riconosce all'Amministrazione Comunale un canone annuo per la gestione di tale servizio, oltre al versamento dell'imposta di pubblicità.
4. coordinamento con gli altri settori dell'Ente interessati alla gestione del piano sopra indicato e soprattutto il costante monitoraggio dell'attività svolta dal concessionario della riscossione, anche in ordine alla relativa attività di accertamento dell'imposta evasa.

#### **Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

I risultati raggiunti sono assolutamente in linea con gli obiettivi attesi.

Lo stato di attuazione del progetto è in linea con gli obiettivi attesi.

Si segnala che a tutt'oggi sono state rilasciati o rinnovati oltre 280 provvedimenti di autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari.

A ciò si aggiunga un costante monitoraggio degli impianti installati senza la relativa autorizzazione, che ha condotto alla copertura di pubblicità effettuata abusivamente.

#### **Attività**

4029 GESTIONE DEI SERVIZI CATASTALI

#### **Finalità**

Garantire la completa ed efficiente esecutività delle funzioni catastali.

L'obiettivo primario è quello di offrire un catasto aggiornato e più vicino ai cittadini, ai professionisti ed alle imprese di

quanto non sia stato fino ad oggi.

In secondo luogo, ma non da ultimo, questa scelta consentirà di ottenere quel processo di omogeneizzazione e perequazione delle rendite sul territorio comunale che il catasto gestito a livello centrale, anche e soprattutto per la mancata conoscenza diretta delle realtà locali e dei loro mutamenti, non ha mai permesso di raggiungere.

La gestione diretta avrà infine chiari ed evidenti vantaggi, quali il maggior controllo del territorio e delle sue trasformazioni, nonché una migliore gestione delle entrate che utilizzano i dati catastali.

Per poter analizzare le Unità Immobiliari (U.I.) presenti sul territorio comunale, il servizio provvederà alla creazione ed all'aggiornamento di un'interfaccia territoriale, dedicato alla gestione dei vari tributi, dove il fabbricato individuato sulla mappa catastale, è "riempito" con le informazioni che lo riguardano come U.I. presenti, loro superfici, pratiche edilizie (P.E.) se presentate, planimetria catastale, proprietario, occupante/locatario, utenza elettrica e destinazione d'uso.

L'elaborazione dei dati resi disponibili dall'interfaccia territoriale, e la conseguente analisi degli stessi, permetterà l'individuazione di immobili non accatastati o non più rispondenti nel loro accatastamento alla realtà (es. installazione d'ascensore, di riscaldamento e così via...).

Inoltre verrà verificata l'eventuale disomogeneità del classamento delle U.I. costituenti lo stesso fabbricato o rispetto ad altri fabbricati della stessa zona con analoghe caratteristiche oggettive al fine di conseguire una perequazione delle rendite catastali.

Contestualmente a quanto sopra descritto, si porterà a termine la verifica della congruità delle rendite catastali rispetto al tessuto urbano della zona analizzata, segnalando all'Agenzia del Territorio eventuali discordanze: operare in questa direzione ha già consentito di segnalare all'Agenzia del Territorio diverse difformità tra la realtà e l'accatastamento esistente. A seguito di queste segnalazioni, l'Agenzia si è attivata variando opportunamente le rendite catastali degli immobili segnalati.

Oltre a tutte queste attività, il Servizio si propone di adoperarsi affinché l'Agenzia del Territorio corregga errori nella toponomastica, ovvero inserisca nelle mappe catastali fabbricati urbani non rappresentati.

L'attività di indagine e di accertamento realizzata in questo ultimo decennio ha permesso di bonificare e rendere fruibili i dati relativi agli immobili siti nel territorio Comunale; tale patrimonio di informazioni rappresenta una base ottimale da cui partire nel momento in cui il progetto governativo di decentramento delle funzioni catastali sarà pienamente attuato.

Risulterà inoltre necessaria l'implementazione dei dipendenti attualmente assegnati al servizio che gestisce le attività catastali con ulteriore personale avente spiccate conoscenze tecniche in campo catastale ed urbanistico tali da consentire:

- la disamina delle Pratiche Edilizie, relazionando successivamente le stesse con l'immobile oggetto di verifica;
- interfacciarsi con il Professionista al fine di offrire valide risposte a quesiti tecnici, dando nello stesso tempo indicazioni e soluzioni alle problematiche di volta in volta affrontate;
- la loro attività consisterà, inoltre, nell'istruzione delle pratiche e delle conseguenti istanze da inoltrare all'Agenzia del Territorio, compilare tabulati predisposti dalla stessa Agenzia al fine di ottenere l'evasione di accatastamenti, classamenti, revisioni di classamento e problematiche connesse;
- senza dimenticare la funzione diretta a sottoporre ad apposita perizia il valore degli immobili a destinazione commerciale e/o industriale di categoria catastale D (uffici, opifici, centri commerciali, al fine di verificare ed, eventualmente, proporre la rettifica della rendita catastale attribuita a questi ultimi.

A questo proposito, è utile ricordare che il gettito dell'Imposta Comunale sugli Immobili deriva principalmente da queste categorie catastali.

Le attività descritte necessitano comunque dell'adozione di un progetto pluriennale che vedrà il suo realizzarsi nel medio e nel lungo periodo: basti pensare che il Comune di Cinisello Balsamo conta circa 40.000 unità immobiliari a destinazione residenziale, a cui si devono aggiungere gli insediamenti produttivi e commerciali, per un totale di quasi 60.000 unità immobiliari.

Come risulta evidente dalle differenti tipologie di attività e, nell'attesa di attuare una più stretta collaborazione con l'Agenzia del Territorio attraverso l'erogazione di più servizi ai Cittadini, il Servizio Funzioni Catastali si propone di consolidare una base imponibile che garantirà, nell'immediato, un'equa e certamente più corposa tassazione ai fini I.C.I., ma soprattutto un'affidabile punto di partenza per l'attuazione del federalismo fiscale, permettendo così all'Ente di non essere colto impreparato.

In conclusione, da quanto sopra esposto risulta evidente che la realizzazione delle attività descritte ed il conseguente raggiungimento degli obiettivi da perseguire dipendono soprattutto dall'acquisizione delle figure professionali in precedenza indicate.

Senza di esse, risulterà assai difficile, se non addirittura impossibile, rispettare tempi, assicurare le tipologie di interventi e, non da ultimo, garantire un ritorno economico in termini di gettito.

#### **Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

I risultati raggiunti sono assolutamente in linea con gli obiettivi attesi.

Continua il progetto volto al controllo delle unità immobiliari urbane con incongruenze ed anomalie catastali,

<p>all'erogazione all'utenza di visure e certificazioni catastali ed infine all'aggiornamento della banca dati catastale.</p> <p>Per quanto riguarda lo sviluppo dei servizi catastali, le nuove funzionalità concertate con l'Agenzia del Territorio hanno consentito, il rilascio di 2173 visure catastali, l'evasione di 491 Fogli di osservazione, in via diretta o tramite contact center dell'Agenzia stessa, ed il rilascio di 16 estratti di mappa, per un importo ammontante ad euro 7.845,00.</p> <p>Da sottolineare che l'esecuzione di 461 note di trascrizione ha permesso l'aggiornamento di 1.061 immobili,</p> <p>Per quanto concerne la predetta attività di verifica e perequazione delle rendite catastali, il Servizio Funzioni Catastali ha intrapreso le molteplici attività descritte in precedenza nel programma, ma a tal proposito occorre evidenziare che si è tuttora in attesa del personale avente spiccate conoscenze tecniche in campo catastale ed urbanistico, che darebbe luogo ad un ulteriore e decisivo impulso alle attività in argomento.</p> <p>Inoltre, ciò consentirebbe di liberare il personale amministrativo ad oggi dedicato alle attività catastali, in modo da poterlo indirizzare a tempo pieno all'attività di accertamento I.C.I., che da sempre costituisce una delle fonti di finanziamento più importanti per l'Ente</p>
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>
<b>3.7.2 - Risorse umane da impiegare</b>
Le stesse utilizzate nel programma.
<b>3.7.3 - Risorse strumentali da utilizzare</b>
Le stesse impiegate nel programma.
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>
Le stesse elencate nel programma.
<b>3.7.5 - Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Vedasi quanto ampiamente riportato nel programma.

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012

Programma 2012 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>						
Personale	C	1.689.000,00	1.749.500,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	1.689.000,00	1.749.500,00	1.724.042,69	1.579.077,89	144.964,80
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C	106.600,00	113.300,00			
	SV	5.000,00	5.000,00			
	T	111.600,00	118.300,00	106.302,45	89.106,62	17.195,83
Prestazioni di servizi	C	3.381.015,00	3.551.855,01			
	SV	573.900,00	573.900,00			
	T	3.954.915,00	4.125.755,01	3.903.663,67	3.326.223,66	577.440,01
Utilizzo di beni di terzi	C	42.000,00	42.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	42.000,00	42.000,00	36.335,54	27.552,13	8.783,41
Trasferimenti	C	15.550,00	15.550,00			
	SV	15.000,00	15.000,00			
	T	30.550,00	30.550,00	5.580,58	3.347,37	2.233,21
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	C	36.600,00	124.751,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	36.600,00	124.751,00	115.439,30	115.439,30	-0,00

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012

## Programma 2012 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
Imposte e tasse	C	571.900,00	962.066,70			
	SV	0,00	0,00			
	T	571.900,00	962.066,70	948.195,67	938.572,88	9.622,79
Oneri straordinari della gestione corrente	C	606.940,00	639.077,21			
	SV	31.314,00	31.314,00			
	T	638.254,00	670.391,21	613.893,40	205.167,71	408.725,69
Fondo svalutazione crediti	C	50.000,00	50.000,00			
	SV	407.270,00	407.270,00			
	T	457.270,00	457.270,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di riserva	C	223.284,00	110.795,96			
	SV	0,00	0,00			
	T	223.284,00	110.795,96	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C</b>	<b>6.722.889,00</b>	<b>7.358.895,88</b>			
	<b>SV</b>	<b>1.032.484,00</b>	<b>1.032.484,00</b>			
	<b>T</b>	<b>7.755.373,00</b>	<b>8.391.379,88</b>	<b>7.453.453,30</b>	<b>6.284.487,56</b>	<b>1.168.965,74</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
	C	155.938,00	108.863,00			
	SV	0,00	0,00			
T	155.938,00	108.863,00	0,00	0,00	0,00	

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012

Programma 2012 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	C	165.938,00	118.863,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	165.938,00	118.863,00	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per rimborso di prestiti</b>						
	Rimborso per anticipazioni di cassa					
	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	C	708.000,00	1.592.068,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	708.000,00	1.592.068,00	1.459.504,68	1.459.504,68	-0,00
Rimborso di prestiti obbligazionari	C	650.300,00	650.300,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	650.300,00	650.300,00	650.068,32	650.068,32	-0,00
Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	C	283.500,00	283.500,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	283.500,00	283.500,00	282.162,55	282.162,55	0,00
<b>Totale Spese per rimborso di prestiti</b>	C	1.641.800,00	2.525.868,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	1.641.800,00	2.525.868,00	2.391.735,55	2.391.735,55	-0,00

<b>Totale ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE</b>	<b>C</b>	<b>8.530.627,00</b>	<b>10.003.626,88</b>	<b>9.845.188,85</b>	<b>8.676.223,11</b>	<b>1.168.965,74</b>
	<b>SV</b>	<b>1.032.484,00</b>	<b>1.032.484,00</b>			
	<b>T</b>	<b>9.563.111,00</b>	<b>11.036.110,88</b>			

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

Progetto 0301 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>						
Personale	C	1.013.000,00	1.038.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	1.013.000,00	1.038.000,00	1.012.553,75	1.012.553,75	0,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C	102.500,00	109.200,00			
	SV	5.000,00	5.000,00			
	T	107.500,00	114.200,00	105.830,55	88.634,72	17.195,83
Prestazioni di servizi	C	2.847.965,00	3.000.541,58			
	SV	255.000,00	255.000,00			
	T	3.102.965,00	3.255.541,58	3.230.125,68	2.863.214,39	366.911,29
Utilizzo di beni di terzi	C	42.000,00	42.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	42.000,00	42.000,00	36.335,54	27.552,13	8.783,41
Trasferimenti	C	15.550,00	15.550,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	15.550,00	15.550,00	5.520,58	3.287,37	2.233,21
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	C	36.600,00	124.751,00			
	SV	0,00	0,00			

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

Progetto 0301 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA

Intervento		Prev. Iniziale	Prev. Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
Imposte e tasse	C	526.100,00	914.266,70			
	SV	0,00	0,00			
	T	526.100,00	914.266,70	900.395,67	900.395,67	-0,00
Oneri straordinari della gestione corrente	C	17.500,00	42.500,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	17.500,00	42.500,00	35.000,00	6.100,72	28.899,28
Fondo svalutazione crediti	C	50.000,00	50.000,00			
	SV	407.270,00	407.270,00			
	T	457.270,00	457.270,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di riserva	C	223.284,00	110.795,96			
	SV	0,00	0,00			
	T	223.284,00	110.795,96	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C</b>	<b>4.874.499,00</b>	<b>5.447.605,24</b>			
	<b>SV</b>	<b>667.270,00</b>	<b>667.270,00</b>			
	<b>T</b>	<b>5.541.769,00</b>	<b>6.114.875,24</b>	<b>5.441.201,07</b>	<b>5.017.178,05</b>	<b>424.023,02</b>
<b>Spese in conto capitale</b>	C	155.938,00	108.863,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	155.938,00	108.863,00	0,00	0,00	0,00
Concessione di crediti e anticipazioni	C	10.000,00	10.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

Progetto 0301 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA

Intervento		Prev. Iniziale	Prev. Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
Totale Spese in conto capitale	C	165.938,00	118.863,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	165.938,00	118.863,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso di prestiti	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	C	708.000,00	1.592.068,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	708.000,00	1.592.068,00	1.459.504,68	1.459.504,68	0,00
Rimborso di prestiti obbligazionari	C	650.300,00	650.300,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	650.300,00	650.300,00	650.068,32	650.068,32	-0,00
Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	C	283.500,00	283.500,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	283.500,00	283.500,00	282.162,55	282.162,55	0,00
Totale Spese per rimborso di prestiti	C	1.641.800,00	2.525.868,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	1.641.800,00	2.525.868,00	2.391.735,55	2.391.735,55	-0,00
Totale PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA	C	6.682.237,00	8.092.336,24			
	SV	667.270,00	667.270,00			
	T	7.349.507,00	8.759.606,24	7.832.936,62	7.408.913,60	424.023,02

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

Progetto 0302 - GESTIONE FISCALITA' COMUNALE

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>					
Personale	C 676.000,00	711.500,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 676.000,00	711.500,00	711.488,94	566.524,14	144.964,80
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C 4.100,00	4.100,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 4.100,00	4.100,00	471,90	471,90	0,00
Prestazioni di servizi	C 533.050,00	551.313,43			
	SV 318.900,00	318.900,00			
	T 851.950,00	870.213,43	673.537,99	463.009,27	210.528,72
Trasferimenti	C 0,00	0,00			
	SV 15.000,00	15.000,00			
	T 15.000,00	15.000,00	60,00	60,00	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	C 0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse	C 45.800,00	47.800,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 45.800,00	47.800,00	47.800,00	38.177,21	9.622,79

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 03 - ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

Progetto 0302 - GESTIONE FISCALITA' COMUNALE

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
Oneri straordinari della gestione corrente	C	589.440,00	596.577,21			
	SV	31.314,00	31.314,00			
	T	620.754,00	627.891,21	578.893,40	199.066,99	379.826,41
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C</b>	<b>1.848.390,00</b>	<b>1.911.290,64</b>			
	<b>SV</b>	<b>365.214,00</b>	<b>365.214,00</b>			
	<b>T</b>	<b>2.213.604,00</b>	<b>2.276.504,64</b>	<b>2.012.252,23</b>	<b>1.267.309,51</b>	<b>744.942,72</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>C</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
	<b>SV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
	<b>T</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale GESTIONE FISCALITA' COMUNALE</b>	<b>C</b>	<b>1.848.390,00</b>	<b>1.911.290,64</b>			
	<b>SV</b>	<b>365.214,00</b>	<b>365.214,00</b>			
	<b>T</b>	<b>2.213.604,00</b>	<b>2.276.504,64</b>	<b>2.012.252,23</b>	<b>1.267.309,51</b>	<b>744.942,72</b>

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*

*LL.PP., PATRIMONIO  
IMMOBILIARE  
E ARREDO URBANO;  
RIQUALIFICAZIONE URBANA*

RESPONSABILE  
Arch. Mauro Papi

**3.4****PROGRAMMA N. 05 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI****N. 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE ARCH. Papi Mauro****3.4.1 – Descrizione del programma**

Il programma dei Lavori Pubblici per il triennio 2012/2014 è finalizzato principalmente alla gestione, conservazione, riqualificazione urbana e realizzazione di nuove strutture e infrastrutture sul territorio comunale, con particolare attenzione per il recupero e l'adeguamento edilizio ed impiantistico-tecnologico degli edifici pubblici, scolastici, residenziali e delle infrastrutture di proprietà del demanio comunale (ivi compresi gli eventi imprevedibili che possono manifestarsi nel corso dell'anno).

Tra le grandi opere previste dall'Amministrazione Comunale si completeranno le operazioni di collaudo del Centro Culturale compresi gli impianti altamente tecnologici e si darà corso, in collaborazione con i Settori Risorse Umane, Finanziario, Cultura ed Informatico al posizionamento delle tende tecniche all'interno dell'edificio, al cablaggio unitamente agli arredi ed alla fornitura delle attrezzature, tutte operazioni propedeutiche al trasferimento del Settore Cultura presso il suddetto nuovo edificio.

Continuano i lavori legati al progetto relativo alla Riqualificazione del Centro Città, già iniziato nell'esercizio precedente con la redazione degli esecutivi, finalizzato a completare e riqualificare il disegno del Centro Città con un sistema di pavimentazioni, arredo e verde urbano e parcheggi che mettano in relazione gli uffici comunali ed il nuovo Centro Culturale. E' stata completata la pavimentazione lapidea prospiciente il Centro Culturale lato Via Frova. Nella prima parte del 2012 saranno completati anche la pavimentazione tra i due edifici municipali ed il centro culturale nonché la parte prospiciente Via XXV Aprile e la sistemazione della facciata del Municipio di Via XXV Aprile

Inoltre altro progetto importante che dovrà essere realizzato durante il 2012 è quello relativo alla Ristrutturazione dell'ala nord di Villa Ghirlanda Silva; il risanamento conservativo dell'edificio ed il suo cambio di destinazione d'uso è finalizzato al trasferimento della Civica Scuola di Musica all'interno dei suddetti locali.

Nel corso dell'anno 2012 si concluderanno i lavori relativi all'edificio di via Petrella con la formazione di un nuovo parcheggio mentre, relativamente alla realizzazione del 7° lotto del Cimitero di Piazza dei Cipressi si procederà alla redazione di tutti gli atti necessari per l'indizione della gara e successiva aggiudicazione.

Esaminando le varie attività programmate per l'anno 2012 si può così sintetizzare:

Per quanto riguarda i progetti relativi alle opere di Urbanizzazione Primaria "Infrastrutture stradali", relativamente alla manutenzione straordinaria delle strade, verranno redatti i progetti previsti nell'elenco annuale 2012, ovvero:

- Progetto esecutivo per la nuova soluzione viabilistica di Piazza Costa;
- Progetto esecutivo per la realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: De Amicis, Lincoln (carreggiata est), Pelizza da Volpedo, Copernico, Gozzano, Trieste, Moro, Togliatti, Nenni;
- Progetto esecutivo per la sistemazione delle piste ciclabili esistenti in sede propria, in Via XXV Aprile (tratto Via Togliatti via Musu) e in via Monte Ortigara (tratto Via Togliatti Via Monte Santo).
  - Verranno inoltre eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria di asfaltatura in alcune strade come da progetto esecutivo redatto nel corso del 2011.

Inoltre si darà corso ad una serie di studi di fattibilità per la realizzazione di nuove pavimentazioni stradali in alcune vie del territorio, in attesa del reperimento delle risorse finanziarie.

Nell'ambito della "Manutenzione straordinaria e nuovi impianti servizio fognature", si procederà ad effettuare la trasmissione dei dati al nuovo gestore delle reti di fognatura, nell'ambito del servizio idrico integrato ed a verificare le opere eseguite dallo stesso.

Per quanto riguarda l'arredo urbano si procederà con una gestione coordinata per ambiti omogenei della città, sulla base delle linee guida realizzate dal Settore. Sarà altresì cura del Settore, eseguire le relative manutenzioni ordinarie degli arredi. Il Settore provvederà alla manutenzione ordinaria delle strade e parcheggi, e quella relativa alla segnaletica stradale ed impianti semaforici trasferita al settore nel 2011.

In dettaglio nel 2012 di dovrà provvedere al:

- progetto e appalto dello sgombero triennale 2012/2015 della neve;
- progetto e appalto triennale 2012/2015 della segnaletica orizzontale;
- all'appalto di sostituzione delle lanterne degli impianti semaforici per la trasformazione del funzionamento a LED.

Trattando sempre l'argomento riguardante le opere di Urbanizzazione Primaria "Impianti e reti tecnologiche", una parte rilevante interessa gli impianti d'illuminazione pubblica; durante il 2012 si prevede di completare la procedura di riscatto dei punti luce di proprietà Enel So.L.E., e di dar vita alla E.S.CO, che si dovrà poi occupare della gestione complessiva degli impianti d'illuminazione cittadina e del programma di rifacimento degli stessi.

Parallelamente si provvederà comunque ad assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti d'illuminazione pubblica in rapporto agli sviluppi ed al divenire della situazione in essere.

E' compito del Settore altresì, curare e verificare tutti i procedimenti e gli aspetti relativi alla gestione delle reti tecnologiche (gas, acqua, luce, fognature, teleriscaldamento), coordinando le attività con particolare riferimento al PUGSS (recentemente adeguato al R.R. 06/2010) alle nuove previsioni d'infrastrutture legate al Piano dei Servizi ed al Regolamento in vigore, al fine di eliminare il più possibile scavi stradali, valorizzando nel contempo le reti tecnologiche.

Nello specifico è da evidenziare che la Società A2A inizierà i lavori relativi al 1° lotto della rete di teleriscaldamento nella

parte sud della città, che si prevede vengano conclusi entro Aprile 2012 per poi proseguire con gli altri lotti programmati; inoltre si stanno mettendo in atto tutte le opportune azioni per estendere la rete di teleriscaldamento su tutto il territorio comunale.

Il Servizio sarà ulteriormente impegnato nel controllo dei lavori di manomissione del suolo pubblico, nell'istruttoria delle pratiche di concessione e nell'informatizzazione dei dati nel GEMA e nel sistema SIT comunale.

In relazione al Servizio Idrico Integrato si prevede che vengano svolti regolarmente i lavori di manutenzione ordinaria della rete fognaria e della rete idrica cittadina eseguiti entrambi da Amiacque S.r.l., il tutto subordinato alla complessa problematica relativa al servizio idrico integrato – A.T.O. che nel corso del 2012 potrebbe avere sviluppi diversi e delineare di conseguenza una diversa gestione della manutenzione delle reti, anche in rapporto alla prevista cessione della gestione delle reti ad una della società già individuate come idonee dall'ex. A.T.O., cessione che si prevede di concretizzare trasferendo in capo alla società prescelta anche l'obbligo di realizzare e cantierizzare quei progetti d'infrastrutturazione fognaria che erano prima inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche.

Inoltre, per quanto riguarda il “progetto sicurezza” nelle strade cittadine, si prevede di indire la gara per la scelta del professionista e delle figure necessarie alla verifica e validazione, nonché di incominciare la predisposizione degli atti per la progettazione, definitiva ed esecutiva per l'ampliamento del sistema di video sorveglianza nel territorio comunale.

Nell'ambito delle Urbanizzazioni Secondarie per quanto attiene i progetti inerenti il patrimonio abitativo saranno affidati i lavori complementari per la realizzazione nuovi parcheggi e passaggio di servizio in Via Petrella.

Relativamente ai progetti inerenti l'edilizia scolastica, proseguiranno i lavori di “Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza degli edifici scolastici comunali”, si concluderanno nella primo semestre dell'anno i lavori inerenti l'ampliamento giardino scuola materna Giolitti per i quali è previsto anche il collaudo, inoltre si attiveranno le procedure relative ai progetti di manutenzione straordinaria che ad oggi sono in fase di progettazione (si prevede l'inizio lavori a giugno 2012).

In ambito sportivo nel corso del 2012 si completeranno e saranno collaudati nel primo semestre i lavori relativi alla “Formazione di un corpo spogliatoio per il campo di calcio a 5 di Via F. Filzi”, mentre si procederà all'espletamento di tutti gli atti necessari per l'indizione della gara e conseguente affidamento dei lavori di trasformazione del manto erboso in erba sintetica dei campi di calcio di Via Frattini, e quelli relativi alla realizzazione dei nuovi spogliatoi per atletica leggera presso il CS di Via Cilea. Si procederà, infine, all'inizio dello studio di fattibilità per la realizzazione di nuovi grandi impianti (piscina) nella città, finalizzato ad un Project Financing.

Saranno ultimati e collaudati tutti gli interventi necessari alla sistemazione dei locali in Via Lombardia al fine di procedere alla locazione degli stessi all'Agenzia delle Entrate. Si procederà inoltre con la progettazione esecutiva e l'inizio dei lavori del Consultorio Familiare da collocare al piano terra dello stabile comunale di Via Alberto da Giussano.

Durante l'anno verranno attivate le procedure di gara propedeutiche per l'affidamento dei lavori inerenti gli interventi presso il CDH di Via Verga, la scuola Villa e il Centro Polifunzionale di Via Alberto da Giussano.

Saranno inoltre iniziati i lavori relativi alla manutenzione straordinaria della Caserma Carabinieri e i lavori di sistemazione dei campi di bocce nel Parco Ariosto

Si darà altresì corso alle progettazioni previste nel Programma delle Opere Pubbliche.

Altro aspetto fondamentale del settore riguarda i Programmi partecipativi di riqualificazione urbana (Contratti di Quartiere) promossi dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Regione Lombardia, finalizzati all'attuazione di una serie di interventi integrati sotto i profili edilizio e sociale in quartieri degradati, caratterizzati da una significativa presenza di patrimonio immobiliare residenziale di proprietà pubblica.

I percorsi sperimentali attivati con i Contratti di Quartiere interagiscono con ulteriori aspetti innovativi quali:

- interdisciplinarietà (trattare congiuntamente i problemi di natura sociale, ambientale ed economica, presenti nell'area urbana di riferimento);
- individuazione degli attori chiave e nuove forme di partnership;
- forme di accordo inter-istituzionali (protocolli di intesa, convenzioni, accordi quadro, accordi di programma ecc.).

Il programma è costituito da un progetto denominato “Contratto di Quartiere”.

Il progetto interessa in particolare la riqualificazione del quartiere S. Eusebio (CdQ I e II). La conclusione delle opere del CDQ1 è prevista per i primi mesi del 2012 mentre occorrerà presidiare la fase conclusiva di rendicontazione. Il CDQ2 invece vedrà, nel corso del 2012, da un lato la conclusione delle opere originariamente previste e dall'altro la presentazione di nuovi progetti per l'utilizzo delle economie e dei residui dell'originario finanziamento.

Oltre ai contratti di quartiere un altro importante intervento sul territorio è quello sul Quartiere Crocetta: il progetto si pone come obiettivo la definizione di un progetto unitario che integri percorsi di riqualificazione e rivitalizzazione urbana ed azioni di promozione della coesione sociale sul Quartiere Crocetta.

Il Settore inoltre curerà la gestione delle “Manutenzioni ordinarie ed impiantistiche degli immobili”, i cui lavori saranno realizzati sia a mezzo di ditte esterne che con l'ausilio di maestranze comunali; provvederà a gestire gli appalti di forniture con ditte esterne per l'acquisizione dei materiali che devono essere utilizzati per l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta. Tutta la gestione della manutenzione ordinaria è coordinata dall'Ufficio GEMA e risulta centralizzata tramite apposito sistema informatico collocato presso il Settore Tecnico.

Per quanto riguarda gli edifici comunali, verrà inoltre verificata e coordinata dal Settore tutta la gestione riguardante sia l'Appalto calore, che l'Appalto di pulizia;

l'appalto calore che ha preso avvio nel 2009 comprende la Manutenzione Straordinaria di tutte le centrali termiche, il rinnovamento della parte impiantistica e la realizzazione di nuovi impianti, le cui prestazioni energetiche risultano migliorative in termini di riduzione dei consumi e di minori emissioni inquinanti.

Il Settore garantirà la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/08; provvederà inoltre, in caso di inottemperanza dei privati, alle demolizioni d'ufficio di abusi edilizi oggetto di ordinanza da parte del Dirigente del Settore Gestione del Territorio. Svolgerà, altresì, attività di controllo tecnico amministrativo sulle richieste inoltrate dai privati per l'accesso al finanziamento pubblico per opere di culto ed abbattimento delle barriere architettoniche.

Particolare rilievo avranno, infine, tutte le funzioni di tipo amministrativo e tecnico generate dalla realizzazione di tutte le opere pubbliche appaltate nell'anno corrente e nell'anno passato, quali:

- formazione del programma triennale delle opere pubbliche;
- progettazione interna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere inserite nel programma opere pubbliche 2012-2014 e progettazione esterna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere;
- redazione di bandi di gara e relativa pubblicazione ed indizione e gestione di tutte le gare d'appalto;
- elaborazione e trasmissione dei dati relativi agli appalti all'Osservatorio dei LL.PP.;
- direzione lavori delle opere progettate all'interno, supervisione e relativi atti di liquidazione dei lavori affidati alle D.L. esterne;
- collaudo delle opere pubbliche (Certificati di Regolare Esecuzione e Certificati di Collaudo);
- gestione degli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale;
- redazione del Bilancio e relativo PEG di Settore e tutti gli atti contabili inerenti le liquidazioni alle ditte;
- supporto giuridico - amministrativo alle attività di gestione del patrimonio immobiliare non abitativo dell'Ente.

Per quanto attiene la gestione del Patrimonio Immobiliare non abitativo, l'Ufficio Patrimonio curerà la gestione ordinaria dei contratti di locazione in essere, provvederà al rinnovo dei contratti alle rispettive scadenze, alla stipula di nuove convenzioni, tutto ciò tenendo sempre presente il fine ultimo che è volto ad un migliore utilizzo del patrimonio dell'Ente. L'attività riguardante il controllo sugli effettivi versamenti dei canoni, da parte dei locatari/concessionari degli immobili comunali ed il recupero delle situazioni pregresse, verrà effettuata attraverso un attento monitoraggio delle fasi di riscossione delle somme.

Curerà altresì l'attività contabile di rivalutazione dei canoni di locazione/concessione alla luce di quanto stabilito dalle nuove Linee guida per l'applicazione del canone per la concessione d'uso o locazione degli immobili di proprietà comunale ad Associazioni senza scopo di lucro, approvato lo scorso anno dalla Giunta Comunale ed, inoltre curerà la gestione degli stabili condominiali in cui sono collocati spazi comunali non abitativi (rapporti con gli studi degli Amministratori condominiali, previsione e liquidazione delle rate condominiali).

A seguito di quanto dettato dall'art. 58 della L. 133/2008, l'Ufficio Patrimonio ha provveduto ad effettuare una ricognizione di tutto il patrimonio dell'Ente, effettuando un'attività finalizzata ad una migliore valorizzazione dello stesso: attività propedeutica alla stesura annuale del Piano delle alienazioni, documento allegato quale parte integrante al Bilancio di Previsione dell'Ente.

L'ufficio curerà quindi tutto l'iter procedurale inerente le alienazioni, predisponendo i relativi atti (Bandi di gara, Verbali, Delibere e Determine etc.) fino alla fase conclusiva della procedura riferita agli aspetti notarili riguardanti il passaggio della proprietà.

Per quanto riguarda le attività di studio analitico effettuato al fine di addivenire ad un "migliore razionalizzazione degli immobili/spazi comunali", durante l'anno proseguirà l'assegnazione degli immobili/spazi alle Associazioni presenti sul territorio comunale che sono state individuate, con conseguente sottoscrizione di nuovi contratti di concessione.

Per quanto attiene invece la gestione del Patrimonio Abitativo dell'ente, notevoli sono i riflessi in merito agli effetti della crisi economica globale e territoriale, i quali sono stati determinanti ed hanno avuto un forte impatto sui bisogni delle famiglie anche in materia abitativa, determinando un incremento di domanda di alloggi di edilizia residenziale pubblica che, nell'aggiornamento dell'ultima graduatoria, coinvolge 720 nuclei familiari. L'Ufficio Case curerà la gestione delle graduatorie ERP relativa sia agli alloggi ALER che agli alloggi di proprietà comunale, provvedendo alla predisposizione e pubblicazione dei bandi, verifica requisiti, predisposizione graduatorie provvisorie e definitive. Per un uso razionale del patrimonio ERP, l'Ufficio Case d'intesa con ALER predispone un bando di mobilità alloggiativa con conseguente gestione di tutti gli aspetti legati alla graduatoria da formare, provvede alla raccolta di richieste di cambio alloggio in diminuzione e/o aumento, predisponendo l'istruttoria, per eventuali cambi consensuali.

L'ufficio provvederà alla gestione degli affitti e delle spese relative agli immobili di proprietà comunale, alle gestione delle spese condominiali relative agli stabili in gestione diretta in quanto proprietari dell'intero stabile, al controllo, rimborso e/o anticipo spese per gli alloggi in gestione amministrativa esterna in quanto proprietari di singole unità immobiliari in condominio a proprietà mista, alla verifica delle riscossioni, all'avvio delle procedure di sfratto e pignoramento a fronte di situazioni di grave morosità.

Tra le attività ordinarie è compresa la gestione dello sportello affitti che prevede la presentazione di circa 622 richieste per accedere ai contributi regionali, oltre a circa 70 richieste di contributo comunale per l'avvio di nuovi contratti di locazione. Particolare attenzione verrà rivolta agli sfratti esecutivi ed alle situazioni di grave criticità. Per i soggetti interessati verrà avviato un percorso con i servizi sociali, per favorire il superamento dell'emergenza.

Per quanto attiene invece alle funzioni di controllo, mediante l'accesso alla banca dati dell'anagrafe tributaria e con la collaborazione della Polizia Locale si avvieranno specifici controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate dagli inquilini di alloggi di edilizia residenziale pubblica, questo tipo di controllo risulta di particolare importanza per perseguire il più possibile l'equità in un sistema di determinazione dei canoni e della sussistenza dei requisiti di permanenza nell'ERP, controllo che verrà costruito sulla capacità economica dei nuclei. Si tratta di un'attività importante anche in termini di impatto sulle entrate.

Per quanto riguarda le politiche abitative si procederà mediante accorpamento dell'Ufficio Casa e Riqualificazione Urbana, altresì, a dar corso alle attività previste nel protocollo d'intesa sottoscritto dall'Amministrazione e dall'ALER ad ottobre 2010 finalizzato ad assicurare una proficua collaborazione tesa al recupero e riqualificazione dei quartieri di edilizia residenziale pubblica e in particolare alla formazione dell'Agenzia della casa atta a fornire tutte quelle azioni necessarie al reperimento di alloggi per l'assegnazione in affitto sia per le abitazioni private che ERP e alla verifica di nuovi modelli gestionali del patrimonio di alloggi sociali con ALER, cooperative, ecc., anche alla luce del nuovo PGT. Inoltre anche nelle case ERP verranno estesi alcuni modelli gestionali tipici dei Contratti di Quartiere.

### 34.2 - Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità. Inoltre tali scelte programmatiche sono altresì correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.

Ci si propone, altresì di perseguire l'obiettivo della riqualificazione urbana e sociale di parte del territorio, utilizzando gli strumenti che la legislazione nazionale e regionale mette a disposizione

#### INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :

<b>PROGRAMMA E PROGETTO</b>	0503
<b>CODICE DI BILANCIO</b>	1010603
<b>OGGETTO DELL'INCARICO</b>	incarichi per studi consulenze e ricerche
<b>IMPORTO PRESUNTO</b>	€ 5.000,00
<b>NUOVO INCARICO SI/NO</b>	<b>NO</b>

#### 3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

Le finalità da conseguire riguardano principalmente la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma degli edifici pubblici e delle infrastrutture, i relativi interventi sono previsti nel Titolo I e II.

#### 3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Il progetto di riqualificazione urbana ha quali finalità:

- Coordinare gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici residenziali di proprietà dell'ALER e del Comune;
- Valorizzare il patrimonio edilizio, anche attraverso l'uso di tecnologie atte a contenere il consumo energetico;
- Valorizzare ed incrementare il patrimonio di edilizia residenziale pubblica;
- Attuare azioni di contrasto della marginalità e di promozione dell'aggregazione e della partecipazione;
- Migliorare la qualità abitativa ed insediativa comprendendo anche un'adeguata progettazione ed utilizzazione degli spazi comuni;
- Promuovere la partecipazione ed il coinvolgimento degli abitanti anche in forma associata, preferibilmente rappresentativa, nell'individuazione e nella definizione degli obiettivi e degli interventi, ed eventualmente anche nella gestione di questi ultimi, valorizzandone, ove possibile, l'autonoma capacità di risposta, in attuazione del principio di sussidiarietà;
- Perseguire l'approccio integrato e coordinato delle problematiche sociali e di bisogno degli abitanti insediati o da insediare;
- Promuovere attività di prevenzione sociale.

#### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare

QUALIFICA FUNZIONALE	N. PERSONALE
Dirigente	1
Cat. D3	5
Cat. D	14
Cat. C	14
Cat. B3	19
Cat. B	<b>7</b>

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Se esiste

**3.4.7 – Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

Anche durante l'ultima parte dell'anno 2012, tutto il Settore si è attivato per realizzare quanto previsto nel programma dei Lavori Pubblici, relativamente alla gestione, conservazione e realizzazione di nuove strutture e infrastrutture sul territorio comunale, tenendo conto in particolare del recupero e dell'adeguamento edilizio ed impiantistico-tecnologico degli edifici pubblici, scolastici, residenziali e delle infrastrutture di proprietà del demanio comunale

**Tra le opere rilevanti** seguite dal Settore vi è il Centro Culturale; presso il centro sono state effettuate quelle opere di sistemazione ordinate dal collaudatore all'Impresa affidataria e sono state realizzate, dal Settore Lavori pubblici, quelle opere che l'impresa non ha ritenuto di dover eseguire.

Sono stati completati anche i lavori relativi agli impianti opzionali ed agli impianti tecnologici speciali.

Si è provveduto agli accertamenti previsti dalla normativa per la presa in consegna anticipata dello stabile. Dopo la consegna, sono state effettuate tutte le opere relative e conseguenti agli spostamenti dei vari uffici a seguito del trasferimento della Biblioteca. Il Settore ha cominciato ad effettuare la manutenzione ordinaria dello stabile.

Si rimane in attesa del collaudo tecnico amministrativo e quindi del relativo certificato.

Si sono conclusi i lavori relativi alla riqualificazione del Centro Città relativamente alle pavimentazioni intorno agli uffici comunali centrali (Palazzo Comunale di Via XXV Aprile, P.zza Confalonieri e Centro Culturale) comprendente anche il rifacimento e consolidamento delle facciate esterne e la sistemazione degli ingressi del palazzo comunale di via XXV Aprile.

Per quanto attiene la manutenzione straordinaria d'infrastrutture riguardanti le opere di **urbanizzazione primaria**, si sono collaudati positivamente i lavori relativi alla realizzazione di nuove pavimentazioni nelle vie Alberti, Monte Everest, Appennini, Picasso, Cesare da Sesto, Brodolini, Fogazzaro, Diaz, Macchiavelli (ditta Cooperativa Selciatori) e quelli relativi al progetto per la realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: Galvani, Dei Partigiani (tratto), Terenghi (tratto), Sottocorno (tratto comunale), Sicilia, Veneto (tratto), Emilia (tratto), Marche (tratto), Beethoven (tratto) Paisiello (tratto), Brunelleschi (tratto), F.lli Gracchi, Cilea (tratto), (ditta Rovelli).

Sono stati realizzati i lavori previsti nell'elenco annuale 2011 per la realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: De Amici, Lincoln (carreggiata est) Pelizza Da Volpedo, Copernico, Trieste, Moro, Togliatti e via Nenni.

Nell'ambito della programmazione delle opere pubbliche sono stati redatti i seguenti progetti esecutivi:

- Progetto per la realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: N. Machiavelli (tratto), Monte Grappa (tratti), L.B. Alberti (tratto), Stalingrado (tratto), F. De Sanctis (tratto), E. Ferri, R. Fucini, Fosse Ardeatine, S. Canzio (tratto), Monfalcone, Aquileia, G. Segantini (tratto), U. Giordano (tratto), G. Matteotti (tratto), L. Cadorna, G. Cantore, Sant'Antonio (tratto), E. Curiel, P. Maroncelli, P. Sarpi, A. Catalani;

- Progetto nuova soluzione viabilistica di Piazza Costa;

- Manutenzione straordinaria e Realizzazione nuovi impianti e parcheggi pubblici e sicurezza stradale - Pavimentazione stradale Via Lincoln carreggiata Ovest tratto da Via Copernico a Via Terenghi;

- Manutenzione straordinaria e Realizzazioni nuovi impianti e parcheggi pubblici: Sicurezza Stradale - Pavimentazione stradale Via Lincoln Carreggiata Ovest tratto da Via Terenghi a Via Sant'Antonio;

- Manutenzione straordinaria e Realizzazione nuovi impianti e parcheggi pubblici: Sicurezza Stradale - Pavimentazione stradale Via Milanese;

- Manutenzione straordinaria e Realizzazione nuovi impianti e parcheggi pubblici: Sicurezza Stradale - Viale Rinascita e Via Manzoni.

Sempre nell'ambito delle urbanizzazioni primarie la progettazione definitiva ed esecutiva, delle piste ciclabili in via XXV Aprile e via Monte Ortigara è stata sospesa, in quanto l'Amministrazione Comunale ha disposto la redazione di uno specifico studio per la pianificazione generale della rete di ciclabile cittadina, anche al fine della messa in sicurezza delle intersezioni ciclabili con la viabilità urbana.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria strade e parcheggi pubblici e arredo urbano, si sono conclusi ed sono stati collaudati i lavori di "Manutenzione Ordinaria delle strade e parcheggi pubblici e arredo urbano annualità 2010, procedono secondo le previsioni quelli inerenti l'annualità 2011 e, per quanto riguarda l'annualità 2012 è stato redatto ed approvato il nuovo progetto (Accordo quadro)

Dai primi mesi del 2011, a seguito di trasferimento al Settore, rientrano nelle urbanizzazioni primarie le attività di manutenzione del sistema di "segnalamento e regolamentazione e della segnaletica stradale". Nello specifico nel corso del primo semestre del 2012 il Settore ha provveduto a:

- redigere il nuovo progetto (Accordo quadro) per la fornitura, manutenzione e posa in opera di segnaletica stradale fissa sulla rete viaria comunale - annualità 2013/2015;

- approvare il progetto definitivo esecutivo, sono stati predisposti tutti gli atti necessari per indire la procedura di gara e si è proceduto all'aggiudicazione dei lavori inerenti la "realizzazione di nuova segnaletica stradale per tutto il territorio comunale – triennio 2012/2015";

- si sta altresì programmando la sostituzione di alcuni impianti semaforici per la trasformazione del funzionamento a LED.

Per quanto riguarda il progetto di fornitura e posa di arredo urbano in varie vie del territorio, lo stesso è stato redatto ed è in approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Sono in corso le attività e le azioni relative all'aggiornamento annuale dell'abaco dell'arredo urbano per ambiti della città.

In merito alla **gestione dei cimiteri** gli interventi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria si stanno svolgendo secondo le previsioni. Gli interventi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria si sono svolti secondo le previsioni. Si è concluso ed è stato collaudato l'appalto di Manutenzione ordinaria dei tre cimiteri cittadini relativo all'annualità 2010; Si stanno svolgendo gli ultimi lavori di manutenzione ordinaria relativi all'appalto 2011 (entrambi affidati alla ditta CEB di Milano). È stata effettuata la nuova gara ed è stato aggiudicato il nuovo appalto per la manutenzione ordinaria annualità 2012.

Si sono conclusi agli inizi di settembre i lavori straordinari relativi agli interventi urgenti di ripristino coperture, pluviali e scossaline cimitero Piazza dei Cipressi (affidato alla ditta Guerra Coperture).

E' stato redatto il progetto definitivo/esecutivo di Manutenzione straordinaria nei tre cimiteri cittadini annualità 2011.

È stato redatto il progetto preliminare di manutenzione straordinaria annualità 2013

Si sono espletate tutte le procedure inerenti la pubblicazione del bando di gara, tramite project financing per la realizzazione dell'ampliamento del cimitero di Piazza dei Cipressi- 7° lotto e la gestione funzionale ed economica del servizio di illuminazione votiva nei tre cimiteri cittadini; esperita la gara, si è provveduto all'aggiudicazione provvisoria in attesa di quella definitiva.

Per quanto riguarda il **sistema fognario** del territorio, sono stati regolarmente collaudati i lavori di realizzazione delle nuove fognature in via Montello e via Spartaco; non sono previsti nuovi interventi in quanto i lavori straordinari e ordinari risultano ora a carico del nuovo gestore delle fognature; in tal senso l'Amministrazione comunale ha approvato la convenzione con la società IA.NO.MI. per la gestione della fognatura comunale e le relative pendenze economiche legate alle gestioni 2010 e 2011 effettuate direttamente dal Comune per le quali l'Ente non aveva percepito alcuna tariffa, convenzione che verrà sottoscritta non appena approvata dal C.d.A. di IA.NO.MI.

Nel campo della **pubblica illuminazione** la gestione è stata assicurata tramite la proroga della convenzione in essere con Enel So.L.E., che ha permesso la continuazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria programmate.

A fronte della recente sentenza n° 199 della Corte Costituzionale e delle Leggi n° 134/2012 e 135/2012 (spending review), l'Amministrazione comunale sta valutando l'adesione alla Convenzione CONSIP – Servizio Luce 2 – Lotto 1 per quanto riguarda la gestione degli impianti di proprietà comunale (dai relativi piani economico – finanziari opzione economicamente più vantaggiosa rispetto all'opzione E.S.CO. peraltro non più praticabile a norma di legge), autorizzando al contempo la proroga della convenzione in essere con Enel So.L.E. fino al 31 Luglio 2013 per garantire la continuità di gestione dell'illuminazione cittadina.

Per quanto riguarda l'acquisto degli impianti di proprietà Enel So.L.E., la società ha comunicato ufficialmente il valore contabile di cessione degli impianti, operazione che potrà essere portata a termine nel 2013 compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio.

Per quanto riguarda i servizi relativamente alle **Reti Tecnologiche** sono stati completati i lavori relativi al 1° e 2° lotto – stralci A, B e C della rete di teleriscaldamento nella parte sud della città, così da assicurare il servizio per l'inizio della nuova stagione termica. E' stato approvato ed autorizzato lo stralcio D del 2° Lotto del teleriscaldamento che vedrà l'avvio operativo nei primi giorni del 2013.

Inoltre si è provveduto ad istituire l'Ufficio unico per gli interventi nel sottosuolo ed il Catasto del sottosuolo così come previsto dalla L.R. n. 7/2012

Si è inoltre costituito ufficialmente l'ATEM Milano 1 per l'indizione della gare di distribuzione gas sovracomunale; sono iniziati pertanto i lavori e le riunioni periodiche propedeutiche alla definizione del funzionamento di tale organismo e si stanno raccogliendo i dati dai diversi distributori per poter procedere con la stima del valore delle reti e la definizione dei criteri di gara di cui il Comune di Milano fungerà da stazione appaltante.

E' in corso di aggiudicazione la gara per la scelta del professionista da incaricare per la redazione del progetto di estensione del sistema di videosorveglianza in alcune parti del territorio.

Nell'ambito delle **urbanizzazioni secondarie** in merito alla gestione delle "Manutenzioni ordinarie ed impiantistiche degli immobili" sono state espletate le gare d'appalto e formalizzate tutte le aggiudicazioni per il servizio di fornitura materiali relativi all'annualità 2012, necessari per i lavori in amministrazione diretta; sono stati altresì affidati i lavori e servizi inerenti le manutenzioni ordinarie del patrimonio.

Si è proceduto con la realizzazione degli interventi di Manutenzione ordinaria degli edifici pubblici e delle scuole, nonché degli impianti presenti, mediante attività interna di direzione lavori degli interventi relativi a guasti segnalati al GEMA e/o programmati, con l'utilizzo di ditte esterne e/o con maestranze dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda le opere abusive si sono effettuati i necessari coordinamenti delle attività con la Polizia Locale ed il Servizio Edilizia Privata; si è provveduto ad effettuare i sopralluoghi preliminari per la valutazione tecnico economica della rimozione/demolizione; si è svolta attività di convincimento nei confronti della proprietà ad eseguire la demolizione volontaria, riuscendo quasi sempre a fare ottemperare l'ordinanza di demolizione. È stata effettuata una demolizione d'ufficio utilizzando le maestranze comunali.

L'appalto calore continua secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto sia per quanto riguarda il riscaldamento che il condizionamento. È stata verificata la corretta esecuzione del servizio, anche attraverso la raccolta delle segnalazioni degli utenti in merito ad eventuali inefficienze ed attraverso controlli sullo stato degli ambienti mediante verifica delle sonde ambiente in "remoto" o mediante sopralluoghi. Il direttore dell'esecuzione del contratto ha provveduto alla tenuta dei rapporti tecnico-amministrativi ed alla contabilità con la ditta appaltatrice. Sono stati attuati diversi interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria su diversi plessi; in particolare, presso i due forni crematori all'interno del cimitero nuovo sono stati realizzati gli interventi più importanti.

Si è provveduto alla progettazione ed alla realizzazione di n. 25 impianti solari termici presso alcuni edifici scolastici e di

un impianto fotovoltaico presso la scuola media Marconi

Tra i lavori di **Manutenzione straordinaria** più importanti durante la seconda metà dell'anno sono stati approvati i progetti esecutivi delle opere di manutenzione straordinaria ed il risanamento conservativo della Caserma dei Carabinieri di via Pecchenini ed è stato adeguato il progetto preliminare relativo alla sistemazione dei campi di bocce nel Parco Ariosto; per l'affidamento di tale intervento si procederà mediante gara alofferta economica più vantaggiosa

Per quanto attiene i progetti inerenti il patrimonio abitativo, sono in corso le operazioni di collaudo del nuovo edificio di Via Petrella; sempre in Via Petrella sono stati ultimati ed è in corso il collaudo dei lavori inerenti la costruzione di nuovi parcheggi. E' stato redatto ed approvato il progetto definitivo esecutivo per la realizzazione isolamento facciate case comunali in Via Martiri Palestinesi 5 e 7

Infine, per quanto riguarda le problematiche inerenti l'emergenza abitativa, è stato elaborato ed approvato lo studio di fattibilità per il recupero ed il riutilizzo dell'immobile "Cascina Cornaggia" a residenza sociale, per l'affidamento di tale intervento si ricorrerà ad un Project Financing. Il proseguo della procedura di Project Financing relativa al riutilizzo dell'Immobile "Cascina Cirnaggia" è subordinata all'attuazione del PII di riferimento

Relativamente ai progetti inerenti **Pedilizia scolastica**, si preveduto all'esecuzione e ultimazione dei "Lavori per l'ampliamento dell'area a verde scuola materna Giolitti".

Inoltre sono iniziati i lavori relativi agli "interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento alle normative sulla sicurezza presso alcuni edifici scolastici" relativi all'appalto riferito all'elenco annuale 2010 e sono in corso di esecuzione i lavori relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici scolastici riferiti all'elenco annuale 2008. Sono stati predisposti sia il progetto definitivo-esecutivo di "eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici scolastici" (elenco annuale 2010) sia il progetto definitivo -esecutivo di "tinteggiatura completa presso alcuni edifici scolastici (Nido Girasole, Materna Rinascita).

**In ambito sportivo** sono iniziati i lavori per la realizzazione di nuovi spogliatoi e deposito presso il centro sportivo di via Cilea, i lavori per la sistemazione del manto erboso e parte del drenaggio del campo di calcio di via Frattini, i lavori per la fornitura e posa di impianto basket monotubo per esterno presso il Parco Ariosto e fornitura e posa in opera di quadro svedese presso la scuola Secondaria di 1° Grado Garcia Villas, ssono in corso di ultimazione le lavorazioni per la "Formazione dello spogliatoio del campo di calcio a cinque di Via F. Filzi" a seguito di approvazione della perizia suppletiva di variante. Sono stati approvati sia i lavori per la fornitura e posa di una resina per superfici sportive con trattamento antiscivolo presso il campo da basket della palestra della Scuola Primaria Monte Ortigara sia i lavori di pavimentazione dell'ingresso pedonale del nuovo corpo spogliatoi per i campo di calcetto in via Fabio Filzi".

E' stato approvato lo Studio di fattibilità ed è stato predisposto il bando per un nuovo complesso natatorio comunale presso il Parco della Costituzione (lato Via Beethoven a nord della pista di pattinaggio) si procederà mediante project financing.

In merito agli interventi di Manutenzione straordinaria presso alcuni edifici comunali, sono iniziati i lavori relativi alla realizzazione di un nuovo consultorio familiare presso lo stabile centro polifunzionale sito in via Da Giussano. Nel corso dell'anno sono stati inoltre effettuati i lavori relativi allo Sportello Polifunzionale

Relativamente all'intervento di recupero di Villa Forno prosegue la resistenza in giudizio all'atto di citazione promosso dalla Ditta Costruzioni Sacramati.

Per quanto attiene i lavori di trasferimento della Scuola di Musica nel corpo centrale, ala nord, di Villa Ghirlanda sono iniziati i lavori nel mese di novembre 2012

In merito alla **sicurezza sui luoghi di lavoro** il Servizio Prevenzione Protezione ha espletato la propria attività garantendo l'applicazione del D.lgs 81/08; in particolare ha effettuato le riunioni periodiche con le figure interne per la sicurezza, alcuni corsi di formazione, alcune prove di evacuazione, i sopralluoghi con il medico competente, le verifiche/sopralluoghi a seguito delle segnalazioni degli RLS, dei Lavoratori e dei Datori di Lavoro ed ha partecipato agli incontri con le ditte, i datori di lavoro e gli RLS in occasioni di nuovi lavori. Ha eseguito la valutazione del rischio stress lavoro correlato con la somministrazione di un questionario, previo corso formativo, a tutti i lavoratori dell'Ente. Oltre all'aggiornamento di alcuni DVR, si è proceduto all'approvazione dei DVR stress lavoro correlato relativi al Settore dei Lavori pubblici, Socioeducativo e all'Area servizi al territorio. Inoltre, è stato approvato il nuovo DVR per il Plesso "lodge scozzese" ed è stata completata la bozza del DVR del nuovo centro "Il Pertini". È stata stipulata una convenzione CONSIP per una collaborazione su alcune attività (soprattutto per la formazione).

Per quanto riguarda gli interventi di **Riqualificazione Urbana** sul territorio e in particolare il Contratto di Quartiere I, si sono conclusi ed inaugurati nei primi mesi dell'anno i lavori inerenti gli ultimi alloggi del Palazzone di Via Giolitti 6/10 da destinare ai servizi sociali e sono stati altresì completati ed assegnati i 7 alloggi per studenti.

Sono formalmente terminati anche i lavori edili negli stabili interessati dal Contratto di Quartiere II, e sono state concluse anche le opere finali di completamento degli appalti principali relativi alle Cinque Torri e alle Villette.

Il nuovo **Centro civico** delle 5 torri è stato inaugurato nel mese di settembre 2012.

Le azioni sociali sono concluse fatta eccezione per la parte relativa alla comunicazione ed al Laboratorio di Quartiere/Laboratori di caseggiato che proseguiranno sino alla conclusione del programma che continuerà, presumibilmente fino a fine 2014, per la parte relativa alla progettazione e all'utilizzo dei residui, pari a circa 1,8 milioni di euro.

L'attuazione del Contratto è periodicamente condivisa con i soggetti firmatari e gli inquilini, attraverso i Laboratori di Quartiere e di Caseggiato, i tavoli tematici, le riunioni informative, la presenza di tecnici Comune/Aler allo sportello "5 Torri".

Per quanto riguarda il progetto sovracomunale Contratto di città "Costruire Sicurezza - Sperimentazione di nuovi strumenti per migliorare la qualità dell'abitare, l'attuazione si è conclusa nel mese di luglio.

Il progettato accorpamento gestionale ed organizzativo tra servizio riqualificazione urbana e ufficio casa è stato abbandono-

nato e nella riorganizzazione approvata dalla Giunta Comunale nei primi mesi del 2012 è stato invece deciso di mantenere separate ed autonome le due unità organizzative.

Per quanto attiene il progetto strategico di mandato denominato "Progetto Crocetta", le attività sono proseguite secondo il cronoprogramma previsto.

Per quanto riguarda il progetto sovracomunale Contratto di città "Costruire Sicurezza - Sperimentazione di nuovi strumenti per migliorare la qualità dell'abitare, l'attuazione si è conclusa nel mese di luglio.

Relativamente alle attività del **Servizio Amministrativo**, che interagisce con il servizio Opere di urbanizzazione primarie e Opere di urbanizzazione secondarie, le stesse si sono svolte correttamente e nei termini di legge. Durante il secondo periodo dell'anno si sono svolte le procedure inerenti l'indizione delle gare d'appalto e relativo affidamento inerenti la fornitura di materiali per lavori in economia nonché le procedure di gara per l'individuazione dei professionisti cui affidare la progettazione e la D.L. delle opere programmate nell'elenco annuale 2012. Si sono espletate con puntualità le varie attività correnti quali la liquidazione delle fatture, l'affidamento degli incarichi di collaudo, e degli incarichi per perizie, si è provveduto alle comunicazioni periodiche all'Osservatorio ed all'Autorità dei Lavori Pubblici. Sono state altresì affrontate molte problematiche di carattere giuridico, che hanno portato all'approvazione della bozza di convenzione per la gestione del servizio fognatura ed allo studio delle procedure di gara da avviare per l'affidamento del Servizio di cogenerazione e teleriscaldamento (3<sup>a</sup> lotto). Inoltre sono concluse tutte le procedure di gara tramite project financing per l'aggiudicazione dei lavori inerenti il 7° lotto del Cimitero di P.zza dei Cipressi..

La gestione del Servizio **Patrimonio immobiliare non abitativo** è stata svolta secondo le previsioni con l'emissione delle fatture per il pagamento da parte dei locatari/concessionari di immobili di proprietà comunale effettuando, nel contempo, il controllo rispetto alla riscossione delle somme da incassare. Sono stati rinnovati i contratti di concessione tra il Comune di Cinisello Balsamo e le Associazioni Unione Inquilini, G.L.D.e U' Cannuni.

Si sono altresì stipulati nuovi contratti di concessione in uso con :

-l'Associazione "Gruppo Volontariato Vincenziano" che presso i locali della scuola secondaria Paisiello svolgono la loro attività sociale;

-la gastronomia greca "l'Argò" per i locali siti in Villa Ghirlanda adibiti a bar-ristorante

-la società Novovillage che all'interno dell'area sita in Via Matteotti/Pelizza Da Volpedo svolgerà attività ludico-sportiva.

In merito alle alienazioni immobiliari, nella seconda parte dell'anno, si è espletata la gara mediante trattativa privata per l'alienazione dell'immobile sito in Pietra Ligure.

Altre pratiche che rivestono carattere di complessità che l'ufficio ha dovuto seguire nell'ultimo periodo dell'anno, in collaborazione con l'Ufficio Supporto Legale dell'Ente, sono quelle relative alle procedure per il recupero dalla soc. Giambelli S.p.A. ed INVE.CO delle somme inerenti il conguaglio per le aree espropriate 167/62 relativo ad appartamenti e box di proprietà del Comune di Cinisello fabbricati in via Picasso 25 e via M. Palestinesi 8/C.

Per quanto attiene l'attività riguardante il **patrimonio abitativo**, la gestione amministrativa è stata svolta regolarmente.

Si è provveduto:

- ad inviare agli inquilini le fatture relative ai canoni e alla ripartizione delle spese accessorie;

- sono state perfezionate n. 22 assegnazioni dalla graduatoria del bando 2012 e n. 5 assegnazioni di alloggi per situazioni di emergenza abitativa (art. 14 R.R. 1/2004);

- sono state perfezionate n. 11 provvedimenti di mobilità nell'ERP a favore di soggetti già assegnatari di alloggio ma che per motivazioni diverse (sovraffollamento, sottoutilizzo, inidoneità dell'alloggio) ne hanno richiesto il cambio;

- sono state esperite in collaborazione con ALER le attività di monitoraggio, verifica e attivazione di procedimenti relativi a : decadenze per motivazioni indicate nell'art. 18 del R.R. 1/2004; eventuali occupazioni abusive o senza titolo;

- Costante monitoraggio sulle situazioni di morosità con conseguente avvio delle procedure di sfratto;

- è stato indetto il bando per la formazione delle graduatorie valevole per l'assegnazione degli alloggi POR, e sono state perfezionate n. 10 assegnazioni di alloggi di proprietà delle cooperative;

- sono stati indetti n. 2 bandi di procedura negoziata per la vendita di n. 5 alloggi comunali, la quale non ha dato esito positivo;

- è stata espletata la gara per la locazione di n. 8 posti auto in Via Carlo Villa, e la gestione dei contratti di locazione relativi ai predetti posti auto;

- è stata pubblicato il bando per l'assegnazione alloggi ERP ed è stata controllata la relativa graduatoria;

- è stato emanato il bando regionale FSDA per l'erogazione dei contributi comunali e regionali per il sostegno dell'affitto oneroso

<b>3.7 - PROGETTO N° 0501 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO E ARREDO URBANO RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO</b>
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>
<b>Attività</b>
5006 – ARREDO URBANO
<b>Finalità</b>
Assicurare la fornitura, la posa in opera, la manutenzione ordinaria e straordinaria di elementi di arredo urbano coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Per quanto riguarda il progetto di fornitura e posa di arredo urbano in varie vie del territorio, lo stesso è stato redatto ed è in approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale. E' stato appaltato il progetto di manutenzione dell'arredo urbano annualità 2011, inserendolo nell'appalto della manutenzione delle strade e parcheggi annualità 2011. Sono in corso le attività e le azioni relative all'aggiornamento annuale dell'abaco dell'arredo urbano per ambiti della città.
<b>Attività</b>
5007– MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE, PARCHEGGI PUBBLICI E SISTEMA DI SEGNALAMENTO E REGOLAMENTAZIONE
<b>Finalità</b>
a) - assicurare la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza della viabilità comunale e dei parcheggi pubblici attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria del demanio; b) - assicurare la funzionalità della segnaletica stradale e degli impianti semaforici attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria e straordinaria
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<u>5.20/a - Manutenzione ordinaria strade e parcheggi</u> Il progetto di manutenzione ordinaria delle strade comunali e parcheggi pubblici e arredo urbano annualità 2010 è terminato e si sono concluse positivamente le operazioni di collaudo (ditta Villareale). Si è concluso l'appalto della manutenzione invernale delle strade comunali comprensivo dello sgombero neve nelle vie, piazze, spazi pubblici, strutture pubbliche e scolastiche per il triennio 2009-2012 (ditta Villareale) e si sono concluse positivamente le operazioni di collaudo. L'appalto della manutenzione ordinaria delle strade annualità 2012, è stato aggiudicato e gli interventi di manutenzione si stanno svolgendo secondo le previsioni (ditta Bonanno). E' stato redatto è approvato il nuovo progetto di manutenzione delle strade comunali e parcheggi pubblici e arredo urbano, annualità 2012 e sono in corso le procedure di appalto. E' stato redatto è approvato il nuovo progetto di manutenzione invernale delle strade comunali comprensivo dello sgombero neve nelle vie, piazze, spazi pubblici, strutture pubbliche e scolastiche per il triennio 2012-2015 e sono stati affidati i lavori.
<u>5.20/b – Manutenzione segnaletica orizzontale, verticale e impianti semaforici.</u> Gli interventi relativi alle manutenzioni si stanno svolgendo secondo le previsioni. E' terminato l'appalto triennale 2008/2011 della manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale (ditta Busana) e si sono concluse le operazioni di collaudo; E' stato redatto il progetto, appaltati i lavori e sono in corso le lavorazioni del nuovo appalto triennale 2012/2015 della manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale (ditta Ecotrafic). E' in corso l'appalto triennale 2010/2013 della manutenzione degli impianti semaforici. E' in corso l'appalto triennale della fornitura della segnaletica verticale 2010/2013. Si sono ultimati i lavori annualità 2011, per la trasformazione del funzionamento a LED di un gruppo d'impianti semaforici stradali. Si sta programmando la sostituzione d'impianti semaforici per la trasformazione del funzionamento a LED, annualità 2012. E' stato redatto il progetto della segnaletica stradale verticale triennio 2013-2015.
<b>Attività</b>
5008 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI FUNZIONALI E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI STRADALI E PARCHEGGI PUBBLICI
<b>Finalità</b>
Assicurare l'adeguamento, il rinnovo e la costruzione di nuovi manufatti di pertinenza stradale coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Per quanto attiene la manutenzione straordinaria d'infrastrutture riguardanti le opere di <u>urbanizzazione primaria</u> , si sono collaudati positivamente i lavori relativi alla realizzazione di nuove pavimentazioni nelle vie Alberti, Monte Everest, Appennini, Picasso, Cesare da Sesto, Brodolini, Fogazzaro, Diaz, Macchiavelli (ditta Cooperativa Selciatori) e quelli relativi al progetto per la realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: Galvani, Dei Partigiani (tratto), Terenghi (tratto), Sottocorno (tratto comunale), Sicilia, Veneto (tratto), Emilia (tratto), Marche (tratto), Beethoven (tratto) Paisiello

(tratto), Brunelleschi (tratto), F.lli Gracchi, Cilea (tratto), (ditta Rovelli).

Sono stati realizzati i lavori previsti nell'elenco annuale 2011 per la realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: De Amici, Lincoln (carreggiata est) Pelizza Da Volpedo, Copernico, Trieste, Moro, Togliatti e via Nenni.

Nell'ambito della programmazione delle opere pubbliche sono stati redatti i seguenti progetti esecutivi:

- Progetto per la realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: N. Machiavelli (tratto), Monte Grappa (tratti), L.B. Alberti (tratto), Stalingrado (tratto), F. De Sanctis (tratto), E. Ferri, R. Fucini, Fosse Ardeatine, S. Canzio (tratto), Monfalcone, Aquileia, G. Segantini (tratto), U. Giordano (tratto), G. Matteotti (tratto), L. Cadorna, G. Cantore, Sant'Antonio (tratto), E. Curiel, P. Maroncelli, P. Sarpi, A. Catalani;
- Progetto nuova soluzione viabilistica di Piazza Costa;
- Manutenzione straordinaria e Realizzazione nuovi impianti e parcheggi pubblici e sicurezza stradale - Pavimentazione stradale Via Lincoln carreggiata Ovest tratto da Via Copernico a Via Terenghi;
- Manutenzione straordinaria e Realizzazioni nuovi impianti e parcheggi pubblici: Sicurezza Stradale - Pavimentazione stradale Via Lincoln Carreggiata Ovest tratto da Via Terenghi a Via Sant'Antonio;
- Manutenzione straordinaria e Realizzazione nuovi impianti e parcheggi pubblici: Sicurezza Stradale - Pavimentazione stradale Via Milanese;
- Manutenzione straordinaria e Realizzazione nuovi impianti e parcheggi pubblici: Sicurezza Stradale - Viale Rinascita e Via Manzoni.

Sempre nell'ambito delle urbanizzazioni primarie la progettazione definitiva ed esecutiva, delle piste ciclabili in via XXV Aprile e via Monte Ortigara è stata sospesa, in quanto l'Amministrazione Comunale ha disposto la redazione di uno specifico studio per la pianificazione generale della rete di ciclabile cittadina, anche al fine della messa in sicurezza delle intersezioni ciclabili con la viabilità urbana.

#### **Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

Le nuove fognature di via Montello e via Spartaco sono state regolarmente collaudate.

Non sono previsti nuovi interventi, in quanto a carico del nuovo gestore delle fognature in virtù della nuova normativa.

#### **3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

#### **3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

#### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse utilizzate nel programma.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

le stesse impiegate nel programma.

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità.

Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.

Esse tengono conto delle richieste e delle segnalazioni dei cittadini e degli organismi di quartiere in particolare per quanto attiene opere stradali, illuminazione pubblica ed arredo urbano.

#### **3.7.5 – Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

Una dettagliata descrizione è stata riportata nella scheda relativa allo stato di attuazione del Programma

<b>3.7 - PROGETTO N° 0502 ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA RESPONSABILE ARCH. PAPI MAURO</b>
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>
<b>Attività</b>
5001 - COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI
<b>Finalità</b>
Assicurare la rispondenza della programmazione dei lavori pubblici alle linee programmatiche definite dagli organi politici dell'Ente, nonché il coordinamento delle attività per consentire il corretto finanziamento ed esecuzione delle opere.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Durante la prima parte dell'anno si sono svolte varie riunioni settoriali ed intersettoriali al fine di definire l'attività di "programmazione dei lavori pubblici", si è quindi provveduto a definire un elenco dei lavori e delle opere da realizzare, individuando nel contempo i progetti prioritari ed a sottoporre all'Amministrazione la bozza del Programma Triennale 2013-2015.
<b>Attività</b>
5003 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, CONSERVATIVA, RESTAURI E NUOVE OPERE INERENTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE
<b>Finalità</b>
Assicurare la corretta realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, di risanamento conservativo, ristrutturazione e restauro, abolizione di barriere architettoniche, adeguamento alla normativa, nonché la realizzazione di nuovi interventi del patrimonio edilizio comunale.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Per quanto concerne il <b>Centro Culturale</b> sono state effettuate quelle opere di sistemazione ordinate dal collaudatore all'Impresa affidataria e sono state realizzate, dal Settore Lavori pubblici, quelle opere che l'impresa non ha ritenuto di dover eseguire. Sono stati completati anche i lavori relativi agli impianti opzionali ed agli impianti tecnologici speciali. Si è provveduto agli accertamenti previsti dalla normativa per la presa in consegna anticipata dello stabile. Dopo la consegna, sono state effettuate tutte le opere relative e conseguenti agli spostamenti dei vari uffici a seguito del trasferimento della Biblioteca. Il Settore ha cominciato ad effettuare la manutenzione ordinaria dello stabile. Si rimane in attesa del collaudo tecnico amministrativo e quindi del relativo certificato. Si sono conclusi i lavori relativi alla riqualificazione del Centro Città relativamente alle pavimentazioni intorno agli uffici comunali centrali (Palazzo Comunale di Via XXV Aprile, P.zza Confalonieri e Centro Culturale) comprendente anche il rifacimento e consolidamento delle facciate esterne e la sistemazione degli ingressi del palazzo comunale di via XXV Aprile.  Relativamente alle problematiche inerenti gli interventi strutturali per edifici relativi all' <b>emergenza abitativa</b> sono in corso le operazioni di collaudo del nuovo edificio di via Petrella, sempre per quanto riguarda l'edificio di Via Petrella è stato necessario riaffidare i lavori relativi alla formazione di un parcheggio a causa dell'impossibilità dell'Impresa aggiudicataria di eseguire gli stessi per motivi legati alla propria situazione finanziaria. Attualmente tali lavori sono in fase di collaudo. E' stato elaborato ed approvato lo studio di fattibilità per il recupero e riutilizzo dell'immobile "Cascina Cornaggia" a residenza sociale, l'affidamento di tale intervento avverrà mediante procedura di Project Financing. Il proseguo della procedura di Project Financing relativa al riutilizzo dell'Immobilabile "Cascina Cornaggia" è subordinata all'attuazione del PII di riferimento E' stato redatto il progetto definitivo esecutivo per la realizzazione isolamento facciate case comunali in Via Martiri Palestinesi 5 e7. Per quanto riguarda Villa Forno, si stà proseguendo nella resistenza in giudizio all'atto di citazione promosso dalla Costruzioni Sacramati. Relativamente ai lavori per il trasferimento della Scuola Civica di Musica nell'ala nord e parte del corpo centrale della Villa Ghirlanda sono iniziati i lavori nel mese di novembre Per quanto riguarda lo <b>Sport</b> è stata approvata la perizia suppletiva e di variante riguardante i lavori di "formazione di un corpo spogliatoio per campetto a 5 di via Fabio Filzi", e quindi si procederà al termine delle lavorazioni e alle operazioni di collaudo. Sono iniziati i lavori per la realizzazione di nuovi spogliatoi e deposito presso il centro sportivo di via Cilea, i lavori per la sistemazione del manto erboso e parte del drenaggio del campo di calcio di via Frattini, i lavori per la fornitura e posa di impianto basket monotubo per esterno presso il Parco Ariosto e fornitura e posa in opera di quadro svedese presso la scuola Secondaria di 1° Grado Garcia Villas. Sono stati approvati sia i lavori per la fornitura e posa di una resina per superfici sportive con trattamento antiscivolo presso il campo da basket della palestra della Scuola Primaria Monte Ortigara sia i lavori di pavimentazione dell'ingresso pedonale del nuovo corpo spogliatoi per i campo di calcetto in via Fabio Filzi" . E' stato approvato lo Studio di fattibilità ed è stato predisposto il bando per un nuovo complesso natatorio comunale presso il Parco della Costituzione (lato Via Beethoven a nord della pista di pattinaggio) si procederà mediante project financing.

Inoltre ed è stato adeguato il progetto preliminare relativo alla sistemazione dei campi di bocce nel Parco Ariosto; per l'affidamento di tale intervento si procederà mediante gara all'offerta economicamente più vantaggiosa.
In merito agli interventi di <b>Manutenzione straordinaria</b> presso alcuni <b>edifici comunali</b> , sono iniziati i lavori relativi alla realizzazione di un nuovo consultorio familiare presso lo stabile centro polifunzionale sito in via Da Giussano..Inoltre sono stati approvati i progetti esecutivi delle opere di manutenzione straordinaria ed il risanamento conservativo della Caserma dei Carabinieri di via Pecchenini nella seconda parte dell'anno si è dato corso all'iter necessario per l'indizione della gara, mentre è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo relativo ai "lavori per isolamento delle facciate delle case comunali di via Martiri Palestinesi 5/7".
Relativamente ai progetti inerenti l' <b>edilizia scolastica</b> , si preveduto all'esecuzione e ultimazione dei "Lavori per l'ampliamento dell'area a verde scuola materna Giolitti".
Inoltre sono iniziati i lavori relativi agli "interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento alle normative sulla sicurezza presso alcuni edifici scolastici" relativi all'appalto riferito all'elenco annuale 2010 e sono in corso di esecuzione i lavori relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici scolastici riferiti all'elenco annuale 2008. Sono stati predisposti sia il progetto definitivo-esecutivo di "eliminazione delle barriere architettoniche presso alcuni edifici scolastici" (elenco annuale 2010) sia il progetto definitivo -esecutivo di "tinteggiatura completa presso alcuni edifici scolastici (Nido Girasole, Materna Rinascita).
Per quanto riguarda gli edifici comunali, sono stati ultimati i lavori di sistemazione dei servizi igienici della palestra della Scuola Primaria Monte Ortigara"
Sono stati realizzati n. 25 impianti solari termici presso alcuni edifici scolastici ed un impianto fotovoltaico presso la scuola primaria di secondo grado Marconi
<b>Attività</b>
5013 – GESTIONE CIMITERIALE
<b>Finalità</b>
Assicurare la funzionalità degli impianti cimiteriali attraverso la razionalizzazione e/o ampliamento degli impianti esistenti in funzione del fabbisogno desunto dal tasso di mortalità
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Gli interventi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria si sono svolti secondo le previsioni. Si è concluso ed è stato collaudato l'appalto di Manutenzione ordinaria dei tre cimiteri cittadini relativo all'annualità 2010; Si stanno svolgendo gli ultimi lavori di manutenzione ordinaria relativi all'appalto 2011 (entrambi affidati alla ditta CEB di Milano) . È stata effettuata la nuova gara ed è stato aggiudicato il nuovo appalto per la manutenzione ordinaria annualità 2012. Si sono conclusi agli inizi di settembre i lavori straordinari relativi agli interventi urgenti di ripristino coperture, pluviali e scossaline cimitero Piazza dei Cipressi (affidato alla ditta Guerra Coperture). E' stato redatto il progetto definitivo/esecutivo di Manutenzione straordinaria nei tre cimiteri cittadini annualità 2011. È stato redatto il progetto preliminare di manutenzione straordinaria annualità 2013 Si sono espletate tutte le procedure inerenti la pubblicazione del bando di gara, tramite project financing per la realizzazione dell'ampliamento del cimitero di Piazza dei Cipressi- 7° lotto e la gestione funzionale ed economica del servizio di illuminazione votiva nei tre cimiteri cittadini;.esperita la gara, si è provveduto all'aggiudicazione provvisoria in attesa di quella definitiva.
<b>Attività</b>
5015 – SICUREZZA SUL LAVORO
<b>Finalità</b>
Garantire la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08. Comprende le attività che deve svolgere il Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito del D.lg. 626/94.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
In merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro il Servizio Prevenzione Protezione ha espletato la propria attività garantendo l'applicazione del D.lgs 81/08; in particolare ha effettuato le riunioni periodiche con le figure interne per la sicurezza, alcuni corsi di formazione, alcune prove di evacuazione, i sopralluoghi con il medico competente, le verifiche/sopralluoghi a seguito delle segnalazioni degli RLS, dei Lavoratori e dei Datori di Lavoro ed ha partecipato agli incontri con le ditte, i datori di lavoro e gli RLS in occasioni di nuovi lavori. Ha eseguito la valutazione del rischio stress lavoro correlato con la somministrazione di un questionario, previo corso formativo, a tutti i lavoratori dell'Ente. Oltre all'aggiornamento di alcuni DVR, si è proceduto all'approvazione dei DVR stress lavoro correlato relativi al Settore dei Lavori pubblici, Socioeducativo e all'Area servizi al territorio. Inoltre, è stato approvato il nuovo DVR per il Plesso "lodge scozzese" ed è stata completata la bozza del DVR del nuovo centro "Il Pertini". È stata stipulata una convenzione CONSIP per una collaborazione su alcune attività (soprattutto per la formazione).
<b>Attività</b>
5022 – EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI A PRIVATI E ENTI ECCLESIASTICI
<b>Finalità</b>
Svolgere attività di controllo tecnico-amministrativo sulle richieste inoltrate da privati per l'accesso al finanziamento pubblico per opere di culto e di abbattimento barriere architettoniche.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
In riferimento alla L.13/89, relativamente alle barriere architettoniche, si è provveduto ad inoltrare le richieste, pervenute entro il 1 marzo di quest'anno, alla Regione Lombardia con l'attivazione della procedura per l'accesso al finanziamento.

<p>Sono state raccolte le richieste pervenute successivamente, verificate l'ammissibilità amministrativa ed effettuati i sopralluoghi per la valutazione tecnica e la congruità del preventivo. Si è proceduto inoltre alla liquidazione del contributo previo sopralluogo/verifica degli interventi realizzati riferiti alle annualità precedenti.</p> <p>In riferimento alla L.R. 20/92, così come modificata dalla L.R. 12/05, relativamente ai finanziamenti per la realizzazione di attrezzature di interesse comune per servizi religiosi e di culto, che prevede la ripartizione agli enti religiosi dei finanziamenti pari all'8% degli oneri di urbanizzazione e delle opere a scomuto, si è provveduto a determinare e ad approvare il contributo alle parrocchie per l'anno 2011. Si è proceduto alla raccolta della documentazione inoltrata dagli Enti religiosi entro il 30 giugno 2012 ed è stata verificata la correttezza, l'ammissibilità e la congruità della documentazione pervenuta. Si è provveduto alla liquidazione del contributo delle annualità precedenti previa verifica tecnico/contabile degli interventi effettivamente realizzati.</p>
<b>Attività</b>
5002 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO.
<b>Finalità</b>
Garantire la conservazione nonché il miglioramento dello stato manutentivo del patrimonio comunale, assicurandone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza, attraverso interventi di manutenzione ordinaria.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p>Nella seconda parte dell'anno, per quanto riguarda la gestione delle "Manutenzioni ordinarie ed impiantistiche degli immobili" sono state espletate le gare d'appalto e formalizzate tutte le aggiudicazioni per il servizio di fornitura materiali relativi all'annualità 2012, necessari per i lavori in amministrazione diretta; per quanto attiene le Manutenzioni ordinarie, le cui procedure di gara si erano concluse nel mese di luglio, si è provveduto all'aggiudicazione degli appalti</p> <p>Per quanto riguarda le manutenzioni degli edifici pubblici e delle scuole nonché degli impianti presenti, si sono svolte le direzioni lavori degli interventi relativi a guasti segnalati al GEMA e/o programmati, con l'utilizzo di ditte esterne e/o con maestranze dell'Amministrazione</p> <p>Per quanto riguarda le opere abusive si sono effettuati i necessari coordinamenti delle attività con la Polizia Locale ed il Servizio Edilizia Privata; si è provveduto ad effettuare i sopralluoghi preliminari per la valutazione tecnico economica della rimozione/demolizione; si è svolta attività di convincimento nei confronti della proprietà ad eseguire la demolizione volontaria, riuscendo quasi sempre a fare ottemperare l'ordinanza di demolizione. È stata effettuata una demolizione d'ufficio utilizzando le maestranze comunali.</p>
<b>Attività</b>
5021. - APPALTO PULIZIA STABILI COMUNALI.
<b>Finalità</b>
Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo al servizio di pulizia presso gli uffici delle sedi pubbliche e le case comunali.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p>Si è provveduto alla supervisione, coordinamento e direzione del servizio, del personale addetto e della fornitura del materiale necessario al servizio stesso oltre a quello di consumo. È stata verificata la corretta esecuzione del servizio, anche attraverso la raccolta delle segnalazioni degli utenti in merito ad eventuali inefficienze ed attraverso controlli sullo stato degli ambienti, con applicazione di penali nei casi di inottemperanza agli obblighi contrattuali;</p> <p>Il direttore dell'esecuzione del contratto ha provveduto alla tenuta dei rapporti tecnico-amministrativi ed alla contabilità con la ditta appaltatrice. Si è provveduto inoltre ad estendere il servizio aggiungendo lo stabile del Centro Culturale e lo stabile di ERP di via Cervi.</p>
<b>Attività</b>
5024 - APPALTO GESTIONE CALORE
<b>Finalità</b>
Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo alla fornitura di energia per gli impianti di riscaldamento presso gli spazi delle sedi pubbliche e le case comunali, la manutenzione straordinaria di tutte le centrali termiche, il rinnovamento della parte impiantistica e la realizzazione di nuovi impianti, le cui prestazioni energetiche risultano migliorative in termini di riduzione dei consumi e di minore emissioni inquinanti.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p>L'appalto è stato svolto secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto sia per quanto riguarda il riscaldamento che il condizionamento. È stata verificata la corretta esecuzione del servizio, anche attraverso la raccolta delle segnalazioni degli utenti in merito ad eventuali inefficienze ed attraverso controlli sullo stato degli ambienti mediante verifica delle sonde ambiente in "remoto" o mediante sopralluoghi. Il direttore dell'esecuzione del contratto ha provveduto alla tenuta dei rapporti tecnico-amministrativi ed alla contabilità con la ditta appaltatrice. Sono stati attuati diversi interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria su diversi plessi; in particolare, presso i due forni crematori all'interno del cimitero nuovo sono stati realizzati gli interventi più importanti.</p> <p>Si è provveduto alla progettazione ed alla realizzazione di n. 25 impianti <b>solari termici</b> presso alcuni edifici scolastici e di un impianto fotovoltaico presso la scuola media Marconi.</p>
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>
le stesse utilizzate nel programma.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

le stesse utilizzate nel programma.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità, soprattutto per quanto riguarda l'utenza scolastica.

Inoltre tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento degli immobili alle normative vigenti.

**3.7.5 – Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

Una dettagliata descrizione è stata riportata nella scheda relativa allo stato di attuazione del Programma

<b>3.7 - PROGETTO N° 0503 PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO</b>
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>
<b>Attività</b>
<b>5016/5025 - GESTIONE DEL PATRIMONIO NON ABITATIVO DELL'ENTE</b>
<b>Finalità</b>
Garantire corretti rapporti con i proprietari di immobili ove sono collocati servizi di pubblica utilità. Assicurare l'organizzazione e l'aggiornamento degli atti in essere , relativi alle proprietà immobiliari non abitative. Provvedere all'acquisizione e/o alienazione di immobili ed aree individuati dall'Amministrazione Comunale.
<b>Stato attuazione al 31 Dicembre 2012</b>
<p>L'ufficio ha provveduto a monitorare la situazione riguardante i pagamenti delle fatture effettuati dai concessionari/locatari dei locali e degli spazi di proprietà comunale, predisponendo ed attivando, in caso di necessità tutte le azioni per il recupero delle somme dovute, attraverso l'invio di solleciti e successive, eventuali, diffide di pagamento.</p> <p>Sono stati rinnovati i contratti di concessione tra il Comune di Cinisello Balsamo e le Associazioni Unione Inquilini, GLD e U' Cannuni. E' stato iniziato , da parte dell'ufficio, uno studio riguardante la richiesta presentata dalla Società "Cesarano Ciro Srl", inerente la trasformazione del contratto di affitto in essere in diritto di superficie, riguardante la concessione in uso dell'area di via Fogazzaro adibita all'attività di autodemolizione.</p> <p>Inoltre sono stati stipulati i seguenti nuovi contratti di concessione in uso con: l'Associazione "Gruppo Volontariato Vincenziano" che si è insediato presso la scuola secondaria Paisiello per svolgere all'interno dei locali la loro attività sociale , la Gastronomia Greca "I Argò" per i locali siti in Villa Ghirlanda adibiti a bar-ristorante, la soc. Novovillage per la concessione d'uso dell'area sita in via Matteotti/Pelizza da Volpedo per svolgere all'interno di essa attività ludico-sportive. È stata perfezionata la voltura del contratto di concessione d'uso di suolo pubblico sito in via Robecco alla Sig.ra Meregalli, per la rivendita di giornali e quotidiani.</p> <p>A seguito di una migliore valorizzazione attraverso la razionalizzazione degli spazi di proprietà comunale, si è potuto procedere ad accogliere la domanda della Filarmonica Paganelli in merito al trasferimento della propria sede sociale dal laboratorio n. 3 ai laboratori n. 4 e 5 di Via A. Da Giussano.</p> <p>Sono in fase di rinegoziazione il contratto di locazione inerenti la Caserma di Polizia ubicata nell'immobile di proprietà del Comune di Cinisello Balsamo in via Cilea, e quello relativo alla Caserma dei Carabinieri ubicata nell'immobile comunale in via Pecchenini. Con l'introduzione del Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012 (Spending Review), all'articolo 3 rubricato, «razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive», che detta le nuove disposizioni in materia di revisione della spesa pubblica prevedendo una riduzione dei canoni di locazione dei beni di Enti Locali aventi funzioni istituzionali/statali, detti contratti sono stati messi nuovamente messi in discussione per l'aspetto legato al canone da applicarsi.</p> <p>A seguito della definizione degli obiettivi previsti dal Piano esecutivo di gestione per l'anno 2012, l'Ufficio Patrimonio, durante il secondo periodo dell'anno, ha trattato diverse e complesse pratiche riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gara mediante trattativa privata per l'alienazione del complesso immobiliare sito in Pietra Ligure, il cui esito non è andato a buon fine;</li> <li>- si è concluso l'iter procedurale, con la sottoscrizione davanti al Notaio di tutti gli atti inerenti la permuta delle aree di proprietà comunale nelle Vie Settembrini/Picasso, con l'acquisizione dell'area di Via Diaz di proprietà delle Cooperative edificatrici facenti parte del Consorzio COCEC;</li> <li>- l'iter di vendita inerente il terreno di proprietà comunale di Via M.Palestinesi al Consorzio COCEC per la realizzazione di edifici di tipo residenziale;</li> <li>- si sono definite le procedure che devono essere applicate ritenute più consone inerenti lo sgombero dell'area di proprietà comunale di Via Modigliani oggetto di occupazione abusiva.</li> </ul> <p>L'ufficio Patrimonio ha predisposto uno studio analitico che è convogliato nella stesura di una Relazione riguardante il patrimonio di proprietà comunale, studio ritenuto propedeutico per una precisa valutazione finalizzata ad una migliore valorizzazione dello stesso.</p> <p>Altre pratiche che rivestono carattere di complessità che l'ufficio ha dovuto seguire nell'ultimo periodo dell'anno, in collaborazione con l'Ufficio Supporto Legale dell'Ente, sono quelle relative alle procedure per il recupero dalla soc. Giambelli S.p.A. ed INVE.CO delle somme inerenti il conguaglio per le aree espropriate 167/62 relativo ad appartamenti e box di proprietà del Comune di Cinisello fabbricati in via Picasso 25 e via M. Palestinesi 8/C.</p> <p>Sono state redatte n. 15 perizie estimative aventi quale scopo la rivalutazione attualizzata degli immobili del patrimonio dell'Ente.</p> <p>Sono state espletate presso la Conservatoria tutte le procedure riguardanti la regolarizzazione di alcune posizioni di immobili erroneamente inseriti all'interno del programma "nota", riguardanti le acquisizioni avvenute a seguito della pubblicazione e presa d'atto da parte della Giunta Comunale del Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2009.</p>
<b>Attività</b>
<b>5020 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE</b>
<b>Finalità</b>
Garantire il corretto espletamento delle attività a supporto del Settore.

**Stato attuazione al 31 Dicembre 2012**

L'attività del Servizio Amministrativo è strettamente connessa con l'attuazione dei PEG relativi all'esecuzione delle opere che fanno capo ai Servizi di Urbanizzazioni primaria e secondaria (Progetti 0501 – 0502 – 0504).

Durante il secondo periodo dell'anno si è completato l'aggiornamento di tutte le procedure relative agli iter legati all'affidamento ed all'esecuzione degli appalti del Settore a seguito del continuo modificarsi della normativa di riferimento e la riorganizzazione del Settore conseguente all'attivazione della nuova procedura SICRA WEB inerente le delibere/determine con riguardo anche all'utilizzo della firma digitale. Si sono altresì affrontate molte problematiche di carattere giuridico, che hanno portato all'approvazione della bozza di convenzione per la gestione del servizio fognatura ed allo studio delle procedure di gara da avviare per l'affidamento del Servizio di cogenerazione e teleriscaldamento (3° lotto).

Inoltre, l'ufficio, ha portato a termine tutte le procedure di gara tramite project financing per l'aggiudicazione dei lavori inerenti il 7° lotto del cimitero di piazza Dei Cipressi.

Altra attività impegnativa che l'Ufficio ha completato è stato lo studio e predisposizione del bando di gara per la Concessione per la realizzazione e la gestione del nuovo centro natatorio polifunzionale in via Beethoven, approvato dalla Giunta Comunale ed in attesa di pubblicazione.

Per quanto riguarda la gestione degli impianti di illuminazione pubblica, si è portato avanti un attento e puntuale studio che determinato la scelta di avvalersi della convenzione CONSIP la quale è stata approvata alla fine dell'anno.

Si sono, poi, svolte le procedure di gara inerenti alle opere di urbanizzazione primarie e secondarie meglio rendicontate nella relazione ed inoltre si è dato corso alle procedure necessarie per l'affidamento dei lavori connessi alle prossime elezioni politiche 2013.

Si è provveduto, ad espletare n. 5 gare e successive procedure di aggiudicazione inerenti la Fornitura di materiali per lavori in economia.

In relazione all'attività ordinaria svolta in questa parte dell'anno, si è dato poi corso all'iter amministrativo di approvazione delle diverse fasi inerenti l'approvazione dei progetti, l'indizione delle gare d'appalto e l'affidamento delle opere, nonché a dar corso alle verifiche di eventuali annotazioni nel Casellario Informatico dell'Autorità delle ditte partecipanti alle gare d'appalto ed alle verifiche da effettuare con gli Enti previdenziali, alla predisposizione, in collaborazione con i tecnici del settore, di tutti gli atti autorizzativi di subappalti e perizie, degli atti di liquidazione relativi agli appalti di lavori e forniture affidati a ditte esterne, alle necessarie verifiche contabili, alle liquidazioni degli incentivi previsti dalla legge ed inoltre alle comunicazioni all'Osservatorio ed all'Autorità dei lavori pubblici. Tutte le fasi inerenti l'iter di attuazione sono quelle indicate nei progetti PEG.

Si sono poi completate le procedure di gara per l'individuazione dei professionisti cui affidare la progettazione e DL delle opere di OO.UU.1 e OO.UU.2 programmate nell'elenco annuale 2012, in corso di svolgimento.

Sono state espletate inoltre con puntualità le varie attività del servizio riguardanti la liquidazione di tutte le fatture per lavori/servizi/forniture e dei contributi agli aventi diritto ai sensi della L. 13/89 (barriere architettoniche), dell'affidamento degli incarichi di collaudo delle opere ultimate previste nel PEG, dell'affidamento di incarichi per perizie tecniche e studi relativi a specifiche problematiche che si presentano, alla liquidazione), alla gestione inerente tutti gli aspetti relativi al personale del settore, con particolare riferimento anche alla programmazione di corsi di aggiornamento, il rinnovo di abbonamenti a riviste specializzate ed inoltre l'acquisto di libri e manuali tecnici a supporto dell'attività che viene svolta.

L'attività che viene svolta dall'ufficio GEMA, riguardante la raccolta e la trasmissione ai tecnici delle richieste pervenute da parte di varie tipologie di utenti (cittadini, direzioni didattiche, lavoratori delle sedi comunali, ecc) in merito ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria riguardanti strade ed immobili di proprietà comunale, è stata portata avanti con tempestività consentendo in questo modo di effettuare velocemente gli appropriati interventi.

**Attività****5026 – GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO DELL'ENTE****Finalità**

Fronteggiare le esigenze abitative della popolazione economicamente e socialmente più disagiata mediante interventi economici e/o soluzioni abitative sulla base degli indirizzi dell'Ente e delle disposizioni vigenti.

**Stato attuazione al 31 dicembre 2012**

L'ufficio espleta competenze diverse per la gestione delle risorse abitative di ERP (di proprietà del comune di Cinisello Balsamo o dell'Ente gestore – ALER di Milano) da assegnare all'utenza secondo le specifiche normative di legge e di regolamento. Nel 2012 è proseguita l'attività volta a fronteggiare esigenze abitative delle fasce di popolazione più esposte sotto i profili economici, sociali, psico-fisici e sanitari. Detto obiettivo è stato raggiunto non solo grazie all'eventuale assegnazione di alloggi ma anche fornendo ogni più utile indicazione al fine di prevenire possibili situazioni di crisi (comprendendovi rapporti con legali, ufficiali giudiziari, proprietari di alloggi privati).

Per quanto attiene l'attività riguardante il patrimonio abitativo dell'ente, la gestione amministrativa è stata svolta regolarmente.

Si è provveduto:

ad inviare agli inquilini le fatture relative ai canoni e alla ripartizione delle spese accessorie;

- sono state perfezionate n. 22 assegnazioni dalla graduatoria del bando 2012 e n. 5 assegnazioni di alloggi per situazioni di emergenza abitativa (art. 14 R.R. 1/2004);

- sono state perfezionate n. 11 provvedimenti di mobilità nell'ERP a favore di soggetti già assegnatari di alloggio ma che per motivazioni diverse (sovraffollamento, sottoutilizzo, inidoneità dell'alloggio) ne hanno richiesto il cambio;

- sono state esperite in collaborazione con ALER le attività di monitoraggio, verifica e attivazione di procedimenti relativi

a : decadenze per motivazioni indicate nell'art. 18 del R.R. 1/2004; eventuali occupazioni abusive o senza titolo;

- Costante monitoraggio sulle situazioni di morosità con conseguente avvio delle procedure di sfratto;
- è stato indetto il bando per la formazione delle graduatorie valevole per l'assegnazione degli alloggi POR, e sono state perfezionate n. 10 assegnazioni di alloggi di proprietà delle cooperative;
- sono stati indetti n. 2 bandi di procedura negoziata per la vendita di n. 5 alloggi comunali, la quale non ha dato esito positivo;
- è stata espletata la gara per la locazione di n. 8 posti auto in Via Carlo Villa, e la gestione dei contratti di locazione relativi ai predetti posti auto;
- è stata pubblicato il bando per l'assegnazione alloggi ERP ed è stata controllata la relativa graduatoria;
- è stato emanato il bando regionale FSDA per l'erogazione dei contributi comunali e regionali per il sostegno dell'affitto oneroso

### **3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse impiegate nel programma.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le stesse utilizzate nel programma

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte sono determinate in linea generale dalla necessità di provvedere al migliore utilizzo degli spazi comunali non destinati a fini istituzionali, al fine di preservare gli edifici da una situazione di abbandono e di degrado e favorirne l'utilizzo per scopi sociali. A tal fine vengono anche stipulate convenzioni che prevedono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che consentono la riqualificazione del patrimonio esistente a fronte di un congruo periodo di utilizzo da parte di gruppi o associazioni. Inoltre l'acquisizione di nuovi spazi o aree pubbliche consente all'Amministrazione Comunale la realizzazione di opere di riqualificazione del territorio, mentre l'alienazione di strutture non più consone all'utilizzo pubblico, sgravano il Bilancio Comunale da onerosi costi di gestione.

Per quanto attiene l'Ufficio Case, le scelte sono volte a dare risposta ad un forte fabbisogno abitativo. Pertanto prevedono l'adesione ai programmi regionali che consentono, unitamente alle risorse comunali, l'erogazione di contributi alla persona (Fondo Sostegno Affitti), l'ottenimento di contributi per l'acquisizione o la realizzazione di nuovi alloggi, la stipula di convenzioni con operatori del settore per programmi di edilizia residenziale a canone moderato. Le attività ordinarie sono finalizzate alla corretta gestione del patrimonio comunale.

Le attività amministrative sono finalizzate al corretto espletamento delle procedure ed alla predisposizione degli atti per la realizzazione dei lavori programmati dal settore V° nelle diverse fasi di conferimento degli incarichi professionali, di espletamento delle procedure di gara, di liquidazione dei compensi professionali e dei S.A.L., nelle verifiche contabili, nei rapporti con l'Osservatorio dei Lavori Pubblici. A tali compiti si affiancano attività diverse di segreteria, di gestione del personale oltre che la gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale attraverso il numero verde ed il programma informatizzato GE.MA.

### **3.7.5 – Stato attuazione al 31 dicembre 2012**

Una dettagliata descrizione è stata riportata nella scheda relativa allo stato di attuazione del Programma

<b>3.7 - PROGETTO N° 0504 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - IMPIANTI DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO</b>
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>
<b>Attività</b>
5014 – PUBBLICA ILLUMINAZIONE.
<b>Finalità</b>
Assicurare la gestione degli impianti di pubblica illuminazione, nonché la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione dei nuovi impianti e/o il rifacimento di quelli esistenti Dare avvio alla costituzione di una E.S.CO. per la gestione dell'illuminazione pubblica, valutando la possibilità di un futuro allargamento ad altri ambiti che riguardano l'energia (es.gestione del teleriscaldamento ecc.).
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
La gestione della pubblica illuminazione è stata assicurata tramite la proroga della convenzione in essere con Enel So.L.E., che ha permesso la continuazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria programmate. A fronte della recente sentenza n° 199 della Corte Costituzionale e delle Leggi n° 134/2012 e 135/2012 (spending review), l'Amministrazione comunale sta valutando l'adesione alla Convenzione CONSIP – Servizio Luce 2 – Lotto 1 per quanto riguarda la gestione degli impianti di proprietà comunale (dai relativi piani economico – finanziari opzione economicamente più vantaggiosa rispetto all'opzione E.S.CO. peraltro non più praticabile a norma di legge), autorizzando al contempo la proroga della convenzione in essere con Enel So.L.E. fino al 31 Luglio 2013 per garantire la continuità di gestione dell'illuminazione cittadina. Con l'assestamento di bilancio non è stato più finanziato l'acquisto dei pali Enel e la costituzione della ESCO Per quanto riguarda l'acquisto degli impianti di proprietà Enel So.L.E., la società ha comunicato ufficialmente il valore contabile di cessione degli impianti, operazione che potrà essere portata a termine nel 2013 compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio.
<b>Attività</b>
5017/5018 – RAPPORTI CON L'UTENZA, SOCIETÀ DI SERVIZI ED ALTRI ENTI PUBBLICI.
<b>Finalità</b>
Assicurare il coordinamento di tutti gli interventi di manomissione di suolo pubblico, richiesti da privati e dalle Società erogatrici di servizi pubblici (Amiacque, Enel Rete Gas, C.A.P., E.N.E.L., Telecom, S.N.A.M, Metroweb e Albacom, SMEC ed A2A per il teleriscaldamento) mediante verifiche sui luoghi e conseguente rilascio delle concessioni, istituendo l'ufficio del sottosuolo e dando attuazione a quanto contenuto nel PUGSS e nel relativo Regolamento di manomissione suolo pubblico. Informatizzare gli interventi nel S.I.T. comunale. Iniziare le procedure per la predisposizione del nuovo bando per l'estensione della rete di teleriscaldamento alla zona centrale del territorio.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
E' costantemente assicurato il coordinamento tra tutti gli interventi di manomissione del suolo pubblico e l'informatizzazione degli stessi nel SIT comunale; si è provveduto ad istituire l'Ufficio unico per gli interventi nel sottosuolo ed il Catasto del sottosuolo così come previsto dalla L.R. n° 7/2012. Sono stati completati i lavori relativi al 1° e 2° Lotto – stralci A, B e C della rete di teleriscaldamento nella parte sud della città, così da assicurare il servizio per l'inizio della nuova stagione termica. E' stato approvato ed autorizzato lo stralcio D del 2° Lotto del teleriscaldamento che vedrà l'avvio operativo nei primi giorni del 2013.
<b>Attività</b>
5028 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE PER SICUREZZA TERRITORIO
<b>Finalità</b>
Intervento si inquadra all'interno del "progetto sicurezza" mediante l'estensione del sistema di videosorveglianza in alcune parti del territorio, in particolare si prevede di installare una serie di telecamere ad alta definizione collegate tramite fibra ottica in parte appoggiandosi alla rete che verrà predisposta dalla Provincia di Milano; l'intervento verrà sviluppato di concerto con il Settore Polizia Locale e con il Settore Information and Communication Technology.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
E' in corso di aggiudicazione la gara per la scelta del professionista da incaricare per la redazione del progetto.
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>
<b>Attività</b>
5009 – MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO IDRICO E ADEGUAMENTI NORMATIVI.
<b>Finalità</b>
Assicurare la funzionalità e l'efficienza degli impianti esistenti nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale attraverso interventi di conservazione e di manutenzione che vengono effettuati da Amiacque per quanto riguarda la rete fognaria e dal CAP Holding/Amiacque per quanto riguarda la rete idrica. Gestire la complessa problematica relativa al servizio idrico integrato – A.T.O. con il conseguente conferimento della proprietà delle reti di fognatura

**Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

E' stata assicurata la funzionalità e l'efficienza degli impianti esistenti, anche tramite interventi di manutenzione straordinaria sulla rete di acqua potabile come l'estensione della rete in via Alessandrina ed in via Verga.

E' stata definita ed approvata dall'Amministrazione la convenzione con la società IA.NO.MI. per la gestione della fognatura comunale e le relative pendenze economiche legate alle gestioni 2010 e 2011 effettuate direttamente dal Comune, che verrà sottoscritta non appena approvata dal C.d.A. di IA.NO.MI.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse utilizzate nel programma.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le stesse impiegate nel programma.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione delle infrastrutture tecnologiche, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità e dalle necessità programmatiche di assicurare la possibilità di accedere ai pubblici servizi in tutto il territorio.

Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.

Esse tengono conto delle richieste e delle segnalazioni dei cittadini e degli organismi di quartiere in particolare per quanto attiene l'illuminazione pubblica, il gas e l'acqua potabile.

Per quanto attiene il progetto sulla videosorveglianza, le motivazioni delle scelte sono determinate, in linea generale, dal miglioramento della sicurezza sul territorio.

**3.7.5 – Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

Si è dato riscontro a tutte le segnalazioni pervenute nel rispetto dei tempi definiti nel Piano delle performance, adempiendo agli obblighi imposti dalle Leggi statali e regionali ed alle normative vigenti in continua evoluzione.

**3.7 - PROGETTO N. 0505 – PROGETTI PARTECIPATIVI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA  
DI CUI AL PROGRAMMA N. 05 LL. PP. – PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO –  
RIQUALIFICAZIONE URBANA  
RESPONSABILE ARCH. PAPI MAURO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**ATTIVITA'**

**5027 – RIQUALIFICAZIONE URBANA E CONTRATTI DI QUARTIERE processo 30**

**Finalita'**

**PROGETTO N. 1 – Contratti di Quartiere**

**Contratto di Quartiere I “S. Eusebio”**

L'attività dell'ufficio relativa al presidio delle opere si concluderà nei primi mesi del 2012. Resterà, per la restante parte dell'anno, il presidio delle attività amministrative di rendicontazione, oltre alla verifica dei collaudi delle opere completate.

**Contratto di Quartiere II “Oltre S. Eusebio”**

Il progetto viene realizzato in collaborazione con ALER Milano, soggetto attuatore di tutti gli interventi, fatta eccezione per il nuovo edificio ERP di Via Petrella, la cui realizzazione è di competenza comunale.

Il Comitato paritetico regionale, in data 5/5/2009, ha autorizzato la rimodulazione delle tempistiche del Contratto, predisposta al fine di riallineare il cronoprogramma degli interventi con l'andamento dei lavori che si sono conclusi, almeno per la parte lavori, alla fine del 2011 con modeste e limitate “code” ai primi mesi del 2012 per tutti i seguenti cantieri:

via Giolitti, via A. da Giussano “Palazzone”;

via del Carroccio 4/6 “Cinque Torri”;

via del Carroccio 14 e 15;

via del Carroccio 3 “Villette”;

via Mozart;

Gli interventi previsti dal progetto “Contratto di Quartiere II Oltre Sant'Eusebio” hanno tutti evidenziato residui economici all'interno dei Q.T.E. di ciascun intervento per circa complessivi 2 milioni e trecento mila euro. Il Comune di Cinisello Balsamo e ALER Milano ritengono di utilizzare tali residui nel medesimo ambito, per non vanificare parte del finanziamento a suo tempo stanziato. A tal fine Comune e ALER hanno sottoscritto un protocollo d'intesa il 24/05/2011. L'ammontare complessivo di tali residui è da considerarsi indicativo.. Regione Lombardia, ente finanziatore e soggetto responsabile del rispetto dell'accordo quadro per l'attuazione del Programma nazionale “Contratti di Quartiere II”, ha fornito le indicazioni per procedere ad una richiesta formale di utilizzo dei residui economici per la quota parte del finanziamento regionale che prevede una rimodulazione del Progetto Contratto di quartiere II. Pertanto l'ufficio sarà impegnato, per tutto il 2012 e presumibilmente anche per gli anni successivi, prima nella definizione progettuale dei nuovi interventi e poi nella fase di attuazione e rendicontazione degli stessi.

Per quanto riguarda l'attuazione delle azioni sociali l'attività che proseguirà sino alla conclusione dei cantieri consiste in:

- sostegno alle realtà organizzate dell'inquinato (associazioni, comitati, rappresentanti) che, oltre ad essere interlocutori privilegiati delle istituzioni, garantiscono un presidio naturale nei caseggiati;
- Laboratori di quartiere ai quali partecipano Comune, ALER, inquilini, realtà locali firmatarie del Contratto;
- Laboratori di caseggiato a cui partecipano Comune, ALER, rappresentanti degli inquilini e nei quali vengono trattati temi specifici legati al cantieramento;
- Piano della comunicazione, nel quale rientra tutta l'attività di informazione e promozione delle attività del Contratto.

La fase di nuova progettazione dovrà necessariamente considerare il diverso ruolo che le azioni sociali dovranno assumere nell'ambito dell'intervento.

Contratto di città “Costruire Sicurezza - Sperimentazione di nuovi strumenti per migliorare la qualità dell'abitare” si è concluso nel corso del 2011. Prosegue nel 2012 la relativa attività di monitoraggio e rendicontazione del programma, oltre al trasferimento di esperienze e competenze alla nuova “Azione abitare” nell'ambito del progetto “Campi di Coesione sociale”.

**PROGETTO N. 2 – CROCETTA**

Il progetto ha come obiettivo la definizione di un progetto unitario che integri percorsi di riqualificazione e rivitalizzazione urbana e nuove modalità di integrazione sociale.

Le attività che si intendono promuovere sono le seguenti:

- integrazione della progettualità con indirizzi, piano dei servizi e piano delle regole del PGT
- integrazione della progettualità con PII già previsti
- integrazione della progettualità con le azioni previste dal Patto locale per la sicurezza
- sperimentazione di percorsi e progetti di partecipazione e riqualificazione urbana
- integrazione con progetto Campi di coesione (Fondazione Cariplo)

**PROGETTO N. 3 – POLITICHE ABITATIVE**

Gli obiettivi strategici del progetto guardano alla sperimentazione di un presidio organizzativo per il coordinamento delle politiche abitative dell'ente.

Le attività che si intendono promuovere per il 2012 sono focalizzate al presidio ed alla piena attuazione delle azioni previste dal protocollo d'intesa tra ALER e Amministrazione Comunale sottoscritto nel 2011, oltre all'avvio dell'implementazione, in via sperimentale, di azioni finalizzate alla costituzione di un'Agenzia territoriale per la casa..

Più in dettaglio:

- garantire continuità alle azioni intraprese dai contratti di quartiere e le ricadute in termini di politiche abitative dell'ente;
- intensificare le azioni contro l'abusivismo;
- definire ipotesi per il contenimento dei costi di gestione del patrimonio abitativo di proprietà dell'Amministrazione e, eventualmente, di Aler, assicurando adeguati standard di manutenzione e ragionando sulla sperimentazione di nuovi possibili modelli gestionali.

Nell'ambito delle politiche abitative, l'ufficio garantisce il presidio dell'azione abitare nell'ambito del progetto "Campi di Coesione" in collaborazione con il Settore Socio-educativo. Tale progetto, che va visto in stretta connessione con le politiche abitative, prevede la sperimentazione di azioni a sostegno della qualità dell'abitare sia con riferimento al problema delle morosità condominiali in edifici di edilizia residenziale privata sia con riferimento alla definizione di strumenti per il sostegno all'accesso al mercato privato degli affitti (microcredito, fondo di garanzia ecc.)

**Stato attuazione al 31/12/2012****PROGETTO N. 1 – Contratti di Quartiere**

Tutte le attività previste nel 2012 per il **Contratto di Quartiere I, (processo 30)** sono state regolarmente concluse con il completamento dei lavori a carattere sperimentale negli alloggi "ex-telelavoro" del Palazzone di Via Giolitti, 6 e 10. Per quanto riguarda la piena attuazione della convenzione tra Comune /Aler e Università Bicocca sono stati completati ed assegnati i 7 alloggi per studenti, mentre restano da definire le attività di supporto ai servizi e di ricerca che tali studenti dovranno svolgere a favore dell'Amministrazione Comunale.

L'inaugurazione delle opere è stata effettuata nei primi mesi del 2012.

Sono formalmente conclusi i lavori edili negli stabili interessati dal **Contratto di Quartiere II, ( processo 30)** mentre sono concluse anche le opere finali di completamento degli appalti principali, in particolare alle Cinque Torri e alle Villette, secondo il cronoprogramma approvato dalla Regione Lombardia.

L'inaugurazione del nuovo Centro Civico delle 5 torri e la festa di conclusione dei lavori sono state effettuate nel mese di settembre del 2012.

Le azioni sociali sono concluse fatta eccezione per la parte relativa alla partecipazione, alla comunicazione ed al Laboratorio di Quartiere/Laboratori di caseggiato che proseguiranno sino alla conclusione del programma che continuerà, presumibilmente fino a fine 2014, per la parte relativa alla progettazione e all'utilizzo dei residui, pari a circa 1,8 milioni di euro.

Il sito web è stato regolarmente aggiornato ed è stato pubblicato un nuovo numero della newsletter. L'attuazione del Contratto è periodicamente condivisa con i soggetti firmatari e gli inquilini, attraverso i Laboratori di Quartiere e di Caseggiato, i tavoli tematici, le riunioni informative. Comune e Aler sono stati inoltre presenti alle "5 Torri" con sportelli dedicati, uno per i problemi di natura tecnica e l'altro di sostegno alle attività del nascente comitato inquilini, affinché possa divenire punto di riferimento per gli abitanti ed interlocutore per le istituzioni (Punto amico).

Dopo la conclusione dei lavori l'attività dello sportello tecnico si è conclusa mentre prosegue, da parte del Comune, l'attività di supporto alle azioni sociali.

Inoltre, dopo la sottoscrizione dell'accordo con Aler che impegna le due istituzioni ad utilizzare i residui del Contratto di Quartiere 2 per nuovi interventi di riqualificazione del quartiere a integrazione e completamento di quanto già realizzato, sono stati inviati ad inizio 2012 gli studi di fattibilità a Regione Lombardia e, a giugno 2012, sono stati presentati a RL i progetti preliminari, elaborati dopo un percorso partecipativo che ha coinvolto i rappresentanti degli inquilini degli stabili interessati e tutti i partner che hanno sottoscritto il CDQ. Tali interventi porteranno ad una prosecuzione del progetto fino alla fine del mandato amministrativo. I progetti saranno cantierati presumibilmente nel corso della seconda metà del 2013.

**PROGETTO N. 2 – CROCETTA**

Per quanto attiene il progetto strategico di mandato denominato "Progetto Crocetta" le attività sono proseguite secondo la programmazione definita, in particolare garantendo il presidio territoriale presso il laboratorio di quartiere secondo gli orari di apertura previsti.

Si è inoltre provveduto ad assegnare l'incarico di assistenza scientifica del progetto al Politecnico di Milano Dipartimento di Architettura e Pianificazione.

**PROGETTO N. 3 – POLITICHE ABITATIVE**

Per quanto riguarda le **politiche abitative (processo 30)**, la riorganizzazione, che ha tra l'altro comportato la modifica della Posizione Organizzativa assegnata a questa unità di progetto, ha ridefinito i contenuti progettuali e programmatori assegnati, che sono circoscritti da un lato al presidio delle attività sperimentali avviate e dall'altro all'implementazione, in prima battuta dal punto di vista esclusivamente dello **studio di fattibilità**, di un "cantiere casa/Agenzia della Casa". Tale

studio è stato completato nel corso del mese di novembre del 2012 ed è stato portato all'attenzione dell'assessore competente per la presentazione in Giunta.

Rispetto al presidio delle attività sperimentali avviate, nel corso del 2012 sono state intensificate le attività contro l'abusivismo, attività che hanno portato sia a numerose riunioni del tavolo della sicurezza sia ad una decisa attività di risanamento di situazioni di abusivismo.

E' stato garantito il presidio dell'azione abitare del Progetto "**Campi di coesione**", promosso dai Servizi Sociali, che è stata oggetto di revisione progettuale nel corso dei mesi di giugno e luglio 2012, e sono stati definiti progetti per azioni innovative che hanno comportato la partecipazione a bandi nazionali e regionali, in particolare il Bando FEI azione 4 che ha visto il progetto presentato ammesso ed idoneo seppur non in posizione utile per ricevere finanziamenti.

Per quanto riguarda il progetto sovracomunale Contratto di città "Costruire Sicurezza - Sperimentazione di nuovi strumenti per migliorare la qualità dell'abitare (processo 30), l'attuazione si è conclusa nel mese di dicembre 2011; è stata definita, nel corso dello stesso mese, una "coda" per la prosecuzione dell'attività fino al 31 marzo 2012 per la chiusura degli interventi di mediazione sociale dei conflitti con il partner interessato, coop dike, senza oneri diretti per l'amministrazione. Tale attività si è definitivamente chiusa al 31 marzo 2012 e resta in piedi solo l'attività finale di rendicontazione che consentirà di incassare l'ultima tranche di finanziamenti provinciali.

### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

le stesse utilizzate per l'attuazione del programma.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

le stesse impiegate per l'attuazione del programma.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

le motivazioni della scelta sono quelle di presidiare ed attivare processi partecipati di Riqualificazione urbana.

### **3.7.5 stato attuazione al 30/12/2012**

Le attività dell'equipe sono state profondamente modificate dalla riorganizzazione attuata nell'ente nei primi mesi del 2012.

Rispetto ai tre macro progetti o macro aree di attività individuate più sopra (CDQ, Crocetta e politiche abitative), le modifiche organizzative hanno inciso in particolare sugli ultimi due.

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012

Programma 2012 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>					
Personale	C 1.651.130,00	1.626.430,00			
	SV 36.270,00	36.270,00			
	T 1.687.400,00	1.662.700,00	1.641.202,70	1.641.202,70	0,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C 59.536,00	61.436,00			
	SV 874,00	874,00			
	T 60.410,00	62.310,00	61.399,28	1.737,78	59.661,50
Prestazioni di servizi	C 5.874.975,00	5.880.247,50			
	SV 456.237,00	419.233,65			
	T 6.331.212,00	6.299.481,15	6.175.477,22	2.470.164,38	3.705.312,84
Utilizzo di beni di terzi	C 2.448,00	2.448,00			
	SV 49,00	49,00			
	T 2.497,00	2.497,00	2.497,00	0,00	2.497,00
Trasferimenti	C 995.452,00	357.965,67			
	SV 25.048,00	23.681,38			
	T 1.020.500,00	381.647,05	355.681,38	33.771,72	321.909,66
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	C 219.600,00	149.600,00			
	SV 1.300,00	300,00			
	T 220.900,00	149.900,00	150.791,92	150.791,92	0,00

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012

Programma 2012 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
Imposte e tasse	C	128.100,00	148.100,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	128.100,00	148.100,00	128.142,99	125.177,29	2.965,70
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C</b>	<b>8.931.241,00</b>	<b>8.226.227,17</b>			
	<b>SV</b>	<b>519.778,00</b>	<b>480.408,03</b>			
	<b>T</b>	<b>9.451.019,00</b>	<b>8.706.635,20</b>	<b>8.515.192,49</b>	<b>4.422.845,79</b>	<b>4.092.346,70</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
Acquisizione di beni immobili	C	9.119.417,00	7.251.760,14			
	SV	0,00	0,00			
	T	9.119.417,00	7.251.760,14	4.481.146,67	285.050,32	4.196.096,35
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	C	410.786,00	410.786,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	410.786,00	410.786,00	310.737,15	0,00	310.737,15
Incarichi professionali esterni	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012

Programma 2012 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
Totale Spese in conto capitale	C	9.630.203,00	7.762.546,14			
	SV	0,00	0,00			
	T	9.630.203,00	7.762.546,14	4.791.883,82	285.050,32	4.506.833,50
Spese per rimborso di prestiti						
	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti					
	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese per rimborso di prestiti	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA	C	18.561.444,00	15.988.773,31			
	SV	519.778,00	480.408,03			
	T	19.081.222,00	16.469.181,34	13.307.076,31	4.707.896,11	8.599.180,20

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0501 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>					
Personale	C 1.519.030,00	1.500.330,00			
	SV 36.270,00	36.270,00			
	T 1.555.300,00	1.536.600,00	1.515.520,62	1.515.520,62	0,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C 13.510,00	13.510,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 13.510,00	13.510,00	13.510,00	0,00	13.510,00
Prestazioni di servizi	C 1.521.616,00	1.643.047,00			
	SV 37.420,00	37.420,00			
	T 1.559.036,00	1.680.467,00	1.624.738,72	300.927,41	1.323.811,31
Utilizzo di beni di terzi	C 2.448,00	2.448,00			
	SV 49,00	49,00			
	T 2.497,00	2.497,00	2.497,00	0,00	2.497,00
Trasferimenti	C 18.000,00	18.000,00			
	SV 2.500,00	2.500,00			
	T 20.500,00	20.500,00	19.500,00	0,00	19.500,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	C 145.600,00	108.600,00			
	SV 1.300,00	300,00			
	T 146.900,00	108.900,00	110.545,82	110.545,82	0,00
Imposte e tasse	C 102.500,00	94.500,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 102.500,00	94.500,00	92.362,19	92.362,19	0,00

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0501 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
Totale Spese correnti	C	3.322.704,00	3.380.435,00			
	SV	77.539,00	76.539,00			
	T	3.400.243,00	3.456.974,00	3.378.674,35	2.019.356,04	1.359.318,31
Spese in conto capitale						
	C	3.206.500,00	3.125.253,83			
	SV	0,00	0,00			
Acquisizione di beni immobili	T	3.206.500,00	3.125.253,83	1.811.820,97	0,00	1.811.820,97
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	C	410.786,00	410.786,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	410.786,00	410.786,00	310.737,15	0,00	310.737,15
Incarichi professionali esterni	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese in conto capitale	C	3.617.286,00	3.536.039,83			
	SV	0,00	0,00			
	T	3.617.286,00	3.536.039,83	2.122.558,12	0,00	2.122.558,12
Totale OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI	C	6.939.990,00	6.916.474,83			
	SV	77.539,00	76.539,00			
	T	7.017.529,00	6.993.013,83	5.501.232,47	2.019.356,04	3.481.876,43

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0502 - ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>					
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C 44.126,00	44.126,00			
	SV 874,00	874,00			
	T 45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00
Prestazioni di servizi	C 3.843.696,00	3.756.537,50			
	SV 255.714,00	188.710,65			
	T 4.099.410,00	3.945.248,15	3.921.520,94	1.862.224,19	2.059.296,75
Trasferimenti	C 147.452,00	139.965,67			
	SV 22.548,00	21.181,38			
	T 170.000,00	161.147,05	136.181,38	0,00	136.181,38
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	C 59.000,00	26.000,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 59.000,00	26.000,00	25.271,46	25.271,46	0,00
Imposte e tasse	C 15.000,00	41.000,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 15.000,00	41.000,00	23.180,80	20.215,10	2.965,70
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C 4.109.274,00</b>	<b>4.007.629,17</b>			
	<b>SV 279.136,00</b>	<b>210.766,03</b>			
	<b>T 4.388.410,00</b>	<b>4.218.395,20</b>	<b>4.151.154,58</b>	<b>1.907.710,75</b>	<b>2.243.443,83</b>

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0502 - ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese in conto capitale</b>					
Acquisizione di beni immobili	C 4.378.232,00	2.711.388,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 4.378.232,00	2.711.388,00	1.507.680,39	285.050,32	1.222.630,07
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	C 0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali esterni	C 0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale	C 0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>C 4.378.232,00</b>	<b>2.711.388,00</b>			
	<b>SV 0,00</b>	<b>0,00</b>			
	<b>T 4.378.232,00</b>	<b>2.711.388,00</b>	<b>1.507.680,39</b>	<b>285.050,32</b>	<b>1.222.630,07</b>
<b>Spese per rimborso di prestiti</b>					
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	C 0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0502 - ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
Totale Spese per rimborso di prestiti	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA	C	8.487.506,00	6.719.017,17			
	SV	279.136,00	210.766,03			
	T	8.766.642,00	6.929.783,20	5.658.834,97	2.192.761,07	3.466.073,90

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0503 - PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5

Intervento	Prev. Iniziale	Prev. Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>					
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C 1.900,00 SV 0,00 T 1.900,00	2.800,00 0,00 2.800,00	1.889,28	1.737,78	151,50
Prestazioni di servizi	C 399.547,00 SV 143.103,00 T 542.650,00	401.547,00 143.103,00 544.650,00	521.256,05	256.698,91	264.557,14
Trasferimenti	C 830.000,00 SV 0,00 T 830.000,00	200.000,00 0,00 200.000,00	200.000,00	33.771,72	166.228,28
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	C 15.000,00 SV 0,00 T 15.000,00	15.000,00 0,00 15.000,00	14.974,64	14.974,64	0,00
Imposte e tasse	C 2.500,00 SV 0,00 T 2.500,00	4.500,00 0,00 4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00
<b>Totale Spese correnti</b>	C 1.248.947,00 SV 143.103,00 T 1.392.050,00	623.847,00 143.103,00 766.950,00	742.619,97	311.683,05	430.936,92

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0503 - PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese in conto capitale</b>					
Acquisizione di beni immobili	C 57.473,00	1.187.906,31			
	SV 0,00	0,00			
	T 57.473,00	1.187.906,31	1.130.433,31	0,00	1.130.433,31
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	C 0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>C 57.473,00</b>	<b>1.187.906,31</b>			
	<b>SV 0,00</b>	<b>0,00</b>			
	<b>T 57.473,00</b>	<b>1.187.906,31</b>	<b>1.130.433,31</b>	<b>0,00</b>	<b>1.130.433,31</b>
<b>Spese per rimborso di prestiti</b>					
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	C 0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese per rimborso di prestiti</b>	<b>C 0,00</b>	<b>0,00</b>			
	<b>SV 0,00</b>	<b>0,00</b>			
	<b>T 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5</b>	<b>C 1.306.420,00</b>	<b>1.811.753,31</b>			
	<b>SV 143.103,00</b>	<b>143.103,00</b>			
	<b>T 1.449.523,00</b>	<b>1.954.856,31</b>	<b>1.873.053,28</b>	<b>311.683,05</b>	<b>1.561.370,23</b>

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0504 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - IMPIANTI

Intervento		Prev. Iniziale	Prev. Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b> Prestazioni di servizi	C	116,00	116,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	116,00	116,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese correnti</b>	C	<b>116,00</b>	<b>116,00</b>			
	SV	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
	T	<b>116,00</b>	<b>116,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese in conto capitale</b> Acquisizione di beni immobili	C	1.477.212,00	227.212,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	1.477.212,00	227.212,00	31.212,00	0,00	31.212,00
Conferimenti di capitale	C	100.000,00	100.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	C	<b>1.577.212,00</b>	<b>327.212,00</b>			
	SV	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
	T	<b>1.577.212,00</b>	<b>327.212,00</b>	<b>31.212,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.212,00</b>
<b>Totale OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - IMPIANTI</b>	C	<b>1.577.328,00</b>	<b>327.328,00</b>			
	SV	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
	T	<b>1.577.328,00</b>	<b>327.328,00</b>	<b>31.212,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.212,00</b>

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 05 - LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 0505 - RIQUALIFICAZIONE URBANA

Intervento	Prev. Iniziale	Prev. Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>					
Personale	C 132.100,00	126.100,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 132.100,00	126.100,00	125.682,08	125.682,08	0,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C 0,00	1.000,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Prestazioni di servizi	C 110.000,00	79.000,00			
	SV 20.000,00	50.000,00			
	T 130.000,00	129.000,00	107.961,51	50.313,87	57.647,64
Trasferimenti	C 0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse	C 8.100,00	8.100,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	0,00
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C 250.200,00</b>	<b>214.200,00</b>			
	<b>SV 20.000,00</b>	<b>50.000,00</b>			
	<b>T 270.200,00</b>	<b>264.200,00</b>	<b>242.743,59</b>	<b>184.095,95</b>	<b>58.647,64</b>
<b>Totale RIQUALIFICAZIONE URBANA</b>	<b>C 250.200,00</b>	<b>214.200,00</b>			
	<b>SV 20.000,00</b>	<b>50.000,00</b>			
	<b>T 270.200,00</b>	<b>264.200,00</b>	<b>242.743,59</b>	<b>184.095,95</b>	<b>58.647,64</b>

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*

*GESTIONE DEL TERRITORIO*

RESPONSABILE  
Arch. Giuseppe Faraci

**3.4****PROGRAMMA N° 06 GESTIONE DEL TERRITORIO****N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. FARACI GIUSEPPE****3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma “Gestione del Territorio”, assegnato al settore 6° dell’ente, comprende le attività relative alla gestione dei servizi Edilizia Privata, Urbanistica e Mobilità e Trasporti.

Riguardo alle competenze più specifiche dei vari servizi, che operano sia in merito ad attribuzioni istituzionali derivanti da norme legislative di diverse fonti sia in merito a pianificazioni e programmi derivanti dal documento di programmazione dell’organo esecutivo dell’Amministrazione Comunale, si rileva più in particolare che l’attività del **Servizio Edilizia Privata** comprende l’istruttoria amministrativa e tecnica e la predisposizione dei provvedimenti inerenti le pratiche edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni, alla manutenzione, al recupero o alla ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente e all’istruttoria delle richieste di certificati di agibilità, il tutto ai sensi del T.U 380/2001, della L.R. 12/05, L. 241/90 e normativa correlata.

Comprende altresì la gestione delle attività che negli anni scorsi sono state attribuite alla competenza comunale e derivanti da normative statali e regionali quale l’avvenuto trasferimento di funzioni ai Comuni in materia di cementi armati, oggi consolidate nelle modalità operative dei competenti uffici.

L’anno 2012 sarà caratterizzato da una attività di consolidamento indotta dalle novità normative introdotte a livello nazionale negli ultimi 2 anni quali la nuova formulazione dell’art. 6 del DPR 380/01 con l’equiparazione degli interventi di manutenzione straordinaria all’attività di edilizia libera, con relativa nuova disciplina applicativa, l’introduzione della SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) con la modifica dell’art. 19 della L. 241/90, da ultimo modificato dalla legge n. 106 del 12/07/2011 che ha ridotto a 30 gg i termini di accertamento da parte della pubblica Amministrazione, e l’abrogazione della DIA che disciplinava gli interventi di cui all’art. 22 commi 1 e 2 del DPR 380/01. Si tratta di radicali novità che incidono su aspetti giuridici ed interpretativi interessando l’attività delle pubbliche amministrazioni, a mezzo dei propri uffici nonché gli operatori privati, a fronte di un’articolazione normativa non propriamente univoca. L’ufficio proseguirà pertanto l’impegnativa attività di messa a regime delle citate novità introdotte nel sistema organizzativo, sia dal punto di vista amministrativo che tecnico.

Le attività sopra descritte presuppongono una coerente revisione ed un costante aggiornamento di procedure e processi tradotti poi nella modulistica utilizzata che consiste nella traduzione concreta e nell’esplicitazione delle previsioni normative adattate e contestualizzate alla realtà dell’ente. In tale ambito si è provveduto, a partire dall’ottobre 2011, a pubblicare sul sito dell’Amministrazione Comunale la predetta modulistica volta alla presentazione e gestione delle pratiche edilizie per semplificare il rapporto con i professionisti privati da un lato e dall’altro quello di controllo e istruttoria da parte dell’ufficio Edilizia Privata.

Dal 16 aprile 2011 hanno cessato invece di avere efficacia le norme relative all’applicazione della L.R. 13/09, cosiddetto “Piano Casa”, che mirava ad attivare azioni per lo sviluppo e la qualificazione del patrimonio edilizio e urbanistico della Regione Lombardia, ma nel contempo, tra le novità normative introdotte nel corso del 2011, che potranno trovare consolidata applicazione nel 2012, occorre ricordare il cosiddetto “Decreto Sviluppo” di cui al decreto legge n. 70 del 13/05/2011 convertito in legge n. 106 del 12/07/2011 che in materia di Edilizia Privata prevede, in sintesi, la riscrittura dell’art. 20 del DPR 380/01 relativo alla procedura di rilascio del permesso di costruire con introduzione del regime del silenzio assenso, introduzione dell’art. 34 comma 2bis al DPR 380/01 relativo alle opere qualificabili quali parziali difformità non soggette a sanzioni, interpretazione autentica dell’art. 19 della L. 241/90 in merito all’applicabilità della SCIA in materia edilizia, autocertificazione per gli edifici residenziali in acustica.

Nel corso dell’anno 2012 si opererà per rendere attuabile il contenuto del D.Lgs n. 28 del 03/03/2011 in campo dell’energia da fonti rinnovabili che, in materia edilizia, ha ridefinito i relativi titoli abilitativi, in particolare, con l’introduzione della PAS (procedura abilitativa semplificata).

Dall’attività prevalente scaturiscono poi altri compiti quali il rilascio di certificati di destinazione d’uso, la predisposizione degli atti necessari al rimborso, su istanza di parte, di contributi concessori eventualmente versati in eccedenza; le attività di sportello e ricevimento del pubblico e di professionisti abilitati per l’accettazione pratiche e per il rilascio di provvedimenti e certificazioni oltre all’evasione di istanze di accesso agli atti (ex legge 241/90); la catalogazione e l’archiviazione degli atti inerenti le pratiche edilizie, la gestione dell’attività della nuova Commissione del Paesaggio, istituita con deliberazione Consiglio Comunale n. 79/2009 e modificata con deliberazione di C.C. n. 36 del 14/7/2011 che ha introdotto la figura del vicepresidente, mediante la presenza, altresì, di personale tecnico ed eventualmente amministrativo durante lo svolgimento dei lavori.

La gestione informatizzata delle pratiche edilizie si configura poi come strumento base per il proseguimento della formazione di una banca dati sempre più flessibile e leggibile utile ad impieghi di collegamento informatico con altri settore dell’Ente, quali il SIT, con una banca dati integrata.

Attività di particolare attenzione del Servizio Edilizia Privata è costituita dal controllo sul territorio al fine di prevenire e contrastare eventuali interventi di abusivismo. In tale ottica si proseguirà con la sistematizzazione dell’avviata stretta collaborazione con l’ufficio Edilizia-Ecologia Tutela del Territorio della Polizia Locale, che permetterà di accelerare ulteriormente i tempi di attivazione delle procedure di verifica congiunta sul territorio per i rispettivi adempimenti. A ciò è collegata una corposa e continua verifica dell’evolversi degli esiti di procedimenti sia amministrativi che giudiziari la cui conclusione comporta l’adozione di ulteriori provvedimenti da parte dell’ufficio a definizione delle procedure sanzionatorie di riferimento.

Continuerà la verifica della regolarità edilizia delle costruzioni esistenti e all'accertamento di eventuali conseguenti abusi edilizi, in riferimento alle aree del territorio comunale ricadenti all'interno delle fasce di rispetto cimiteriali (cimitero di Balsamo, di Cinisello e nuovo dei Cipressi), con attivazione dei relativi procedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente, come da indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Proseguirà nel corso del 2012 l'attività di definizione degli ultimi condoni edilizi L. 47/85 rispetto ai quali nel tempo gli interessati non avevano dato riscontro alle richieste integrative da parte dell'Amministrazione Comunale.

Più specificamente amministrativa è poi l'attività connessa al controllo costante delle verifiche contabili collegate all'attività di settore e del servizio edilizia privata in particolare. Essa si esplicita nella verifica dei pagamenti inerenti gli oneri concessori, le ingiunzioni di pagamento, la regolarità rispetto ai termini di scadenza con eventuale conseguente applicazione di sanzioni previste normativamente e/o avvio di procedimenti di riscossione coattiva.

L'attività del Servizio **Urbanistica** comprende tutte le procedure inerenti la pianificazione territoriale in generale sia a scala urbana che a scala sovralocale nonché l'urbanistica relativa alla gestione del PRG vigente che richiede sempre un'attività di verifica e controllo delle previsioni in esso contenute con la predisposizione delle varianti richieste dall'A.C. al fine di produrre quadri e scenari di gestione, regolativa e/o strategica, per una progettazione sempre più attenta alla sostenibilità ambientale anche con i necessari e dovuti adeguamenti alle normative nazionali e regionali.

Entro il 31.12.2012 dovranno essere portate a termine le attività dedicate all'attuazione della normativa Regionale, la cosiddetta "legge sul governo del territorio" (L.R. 12/05), che presuppone anche la sostituzione dell'ancora attuale strumentazione urbanistica con il nuovo Piano del Governo del Territorio (P.G.T.) che si dovrà ispirare ai principi di sussidiarietà, differenziazione, sostenibilità, partecipazione, flessibilità, compensazione ed efficienza.

Le principali novità concettuali introdotte dal Piano del governo del territorio riguardano:

- la partecipazione dei cittadini;
- la compensazione;
- la perequazione;
- l'incentivazione urbanistica;
- la Valutazione ambientale strategica e il suo monitoraggio.

Il nuovo governo del territorio, dunque, non è più basato esclusivamente su pianificazioni pubbliche e atti autoritativi e unilaterali ma viene esercitato da nuovi complessi modelli flessibili di ricerca di consenso e di intese con i privati, siano essi destinatari dei provvedimenti o soggetti che concorrono direttamente alla loro attuazione: uno di questi strumenti attuativi è costituito dal programma integrato di intervento (PII). Questi nuovi strumenti di urbanistica "negoziata", che saranno maggiormente utilizzati con il PGT, approcciano la materia urbanistica mediante una lettura integrata di riqualificazione del territorio, sviluppo sociale e sostenibilità ambientale non disgiunta spesso da istanze sociali ed immateriali, finalizzati ad una nuova chiave di lettura tesa al rinnovo dell'identità urbana.

Il nuovo strumento di pianificazione (PGT) avrà anche il compito di assicurare un elevato livello di attuazione degli altri principi fondamentali dell'azione amministrativa, in primis quelli d'imparzialità e buon andamento, nonché di economicità e flessibilità per poter realmente innescare un meccanismo di condivisione circolare delle scelte pianificatorie previste per il futuro.

Invece la fase di attuazione degli strumenti urbanistici generali comprende l'istruttoria tecnica e amministrativa, con la valutazione di tutti gli aspetti urbanistico-edilizi e convenzionali, applicando le relative procedure inerenti i Piani Particolareggiati, i Piani di Lottizzazione e i Programmi integrati di Recupero. Tali procedimenti comportano poi la presentazione nell'attuale Commissione Paesaggio, nella competente Commissione Consiliare e ed infine, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, in Consiglio Comunale.

L'ufficio è poi incaricato, a seguito del completamento delle procedure sopra descritte, di proseguire l'attività di attuazione e verifica degli impegni convenzionali assunti in sede di approvazione dei singoli piani o programmi con particolare riferimento alle previste "opere strategiche" tra cui rientra anche il progetto di risanamento conservativo di alcuni locali della villa Ghirlanda e l'inserimento della scuola di Musica nonché il risanamento conservativo dell'intera Cascina Cornaggia laddove i soggetti attuatori si sono impegnati rispettivamente, nella prima a contribuire stanziando quota-parte della somma necessaria, mentre nella seconda al completo finanziamento. Tra queste attività rientra anche la gestione delle selezioni, attraverso le procedure stabilite dal codice dei contratti, dei professionisti da incaricare per i vari collaudi in corso d'opera dei lavori nonché delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scapito di oneri previsti nelle varie convenzioni, l'assistenza, i sopralluoghi in cantiere fino alla presa in consegna delle aree e delle opere. Altra attività dell'ufficio è la verifica dei procedimenti in corso relativi agli strumenti urbanistici sovracomunali come la modifica del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale con le necessarie ricadute ed implicazioni sul PRG e sull'assetto del costituendo PGT. Da ultimo non vanno dimenticate le procedure di modifica dei vincoli cimiteriali, aeroportuali (Linate) e della necessità di redigere in maniera coordinata con i comuni di Bresso e Milano il piano dei rischi dell'aeroporto di Bresso.

Vi è poi il Programma Urbano dei Parcheggi. La gestione del P.U.P., che richiede a sua volta i necessari aggiornamenti, comprende l'eventuale messa a bando di nuove aree e l'istruttoria tecnica e amministrativa dei progetti per le aree già assegnate con il loro convenzionamento, che vengono monitorate in tutte le fasi di attuazione, fino al collaudo finale e la presa in carico da parte dell'A.C.

La gestione degli strumenti urbanistici presuppone un lavoro continuo di aggiornamenti cartografici anche su supporti informatici attraverso le procedure del SIT. La cartografia numerica assieme alla strumentazione urbanistica vigente comunale è costantemente aggiornata e pubblicata sul sito internet comunale offrendo, tra l'altro, assistenza ad Enti Pubblici e Professionisti per puntuali richieste di cartografia tematica e informazioni sui dati urbanistici in possesso. Vi è inoltre così come previsto dall'articolo 5, comma 6, del Decreto Legge 13 maggio 2011 n. 70 - convertito con Legge 12

luglio 2011 n. 106, la necessità che ogni modifica degli strumenti urbanistici venga pubblicata sul sito web comunale attraverso una opportuna conversione dei file in formati consultabili e scaricabili da tutti i potenziali utenti.

In tale contesto si inserisce anche l'attività collegata alle verifiche catastali mediante l'esistente collegamento telematico con l'UTE (Ufficio Tecnico Erariale) di Milano.

Il servizio si occupa inoltre di Edilizia Convenzionata, intesa come attività inerente la verifica dei requisiti per il passaggio di proprietà degli alloggi di edilizia economica popolare, la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, con le necessarie stime eseguite secondo le normative vigenti, la verifica dei requisiti soggettivi e le autorizzazioni alla vendita di alloggi con l'applicazione del nuovo metodo stabilito dal regolamento comunale e dalle successive modifiche definite dal CIMEP.

Nel corso del 2011 sono state avviate le procedure per lo scioglimento del CIMEP, già deliberato dall'Assemblea Consortile, con conseguente presa in carico da parte dell'A.C. delle attività e pratiche non ancora concluse. Ciò comporta per tutto il 2012 un'analisi della documentazione che è stata trasmessa con attivazione delle procedure ancora aperte che devono essere portate al loro compimento.

Dalle attività prevalenti derivano poi altri compiti quali il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica ai sensi del DPR 380/01; il deposito e la verifica dei frazionamenti catastali ex legge 47/85; il rilascio dei certificati sulle barriere architettoniche, le attività di sportello e ricevimento del pubblico e di professionisti abilitati per informazioni sul PRG e sul costituendo PGT o sulle modalità di presentazione dei piani attuativi e per il rilascio di provvedimenti e certificazioni, oltre all'evasione di istanze di accesso agli atti (ex legge 241/90) e di copie per stralcio degli strumenti urbanistici; la catalogazione e l'archiviazione degli atti inerenti i piani attuativi.

Al **Servizio Mobilità e Trasporti** è riservata l'attività di pianificazione e programmazione del territorio sotto l'aspetto relativo alla mobilità che trova il suo principale strumento nel Piano Generale Urbano del Traffico. Al riguardo è stato dato avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica con atto di G.C. n.169/2011; attività questa propedeutica all'adozione del nuovo strumento aggiornato che potrà avvenire solo alla sua conclusione sulla base del parere motivato formulato dalle Autorità Procedente e Competente.

E' conseguente la gestione ed il coordinamento dei lavori inerenti progetti di interesse sovracomunale quali la riqualificazione della SS36, gli interventi a stralcio del progetto di riqualificazione della SP5, il prolungamento M1 ed M5, il Parcheggio d'interscambio area Bettola e connesse attività ad essi collegate con particolare riferimento alle ricadute che hanno sul territorio comunale, nonché al collegamento e al coordinamento con gli altri Enti direttamente coinvolti.

Relativamente alla nuova infrastruttura di trasporto pubblico denominata Metrotranvia proseguirà il coordinamento delle attuali attività di collaudo ad essa collegate.

Verranno altresì sviluppati, a seguito della decisione di non proseguire con l'esercizio delle linee di trasporto pubblico locale -circolari 710-711- ulteriori studi di programmazione dei trasporti pubblici in collaborazione con altri Enti territoriali di competenza (Provincia di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Regione Lombardia, Comuni limitrofi).

La dismissione del servizio delle circolari interne comporterà una serie di attività connesse alla conclusione del contratto in essere con particolare evidenza sui mezzi utilizzati e da riscattarsi.

Il servizio si occuperà di tutte le attività connesse ad un percorso strategico finalizzato al miglioramento dei servizi integrati di trasporto di area urbana per gli abitanti di Cinisello Balsamo, anche in relazione alla definizione in corso del nuovo Piano Triennale dei Servizi e ad un'adeguata analisi finalizzata all'attivazione di un sistema di agevolazioni, per i Cittadini medesimi, per l'erogazione di un contributo volto all'acquisto di abbonamenti SITAM a prezzo ridotto.

In tale contesto di riorganizzazione del sistema di trasporto pubblico urbano al servizio del territorio comunale ulteriore attività a cui gli uffici si dedicheranno riguarda la programmazione di interventi comunali ed intercomunali sulla mobilità sostenibile.

Si rileva, poi, che il CTP spa, società ad intero capitale pubblico della quale il comune di Cinisello Balsamo è socio insieme ad altri 6 comuni del nord Milano, è attualmente in corso di liquidazione. Gli uffici saranno pertanto coinvolti nelle attività di competenza relativamente a quest'ultimo aspetto.

Nel contempo si studierà e valuterà la possibilità che i comuni interessati addivengano alla sottoscrizione di una convenzione per la gestione associata delle attività connesse al trasporto pubblico locale.

Attività trasversale su tutti i servizi del programma 6 "Gestione del Territorio" è rappresentata dal coordinamento amministrativo che si propone di garantire il corretto espletamento delle attività a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale e riqualificazione urbana. Oltre alla specifica competenza circa la redazione e verifica di atti, comprende la gestione del personale del settore; l'attività di aggiornamento ed informazione del personale; la gestione ed il controllo dell'evasione delle interrogazioni consiliari pervenute dalla Segreteria Generale ed indirizzate ai Servizi del Settore; la gestione dell'inventario degli immobili in dotazione del settore; la tenuta dei rapporti con i legali esterni incaricati di fornire un supporto di consulenza ed assistenza giuridica, stragiudiziale e giudiziale, la gestione dei pareri legali richiesti, dei contenziosi tra l'ente ed i soggetti esterni pubblici o privati nelle materie di competenza del settore, la regolarizzazione dei rapporti contabili con i professionisti incaricati.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Dei progetti che concorrono a formare il programma n. 6, alcuni si riferiscono ad attività di tipo consolidato e che pertanto presentano aspetti che, pur non potendo essere cambiati radicalmente, anche perché legati a precise previsioni legislative che ne dettano l'iter, possono però essere migliorati con l'apporto in particolare di nuove metodologie oltre che con l'utilizzo di risorse strumentali quali i software gestionali.

Altri progetti invece hanno valenza più propriamente di servizio alla cittadinanza e si pongono come obiettivo quello di migliorare i rapporti con l'utenza, l'aspetto informativo nei confronti della stessa.

In altri casi ancora i progetti sopra riportati costituiscono la rappresentazione di scelte di indirizzo ed organizzative poste in essere dall'Amministrazione Comunale e che, pertanto, necessitano nel corso del 2012 di trovare la propria attuazione nell'attività e nell'ambito delle competenze degli uffici e servizi preposti.

#### INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE:

PROGRAMMA E PROGETTO	0601 – 0602 - 0603
CODICE BILANCIO	1090103
OGGETTO DELL'INCARICO	STUDI E/O CONSULENZE TECNICHE
IMORTO PRESUNTO	8.000,00
NUOVO INCARICO SI' O NO	SI

#### 3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

consistono nel raggiungimento degli obiettivi previsti da ciascun progetto al fine di garantire la regolare e tempestiva evasione di istanze specifiche presentate dai cittadini nonché il soddisfacimento di interessi collettivi intesi in senso più generale

#### 3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

evasione istanze e corretta e tempestiva esecuzione di compiti istituzionali.

#### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Qualifica funzionale	N^ personale
Dirigenti	1
D3	3
D	6
C	9
B3	1
B	1

#### 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le più significative: PC, automezzi, software, banche dati.

#### 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Settore Gestione del Territorio provvederà, per mezzo dei singoli Servizi di cui si compone, Servizio Edilizia Privata, Servizio Urbanistica e Servizio Mobilità e Trasporti all'emissione degli atti abilitativi (permessi di costruire), alla verifica delle Denunce di Inizio Attività ed all'istruttoria e definizione, delle domande di condono in conformità ai principi normativi nazionali e regionali, in particolare, per quanto riguarda quest'ultima sfera in merito alla sub-delega in materia paesistico-ambientale, in materia di deposito delle denunce di strutture in cemento armato ex Legge 1086/71, nonché all'approvazione degli strumenti di programmazione e di pianificazione urbanistici ed edilizi oltre alla verifica dei progetti di interesse comunale e sovracomunale nell'ambito della mobilità e dei trasporti.

#### 3.4.7 – Stato di attuazione al 31 dicembre 2012

Il programma e le attività di competenza dell'Area Servizi al Territorio riferita alle UOC Edilizia Privata, UOC Sviluppo del Territorio, UOC Trasporti e Mobilità e UOC Segreteria Area Servizi al Territorio meglio individuati nella sezione "Descrizione del programma" risultano essere stati svolti in linea con la programmazione e gli indirizzi dell'amministrazione, in coerenza con quanto in esse riportato.

Hanno tenuto conto, infatti, delle indicazioni, delle scelte e delle priorità definite dall'Amministrazione Comunale nonché dei vincoli normativi e gestiti nel rispetto dei tempi e con le modalità prefissati, con risultati positivi.

Una descrizione più dettagliata di ciascuna attività è riportata nel consuntivo dei singoli progetti.

<b>3.7 - PROGETTO N° 0601 EDILIZIA PRIVATA DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 GESTIONE DEL TERRITORIO RESPONSABILE SIG. FARACI GIUSEPPE</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>	
	<b>Attività</b>
6011 - PROCEDURE EDILIZIA PRIVATA	
	<b>Finalità</b>
Garantire l'espletamento dell'istruttoria dei procedimenti relativi agli interventi edilizi finalizzati alla realizzazione di nuove costruzioni e alla manutenzione, recupero o ristrutturazione di edifici esistenti, nel rispetto delle previsioni normative di riferimento nonché dei tempi previsti per legge curando altresì il rapporto con l'utenza ed il coordinamento con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni.	
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>	
<p>L'attività dell'UOC Edilizia Privata e Controllo del Territorio è stata regolarmente svolta durante tutto l'anno ed è stata mirata e organizzata, in una prima fase, all'affiancamento e al supporto ai privati cittadini e operatori privati per la definizione del contenuto delle istanze edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni e a manutenzione, recupero o ristrutturazione di edifici esistenti, sia con valutazioni e confronti allo sportello al pubblico sia con puntuali incontri tecnici di analisi delle scelte in itinere.</p> <p>In una seconda fase è stato valutato il contenuto documentale delle istanze edilizie predisposte dagli interessati attraverso l'operato dell'attività di sportello denominato "accettazione pratiche edilizie", finalizzato a ridurre, per quanto possibile, le richieste documentali necessarie per il completamento delle istanze.</p> <p>In una terza fase, a fronte della formale presentazione della relativa richiesta, si è proceduto con l'espletamento della vera e propria attività istruttoria d'ufficio, in sinergia e coordinamento, ove dovuto, con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni, nel rispetto dei tempi previsti per legge e regolamento.</p> <p>Il progetto PEG 6.8 è stato regolarmente svolto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sono state evase tutte le pratiche presentate, nel rispetto dei termini fissati dalla normativa vigente in materia, garantendo altresì, negli orari di apertura al pubblico, il servizio di puntuale informazione rispetto alle richieste documentali e di chiarimenti tecnici;</li> <li>▪ E' proseguita ed è stata ulteriormente messa a punto l'attività di aggiornamento dei nuovi schemi procedurali, connessi all'attività sia di front-office che di back-office, connessi, in particolar modo, ai nuovi titoli edilizi introdotti dalle disposizioni normative nazionali e regionali e alle nuove procedure di autorizzazione paesaggistica ordinaria e semplificata, quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ad opera della modifica dell'art. 19 della L. 241/90 apportata con la L. 122/2010,</li> <li>▪ la Comunicazione opere edili di cui all'art 5 del D.P.R. 380/2001 come modificato dalla L. 73/2010 (in particolare per gli interventi di manutenzione straordinaria)</li> <li>▪ la Comunicazione di eseguita attività introdotta dalla L.R. 3/2011 che ha modificato l'art. 41.2 della L.R. 12/2005 in merito alle cosiddette varianti finali degli interventi edilizi;</li> <li>▪ procedura di autorizzazione paesaggistica ordinaria dopo le recenti modifiche al D.Lgs 42/2004;</li> <li>▪ procedura di autorizzazione paesaggistica semplificata disciplinata dal D.P.R. 139/2010;</li> <li>▪ procedure autorizzative di cui al D.Lgs n. 28 del 03/03/2011 in materia di energia da fonti rinnovabili con una ridefinizione dei relativi titoli abilitativi edilizi con l'introduzione della PAS (procedura abilitativa semplificata); in merito a quest'ultimo campo normativo si sottolinea che con D.d.u.o. n. 10545 del 21/11/2012 la Regione Lombardia ha approvato la procedura per la presentazione unicamente in via telematica delle istanze di CEL (comunicazione inizio lavori per attività in edilizia libera) e di PAS sopra citata, mediante l'utilizzo della piattaforma informatica regionale MUTA.</li> </ul> </li> </ul> <p>La L.R. 4/2012 ha introdotto ulteriori modifiche alla L.R. 12/2005 in materia di aree industriali dismesse, sottotetti, coperture in amianto e sull'iter procedurale dei permessi di costruire (con la reintroduzione del silenzio-assenso).</p> <p>Da sottolineare poi che con l'entrata in vigore del D.L. n. 5/12 convertito dalla legge n. 35/12 "Decreto Semplificazioni", nell'ambito delle procedure edilizie, l'Amministrazione Comunale deve ora procedere d'ufficio all'acquisizione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) finalizzato alla verifica della regolarità contributiva delle imprese esecutrici di lavori edili. In relazione a ciò l'ufficio ha proceduto ad abilitarsi presso il portale internet "sportellounicoprevidenziale.it" in capo all'INAIL per le richieste di verifica della regolarità contributiva e conseguente rilascio del D.U.R.C.</p> <p>In Regione Lombardia, in applicazione del D.L. 70/2011 convertito in Legge n. 106 del 12/7/2011, cosiddetto Decreto Sviluppo, relativo alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente e di recupero delle aree degradate del territorio, è stata emanata la L.R. n. 4 del 06/03/2012 – Piano Casa bis- ad oggetto "NORME PER LA</p>	

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE E ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA” che detta per il proprio territorio le norme di sostegno in campo edilizio, finalizzate con le disposizioni della parte I, artt. da 2 a 6, a incentivare la riqualificazione urbanistica ed edilizia. L'A.C. nell'ambito della facoltà prevista dalla legge, per alcune tipologie di intervento, di assumere proprie determinazioni di merito sulla relativa ammissibilità e sull'entità di eventuali bonus volumetrici da concedere, ha ritenuto, in pendenza della discussione del PGT, di non allargare le possibilità di intervento sul territorio comunale, anche in relazione a scelte urbanistiche già adottate con la precedente deliberazione di C.C. n. 69 del 15/10/2009.

Si evidenziano le novità normative introdotte dal D.L. 22/06/2012 n. 83 convertito con legge 07/08/2012 n. 134, che hanno ulteriormente modificato l'art. 19 della L. 241/90 in materia di SCIA, sulla linea sempre più marcata delle asseverazioni e autocertificazioni da porre a corredo delle istanze presentate, e il D.P.R. 380/01, con modifiche in particolare degli artt. 5-20-23, che ora pongono sempre più a carico delle amministrazioni comunali l'onere dell'acquisizione degli atti di assenso finalizzati alla realizzazione dell'intervento eventualmente con l'utilizzo dell'istituto della Conferenza di Servizi, e con modifica dell'art. 6 che ora include nell'attività edilizia libera gli interventi interni sui fabbricati adibiti a esercizio d'impresa.

Da ultimo si rileva l'ultima modifica alla L.R. 12/2005 avvenuta con l'art. 4 della L.R. n. 21 del 24/12/2012, in relazione agli interventi edilizi ammessi sul territorio comunale a far data dal 01/01/2013 per i comuni che entro il 31/12/2012 non hanno approvato il Piano di Governo del Territorio, come nel caso della nostra Amministrazione Comunale; pertanto dal 01/01/2013 e sino ad approvazione del P.G.T. saranno ammessi unicamente gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e restauro e risanamento conservativo.

#### Istruttoria pratiche edilizie

- Sono state presentate n. 643 pratiche edilizie di cui:
  - n. 92 istanze di permessi di costruire
  - n. 1 istanza di voltura
  - n. 3 autorizzazioni paesaggistiche
  - n. 0 comunicazione di eseguita attività – L.R.12/05
  - n. 117 Denunce di Inizio attività (DIA)
  - n. 219 comunicazioni ex art. 21 DPR 380/01 (CIA);
  - n. 211 segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA);

sono stati rilasciati ed esaminati:

- n. 113 permessi di costruire (di cui 6 inerenti il cd. “Piano Casa”);
- n. 4 volture
- n. 3 autorizzazioni paesaggistiche;
- n. 0 comunicazione di eseguita attività – L.R.12/05
- n. 117 Denunce di Inizio attività (DIA) (di cui 6 inerenti il cd. “Piano Casa”);
- n. 19 provvedimenti di diniego;
- n. 219 comunicazioni ex art. 21 DPR 380/01 (CIA);
- n. 211 segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA);

Le n. 34 domande di agibilità presentate sono state regolarmente istruite e parte di esse è, attualmente, in attesa di integrazione documentale.

**Commissione edilizia/del Paesaggio:** si sono svolte n. 13 sedute di Commissione del Paesaggio durante le quali sono state esaminate n. 64 pratiche edilizie. Nel corso dell'anno uno dei componenti della Commissione ha rassegnato le dimissioni dall'incarico; nel prossimo mese di febbraio 2013 decadrà poi dall'incarico l'intera Commissione nominata nel febbraio 2010, ai sensi della deliberazione di C.C. n. 79/2009. Si procederà pertanto alla nomina di quella nuova.

**Certificazioni diverse:** sono stati rilasciati n. 3 certificati che si è provveduto ad evadere nei termini previsti dalla vigente normativa.

**Rapporto con il pubblico:** attività svolta, regolarmente mediante il ricevimento del pubblico negli orari di apertura, secondo l'organizzazione datasi dall'ufficio basata essenzialmente sulle specifiche attività di front-office distinte in amministrative e tecniche. Prosegue, proficua e attenta, l'attività di accettazione pratiche, coincidente con l'orario di apertura al pubblico, e consistente nel verificare in via preventiva la completezza documentale delle pratiche di prossima presentazione da parte di professionisti al fine di razionalizzare la successiva attività istruttoria. Tra le altre attività di informazione è stata data evasione a n. 710 richieste formali di accesso ad atti.

E' stata svolta, come da programmata attività di PEG, una customer satisfaction rivolta ai professionisti del settore al fine di avere riscontro sul percorso attivato di sinergia pubblico-privato, finalizzato alla definizione e attuazione degli interventi edilizi sul territorio, di cui si sta procedendo alla valutazione dei risultati.

<p><b>Accettazione pratiche cementi armati:</b> sono state accettate, protocollate ed archiviate n. 61 denunce di cementi armati.</p> <p><b>Controllo impianti legge 46/90:</b> si è provveduto, ai sensi dell'art. 11 del D.M. n. 37/08, a trasmettere copia delle certificazioni depositate alle competenti Camere di Commercio per gli adempimenti di loro competenza.</p> <p><b>Aggiornamento del costo base di costruzione</b> per l'edilizia residenziale e delle tariffe degli oneri di urbanizzazione: attività svolta come da piano di lavoro e conclusasi con l'approvazione della deliberazione di G.C. n. 135 del 10/05/2012.</p> <p><b>Restituzione contributi concessori:</b> si è provveduto ad evadere, dopo aver svolto le necessarie verifiche relative alle pratiche edilizie di riferimento, 13 richieste di rimborso e/o restituzione oneri pervenute presso il competente ufficio procedendo al rimborso di Euro 58.875,21.</p>
<b>Attività</b>
6012. - CONTROLLO ATTIVITÀ EDILIZIA
<b>Finalità</b>
Garantire il controllo dell'attività edilizia presente sul territorio comunale al fine di limitare l'abusivismo e procedere con le prescritte sanzioni laddove richiesto.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p><b>Abusivismo.</b> E' proseguita l'attività di controllo edilizio del territorio comunale a fronte di rilievi/esposti della cittadinanza o su iniziativa d'ufficio attivando, nel caso, le conseguenti procedure sanzionatorie amministrative, pecuniarie o di ripristino/demolizione, previste dal Testo Unico DPR 380/01 vigente in materia, con sopralluoghi di verifica e riscontro con gli atti di archivio dell'Amministrazione.</p> <p>Il lavoro è stato svolto in sinergia con il Settore IX Polizia Locale, Ufficio Edilizia e Ecologia, relazionandosi con il nuovo responsabile C.A. Walter Nardin, con il quale si è collaborato sia nella iniziale fase di sopralluogo che nelle successive fasi di riscontro, rispetto all'iter amministrativo, ai fini dell'accertamento e della contestazione delle eventuali responsabilità penali inerenti gli abusi e gli illeciti commessi, di specifica sua competenza.</p> <p>E' stata posta particolare attenzione alla puntuale verifica della regolarità edilizia delle costruzioni esistenti ed all'accertamento di eventuali conseguenti abusi edilizi, in riferimento alle aree del territorio comunale ricadenti all'interno delle fasce di rispetto cimiteriali (cimitero di Balsamo, di Cinisello e nuovo dei Cipressi), con attivazione dei relativi procedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Nell'ambito di tale attività sono pervenuti n. 44 esposti; sono stati eseguiti n. 53 sopralluoghi ed emesse n. 64 ordinanze.</p> <p><b>Condono.</b></p> <p>L'iter di rilascio dei condoni presentati ex D.L. 269/2003, ormai in fase di sostanziale conclusione, è proseguito con il complessivo rilascio di n. 722 condoni edilizi.</p> <p>Relativamente alle pratiche di condono ex lege 47/85 e 724/94 si è provveduto ad attivare le necessarie procedure per il rilascio o per l'iter sanzionatorio di parte delle istanze non definite:</p> <p>Per il condono ex lege 724/94 risultano da definire 6 istanze.</p> <p>Per il condono ex lege 47/85 sono stati rilasciati ulteriori n. 12 permessi di costruire a sanatoria; n. 2 istanze sono state archiviate d'ufficio e restano da definire n. 25 istanze.</p>
<b>Attività</b>
6021. - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE
<b>Finalità</b>
Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative inerenti i procedimenti relativi alla gestione delle pratiche edilizie, nonché delle attività a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana e con il settore ambiente ed ecologia. Garantire altresì la gestione del personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p>L'attività di <b>Supporto</b> al settore ed UOC dell'area dei Servizi al Territorio è stata svolta nel corso dell'anno regolarmente. Si è provveduto ad effettuare notifiche di atti in territorio di altri Comuni, ad implementare l'inoltro della corrispondenza a mezzo PEC in tutti i casi possibili e previsti, garantire il collegamento UTE, realizzare la partecipazione di colleghi a seminari e/o giornate di studio, acquistare riviste, pubblicazioni e piccole attrezzature necessarie allo svolgimento di attività varie.</p> <p>E' stata, inoltre, svolta attività di coordinamento amministrativo tra il settore ed UOC dell'area dei Servizi al Territorio per le attività gestite trasversalmente garantendo la necessaria assistenza e collaborazione relativamente alla stesura, redazione e gestione di atti e provvedimenti, nonché nella gestione ed organizzazione del personale in dotazione alla struttura.</p> <p>Anche l'attività inerente la tenuta e gestione di <b>rapporti con i legali, tecnici e professionisti esterni</b> è stata svolta regolarmente avendo provveduto a garantire il necessario supporto alle UOC nei rapporti con legali e consulenti, tenendo in considerazione le modalità organizzative di cui l'Ente si è dotato, nonché con i vari tecnici e professionisti esterni incaricati; la tempestiva costituzione in giudizio nei ricorsi pervenuti fornendo ogni documentazione ed informazione richiesta e necessaria ai legali interessati oltre ad aver svolto la necessaria attività di supporto e coordinamento con i legali,</p>

di volte in volta, incaricati. Si è altresì provveduto a definire e saldare l'attività di legali incaricati di ricorsi relativi ad anni passati e/o giunti a termine.

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Consulenze giuridiche sulle problematiche inerenti la materia edilizia

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

verificare l'esatta applicazione delle previsioni urbanistiche in sede di edificazione mediate singoli permessi di costruire e/o presentazione di denunce di inizio attività (DIA), Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), Comunicazioni di Inizio Attività (CIA) nonché comunicazioni ex art. 6 del DPR 380/01.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

le stesse impiegate nel programma.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

le stesse impiegate nel programma.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

rendere sempre più efficace ed efficiente l'azione dell'Amministrazione Comunale in riferimento alle singole istanze presentate dai cittadini nonché in senso più generale riguardo al corretto utilizzo del territorio da parte della collettività.

**3.7.5 – Stato di attuazione al 31 dicembre 2012**

Gli obiettivi del presente progetto PEG sono stati raggiunti..

<b>3.7 - PROGETTO N° 0602 URBANISTICA DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 GESTIONE DEL TERRITORIO RESPONSABILE SIG. FARACI GIUSEPPE</b>
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>
<b>Attività</b>
6001. - VARIANTI AL P.R.G. VIGENTE E ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO DI INQUADRAMENTO
<b>Finalità</b>
Assicurare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e la definizione e progettazione di varianti agli strumenti di pianificazione con particolare attenzione rivolta alla predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici stabiliti dalla legge regionale n. 12/05 "sul governo del territorio" (documento di piano, piano dei servizi e piano delle regole).
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<b>VARIANTI</b> L'attuale normativa regionale (cfr. L.R.12/05 e s.m.i. Art. 25) in vigore non consente ai comuni di poter approvare Varianti allo strumento urbanistico vigente (nel nostro caso, il PRG) fino a che non sia stato approvato in nuovo strumento urbanistico generale (il PGT). Il comune di Cinisello Balsamo, non avendo tuttora approvato il PGT, non può pertanto apportare nessuna variante al PRG vigente (salvo limitati casi disciplinati dal citato art. 25 della L.R. 12/05). L'ufficio ha proseguito a seguire le attività già in corso.
<b>PIANI ATTUATIVI</b> L'attuale normativa regionale (cfr. L.R. 12/05 e s.m.i. Art. 26 Comma 3 quater) in vigore prevede che i Comuni che non hanno adottato il PGT non possono dar corso all'approvazione di piani attuativi del vigente PRG comunque denominati, neppure se conformi alle previsioni del PRG stesso. Pertanto, ad oggi, non è stato possibile attuare alcun Piano Attuativo. L'ufficio ha proseguito a seguire le attività già in corso.
<u>Progetto PEG 6.1 – Piano di Governo del Territorio</u> E' stato concluso l'iter di adozione del PGT (con delibera finale del 4.1.2013), attraverso tutti gli atti propedeutici necessari all'avvio della sua discussione ed esame da parte della competente Commissione Consiliare (Commissione "Assetto, utilizzo e tutela del territorio" con n. 17 sedute). Nella fattispecie, il Piano dei Servizi - che di tutti i documenti che compongono il PGT è quello che maggiormente si occupa della cosiddetta "città pubblica" - è stato esaminato anche dalla Commissione "Servizi alla persona" in 2 incontri. Successivamente all'esame da parte delle commissioni consiliari, sono state predisposti n. 65 emendamenti alla proposta di progetto di PGT depositato in Consiglio Comunale, richiedendo all'Ufficio di Piano l'analisi e la relativa controdeduzione tecnica ai suddetti emendamenti. Anche a seguito di tale attività è stata completata la discussione del PGT da parte del Consiglio Comunale - l'organo dell'Amministrazione Comunale che ha la competenza approvativa con n. 8 sedute. In tale periodo sono state altresì predisposte tutte le operazioni necessarie alla completa implementazione degli innumerevoli elaborati digitali che costituiscono il PGT con il Sistema Informativo Territoriale comunale, finalizzato anche alla necessaria futura coerenza e compatibilità con il Sistema Informativo Regionale.
<b>Attività</b>
6002. - PIANI DI ATTUAZIONE
<b>Finalità</b>
Assicurare la corretta gestione del territorio attraverso l'attuazione di piani di lottizzazione, piani di recupero di aree urbane degradate e piani particolareggiati, promossi da operatori privati o dall'Amministrazione, programmi integrati di recupero e programmi integrati di intervento in attuazione del documento di inquadramento delle politiche urbanistiche.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Ai sensi della normativa regionale vigente, poiché non è stato approvato il PGT, non è possibile dar corso all'approvazione di nuovi piani attuativi.  Si è proceduto a dar corso all'iter di proposta di modifica del PII ST/PM1 con accordo di programma trasmettendo il tutto alla Regione Lombardia per gli atti di competenza, la quale con propria deliberazione ha aderito alla proposta comunale avviando la segreteria tecnica che, a sua volta, ha iniziato la propria attività con il primo tavolo di incontro.  Sono state istruite le modifiche della convenzione inerente il PL di Via Torricelli e l'integrazione del PII ST/SR "Centro di Balsamo" a seguito della permuta delle aree di via Picasso e Settembrini. Si è provveduto al rilascio dei permessi di costruire per gli edifici a canone convenzionato così come deliberato dal Consiglio Comunale.  Sono state approvate le proposte di ampliamento, con convenzione urbanistica a seguito del piano casa, sui seguenti lotti: Via Aldo Moro; Cornaggia n. 33; L. Da Vinci n. 61;

Brunelleschi n. 45; Via Mozart, 17. E' stata, inoltre, stipulata la convenzione urbanistica anche con la Regione per il Sistema Abitativo a Canone Convenzionato per tutti i soprastanti interventi. Analogamente è stata stipulata la convenzione con contestuale rilascio del permesso di costruire per l'edificio di via M. Palestinesi ai sensi dell'art. 17 e 18 del DPR 380/01.
<b>Attività</b>
6003. - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI
<b>Finalità</b>
Curare l'attuazione del Programma Urbano Parcheggi approvato, con particolare riferimento alle sistemazioni superficiali delle aree che saranno di utilizzo pubblico e alla definizione di tutti gli atti necessari per il convenzionamento con gli operatori, al rilascio del permesso di costruire, al controllo dei lavori, agli eventuali aggiornamenti dello stesso strumento e al collaudo tecnico amministrativo finale oltre al convenzionamento di aree destinate a parcheggi asserviti all'uso pubblico.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Nell'ambito della convenzione del PL ST/RS di via dei Partigiani, la cui convenzione è stata stipulata nel mese di luglio, è stato previsto al fine di implementare il PUP, ai sensi della L.R. 12/05, anche un parcheggio edificato in regime di diritto di superficie nella medesima area. Sono stati collaudati i lavori inerenti al PUP di via Margherita.
<b>Attività</b>
6004. - CARTOGRAFIA
<b>Finalità</b>
Assicurare la gestione della documentazione cartografica, numerica e catastale del territorio comunale a supporto delle attività proprie dell'ente.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Sono state aggiornate le cartografie pubblicate nel sito comunale in funzione delle periodiche modifiche e prodotte tutte le documentazioni planimetriche richieste per la redazione del PGT.
<b>Attività</b>
6006. - EDILIZIA CONVENZIONATA
<b>Finalità</b>
Assicurare lo svolgimento dell'attività inerente l'edilizia convenzionata nonché i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Sono state eseguite le stime per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree ex L. 167/62 dei seguenti lotti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cooperrativa Italposte di via Brunelleschi- Alberti;</li> </ul> Proseguono le procedure amministrative relative alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà per alcuni condomini, che aderiscono alla trasformazione con la modalità di pagamento dilazionato ai sensi della Delibera di G.C. n. 184 del 17/06/2010, dei fabbricati per i quali è già stato determinato l'importo totale da versare per la trasformazione stessa. Si riportano di seguito i fabbricati interessati dalle procedure suddette: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IMPRESA GIAMBELLI S.p.A. Via Alberti n. 8 scale C e D</li> <li>▪ Cooperativa Punta di Diamante Soc. Coop. a.r.l. Via Morandi nn. 13, 15, 17;</li> <li>▪ Auprema Cooperativa Edilizia a.r.l. Via Brunelleschi nn. 3, 5, 7;</li> <li>▪ Cooperativa Edificatrice La nostra casa di via Alberti 8;</li> <li>▪ Coop Punta di Diamante di via Morandi 15;</li> <li>▪ Auprema Cooperativa Edilizia a.r.l. Via Vasari nn. 7;</li> <li>▪ Cooperrativa Italposte di via Brunelleschi- Alberti;</li> </ul> A seguito dell'avvio della fase di scioglimento del CIMEP, che ha trasferito ai Comuni consorziati le attività precedentemente svolte dal CIMEP stesso – sono state svolte dall'ufficio una serie di attività tra le quali la riscossione dei conguagli pendenti relativi agli espropri delle aree. E' stata, al riguardo, svolta una attività di verifica capillare di tutte le pendenze in atto dei singoli cittadini mediante l'analisi ed il controllo degli atti trasmessici dal CIMEP. Sono state pertanto inviate 222 lettere ai cittadini interessati – tutte notificate. Delle pendenze in corso, 94 cittadini hanno provveduto al versamento della quota di loro competenza, mentre 38 hanno richiesto la possibilità di rateizzare il relativo importo. Per le restanti posizioni si è proceduto ad attivare la conseguente fase di riscossione coattiva.
<b>Attività</b>
6024. - OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI
<b>Finalità</b>
Consiste nell'istruttoria, verifica, analisi dei progetti presentati da operatori privati per la realizzazione di opere di urbanizzazione, primaria e secondaria, a scomputo oneri di permessi di costruire o di piani attuativi. Il tutto fino al collaudo delle opere e alla presa in carico dei manufatti.

<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p>Sono in essere i collaudi dei seguenti ambiti: ampliamento RSA del Consorzio Il Sole, PL di via Torricelli, PL di via Bixio – PII Ambito ex PS 1.8 - PII di via Machiavelli.</p> <p>E' invece stato completato, con verbale di presa in carico delle opere, il collaudo dei lavori inerenti i piani attuativi OC/P1 via Prati-Copernico; OT/R4 (Via Robecco); OT/R1 (Via Paisiello).</p> <p>Sono state attivate le procedure per la selezione dei collaudatori in corso d'opera per i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PL di via Monte Nevoso;</li> <li>PL OT/P via Polizza di Volpedo</li> <li>Area Zepter;</li> <li>PII ST/PM2 di via Pizzi.</li> </ul> <p>Inoltre è stato affidato l'incarico di verifica in corso d'opera delle convenzioni SACC a personale interno all'ufficio.</p>
<b>Attività</b>
6021. – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 6°
<b>Finalità</b>
<p>Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana. Garantire altresì la gestione del personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso.</p>
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p>L'attività di <b>Supporto</b> al settore ed UOC dell'area dei Servizi al Territorio è stata svolta nel corso dell'anno regolarmente. Si è provveduto ad effettuare notifiche di atti in territorio di altri Comuni, ad implementare l'inoltro della corrispondenza a mezzo PEC in tutti i casi possibili e previsti, garantire il collegamento UTE, realizzare la partecipazione di colleghi a seminari e/o giornate di studio, acquistare riviste, pubblicazioni e piccole attrezzature necessarie allo svolgimento di attività varie.</p> <p>E' stata, inoltre, svolta attività di coordinamento amministrativo tra il settore ed UOC dell'area dei Servizi al Territorio per le attività gestite trasversalmente garantendo la necessaria assistenza e collaborazione relativamente alla stesura, redazione e gestione di atti e provvedimenti, nonché nella gestione ed organizzazione del personale in dotazione alla struttura.</p> <p>Anche l'attività inerente la tenuta e gestione di <b>rapporti con i legali, tecnici e professionisti esterni</b> è stata svolta regolarmente avendo provveduto a garantire il necessario supporto alle UOC nei rapporti con legali e consulenti, tenendo in considerazione le modalità organizzative di cui l'Ente si è dotato, nonché con i vari tecnici e professionisti esterni incaricati; la tempestiva costituzione in giudizio nei ricorsi pervenuti fornendo ogni documentazione ed informazione richiesta e necessaria ai legali interessati oltre ad aver svolto la necessaria attività di supporto e coordinamento con i legali, di volte in volta, incaricati. Si è altresì provveduto a definire e saldare l'attività di legali incaricati di ricorsi relativi ad anni passati e/o giunti a termine.</p>
<p><b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p>Consulenze giuridiche e studi tecnici sulle Varianti al PRG vigente ed agli strumenti attuativi, nonché sulla redazione del nuovo strumento urbanistico (PGT).</p>
<p><b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>attuare il disegno della città come previsto dagli strumenti urbanistici vigenti ed adottati</p>
<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>le stesse impiegate nel programma.</p>
<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>le stesse impiegate nel programma.</p>
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>attuare il disegno della città come previsto dagli strumenti urbanistici vigenti ed adottati finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale per renderla sempre più vivibile e vicina alle esigenze della collettività nel rispetto della normativa, anche sopravvenuta</p>
<p><b>3.7.5 – Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b></p> <p>Gli obiettivi del presente progetto sono stati raggiunti attenendosi agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e nell'ambito del quadro normativo in materia.</p>

<b>3.7 - PROGETTO N° 0603 TRASPORTI E MOBILITA' DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 GESTIONE DEL TERRITORIO RESPONSABILE SIG. FARACI GIUSEPPE</b>
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>
<b>Attività</b>
6007. – PIANO URBANO DEL TRAFFICO E VIABILITA'
<b>Finalità</b>
Assicurare la pianificazione, programmazione e definizione di massima del sistema di mobilità nell'ambito del territorio comunale che trova il suo principale strumento nel Piano Generale Urbano del Traffico e la realizzazione degli interventi atti a migliorarne le condizioni.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
E' in corso di redazione l'aggiornamento del nuovo PGTU, strumento indispensabile per la programmazione di interventi relativi alla mobilità e ai trasporti in genere. Attualmente, dopo essere stato avviato il necessario procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in data 22.05.2012, con l'avvenuta pubblicazione sul sito SIVAS di Regione Lombardia della Dichiarazione di Sintesi dell'Autorità Procedente, è stato chiuso il citato processo di Valutazione Ambientale Strategica. In conseguenza di ciò ed in riferimento alla procedura di approvazione (Circolare del Ministero LL.PP. 24 giugno 1995: "Direttive per la redazione, adozione ed attuazione dei piani urbani del traffico - Art. 36 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285. Nuovo codice della strada) detto strumento è stato adottato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione di GC N.293/2012; è poi stato depositato per sessanta giorni in visione del pubblico, con relativa contestuale comunicazione di possibile presentazione di osservazioni. Dette osservazioni potranno essere presentate entro il 7.01.2013, successivamente, le stesse saranno controdedotte ed il Consiglio Comunale potrà procedere, infine, all'adozione definitiva dello strumento in questione.
<b>Attività</b>
6009. – TRASPORTO PUBBLICO
<b>Finalità</b>
Assicurare la riqualificazione delle linee di trasporto pubblico esistenti mediante il potenziamento di servizi inerenti le linee urbane anche attraverso il coordinamento con i diversi enti di gestione (Comune di Milano, Provincia Monza e Brianza) in modo coordinato ed integrato ad azioni proprie del campo della mobilità.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Allo stato attuale è stato soppresso il servizio comunale di TPL linee circolari 710-711 ai sensi della deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 15.11.2011. Conseguentemente si è reso necessario definire il rapporto con l'esercente del servizio di TPL relativamente alla clausola contrattuale di cui all'art. 36 del CSA riferito al riscatto autobus impiegati nel citato servizio nonché a quelli cofinanziati dalla Provincia di Milano. Ciò è comportato una complessa analisi e confronto sull'argomento che è stato poi definito in sede di mediazione presso l'Organismo di conciliazione del Tribunale di Monza con la sottoscrizione di un verbale di accordo positivo approvato con deliberazione di G.C. n. 362/2012 a cui hanno fatto seguito gli annessi provvedimenti. E' proseguita l'analisi di definizione dell'iter di attuazione degli indirizzi dettati dalla Giunta Comunale negli argomenti di discussione n.41387/2011 e n.304/2012 in attuazione al comma 4 della predetta deliberazione di C.C. 62/2011 circa la predisporre di un'adeguata analisi finalizzata all'attivazione di un sistema di agevolazioni, per i cittadini di Cinisello Balsamo per l'erogazione di un contributo per l'acquisto di abbonamenti SITAM a prezzo ridotto. E' stata data attuazione, da parte del comune di Milano, della sperimentazione, in vista della futura riorganizzazione della rete connessa all'avvio del servizio della linea M5 e nell'ambito del proprio contratto di affidamento dei servizi ad ATM, relativa all'eliminazione della limitazione a Sant'Eusebio sulle corse della linea 728 che, a far data dal 1.01.2012, proseguono in tutti gli orari al capolinea di Cusano Milanino. Proseguono altresì i seguenti tavoli di coordinamento: - con il Comune capoluogo circa i prossimi scenari di riorganizzazione dell'intero sistema del TPL nord-Milano a seguito dell'ormai prossima entrata in esercizio della linea M5; - con i comuni di Milano – Sesto San Giovanni – Cusano Milanino – Bresso – Muggiò circa la nuova proposta di organizzazione/potenziamento di altre linee di TPL, ex linee CTP spa in liquidazione, conseguentemente all'avvenuta aggiudicazione delle linee di area urbana ad ATM spa da parte del Comune di Milano.
<b>Attività</b>
6026 . – MOBILITA'
<b>Finalità</b>
Assicurare le attività di studio di fattibilità degli interventi a scala urbana ed interurbana in collaborazione con altri Enti competenti nonché del potenziamento della mobilità dolce.
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Continua l'attività di coordinamento tra i vari Settori interni ed Enti esterni, circa le criticità derivanti dai cantieri attualmente in essere sull'intero territorio comunale. Prosegue il supporto tecnico e l'attività di coordinamento con ANAS spa e tutti gli Enti direttamente coinvolti nei lavori di riqualificazione della SS.36. Procede l'attività relativa agli impegni assunti dall'A.C. circa l'accordo di programma relativo al prolungamento della

<p>linea M1 da Sesto FS a Monza-Bettola, nonché l'assistenza diretta alla Metropolitana Milanese spa in fase di realizzazione dell'opera in conseguenza anche all'avvenuta consegna alla stessa Società delle aree interessate dalle opere.</p> <p>Si sono svolti diversi incontri intersettoriali mirati all'ottenimento dei pareri di competenza finalizzati alla conclusione della procedura di VIA nonché all'avvenuta pubblicazione dell'avviso di deposito della documentazione circa l'espropriazione per pubblica utilità (artt.11-16 del DPR 327/2001 s.m.i.) in merito al Potenziamento alla quarta corsia dinamica dell'Autostrada A4 Torino-Trieste tra lo svincolo di Viale Certosa e lo svincolo di Sesto San Giovanni che attualmente è prevista per i primi mesi del prossimo anno.</p>
<b>Attività</b>
6021. – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 6°
<b>Finalità</b>
<p>Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia mobilità e trasporti, urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana. Garantire altresì la gestione del personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso.</p>
<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
<p>L'attività di <b>Supporto</b> al settore ed UOC dell'area dei Servizi al Territorio è stata svolta nel corso dell'anno regolarmente. Si è provveduto ad effettuare notifiche di atti in territorio di altri Comuni, ad implementare l'inoltro della corrispondenza a mezzo PEC in tutti i casi possibili e previsti, garantire il collegamento UTE, realizzare la partecipazione di colleghi a seminari e/o giornate di studio, acquistare riviste, pubblicazioni e piccole attrezzature necessarie allo svolgimento di attività varie.</p> <p>E' stata, inoltre, svolta attività di coordinamento amministrativo tra i settore ed UOC dell'area dei Servizi al Territorio per le attività gestite trasversalmente garantendo la necessaria assistenza e collaborazione relativamente alla stesura, redazione e gestione di atti e provvedimenti, nonché nella gestione ed organizzazione del personale in dotazione alla struttura.</p> <p>Anche l'attività inerente la tenuta e gestione di <b>rapporti con i legali, tecnici e professionisti esterni</b> è stata svolta regolarmente avendo provveduto a garantire il necessario supporto alle UOC nei rapporti con legali e consulenti, tenendo in considerazione le modalità organizzative di cui l'Ente si è dotato, nonché con i vari tecnici e professionisti esterni incaricati; la tempestiva costituzione in giudizio nei ricorsi pervenuti fornendo ogni documentazione ed informazione richiesta e necessaria ai legali interessati oltre ad aver svolto la necessaria attività di supporto e coordinamento con i legali, di volte in volta, incaricati. Si è altresì provveduto a definire e saldare l'attività di legali incaricati di ricorsi relativi ad anni passati e/o giunti a termine.</p>
<b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>
<p>Gestione delle attività inerenti il trasporto pubblico urbano interessante il territorio comunale Consulenze giuridiche e tecniche sulle materie di competenza del servizio</p>
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>
attuare la pianificazione e la programmazione del territorio sotto l'aspetto relativo alla mobilità ed al trasporto
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>
le stesse impiegate nel programma.
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>
le stesse impiegate nel programma.
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>
le scelte indicate sono dettate dalla necessità di un sempre maggior e necessario adeguamento infrastrutturale nonché di razionalizzazione nella fornitura di un servizio volto all'utenza in progressivo miglioramento sotto il profilo del rapporto qualitativo.
<b>3.7.5 – Stato di attuazione al 31 dicembre 2012</b>
Gli obiettivi del presente progetto sono stati raggiunti attenendosi agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012

## Programma 2012 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>						
Personale	C	658.355,00	684.355,00			
	SV	25.360,00	25.360,00			
	T	683.715,00	709.715,00	709.715,00	691.000,00	18.715,00
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C	26.900,00	26.450,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	26.900,00	26.450,00	21.371,71	21.027,39	344,32
Prestazioni di servizi	C	1.018.600,00	1.020.882,40			
	SV	160.100,00	160.000,00			
	T	1.178.700,00	1.180.882,40	1.057.769,54	61.885,93	995.883,61
Trasferimenti	C	178.500,00	178.500,00			
	SV	50.000,00	50.000,00			
	T	228.500,00	228.500,00	227.942,35	18.500,00	209.442,35
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	C	2.310,00	1.810,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	2.310,00	1.810,00	1.732,98	1.732,98	0,00
Imposte e tasse	C	42.785,00	42.785,00			
	SV	2.000,00	2.000,00			
	T	44.785,00	44.785,00	42.178,89	40.893,89	1.285,00

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012

## Programma 2012 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
Oneri straordinari della gestione corrente.	C	75.000,00	375.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	75.000,00	375.000,00	321.963,13	8.860,08	313.103,05
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C</b>	<b>2.002.450,00</b>	<b>2.329.782,40</b>			
	<b>SV</b>	<b>237.460,00</b>	<b>237.360,00</b>			
	<b>T</b>	<b>2.239.910,00</b>	<b>2.567.142,40</b>	<b>2.382.673,60</b>	<b>843.900,27</b>	<b>1.538.773,33</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
Acquisizione di beni immobili	C	80.000,00	100.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	80.000,00	100.000,00	59.203,21	0,00	59.203,21
Espropri e servitu' onerose	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali esterni	C	25.000,00	55.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	25.000,00	55.000,00	28.262,95	0,00	28.262,95

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012

## Programma 2012 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
Totale Spese in conto capitale	C	105.000,00	155.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	105.000,00	155.000,00	87.466,16	0,00	87.466,16
Spese per rimborso di prestiti						
	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti					
	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese per rimborso di prestiti	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale GESTIONE DEL TERRITORIO	C	2.107.450,00	2.484.782,40			
	SV	237.460,00	237.360,00			
	T	2.344.910,00	2.722.142,40	2.470.139,76	843.900,27	1.626.239,49

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Progetto 0601 - EDILIZIA PRIVATA

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>						
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	C	26.900,00	26.450,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	26.900,00	26.450,00	21.371,71	21.027,39	344,32
Prestazioni di servizi	C	120.100,00	122.882,40			
	SV	100,00	0,00			
	T	120.200,00	122.882,40	99.986,39	57.507,28	42.479,11
Trasferimenti	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	C	500,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oneri straordinari della gestione corrente	C	75.000,00	75.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	75.000,00	75.000,00	21.963,13	8.860,08	13.103,05
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C</b>	<b>222.500,00</b>	<b>224.332,40</b>			
	<b>SV</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>			
	<b>T</b>	<b>222.600,00</b>	<b>224.332,40</b>	<b>143.321,23</b>	<b>87.394,75</b>	<b>55.926,48</b>

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Progetto 0601 - EDILIZIA PRIVATA

Intervento	Prev. Iniziale	Prev. Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese in conto capitale</b>					
Espropri e servitu' onerose	SV 0,00 T 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	C 0,00 SV 0,00 T 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Trasferimenti di capitale	C 0,00 SV 0,00 T 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	C 0,00 SV 0,00 T 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale EDILIZIA PRIVATA</b>	C 222.500,00 SV 100,00 T 222.600,00	224.332,40 0,00 224.332,40	143.321,23	87.394,75	55.926,48

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Progetto 0602 - URBANISTICA

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>						
Personale	C	658.355,00	684.355,00			
	SV	25.360,00	25.360,00			
	T	683.715,00	709.715,00	709.715,00	691.000,00	18.715,00
Prestazioni di servizi	C	500,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti	C	18.500,00	18.500,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	0,00
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	C	1.810,00	1.810,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	1.810,00	1.810,00	1.732,98	1.732,98	-0,00
Imposte e tasse	C	42.785,00	42.785,00			
	SV	2.000,00	2.000,00			
	T	44.785,00	44.785,00	42.178,89	40.893,89	1.285,00
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>C</b>	<b>721.950,00</b>	<b>747.450,00</b>			
	<b>SV</b>	<b>27.360,00</b>	<b>27.360,00</b>			
	<b>T</b>	<b>749.310,00</b>	<b>774.810,00</b>	<b>772.126,87</b>	<b>752.126,87</b>	<b>20.000,00</b>

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Progetto 0602 - URBANISTICA

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese in conto capitale</b>					
Acquisizione di beni immobili	C 0,00	20.000,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Espropri e servitu' onerose	C 0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali esterni	C 25.000,00	55.000,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 25.000,00	55.000,00	28.262,95	0,00	28.262,95
Trasferimenti di capitale	C 0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>C 25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>48.262,95</b>	<b>0,00</b>	<b>48.262,95</b>
	<b>SV 0,00</b>	<b>0,00</b>			
	<b>T 25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>48.262,95</b>	<b>0,00</b>	<b>48.262,95</b>

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Progetto 0602 - URBANISTICA

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese per rimborso di prestiti</b>					
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti					
C	0,00	0,00			
SV	0,00	0,00			
T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese per rimborso di prestiti</b>					
C	0,00	0,00			
SV	0,00	0,00			
T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale URBANISTICA</b>					
C	746.950,00	822.450,00			
SV	27.360,00	27.360,00			
T	774.310,00	849.810,00	820.389,82	752.126,87	68.262,95

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Progetto 0603 - TRASPORTI E MOBILITA'

Intervento		Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese correnti</b>						
Prestazioni di servizi	C	898.000,00	898.000,00			
	SV	160.000,00	160.000,00			
	T	1.058.000,00	1.058.000,00	957.783,15	4.378,65	953.404,50
Trasferimenti	C	160.000,00	160.000,00			
	SV	50.000,00	50.000,00			
	T	210.000,00	210.000,00	209.442,35	0,00	209.442,35
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	C	0,00	0,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oneri straordinari della gestione corrente	C	0,00	300.000,00			
	SV	0,00	0,00			
	T	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Totale Spese correnti</b>	C	<b>1.058.000,00</b>	<b>1.358.000,00</b>			
	SV	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>			
	T	<b>1.268.000,00</b>	<b>1.568.000,00</b>	<b>1.467.225,50</b>	<b>4.378,65</b>	<b>1.462.846,85</b>

## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI 2012

Programma 2012 06 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Progetto 0603 - TRASPORTI E MOBILITA'

Intervento	Prev. Iniziale	Prev. Attuale	Impegnato	Pagato	Da pagare
<b>Spese in conto capitale</b>					
Acquisizione di beni immobili	C 80.000,00	80.000,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 80.000,00	80.000,00	39.203,21	0,00	39.203,21
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	C 0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale	C 0,00	0,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	C 80.000,00	80.000,00			
	SV 0,00	0,00			
	T 80.000,00	80.000,00	39.203,21	0,00	39.203,21
<b>Totale TRASPORTI E MOBILITA'</b>	C 1.138.000,00	1.438.000,00			
	SV 210.000,00	210.000,00			
	T 1.348.000,00	1.648.000,00	1.506.428,71	4.378,65	1.502.050,06