

**RICHIESTA DI DICHIARAZIONI DI INTERESSE
ALLA GESTIONE DI UNA LIBRERIA UBICATA NELL'IMMOBILE
"CENTRO CULTURALE",
P.ZA CONFALONIERI, CINISELLO BALSAMO (MI)**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

Il progetto architettonico, vincolato al mantenimento della facciata principale della ex Scuola Cadorna, ne ripristina il volume originario attraverso una successione di portali strutturali e di superfici esterne interamente vetrate.

Esso si configura come un nuovo volume che avvolge con trasparenza e leggerezza la facciata esistente dell'ex scuola Cadorna, articolandosi su un totale di tre livelli fuori terra e due interrati, per complessivi 5.400 mq.

L'edificio ospiterà la Biblioteca, il Centro multimediale, spazi per attività culturali, un auditorium e la caffetteria.

Nello specifico sono contemplate le seguenti funzioni:

- piano secondo interrato (mq 898,00): vi sono presenti i locali per gli impianti tecnologici di tutto l'edificio e la vasca di raccolta acqua per gli impianti fluidomeccanici;
- piano primo interrato (mq 1.923,00 di cui 371,00 per impianti tecnologici): vi è ubicato l'auditorium (176 posti), il relativo foyer, una sala studio, un'aula didattica, spazi da destinare a piccoli laboratori e salette riunioni;
- piano terra (mq 1.267,00): spazio caratterizzato da una grande hall di ingresso, area giornali e riviste, offerta novità (libri, cd musicali, dvd video), caffetteria, e spazio info/internet. Qui è previsto di riservare uno spazio da affidare ad un soggetto esterno all'Amministrazione per la gestione di una libreria.
- piano primo (mq 1.267,00): sezione ragazzi e bimbi, uffici;
- piano secondo (mq 1.267,00): sezione adulti, uso banche dati, uffici e laboratori.

ARREDI E ALLESTIMENTI DELLA LIBRERIA

L'Amministrazione Comunale consegnerà la porzione di immobile concessa in uso esclusivo priva di arredi interni, fatta eccezione per una scaffalatura presso il vano scale.

L'Amministrazione curerà anche la realizzazione della vetrata di separazione interna (vedi planimetria allegata).

La definizione degli arredi avverrà sentita la Direzione Lavori del Centro Culturale.

Gli arredi e gli allestimenti della libreria dovranno rispettare i criteri di prevenzione incendi cui il complesso edilizio del Centro Culturale è soggetto, pertanto dovrà essere comprovata la classe di resistenza al fuoco e verificato il carico d'incendio complessivo degli spazi.

Attrezzature di supporto quali fotocopiatrici, scanner e stampanti dovranno essere posizionati con attenzione all'insonorizzazione ed alla ventilazione della postazione.

Riguardo all'acustica, gli allestimenti porranno attenzione verso accorgimenti tesi alla fonoassorbenza del rumore interno.

Gli arredi e gli allestimenti non dovranno in alcun modo costituire ostacoli (sia fissi che mobili) all'accessibilità della struttura edilizia. Nella progettazione degli arredi e degli allestimenti dovrà porsi attenzione al miglioramento dell'accessibilità ed alla mobilità per utenti con ridotte o impedito capacità motorie e/o sensoriali.

Non è consentita al gestore l'installazione di arredi (espositori, sedute, tavoli, pedane, ecc.) al di fuori degli spazi a lui concessi.

La piattaforma parzialmente coperta immediatamente antistante l'ingresso agli spazi destinati alla gestione della libreria potrà, previo accordo con l'Amministrazione, essere oggetto di eventuali occupazioni temporanee da parte dell'Aggiudicatario.

IL PROGETTO DI SERVIZIO PER IL CENTRO CULTURALE “SANDRO PERTINI”

Il Centro Culturale di Cinisello B. opererà secondo quattro linee di intervento:

- socialità culturale
- informazione
- educazione permanente
- produzione culturale.

SOCIALITA' CULTURALE

Il Centro sarà la nuova piazza di Cinisello Balsamo, svolgendo un servizio di socialità culturale. Tutti i servizi saranno collocati in spazi nuovi e riorganizzati, accoglienti, in grado di far superare anche ai nuovi utenti l'ostacolo della “soglia”.

Particolarmente importante sarà da questo punto di vista la caffetteria.

Si può ipotizzare uno shop culturale (libri, riviste, gadget d'arte, tecnologia, ecc.).

Sarà un luogo di incontro e di aggregazione informale.

Il Centro culturale deve diventare un punto di riferimento del territorio, non solo per fornire libri e materiali multimediali per il piacere della lettura, dell'ascolto e della visione.

Fornirà ed informerà sulle occasioni culturali del territorio, organizzando visite a mostre, a città d'arte, ad eventi culturali; organizzerà occasioni di incontro con gli autori, di libri, di musica, di cinema, offrendo esposizioni d'arte, di libri, di foto, ecc., organizzando incontri teatrali, musicali, di poesia, su tematiche di attualità.

Potrà essere presente un servizio di ticketing per la partecipazione ad eventi culturali.

Il Centro dovrà aprirsi all'innovazione ed al cambiamento, fornendo ai cittadini occasioni di incontro e scambio, stimolando continuamente interesse e curiosità, aggiornando continuamente la propria offerta culturale.

Attività prevedibili all'apertura.

- Punto di informazione sulle attività culturali e sociali del territorio.
- Incontri su tematiche di attualità
- Presentazione di libri, film, musica
- Iniziative di promozione della lettura per ragazzi (laboratori, letture ad alta voce).
- Gruppi di lettura.
- Iniziative teatrali
- Musica in auditorium, in collaborazione con la Civica Scuola di Musica.
- Mostre.

INFORMAZIONE

Sul terreno dell'informazione il Centro dovrà essere, attraverso la rete, la porta di ingresso nel mondo più vasto della conoscenza e dell'informazione e dovrà quindi reperire documenti ed informazioni ovunque si trovino.

Sarà anche un supporto a quelle fasce di popolazione oggi escluse dal vasto mondo dell'informazione. Dovrà incrementare la conoscenza in campo informatico facilitando l'accesso alla rete, fornendo strumenti, conoscenze e formazione.

Il Centro dovrà sviluppare la propria capacità di fornire ed organizzare la conoscenza tramite il servizio bibliotecario di supporto informativo ai cittadini, fornendo documenti, riviste, accessi a banche dati.

La Biblioteca erogherà questi servizi, nell'ambito della cooperazione con il Sistema Bibliotecario Nord Ovest.

Attività prevedibili all'apertura.

- Accoglienza, orientamento, informazione bibliografica e documentaria.
- Informazioni e offerta di servizi tramite il sito internet comunale e del Sistema Bibliotecario (consultazione catalogo, richiesta di testi, musica e video).
- Cura degli ambienti per l'esposizione e la promozione dei documenti posseduti.
- Servizio di consultazione e prestito (in self service o rivolgendosi ai bibliotecari).
- Prestito interbibliotecario dalle biblioteche del Sistema Bibliotecario Nord Ovest.
- Navigazione Internet
- Consultazione banche dati on line
- Visione e ascolto in sede.
- Postazioni pc per uso programmi sw da parte dei cittadini
- Stampa, fotocopiatrice, scarico dati
- Acquisto di libri, periodici, cd, dvd da rendere disponibili ai cittadini per consultazione e prestito.
- Sviluppo della Biblioteca digitale: accessibilità piena di contenuti multimediali dalla Biblioteca e dalle proprie case (testi, video, musica), contatti con lo staff di lavoro, blog, community degli utenti.

EDUCAZIONE PERMANENTE

Per l'educazione permanente il Centro dovrà sviluppare da una parte conoscenza e facilitazione d'accesso a tutte le occasioni formative del territorio, dall'altra potrà anche organizzare direttamente corsi di formazione su aree ed argomenti su cui l'offerta fosse insufficiente (o troppo costosa). Particolarmente importante sarà il collegamento con le organizzazioni pubbliche dell'educazione permanente.

La struttura della rete e dei servizi digitali assumerà una particolare importanza perché dovrà configurarsi come un portale di servizi integrati al servizio del cittadino.

Importanti saranno i corsi di base informatici per mettere in grado i cittadini di utilizzare pienamente i servizi resi all'interno del Centro.

Potranno essere ospitati corsi promossi da altre realtà, pubbliche o private, ad esempio il Sistema Bibliotecario Nord Ovest e l'Afol (Agenzia Formazione Orientamento Lavoro).

Attività prevedibili all'apertura.

- Pubblicità delle iniziative di formazione presenti sul territorio.
- Corsi di base per l'utilizzo di pc, internet, posta elettronica.
- Corsi su foto e video digitale.
- Laboratori di videoforum, videodocumentario, videoclip, fumetto, cinemazione, spot pubblicitario, laboratorio multimediale.

PRODUZIONE CULTURALE

Le attività del Centro spazieranno tra la memoria – il passato da conoscere, approfondire e valorizzare – e l'oggi che si proietta nel futuro: non solo formazione ed educazione permanente ma anche produzione culturale.

In tale ambito si situa l'apporto che continueranno a dare servizi già esistenti: Centro di Documentazione Storica e Centro Multimediale.

Il Centro di Documentazione Storica svolge un ruolo di documentazione di storia locale, come previsto dalla legge regionale su Biblioteche e archivi storici. Valorizza l'archivio storico. Coordina, con la Provincia di Milano, la Rete dei giardini storici.

Il Centro Multimediale svolge attività di educazione ai media e documenta gli avvenimenti istituzionali, culturali e sportivi del territorio. La sua documentazione multimediale, attualmente diffusa tramite il sito comunale potrebbe essere veicolata anche attraverso la Web Tv.

Attività prevedibili all'apertura.

- Ripresa e montaggio video degli avvenimenti locali. Messa in rete e disponibilità dei documenti alla consultazione e al prestito.
 - Raccolta, inventariazione valorizzazione del materiale documentario e iconografico di storia locale in vista della sua fruizione pubblica.
 - Mostre, convegni di studi, produzione editoriale su storia locale.
 - Attività editoriale didattica sul giardino e il paesaggio per i ragazzi/e.
 - Rete dei Giardini Storici del Nord-Milano e Brianza (ReGis) in collaborazione con il Settore Ecologia. La Rete è un'occasione per promuovere un'efficiente informazione sui beni (ville e giardini) gestiti o di proprietà degli Enti coinvolti al fine di promuovere la valorizzazione dei medesimi.
-

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO IPOTIZZATO PER SERVIZI BIBLIOTECARI E LIBRERIA

Gli orari qui sotto riportati si riferiscono ai servizi bibliotecari, cioè tutto l'immobile escluso uffici, Auditorium, foyer e sala attrezzata nel piano interrato, ed esclusa la porzione di piano terra data in gestione alla libreria.

- lunedì e martedì ore 14-19
- da mercoledì a venerdì ore 9-23
- sabato ore 9-19

per un totale di 62 ore settimanali.

Esclusa l'apertura dopo le ore 19,00 in Agosto.

La sera apertura del solo piano terra.

Sono prevedibili aperture domenicali al pubblico (in numero da quantificare).

Nel piano interrato, Auditorium, foyer e sala attrezzata avranno orari differenti, frequentemente in orario serale (accesso da Via XXV Aprile autonomo rispetto al resto del Centro C.).

Si chiede che la libreria resti aperta al pubblico almeno secondo il seguente orario:

- lunedì ore 14-19
 - da martedì a venerdì ore 9-19
 - sabato ore 9-19
-

LOCALIZZAZIONE DEI SERVIZI

Piano Interrato

- Auditorium, foyer e sala attrezzata: luoghi privilegiati per le attività culturali. Con accesso indipendente da Via XXV Aprile, utilizzabile a Biblioteca chiusa.

Con accesso da piano superiore

- Sala studio .
- Due Sale multiuso : riunioni, attività di laboratorio e didattiche.
- Aula didattica : per attività di alfabetizzazione informatica, corsi su applicativi sw, laboratori linguistici, altre attività di formazione.
- Magazzino : 13.000 libri, riviste (400 faldoni) , attrezzature.

Piano Terra

- Hall : area novità, aree tematiche, angoli di incontro e poltroncine, postazioni catalogo, informazioni di comunità.
- Bancone prestito . All'apertura previsti 400.000 prestiti annui (ora sono 250.000); a regime 700.000.
- Emeroteca-sezione periodici . Consultazione periodici in formato cartaceo e digitale.
- Caffetteria .
- Lato sud dato in concessione a soggetto gestore libreria. Accesso autonomo da piano terra, lato sud verso Via Frova. Vedi planimetria riportata al termine di questa relazione.

Primo Piano

- Area Musica . Libri, riviste, cd e video musicali. Ascolto in sede.
- Sezione Ragazzi . Da sei a tredici anni. Articolata in sottoaree. Narrativa, saggistica, scaffale multiculturale, banco personale, scaffale genitori, area giovanissimi (0-6 anni).
- Uffici .

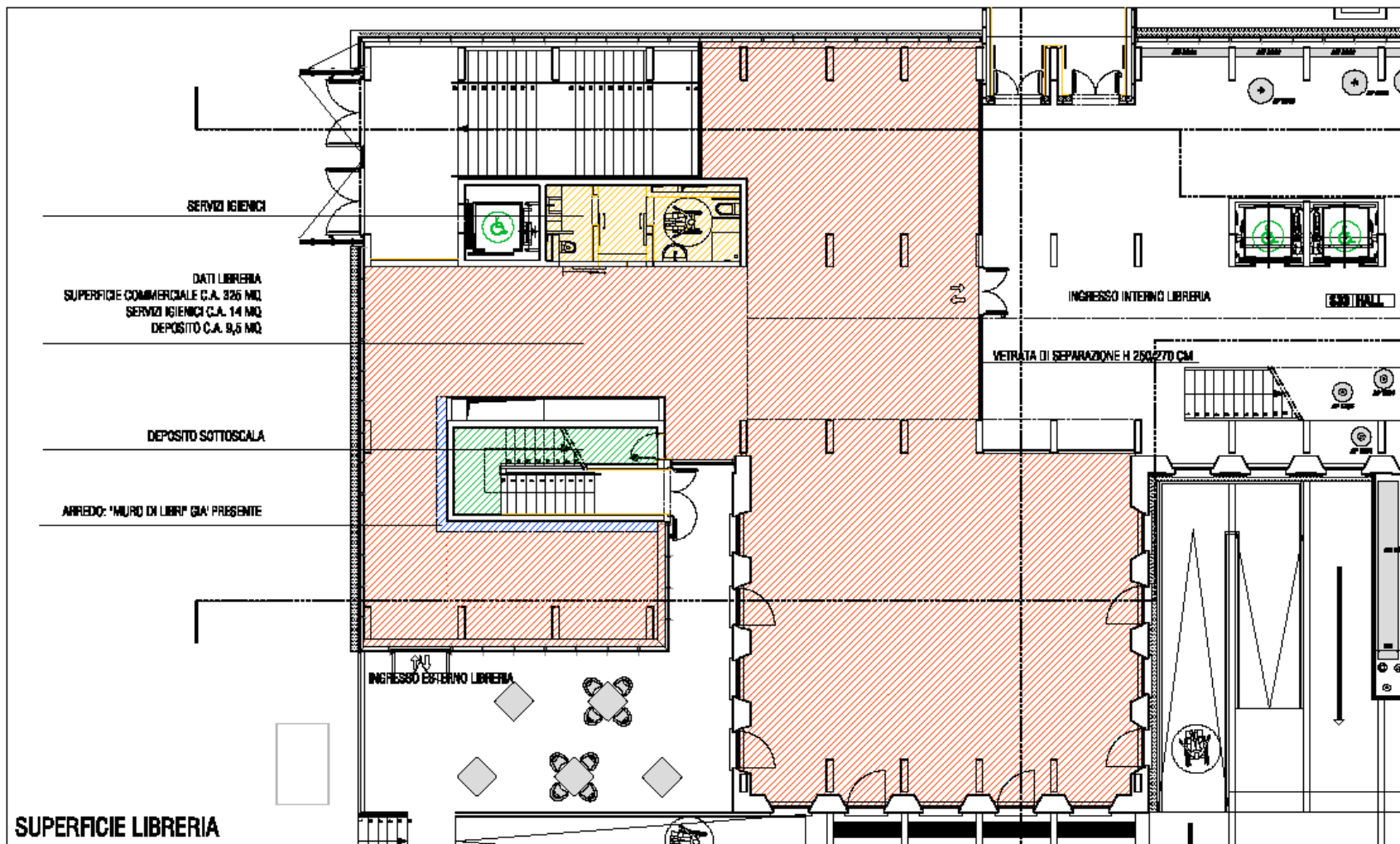
Secondo Piano

- Offerta documenti . Narrativa e saggistica. Banco di assistenza pubblico
- Consultazione multimedia . Uso hardware e software pubblico. Postazione con personale di assistenza.
- Uffici .

ALCUNI DATI DI SERVIZIO – ANNO 2009

- 261.084 prestiti bibliotecari
- 219.466 accessi a sedi bibliotecarie (Biblioteca Civica e Centro M.)
- 9.840 iscritti al servizio Biblioteca
- circa 4.000 partecipanti ad attività di promozione della lettura (adulti e ragazzi).
- 100.000 documenti circa posseduti (libri, cd, dvd, periodici)

PLANIMETRIA DELLA PORZIONE DI IMMOBILE DA DESTINARE A LIBRERIA



DO IT Design Office Italia
 architetti & designers associati
 VIA ARNATELLO 4, 001
 00145 ROMA
 tel. 06 - 87.58.178
 fax 06 - 86.70.21.20
 design@doitdesignoffice.it

PROGETTISTI
 Arch. Roberto Esici
 Arch. Cristina Squitani
 Ing. Luca Perilli
 Arch. Mark Yama / Oscar

LOCALIZZAZIONE
PIANTA PIANO TERRA

SISTEMA DEGLI ARREDI DEL NUOVO CENTRO CULTURALE DI CINISELLO BALSAMO (MI)

ARGOMENTO
LOCALIZZAZIONE AREA "LIBRERIA"

CODICE

PROGETTO DEFINITIVO