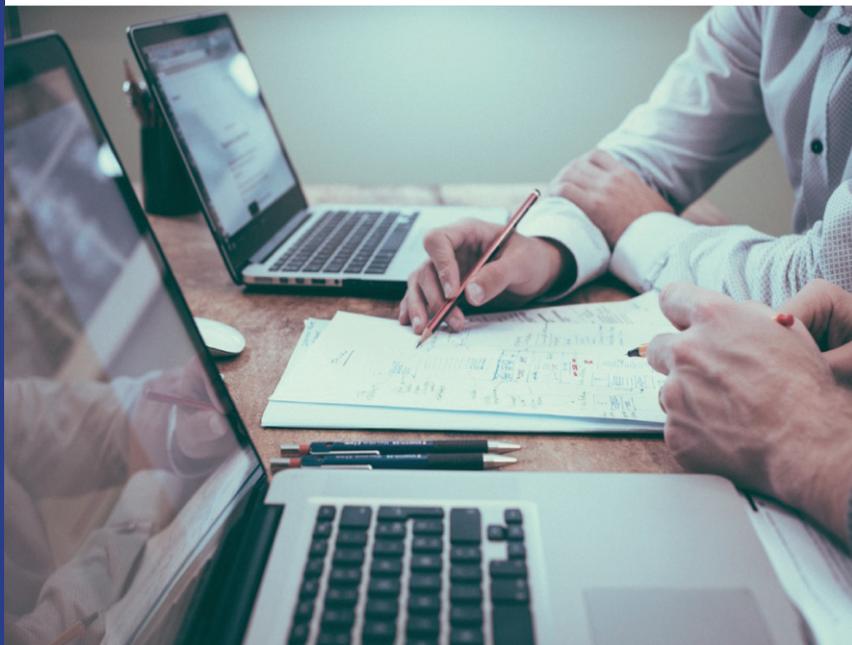


RELAZIONE DI FINE MANDATO



Art. 4 D. Lgs. n. 149/2011

2023

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "-Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeI, dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1 Dati generali**1.1 Popolazione residente al 31.12**

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2018	2019	2020	2021	2022
Residenti al 31.12	75.586	76.602	76.051	75.774	76.708

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
GHILARDI GIACOMO GIOVANNI	Sindaco	LEGA SALVINI LOMBARDIA
BERLINO GIUSEPPE	Vice-sindaco	FRATELLI D'ITALIA (ex lista civica LA TUA CITTA')
MAGGI DANIELA	Assessore	LEGA SALVINI LOMBARDIA
ZONCA ENRICO	Assessore	LISTA CIVICA CITTADINI INSIEME CINISELLO BALSAMO
DE CICCO VALERIA	Assessore	FORZA ITALIA
FUMAGALLI MARIA GABRIELLA	Assessore	FRATELLI D'ITALIA (ex lista civica LA TUA CITTA')
VISENTIN RICCARDO MARIO PIERO	Assessore	NOI CON L'ITALIA
AIELLO BERNARDO	Assessore	LEGA SALVINI LOMBARDIA
GHEZZI LUCA	Consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
CATANIA ANDREA	Consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
BARTOLOMEO PATRIZIA	Consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
TARANTOLA MARCO	Consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
CALABRIA DANIELE	Consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
MARTINO RAFFAELE	Consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
DAINO ROSARIO	Consigliere	LEGA SALVINI LOMBARDIA
BOGNANNI SILVANA	Consigliere	LEGA SALVINI LOMBARDIA
MODENA FILIPPO	Consigliere	LEGA SALVINI LOMBARDIA
FUMAGALLI CRISTIANO	Consigliere	LEGA SALVINI LOMBARDIA
PAPINI LUCA	Consigliere	LEGA SALVINI LOMBARDIA
BERTO MARCO PAOLO	Consigliere	LEGA SALVINI LOMBARDIA
GITTANI ALESSANDRO	Consigliere	LEGA SALVINI LOMBARDIA
GROLI MAURO	Consigliere	LEGA SALVINI LOMBARDIA

MANFREDI FRANCESCO	Consigliere	LEGA SALVINI LOMBARDIA
ZINESI MAURIZIO	Consigliere	MOVIMENTO 5 STELLE
VAVASSORI LUIGI A.	Consigliere	MOVIMENTO 5 STELLE
CILIBERTO MASSIMO	Consigliere	CINISELLO BALSAMO CIVICA
SEGGIO GIUSEPPE	Consigliere	FRATELLI D'ITALIA
DAMBRA SCELZA	Consigliere	FRATELLI D'ITALIA
SALMI CATIA	Consigliere	FRATELLI D'ITALIA
DI LAURO ANGELO	Consigliere	FORZA ITALIA
CIOTOLA CARLO	Consigliere	GRUPPO MISTO
MALAVOLTA RICCARDO	Consigliere	CON IMPEGNO NOI INSIEME

1.3 Struttura organizzativa

L'attuale organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Capo area	Dott. Mario Conti
Segretario:	Dott.ssa Giuseppina Cruso
Numero dirigenti in servizio al 31/12/2022	N. 5
Numero posizioni organizzative al 31/12/2022	N. 25
Numero totale personale dipendente al 31/12/2022	N. 408
L'attuale struttura organizzativa dell'ente è la seguente:	
Area:	Strategia, programmazione e controllo
a cui fanno capo le seguenti unità organizzative:	
UO	Pianificazione e controllo
UO	Innovazione tecnologica
UO	Organizzazione e risorse umane
UO	Staff del Sindaco e della Giunta
Settore	Servizi al cittadino
Settore	Governo del territorio
Settore	Risorse e patrimonio
Corpo	Polizia Locale
Settore	Opere pubbliche, ambiente, energia
Unità di Progetto (UdP)-fa capo all'Area e al settore Opere pubbliche, ambiente, energia	Sviluppo sostenibile
Settore	Affari generali, audit
Settore	Politiche culturali e dello sport
Settore	Socioeducativo

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il contesto esterno e la situazione dei servizi cittadini sono stati ampiamente illustrati nei documenti di programmazione (DUP e NADUP) approvati ogni anno dall'organo di indirizzo e regolarmente pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Si rinvia pertanto, per la consultazione, al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique3107>

Di seguito si riportano le modifiche effettuate, nel corso del mandato, sull'assetto organizzativo dell'Ente, finalizzate a renderlo più efficace ed efficiente ed adeguato alla realizzazione del programma di mandato.

- **Con atto GC n. 92 del 18 aprile 2019** - all'inizio del nuovo ciclo amministrativo, è stato ridisegnato l'assetto organizzativo specializzando i due settori tecnici esistenti con lo scopo di rafforzare il presidio della programmazione urbanistica e della conservazione fisica e funzionale del patrimonio. E' stata inoltre rafforzato l'ambito della comunicazione con l'obiettivo di semplificare le modalità di acquisizione di informazioni, richieste ed istanze da parte dei cittadini, con la creazione di un servizio di relazione con gli utenti. Sono state mantenute le unità di progetto (UdP) presenti nel precedente assetto organizzativo.

- **Con atto GC n. 18 del 30 gennaio 2020** - dopo un congruo periodo di sperimentazione, è stata ulteriormente modificata la macrostruttura dell'Ente con la soppressione delle UdP, con esclusione di "Ufficio Europa, bandi e fundraising". Sono state razionalizzate le attribuzioni funzionali dei due settori tecnici e sono state spostate le attribuzioni delle funzioni relative alla gestione delle risorse umane dall'Area "Coordinamento strategico, programmazione e controllo" al Settore "Socioeducativo"

- **Con atto GC n. 194 del 5 novembre 2020** - è stato affinato il percorso di adeguamento dell'assetto organizzativo del Comune con lo spostamento delle funzioni del Servizio Economato dal Settore "Opere pubbliche, ambiente, energia" al Settore "Risorse e patrimonio".

- **Con atto GC n. 46 del 10 marzo 2022** - le funzioni del servizio "Archivio e protocollo" sono state spostate dalla UO "Innovazione tecnologica" dell'Area "Coordinamento, programmazione e controllo", al Settore "Servizi ai Cittadini"

- **Con atto GC n. 234 del 15 settembre 2022** - è stata istituita l'"Avvocatura Civica" quale struttura autonoma organicamente assegnata al Segretario Generale.

- **Con atto GC n. 298 del 17 novembre 2022** - in considerazione del mutato contesto post-pandemia, dell'avvio di interventi di carattere strategico e dei progetti finanziati dal PNRR, al fine di affrontare in maniera più efficace le tematiche innovative e complesse in atto, è stato modificato l'assetto organizzativo in quello attualmente in vigore, ovvero:

- assorbimento delle funzioni dell'UdP "Ufficio Europa, bandi, fundraising" dal Settore "Politiche culturali e dello sport"
- istituzione dell'UdP "Sviluppo sostenibile" coordinata dal capo area e dal responsabile del settore "Opere pubbliche, ambiente, energia" per l'implementazione delle progettazioni pluriennali e le opere pubbliche connesse e per la gestione delle politiche energetiche
- ridefinizione delle funzioni dei settori tecnici in considerazione delle attribuzioni connesse alle progettazioni del PNRR e strategiche pluriennali e dell'aggiornamento degli strumenti di governo del territorio
- attribuzione al Settore "Affari generali, audit" delle funzioni connesse alla sovrintendenza del processo di protezione dei dati
- spostamento delle funzioni relative alla gestione delle risorse umane dal Settore "Socioeducativo" all'unità organizzativa "Organizzazione e risorse umane" in capo all'Area "Strategia, organizzazione e controllo"

Nel corso del mandato non sono state riscontrate criticità nei settori/servizi.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvati dai decreti del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013 e del 28 dicembre 2018, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 8	0 su 8

Si precisa che alla data di sottoscrizione del presente documento il dato relativo al 2022 non è disponibile, in quanto il Rendiconto della Gestione 2022 è in fase di elaborazione; la gestione 2021 è pari a 0 su 8.

L'ente è quindi da considerarsi virtuoso quando si riscontrano parametri "positivi" pari a zero, come nella fattispecie rappresentata.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO
--

3 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/Adozione	Data	Motivazione
CC n. 4	30/01/2020	Nuovo regolamento per l'assegnazione degli assegni di studio
CC n. 22	16/07/2020	Regolamento disciplina Tassa Rifiuti (TARI)
CC n. 23	20/07/2020	Regolamento disciplina Imposta Municipale (IMU)
CC n. 18	15/04/2021	Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione Autorizzazioni esposizione pubblicitaria e disciplina del canone mercatale. Modificazione al vigente Piano Generale Impianti Pubblicitari
CC n. 46	30/11/2020	Modifica statuto Azienda Speciale Consortile CSBNO
CC n. 34	28/06/2021	Modifica Statuto Azienda Speciale Consortile Insieme per il sociale (IPIS)
CC n. 45	05/10/2021	Regolamentogenerale delle Entrate tributarie e non tributarie
CC n. 2	24/01/2022	Regolamento per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata
CC n. 19	05/03/2022	Modifica regolamento di Polizia Urbana
CC n. 13	11/04/2022	Regolamento per la disciplina della videosorveglianza cittadina
CC n. 9	14/05/2022	Modifica regolamento di Polizia Urbana
CC n. 24	23/05/2022	Modificazione del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per la disciplina del canone mercatale e Piano generale impianti pubblicitari
CC n. 50	17/11/2022	Nuovo Regolamento per l'esercizio del servizio TAXI con autovettura
CC n. 2	02/02/2023	Modifiche allo statuto sociale di ZERO S.P.A. e al regolamento per l'esercizio del controllo analogo congiunto propedeutico per il procedimento di affidamento in-house providing di servizi pubblici

4 Attività tributaria**4.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)****4.1.1 IMU**

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%
Fabbricati rurali e strumentali	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%

4.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,70%	0,70%	0,80%	0,75%	0,75%
Fascia esenzione	15000	15000	0	0	10000
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	133,07	137,22	122,63	135,97	136,23

5 Attività amministrativa

5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto (Art. 5, titolo 5), del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione commissariale (con poteri spettanti al Consiglio comunale) n. 2 del 7/2/2013 e successive modificazioni, nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi - Parte del Sistema di Direzione - approvato con delibera n. 193 del 1/10/2015 e successive modificazioni - , l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio,
- a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni,
- a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio, dal Segretario Generale e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei Centri di Responsabilità (CdR) nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi.

Ai dirigenti, oltre agli obiettivi esecutivi, ne vengono assegnati alcuni particolarmente strategici e prioritari per l'amministrazione.

Il monitoraggio di tutti gli obiettivi assegnati con il PEG integrato con il PdO e con il Piano della Performance, avviene, di norma, due volte all'anno oltre alla rendicontazione dei risultati al 31/12. Al monitoraggio e alla valutazione dello stato di attuazione degli obiettivi, se necessario, seguono variazioni della programmazione.

La programmazione gestionale, l'assegnazione degli obiettivi e le variazioni programmatiche effettuate nel periodo di mandato, sono riconducibili agli atti riportati nella sottostante tabella.

Annualmente, in occasione dell'approvazione della nota di aggiornamento, vengono monitorati anche gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel DUP (Controllo strategico) e viene relazionato al Consiglio il loro stato di attuazione. Gli estremi degli atti consiliari sono riportati nella seguente tabella.

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2018	2019	2020	2021	2022
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO/PERFORMANCE/PIAO					
atti di Giunta Comunale 1/2018, 93/2019, 69/2020, 87/2021, 145/2022, 173/2022	11/01/2018	19/04/2019	21/05/2020	30/04/2021	01/06/2022
atti di integrazione al PEG/PDO/Piano della performance 35/2020, 141/2021, 168/2022			30/07/2020	08/07/2021	23/06/2022
PIAO					05/07/2022
Monitoraggio obiettivi gestionali, verifica avanzamento, variazioni programmazione, rendicontazioni al 31/12					
gc n. 40	15/02/2018				
gc n. 146	24/05/2018				
gc n. 225	29/11/2018				
certificazione NdV 25377/2019	21/03/2019				
gc n. 187		19/09/2019			
gc n. 263		19/12/2019			
certificazione NdV 34170/2020		15/05/2020			
gc n. 216			27/11/2020		
gc n. 96			18/03/2021		
certificazione NdV 49055/2021			16/06/2021		
gc n. 232				11/11/2021	
gc n. 279				16/12/2021	
gc n. 95				24/04/2022	
certificazione NdV 45251/2022				01/06/2022	

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

gc n. 326					01/12/2022
gc n.					02/03/2023
Verifica attuazione obiettivi strategici ed operativi (DUP, NADUP)					
CC 28/2020, 22/2021, 27/2022			28/07/2020	29/04/2021	30/05/2022
CC 62/22					19/12/2022

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi;
- alla formulazione di obiettivi chiari, definiti e con rilevanza gestionale
- al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella:

Obiettivi di gestione	2018	2019	2020	2021	2022
Numero obiettivi assegnati nel PEG/PDO	149,00	157,00	146,00	155,00	146,00
Numero obiettivi dirigenti-strategici e prioritari	0,00	27,00	0,00	0,00	26,00
Numero indicatori associati agli obiettivi	358,00	336,00	422,00	527,00	282,00
Media obiettivi per ufficio/servizio	8,20	8,70	11,20	11,90	11,20
Media indicatori per obiettivo	2,40	2,10	2,90	3,40	1,90

Con riferimento alle attività di controllo sulla qualità dei servizi erogati, al fine di porre in essere iniziative volte a garantire il miglioramento della qualità percepita dai cittadini-utenti, anche promuovendo la semplificazione e l'innovazione dei processi di erogazione, sono stati attuati interventi finalizzati:

- alla misurazione della qualità percepita, attraverso lo svolgimento di campagne mirate di customer satisfaction
- all'adozione di piani interni di miglioramento gestionale, tesi alla semplificazione e dematerializzazione dei processi nonché alla semplificazione amministrativa

Nelle Relazioni sulla Performance, approvate dalla Giunta comunale nel corso del mandato, sono stati illustrate gli aspetti qualitativi dei servizi sui quali si è concentrata l'attività gestionale di questi anni, che sono andate dalla semplificazione delle procedure, all'ampliamento degli orari di accesso per i cittadini, alla riduzione dei tempi. Si rinvia, per la consultazione, alle pubblicazioni regolarmente effettuate sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2109>.

Sono state effettuate attività di controllo sulla qualità e sul gradimento dei servizi erogati, attraverso la somministrazione di questionari (customer satisfaction), i risultati sono sintetizzati nella seguente tabella:

Qualità dei servizi	2018	2019	2020	2021	2022
Servizi al cittadino (Polifunzionale) e servizi culturali (Il Pertini)					
valore raggiunto (in centesimi)	87,52	98,71	84,25	86,35	85,5

5.1.1 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	446	408
Personale - Razionalizzazione della struttura organizzativa (n. settori)	18	13
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate	42	11
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	100	50
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	4.926	4.911
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	24	17
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	287	465
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	57	58
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani (N. ore erogate)	7.331	9.372
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (N. ore erogate) - la riduzione delle ore deriva dalla riduzione dei nidi a gestione diretta	60.513	51.629
Turismo - Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	4	4

5.1.2 Controllo strategico

Gli obiettivi di mandato, strategici ed operativi, definiti per ogni missione e programma, ai sensi dell'art. 147 TUEL, sono stati regolarmente monitorati nel corso del mandato, in occasione dell'approvazione dei documenti di programmazione (DUP e NADUP), ed è stato verificato il risultato raggiunto rispetto a quanto programmato, anche attraverso la valorizzazione degli appositi indicatori. Nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale è riportato, lo stato di attuazione, per ogni anno di mandato, di ciascun obiettivo. Di seguito si riassume brevemente il risultato conseguito. Per una trattazione più ampia si rimanda al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique3107>

OBIETTIVI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATO CONSEGUITO
PIU' SICUREZZA - Un'amministrazione che mette al centro il bisogno di sicurezza della comunità, contrasta il crimine e realizza un ambiente più sicuro promuovendo la prevenzione e l'educazione. Codice: DUP_01 (00)	Combattere il senso di insicurezza percepito dai cittadini attraverso azioni di contrasto al crimine ed attività di prevenzione ed educazione. Codice: DUP_01_0301 (00)	Potenziare il Corpo della Polizia Locale per raggiungere l'obiettivo di un servizio H24, entro la fine del mandato. Codice: DUP_01_0301_0101 (00)	avvio sperimentazione del servizio h24
		Prevenire e contrastare i reati informatici e le truffe on line, anche attraverso interventi di informazione e di sensibilizzazione della cittadinanza. Codice: DUP_01_0301_0103 (00)	Effettuata formazione/informazione sulla sicurezza rivolta a cittadini, fasce fragili, studenti
		Controllare i fenomeni migratori ed applicare le norme vigenti di contrasto dell'immigrazione clandestina. Estendere il DASPO urbano. Codice: DUP_01_0301_0104 (00)	Esteso ed utilizzato il Daspo urbano

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

		Implementazione e sviluppo del progetto "Controllo di Vicinato" quale servizio di solidarietà, prevenzione del crimine, tutela del commercio e sostegno al decoro urbano Codice: DUP_01_0301_0105 (00)	Attivato il controllo di vicinato
		Promuovere la sicurezza dei cittadini e la legalità, prevenire e contrastare i reati e le occupazioni abusive, attraverso il presidio del territorio, con particolare attenzione ai quartieri più degradati, in collaborazione con le altre forze dell'ordine.. Codice: DUP_01_0301_0202 (00)	Incrementati i presidi e i pattugliamenti del territorio
		Implementare efficacemente il sistema della videosorveglianza, anche ai fini del controllo del traffico Codice: DUP_01_0301_0203 (00)	Esteso il sistema di videosorveglianza
		Incrementare la sicurezza degli operatori di Polizia Locale, anche attraverso l'aggiornamento delle dotazioni e delle strumentazioni in uso. Codice: DUP_01_0301_0204 (00)	Rinnovate le dotazioni strumentali della PL
	Garantire la sicurezza e la protezione civile dei cittadini. Promuovere tra i cittadini la partecipazione attiva. Codice: DUP_01_1101 (00)	Promuovere la collaborazione con le associazioni di volontariato di Protezione Civile del territorio al fine di sviluppare modalità operative condivise. Promuovere tra i cittadini la partecipazione attiva. Codice: DUP_01_1101_0101 (00)	Effettuati accordi di collaborazione con le associazioni di PC
		Aggiornamento del Piano di Emergenza di Protezione Civile comunale alle nuove normative nazionali e regionali Codice: DUP_01_1101_0102 (00)	Il Piano non è ancora stato aggiornato
PIU' DECORO E MENO DEGRADO - Un'Amministrazione che si contrappone al degrado e promuove nei cittadini la crescita del senso civico, premia i comportamenti virtuosi e reprime le condotte devianti, al fine di realizzare una città decorosa, ordinata, ... Codice: DUP_02 (00)	Favorire il coinvolgimento e la responsabilizzazione dei cittadini nella cura della città e del decoro urbano. Codice: DUP_02_0101 (00)	Assicurare la vigilanza e il controllo del territorio e garantire un'efficace programmazione degli interventi nel campo delle opere pubbliche e delle manutenzioni. Implementare e ottimizzare le modalità per rispondere prontamente alle segnalazioni dei... Codice: DUP_02_0101_0602 (00)	Effettuata regolarmente la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio
	Realizzare investimenti che incrementino la sicurezza, il decoro, l'efficienza e la fruibilità delle scuole e delle strutture didattico-sportive annesse. Codice: DUP_02_0401 (00)	Investire nella sicurezza, accessibilità e adeguamento tecnologico delle strutture scolastiche e degli spazi verdi pertinenziali. Codice: DUP_02_0401_0201 (00)	Qualificazione e manutenzione di numerose scuole del territorio
	Pianificare il governo del territorio cittadino e lo sviluppo edilizio favorendo gli interventi di efficientamento energetico e ponendo particolare attenzione alle aree esterne cittadine. Codice: DUP_02_0801 (00)	Pianificare il governo del territorio (PGT) rielaborando il Documento di Piano (DP) e revisionando il Piano delle Regole (PdR) e Piano dei Servizi (PdS)... Codice: DUP_02_0801_0101 (00)	Stese le linee guida e gli strumenti propedeutici alla redazione del PGT
		Incentivare e favorire l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio nelle operazioni di riqualificazione e rigenerazione urbana. Codice: DUP_02_0801_0102 (00)	Riqualificazione del patrimonio edilizio comunale

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

		Sostenere ed avviare interventi di rigenerazione urbana negli ambiti esterni al PII nella città attraverso interventi negli spazi pubblici finalizzati all'incremento della sicurezza, del decoro e della fruibilità attraverso l'utilizzo del contributo... Codice: DUP_02_0801_0103 (00)	per la realizzazione della pista ciclabile di collegamento del costruendo centro commerciale e il parco GRUBRIA, l'operatore si è avvalso della proroga, prevista dalla legge durante la pandemia, per posticipare la data di inizio lavori.
		Incentivare e sostenere gli interventi di edilizia sociale anche attraverso forme di partenariato pubblico privato (PPP) Codice: DUP_02_0801_0201 (00)	Istruttorie delle integrazioni progettuali riguardanti gli ambiti di trasformazione del PGT vigente. Sottoscritte le convenzioni di partenariato con cooperative e Regione Lombardia per la messa a disposizione di alloggi sfitti
	Contrastare il degrado e l'inquinamento cittadino, promuovere il decoro, la pulizia, salvaguardare l'ambiente e valorizzando le scelte eco-compatibili e a basso impatto energetico per migliorare la qualità della vita dei cittadini. Codice: DUP_02_0901 (00)	Monitorare, sostenere e supportare gli interventi di riqualificazione ambientale anche legandoli ai procedimenti ambientali di bonifica. Codice: DUP_02_0901_0201 (00)	incremento delle richieste di bonifica siti. L'attività istruttoria relativa alle situazioni connesse ad aree dismesse è in costante aggiornamento.
		Procedere con la progressiva eliminazione dell'amianto dalle strutture pubbliche e monitorare e supportare la rimozione nelle strutture private. Codice: DUP_02_0901_0301 (00)	Interventi effettuati, sulla base della mappatura delle aree con presenza di coperture contenenti amianto (MCA). Avviato il processo di messa in sicurezza in relazione a tutte le utenze anagrafiche individuate.
		Rendere più efficiente e puntuale la raccolta dei rifiuti anche attraverso la revisione del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente. Implementare i punti di raccolta. Investire sulla pulizia delle strade e dei passaggi pedonali. Sostenere... Codice: DUP_02_0901_0302 (00)	La percentuale di raccolta differenziata è aumentata nel corso del mandato, anche se deve ancora migliorare (da 57% a 58%)
		Pianificare e coordinare gli interventi legati all'invarianza idraulica e all'ottimale gestione del servizio idrico integrato, mediante accordi con il gestore, per programmare e attuare gli interventi come disciplinati dai vigenti regolamenti regionali. Codice: DUP_02_0901_0401 (00)	Interventi effettuati
		Pianificare e organizzare gli interventi manutentivi negli spazi a verde attrezzato in un'ottica di miglioramento della fruibilità, del decoro e della sicurezza. Codice: DUP_02_0901_0501 (00)	Il verde è stato regolarmente mantenuto, sono stati fatti gli interventi di disinfestazione.
		Pianificare lo sviluppo del Parco GruBria (Grugnotorto) implementando le aree attrezzate, sviluppando percorsi ludico-sportivi e gli spazi aggregativi; promuoverne e valorizzarne le tradizioni agricole. Codice: DUP_02_0901_0502 (00)	Studi di settore per valorizzare le aree agricole, progetti di percorsi ludico sportivi e riforestazione di aree con partecipazione a progetti finanziati da Regione Lombardia

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

		Ampliare negli edifici pubblici la dotazione di sistemi di produzione di energia eco-compatibile e di efficientamento energetico. Incentivare le dotazioni dei privati anche attraverso il supporto tecnico e informativo. Codice: DUP_02_0901_0801 (00)	Effettuato efficientamento attraverso la diversa gestione dell'appalto calore, di diversi impianti. Efficientato l'impianto luci di Pertini e alcune scuole
		Completare la rete del teleriscaldamento estendendo la rete al centro città e superare le criticità delle differenze tariffarie. Codice: DUP_02_0901_0802 (00)	La rete non è completa ma è stata incrementata - da 8,8 km a 10,8 km
	Definire e sviluppare un modello di viabilità cittadina efficace ed ordinata. Favorire lo sviluppo della mobilità eco-compatibile. Codice: DUP_02_1001 (00)	Pianificare e organizzare gli interventi manutentivi delle strade in ottica miglioramento dell'accessibilità, della fruibilità, del decoro e della sicurezza. Codice: DUP_02_1001_0501 (00)	La manutenzione delle strade è stata regolarmente effettuata
		Efficientare l'illuminazione pubblica e pianificarne l'implementazione con tecnologie a basso impatto energetico. Potenziare e migliorare gli impianti anche in ottica di incremento della sicurezza. Codice: DUP_02_1001_0502 (00)	L'illuminazione pubblica è stata efficientata con l'utilizzo dei led, nei prossimi anni sarà completata la sostituzione.
	Assicurare la corretta gestione dei servizi necroscopici e la costante manutenzione dei cimiteri Codice: DUP_02_1201 (00)	Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali e un'adeguata manutenzione delle strutture. Codice: DUP_02_1201_0901 (00)	Le strutture cimiteriali, in particolare i forni crematori sono stati oggetto di manutenzione straordinaria
	Intervenire sulle fonti che mettono a rischio la salute dei cittadini salvaguardando l'ambiente e la bio-diversità. Codice: DUP_02_1301 (00)	Implementare e migliorare la disinfestazione dalle essenze a forte contenuto allergenico, dagli insetti e dagli animali nocivi. Promuovere la sensibilizzazione dei cittadini alla collaborazione negli ambiti privati delle medesime forme di prevenzione. Codice: DUP_02_1301_0701 (00)	Interventi effettuati
	Promuovere la diversificazione delle fonti energetiche favorendo lo sviluppo di quelle green, a basso consumo e a basso impatto sull'ambiente. Codice: DUP_02_1701 (00)	Sostituire gli impianti termici obsoleti nel patrimonio pubblico con sistemi ad elevata prestazione e a basso consumo energetico anche attraverso forme di partenariato pubblico-privato. Incentivare e promuovere la sostituzione di quelli privati. Codice: DUP_02_1701_0101 (00)	Gli impianti non sono stati sostituiti
RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Un'Amministrazione che si prende cura delle aree esterne della città e ne garantisce la sicurezza e il decoro. Codice: DUP_03 (00)	Garantire la sicurezza ed il decoro delle zone più esterne della città. Prevenire la criminalità attraverso interventi in collaborazione con tutte le forze dell'ordine. Codice: DUP_03_0301 (00)	Realizzare costanti presidi di Polizia Locale nelle zone cittadine maggiormente esposte a criticità. Codice: DUP_03_0301_0101 (00)	I presidi di PL nelle zone critiche cittadine sono stati incrementati
PRIMA LA NOSTRA GENTE - Un'Amministrazione giusta ed equa capace di distinguere le diverse situazioni e di intervenire con modalità differenti Codice: DUP_04 (00)	Mantenere l'equità sociale diversificando le risposte alla domanda di accesso all'abitazione dando priorità alle fasce più fragili dei cittadini con maggiore anzianità di residenza in Città. Potenziare la disponibilità di alloggi di edilizia pubblica... Codice: DUP_04_1201 (00)	Mettere in campo azioni che consolidino la risposta al bisogno cittadino di alloggi di edilizia pubblica e sociale, anche attraverso azioni finalizzate allo sgombero. Migliorare l'efficienza dei servizi di edilizia pubblica. Codice: DUP_04_1201_0601 (00)	Sono stati supportati i cittadini in difficoltà abitativa con diverse azioni.
	Sostenere economicamente i cittadini cinisellesi che non hanno lavoro, dando priorità a quelli residenti in città da più tempo. Codice: DUP_04_1501 (00)	Promuovere il lavoro e sostenere economicamente le famiglie. Codice: DUP_04_1501_0301 (00)	Interventi effettuati

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

PERSONE E FAMIGLIA - Un'amministrazione che riconosce nella famiglia la prima cellula della comunità e ne assicura promozione, protezione e sviluppo, accompagnandola in tutte le fasi della vita, gettando così le basi per una società sana e un futuro ... Codice: DUP_05 (00)	Valorizzare la scuola quale agenzia formativa delle menti che consentiranno alla città di crescere su tutti i profili, luogo che promuove il benessere degli studenti e ne previene il disagio. Codice: DUP_05_0401 (00)	Favorire e sostenere la libertà di scelta educativa (tra scuole statali e paritarie) delle famiglie attraverso specifiche azioni. Codice: DUP_05_0401_0101 (00)	Sono state sostenute le scuole paritarie e istituite classi montessoriane
		Favorire l'introduzione dell'educazione civica nelle scuole. Codice: DUP_05_0401_0201 (00)	Introdotta l'educazione civica
		Avvicinare la scuola al mondo del lavoro attraverso il potenziamento dei progetti di stage lavorativi rivolti agli studenti delle scuole superiori Codice: DUP_05_0401_0202 (00)	Attivati stage scuola/lavoro.
		Valorizzare le forme di educazione outdoor come strumento di lavoro per favorire gli apprendimenti diretti dei bambini promuovendo la collaborazione tra le scuole del territorio, associazioni ed altre realtà educative Codice: DUP_05_0401_0203 (00)	Progetti attivati
		Supportare, orientare e indirizzare i docenti, gli studenti e le loro famiglie attraverso l'attivazione nelle scuole di ambiti di aiuto psicologico e di sostegno educativo nelle difficoltà di apprendimento e nell'integrazione. Codice: DUP_05_0401_0601 (00)	Il supporto alle scuole cittadine è stato effettuato con regolarità
		Rendere più efficienti i servizi che garantiscono il diritto allo studio (es. ristorazione scolastica). Codice: DUP_05_0401_0602 (00)	Supportati i servizi che garantiscono il diritto allo studio
		Potenziare il Piano dell'Offerta Formativa, anche attraverso il fundraising, con percorsi educativi finalizzati a prevenire e contrastare i fenomeni di prevaricazione e dipendenza, ad insegnare il rispetto reciproco, la cura della salute e a stimolare... Codice: DUP_05_0401_0701 (00)	Interventi effettuati
		Prevenire la dispersione e l'abbandono scolastico attraverso il potenziamento dell'orientamento scolastico rivolto agli studenti e alle loro famiglie, Codice: DUP_05_0401_0704 (00)	Effettuato il supporto alle scuole e alle famiglie, in particolare sul tema della dispersione scolastica
		Promuovere, valorizzare e sostenere le associazioni di volontariato operanti nel campo del diritto allo studio e quelle genitoriali delle scuole del territorio, anche attraverso la concessione di patrocinii e spazi pubblici. Codice: DUP_05_0401_0705 (00)	Sostegno effettuato
		Promuovere e sostenere il merito scolastico attraverso l'assegnazione di borse di studio, anche integrate con risorse private, e l'accesso a percorsi formativi all'estero. Codice: DUP_05_0401_0706 (00)	Assegni di studio assegnati, anche con l'integrazione di risorse di privati

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

		Sostenere gli istituti scolastici con apposite misure finalizzate al buon funzionamento delle scuole e all'arricchimento dell'offerta formativa. Codice: DUP_05_0401_0707 (00)	Erogato il totale delle risorse a supporto delle scuole cittadine
		Supportare le iniziative per la salute nelle scuole in relazione alle conseguenze dell'emergenza Covid 19 in rete con ATS e servizi sanitari (es. presidio sanitario nelle scuole, supporto campagna vaccinale, monitoraggio numero contagi) Codice: DUP_05_0401_0708 (00)	Organizzati interventi formativi sui temi della salute
	Sostenere e promuovere le relazioni sociali, la cultura e il benessere collettivo. Codice: DUP_05_0501 (00)	Realizzare un'area feste attrezzata a servizio della cittadinanza Codice: DUP_05_0501_0201 (00)	E' in corso la redazione del progetto. In fase di espletamento la gara d'appalto per la realizzazione dell'opera.
	Investire sui giovani, rafforzarne l'identità culturale e sociale e ricostruirne il sistema valoriale Codice: DUP_05_0601 (00)	Monitorare costantemente la situazione giovanile sul territorio, promuovere e realizzare eventi artistico-culturali e sportivi di interesse giovanile distribuendo le azioni su tutto il territorio cittadino e favorendo processi di gestione diretta... Codice: DUP_05_0601_0201 (00)	Sono state realizzate numerose manifestazioni e interventi con la diretta partecipazione dei giovani
	Sostenere le persone e le famiglie attraverso l'erogazione di servizi capaci di accompagnare e rispondere ai bisogni e alle necessità delle diverse fasi della vita. Tutelarne la salute attraverso il potenziamento della rete dei servizi socio-sanitari. Codice: DUP_05_1201 (00)	Rendere più efficienti i servizi per la prima infanzia (0-3 anni) attuando le politiche regionali (es. nidi gratis). Potenziare l'offerta di servizi di assistenza alla infanzia in termini di quantità, qualità degli spazi e fruibilità oraria... Codice: DUP_05_1201_0101 (00)	Sono stati incrementati i servizi all'infanzia, sia nel numero dei posti, sia nelle nuove strutture
		Promuovere una cultura che valorizzi la tutela del minore anche attraverso azioni comuni con altre istituzioni del territorio. Codice: DUP_05_1201_0103 (00)	Interventi effettuati
		Rendere accessibile e fruibile la città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche e l'incremento delle aree di sosta dedicate Codice: DUP_05_1201_0201 (00)	Sono state ridotte le barriere architettoniche
		Sviluppare risposte domiciliari e territoriali a supporto delle persone disabili e delle loro famiglie, con particolare attenzione alle fasce più deboli, finalizzate al miglioramento della qualità della loro vita, anche attraverso la collaborazione con... Codice: DUP_05_1201_0202 (00)	Sono attivi i progetti personalizzati per la disabilità e la fragilità, anche a sostegno dell'autonomia
		Perfezionare la capacità di risposta dei servizi a supporto delle persone con disabilità e al sostegno delle loro famiglie, con interventi di tipo domiciliare, territoriale, residenziale e mediante azioni tese a favorire e promuovere la formazione... Codice: DUP_05_1201_0204 (00)	Sono attivi i progetti personalizzati per la disabilità e la fragilità, anche a sostegno dell'autonomia
		Incrementare le iniziative di valorizzazione e di sostegno delle persone anziane finalizzate a mantenerle nel proprio contesto familiare, anche attraverso la collaborazione con il privato sociale. Migliorare l'efficienza dei servizi in favore della... Codice: DUP_05_1201_0301 (00)	Sono attivi i progetti personalizzati per la disabilità e la fragilità, anche a sostegno dell'autonomia

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

		Mantenere e sviluppare risposte preventive e di prossimità finalizzate al benessere, la salute e la sicurezza della terza età anche attraverso la collaborazione con il privato sociale e il volontariato locale. Codice: DUP_05_1201_0302 (00)	Sono attivi i centri anziani
		Promuovere azioni di contrasto alle dipendenze attraverso un efficace coordinamento dei servizi di prevenzione e recupero e attraverso il supporto alle famiglie. Codice: DUP_05_1201_0401 (00)	In particolare sono stati effettuati interventi di contrasto alla ludopatia
		Sostenere le famiglie che vivono momenti di crisi anche attraverso la sperimentazione di azioni di equità fiscale. Codice: DUP_05_1201_0501 (00)	E' stato introdotto il fattore famiglia
		Sostenere le famiglie che intendono intraprendere percorsi di adozione e affido. Codice: DUP_05_1201_0502 (00)	Sono stati promossi momenti formativo/informativi
	Tutelare la salute delle persone e delle famiglie attraverso l'informazione e la prevenzione. Codice: DUP_05_1301 (00)	Informare, sensibilizzare e promuovere presso la cittadinanza i comportamenti corretti al fine della salvaguardia della salute. Codice: DUP_05_1301_0701 (00)	Realizzazione di campagne per il benessere animale, apertura di uno sportello dedicato
FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO - Una Comunità unita che realizza un progetto di sviluppo condiviso a ... Codice: DUP_06 (00)	Sostenere e valorizzare le risorse culturali presenti sul territorio la storia e le tradizioni locali, anche attraverso il coinvolgimento di specifici Enti scientifici. Implementare i servizi didattico-culturali a beneficio di tutta la comunità. Codice: DUP_06_0501 (00)	Valorizzare i beni di interesse storico e culturale della città Codice: DUP_06_0501_0101 (00)	Effettuati eventi culturali e di valorizzazione dei beni storici cittadini
		Coordinare la proposta culturale cittadina e delle attività de "Il Pertini" e programmare e realizzare eventi culturali e percorsi didattico creativi, anche avvalendosi della consulenza di un comitato scientifico di elevato profilo e della... Codice: DUP_06_0501_0201 (00)	Realizzate numerose iniziative culturali, con centralità del Pertini come luogo di socialità culturale
		Riqualificare il Cinema Marconi quale importante realtà culturale del territorio attraverso forme di partenariato pubblico privato (PPP). Codice: DUP_06_0501_0202 (00)	Non è ancora stato possibile riqualificare il Cinema Marconi
		Promuovere le attività della Scuola Civica di Musica con proposte formative/culturali rivolte ai cittadini di tutte le fasce d'età. Codice: DUP_06_0501_0203 (00)	Sono stati incrementati i corsi e l'offerta musicale, oltre alla realizzazione di eventi musicali
		Promuovere e sviluppare le pari opportunità e la cultura della non violenza sulle donne attraverso campagne di prevenzione, sensibilizzazione e informazione. Sostenere le associazioni e i movimenti per le pari opportunità. Collaborare con il Centro... Codice: DUP_06_0501_0204 (00)	Realizzate numerose campagne contro la violenza sulle donne, oltre ad interventi di promozione delle pari opportunità
		Promuovere e valorizzare la storia e le tradizioni locali, in collaborazione con gli appositi Enti regionali Codice: DUP_06_0501_0205 (00)	Interventi effettuati

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

	Promuovere la cultura dello sport come strumento di aggregazione, educazione e formazione Codice: DUP_06_0601 (00)	Pianificare gli interventi manutentivi e di riqualificazione dei centri sportivi in un'ottica di ottimizzazione del servizio offerto alla cittadinanza e alle associazioni sportive. Codice: DUP_06_0601_0101 (00)	Interventi effettuati
		Promuovere lo sport nelle scuole di base cittadine, in collaborazione con istituzioni scolastiche, con le associazioni sportive e con altre associazioni onlus. Codice: DUP_06_0601_0102 (00)	Sono state realizzate le manifestazioni sportive in collaborazione con le scuole, anche se la pandemia ha inciso sulla partecipazione
		Promuovere la cultura dello sport attraverso iniziative ed eventi. Semplificare l'accesso e potenziare la conoscenza dei servizi e delle attività del Servizio Sport per facilitare le associazioni e gli utenti. Sistematizzare il coinvolgimento della... Codice: DUP_06_0601_0103 (00)	Realizzati numerosi eventi sportivi
		Studiare la fattibilità di realizzare una piscina olimpionica e di ricollocare il Palazzetto dello sport, anche attraverso forme di partenariato pubblico privato (PPP). Codice: DUP_06_0601_0104 (00)	Lo studio è stato effettuato, la realizzazione è sospesa
	Promuovere e sostenere il volontariato e l'associazionismo cittadino, anche di ispirazione cristiana, espressione dei valori della nostra cultura e creatori di integrazione. Prevenire e contrastare la violenza sulle donne. Codice: DUP_06_1201 (00)	Contrastare la violenza sulle donne attraverso campagne di sensibilizzazione, di informazione sui servizi offerti, il supporto legale contro lo stalking ed il rafforzamento della collaborazione con le forze dell'ordine del Centro Antiviolenza. Favorire... Codice: DUP_06_1201_0401 (00)	Campagne informative effettuate, oltre ad eventi in collaborazione con esperti
		Programmare e governare la rete dei servizi socio-sanitari e sociali Codice: DUP_06_1201_0701 (00)	Programmazione effettuata attraverso il lavoro dell'ufficio di piano
		Realizzare progetti educativi e del tempo libero (oratori, centri estivi), garantendone l'ampliamento per tutto il periodo della sospensione scolastica e rafforzando la collaborazione con gli oratori cittadini, il mondo dell'associazionismo e volontariato Codice: DUP_06_1201_0802 (00)	Sono state realizzate numerosi progetti per il tempo libero, in collaborazione con le associazioni e gli oratori
		Promuovere ed incentivare la partecipazione dei cittadini in forma singola ed associata alla vita della comunità, anche attraverso lo strumento dei "Beni Comuni". Codice: DUP_06_1201_0803 (00)	Sono attivi e sono stati incrementati nel numero i patti di "bene comune"
	Collaborare con le associazioni animaliste del territorio per promuovere la cultura del rispetto e della protezione degli animali e contrastare i comportamenti inadeguati dei proprietari. Codice: DUP_06_1301 (00)	Contrastare i fenomeni di crudeltà nei confronti degli animali domestici, anche con interventi repressivi dei comportamenti incivili dei proprietari. Promuovere e sostenere azioni di sensibilizzazione all'attenzione e alla cura degli animali anche... Codice: DUP_06_1301_0702 (00)	Realizzate campagne informative e di sensibilizzazione
		Monitorare e mantenere decorose le aree cani esistenti Codice: DUP_06_1301_0703 (00)	Interventi effettuati

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA - Un'Amministrazione che promuovere lo sviluppo dell'economia e del lavoro adottando scelte di buon senso e soluzioni concrete Codice: DUP_07 (00)	Intervenire contro l'illegalità e l'abusivismo al fine di contrastare la concorrenza sleale e favorire le imprese in regola. Codice: DUP_07_0301 (00)	Contrastare l'abusivismo e l'illegalità quali fenomeni di concorrenza sleale alle imprese regolari al fine di proteggere le realtà commerciali del territorio. Codice: DUP_07_0301_0201 (00)	Sono stati incrementati i presidi degli esercizi commerciali e mercatali e di prevenzione dell'abusivismo
	Valorizzare l'identità del territorio, potenziarne l'attrattività e le capacità recettive. Codice: DUP_07_0701 (00)	Promuovere eventi e manifestazioni e la recettività per favorire i flussi turistici. Codice: DUP_07_0701_0101 (00)	Sono state realizzate diverse manifestazioni e iniziative per valorizzare il territorio cittadino
	Sostenere e promuovere il commercio locale, l'artigianato, le attività produttive sul territorio, facilitare l'insediamento di nuove realtà produttive, anche attraverso il potenziamento della rete informatica. Contrastare la concorrenza sleale... Codice: DUP_07_1401 (00)	Facilitare l'insediamento di nuove attività produttive nelle aree dismesse anche attraverso incentivi economici, diretti e indiretti, e un'adeguata pianificazione. Promuovere l'artigianato locale. Codice: DUP_07_1401_0101 (00)	Partecipazione a bandi per favorire il commercio
	Sostenere e promuovere la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Nord Milano 2030 per lo sviluppo del territorio del Nord Milano. Codice: DUP_07_1401_0102 (00)	Coinvolgere le associazioni di categoria cittadine (Consulta) nella gestione degli spazi siti all'interno del nuovo Centro Commerciale Cittadino. Codice: DUP_07_1401_0201 (00)	I lavori del nuovo centro commerciale non sono terminati, l'attività è rinviata
		Potenziare la rete digitale e i servizi informatici cittadini al fine di promuovere la realizzazione della smart city, anche nelle aree produttive. Codice: DUP_07_1401_0401 (00)	I servizi informatici comunali e cittadini sono stati potenziati. Il comune ha intercettato le risorse PNRR per la digitalizzazione
	Potenziare i servizi comunali e territoriali dedicati al lavoro con la finalità di conoscere e monitorare la situazione, sostenere le persone nella formazione e nella ricerca attiva del lavoro e facilitare l'accesso alle risorse europee per le imprese ... Codice: DUP_07_1501 (00)	Sperimentare strategie innovative finalizzate a promuovere la ricerca attiva del lavoro, con particolare attenzione ai giovani, anche attraverso accordi di collaborazione con gli Enti di Formazione, Agenzie per il lavoro e altri stakeholder del territorio	Attivati diversi progetti per i giovani
		Facilitare l'accesso alle opportunità offerte dai fondi messi a disposizione dalla programmazione europea per lo sviluppo locale, attraverso accordi sovraterritoriali per l'istituzione e il coordinamento di servizi di area vasta (SEAV). Codice: DUP_07_1501_0102 (00)	Il comune ha intercettato le risorse della programmazione europea per realizzare progetti di incremento delle competenze
		Individuare le reali criticità avvertite dalle imprese territoriali e dai lavoratori e promuovere il dialogo costruttivo anche attraverso il coinvolgimento delle imprese (Consulta del Lavoro). Codice: DUP_07_1501_0104 (00)	Partecipazione ai tavoli delle imprese e del commercio
		Sostenere e promuovere la formazione professionale Codice: DUP_07_1501_0201 (00)	Convenzioni con le agenzie di formazione e riqualificazione delle competenze

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

MENO TASSE - Un'Amministrazione che rilancia l'economia locale e risolve gran parte dei problemi sociali attraverso la detassazione delle attività e il riconoscimento dei crediti d'imposta Codice: DUP_08 (00)	Rilanciare l'economia locale attraverso la detassazione Codice: DUP_08_0101 (00)	Ridurre progressivamente la pressione fiscale attraverso l'ottimizzazione e la revisione delle imposte comunali e iniziative di recupero evasione. Codice: DUP_08_0101_0401 (00)	Recupero dell'evasione e dell'elusione fiscale, propedeutico alla riduzione della tassazione. Addizionale Irpef 7,5 per mille con aumento della soglia di esenzione. Recupero coattivo delle entrate tributarie ed extra tributarie.
		Riequilibrare la percentuale di contribuzione della tassa rifiuti tra domestica e non domestica. Codice: DUP_08_0101_0402 (00)	E' stato effettuato il riequilibrio tra domestica e non domestica
		Individuare nuovi spazi comunali per scopi sociali. Codice: DUP_08_0101_0502 (00)	Gli spazi comunali disponibili sono stati assegnati ad associazioni che incrementano l'offerta sociale territoriale
		Garantire un'ottimale gestione del patrimonio dell'Ente. Codice: DUP_08_0101_0503 (00)	Sono in atto azioni di razionalizzazione e semplificazione della gestione del patrimonio comunale
	Rispondere al bisogno di abitazioni cittadino attraverso politiche di incentivazione fiscale ai proprietari di alloggi sfitti che offrono soluzioni a canone concordato. Codice: DUP_08_1201 (00)	Agevolare la disponibilità di affitti a canone concordato, anche attraverso incentivi fiscali ai proprietari di alloggi sfitti Codice: DUP_08_1201_0601 (00)	E' attivo il canone concordato e il supporto per la sua attivazione
VIABILITA', TRASPORTI E SOSTA - Una città con un progetto viabilistico razionale ed organico, le necessarie aree di sosta e un efficiente servizio di trasporto pubblico locale. Codice: DUP_09 (00)	Collaborare con gli Enti preposti al fine di ridurre gli inquinamenti ambientali, anche attraverso interventi di razionalizzazione della viabilità urbana ed extra-urbana. Codice: DUP_09_0901 (00)	Adottare, in tutti i procedimenti, azioni volte alla riduzione dell'inquinamento acustico, magnetico, atmosferico ed attivare in ogni progetto azioni volte alla sostenibilità ambientale. Codice: DUP_09_0901_0801 (00)	Interventi effettuati
	Razionalizzare i flussi di circolazione, aumentare la fruibilità e l'accessibilità del centro per rivitalizzare le attività culturali, produttive e del commercio di vicinato. Rendere più sicure le grandi arterie di traffico. Incrementare le piste ciclabili Codice: DUP_09_1001 (00)	Nell'ambito sovra-comunale, pianificare l'ottimizzazione del trasporto pubblico locale (TPL) e avviare un confronto con gli Enti preposti e regolatori del sistema per migliorare il servizio anche sotto il profilo tariffario. Codice: DUP_09_1001_0201 (00)	Interventi effettuati
		Pianificare lo sviluppo di una rete di punti di ricarica dei veicoli elettrici in coerenza con le direttive nazionali e al fine di individuare gli operatori e le modalità di realizzazione e diffusione sul territorio. Codice: DUP_09_1001_0401 (00)	La pianificazione è stata effettuata
		Adesione ad iniziative sovra-comunali per promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi (bike-sharing, car sharing, car pooling, ecc.), anche attraverso accordi con le realtà già esistenti sul territorio. Codice: DUP_09_1001_0402 (00)	E' stato attivato un servizio di car sharing
		Pianificare il traffico urbano (PGTU) per renderlo più scorrevole. Indirizzare il traffico di attraversamento al fine di ottimizzare l'accessibilità alle zone strategiche della città e contemporaneamente... Codice: DUP_09_1001_0501 (00)	Sono stati elaborati gli strumenti propedeutici alla redazione del PGTU

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

		Coordinare gli enti competenti per la attivazione della semaforizzazione preferenziale per la metrotramvia al fine di rendere più efficiente il servizio. Codice: DUP_09_1001_0502 (00)	La semaforizzazione preferenziale non è stata attivata
SEMPLIFICAZIONE E PARTECIPAZIONE - Un'amministrazione aperta, trasparente, imparziale e responsabile che fa un uso efficace ed efficiente delle risorse pubbliche è al servizio dei cittadini e ne garantisce i diritti. Codice: DUP_10 (00)	Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Ridurre i tempi burocratici, anche attraverso l'informatizzazione, favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle...	Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale. Codice: DUP_10_0101_0101 (00)	La comunicazione è stata implementata, anche con l'attivazione di nuovi servizi di informazione e di relazione con i cittadini
		Organizzare e realizzare Consigli comunali aperti e momenti pubblici di confronto, con il coinvolgimento di cittadini e delle realtà associative del territorio. Codice: DUP_10_0101_0102 (00)	Sono stati realizzati momenti di confronto con gli stakeholder territoriali
		Sviluppare sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema di prev Codice: DUP_10_0101_0201 (00)	L'amministrazione ha posto particolare attenzione ai temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione
		Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la programmazione e presidiare il processo di razionalizzazione dei servizi al fine di un ottimale utilizzo delle risorse. Codice: DUP_10_0101_0301 (00)	La cultura della programmazione è stata perseguita nel corso del mandato, quale strumento per un efficiente utilizzo delle risorse. L'equilibrio di bilancio è stato perseguito quale obiettivo strategico dell'amministrazione
		Presidiare il processo di razionalizzazione del sistema delle partecipate dell'Ente e consolidare l'attività di indirizzo e di controllo sugli Enti partecipati quale attività strategica dell'Ente. Codice: DUP_10_0101_0302 (00)	Le partecipate dell'Ente sono state regolarmente presidiate e controllate
		Individuare efficaci strategie di crescita cittadina per superare la crisi seguita agli eventi pandemici. Sviluppare nell'ente efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate a massimizzare le capacità di partecipazione e di progettazione...	L'ente partecipa attivamente alle candidature di progetti da finanziare con fondi PNRR, o altri finanziamenti, per sostenere la crescita cittadina e superare gli effetti della pandemia
		Monitorare le dinamiche sociali e tributarie della città, anche attraverso l'utilizzo di idonei strumenti informatici. Codice: DUP_10_0101_0401 (00)	Completamento dell'informatizzazione dei servizi tributari
		Migliorare il sistema di accesso ai servizi demografici favorendone l'erogazione da remoto. Implementare il sistema di accesso alle informazioni finalizzate alla fruizione dei servizi cittadini Codice: DUP_10_0101_0701 (00)	Incrementati i servizi on-line finalizzati a migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi ai cittadini
		Ridurre i tempi della burocrazia anche attraverso l'informatizzazione globale degli uffici comunali. Codice: DUP_10_0101_0801 (00)	E' stata incrementata la digitalizzazione con l'introduzione di nuovi servizi on line

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

		Favorire una gestione più efficiente dell'organizzazione, anche attraverso l'estensione della erogazione dei servizi, il loro decentramento, l'innovazione e la digitalizzazione della modalità di gestione degli stessi e la formazione delle persone. Codice: DUP_10_0101_1001 (00)	E' stata perseguita la formazione continua del personale, oltre all'adozione di soluzioni organizzative finalizzate a semplifica e efficientare i servizi
		Sviluppare le politiche di pianificazione dei tempi e degli orari cittadini, con attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Codice: DUP_10_0101_1101 (00)	Il PTO non è stato approvato
		Dare completa attuazione alla normativa in tema di semplificazione amministrativa ed accesso agli atti al fine di una completa informazione del cittadino. Garantire la tutela legale dell'Ente. Codice: DUP_10_0101_1102 (00)	E' stata istituita l'avvocatura civica.
		Progettare e realizzare azioni efficaci e tempestive finalizzate alla prevenzione, alla salvaguardia della salute e al contrasto del rischio di contagio da COVID 19. Attuare le misure organizzative che consentano l'ottimale funzionamento dei servizi... Codice: DUP_10_0101_1103 (00)	Durante la pandemia l'ente ha regolarmente erogato i servizi alla cittadinanza, anche attraverso l'adozione di soluzioni organizzative efficaci e del lavoro da remoto. Sono state rispettate le norme di prevenzione per la salvaguardia della salute.

5.1.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Il sistema di valutazione della performance è contenuto nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte del Sistema di Direzione di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 91/2019 - pubblicato in "Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - Statuto e regolamenti". Il sistema è trattato nelle sezioni 2.3 e 4.2 del suddetto regolamento ed è consultabile al seguente link:

https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/3_2019__reg_sist_direz_versione_finale_1_1_.pdf?50752/01b9fdde4a38ea43e72a876c943469f753755eca

5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Le attività di controllo sulle società partecipate e controllate dall'ente, ai sensi dell'art. 147 quater tuoel, sono disciplinate da apposito regolamento adottato con delibera n. 51 del 15/09/2014

Le tipologie di controllo applicate sono:

- Controllo analogo: applicato alle società che gestiscono servizi in house providing. Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo all'attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale.

Le tipologie di controllo analogo effettuate sono di due tipi: giuridico- contabile e sulla qualità dei servizi erogati.

- Controllo sulle società a partecipazione maggioritaria: il controllo viene esercitato sulla base di relazioni e rapporti informativi di carattere amministrativo, gestionale, finanziario-contabile e con verifiche anche presso le sedi delle aziende stesse.

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall'ente, si rinvia alla parte V della presente relazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**6 Situazione economico-finanziaria**

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Si precisa che i dati fino al 2021 derivano dai rispettivi rendiconti approvati, mentre per il 2022 risultano da pre-consuntivo in corso di elaborazione.

Entrate	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	40.632.037,69	42.092.326,86	41.846.422,55	42.451.072,18	43.384.355,07	6,77%
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	4.160.360,09	4.323.577,61	11.656.074,13	7.219.518,59	6.097.938,00	46,57%
TITOLO 3: Entrate extratributarie	17.194.629,85	15.190.037,70	13.446.366,04	14.078.457,39	15.124.986,48	-12,04%
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	5.855.113,94	6.958.868,89	7.590.067,02	9.762.646,25	10.485.513,40	79,08%
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	8.615.327,36	8.243.419,68	6.909.544,20	8.495.231,04	9.619.030,27	11,65%
TOTALE ENTRATE	76.457.468,93	76.808.230,74	81.448.473,94	82.006.925,45	84.711.823,22	10,80%

Spese	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Spese correnti	58.940.423,63	59.021.243,75	62.929.771,79	63.799.373,01	62.270.308,86	5,65%
TITOLO 2: Spese in conto capitale	4.707.299,32	4.966.158,92	3.061.545,64	14.011.946,29	4.882.891,55	3,73%
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	34.480,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	126.382,41	129.403,77	133.392,86	40.255,01	40.255,01	-68,15%

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	8.615.327,36	8.243.419,68	6.909.544,20	8.495.231,04	9.619.030,27	11,65%
TOTALE SPESE	72.389.432,72	72.360.226,12	73.068.734,49	86.346.805,35	76.812.485,69	6,11%

Partite di giro	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	8.615.327,36	8.243.419,68	6.909.544,20	8.495.231,04	9.619.030,27	11,65%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	8.615.327,36	8.243.419,68	6.909.544,20	8.495.231,04	9.619.030,27	11,65%

6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Si precisa che i dati fino al 2021 derivano dai rispettivi rendiconti approvati, mentre per il 2022 risultano da pre-consuntivo in corso di elaborazione.

Equilibrio di parte corrente		2018	2019	2020	2021	2022
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	3.261.867,47	1.907.499,20	2.560.197,62	2.677.737,25	2.404.714,94
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	61.987.027,63	61.605.942,17	66.948.862,72	63.749.048,16	64.607.279,55
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	58.940.423,63	59.021.243,75	62.929.771,79	63.799.373,01	62.270.308,86
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.907.499,20	2.560.197,62	2.677.737,25	2.404.714,94	2.498.994,55
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	126.382,41	129.403,77	133.392,86	40.255,01	40.255,01
Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	1.797.361,61	4.229.849,16	4.984.714,08	5.189.756,83	2.674.386,27
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.928.891,50	566.313,39	832.548,56	1.249.936,96	1.293.332,76
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	885.872,00	911.870,82	778.336,44	438.577,03	329.489,02
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	(=)	6.814.970,97	5.686.887,96	8.807.084,64	6.183.559,21	5.840.666,08

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

Equilibrio in conto capitale		2018	2019	2020	2021	2022
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.782.473,46	4.659.311,21	4.042.332,44	6.527.888,51	678.118,25
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	13.161.119,22	13.470.868,60	12.939.288,89	16.378.039,97	14.479.030,08
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.855.113,94	6.958.868,89	7.590.067,02	9.762.646,25	10.485.513,40
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.928.891,50	566.313,39	832.548,56	1.249.936,96	1.293.332,76
Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	885.872,00	911.870,82	778.336,44	438.577,03	329.489,02
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	4.707.299,32	4.966.158,92	3.061.545,64	14.011.946,29	4.882.891,55
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	13.470.868,60	12.939.288,89	16.378.039,97	14.479.030,08	13.721.775,77
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	34.480,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE	(=)	3.877.519,20	7.529.158,32	5.043.410,62	3.366.238,43	6.074.150,67

6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Si precisa che i dati fino al 2021 derivano dai rispettivi rendiconti approvati, mentre per il 2022 risultano da pre-consuntivo in corso di elaborazione.

Gestione di competenza	2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	78.448.074,98	74.464.497,35	74.368.134,68	78.717.329,73	82.785.399,89
Pagamenti	70.947.198,00	71.169.911,01	59.808.271,06	82.469.717,64	82.670.154,42
Differenza	7.500.876,98	3.294.586,34	14.559.863,62	-3.752.387,91	115.245,47
Residui attivi	30.264.531,87	31.380.756,04	37.613.988,89	37.544.638,41	33.627.922,76
Residui passivi	12.284.742,14	12.026.083,45	24.079.525,40	26.335.136,95	17.902.075,61
Differenza	17.979.789,73	19.354.672,59	13.534.463,49	11.209.501,46	15.725.847,15
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	16.422.986,69	15.378.367,80	15.499.486,51	19.055.777,22	16.883.745,02
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	15.378.367,80	15.499.486,51	19.055.777,22	16.883.745,02	16.220.770,32
Differenza	1.044.618,89	-121.118,71	-3.556.290,71	2.172.032,20	662.974,70
Avanzo applicato alla gestione	5.579.835,07	8.889.160,37	9.027.046,52	11.717.645,34	3.352.504,52
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	5.579.835,07	8.889.160,37	9.027.046,52	11.717.645,34	3.352.504,52
Avanzo (+) o disavanzo (-)	32.105.120,67	31.417.300,59	33.565.082,92	21.346.791,09	19.856.571,84

Risultato di amministrazione	2018	2019	2020	2021	2022
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	13.461.467,15	15.829.370,50	19.404.144,88	19.465.882,92	0,00
Altri accantonamenti (1)	2.923.179,57	2.473.343,29	1.010.847,00	1.015.186,00	0,00
Vincolato	19.942.898,01	21.994.667,08	26.168.768,48	21.010.772,39	0,00
Destinato	1.806.558,77	2.461.294,12	955.496,44	677.958,76	0,00
Avanzo libero	906.734,76	830.513,76	1.233.295,76	2.697.434,75	0,00
Totale	39.040.838,26	43.589.188,75	48.772.552,56	44.867.234,82	0,00

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

Si precisa che alla data di sottoscrizione del presente documento il risultato e la scomposizione di amministrazione 2022 è in fase di elaborazione.

6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31.12	36.439.416,33	39.734.002,67	54.293.866,29	50.541.478,38	50.656.723,85
Totale residui attivi finali	30.264.531,87	31.380.756,04	37.613.988,89	37.544.638,41	33.627.922,76
Totale residui passivi finali	12.284.742,14	12.026.083,45	24.079.525,40	26.335.136,95	17.902.075,61
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	1.907.499,20	2.560.197,62	2.677.737,25	2.404.714,94	2.498.994,55
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	13.470.868,60	12.939.288,89	16.378.039,97	14.479.030,08	13.721.775,77
Risultato di amministrazione	39.040.838,26	43.589.188,75	48.772.552,56	44.867.234,82	50.161.800,68
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2018	2019	2020	2021	2022
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	1.797.361,61	4.229.849,16	4.984.714,08	5.189.756,83	2.674.386,27
Spese di investimento	3.782.473,46	4.659.311,21	4.042.332,44	6.527.888,51	678.118,25
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.579.835,07	8.889.160,37	9.027.046,52	11.717.645,34	3.352.504,52

7 Gestione residui

Si precisa che i dati dei residui 2022 derivano da pre-consuntivo tuttora in fase di elaborazione.

RESIDUI ATTIVI primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	15.568.426,70	7.473.667,62	0,00	852.316,86	14.716.109,84	7.242.442,22	5.132.574,12	12.375.016,34
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	1.707.551,83	399.942,69	0,00	46.709,89	1.660.841,94	1.260.899,25	960.711,85	2.221.611,10
TITOLO 3: Entrate extratributarie	14.809.251,32	8.079.296,64	0,00	607.055,25	14.202.196,07	6.122.899,43	7.074.875,69	13.197.775,12
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	1.674.527,66	295.346,24	0,00	0,00	1.674.527,66	1.379.181,42	1.009.515,68	2.388.697,10
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	1.662,41	1.284,26	0,00	200,00	1.462,41	178,15	81.254,06	81.432,21
TOTALE ENTRATE	33.761.419,92	16.249.537,45	0,00	1.506.282,00	32.255.137,92	16.005.600,47	14.258.931,40	30.264.531,87

RESIDUI ATTIVI ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	22.225.502,37	11.196.145,29	0,00	3.380.471,20	18.845.031,17	7.648.885,88	12.505.985,23	20.154.871,11
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	1.436.195,29	1.177.006,11	0,00	151.333,25	1.284.862,04	107.855,93	1.468.159,78	1.576.015,71
TITOLO 3: Entrate extratributarie	10.031.152,05	4.439.460,44	0,00	2.297.282,55	7.733.869,50	3.294.409,06	2.692.871,42	5.987.280,48
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	3.813.304,30	1.657.233,97	0,00	12.031,25	3.801.273,05	2.144.039,08	3.725.142,77	5.869.181,85
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	38.484,40	7.902,37	0,00	2.020,73	36.463,67	28.561,30	12.012,31	40.573,61
TOTALE ENTRATE	37.544.638,41	18.477.748,18	0,00	5.843.138,98	31.701.499,43	13.223.751,25	20.404.171,51	33.627.922,76

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

RESIDUI PASSIVI primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Spese correnti	10.236.111,72	7.769.839,94	1.190.532,56	9.045.579,16	1.275.739,22	7.768.733,90	9.044.473,12
TITOLO 2: Spese in conto capitale	1.087.873,10	867.682,59	26.763,82	1.061.109,28	193.426,69	2.353.384,63	2.546.811,32
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	739.045,41	438.518,69	3.226,43	735.818,98	297.300,29	396.157,41	693.457,70
TOTALE SPESE	12.063.030,23	9.076.041,22	1.220.522,81	10.842.507,42	1.766.466,20	10.518.275,94	12.284.742,14

RESIDUI PASSIVI ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Spese correnti	14.390.103,76	9.205.674,60	2.458.551,48	11.931.552,28	2.725.877,68	12.259.163,91	14.985.041,59
TITOLO 2: Spese in conto capitale	11.179.209,71	10.625.843,40	116.841,13	11.062.368,58	436.525,18	1.509.089,06	1.945.614,24
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	765.823,48	381.435,89	0,00	765.823,48	384.387,59	587.032,19	971.419,78
TOTALE SPESE	26.335.136,95	20.212.953,89	2.575.392,61	23.759.744,34	3.546.790,45	14.355.285,16	17.902.075,61

7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Si precisa che i dati dei residui 2022 derivano da pre-consuntivo tuttora in fase di elaborazione.

RESIDUI ATTIVI	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.797.392,01	1.758.508,24	1.617.753,92	2.475.231,71	12.505.985,23
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	16.589,12	7.857,93	24.936,27	58.472,61	1.468.159,78
TITOLO 3: Entrate extratributarie	1.417.511,19	189.569,73	401.918,75	1.285.409,39	2.692.871,42
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	16.128,67	0,00	303.975,28	1.823.935,13	3.725.142,77

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	613,15	0,00	26.011,64	1.936,51	12.012,31
TOTALE ENTRATE	3.248.234,14	1.955.935,90	2.374.595,86	5.644.985,35	20.404.171,51

RESIDUI PASSIVI	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022
TITOLO 1: Spese correnti	63.619,73	17.540,43	1.207.670,46	1.437.047,06	12.259.163,91
TITOLO 2: Spese in conto capitale	41.620,43	237.314,44	62.732,14	94.858,17	1.509.089,06
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	286.526,06	26.946,32	38.105,22	32.809,99	587.032,19
TOTALE DELLE SPESE	391.766,22	281.801,19	1.308.507,82	1.564.715,22	14.355.285,16

7.2 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	23,11	26,69	27,32	24,99	18,70

8 Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio

Pareggio di bilancio	2018
Pareggio di bilancio	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

Equilibrio di bilancio	2019	2020	2021	2022
Equilibrio di bilancio	R	R	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

8.1 Rispetto del Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio e dell'equilibrio di bilancio.

8.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del Pareggio di bilancio

Nel corso del mandato, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio.

9 Indebitamento

9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella seguente e rapportato alla popolazione residente. Si precisa che il residuo debito al 31.12.2022 è quello che risulta da pre-consuntivo tuttora in fase di elaborazione.

Indebitamento	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	548.189,48	418.785,71	286.220,02	245.965,01	205.710,00
Popolazione residente	75.586	76.602	76.051	75.774	76.708
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	7,25	5,47	3,76	3,25	2,68

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoei, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	1,39	0,95	0,40	0,00	0,00

9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9.4 Rilevazione flussi

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

10 Stato Patrimoniale**10.1 Stato Patrimoniale in sintesi****Stato Patrimoniale primo anno**

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Importo primo anno
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	251.778.006,30
Immobilizzazioni immateriali	245.101,76
Immobilizzazioni materiali	215.867.610,40
Immobilizzazioni finanziarie	35.665.294,14
C) ATTIVO CIRCOLANTE	53.276.245,67
Rimanenze	29.264,60
Crediti	16.807.564,74
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	36.439.416,33
D) RATEI E RISCONTI	34.420,87
Ratei attivi	34.420,87
Risconti attivi	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	305.088.672,84

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Importo primo anno
A) PATRIMONIO NETTO	277.816.579,61
Fondo di dotazione	76.428.156,85
Riserve	204.528.425,02
Risultato economico dell'esercizio	-3.140.002,26
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	2.923.179,57
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	12.846.751,19
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	11.502.162,47
Ratei passivi	9.467,40
Risconti passivi	11.492.695,07
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	305.088.672,84

Stato Patrimoniale ultimo anno

Si precisa che i dati inseriti di seguito sono relativi allo stato patrimoniale del rendiconto dell'annualità 2021 in quanto l'elaborazione del 2022 è tuttora in corso, essendo sempre nei termini.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Importo ultimo anno
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	258.609.802,36
Immobilizzazioni immateriali	180.320,41
Immobilizzazioni materiali	219.428.763,73
Immobilizzazioni finanziarie	39.000.718,22
C) ATTIVO CIRCOLANTE	68.706.063,14
Rimanenze	76.300,22
Crediti	18.088.284,54
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	50.541.478,38
D) RATEI E RISCONTI	44.881,15
Ratei attivi	44.881,15
Risconti attivi	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	327.360.746,65

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Importo ultimo anno
A) PATRIMONIO NETTO	281.966.543,00
Fondo di dotazione	76.428.156,85
Riserve	174.303.798,37
Risultato economico dell'esercizio	-3.897.676,52
Risultati economici di esercizi precedenti	35.132.264,30
Risorse negative per beni indisponibili	0,00
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	1.015.186,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	26.504.662,80
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	17.874.354,85
Ratei passivi	513.818,45
Risconti passivi	17.360.536,40
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	327.360.746,65

10.2 Conto economico in sintesi

Si precisa che i dati inseriti di seguito sono relativi al conto economico del rendiconto dell'annualità 2021 in quanto l'elaborazione del 2022 è tuttora in corso, essendo sempre nei termini.

Voci del conto economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	63.938.418,87
B) Componenti negativi della gestione di cui:	68.915.058,32
Quote di ammortamento d'esercizio	5.717.753,79
C) Proventi e oneri finanziari:	493.176,45
Proventi finanziari	493.176,45
Oneri finanziari	0,00
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	1.650.355,18
Proventi straordinari	6.466.624,89
Oneri straordinari	4.816.269,71
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	-2.833.107,82
Imposte	1.064.568,70
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte)	-3.897.676,52

10.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	67.565,98
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	67.565,98

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

11 Spesa per il personale**11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

Andamento spesa	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	19.848.659,50	19.848.659,50	19.868.659,50	19.868.659,50	19.868.659,50
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	18.775.944,46	18.498.775,83	18.073.132,71	17.320.944,82	16.946.006,27
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	31,86%	31,34%	28,72%	27,15%	27,21%

Note: * Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

11.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale / Abitanti	268,42	262,38	257,55	266,78	257,86

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

11.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti/Dipendenti	169,48	171,37	176,45	178,29	188,01

11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	2018	2019	2020	2021	2022	Limite di legge
Tempo determinato	335.400,00	368.580,00	226.930,00	265.670,00	345.000,00	438.885,00

Nel corso del 2022 non sono state effettuate assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31 bis, comma 1, del D.L. 152/2021 per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, e all'articolo 259, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

11.6 Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente ha fornito direttive alle aziende partecipate in materia di assunzioni del personale	SI
Le direttive assunzionali sono state rispettate da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

11.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella:

Nel periodo del mandato	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	2.624.785,09	2.824.870,72	2.785.805,64	2.806.572,38	2.724.276,74

11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

Nell'ultimo quinquennio, l'ente non ha adottato alcun provvedimento di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO
--

12 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Comunicazione del 19 dicembre 2018	Revisione straordinaria partecipazioni societarie. Archiviazione con rilievi
Richiesta istruttoria del 30 ottobre 2020	Questionari Rendiconti 2016, 2017 e 2018 e Relazioni dell'organo di revisione ex art. 1, commi 166 e segg. della legge 23 dicembre 2005, n. 266 – Richiesta istruttoria– Comune di Cinisello Balsamo.
Comunicazione del 8 ottobre 2021	Questionari Rendiconti 2016, 2017, 2018 e Relazioni dell'organo di revisione ex art. 1, commi 166 e segg. della legge 23 dicembre 2005, n. 266 - - Archiviazione con rilievo.

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di sentenze.

13 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame non vi sono stati rilievi da parte dell'Organo di revisione.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI

14 Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa riguardano quella di personale. Gli obiettivi sono stati assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2019, regolarmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" e consultabile al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article30395>

15 Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 45 del 21/9/2017 ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati:

- mantenere la partecipazione in tutti gli organismi partecipati a quella data

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 2018 ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette.

Con riferimento agli esercizi 2019, 2020, 2021 e 2022, la revisione ordinaria è stata effettuata con atti consiliari di cui ai n.ri 66/2019, 49/2020, 55/2021, 61/2022.

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate non ha comportato l'adozione di un piano di razionalizzazione.

15.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che:

Nel periodo del mandato	Stato
In ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate	SI
In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate	SI

15.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenzia che:

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	SI

15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

Esternalizzazione attraverso società:

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Primo Anno di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
AMF SOCIETA' PER AZIONI	ATTIVITA' FARMACEUTICA	13.584.614	100%	2.108.922	541.521
NMA SOCIETA' PER AZIONI	CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI	9.483.062	100%	4.103.834	431.457
CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI	SERVIZIO IDRICO	211.630.088	3,46%	757.941.361	27.242.184

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Ultimo Anno di Mandato (*)

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
AMF SPA	ATTIVITA' FARMACEUTICA	13.539.174	100%	3.590.901	701.730
NMA SPA	CICLO INTEGRATO RIFIUTI	9.391266	100%	4.300.331	66.257
CAP HOLDING SPA	SERVIZIO IDRICO	273.705.827	3,4567	790.169.818	24.369.148
ZEROC SPA	TRATTAMENTO FORSU	3.300.529	1%	3.775.178	160.029

(*) dati a consuntivo 2021

15.4 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)**Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Primo Anno di Mandato**

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
CSBNO Azienda speciale di cui al D. Lgs. 267/2000	Sistema bibliotecario	6.117.208	10,17%	581.825	2.688
AFOL azienda speciale consortile partecipata	Formazione lavoro	23.993.819	2,33%	4.604.588	59.980
GRUBRIA consorzio ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs.267/2000 (TUEL)	Parco sovracomunale	324.013,54	12,50%	328.900,49	-13.509,23
PARCO NORD	Parco sovracomunale	5.363.514,03	7,40%	32.099.608,37	1.540.743,69
IPIS Azienda speciale consortile	Servizi Sociali	10.766.494	52,83%	109.045	6.799
MUFOCO	Cultura	605.422	50%	111.422	-22.704

Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Ultimo Anno di Mandato (*)

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
CSBNO	Sistema Bibliotecario	6.164.331	10,17%	599.698	1.927
AFOL	Formazione lavoro	24.509.031	2,33%	4.689.529	83.261
GRUBRIA	Parco sovracomunale	437.650,64	12,83%	537.558,7	268.134,04
PARCO NORD	Parco sovracomunale	5.994.443,11	7,40%	32.777.578,41	669.262,49
IPIS	Servizi Sociali	14.193.048	52,83%	136.921	12.434
MUFOCO	Cultura	1.014.069	50%	188.971	15.343

(*) dati a consuntivo 2021

15.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie

Non ricorre la fattispecie.

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di CINISELLO BALSAMO (MI) che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Cinisello Balsamo, lì 08 marzo 2023.

Il Sindaco

Giacomo Giovanni Ghilardi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Cinisello Balsamo, lì 08 marzo 2023.

L'Organo di revisione economico finanziario

Dott. Enrico Facchetti

Dott.ssa Trecate

Dott. Marco Barbenza

Indice

	Premessa	2
	PARTE I - DATI GENERALI	4
1	Dati generali	4
1.1	Popolazione residente al 31.12	4
1.2	Organi politici	4
1.3	Struttura organizzativa	5
1.4	Condizione giuridica dell'ente	6
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	6
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	6
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	7
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	8
3	Attività normativa	8
4	Attività tributaria	8
4.1	Politica tributaria locale.	8
4.1.1	IMU	8
4.1.2	Addizionale IRPEF	9
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	9
5	Attività amministrativa	9
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	9
5.1.1	Controllo di gestione	12
5.1.2	Controllo strategico	12
5.1.3	Valutazione delle performance	23
5.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	24
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	25
6	Situazione economico-finanziaria	25
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	25
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	26
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	27
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	28
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	28
7	Gestione residui	29
7.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	30
7.2	Rapporto tra competenza e residui	31
8	Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio	31
8.1	Rispetto del Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio	31
8.2	Sanzioni relative al mancato rispetto del Pareggio di bilancio	32
9	Indebitamento	32
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	32
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	32
9.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	32
9.4	Rilevazione flussi	32
10	Stato Patrimoniale	33
10.1	Stato Patrimoniale in sintesi	33
10.2	Conto economico in sintesi	35
10.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	35
11	Spesa per il personale	36
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	36
11.2	Spesa del personale pro-capite	36
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti	36
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	36
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	36
11.6	Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate	37
11.7	Fondo risorse decentrate	37
11.8	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	37

Comune di CINISELLO BALSAMO (MI)

	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	38
12	Rilievi della Corte dei conti	38
13	Rilievi dell'organo di revisione	38
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	39
14	Azioni intraprese per contenere la spesa	39
15	Organismi controllati	39
15.1	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate	39
15.2	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate	40
15.3	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.	40
15.4	Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)	41
15.5	Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie	41